

**8** **От пола до потолка**  
До 1 августа в Одинцовском округе отремонтируют 393 подъезда

**16** **Династия вдохновения**  
В Звенигороде прошла выставка «Художники Москвы и Подмосковья. Связь поколений»

**18** **Тайны пресс-службы УВД**  
Табельное оружие этих сотрудников – фотоаппарат, видеокамера и улыбка



## Пушкинский фестиваль в усадьбах Большие Вязёмы и Захарово собрал более 20 тысяч гостей

ФОТО ВАЛЕРИЙ ЖУКОВ

● стр. 10



## [ темы недели ]

Президент России Владимир Путин в День социального работника встретился в режиме видеоконференции с представителями социальных организаций.

## ВЛАДИМИР ПУТИН ЗАЯВИЛ, ЧТО СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДОЛЖНА СТАТЬ БОЛЕЕ СОВРЕМЕННОЙ И АДРЕСНОЙ

В мероприятии приняли участие социальные работники государственных и некоммерческих организаций, оказывающие помощь инвалидам и людям старшего возраста, волонтеры, сотрудники медицинских и реабилитационных центров.

Президент напомнил, что сами ценности милосердия, любви к ближнему, поддержки нуждающихся связывают, скрепляют всю многовековую историю нашего народа, составляют духовную основу традиционных религий России.

«Эти нравственные принципы сегодня воплощаются в каждодневной работе сотрудников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания, волонтеров, представителей некоммерческого сектора, благотворительных фондов и религиозных объединений», – сказал глава государства.

Владимир Путин поблагодарил участников встречи и всех их коллег за самоотверженные действия в период пандемии коронавируса: «Уверен, что каждый гражданин России прочувствовал особое, человеческое измерение вашего труда, осознал, что на деле, в реальной жизни означает служение обществу, какие поступки обладают великой нравственной силой и душевной щедростью».



В прошлом году вдвое – с двух с половиной миллиардов до пяти миллиардов рублей – был увеличен объем финансирования социальных проектов по линии Фонда президентских грантов, что позволило поддержать более 2600 некоммерческих социальных инициатив.

Президент подчеркнул, что и государство со своей стороны старалось оказать необходимую поддержку работникам социальной сферы. Были введены специальные доплаты работникам домов-интернатов, финансовую помощь получили и сотрудники НКО, граждане, которые забрали из социальных учреждений

к себе домой пожилых людей, инвалидов, детей-сирот.

«Особое содействие было оказано социально ориентированным некоммерческим организациям. Речь о льготных кредитах, освобождении от уплаты налогов и страховых взносов за второй квартал 2020 года, снижении отчетности и

числа проверок. Также в прошлом году вдвое – с двух с половиной миллиардов до пяти миллиардов рублей – был увеличен объем финансирования социальных проектов по линии Фонда президентских грантов, что позволило поддержать более 2600 таких инициатив», – подытожил глава государства.

По мнению Владимира Путина, опыт борьбы с коронавирусом показал, что солидарно граждане могут решать самые сложные задачи. «Именно в таком прямом диалоге и сотрудничестве нам с вами предстоит сделать более современной и адресной всю нашу систему социальной защиты, так выстроить все процедуры, нормативную базу, чтобы максимально учесть интересы, нужды, запросы людей, которые больше всего нуждаются в помощи, внимании и заботе», – сказал президент.

Глава государства назвал очень ценным ресурсом лучшие решения и практики, которые на деле доказывают свою пользу и уже используются в регионах и муниципалитетах, в работе некоммерческого сектора. Такой опыт нужно обобщать и распространять по всей стране. «Это позволит более эффективно помогать семьям, оказавшимся в трудной ситуации, укреплять социальную защищенность сирот и детей-инвалидов, лучше организовать долговременный уход на дому, чтобы тяжелобольные или пожилые люди могли находиться в привычных условиях, рядом с родными и близкими. И конечно, нужно обязательно расширять участие некоммерческих, благотворительных организаций, волонтеров, причем всех возрастов, в оказании социальной помощи», – уверен Владимир Путин.

### АКТУАЛЬНО

► Председатель правительства России Михаил Мишустин подписал постановление, разрешающее Фонду защиты прав дольщиков передавать часть квартир в достроенных домах гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий. Речь идет о квадратных метрах, которые недобросовестный застройщик не успел реализовать.

Фонд защиты прав дольщиков помогает решить проблемы граждан, пострадавших от недобросовестных застройщиков. Он гарантирует таким людям завершение строительства жилья и получение квар-

## ФОНДУ ДОЛЬЩИКОВ РАЗРЕШИЛИ ПЕРЕДАВАТЬ ЧАСТЬ КВАРТИР ОЧЕРЕДНИКАМ

тир или возврат вложенных денег. Расходы фонда на эти цели финансируются из федерального и региональных бюджетов.

Новое постановление премьер-министра расширяет полномочия фонда, позволяя ему решать проблемы не только обманутых дольщиков, но и тех, кто нуждается в улучшении жилищных условий и имеет право на получение жилья от государства. В их числе люди,



живущие в аварийных домах, граждане с низким уровнем дохода, дети-сироты, многодетные семьи, инвалиды. Программы предоставления таким гражданам жилья в достроенных домах фонд сможет реализовывать совместно с регионами. Такое решение позволит ускорить процесс обеспечения жильем очередников.

Решение Михаила Мишустина создает условия для полноценной реализации федерального закона, расширяющего полномочия Фонда защиты прав дольщиков, который был принят в конце декабря 2020 года.

Восьмого июня губернатор Московской области Андрей Воробьев совместно с председателем правительства Российской Федерации Михаилом Мишустиним поздравил сотрудников Дмитровского центра социального обслуживания населения с профессиональным праздником.

### «ЭТО ТЯЖЁЛЫЙ ТРУД, И ДАЛЕКО НЕ КАЖДЫЙ НА ТАКОЕ СПОСОБЕН»

«Хочу вас от всей души поздравить с Днем социального работника, а также с 30-летием социальной службы, – сказал Михаил Мишустин. – Спасибо вам и вашим коллегам за то, что вы во время пандемии не прекращали оказывать помощь людям. Была инициатива президента Владимира Путина – организовать выплаты для соцработников, правительство вместе с субъектами Российской Федерации провели эту работу. Благодарим за эту идею, как и за выплаты врачам».

Многопрофильное учреждение создано в 1996 году, здесь работает 115 человек. Соцработники оказывают помощь гражданам пожилого возраста и с ограниченными возможностями здоровья. В двухэтажном здании оборудованы различные кабинеты: медицинский, процедурный, массажа, психолога, музыкотерапии, трудовой реабилитации, а также тренажерный зал и зал лечебной физкультуры, действует пункт проката технических средств реабилитации.

## Андрей Воробьев и Михаил Мишустин поздравили соцработников с профессиональным праздником



«Сегодня очень важный день, я хотел присоединиться и поздравить всех социальных работников. Вы большие молодцы – работаете бескорыстно, от чистого сердца, – сказал Андрей Воробьев. – Вы искренне сопереживаете, помогаете тем, кто в этом больше всего нуждается. Это тяжелый труд, и далеко не каждый на такое способен. Спасибо!»

### В КЛУБАХ «АКТИВНОГО ДОЛГОЛЕТИЯ» ОТКРЫВАЮТСЯ НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

В Дмитровском центре проводятся занятия для участников клуба «Активное долголетие». По поручению губернатора этот проект реализуется во всех городских округах с октября 2019 года и предусматривает мероприятия для поддержания здорового образа жизни людей старшего поколения.

Наиболее востребованные направления – творчество, физическая культура, скандинавская ходьба, пение, танцы. С 1 июня введены новые активности: красота и здоровье, театральная мастерская, настольные игры, музыка, история и искусство, литературное мастерство, фото и видео, иностранные языки.

Создан портал [dolgoletie.mosreg.ru](http://dolgoletie.mosreg.ru), с его помощью можно узнать о действующих льготах и мерах поддержки пожилых людей, выбрать время для прохождения диспансеризации в ближайшей поликлинике, уточнить наличие лекарственных средств в аптеках, записаться на интересующее занятие.

В структуре Дмитровского центра действует стационар «Дом-интернат малой вместимости» на 42 места. Андрей Воробьев и Михаил Мишустин пообщались с постояльцами центра, которые проживают здесь круглосуточно.

### ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ПРОЕКТ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ»

Под руководством Михаила Мишустина прошло совещание с руководителями Подмосковных учреждений социального обслуживания населения. Обсуждались различные аспекты деятельности, которая реализуется в рамках президентского проекта «Старшее поколение», направленного на оказание системной поддержки и повышение качества жизни граждан пожилого возраста.

В частности, речь шла о программе «Трудовые мастерские», которая предусматривает создание условий для социальной и трудовой реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья. В мастерских действуют кружки столярного дела, где люди получают необходимые навыки и в дальнейшем им оказывается помощь в трудоустройстве.

Также обсуждалось развитие микроцентров, которые объединяют усилия родителей и профессионалов в области реабилитации и оказывают помощь семьям, воспитывающим ребенка с особенностями в развитии, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Такое учреждение успешно действует в Егорьевске, его сотрудники готовы поделиться опытом с коллегами из других регионов.

### ОФОРМЛЕНИЕ ЛЬГОТ И ВЫПЛАТ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОСТЫМ И КОМФОРТНЫМ

На совещании было презентовано мобильное приложение «Соцслужбы», которым пользуются жители Московской области. Этот сервис позволяет пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья заказать услуги сиделки, вызвать социальное такси, получить в прокат техническое средство реабилитации, записаться на оздоровительные мероприятия и бесплатные экскурсии, обратиться за помощью к волонтерам.

«Президент ставит задачу – сделать получение любой услуги максимально комфортным. Чтобы облегчить жизнь человека. Бесконечные мытарства по приемным, получение справок – это никому не нужно. Человек должен получать все льготы, выплаты, не выходя из дома. Я надеюсь, что это внедрение пройдет хорошо, и наше старшее поколение почувствует перемены», – сказал губернатор.

### ТОЧКИ РОСТА

► На еженедельном совещании губернатора Андрея Воробьева с руководящим составом правительства и главами округов отдельное внимание было уделено итогам работы делегации Подмосковья на Петербургском международном экономическом форуме, который проходил со 2 по 5 июня.

С руководителями крупных отечественных и зарубежных компаний был заключен ряд соглашений о намерениях сотрудничества в различных сферах. Общий объем привлеченных инвестиций в экономику региона – 240 миллиардов рублей, предусматривается создание 55 тысяч рабочих мест.

«Я очень надеюсь, что все намерения инвесторов будут материализованы, возникнут

## ГУБЕРНАТОР ДАЛ ПОРУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПЕТЕРБУРГСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА

новые предприятия, а какие-то получат дальнейшее расширение, – сказал Андрей Воробьев. – Крайне важно продолжить масштабные перемены, которые позволяют обеспечивать занятость и доход каждой семье».

Ключевым событием деловой программы форума стало пленарное заседание «Снова вместе. Экономика новой реальности», на котором президент России Владимир Путин озвучил ряд мер государственной поддержки бизнеса.

«Обращаю внимание инвестблока и коллег, которые



занимаются инфраструктурными объектами, что принят ряд решений и по налоговым льготам, и по дополнительным ресурсам в части развития территорий. Мы должны их своевременно довести до наших предприятий. Это касается и малого бизнеса, – сказал губернатор. – Президентом также принято решение о продлении льготной ипотеки, что тоже является очень важным и чувствительным, так как у нас строится большое количество жилья».

Андрей Воробьев подчер-

кнул важность конструктивного взаимодействия с представителями бизнеса и поручил сопровождать работу по подключению к инфраструктуре новых предприятий.

«Газ, электричество – все мероприятия, связанные с получением техусловий и последующей выдачей мощностей, должны быть организованы безупречно, – сказал губернатор. – Еще раз хочу сделать акцент на вовлеченность глав при взаимодействии с бизнесом. Необходимо выяснять, какие проблемы беспокоят, чем необходимо помочь, какие решения принять для того, чтобы малый, средний и крупный бизнес приходил в наши территории».

Для выпускников и педагогов сейчас напряженное время – проходит кампания по сдаче ЕГЭ. После проверок открылись летние детские лагеря, они приняли первую смену ребят. Введены новые экологические требования, действует режим особой пожарной опасности в лесах, отслеживается образование стихийных свалок мусора – это особенно актуально в сезон наплыва дачников. Об этих и других важных и интересных темах можно узнать на портале mosreg.ru и сайте РИАМО.

## СДАЙ СТАРУЮ БЫТОВУЮ ТЕХНИКУ – ВЫИГРАЙ НОВУЮ

На площадках «Мегабак» стартовала акция «Сдай старую бытовую технику!». Жители могут бесплатно сдать крупногабаритные отходы и выиграть новые электроприборы, например, микроволновую печь и электросамокат.

Для этого необходимо сделать фотографию с привезенной бытовой техникой на любом из пунктов приема и разместить ее в Instagram с хештегом #сдалстаруютехникунаМегабак. Победят те, кто сделает самые интересные и креативные фото.

## ПЕРЕВОЗКА СТРОЙОТХОДОВ – ТОЛЬКО ПО СПЕЦРАЗРЕШЕНИЯМ

Застройщики, технические заказчики, транспортные компании и управляющие организации Московской области теперь могут перевозить стройотходы только при наличии специальных разрешений – их уже начали выдавать на региональном портале госуслуг.

Данная мера необходима для формирования цивилизованной, основанной на принципах цифровизации системы обращения со строительными отходами. Это поможет навести порядок в лесах, на обочинах вдоль дорог, избежав несанкционированных сбросов мусора.

# НОВОСТИ ПОДМОСКОВЬЯ: открыт сезон летнего отдыха детей и введены новые экологические требования



плату в связи с рождением или усыновлением первого ребенка можно в МФЦ или в управлении соцзащиты по месту жительства, а пособие на детей от 3 до 7 лет – на едином портале госуслуг.

## БОЛЕЕ 5 ТЫСЯЧ ДЕТЕЙ ОТДОХНУТ НА КУРОРТАХ ЧЕРНОМОРСКОГО ПОБЕРЕЖЬЯ

До конца лета на курортах Черного моря побывают свыше 5 тысяч детей из Подмосковья, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

«Первая смена уже стартовала, на отдых по бесплатным путевкам в Туапсе и Анапу уже отправились 1,2 тысячи ребят. Всего мы организуем четыре летние смены», – рассказала министр соцразвития региона Ирина Каклюгина.

В этом году общая наполняемость детских лагерей выросла с 50% до 75%.

В целом различными формами отдыха будут охвачены свыше 443 тысяч детей от 7 до 15 лет, из которых 46 тысяч – дети из семей, которые испытывают материальные затруднения.

## СНЯТЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЯЕМОСТИ ЗАЛОВ

С 1 июня отменены ковид-ограничения для учреждений культуры, теперь залы можно заполнять на 100%. Ранее в театрах, кинотеатрах и концертных организациях региона можно было заполнять зрительные залы только на 75%.

В то же время в регионе сохраняется обязательство по использованию защитных масок в общественных местах. Кроме того, организации должны выполнять санитарные нормы, введенные из-за коронавируса.

## УВЕЛИЧЕНЫ ВЫПЛАТЫ НА ПЕРВОГО РЕБЁНКА ДЛЯ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

В этом году в Подмосковье для малоимущих семей увеличи-

ли ежемесячную выплату на первого ребенка, теперь она составляет 13317 рублей.

Подобную помощь получает свыше 34 тысяч семей в рамках регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» нацпроекта «Демография».

Выплата предоставляется семьям со среднедушевым доходом не выше 29882 рублей на человека и выплачивается до достижения ребенком 3-летнего возраста.

Также в Подмосковье есть пособие на детей от 3 до 7 лет включительно, его размер составляет от 6765 рублей до 13531 рубля, то есть выплачивается 50%, 75% и 100% от прожиточного минимума. Пособие дается семьям со среднедушевым доходом не более одного прожиточного минимума.

Подать заявление на федеральную ежемесячную вы-

На площадках «Мегабак» стартовала акция «Сдай старую бытовую технику!». Жители могут бесплатно сдать крупногабаритные отходы и выиграть новые электроприборы.



## ПЛОЩАДКИ «МЕГАБАК» В ОДИНЦОВСКОМ ОКРУГЕ:

- Одинцово, Транспортный проезд, д. 33
- Одинцово, улица Зеленая, д. 32
- Звенигород, Проектируемый проезд, владение 11
- Деревня Чупряково



На пресс-конференции в Доме правительства Подмосковья рассказали о процедуре и выгодах «дачной амнистии».

## УЗАКОНИТЬ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

С начала года «дачной амнистией» в Подмосковье воспользовались более 21 тысячи человек.

Пять лет назад в регионе с помощью аэрофотосъемки были выявлены более 900 тысяч объектов без прав, тогда же началась активная работа по информированию населения о процедурах регистрации в рамках «дачной амнистии». За пять лет количество зарегистрированных в рамках проекта объектов недвижимости составило более 650 тысяч.

«Губернатор Андрей Юрьевич Воробьев ранее дал поручение организовать работу структур так, чтобы люди без каких-либо сложностей и волокиты могли оформить свои законные права на дома. К этой цели мы и идем, информируя граждан о возможностях и выгодах, упрощая процедуры и выпрямляя процессы», – рассказала министр имущественных отношений региона Наталья Адигамова.

Спрос на подмосковную недвижимость резко возрос. Очень много людей в условиях пандемии стали задумываться о загородной недвижимости, приобретать ее.

«Важно, чтобы та недвижимость, которую люди покупают или достраивают, улучшают, реконструируют, или ту, в которую переселяются, была оформлена правильно. В этом году мы запустили горячую линию в части вопрос-ответ по «дачной амнистии». Каждую неделю мы получаем от 3 до 3,5 тысячи звонков на эту тему. Люди задают вопросы не только о том, как зарегистрировать недвижимость и какие документы нужны, но и, конечно, про бонусы, которые регистрация им даст», – уточнила министр.

## ЗАКРЕПИТЬ КАК АКТИВ ВЛАДЕНИЯ, ЗАЛОГА, ПРОДАЖИ ИЛИ НАСЛЕДОВАНИЯ

Любая зарегистрированная недвижимость – это актив, с которым можно проводить операции, дарить, передавать наследникам. Если дом зарегистрирован, то можно получить прописку, что обеспечит собственнику дополнительные блага, которые предоставляет государство – это поликлиники, школы, детские сады. Кроме того, зарегистрирован-



# «Дачная амнистия»: оформить дом и участок без сложностей и волокиты

ная недвижимость – это возможность провести коммуникации, оформить льготы по электроэнергии и получить сниженные кредиты.

«Дачная амнистия» продлена до 1 марта 2026 года и позволяет в упрощенном порядке зарегистрировать право собственности на жилые и садовые дома и строения, построенные на землях для садоводства, индивидуального жилищного строительства и личного подсобного хозяйства в населенных пунктах.

Для получения свидетельства о праве собственности и записи в ЕГРН нужны три документа: документ на землю, техплан на объект и заполненная декларация. Подать их нужно в орган регистрации права – Росреестр – через МФЦ или удаленно, через сайт [rosreestr.gov.ru](https://rosreestr.gov.ru) (если у заявителя есть электронная подпись).

В Подмосковье утверждена дорожная карта, согласно которой срок государственной регистрации по «дачной амнистии» сокращен с 12 до 8 рабочих дней по документам, поступившим в бумажном виде через МФЦ, а по заявлениям в электронном виде такой срок сокращен с 10 до 5 рабочих дней.

## ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ БОНУСАМИ И НАЛОГОВЫМИ ЛЬГОТАМИ

Регистрация недвижимости позволяет также официально получить льготы и вычеты по

имущественным налогам.

Начальник отдела имущественных и ресурсных налогов УФНС России по Московской области Елена Тарасова рассказала, что при определении



Получить бесплатную консультацию по оформлению имущества можно на горячей линии МОБТИ: +7 (498) 568-99-95, а также в офисах и консультационных центрах Московского областного БТИ.



впервые приобрел жилой дом или квартиру на территории Московской области. В первый год после регистрации дома собственника освобождают от транспортного налога вообще, а во второй год – на 50%. Однако получить льготу можно, если с месяца постановки на кадастровый учет жилого дома и квартиры прошло не более трех лет.

При этом жителям чаще всего даже не нужно подтверждать право на льготу – как правило, она предоставляется в беззаявительном порядке, исходя из полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений.

## ПЛАТИТЬ ЗА ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ПО СНИЖЕННОМУ ТАРИФУ

Директор по работе с клиентами в Подмосковье АО «Мосэнергосбыт» Алексей Володяев рассказал о том, на какие выгоды могут рассчитывать жители региона при оплате за электроэнергию.

Граждане, которые построили за городом, в сельской местности жилой дом и зарегистрировали его, могут получить сниженный тариф на электроэнергию. Для этого необходимо направить заявление и документы, подтверждающие наличие зарегистрированного жилого дома (с назначением – жилое), в адрес энергокомпании для получения понижающего коэффициента – 0,7. Тогда оплата электроэнергии будет дешевле на 30%.

«У нас очень много потребителей, которые заключали договоры энергоснабжения на земельные участки, строили жилые дома, но не заявляли об их регистрации. Получить льготный тариф на такой объект невозможно, пока не будет представлен документ, свидетельствующий о том, что дом построен и введен в эксплуатацию», – отметил Алексей Володяев.

Заявление с приложением копии документа, подтверждающего наличие жилого дома (свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН), можно принести в клиентский офис ОА «Мосэнергосбыт», подать заявление в личном кабинете клиента или обратиться на официальную электронную почту компании.

В 2021 году планируется помочь собственникам зарегистрировать по упрощенной процедуре 70-100 тысяч объектов недвижимости.

Получить бесплатную консультацию по оформлению имущества можно на горячей линии МОБТИ: +7 (498) 568-99-95, а также в офисах и консультационных центрах Московского областного БТИ.



Команда  
Губернатора

ПЕРЕМЕНЫ В ПОДМОСКОВЬЕ



# Звенигород благоустроят к 870-летию

В рамках проекта «Звенигород – Гостиный город», который победил во Всероссийском конкурсе по созданию комфортной среды, в этом году будет выполнен первый этап благоустройства. Преобразится исторический центр города, улицы Московская, Василия Фабричного, Чехова и Почтовая, центральный парк. Кроме того, будет реконструирован и возрожден стадион «Спартак».

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Вместе с инициативными жителями глава муниципалитета Андрей Иванов осмотрел

основные точки, которых коснутся перемены. Все этапы работ администрация округа будет сверять и корректировать с учетом пожеланий горожан.

«Прошли вместе с жителями по центру Звенигорода,

обсудили спектр работ по благоустройству, которые будут реализованы в этом году – скверы, парки и улицы, которые попали в проект «Звенигород – Гостиный двор». Также поговорили о наших планах по подготовке к празднованию

юбилея Звенигорода, который пройдет в сентябре следующего года. Получился конструктивный диалог, услышали от жителей полезные замечания и идеи по обустройству центральной части города», – рассказал Андрей Иванов.

С 10 июня началось благоустройство сквера возле церкви Александра Невского. Помимо этого, к осени стартуют более масштабные работы в Чеховском сквере. Здесь появятся сцена, сухой фонтан, шахматные столики, зоны для фотовыставок и многое другое.

В ходе встречи представители инициативной группы также озвучили идею установить стелу «Звенигород», которая раньше располагалась на выезде в город. Андрей Иванов инициативу поддержал и добавил, что для разработки нового проекта необходимо провести голосование среди местных жителей и детально изучить конструкцию старой стелы.

Помимо этого, во время обхода улицы Московской горожане обратили внимание главы на ветхий дом №25. Руководитель муниципалитета поручил установить собственника здания и продумать возможные варианты использования его в туристических целях. Еще одно из предложений касалось установки цветной подсветки в фонтан у Культурного центра имени Любови Орловой.

Началось благоустройство сквера возле церкви Александра Невского. Помимо этого, к осени стартуют более масштабные работы в Чеховском сквере. Здесь появятся сцена, сухой фонтан, шахматные столики, зоны для фотовыставок и многое другое.



# Аварийные дома на Нахабинском шоссе снесут до конца месяца

В июне в Звенигороде начался снос расселенных многоквартирных домов №№ 11 и 13 на Нахабинском шоссе. Ход работ проверил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

**В** 2013 году здания были включены в перечень многоквартирных домов, подлежащих расселению в рамках региональной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы», которая была реализована на Нахабинском шоссе в 2015 году. Порядка 170 человек (всего около 70 семей) было расселено.

«Мы приступили к сносу уже давно расселенного дома №11 по Нахабинскому шоссе. Соседний дом №13 уже практически разрушен – аварийное здание с 2015 года расселено. С того момента территория оставалась открытой, сюда могли забежать дети, поэтому здание представляло опасность», – рассказал Андрей Иванов.

В течение месяца все работы будут завершены и вывезен строительный мусор. Затем вместе с жителями будет принято решение, что должно появиться на освободившемся участке.



НАША СПРАВКА

В этом году в муниципалитете уже было ликвидировано 25 объектов. На 2021 год также запланированы к сносу самовольная постройка в Мамоново по адресу Вокзальный тупик, 17, заброшенные очистные сооружения в Осоргино, расселенные аварийные дома в Звенигороде, самовольно построенный дом в Луцино, разрушенные объекты на улице Интернациональной в Одинцово.

«Либо это будет парк, либо социальный объект – детский сад, музыкальная



В течение месяца все работы будут завершены и вывезен строительный мусор. Затем вместе с жителями будет принято решение, что должно появиться на освободившемся участке.

школа. Потому что в Звенигороде они в дефиците. Уверен, что именно таких перемен ждут местные жители», – подчеркнул глава округа.

Всего в Одинцовском округе выявлено порядка 120 недостроенных, аварийных и самовольных объектов. На прошлой неделе был снесен еще один недострой – гостиница «Осень», которая находится рядом с центром дзюдо в Звенигороде.

«Есть четкий и понятный план, согласованный с правительством Московской области. По этому плану мы активно работаем. Порядка 50 объектов в год мы либо сносим, либо достраиваем», – резюмировал Андрей Иванов.

## АКТУАЛЬНО

### НОВЫЙ СВЕТОФОР УСТАНОВИЛИ НА УЛИЦЕ МАРШАЛА НЕДЕЛИНА

➤ В центре Одинцово заработал новый пешеходный светофор. Он установлен на улице Маршала Неделина, рядом с остановкой «Узел связи» – у дома №32 по улице Маршала Жукова.

Новый светофор и светофор на пересечении улиц Маршала Жукова и Маршала Неделина управляются одним контроллером. Это позволяет добиться оптимальной пропускной способности на перекрестке.

В настоящий момент на улице Маршала Неделина идет ремонт дорожного полотна. Завершающим этапом станет нанесение дорожной разметки, в том числе и на пешеходном переходе у «Узла связи».



### МОСЭНЕРГОСБЫТ ОТКЛЮЧАЕТ ЭЛЕКТРИЧЕСТВО 1300 ДОЛЖНИКАМ

➤ АО «Мосэнергосбыт» инициировало ограничение/приостановление электроснабжения в отношении 1300 граждан-неплательщиков, которые проживают в Одинцовском округе.

Для возобновления электроснабжения потребителю необходимо:

- полностью оплатить задолженность;
- оплатить расходы исполнителя по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги (п. 121(1) Правил предоставления коммунальных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354).

Предоставление коммунальных услуг возобновляется в течение двух календарных дней со дня полного погашения задолженности и оплаты расходов исполнителя по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги.



МОСЭНЕРГОСБЫТ

## ЭКОЛОГИЯ

### ЯДОВИТЫЙ СОРНЯК УНИЧТОЖАТ В ТРИ ЭТАПА

➤ Первый этап обработки муниципальных земельных участков и земель, собственность на которые не разграничена, от борщевика Сосновского завершился в Одинцовском округе. Работы выполняют две бригады из десяти человек, специалисты применяют ранцевые опрыскиватели и бензокосы. Всего в муниципалитете планируется обработать порядка 40 гектаров.

С 10 июня по 10 июля проходит второй этап уничтожения опасного растения, а с 10 июля по 10 августа – третий. Информацию о территориях, на которых запланирована обработка в 2021 году, жители

могут получить на портале Региональной геоинформационной системы Московской области в специальном разделе «Участки борьбы с борщевиком Сосновского».



Борщевик Сосновского – это растение, полное истребление которого требует многократной обработки одного и того же участка поражения. Собственники

и арендаторы земельных участков должны самостоятельно проводить обработку своих территорий: придорожные полосы – дорожные службы, земли в границах населенных пунктов – управляющие компании, земли лесного фонда – лесники, земли вдоль линий электропередач – энергетики, земли вдоль трасс газопроводов – службы газового хозяйства. Штраф за борщевик на участке для жителей Московской области составляет: от 2 до 5 тысяч рублей; для должностных лиц – от 20 до 50 тысяч рублей; для юридических лиц – от 150 тысяч до 1 миллиона рублей.

## ТОЧКИ РОСТА

ЧЕТЫРЕ  
ЗВЕНИГОРОДСКИХ  
УЛИЦЫ ОБНОВЯТ  
В ЭТОМ ГОДУ

► В рамках государственной программы по улучшению архитектурно-художественного облика улиц городов комплекс работ пройдет в восьми муниципальных образованиях Подмосковья. Новый облик приобретут 22 улицы: на них заменят ограждения, сделают освещение, тротуары, установят скамейки, урны и проведут озеленение. Все работы должны быть завершены до 30 сентября.

На территории Одинцовского округа приведут в порядок четыре улицы в Звенигороде – Фрунзе, Ленина, Пролетарскую и Игнатьевскую. Здесь отремонтируют дорожное полотно и тротуары. Помимо этого, заменят ограждения. Также установят опоры освещения, скамейки, урны, элементы уличной навигации, информационные стенды и камеры видеонаблюдения.

В рамках госпрограммы также будут благоустроены 200 метров Наро-Фоминского шоссе в Кубинке. Здесь заменят 190 погонных метров ограждений, установят восемь скамеек и столько же урн. Работы по озеленению территории включают в себя высадку 19 деревьев, 190 погонных метров живой изгороди и восстановление 36 квадратных метров газона.

Команда  
Губернатора

## ПЕРЕМЕНЫ

До 1 августа в Одинцовском округе  
отремонтируют 393 подъезда

В муниципалитете продолжается реализация программы губернатора Московской области Андрея Воробьева «Мой подъезд». Из-за пандемии в прошлом году она была заморожена, поэтому сейчас предстоит сделать большой объем работ. В плане на этот год 393 подъезда, которые должны отремонтировать к 1 августа.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

**Х**од ремонта подъездов в доме №13 по улице Любы Новоселовой в Одинцово 8 июня проверил глава округа Андрей Иванов. Здесь приводят в порядок входную группу, стены, напольное покрытие, меняют почтовые ящики, окна, освеще-

ние и поручни. Работы завершатся до 25 июня.

«Уже 49 подъездов готовы полностью, в 36 идет ремонт. В ближайшее время мы сдаем более 60 подъездов и из-за сжатых сроков перейдем на еженедельный контроль качества, – рассказал Андрей Иванов. – Все проверяем вместе с жителями, обязательно работает технический надзор».



Программа «Мой подъезд» стартовала в Одинцовском округе в 2017 году. Ее суть заключается в том, что жителям предлагают преобразить входные группы домов за счет средств областного и местного бюджетов, управляющей компании и собственников жилья. При этом жители должны доплачивать не более 5% от всей суммы ремонта.

Кроме того, с 1 июня на портале «Добродел» стартовало голосование по обустройству колясочных зон в местах демонтажа мусоропровода. Жители могут отдать свой голос «за» или «против» переназначения общедомового пространства. Инициатива создана, чтобы развивать культуру раздельного сбора мусора и исключить антисанитарию в подъездах.



## АКТУАЛЬНО



## В ПОДМОСКОВЬЕ БЛАГОУСТРОЯТ 10 ЛЕСОПАРКОВ

► С 11 мая по 6 июня на портале «Добродел» проходил сбор предложений по выбору региональных лесопарков для благоустройства в 2022-2024 годах. Главная особенность благоустройства лесных зон – создание условий для комфортного отдыха с минимальным вмешательством в природу.

«В Подмосковье боль-

шое количество природных зеленых зон. По поручению губернатора Андрея Воробьева с этого года мы запускаем масштабный проект «Парки в лесу». За пять лет в регионе планируем сделать более комфортными, безопасными, интересными 50 лесных территорий для осуществления парковой деятельности. Се-

годня это очень востребовано жителями», – сказал министр благоустройства Московской области Михаил Хайкин.

Жители Подмосковья оставили на портале более 65 тысяч предложений и комментариев по выбору лесопарков. До 30 июля будут определены 10 лесопарков, которые планируется благоустроить уже в этом году.

# Главная награда – благодарность людей

В администрации Одинцовского округа 8 июня прошел праздник, посвященный Дню социального работника. Это добрая традиция и знак признательности людям, которые готовы помогать нуждающимся и опекать их.

ТЕКСТ Ирина ЗАНИНА |  
ФОТО Кирилл СЕМЕНОВ

**П**оздравляли соцработников первый заместитель председателя Московской областной Думы, депутат от «Единой России» Лариса Лазутина и ее коллеги по партии, вице-президент Торгово-промышленной палаты региона Игорь Шаповалов, председатель Совета депутатов округа Татьяна Одинцова. Лучшим в профессии вручили почетные грамоты и благодарственные письма от Мособлдумы и Министерства социальной защиты Московской области и награды от главы Одинцовского округа Андрея Иванова.

Лариса Лазутина особо отметила помощь социальных служб в период пандемии: «Вместе с нашими волонтерами, общественниками они сделали все возможное, чтобы в это непростое время окружить заботой и вниманием всех своих подопечных, работали буквально в круглосуточном режиме».

Пандемия обострила потребность в помощи и одновременно усложнила условия работы, но специалисты социальной сферы достойно выдержали проверку на прочность.

Работники социальной сферы Одинцовского округа много лет остаются лучшими в Подмосковье. 43 сотрудника Одинцовского управления социальной защиты населения и его структурных подразделений, Центра занятости, Пенсионного фонда получили в этот день грамоты и награды. Про-



звучало в их адрес и много теплых слов, и это не дань праздничной дате, а искренняя благодарность за терпение, душевное тепло и заботу, которые ценят их подопечные. Для многих они не просто помощники, а единственная опора, надежный друг, не дающий впасть в отчаяние. Сколько же нужно душевных сил, доброты, чтобы ежедневно, еже часно принимать чужую беду как свою и помогать, помогать, помогать! Так, например, как делает это Оксана Борисовна Певцова и ее коллеги из Одинцовского комплексного центра социального обслуживания населения. Уже шесть лет она занимается детьми и семьями, попавшими в трудное положение, и детьми-инвалидами.

– Когда-то я сама оказалась в очень непростой ситуации и теперь знаю, как помочь другим, – говорит Оксана Борисовна. – Сложнее всего в нашей работе видеть детей, которые не нужны собственным мамам, но ради этих деток мы не опускаем рук и снова и снова «спасаем» семьи. Конечно, все принимаем близко к сердцу, для кого-то из опекаемых ребят становимся родными: охраняем, оберегаем их, принимаем участие в их жизни и сопровождаем в дальнейшем. А вот когда удастся справиться с бедой, когда ситуация в семье налаживается, и мы понимаем, что наша помощь здесь больше не нужна, – это самая большая награда.



## АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ

### Таланты возрасту не подотчётны

Вице-президент Торгово-промышленной палаты Московской области Игорь Шаповалов посетил клуб «Активное долголетие» в Одинцовской библиотеке №1. Встреча прошла в рамках проекта «Старшее поколение» партии «Единая Россия».



**Э**то уже третье совместное мероприятие – по приглашению Игоря Шаповалова участники «Активного долголетия» посетили Наро-Фоминск и музей Зои Космодемьянской. В этот раз Игорь Шаповалов заинтересовался, насколько активно развивается проект «Активное долголетие» на базе клуба в библиотеке №1.

Он осмотрел оснащение помещений, уточнил, какие активности доступны для людей старшего поколения. В клубе поют, рисуют, танцуют, занимаются спортом – каждый находит занятие по душе.

Мастерицы продемонстрировали свои работы: куклы, броши, театральные костюмы, рассказали о планах и пригласили на спектакль, постановкой которого занимаются. Игорь Шаповалов так прокомментировал свой визит: «Партийный проект «Старшее поколение» необходимо поддерживать. Такие талантливые и активные люди серебряного возраста – это прекрасный пример для нашей молодежи. Быть в постоянном движении, в активном поиске новых точек роста – абсолютно правильная позиция, и она не может не впечатлять».

## БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ



### ПРИВИВКА – НАДЕЖНАЯ ЗАЩИТА ОТ ВИРУСА

► В Одинцовском округе продолжается масштабная прививочная кампания против коронавируса. На сегодняшний день первым компонентом привит уже 49 901 человек, из них 45 429 – и вторым.

«Призываю жителей округа приходить в наши пункты вакцинации. Мы постарались сделать их максимально комфортными и удобными, они организованы в торговых цен-

трах и в медицинских учреждениях. Время прохождения процедуры – от оформления и осмотра у доктора до введения вакцины – 15-20 минут», – сказал глава округа Андрей Иванов.

Пройти вакцинацию от COVID-19 можно бесплатно. Для этого при себе необходимо иметь паспорт и полис ОМС. Прививка доступна лицам от 18 лет при отсутствии проти-

вопоказаний. При наличии желающих вакцинироваться в СНТ, председатели могут обращаться по телефону +7 (495) 596-14-29 (управление социального развития администрации Одинцовского округа). Информацию передадут в учреждения здравоохранения для организации выездной вакцинации. Помимо этого, в регионе работает горячая линия по вопросам коронавируса по единому номеру 122 и сайт covid.mz.mosreg.ru.

День рождения Александра Сергеевича Пушкина давно стал нашим любимым праздником в начале лета. В усадьбе Захарово, где прошли ранние детские годы поэта, он состоялся уже в 45-й раз.

ТЕКСТ Екатерина СИВЦОВА |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

## НАРОДНЫЕ ГУЛЯНИЯ В ЗАХАРОВО

Много лет литературный музей-заповедник Пушкина сохраняет позиции одного из самых посещаемых в Подмосковье. А ежегодные народные гуляния 6 июня на Захаровской поляне в усадьбе бабушки Александра Сергеевича Марии Алексеевны Ганибал собирают все больше и больше гостей.

Жительница Якутии Вера Платоновна Бетканова, которой 73 года, на празднике впервые. Она отдыхает в санатории неподалеку и признается, какое огромное впечатление произвели на нее места пушкинского детства. А вот Ольга Васильевна Шабалина со своей четырехлетней внучкой приехала из Часцов. Она бывает на Пушкинском празднике каждый год и отмечает, что его программа и организация все лучше и лучше:

– Это самобытный праздник, мы его очень любим, готовились к нему, специально сшили платья. Знакомлю внучку с Пушкиным, мы много почерпнули здесь, нам очень нравится. Хотим посмотреть детские сказки, и нас заинтересовал старинный свадебный обряд.

Традиционно организаторы действительно стараются максимально воссоздать атмосферу пушкинского времени. Здесь и народная ярмарка, игры и забавы, традиционная русская свадьба, угощение по древнерусским русским рецептам и даже выставка старинных прялок. Современная

# Время Пушкина: фестиваль ко дню рождения поэта прошёл в Одинцовском округе



**ПУШКИНСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ В УСАДЬБАХ БОЛЬШИЕ ВЯЗЁМЫ И ЗАХАРОВО СОБРАЛ БОЛЕЕ 20 ТЫСЯЧ ГОСТЕЙ**

пряха Ольга Боброва всем желающим показывает, как раньше люди создавали одежду, пряли из шерсти пряжу, изготавливали ткани.

– Я пожалела, что не взяла детей, здесь очень реалистично показывают, как люди жили в догадочную эпоху, – говорит Ольга. – Сейчас детям это сложно представить. Интересная ярмарка, будет концерт, показаны народные промыслы, много книг. Творчество Пушкина – это образец

русского языка, который хотелось бы сохранить.

## ПУШКИН КАК ИСКУССТВО

Сложно себе представить Пушкинский праздник без музыки: в течение дня на трех площадках в Захарово непрерывно звучали музыкальные композиции в исполнении детских творческих коллективов Одинцовского округа, молодежного оркестра

Одинцово под управлением Дмитрия Михновича, эстрадно-симфонического оркестра под управлением Андрея Балина. И конечно, неотъемлемым сопровождением праздника являются народные фольклорные ансамбли. В их числе – хор «Русская душа». Художественный руководитель хора, руководитель художественной самодеятельности Дворца культуры «Власиха» Лидия Тихонова рассказывает, что у коллектива богатый репертуар – как русские

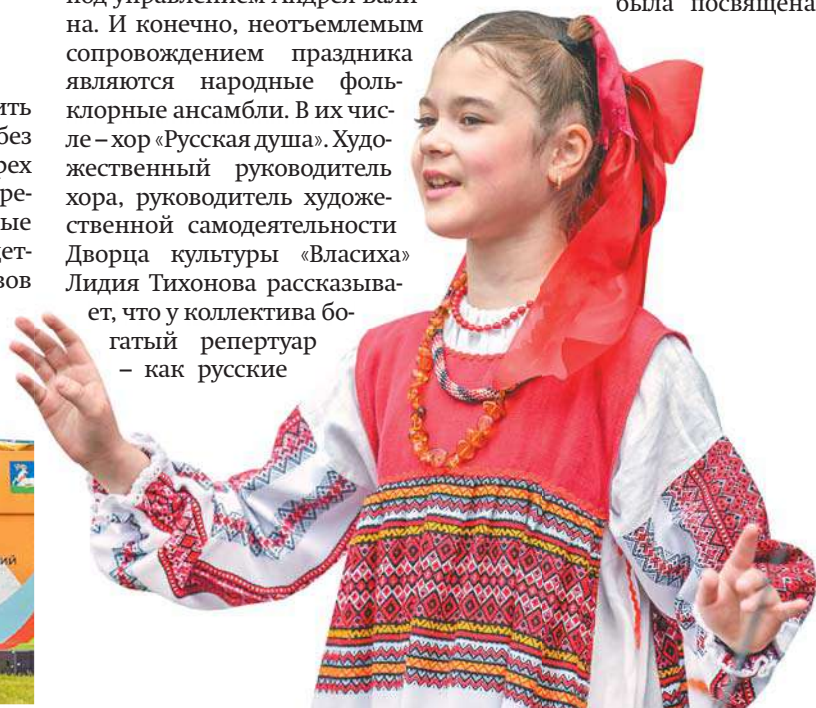
народные песни, так и современные:

– Мы здесь каждый год. У нас немногочисленный коллектив ветеранов, регулярно выступаем на концертах, народных праздниках в округе. Ценность Пушкинского праздника в общении и возрождении народной культуры и традиций, необходимо, чтобы молодежь знала свои корни.

На малой поляне в усадьбе расположен город мастеров: мастер-классы и выставки изобразительного искусства. Ученица Захаровской средней школы Анна Маслова рисует с детства, она постоянная участница Пушкинских праздников. В этот раз решила изобразить золотую рыбку:

– На этом празднике очень весело. Пушкин – мой любимый поэт. Очень нравится «Сказка о рыбаке и рыбке», нравится, что рыбка исполняет любые желания.

Большая часть программы на празднике в Захарово была посвящена



спектаклям, выступлениям поэтов и артистов. Стихотворения Пушкина исполнял и актер Аристарх Ливанов. Как известно, любовь к искусству Александр Сергеевич унаследовал от своего отца, Сергея Львовича Пушкина. Он хоть и дослужился до звания капитан-поручика, военное дело не очень любил. Зато ему нравилось играть в любительских спектаклях, декламировать и сочинять стихи.

– Некоторые считают, что Александр Сергеевич был недостаточно воцерковлен, но это не так, – говорит Ливанов. – Он регулярно ходил в храм, а одна из его любимых молитв стала стихотворением «Отцы пустыnnики и жены непорочны».

На торжественном открытии 45-го Пушкинского праздника вице-президент Торгово-промышленной палаты Московской области Игорь Шаповалов напомнил, что день рождения Пушкина с 2010 года также считается Международным днем русского языка: «Эти две даты неразрывно связаны друг с другом, потому что именно Александр Сергеевич Пушкин определил развитие русского слова, которое стало неотъемлемой частью мирового культурного наследия».

## В ПРЕДДВЕРИИ ЮБИЛЕЯ

Директор музея-заповедника Пушкина Александр Рязанов, говоря о планах музея, отмечает, что в усадьбе Вяземы хотят сделать общедоступную библиотеку – в фондах музея больше 150 тысяч книг:

– Мы ожидаем указ президента о праздновании 225-летия со дня рождения Пушкина. Хотим в Захарово отреставрировать и утеплить усадебный дом, переделать экспозицию, восстановить флигель, в котором жил Пушкин с Ариной Родионовной. Надеемся восстановить основные хозяйственные постройки: конный двор, каретный сарай. Наш музей – один из самых посещаемых, потому что Пушкин интернационален, с него начинается русский язык. Захарово – это детство поэта, а детство – самое счастливое и самое важно время у любого человека. Именно поэтому наш Пушкинский праздник так притягателен и уникален.

## АРТ-ПИКНИК РЕЖИССЁРА ФРАНДЕТТИ

А накануне дня рождения поэта в усадьбе Вяземы музея-заповедника Пушкина со-



стоялся «Арт-пикник АСП», режиссером которого стал Алексей Франдетти, трехкратный обладатель национальной театральной премии «Золотая Маска». Там был представлен спектакль-сторителлинг «Повести Белкина» Московского областного государственного

театра юного зрителя. Гости также могли увидеть юмористический спектакль «Комедия о театре», который подготовила театральная группа «Заячий стон» с участием артистов Ленкома им. Марка Захарова, спектакль по мотивам сказок Пушкина в постановке улично-

го театра «Эскизы в пространстве». В финале прозвучал «Онегин блюз» – это ироническая драма по мотивам романа в стихах с участием джазмена Игоря Бутмана и актера Игоря Склера.

«Арт-пикник АСП – это уже седьмой Пушкинский фести-

валь. Почему фестиваль? Потому что в свое время губернатор Московской области Андрей Юрьевич Воробьев, когда в Вяземах был дворцовый праздник, а в Захарово – Пушкинский, предложил объединить их в один фестиваль. Нам понравилась эта идея, и вот это уже седьмой Пушкинский фестиваль. Если в Захарово мы стараемся сохранить традиции, мы их бережем, проводим народный праздник, то в Вяземах у нас экспериментальная площадка. Мы туда стараемся привлечь больше молодых людей, чтобы им было понятно, интересно, там у нас идут различные перформансы. Мы даем площадку молодым артистам, может в будущем они будут великими звездами. Это у нас совершенно разные праздники», – рассказывает Александр Рязанов.

Арт-пикник посетила и министр культуры Московской области Елена Харламова, которая отметила большой интерес жителей округа к культуре и поблагодарила за проведение праздника на высоком уровне.

«Более 20 000 гостей посетили Пушкинский фестиваль за минувшие выходные. Насыщенная культурно-развлекательная программа стартовала в субботу в усадьбе Большие Вяземы и продолжилась в воскресенье в Захарово. В усадьбе Захарово маленький Пушкин провел детство с 1805 по 1810 год. Здешние образы и люди позднее нашли отражение в его произведениях. Наш долг – беречь русский язык как одно из наших национальных богатств и достояний», – подчеркнул глава Одинцовского округа Андрей Иванов.





## ЗАПАСОВ ХВАТИТ

● В Минприроды рассказали, что нефти России хватит еще на 59 лет, а газа – на 103 года. А как дела с запасами у наших конкурентов, особенно у США? Владимир, Кубинка

Отвечает заместитель директора по энергетическому направлению Института энергетики и финансов Алексей Белогорьев:

– По данным из ежегодного обзора компании BP, на начало 2020 года доказанные запасы нефти в РФ составляли 107 млрд баррелей – 6-е место в мире. Больше у Венесуэлы – 303 млрд, у Саудовской Аравии – 297, у Канады – 169, у Ирана – 155, у Ирака – 145. У США – 68 млрд. По запасам газа – 38 млрд кубометров – мы первые. У Ирана – 32 млрд, у Катара – 24, остальные далеко позади.

У нас очень много газа, причем с довольно низкой себестоимостью добычи. С нефтью сложнее. Проблема не в размерах запасов, нам их хватит на много лет, а в том, что стоимость добычи у нас растет. Большую часть дешевого сырья выкачали еще в советское время. На 20-30 лет у нас есть нефть со средней себестоимостью. Здесь мы проигрываем конкуренцию странам Персидского залива, особенно Саудовской Аравии. Зато выигрываем у США.



### ЖДЁМ ВАШИ ВОПРОСЫ

Присылайте свои вопросы на почту [info@odinweek.ru](mailto:info@odinweek.ru), звоните по телефону +7 (495) 591-63-17, задавайте их в наших группах в соцсетях:

<https://vk.com/odinweek> и  
<https://www.facebook.com/odined/>



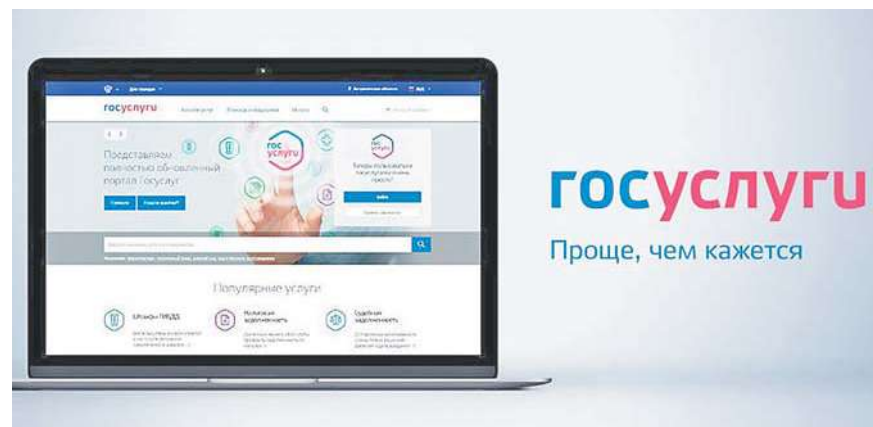
## ПОСОБИЕ В ОДИН КЛИК

● Чтобы оформить социальное пособие, приходится предоставлять разные справки и делать копии документов. Когда можно будет без этого обойтись?

Юлия, мама двоих детей

Отвечает старший научный сотрудник Института социологии ВШЭ Елена Горина:

– У государства есть вся информация о нас, но она сосредоточена в разных организациях. Ситуация изменится, когда будет создана единая база цифровых данных. Правительство планирует завершить эту работу через пять лет. А в мае этого года был сделан важный шаг – регионы получили возможность оформлять



соцвыплаты с помощью Единой государственной информационной системы соцобеспечения (ЕГИССО).

Эта система сможет собирать все сведения, необходимые для назначения соцподдержки. Сограждане будут получать их автоматически. А гражданам достаточно будет подать заявление через сайт госуслуг или МФЦ.

Уже сегодня в ЕГИССО поступают данные загсов, и семьям не надо запрашивать справку о назначении пособия по рождению ребенка. К концу 2021 года в ней должна стать доступной информация об отсутствии долгов ЖКХ, необходимая для назначения субсидии. Так постепенно произойдет интеграция с другими базами.



## БЕЗ ЛЕКАРСТВ НЕ ОСТАНЕМСЯ

● Цены на индийский чай вырастут, об этом уже предупредили производители. А не будет ли так и с лекарствами? Готовиться ли нам к их подорожанию?

Ирина Александровна, Голицыно

Отвечает академик РАН, президент Национальной ассоциации фармпроизводителей «АПФ» Сергей Колесников:

– За последние годы произошли большие изменения на фармацевтическом рынке России, и количество индийских лекарств существенно сократилось. Это стало следствием программы импортозамещения. А поскольку индийские препараты были в основном дженериками, то теперь практически каждому из них есть адекватная замена. Это то, что касается готовых лекарственных форм.

С фармацевтическими субстанциями ситуация иная, но их подорожание нам тоже вряд ли грозит. Сегодня основной поставщик субстанций в Россию уже не Индия, а Китай (и так обстоит дело во всем мире). А как известно, обстановка с COVID-19 в этой стране одна из самых спокойных в мире. Здесь с самого начала очень жестко соблюдают все санитарно-эпидемиологи-



Рост цен на лекарства возможен из-за изменения курса валют и некоторого подорожания логистики.

ческие правила и не допускают завоза коронавируса в страну. Китай сильно выигрывает от этого. Тут, в отличие от всего мира, даже ожидают рост валового национального продукта.

Если говорить о вакцинах от COVID-19, то в Индии делают две из них. Одна – это местное производство по технологии компании «Астра-Зенека», ее поставляли на Украину. Другая – собственная индийская, сделанная из цельного убитого вируса, как и наш «Кови-вак» – вакцина Научного центра исследований и разработки иммунобиологических препаратов РАН. Но Россия не планирует их закупки, у нас достаточно своих вакцин против COVID-19.

Если говорить о росте цен на лекарства, то он скорее возможен из-за изменения курса валют и некоторого подорожания логистики – объемы грузов и товаров из-за пандемии уменьшаются, и это заставляет цены расти.

## ВИЖУ ДОЛГ, ДА НЕ ЗНАЮ, ГДЕ ОН

● Что делать, если от управляющей компании пришел счет за коммунальные услуги, якобы не оплаченные более десяти лет назад? Нужно ли оплачивать этот долг, если никто не объяснил, откуда он взялся?

Ольга, ул. Союзная, Одинцово

Отвечает координатор федерального проекта «Школа грамотного потребителя» Александр Козлов:

– Если вы считаете, что вам неправомерно начислена задолженность за ЖКУ, погашать ее вы не обязаны. Но советую тщательно проверить бумажные квитанции об оплате и историю своих платежей в интернет-банке. Иначе, если долг все же есть, позже придется заплатить пени. У УК есть право выставить счет на оплату долга за прошлые годы. Отсчет трехлетнего срока давности, в течение которого она затем может подать на должника в суд, начинается только с этого момента. Но обязанность управляющей компании – обосновать возникновение спорной задолженности. Если же ее сотрудники отказываются дать вам пояснения, напишите жалобу в жилищную инспекцию или прокуратуру.



ТЕКСТ Георгий ЯНС

## Записки обывателя

«Только от жизни собачьей собака бывает кусачей». Не исключено, что эта фраза из популярной детской песенки скоро будет применима к хозяевам «друзей человека».

В начале июня в Московской области вступили в силу поправки в законодательство, предусматривающие штрафы за нарушения правил выгула домашних животных. За что же можно оштрафовать собаку? Оговорка по Фрейду. Конечно, речь идет о владельцах. В числе их обязанностей, за неисполнение которых полагается штраф, необходимость убирать за питомцем в общественных местах, включая подъезды многоквартирных домов, выгуливать собак только в ошейниках и в специально отведенных органами местной власти местах, избегать при выгуле собаки детских площадок, территорий детских садов и других дошкольных учреждений, не оставлять собак в общественных местах без присмотра.

Вполне разумные требования, которые позволяют и не загаживать места «нашего обитания» собачьими фекалиями, и минимизировать риски нападения на человека. Штрафы за нарушения этих требований варьируются от 500 до 5000 рублей. Суммы вполне адекватные и вменяемые. Но наша реальность такова, что гладко бывает только на бумаге. Про «овраги» традиционно не принято подумать заранее. Одно из главных требований к владельцам собак – выгуливать своих питомцев в строго отведенных местах. Администрация Одинцовского округа определила 10 таких мест на территории муниципалитета: два в Кубинке, два в Одинцово, Лесной городок, Звенигород... На огромный муниципалитет – всего 10 «особых санитарных территорий». У меня четыре собаки. Три гуляют во дворе дома, не имея понятия ни об ошейнике, ни тем более о поводке. Четвертый, Вест, как бывший военный, дисциплины и порядка. Для него обязательны двухразовые прогулки в день. Гуляем в перелеске, который примыкает к Юдино. Если воспринимать документ о местах для выгула буквально, то мы с Вестом должны ездить на прогулку в Лесной городок. Он ближе всего к дому, «всего» каких-то пять-шесть километров. Но, как говорится, «бешеной козе семь верст не крюк». А жителям, например, улицы Маршала Жукова или Северной в Одинцово надо «пилить» через «железку». Ни один владелец животного в здравом уме и в трезвой памяти не потащит своего питомца

## Если нельзя, но очень хочется, то, оказывается, можно...



Выяснилось, что путевки на Кипр грузопассажирскими рейсами начали активно продавать с начала апреля. Каждый день туда улетали от одной до трех тысяч россиян.

за энное количество километров. «Прелесть» документа – в физической невозможности его исполнения. По-хорошему, ведь практически в каждом населенном пункте должна быть подобная площадка. А в Одинцово – как минимум одна в каждом микрорайоне. В противном случае столкнемся с очередной профанацией.

«Хочу в тюрьму» – так назывался российский фильм, снятый четверть века назад. Главный герой, чтобы пережить лихие 90-е, бежит в Голландию. Там ему удается осуществить мечту – сесть в тамошнюю тюрьму, которая по сравнению с условиями жизни дома просто



рай. Теперь «киношный тюремный рай» может стать реальностью в России – намечается новая тенденция. Приговоренные к исправительным работам получают возможность работать на настоящем производстве, проживая в специальных исправительных центрах. Порядка 600 человек в скором времени уже отправятся на БАМ, считавшийся когда-то ударной комсомольской стройкой.

Но уже и сегодня есть среди этой категории осужденных те, кто обеспечивают себе более чем достойную зарплату. По словам директора ФСИН России, один из осужденных получил 220 тысяч рублей в марте текущего года. Такую же сумму ему выплатил работодатель и в ноябре прошлого. Вообще-то зарплата этого счастливчика

составляет 140 тысяч рублей, но уже дважды ему назначали премию по итогам квартала. Если так пойдет и дальше, финансовый результат «отсидки» будет разительно отличаться от совокупного заработка на воле.

А пока что в свободном общественном пространстве предпринята попытка запретить открытую продажу самогонных аппаратов. Инициатива исходила из окружения бизнес-омбудсмена Бориса Титова. В специально подготовленном докладе говорится о росте интереса россиян к самогонноварению. Так, в 2020 году в Яндексe было зафиксировано 1,6 миллиона запросов на покупку устройств для этого процесса – на 30 процентов больше, чем в 2019 году. Общее количество таких запросов во всех поисковых системах оценивается в 3,6 миллиона.

Одна из причин повышения интереса к самогонным аппаратам – высокий акциз на алкоголь. Закономерность проста и понятна – дорогая легальная водка ведет к росту «производства» домашнего алкоголя. Самогонноварение вообще неистребимо – скорее Волга перестанет впадать в Каспийское

море. Но здесь наблюдаются то вполне допустимые спады, то бурное «половодье» доступного традиционного напитка. А в нынешних реалиях самогонноварение – не только экономия денег, но и творческий процесс, своего рода хобби. Умельцы изготавливают качественные и разнообразные по вкусу продукты. В Сети гуляют сотни рецептов на любой вкус.

По оценкам экспертов, за последние три года российский бюджет потерял из-за нелегального алкоголя 376 миллиардов рублей. Потери производителей оцениваются в 135 миллионов декалитров. Если перевести декалитры в привычную поллитровку, то производители потеряли почти три триллиона(!) поллитровок. Но... «проблемы индейцев шерифа не волнуют». И кто-нибудь поверит, что запрет на продажу самогонных аппаратов осушит разливанное море самопального напитка?

Не успели мы оглянуться, а вот уже набирает силу календарное лето, которое исторически сопровождается открытием курортного сезона на море. Назвать сезон полноценным язык не поворачивается, когда выбор сведен к отдыху только на Черном море. Выбирай – не хочу: Крым и Сочи. Отдохнуть на море за границей за вменяемые деньги практически невозможно.

Однако, если нельзя, но очень хочется, то немножко можно. Если бы не гневное предостережение Ростуризма туристическим агентствам об аннулировании авиабилетов, мы так и не узнали бы, что можно слетать и в Хорватию, и в Черногорию, и на Кипр.

Росавиация и Ростуризм пытаются закрыть лазейку для туроператоров, отправляющих клиентов грузопассажирскими рейсами. Разница между пассажирскими и грузопассажирскими рейсами чисто стилистическая. Грузопассажирские рейсы отправляются в страны, с которыми до сих пор не возобновлено регулярное авиасообщение, но которые готовы принимать российских туристов.

Оказывается, путевки на Кипр начали активно продаваться с начала апреля. Каждый день туда улетали от одной до трех тысяч россиян. В данный момент на острове может находиться от 14 до 42 тысяч туристов из России. Всем было выгодно – и жаждущим заграничного отдыха, и туроператорам. Невыгодно только чиновникам. Говорят, что туроператоров «заложили» коллеги по отрасли. Ну так это же, как часто повторяют, бизнес, ничего личного...



С 12 по 16 мая на базе санатория «Звенигород» Сеченовского университета прошел образовательный медицинский форум Sechenov.Pro. Его участниками стали сто лучших студентов из 25 городов страны, проявивших себя на олимпиаде «Медицина и здравоохранение».

ТЕКСТ И ФОТО Наталия Рысева

**В** программе форума были мастер-классы, подготовленные вузами – соорганизаторами медицинских направлений олимпиады, дискуссии с участием экспертов и ученых, нетворкинги и открытые сессии, игровые тренинги, работа с тьюторами, медицинские квесты... К студентам обратились министр здравоохранения РФ Михаил Мурашко (в формате телемоста) и директор департамента здравоохранения правительства РФ Игорь Каграманян. Главными гостями форума стали председатель Ассоциации «Совет ректоров медицинских и фармацевтических высших учебных заведений», ректор Сеченовского университета, академик РАН Петр Глыбочко, председатель Комитета Госдумы по охране здоровья Дмитрий Морозов и врач, профессор и телеведущая Первого канала Елена Малышева.

## ОЛИМПИАДА – ЗЕЛЁНЫЙ СВЕТ «СОЦИАЛЬНОГО ЛИФТА»

Участие в олимпиаде давало новые знания, а также преимущества в виде 100 баллов при поступлении в аспирантуру и магистратуру и 20 баллов при поступлении в ординатуру. Это реальный шанс поступить на бюджетные места.

В этот раз по медицинским специальностям было зарегистрировано свыше 42000 человек. Они прошли отборочный тур в формате тестирования, а полуфиналисты представляли уже полноценные кейсы.

В полуфинал вышли более 2500 студентов, а в финале определят 350 сильнейших студентов со всей России. Финалисты решали более сложные задачи, например, консультировали пациентов с применением технологий в сфере телемедицины. Примерно 30 призеров, набравших максимальное количество баллов, получают денежную премию: золотая медаль – 300 тысяч, се-

# БЫТЬ ВРАЧОМ – ЭТО ПРИЗВАНИЕ



ребро – 200 тысяч, бронза – 100 тысяч рублей.

По сути, для дипломантов и призеров это «социальный лифт». Преодолеет – доказал – ординатура. Более того, олимпиадные задания составляют работодатели, открывая для победителей и призеров олимпиад возможность трудоустроиться, – их данные занесены в закрытые базы данных крупных рекрутинговых компаний федеральных медицинских центров.

## ВЫБЕРИ... СЕБЯ

«Даже если выбор профессии врача был сделан под влиянием родителей или друзей, то в процессе обучения могут раскрыться таланты, и студенты понимают, что не ошиблись. Врачами необязательно рождаются. Но чтобы стать врачом, важно уметь сострадать. Необходимо и стремление помочь, и терпение, потому что впереди немало разочарований», – говорит проректор по учебной работе Сеченовского университета Татьяна Литвинова. А что по этому поводу думают сами студенты-медики?

**Ольга Галкина, студентка 5 курса Сеченовского университета, клинический институт детского здоровья имени Н.Ф. Филатова:**

– Прежде всего, не надо бояться. Держите «разум в холоде». Прислушайтесь и испытайте себя. Помните, в профессии врача главный враг – эмоции, как ни парадоксально это звучит. И в то же время если вы не способны сопереживать, сострадать, то не сможете стать настоящим врачом. Умение сопереживать и сострадать пациенту и его близким – это ключ к выздоровлению человека.

Вы должны понимать, что, переступив порог медицинского вуза, вы уже отдали всего себя призванию лечить. Необходимо полюбить учиться, ведь, окончив университет, вы продолжите это делать, иначе нельзя. Не бойтесь показаться глупыми – обращайтесь к своим наставникам, учитесь постоянно и всегда стремитесь быть лучшими, ведь вы будете нести ответственность за жизни своих пациентов.



Участие в олимпиаде давало преимущества в виде 100 баллов при поступлении в аспирантуру и магистратуру и 20 баллов при поступлении в ординатуру.

**Константин Морозов, студент Сибирского государственного медицинского университета:**

– Медицина для меня – это физика человека. Физика – это наука о мире, который нас окружает, а человек



– это маленькая модель мира, невообразимо сложная и комплексная система, все процессы в которой тоже подчиняются определенным законам. Я в школе любил физику, математику, химию и биологию, и эти предметы помогли мне определиться с выбором профессии.

В прошлом столетии представление об организме человека было скорее механистическим. Сейчас – психосоматическое. Вы знаете, в какой части тела расположено сознание? Что это за невероятная структура в организме? И я нет. И что же такое сознание? Душа? Очевидно только то, что это самое сознание или душа управляет организмом, влияет на него. Да, медицина сложна, но тем и интересна. Выбирайте профессию разумом, не бойтесь ошибиться с первой попытки, вся наша жизнь – это процесс познания себя.

## О ВОСПИТАНИИ УСПЕШНЫХ ДЕТЕЙ

**Доктор медицинских наук, профессор, врач-терапевт, кардиолог, телеведущая и общественный деятель Елена Малышева:**

– Три принципа воспитания успешных детей – приучать к труду, научить ставить большие цели и достигать их, правильная мотивация.

По возможности старайтесь дать детям основательное образование.

Нельзя жить ради копеечки! Нельзя позволять детям думать: «Вот будет «работка», на которой можно сидеть и ничего не делать, зато будет капать какая-то копеечка – на жизнь хватит». Такой мотивацией родители связывают детям крылья, и они уже никогда не взлетят. А образование – это инвестиция в успешность вашего ребенка.

Обязательно на каникулах один месяц работать, один месяц – спортивный лагерь, где распорядок дня расписан по минутам. А когда дети станут студентами, месяц трудиться, месяц – дополнительное обучение (курсы, тренинги, летние школы). Только тогда ваши дети вырастут успешными.

Меня с детства приучали к труду. Начиная с седьмого класса я, мой брат и сестра работали на каникулах. Нас родители приучали ставить высокие цели и достигать их, говоря: «Вам все по плечу».

В парке «Раздолье» в минувшие выходные прошел праздник открытия летнего сезона, собравший более пяти тысяч посетителей.

Он был посвящен Дню защиты детей и назван по сказке Сергея Михалкова «Праздник непослушания». Но вопреки названию, в «Раздолье» наблюдалось массовое веселое «послушание» интересной и

## Праздник непослушания в сосновом бору



разнообразной программе, подготовленной организаторами праздника.

Гостям парка были предложен большой выбор локаций для посещения: зона аттракционов, интерактивные зоны – анимация, шоу мыльных пузырей и занимательной химии, спектакли, игры. Финальной точкой праздника стал концерт.

Открыли программу праздника соревнования по

беговелам, в которых приняли участие 27 детей в возрасте от двух лет. В автогородке дети смогли принять участие в «Школе юного водителя». Посетители зоны аттракционов получили сладкую вату в подарок. «Молочная академия» от «Чистой линии» провела мастер-классы и дегустации, прошел также детский показ мод. От детей не отставали и взрослые, для которых тоже нашлись подходящие забавы, такие, как обучение искусству лучника.



### ТУРНИР

## «Ершовские ласточки» отметили трёхлетие

В Ершово прошел ежегодный традиционный турнир по художественной гимнастике «Ершовские ласточки». В нем приняли участие около шестидесяти девочек разного возраста и уровня подготовки. В этом году секция художественной гимнастики, которая работает в КСДЦ «Ершовское», отпраздновала маленький юбилей – три года.

ТЕКСТ И ФОТО Шорэна ДЖАХАЯ

В начале турнира девочки продемонстрировали судьям гибкость и ловкость. Исполнили «бабочку» с наклоном вперед, «корзину», «складку», прыжки на скакалке, кувырок вперед, поперечный шпагат, равновесие «пассе» и другие элементы общей физической подготовки. Вторая часть турнира была отведена индивидуальным и групповым номерам.

По словам руководителя клубного формирования по художественной и эстетической гимнастике Анны Феликсовны Барсаговой, пандемия отми-



нусовала около семи месяцев тренировок: «Тяжело восстанавливались, наверстывали упущенное время после долгого перерыва, но дети оправдали мои ожидания – собрались и хорошо выступили. Все гимнастки большие умницы, но особо отличились Вероника



Мамаева, Софья Сухарева и Анастасия Яшан. Эти девочки участвовали на всероссийских, региональных и областных турнирах. Прошли большое количество клубных соревнований, занимали призовые места».

Анне Феликсовне помогает ее воспитанница Анна Папко.

Художественной гимнастикой девушка занимается с пяти лет – мама привела за ручку. Результат – 13 лет в большом спорте. Анна живет в Москве, но тренирует детей в Ершово. Она дорожит каждой воспитанницей, некоторые из них приезжают тренироваться к ней из столицы.

– Здесь большой, светлый и просторный зал. Летом занимаемся на свежем воздухе, – рассказывает Анна. – За год тренировок девочки добиваются хороших результатов. Они быстро растут и так же быстро учатся. Анна Феликсовна – прекрасный тренер. Приехать и с нуля организовать такой большой, успешный гимнастический центр – это вызывает огромное уважение». По словам заместителя директора центра «Ершово» Александра Назарова, кружок художественно-эстетической гимнастики – по праву считается лицом центра: «Особая благодарность – Анне Феликсовне. Квалифицированный, увлеченный тренер. Среди ее воспитанников – мастера спорта, многих гимнасток она готовила для сборной России».



# Ирина Пискарёва: «Девиз нашей династии – Любовь. Муза. Искусство. Семья»

В Звенигороде прошла выставка работ династии Пискарёвых совместно с начинающими художниками Одинцовского округа. Экспозиция под названием «Художники Москвы и Подмосковья. Связь поколений» разместились на втором этаже отеля «Татьяна Прованс».

БЕСЕДОВАЛА Шорэна ДЖАХАЯ

Графика Николая Пискарёва – линогравюры, рисунки, акварели ксилография – уникальна в своем исполнении. Художник стоял у истоков советского полиграфического искусства. Скульптуры его супруги Анны Южаковой-Пискарёвой 46 лет не покидали стен дома ее внучки Ирины Пискаревой в Раменском и впервые за много лет оказались в родном Звенигороде, где они были созданы. Работы из гипса и терракоты, панно из майолики, барельефы показывают подлинное мастерство скульптора. В зале были представлены графические работы дочери Николая Пискарева и Анны Южаковой-Пискаревой – Анны, картины внучек мастера Ирины и Екатерины Пискарёвых, правнука Анатолия Кожуховского, а также полотна начинающих современных художников. Корреспонденту «НЕДЕЛИ» удалось пообщаться с хранительницей наследия – внучкой родоначальника династии Пискарёвых Ириной. Она работает в технике гобелена и станковой и декоративной графики. Увлекается батиком и одной из графических техник – офортом, и в этом обнаруживается ее связь с искусством своих предшественников – деда и мамы.

## ЕВРОПА И ЗВЕНИГОРОД

– После смерти матери Анны Пискарёвой вы продолжаете популяризировать творчество вашего деда Николая Ивановича Пискарёва, часто проводите выставки. Хочется больше узнать о вас.

– Я родилась в Москве, но летом много времени проводила в доме бабушки, в Звенигороде. В 12 лет начала рисовать, а до этого занималась только



музыкой. Достаточно рано увлеклась гобеленами. Окончила художественный факультет Московского технического института (сейчас Российский государственный университет туризма и сервиса). Член Московского союза художников. В мае исполнилось 40 лет моей творческой деятельности. Я преподавала в различных художественных вузах Москвы, в институте, где я училась. Последнее место работы – Гжельский государственный художественно-промышленный институт. Я вела там живопись, акварель и масло. Параллельно работала с детьми. Конечно, за годы преподавания немного устала, и сейчас я занимаюсь только творческим и выставочной деятельностью. До карантина много ездила по Европе. Очень полюбила Париж, планировала поездки туда самостоятельно. Много гуляла по улицам, фотографировала, посещала интересные места. Благодаря этому появились серии из восьми картин гуашью. С моей первой поездки в Париж

Звенигород – это мое счастливое детство. Я тут росла, бывала здесь каждое лето. Бабушка с бабушкой, мама и дядя похоронены в Звенигороде. Сюда приезжаю с большим удовольствием. Всегда рада делать здесь большие выставки.

прошло уже десять лет. Тогда и начала создавать гобелены по мотивам этого прекрасного города. У меня 17 работ посвящены французской столице,

они были впервые представлены на выставке «Династия художников Пискарёвых. Дети, внуки, правнуки» в апреле этого года в Звенигородской центральной библиотеке № 1.

– Вы говорили, что каждая выставка кажется последней, но по окончании экспозиции рождаются новые идеи. Словно помогают какие-то невидимые силы. Чем вы удивили публику на этот раз?

– В прошлом году в Одинцовском историко-краеведческом музее была организована выставка «Николай Иванович Пискарев и Анна Илларионовна Южакова-Пискарева Любовь. Муза. Искусство. Семья», но из-за пандемии она вскоре закрылась. Многие так и не успели увидеть экспозицию. И у меня возникала идея – из двух экспозиций в музее в Одинцово и библиотеки в Звенигороде сделать одну, показать все творчество нашей династии. Скульптуры находились уже в Одинцово, и я подумала, не переехать ли им в род-

ной Звенигород? Так за 46 лет они впервые оказались здесь, а до этого находились у меня на даче в Раменском. На этой выставке были представлены работы четырех поколений нашей семьи. Здесь скульптуры, графические работы, картины, личные вещи, фотографии и ценная информация о творчестве нашей династии. Всего около 80 работ.

## СЮЖЕТЫ СКУЛЬПТУРЫ И ГРАФИКИ

– Невозможно не обратить внимание на две скульптуры – мальчика и девочки. Кто они?

– У бабушки и бабушки было двое детей. Здесь портрет их дочери, моей мамы Анны Пискаревой. Скульптура мальчика – это их сын Иван Пискарев, мой дядя. Он не стал художником, был музыкантом. Его дочь Екатерина Пискарева – моя двоюродная сестра. Ее картины были представлены в центральной части выставки. Она художник-реставратор, иконописец и живописец. Сейчас она занимается ремонтом, реставрацией и восстановлением нашего родового дома в Звенигороде.

– На картинах разного времени много храмов, и будто прослеживается один сюжет. Что их объединяет?

– У нас три поколения рисовали Переславль-Залесский – старинный город, живописный уголок нашей родины. Мама, я и мой сын – правнук Николая Ивановича Пискарева Анатолий Кожуховский – все рисовали один и тот же город. А бабушка училась у Дмитрия Кардовского, русского и советского графика, педагога и профессора. Его Дом творчества скульпторов находится в Переславле-Залесском. Именно здесь и были созданы графические работы наших трех поколений. Это работы Анны и Ирины Пискарёвых и Ана-



толия Кожуховского. Прекрасные скульптурные работы выполнены почти 80 лет назад. К сожалению, по стопам бабушки никто из нас не пошел. Меня, как гобеленщика, глина не привлекает. Предпочитаю, чтобы материалы были чистые, теплые и мягкие. Скульптура – очень тяжелый труд. Люблю этот вид искусства, но сама не работаю в этой области.

## СЕМЕЙНЫЕ ТРАДИЦИИ И ПРЕДАНИЯ

– *Ваша мама – член Союза художников СССР, прославленный советский художник-живописец и график. Расскажите о ней.*

– Мама моя – Анна Пискарева воспитывалась в художественной семье. Рисовать начала рано. Окончила среднюю художественную школу имени Сурикова, а потом и институт. У нее интересные работы, целая серия морских пейзажей. Любила рисовать порты и корабли. Автор замечательных портретов. Преподавала, вела рисунок в институте, я продолжила эту традицию. Затем и мой сын учился в этом вузе. Встретил там свою супругу, и у меня две замечательные внучки.

– *А мама рассказывала вам о своих родителях? Например, какой у них был характер?*

– У деда был сложный, можно сказать, тяжелый характер. Конечно, бабушка все по-женски сглаживала. Хозяйство, дети – все на ней. Но она была его музой. Пожалуй, девиз их жизни: «Любовь. Муза. Искусство. Семья». Считаю, что всегда на первом месте любовь, потом она перерастает в музу, чтобы творить и работать. Муза превращается в искусство, и в результате этого получается семья, а там уже рождаются дети. Бабушка была старообрядкой, детей держали в строгости. И моя мама была строгой, но она меня очень любила. Бабушка меня воспитывала до шести лет, я ее немного



побаивалась. А мама, конечно, для меня все. Никогда не кричала и была всегда рядом. Я к ней была очень привязана, не могла с ней расстаться даже на короткое время.

– *Вы как-то обмолвились о семейном роке. Что вы имели в виду?*

– В идеале хотелось бы, чтобы все в семье друг друга знали и помнили. Но когда родилась я, деда уже не было. Мой сын не

застал в живых свою бабушку Анну, мою маму. Она умерла в феврале 1988 года, а сын родился в день ее рождения 21 сентября. Для меня организация таких выставок – это воссоединение всей семьи. Было время, когда мы не общались с двоюродной сестрой Катей. Сейчас обожаем друг друга, ничего не делим, между нами, только светлые, приятные чувства, потому что мы родная кровь. У нас общие дедушка и бабушка.



– *Получается, у всех ваших родственников классическая художественная школа, а вы пошли немного другим путем?*

– Я в нашей семье белая ворона. Все классики, а я «декоративная». У меня другое образование, я художник декоративно-прикладного искусства. Мой сын тоже выбрал свой путь – дизайн, проектирование, макеты. Окончил Московский академический художественный лицей имени

Сурикова по специальности художник-проектировщик. Но есть и общие моменты в нашем творчестве. Например, я люблю ажурность деревьев. Это можно найти и в работах сына, такая стилистика прослеживается у деда и мамы. По решению пространства у них глубже, больше воздуха, а у меня более плоскостное решение. Кстати, дед очень любил декоративно-прикладное искусство. Возможно, его молитвами я и выбрала это направление. Гобелены – моя слабость. Основные мои темы – натюрморт, городской пейзаж, травы, старинные интерьеры.

– *Стоило ли включать в экспозицию работы начинающих художников округа? Почему вы согласились на это предложение?*

– Считаю, что это хорошая идея. Я много работала с молодежью и понимаю, как для них это важно – увидеть кого-то, кроме себя. Им надо возвращаться в художественной среде. Думаю, что такой тандем может быть очень интересным и перспективным. Тут есть довольно достойные картины, мне очень нравится графика. Классические пейзажи тоже привлекают внимание. Вообще Звенигород вдохновляет на творчество.

– *Что для вас этот город?*

– Звенигород – это мое счастливое детство. Вот в такой цветущий май меня, новорожденную, привезли в дедовский дом. Я тут росла, бывала здесь каждое лето. Бабушка с дедушкой, мама и дядя – они похоронены в Звенигороде. Сюда приезжаю с большим удовольствием. Всегда рада делать здесь большие выставки. В родном городе все складывается и получается, будто помогают высшие силы. Конечно, Звенигород очень изменился за это время, стал совсем другим. Но ничто не стоит на месте, и жизнь продолжается.

## МНЕНИЯ



**Светлана Болховитина:**

– Выставка поражает своим разнообразием. Здесь и акварель, и пастель, и скульптуры, и личные предметы мастеров, мольберт, за которым работал Николай Иванович Пискарев. Очень много фотографий. Чувствуется, что выставка сделана с любовью. Ирина представляет на этой экспозиции всю кра-

соту, которая была запечатлена всеми ее предками и ею самой. Работы молодых художников тоже очень понравились.

**Евгения Башлакова:**

– На выставку меня пригласила подруга. Здесь очень теплая, домашняя атмосфера и интересная экспозиция. Первый раз увидела эти пре-



красные полотна. Много звенигородских пейзажей, вещей из личного семейного архива. Выражаю большую благодарность за возможность познакомиться нас с этими потрясающими работами.

**Дмитрий Гусев, финансовый директор:**

– Мне очень интересен Звенигород. Николай Иванович Пискарев был активным общественным деятелем и участвовал в сохранении памятников истории и культуры. Ирина Пискарева очень трепетно относится к работам своих родственников и предков. И она видит себя в этом городе, старается, чтобы работы ее



деда, родоначальника большой художественной династии, нашли место в галереях и музеях Звенигорода.

**Мария Гогова, организатор выставки:**

– Не каждый человек может взять на себя ответственность за творческую династию знаменитой семьи, а Ирина Пискарева

ва решила на это, что вызывает уважение. Она разделяет нашу концепцию о поддержке начинающих художников, и в экспозиции были представлены около тридцати картин начинающих авторов. Получили много хороших отзывов, посетителям нравится сочетание классической и современной живописи.



10 июня – профессиональный праздник пресс-служб и подразделений общественных связей органов внутренних дел.

подготовил Александр ЛЫЧАГИН

Отсчет истории ведомственных пресс-служб ведется с 10 июня 1983 года, когда приказом МВД СССР в структуре центрального аппарата Министерства было создано Пресс-бюро, отвечавшее за пропаганду деятельности органов внутренних дел, взаимодействие со средствами массовой информации и творческими организациями.

Сотрудники по связям с общественностью появились и в районных управлениях МВД. Обычно в городских округах и районах Подмосковья работает по одному инспектору, отвечающему за работу со СМИ. Но в нескольких больших по численности населения округах, в том числе и в Одинцовском, таких сотрудников два, что дает повод называть их уже группой по связям со средствами массовой информации.

## ПРЕДУПРЕЖДЁН – ЗНАЧИТ ВООРУЖЁН

О своей работе рассказывают сотрудники пресс-группы УМВД России по Одинцовскому округу майор внутренней службы Елена Ожерельева и капитан внутренней службы Юлия Савченко и объясняют, в чем заключается служба, помимо общения с телевидением и газетами:

– Много внимания уделяем мониторингу социальных сетей. Люди выкладывают в сети видеоролики о драках, случаях вандализма, хулиганства,



# Фотоаппарат, видеокамера и улыбка – их табельное оружие

антиобщественных проявлений, которые подпадают под уголовную или административную ответственность. Эти происшествия мы тоже регистрируем, по ним подаются рапорты и проводится проверка оперативными сотрудниками.

Участвуют сотрудники и в операциях по задержанию уголовных преступников, снимают эти моменты. Видеокадры пресечения громких,

резонансных преступлений выкладываются на сайтах Главных управлений МВД – регионального, федерального, а также по решению руководства передаются в СМИ. На плечах пресс-службы и всевозможные профилактические акции – «Нет наркотикам», «Осторожно, мошенники», «Каникулы», «Безопасные окна», «Безопасный двор» и другие. Они очень важны, учитывая известный

принцип «Предупрежден – значит вооружен». Традиционно в их проведении полиция сотрудничает с местными СМИ. Обращая внимание граждан на потенциальные опасности, можно помочь им избежать многих неприятных ситуаций и тем самым сократить поток обращений к полиции.

## В ОДИНЦОВСКОМ ОКРУГЕ РАБОТАЮТ ЛУЧШИЕ

Специфические правила в такой работе тоже есть. Например, нельзя снимать лица оперативников. Нельзя разглашать служебную информацию до завершения расследования. «Тайны следствия» – это не только название популярного телесериала, но и принцип, закон, поэтому комментарии пресс-служб зачастую отличаются сдержанностью и даже

сухостью. Может быть, это вызывает неудовольствие прессы, но все же к таким вещам надо относиться с пониманием. Сотрудники полиции отказываются от комментариев, потому что имеют для этого определенные основания. Помогают прессе получить официальные комментарии как раз пресс-службы, это входит в их обязанности.

Памятную дату пресс-группа УМВД России по Одинцовскому округу отмечает очередной профилактической акцией, общаясь с жителями города на улицах. Юлия Савченко и Елена Ожерельева раздают наглядную агитацию и напоминают о том, что сотрудники полиции всегда готовы прийти на помощь. О Елене Ожерельевой, кстати, наша газета уже писала как о победительнице областного ведомственного смотра пресс-служб районов и округов. У нас работают лучшие.



## ХРОНИКА

## В ГОЛИЦЫНО ОХРАННИК ОБОКРАЛ МАГАЗИН НА ПОЛМИЛЛИОНА РУБЛЕЙ

Ранее судимого 29-летнего жителя Тамбовской области, подозреваемого в совершении кражи, задержали сотрудники отдела уголовного розыска УМВД России по Одинцовскому округу.

Работая охранником в магазине электронной техники в Голицыно, мужчина ежедневно в течение 16 дней после закрытия торговой точки похищал по одному мобильному

устройству. Всего ему удалось вынести 11 мобильных телефонов и пять планшетов на общую сумму более чем полмиллиона рублей.

Возбуждено уголовное дело по ст. 158 УК РФ. «При изучении записей камер видеонаблюдения сотрудники полиции установили подозреваемого в совершении преступления и задержали его по месту жительства. Задержанный пояснил, что украденный товар он продал по заниженным ценам, а вырученные деньги потратил на личные нужды», – рассказала начальник пресс-службы ГУ МВД России по Московской области Татьяна Петрова.

Злоумышленник взят под стражу.



## БОЛЕЕ 100 ГРАММОВ ГЕРОИНА ПЫТАЛИСЬ СБЫТЬ В ОДИНЦОВО

Сотрудники отдела по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Одинцовскому округу у одного из подъездов на улице Говорова в Одинцово задержали 22-летнюю уроженку Киргизской Республики. Ее подозревают в сбыте наркотиков.

В ходе личного досмотра у женщины был обнаружен и изъят полимерный пакет, в котором находились сто свертков с порошкообразным веществом. По результатам химического исследования установлено, что изъятые свертки являются



ся наркотическим средством – героином. Общая масса вещества составила более 110 граммов.

В отношении подозреваемой возбуждено уголовное дело по ст. 30 ст. 228.1 УК РФ. Одинцовским горсудом ей избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.



ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПО ВОПРОСАМ РЕКЛАМЫ  
В «ОДИНЦОВСКОЙ НЕДЕЛЕ»  
8 (495) 591-63-17

**АВТОВЫКУП**  
**ЛЮБЫХ АВТО**  
**ДОРОЖЕ ВСЕХ**  
**ДЕНЬГИ СРАЗУ**  
**8-925-520-37-67**

КУПЛЮ

- Автовыкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65
- Автовыкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отече-

ственные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

РАБОТА

- Частная охранная организация приглашает на работу охранников 4-6 разрядов. Работа в районе Рублево-Успенского шоссе. Трудоустройство по ТК, соцпакет. Тел. 8-915-056-80-71
- ЧОП в г. Одинцово объявляет набор охранников. График работы: суточные/дневные 2/2, 2/4, 5/2. З/п 25000-40000 руб. УЧО приветствуется. Запись на собеседование по тел.: 8-926-230-58-66, 8-495-597-33-08
- Галерея подарков «ДЕДОВ-САМОВАР» приглашает на работу продавца-консультанта в

ТЦ «Атлас». График сменный: 3/3, 2/2. З/п 1500 руб./смена. Тел. 8-916-360-00-04

- Требуется бухгалтер в крупный холдинг. Желających карьерно расти и обучаться. График работы лояльный – с 8:00-17:00 или с 9:00-18:00. Оформление по ТК РФ, отпуска и больничные по ТК. Дотация на питание. Тел. 8-916-725-64-87 – Ольга
- ЧОП в г. Одинцово приглашает на работу охранника на КПП. Работа сидячая. График работы 1/3, возможны подработки. Оформление по ТК РФ. Зарплата 17808-20352 руб., выплата 2 раза в месяц. Работа в районе остановки «Магазин «Одэкс». Тел.: 8-495-596-82-70, 8-967-267-08-55

УСЛУГИ

- Ремонт телевизоров, радиоаппаратуры, бытовой техники, торгового холодильного оборудования, стиральных и посудомоечных машин. Прокладка антенного кабеля. Установка и настройка антенны «Триколор», цифровое TV. Ремонт электроплит, люстр, вытяжек, швейных машин. Тел.: 8-916-548-54-90, 8-915-438-77-10, www.mastershilov.ru
- Ремонт телевизоров на дому. Опытный профессионал быстро и качественно отремонтирует ваш телевизор. Вызов мастера бесплатно. Гарантия. Тел.: 8-495-598-99-15, 8-917-569-12-55
- Ремонт стиральных и посудомоечных машин, холодильников, электроплит на дому. С гарантией. Диагностика бесплатно. Тел. 8-977-000-68-92

**ОКНА ПВХ** **строй**  
выгодное предложение

- ОКНА и ДВЕРИ ПВХ RENAU, алюминия
- ЛОДЖИИ - остекление и отделка
- РОЛЬСТАВНИ, ВОРОТА автоматические
- ЖАЛЮЗИ (мультифактурные, ткань, пластик, дерево, бамбук, Al)
- ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ

ООО «Компания Строй-Сити»  
г.Одинцово, Можайское ш., 112а  
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61  
8(926)615-06-40;  
kompania\_stroycity

Готовимся к ЛЕТУ!!!  
Специалки при оформлении заказа!!!

В Медицинский центр в г.Одинцово требуются:

- ВРАЧ СТОМАТОЛОГ-ТЕРАПЕВТ
- ПРОЦЕДУРНАЯ МЕДСЕСТРА
- ВРАЧ ПРОФПАТОЛОГ

8-926-537-84-81

ТРЕБУЮТСЯ  
**ГОРНИЧНЫЕ**  
в гостиницу Park Inn by Radisson

График работы: 2/2.  
З/п по договоренности.  
Можно без опыта. Соблюдение ТК РФ.  
Бесплатное питание, униформа.  
г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 8.

**8 (495) 594-16-00**  
Лариса Вячеславовна

**ПАРК ПАТРИОТ** Сеть точек питания в парковом комплексе приглашает на работу:

- МЕНЕДЖЕРА З/П от 54 000 руб.\*
- СУ-ШЕФА (организация производственного процесса) З/П до 60 000 руб.\*
- ПРОДАВЦА-КАССИРА (работа на кассе, приготовление напитков, обслуживание гостей) З/П от 40 000 руб.\*
- ПОВАРА З/П от 45 000 руб.\*
- КЛАДОВЩИКА З/П до 45 000 руб.\*
- УБОРЩИЦУ-ПОСУДОМОЙЩИЦУ З/П от 30 000 руб.\*
- ГРУЗЧИКА З/П от 30 000 руб.\*

\*при норме выработки к выплате (на руки)

Комфортные, современные условия работы. Центральное кафе (справа от главного входа в Храм Вооруженных сил РФ Парка «Патриот») и дополнительные точки общепита на территории паркового комплекса. Сменный график работы 2/2 (дневные смены). Корпоративный транспорт от ж/д ст. Одинцово, м. Славянский бульвар. Почасовая оплата + премии. Предоставление униформы и бесплатного питания. Оформление мед. книжки. Месторасположение: Парк «Патриот» 55 км Минского шоссе, съезд с Минского шоссе. Территория Главного храмового комплекса Вооруженных сил РФ.

**Звони: +7 (926) 822-79-26 Надежда**  
**Время для звонков с 9.00 до 21.00**

**РАБОТА В РЕСТОРАНЕ**  
г. Одинцово, ул. Маршала Неделина д. 8

**УБОРЩИК ПОМЕЩЕНИЙ, ПОСУДОМОЙЩИК, ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, ОФИЦИАНТЫ, БАРМЕНЫ, ПОВАРА** З/П от 250 руб. за час, график гибкий.

Тел. для связи  
8-903-518-08-89 Александр

Горки-10, Одинцовский район

В Пансионаты Лесные дали, Поляны и Назарьево **требуются**

**ДВОРНИКИ**  
з/п 45000 руб., график 6/1 с 7-00 до 19-00.  
Транспорт из г. Одинцово до места работы и обратно предоставляется, при необходимости жилье предоставляется.

Тел. +7(927)015-91-67 Анна

**МЕДЭКС ЭНЕРГО**  
надежная точка опоры

Открыт набор сотрудников на должности:

- Кладовщик
- Водитель-экспедитор (В.С)
- Токарь

г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8  
✉ hr@medexe.ru

**8-926-337-04-35**  
Ольга

**ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ**  
г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д.2

**15 - 20 июня**

**ярмарка**

**СДЕЛАНО В БЕЛАРУСИ**

Ярмарка работает с 10 до 19 часов,  
20 июня — до 16 часов

**ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД**

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:  
Диафрагма. Ободок. Пижон.  
Блок. Аноа. Раёк. Рокот.  
Квипрокво. Аксис. Айван.  
Тис. Пират. Укол. Ива. Бабуин.  
Истома. Шкив. Мат. Владелица.  
Атаман. Алло. Демьяненко.

ПО ВЕРТИКАЛИ:  
Перепланировка. Аджика.  
Тина. Дао. Рената. Макет. Лад.  
Бокс. Аниме. Малави. Цам.  
Исток. Казань. Окоп. Оби.  
Расплав. Покрой. Аквариум.  
Понёва. Авиа. Константиново.

**ЭКОЛОГИЧНО?**  
ЕСЛИ ПРИРОДА ОТВЕТИТ ТЕМ ЖЕ...

14 ИЮНЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



**05.00** Т/с "Медсестра" (12+)  
**06.00, 10.00, 12.00** Новости  
**06.10** "Медсестра" (S) (12+)  
**06.55** "Играй, гармонь любимая!" (12+)  
**07.40** "Часовой" (S) (12+)  
**08.10** "Здоровье" (16+)  
**09.20** "Непутевые заметки" (12+)  
**10.15** Жанна Бадоева в проекте-путешествии "Жизнь других" (S) (12+)  
**11.10** "Видели видео?" (6+)  
**12.15** "Видели видео?" (6+)  
**13.50 Х/ф "Водитель для Веры" (16+)**  
**15.55** К 85-летию Михаила Державина. "Во всем виноват Ширвиндт" (16+)  
**17.30** "Владимир Мулявин. "Песняры" - молодость моя" (16+)  
**19.20** "Песняры", "Самоцветы", "Ялла", Лев Лещенко в юбилее ансамбля "Ариэль" (S) (12+)  
**21.00** "Время"  
**21.45** Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Сборная Испании - сборная Швеции. Прямой эфир из Испании (S)  
**23.55 Х/ф "Роман с камнем" (16+)**  
**01.45** "Модный приговор" (6+)  
**02.35** "Давай поженимся!" (16+)  
**03.15** "Мужское / Женское" До 04.57 (16+)



**04.20 Х/ф "В ТЕСНОТЕ, ДА НЕ В ОБИДЕ" (12+)**  
**06.10 Х/ф "ОНА СБИЛА ЛЁТЧИКА" (12+)**  
**10.10** "Сто к одному"  
**11.00, 20.00** Вести  
**11.30 Х/ф "НА КАЧЕЛЯХ СУДЬБЫ" (12+)**  
**16.30** Аншлаг и Компания. (16+)  
**21.05** Вести. Местное время  
**21.20** Т/с "Русская серия". "ЭКСПЕРТ" (16+)  
**23.20** "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)  
**02.20** Анна Ковальчук в детективном телесериале "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+)  
**04.05** Т/с "ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ" (16+)  
**04.55**  
  
**05.55 Х/ф "КОНТРАБАНДА" (12+)**  
**07.35** Православная энциклопедия (6+)  
**08.00** "Фактор жизни" (12+)  
**08.40 Х/ф "ВЫСОТА" (0+)**

**10.35** "Петербургские тайны семьи Боярских" (12+)  
**11.30, 22.00** События  
**11.50** Большое кино. "Блондинка да углом" (12+)  
**12.20** "НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!" Комедия (12+)  
**14.20 Х/ф "МАРУСЯ" (12+)**  
**16.15 Х/ф "МАРУСЯ. ТРУДНЫЕ ВЗРОСЛЫЕ" (12+)**  
**18.10** Детективы Татьяны Устиновой. "ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ!" (12+)  
**22.15** "Закавказский узел". Специальный репортаж (16+)  
**22.50** "Знак качества" (16+)  
**23.40** "НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ". Комедия (16+)  
**01.20** Т/с "ГДЕ-ТО НА КРАЮ СВЕТА" (12+)  
**04.20 Х/ф "ВЫСОТА" (0+)**  
**05.50** Петровка, 38 (16+)



**04.40 Х/ф "ЧАС СЫЧА" (16+)**  
**08.00** Сегодня  
**08.20** Концерт "Твори добро". "Домисолька" (0+)  
**10.00** Сегодня  
**10.20 Х/ф "БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ" (0+)**  
**12.10** Т/с "ТРАССА СМЕРТИ" (16+)  
**16.00** Сегодня  
**16.20** Т/с "ТРАССА СМЕРТИ" (16+)  
**19.00** Сегодня  
**19.25** Т/с "ТРАССА СМЕРТИ" (16+)  
**23.40** Т/с "ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА" (16+)  
**03.15** Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)



**06.30 Х/ф "ЗАВТРАК НА ТРАВЕ"**  
**08.55** "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым"  
**09.25 Х/ф "НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН"**  
**10.40** Международный фестиваль цирка в Масси  
**11.40** Д/ф "Знакомьтесь: пингвины"  
**12.35** Открытие XVIII Международного фестиваля "Москва встречает друзей"  
**14.00 Х/ф "КУТУЗОВ"**  
**15.45** Д/ф "Соль земли. Портрет неизвестного. Петр Губонин"  
**16.30** "Пешком...". Москва царская. (\*)

**17.00** 70 лет Александру Сокурову. Острова. (\*)  
**17.40** VI Международный конкурс вокалистов имени Муслима Магомаева. Финал  
**19.25 Х/ф "ПАССАЖИРКА"**  
**21.00 Х/ф "Гибель империи. Российский урок" 2 с.**  
**23.20 Х/ф "РОКСАНА"**  
**01.05** Д/ф "Знакомьтесь: пингвины"  
**02.00** Искатели. "Забытый гений фарфора"  
**02.45 М/ф "Дождливая история"**



**06.00** Профессиональный бокс. Карл Фрэмpton против Джоша Уоррингтона. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полулёгком весе. Трансляция из Великобритании (16+)  
**07.00, 08.55, 11.55, 21.50** Новости  
**07.05** Все на Матч! Прямой эфир  
**09.00 М/ф "Баба Яга против" (0+)**  
**09.20** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Нидерланды - Украина. Трансляция из Нидерландов (0+)  
**11.25** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**12.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**12.35** Специальный репортаж (12+)  
**12.55** Волейбол. Лига наций. Женщины. Россия - Сербия. Прямая трансляция из Италии  
**15.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**15.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Шотландия - Чехия. Прямая трансляция из Великобритании (16+)  
**18.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**18.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Польша - Словакия. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга  
**21.00** Все на Евро! Прямой эфир  
**21.55** Бокс. Командный Кубок России. Трансляция из Екатеринбурга (0+)  
**00.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**00.40** "Один день в Европе" (16+)  
**01.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**01.30** Новости (0+)  
**01.35** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Шотландия - Чехия. Трансляция из Великобритании (0+)  
**03.40** Т/с "Фитнес" (16+)  
**05.40** Специальный репортаж (12+)



**06.00, 05.50** "Ералаш" (0+)  
**06.10** М/с "Фиксики" (0+)  
**06.35** М/с "Спирит. Дух свободы" (6+)  
**07.00** М/с "Том и Джерри" (0+)  
**07.55** Субтитры. "Шоу "Уральских пельменей" (16+)  
**08.55 Х/ф "СЛУЧАЙНЫЙ ШПИОН" (12+)**  
**10.40** "ЛИЗЗИ МАГУАЙЕР" Приключенческая комедия. США, 2003 г. (0+)  
**12.35 Х/ф "ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA" (16+)**  
**14.45** Субтитры. "ПЛАН ИГРЫ". Комедия. США, 2007 г. (12+)  
**17.00 Х/ф "ЛЫСЫЙ НЯНЬКА. СПЕЦЗАДАНИЕ" (0+)**  
**18.55** "ПОКЕМОН, ДЕТЕКТИВ ПИКАЧУ". Приключенческая комедия. США - Япония, 2019 г. (12+)  
**21.00** "СОНИК В КИНО". Анимационная комедия. США - Япония - Канада, 2020 г. (6+)  
**22.55** Субтитры. "8 ПОДРУГ ОУШЕНА". Криминальная комедия. США, 2018 г. (16+)  
**01.05 Х/ф "КОНЧЕНАЯ" (18+)**  
**02.45 Х/ф "ПРИВИДЕНИЕ" (16+)**  
**04.15** "6 кадров". Скetch-шоу (16+)



**07.00** "ТНТ. Gold" .. 29 с. С субтитрами (16+)  
**07.30** "ТНТ. Gold". 30 с. С субтитрами (16+)  
**08.00** Т/с "САШАТАНЯ" 149 с. (16+)  
**08.30** Т/с "САШАТАНЯ" 150 с. (16+)  
**09.00** Т/с "САШАТАНЯ" 151 с. (16+)  
**09.30** Т/с "САШАТАНЯ" 152 с. (16+)  
**10.00** Т/с "САШАТАНЯ" 153 с. (16+)  
**10.30** Т/с "САШАТАНЯ" 154 с. (16+)  
**11.00** Т/с "САШАТАНЯ" 155 с. (16+)  
**11.30** Т/с "САШАТАНЯ" 156 с. (16+)  
**12.00** Т/с "САШАТАНЯ" 157 с. (16+)  
**12.30** Т/с "САШАТАНЯ" 158 с. (16+)  
**13.00** Т/с "САШАТАНЯ" 159 с. (16+)  
**13.30** Т/с "САШАТАНЯ" 160 с. (16+)  
**14.00** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 1 с. С субтитрами (16+)  
**14.35** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 2 с. С субтитрами (16+)  
**15.05** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 3 с. С субтитрами (16+)  
**15.40** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 4 с. С субтитрами (16+)  
**16.10** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 5 с. С субтитрами (16+)  
**16.45** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 6 с. С субтитрами (16+)

**17.15** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 7 с. С субтитрами (16+)  
**17.45** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ-5". Комедия. 8 с. С субтитрами (16+)  
**18.15** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ". Комедия, Россия, 2018 г. С субтитрами (16+)  
**20.15** "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ-2". Комедия, Россия, 2019 г. (16+)  
**22.00** "Женский стендап". Комедийная программа. 6 с. (16+)  
**23.00** "Stand up". Юмористическая передача. 123 с. (16+)  
**00.00** "Такое кино!". Программа. 374 с. (16+)  
**00.30** "Импровизация. Команды". Программа. 11 с. (16+)  
**01.30** "Импровизация". 3 с. (16+)  
**02.20** "Импровизация". 4 с. (16+)  
**03.10** "Comedy Баттл. Суперсезон". 12 с. (16+)  
**04.05** "Открытый микрофон". 51 с. (16+)  
**04.55** "Открытый микрофон". 52 с. (16+)  
**05.45 Х/ф "ЭТО МЫ" 33 с. (16+)**  
**06.30** "ТНТ. Best". Программа. 4 с. С субтитрами (16+)



**08.00** Обзор событий за неделю 12+  
**08.20** д/ф Люди РФ 12+  
**08.50** Обзор событий за неделю 12+  
**09.10** д/ф Эксперименты 12+  
**10.00** Обзор событий за неделю 12+  
**10.20** д/ф Не факт 12+  
**10.45** д/ф Добавки 12+  
**11.10** д/ф Все, как у зверей 12+  
**11.35** д/ф Настоящая история 12+  
**12.00** Обзор событий за неделю 12+  
**12.40** х/ф Том Соьер 0+  
**14.40** д/ф Люди РФ 12+  
**15.10** Детский час 6+  
**16.00** Обзор событий за неделю 12+  
**16.40** т/с Практика 12+  
**17.30** т/с Мать и мачеха 16+  
**18.20** д/ф Эксперименты 12+  
**19.10** д/ф Планета вкусов 12+  
**20.00** д/ф Все, как у зверей 12+  
**20.30** д/ф Настоящая история 12+  
**20.55** д/ф Люди РФ 12+  
**21.20** т/с Два отца и сына 16+  
**22.10** д/ф Добавки 12+  
**22.40** т/с Долгий путь домой 12+  
**23.30** д/ф Руссо Туристо 16+  
**00.20** д/ф Не факт 12+  
**00.40** Концерт ко Дню России 12+

15 ИЮНЯ, ВТОРНИК



**05.00, 09.25** "Доброе утро"  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.50** "Жить здорово!" (16+)  
**10.55** "Модный приговор" (6+)  
**12.15** "Время покажет" (16+)  
**15.15** "Давай поженимся!" (16+)  
**16.10** "Мужское / Женское" (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.40** "На самом деле" (16+)  
**19.45** "Пусть говорят" (16+)  
**21.00** "Время"  
**21.45** Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Сборная Франции - сборная Германии. Прямой эфир из Германии (S)  
**23.55** "Вечерний Ургант" (S) (16+)  
**00.35** "Время покажет" (16+)  
**02.50** "Мужское / Женское" (16+)  
**03.05** "Мужское / Женское" До 04.57 (16+)



**05.00** Утро России  
**09.00** Вести. Местное время  
**09.30** Утро России  
**09.55** "О самом главном". Ток-шоу. (12+)  
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести  
**11.30** "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+)  
**12.40** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.30** Вести. Местное время  
**14.55** Т/с "РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!" (12+)  
**17.15** "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+)  
**18.40** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**21.05** Вести. Местное время  
**21.20** Т/с "Русская серия". "ЭКСПЕРТ" (16+)  
**23.20** "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)  
**02.20** Анна Ковальчук в детективном телесериале "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+)  
**04.05** Т/с "ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ" (16+)



**06.00** "Настроение"  
**08.15** "Доктор И..." (16+)  
**08.45 Х/ф "ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА" (0+)**  
**10.35** Д/ф "Любовь Соколова. Без грима" (12+)  
**11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00** События  
**11.50 Х/ф "ОТЕЦ БРАУН" (16+)**  
**13.40** "Мой герой. Анна Ковальчук" (12+)

**14.50** Город новостей  
**15.10 Х/ф "ТАКАЯ РАБОТА-2" (16+)**  
**16.55** "Прощание. Леди Диана" (16+)  
**18.15** Детективы Татьяны Устиновой. "С НЕБЕС НА ЗЕМЛЮ" (12+)  
**22.35** "Закон и порядок" (16+)  
**23.10** "Александр Пороховщиков. Сын и раб" (16+)  
**00.35** Петровка, 38 (16+)  
**00.55** "90-е. Во всём виноват Чубайс!" (18 (16+)  
**01.35** "Знак качества" (16+)  
**02.15** Д/ф "Убежище для Шакала" (16+)  
**02.55** "Осторожно, мошенники! Скальпель мясника" (16+)  
**03.25 Х/ф "ТАКАЯ РАБОТА-2" (16+)**  
**04.40** Д/ф "Любовь Соколова. Без грима" (12+)  
**05.20** "Мой герой. Анна Ковальчук" (12+)



**04.45** Т/с "ЛЕСНИК" (16+)  
**06.30** "Утро. Самое лучшее" (16+)  
**08.00** Сегодня  
**08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**10.00** Сегодня  
**10.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Чрезвычайное происшествие  
**14.00** "Место встречи"  
**16.00** Сегодня  
**16.25** "ДНК" (16+)  
**18.30 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**19.00** Сегодня  
**19.40 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**21.15** Т/с "МАСТЕР" (16+)  
**23.30** Сегодня  
**23.50** Т/с "ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА" (16+)  
**02.40** Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)



**06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30** Новости культуры  
**06.35** "Пешком...". Москва подземная  
**07.05** "Правила жизни"  
**07.35** Д/ф "Соль земли. Мать матерей Агриппина Абрикосова"  
**08.20 Х/ф "ПАССАЖИРКА"**  
**10.15** "Наблюдатель"  
**11.10** XX век. "Музыкальный ринг. Группа "Браво" и Алла Пугачева". 1986 г.  
**12.20** 85 лет со дня рождения Михаила Державина. Эпизоды

**13.00** Спектакль "Счастливец-Несчастливцев"  
**15.05** Д/ф "Мир Александры Пахмутовой"  
**15.50** Д/с "Первые в мире". "Аппарат Илизарова"  
**16.05 Х/ф "ЦЫГАН" 1 с.**  
**17.45** Пианисты XXI века. Борис Березовский  
**18.35** К 80-летию со дня рождения Александра Потапова. Линия жизни. (\*)  
**19.45** Главная роль  
**20.05** "Алексей Баталов "Шинель" в программе "Библейский сюжет"  
**20.30** "Спокойной ночи, малыши!"  
**20.50** Документальный фильм  
**21.45 Х/ф "ВСЯ КОРОЛЕВСКАЯ РАТЬ" 1 с.**  
**23.00** "Те, с которыми я... Павел Лебешев". Авторская программа Сергея Соловьёва. 1 ч. (\*)  
**23.50** Т/с "ШАХЕРЕЗАДА" 20 с.  
**00.50** XX век. "Музыкальный ринг. Группа "Браво" и Алла Пугачева". 1986 г.  
**02.00** Пианисты XXI века. Борис Березовский  
**02.40** Д/с "Забытое ремесло". "Шорник"



**06.00, 08.50, 13.00, 15.50, 21.50** Новости  
**06.05** Все на Матч! Прямой эфир  
**08.55** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Испания - Швеция. Трансляция из Испании (0+)  
**10.55** Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия - Сербия. Прямая трансляция из Италии  
**13.05** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Нидерланды - Украина. Трансляция из Нидерландов (0+)  
**15.05** Все на Матч! Прямой эфир  
**15.55** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Испания - Швеция. Трансляция из Испании (0+)  
**18.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**18.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Венгрия - Португалия. Прямая трансляция из Венгрии  
**21.00** Все на Евро! Прямой эфир  
**21.55** Бокс. Командный Кубок России. Трансляция из Екатеринбурга (0+)  
**00.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**00.40** "Один день в Европе" (16+)  
**01.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**01.30** Новости (0+)  
**01.35** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Венгрия - Португалия. Трансляция из Венгрии (0+)  
**03.40** Т/с "Фитнес" (16+)  
**05.40** Специальный репортаж (12+)



**06.00, 05.50** "Ералаш" (0+)  
**06.10** М/с "Фиксики" (0+)  
**06.45** М/с "Спирит. Дух свободы" (6+)  
**07.10** М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
**08.00** М/с "Том и Джерри" (0+)  
**09.00** "Галилео". Научно-развлекательный журнал (12+)  
**10.00** "Уральские пельмени". "Смехbook" (16+)  
**10.45** Субтитры. "НАЗАД В БУДУЩЕЕ". Фантастическая комедия. США, 1985 г. (12+)  
**13.05** Субтитры. "ЗУБНАЯ ФЕЯ". Фантастическая комедия. США - Канада, 2010 г. (12+)  
**15.10** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 1-я - 8 с. Лирическая комедия (16+)  
**19.00** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 9 с. Лирическая комедия (16+)  
**19.30** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 10 с. Лирическая комедия (16+)  
**20.00 Х/ф "ВРЕМЯ" (16+)**  
**22.05 Х/ф "СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ" (16+)**  
**00.35** "Кино в деталях" с Фёдором Бондарчуком" (18+)  
**01.35 Х/ф "ТОЧКА НЕВОЗВРАТА" (18+)**  
**03.20** "РЫЦАРЬ КАМЕЛОТА". Комедия. США, 1998 г. (12+)  
**04.45** "6 кадров". Скetch-шоу (16+)



**07.00** "ТНТ. Gold". 31 с. С субтитрами (16+)  
**07.30** "ТНТ. Gold". 32 с. С субтитрами (16+)  
**08.00** "Битва дизайнеров". 47 с. (16+)  
**08.30** Т/с "САШАТАНЯ" 161 с. (16+)  
**09.00** Т/с "САШАТАНЯ" 162 с. (16+)  
**09.30** Т/с "САШАТАНЯ" 163 с. (16+)  
**10.00** Т/с "САШАТАНЯ" 164 с. (16+)  
**10.30** Т/с "САШАТАНЯ" 165 с. (16+)  
**11.00** "ФИЗРУК". Ситком. 32 с. (16+)  
**11.30** "ФИЗРУК". Ситком. 33 с. (16+)  
**12.00** "ФИЗРУК". Ситком. 34 с. (16+)  
**12.30** "ФИЗРУК". Ситком. 35 с. (16+)  
**13.00** Т/с "САШАТАНЯ" 166 с. (16+)  
**13.30** Т/с "САШАТАНЯ" 167 с. (16+)  
**14.00** Т/с "САШАТАНЯ" 168 с. (16+)  
**14.30** Т/с "САШАТАНЯ" 169 с. (16+)  
**15.00** Т/с "САШАТАНЯ" 170 с. (16+)  
**15.30** Т/с "САШАТАНЯ" 171 с. (16+)  
**16.00** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 77 с. С субтитрами (16+)  
**16.30** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 78 с. С субтитрами (16+)  
**17.00** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 79 с. С субтитрами (16+)  
**17.30** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 80 с. С субтитрами (16+)

(16+)  
**18.00 Х/ф "РОДНЫЕ" (12+)**  
**20.00** "СВЕТА С ТОГО СВЕТА". Ситком. 17 с. (16+)  
**20.30** "СВЕТА С ТОГО СВЕТА". Ситком. 19 с. (16+)  
**21.00** Т/с "ТРИАДА" 21 с. (16+)  
**21.30** Т/с "ТРИАДА" 22 с. (16+)  
**22.00** "Женский стендап". Комедийная программа. 7 с. (16+)  
**23.00** "Talk". Программа. 7 с. (16+)  
**00.00** "Импровизация. Команды". Программа. 12 с. (16+)  
**01.05** "Импровизация". 5 с. (16+)  
**01.55** "Импровизация". 6 с. (16+)  
**02.50** "Comedy Баттл. Суперсезон". 13 с. (16+)  
**03.40** "Открытый микрофон". 53 с. (16+)  
**04.30** "Открытый микрофон". 54 с. (16+)  
**05.25 Х/ф "ЭТО МЫ" 34 с. (16+)**  
**06.05** "ТНТ. Best". Программа. 5 с. С субтитрами (16+)  
**06.30** "ТНТ. Best". Программа. 6 с. С субтитрами (16+)



**08.00** д/ф Все, как у зверей 12+  
**08.30** Настоящая история 12+  
**08.55** д/ф Люди РФ 12+  
**09.20** т/с Два отца и сына 16+  
**10.10** д/ф Добавки 12+  
**10.40** т/с Долгий путь домой 12+  
**11.30** д/ф Руссо Туристо 16+  
**12.20** д/ф Не факт 12+  
**12.40** Концерт ко Дню России 12+  
**14.20** Музеи Одинцовского городского округа 12+  
**14.35** д/ф EUROMAXX окно в Европу 16+  
**15.00** Детский час 6+  
**16.00** д/ф Эксперименты 12+  
**16.20** СпецИнтервью 12+  
**16.40** т/с Практика 12+  
**17.30** Музеи Одинцовского городского округа 12+  
**17.40** д/ф EUROMAXX окно в Европу 16+  
**18.00** т/с Мать и мачеха 16+  
**19.00** д/ф Планета вкусов 12+  
**20.00** Новости 12+  
**20.20** СпецИнтервью 12+  
**20.45** д/ф Люди РФ 12+  
**21.10**

16 ИЮНЯ, СРЕДА



**05.00, 09.25** "Доброе утро"  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.50** "Жить здорово!" (16+)  
**10.55** "Модный приговор" (6+)  
**12.15** "Время покажет" (16+)  
**15.15** "Время покажет" (16+)  
**15.45** Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Сборная России - сборная Финляндии. Прямой эфир из Санкт-Петербурга (5)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.40** "На самом деле" (16+)  
**19.45** "Пусть говорят" (16+)  
**21.00** "Время"  
**21.30** Т/с "Сын" (16+)  
**23.30** "Большая игра". Специальный выпуск (16+)  
**00.30** К 65-летию Елены Сафоновой. "Цвет зимней вишни" (12+)  
**01.25** "Время покажет" (16+)  
**03.05** "Время покажет" (16+)  
**04.10** "Мужское / Женское" До 04.57 (16+)



**05.00** Утро России  
**09.00** Вести. Местное время  
**09.30** Утро России  
**09.55** "О самом главном". Ток-шоу. (12+)  
**11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 21.20** Вести  
**11.30** "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+)  
**12.40** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.30** Вести. Местное время  
**14.55** Т/с "РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!" (12+)  
**17.15** "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+)  
**18.40** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**21.05** Вести. Местное время  
**21.45** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Италия - Швейцария. Прямая трансляция из Рима  
**00.00** "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)  
**02.20** Анна Ковальчук в детективном телесериале "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". (12+)  
**04.05** Т/с "ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ" (16+)



**06.00** "Настроение"  
**08.10** "Доктор И..." (16+)

**08.40** "НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!" Комедия (12+)  
**10.40** Д/ф "Леонид Гайдай. Человек, который не смеялся" (12+)  
**11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00** События  
**11.50 Х/ф "ОТЕЦ БРАУН" (16+)**  
**13.40** "Мой герой. Сергей Маковецкий" (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.10 Х/ф "ТАКАЯ РАБОТА-2" (16+)**  
**16.55** "Прощание. Дмитрий Марьянов" (16+)  
**18.15** Детективы Татьяны Устиновой. "НЕРАЗРЕЗАННЫЕ СТРАНИЦЫ" (16+)  
**22.35** "Хватит слухов!" (16+)  
**23.10** "Хроники московского быта. Несуны" (16+)  
**00.35** Петровка, 38 (16+)  
**00.55** "Прощание. Валентин Гафт" (16+)  
**01.35** Д/ф "Звёздные алиментщики" (16+)  
**02.15** Д/ф "Подслушай и хватай!" (12+)  
**02.55** "Осторожно, мошенники! Невесты-потрошители" (16+)  
**03.25 Х/ф "ТАКАЯ РАБОТА-2" (16+)**  
**04.40** "Петербургские тайны семьи Боярских" (12+)  
**05.20** "Мой герой. Сергей Маковецкий" (12+)



**04.45** Т/с "ЛЕСНИК" (16+)  
**06.30** "Утро. Самое лучшее" (16+)  
**08.00** Сегодня  
**08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**10.00** Сегодня  
**10.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Чрезвычайное происшествие  
**14.00** "Место встречи"  
**16.00** Сегодня  
**16.25** "ДНК" (16+)  
**18.30 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**19.00** Сегодня  
**19.40 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**21.15** Т/с "МАСТЕР" (16+)  
**23.30** Сегодня  
**23.55** "Поздняков" (16+)  
**00.05** Т/с "ЧЕТВЕРТАЯ СМЕНА" (16+)  
**03.00** Их нравы (0+)  
**03.20** Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)



**06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30** Новости культуры  
**06.35** "Пешком...". Москва бульварная

**07.05** "Правила жизни"  
**07.35** Д/ф "Соль земли. Железная роза Ивана Баташева"  
**08.15** Д/с "Забывтое ремесло". "Шорник"  
**08.35 Х/ф "ВСЯ КОРОЛЕВСКАЯ РАТЬ" 1 с.**  
**09.45** Цвет времени. Марк Шагал  
**10.15** "Наблюдатель"  
**11.10** Д/ф "Мои современники"  
**12.20** Дороги старых мастеров. "Магия стекла"  
**12.30** Т/с "ШАХЕРЕЗАДА" 20 с.  
**13.35** Искусственный отбор  
**14.15** Д/ф "Александр Волков. Хроники Изумрудного города"  
**15.05** Гении и злодеи. Пьер де Кубертен. (\*)  
**15.35** "Белая студия"  
**16.15 Х/ф "ЦЫГАН" 2 с.**  
**17.35** Цвет времени. Надя Рушева  
**17.45** Пианисты XXI века. Алексей Мельников  
**18.35** 90 лет Юрию Ряшенцеву. Линия жизни. (\*)  
**19.45** Главная роль  
**20.05** "Герман Гессе "Нарцисс и Златоуст" в программе "Библейский сюжет"  
**20.30** "Спокойной ночи, малыши!"  
**20.50** Документальный фильм  
**21.45 Х/ф "ВСЯ КОРОЛЕВСКАЯ РАТЬ" 2 с.**  
**23.00** "Те, с которыми я... Павел Лебешев". Авторская программа Сергея Соловьёва. 2 ч. (\*)  
**23.50** Т/с "ШАХЕРЕЗАДА" 21 с.  
**00.55** Д/ф "Мои современники"  
**02.00** Пианисты XXI века. Алексей Мельников  
**02.45** Д/с "Забывтое ремесло". "Фонарщик"



**06.00, 08.50, 13.00, 21.50** Новости  
**06.05** Все на Матч! Прямой эфир  
**08.55** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Франция - Германия. Трансляция из Германии (0+)  
**10.55** Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия - Аргентина. Прямая трансляция из Италии  
**13.05** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Венгрия - Португалия. Трансляция из Венгрии (0+)  
**15.00** Финляндия - Россия. Live  
**18.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Турция - Уэльс. Прямая трансляция из Азербайджана  
**21.00** Все на Евро! Прямой эфир  
**21.55** Бокс. Командный Кубок России. Трансляция из Екатеринбурга (0+)  
**00.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**00.40** "Один день в Европе" (16+)  
**01.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)

**01.30** Новости (0+)  
**01.35** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Финляндия - Россия. Трансляция из Санкт-Петербурга (0+)  
**03.40** Т/с "Фитнес" (16+)  
**05.40** Специальный репортаж (12+)



**06.00, 05.50** "Ералаш" (0+)  
**06.10** М/с "Фиксики" (0+)  
**06.45** М/с "Спирит. Дух свободы" (6+)  
**07.10** М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
**08.00** М/с "Том и Джерри" (0+)  
**09.00** "Галилео". Научно-развлекательный журнал (12+)  
**09.25** Субтитры. "НАЗАД В БУДУЩЕЕ-2". Фантастическая комедия. США, 1989 г. (12+)  
**11.35 Х/ф "СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ" (16+)**  
**13.55** Т/с "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" (12+)  
**17.30** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 9, 10 с. . Лирическая комедия (16+)  
**18.35** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 11 с. . Лирическая комедия (16+)  
**19.00** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 12 с. . Лирическая комедия (16+)  
**19.30** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 13 с. . Лирическая комедия (16+)  
**19.55 Х/ф "ОТМЕЛЬ" (16+)**  
**21.30** "ЗОЛОТО ДУРАКОВ". Приключенческая комедия. США, 2008 г. (16+)  
**23.55** Субтитры. "Русские не смеются" (16+)  
**00.50** "РЫЦАРЬ КАМЕЛОТА". Комедия. США, 1998 г. (12+)  
**02.30** "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛОИЗЫ" Комедия. США, 2003 г. (0+)  
**03.55** "6 кадров". Скetch-шоу (16+)



**07.00** "TNT. Gold". 33 с. С субтитрами (16+)  
**07.30** "TNT. Gold". 34 с. С субтитрами (16+)  
**08.00** "Мама Life". 20 с. (16+)  
**08.30** Т/с "САШАТАНЯ" 172 с. (16+)  
**09.00** "Ты. Топ-модель на ТНТ". 13 с. (16+)  
**10.30** "ФИЗРУК". Ситком. 35 с. (16+)  
**13.00** Т/с "САШАТАНЯ" 173 с. (16+)  
**13.30** Т/с "САШАТАНЯ" 174 с. (16+)  
**14.00** Т/с "САШАТАНЯ" 175 с. (16+)  
**14.30** Т/с "САШАТАНЯ" 176 с. (16+)  
**15.00** Т/с "САШАТАНЯ" 177 с. (16+)  
**15.30** Т/с "САШАТАНЯ" 178 с. (16+)  
**16.00** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 81 с. С субтитрами (16+)  
**16.30** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 82 с. С субтитрами (16+)

17 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ



**05.00, 09.25** "Доброе утро"  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.50** "Жить здорово!" (16+)  
**10.55** "Модный приговор" (6+)  
**12.15** "Время покажет" (16+)  
**15.15** "Давай поженимся!" (16+)  
**16.10** "Мужское / Женское" (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.40** "На самом деле" (16+)  
**19.45** "Пусть говорят" (16+)  
**21.00** "Время"  
**21.30** Т/с "Сын" (16+)  
**23.50** "Вечерний Ургант" (S) (16+)  
**00.10** К 80-летию Валентины Малавиной. "Роль без права переписки" (12+)  
**01.10** "Время покажет" (16+)  
**03.05** "Время покажет" (16+)  
**03.30** "Мужское / Женское" До 04.57 (16+)



**05.00** Утро России  
**09.00** Вести. Местное время  
**09.30** Утро России  
**09.55** "О самом главном". Ток-шоу. (12+)  
**11.00, 14.00, 17.00, 21.00** Вести  
**11.30** "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+)  
**12.40** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.30** Вести. Местное время  
**14.55** Т/с "РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!" (12+)  
**17.30** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**18.50** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Дания - Бельгия. Прямая трансляция из Копенгагена  
**21.45** Вести. Местное время  
**22.00** Т/с "Русская серия". "ЭКСПЕРТ" (16+)  
**00.00** "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+)  
**02.20** Х/ф "СЧАСТЬЕ НАПОЛОВИНУ" (12+)



**06.00** "Настроение"  
**08.10** "Доктор И..." (16+)  
**08.40 Х/ф "ДЕДУШКА" (12+)**  
**10.55** "Актёрские судьбы. Людмила Марченко и Валентин Зубков" (12+)  
**11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00** События

**11.50 Х/ф "ОТЕЦ БРАУН" (16+)**  
**13.40** "Мой герой. Жанна Бичевская" (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.10 Х/ф "ТАКАЯ РАБОТА-2" (16+)**  
**16.55** "Прощание. Евгений Леонов" (16+)  
**18.15** Детективы Татьяны Устиновой. "ОДИН ДЕНЬ, ОДНА НОЧЬ" (12+)  
**22.35** "10 самых... Фанаты фотшопа" (16+)  
**23.10** Д/ф "Актёрские драмы. Судьба-блондинка" (12+)  
**00.35** Петровка, 38 (16+)  
**00.55** "Приговор. Американский срок Япончика" (16+)  
**01.35** "Приговор. Юрий Соколов" (16+)  
**02.20** Д/ф "Мюнхен - 1972. Гнев Божий" (12+)  
**03.00 Х/ф "ТАКАЯ РАБОТА-2" (16+)**  
**04.20** Д/ф "Александр Пушкин. Нет, весь я не умру..." (12+)  
**05.20** "Мой герой. Жанна Бичевская" (12+)



**04.45** Т/с "ЛЕСНИК" (16+)  
**06.30** "Утро. Самое лучшее" (16+)  
**08.00** Сегодня  
**08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**10.00** Сегодня  
**10.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Чрезвычайное происшествие  
**14.00** "Место встречи"  
**16.00** Сегодня  
**16.25** "ДНК" (16+)  
**18.30 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**19.00** Сегодня  
**19.40 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**21.15** Т/с "МАСТЕР" (16+)  
**23.30** Сегодня  
**23.50** "ЧП. Расследование" (16+)  
**00.20** "Захар Прилепин. Уроки русского" (12+)  
**00.55** "Мы и наука. Наука и мы" (12+)  
**01.50 Х/ф "ОТВЕТЬ МНЕ" (16+)**  
**03.20** Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)



**06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30** Новости культуры  
**06.35** "Пешком...". Москва ар-деко  
**07.05** "Правила жизни"  
**07.35** Д/ф "Соль земли. Портрет неизвестного. Петр Губонин"  
**08.15** Д/с "Забывтое ремесло". "Фонарщик"

**08.35 Х/ф "ВСЯ КОРОЛЕВСКАЯ РАТЬ" 2 с.**  
**09.45** Д/с "Первые в мире". "Аэропоезд Вальднера"  
**10.15** "Наблюдатель"  
**11.10** XX век. Аркадий Райкин, Юрий Никулин, Александр Калягин, Геннадий Хазанов, Олег Басилашвили, Лариса Голубкина в программе "Театральные встречи". 1978 г.  
**12.30** Т/с "ШАХЕРЕЗАДА" 21 с.  
**13.35** Д/ф "Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау"  
**14.05** 85 лет со дня рождения Людмилы Вербицкой. Линия жизни  
**15.05** Пряничный домик. "Кизи. Деревянная сказка". (\*)  
**15.35** "2 Верник 2". Ирина Горбачева  
**16.15 Х/ф "ЦЫГАН" 3 с.**  
**17.40** Цвет времени. Василий Кандинский. "Желтый звук"  
**17.50** Пианисты XXI века. Лукас Генюшас  
**18.35** К 60-летию Игоря Золотовицкого. Линия жизни. (\*)  
**19.45** Главная роль  
**20.05** "Юрий Визбор "Путь к небесам" в программе "Библейский сюжет"  
**20.30** "Спокойной ночи, малыши!"  
**20.50** Документальный фильм  
**21.45 Х/ф "ВСЯ КОРОЛЕВСКАЯ РАТЬ" 3 с.**  
**22.45** Цвет времени. Марк Шагал  
**23.00** "Те, с которыми я... Павел Лебешев". Авторская программа Сергея Соловьёва. 3 ч. (\*)  
**23.50** Т/с "ШАХЕРЕЗАДА" 22 с.  
**00.55** XX век. Аркадий Райкин, Юрий Никулин, Александр Калягин, Геннадий Хазанов, Олег Басилашвили, Лариса Голубкина в программе "Театральные встречи". 1978 г.  
**02.10** Пианисты XXI века. Лукас Генюшас



**06.00, 08.55, 11.55, 18.50** Новости  
**06.05** Все на Матч! Прямой эфир  
**09.00** Специальный репортаж (12+)  
**09.20** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Финляндия - Россия. Трансляция из Санкт-Петербурга (0+)  
**11.25** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**12.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**12.35** Специальный репортаж (12+)  
**12.55** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Италия - Швейцария. Трансляция из Италии (0+)  
**15.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**15.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020

г. Украина - Северная Македония. Прямая трансляция из Румынии  
**18.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**18.55** Бокс. Командный Кубок России. Трансляция из Екатеринбурга (0+)  
**21.00** Все на Евро! Прямой эфир  
**21.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Нидерланды - Австрия. Прямая трансляция из Нидерландов  
**00.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**00.40** "Один день в Европе" (16+)  
**01.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**01.30** Новости (0+)  
**01.35** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Дания - Бельгия. Трансляция из Дании (0+)  
**03.40** Т/с "Фитнес" (16+)  
**05.40** Специальный репортаж (12+)



**06.00, 05.50** "Ералаш" (0+)  
**06.10** М/с "Фиксики" (0+)  
**06.45** М/с "Спирит. Дух свободы" (6+)  
**07.10** М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
**08.00** М/с "Том и Джерри" (0+)  
**09.00** "Галилео". Научно-развлекательный журнал (12+)  
**09.25** Субтитры. "НАЗАД В БУДУЩЕЕ-3". Фантастическая комедия. США, 1989 г. (12+)  
**11.45 Х/ф "ОТМЕЛЬ" (16+)**  
**13.25** Т/с "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" (12+)  
**17.05** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 11-я - 13 с. . Лирическая комедия (16+)  
**18.35** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 14 с. . Лирическая комедия (16+)  
**19.00** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". 15 с. . Лирическая комедия (16+)  
**19.25** Субтитры. "100 000 МИНУТ ВМЕСТЕ". Финальная 16 с. . Лирическая комедия (16+)  
**19.55 Х/ф "КОМА" (16+)**  
**22.05 Х/ф "МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПОСЛЕДСТВИЯ" (16+)**  
**01.05** Субтитры. "Русские не смеются" (16+)  
**02.05** "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛОИЗЫ" Комедия. США, 2003 г. (0+)  
**03.30** "6 кадров". Скetch-шоу (16+)



**07.00** "TNT. Gold". 35 с. С субтитрами (16+)  
**07.30** "TNT. Gold". 36 с. С субтитрами (16+)  
**08.00** "Перезагрузка". Программа. 457 с. (16+)  
**08.30** Т/с "САШАТАНЯ" 179 с. (16+)  
**10.30** Т/с "САШАТАНЯ" 183 с. (16+)  
**11.00** "ФИЗРУК". Ситком. 40 с. (16+)

**17.00** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 83 с. С субтитрами (16+)  
**17.30** "ИНТЕРНЫ". Ситком. 84 с. С субтитрами (16+)  
**18.00** "ФИЗРУК". Ситком. 49 с. (16+)  
**20.00** "СВЕТА С ТОГО СВЕТА". Ситком. 20 с. (16+)  
**20.30** "СВЕТА С ТОГО СВЕТА". Ситком. 21 с. (16+)  
**21.00** Т/с "ТРИАДА" 22 с. (16+)  
**21.30** Т/с "ТРИАДА" 23 с. (16+)  
**22.00** "Женский стендап". Комедийная программа. 9 с. (16+)  
**23.00** "Stand up". Юмористическая передача. 124 с. (16+)  
**00.00** "Импровизация. Команды". Программа. 13 с. (16+)  
**01.00** "Импровизация". 7 с. (16+)  
**01.55** "Импровизация". 8 с. (16+)  
**02.45** "Comedy Баттл. Суперсезон". 14 с. (16+)  
**03.40** "Открытый микрофон". 55 с. (16+)  
**05.20 Х/ф "ЭТО МЫ" 35 с. (16+)**  
**06.05** "TNT. Best". Программа. 7 с. С субтитрами (16+)  
**06.35** "TNT. Best". Программа. 8 с. С субтитрами (16+)



**08.00** Новости 12+  
**08.20** СпецИнтервью 12+  
**08.45** д/ф Люди РФ 12+  
**09.10** т/с Два отца и сына 16+  
**10.00** Новости 12+  
**10.20** т/с Охота на Гауляйтера 12+  
**11.15** д/ф Руссо Туристо 16+  
**12.00** Новости 12+  
**12.20** СпецИнтервью 12+  
**12.40** х/ф Приключения Гекльберри Финна 6+  
**14.40** Коллекция ОТВ 12+  
**15.00** Детский час 6+  
**16.00** Новости 12+  
**16.20** СпецИнтервью 12+  
**16.40** т/с Практика 12+  
**17.30** Коллекция ОТВ 12+  
**18.00** т/с Охота на Гауляйтера 12+  
**19.00** д/ф Планета вкусов 12+  
**19.50** Мультфильм 0+  
**20.00** Новости 12+  
**20.20** Главная тема 12+  
**21.10** т/с Два отца и сына 16+  
**22.00** Новости 12+  
**22.20** т/с Охота на Гауляйтера 12+  
**23.15** д/ф Руссо Туристо 16+  
**00.00** Новости 12+  
**00.20** Главная тема 12+  
**01.00** х/ф Будь со мной 16+

18 ИЮНЯ, ПЯТНИЦА



**05.00, 09.25** "Доброе утро"  
**09.00, 12.00, 15.00** Новости  
**09.50** "Жить здорово!" (16+)  
**10.55** "Модный приговор" (6+)  
**12.15** "Время покажет" (16+)  
**15.15** "Давай поженимся!" (16+)  
**16.10** "Мужское / Женское" (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.40** "Человек и закон" (16+)  
**19.45** "Поле чудес" (16+)  
**21.00** "Время"  
**21.45** Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Сборная Англии - сборная Шотландии. Прямой эфир из Англии (S)  
**23.55** "Вечерний Ургант" (S) (16+)  
**00.50 Х/ф "Лев" (12+)**  
**02.30** "Модный приговор" (6+)  
**03.20** "Давай поженимся!" (16+)  
**04.00** "Мужское / Женское" До 06.00 (16+)



**05.00** Утро России  
**09.00** Вести. Местное время  
**09.30** Утро России  
**09.55** "О самом главном". Ток-шоу. (12+)  
**11.00, 14.00, 17.00, 21.00** Вести  
**11.30** "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+)  
**12.40** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.30** Вести. Местное время  
**14.55** Т/с "РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!" (12+)  
**17.30** "60 Минут". Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**18.50** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Хорватия - Чехия. Прямая трансляция из Глазго  
**21.45** Вести. Местное время  
**22.00** "Я вижу твой голос". (12+)  
**23.30 Х/ф "ПОЗДНИЕ ЦВЕТЫ" (12+)**



**06.00** "Настроение"  
**08.15** Детективы Татьяны Устиновой. "ХРОНИКА ГНУСНЫХ ВРЕМЕН" (12+)  
**11.30, 14.30, 17.50** События  
**11.50** "ХРОНИКА ГНУСНЫХ ВРЕМЕН".

Продолжение детектива (12+)  
**12.30** Детективы Татьяны Устиновой. "ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ!" (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.05** "ЧУДНЫ ДЕЛА ТВОИ, ГОСПОДИ!"  
Продолжение детектива (12+)  
**16.55** Д/ф "Актёрские драмы. Жизнь во имя кумира" (12+)  
**18.15** Детективы Антонины Дельвиг. "КОГДА ПОЗОВЁТ СМЕРТЬ" (12+)  
**20.00 Х/ф "ЗАЛОЖНИКИ" (12+)**  
**22.00** "В центре событий" с Анной Прохоровой  
**23.10** Д/ф "Николай Цискаридзе. Я не такой, как все" (12+)  
**00.20** Д/ф "Увидеть Америку и умереть" (12+)  
**01.15 Х/ф "С НЕБЕС НА ЗЕМЛЮ" (12+)**  
**04.05** Петровка, 38 (16+)  
**04.20** Д/ф "Александр Пушкин. Главная тайна поэта" (12+)



**04.45** Т/с "ЛЕСНИК" (16+)  
**06.30** "Утро. Самое лучшее" (16+)  
**08.00** Сегодня  
**08.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**10.00** Сегодня  
**10.25 Х/ф "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ" (16+)**  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Чрезвычайное происшествие  
**14.00** "Место встречи"  
**16.00** Сегодня  
**16.25** "Жди меня" (12+)  
**18.10 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**19.00** Сегодня  
**19.40 Х/ф "ПЁС" (16+)**  
**21.15** Т/с "МАСТЕР" (16+)  
**23.45** "Своя правда" с Романом Бабаёном (16+)  
**01.35** Квартирный вопрос (0+)  
**02.35** Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)



**06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30** Новости культуры  
**06.35** "Пешком...". Ростов Великий  
**07.05** "Правила жизни"  
**07.35** Черные дыры. Белые пятна

**08.15** Д/с "Забытое ремесло". "Бурлак"  
**08.35 Х/ф "ВСЯ КОРОЛЕВСКАЯ РАТЬ" 3 с.**  
**09.40** Д/с "Первые в мире". "Каркасный дом Лагутенко"  
**10.20 Х/ф "60 дней"**  
**11.40** Острова. Николай Черкасов  
**12.20** Цвет времени. Карандаш  
**12.30** Т/с "ШАХЕРЗАДА" 22 с.  
**13.35** Д/ф "Знамя и оркестр, вперед!"  
**14.05** Д/ф "Немецкий кроссворд. Трудности перевода"  
**15.05** Письма из провинции. Псков. (\*)  
**15.35** "Энигма. Юджа Ванг"  
**16.15 Х/ф "ЦЫГАН" 4 с.**  
**17.45** Пианисты ХХI века. Дмитрий Шишкин  
**18.45** "Билет в Большой"  
**19.45** Искатели. "Тайна "странствующих" рыцарей"  
**20.30** Цвет времени. Жорж-Пьер Сёра  
**20.40** Документальный фильм  
**21.35 Х/ф "УТРЕННИЕ ПОЕЗДА"**  
**23.00** "Те, с которыми я... Павел Лебешев". Авторская программа Сергея Соловьёва. 4 ч. (\*)  
**23.50 Х/ф "И была война"**  
**02.00** Искатели. "Тайна "странствующих" рыцарей"  
**02.50 М/ф "Великолепный Гоша"**



**06.00, 08.55, 11.55, 18.50, 21.50** Новости  
**06.05** Все на Матч! Прямой эфир  
**09.00** Специальный репортаж (12+)  
**09.20** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Нидерланды - Австрия. Трансляция из Нидерландов (0+)  
**11.25** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**12.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**12.35** Специальный репортаж (12+)  
**12.55** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Дания - Бельгия. Трансляция из Дании (0+)  
**15.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**15.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Швеция - Словакия. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга  
**18.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**18.55** Баскетбол. Чемпионат Европы. Женщины. Россия - Хорватия. Прямая трансляция из Франции  
**21.00** Все на Евро! Прямой эфир  
**21.55** Бокс. Командный Кубок России. Трансляция из Катеринобурга (0+)  
**00.00** Все на Матч! Прямой эфир

**00.40** "Один день в Европе" (16+)  
**01.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**01.30** Новости (0+)  
**01.35** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Хорватия - Чехия. Трансляция из Великобритании (0+)  
**03.40** Автоспорт. Дрифт. Международный кубок FIA. Трансляция из Латвии (0+)  
**04.40** Специальный репортаж (12+)  
**05.00** "Фристайл. Футбольные безумцы" (12+)



**06.00, 05.50** "Ералаш" (0+)  
**06.10** М/с "Фиксики" (0+)  
**06.45** М/с "Спирит. Дух свободы" (6+)  
**07.10** М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
**08.00** М/с "Том и Джерри" (0+)  
**09.00** "Галилео". Научно-развлекательный журнал (12+)  
**09.25** "ЗОЛОТО ДУРАКОВ". Приключенческая комедия. США, 2008 г. (16+)  
**11.40 Х/ф "ДВОЙНОЙ КОПЕЦ" (16+)**  
**13.50** "Уральские пельмени". "Смехbook" (16+)  
**14.45** Субтитры. "Шоу "Уральских пельменей" (16+)  
**21.00 Х/ф "КОМАНДА-А" (16+)**  
**23.20 Х/ф "СКОРОСТЬ. АВТОБУС 657" (18+)**  
**01.05 Х/ф "ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА" (12+)**  
**03.10 Х/ф "ДВЕНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА" (16+)**  
**05.05** "6 кадров". Скetch-шоу (16+)



**07.00** "ТНТ. Gold". 37 с. С субтитрами (16+)  
**07.30** "ТНТ. Gold". 38 с. С субтитрами (16+)  
**08.00** Т/с "САШАТАНЯ" 189 с. (16+)  
**11.00** "ФИЗРУК". Ситком. 44 с. (16+)  
**13.00** Т/с "САШАТАНЯ" 195 с. (16+)  
**16.00** "Однажды в России. Спецдайджест". 61 с. (16+)  
**20.00** "Однажды в России". 187 с. С

субтитрами (16+)  
**21.00** "Комеди Клуб". 689 с. (16+)  
**22.00** "Comedy Баттл". "Финал". 22 с. (16+)  
**00.00** "Такое кино!". Программа. 375 с. (16+)  
**00.35** "Импровизация. Команды". Программа. 15 с. (16+)  
**01.35** "Импровизация". 11 с. (16+)  
**02.25** "Импровизация". 12 с. (16+)  
**03.10** "Comedy Баттл. Суперсезон". 16 с. (16+)  
**04.05** "Открытый микрофон". 59 с. (16+)  
**05.45** "ТНТ. Best". Программа. 11 с. С субтитрами (16+)



**08.00** Новости 12+  
**08.20** СпецИнтервью 12+  
**08.45** д/ф Люди РФ 12+  
**09.10** т/с Два отца и сына 16+  
**10.00** Новости 12+  
**10.20** т/с Охота на Гауляйлера 12+  
**11.15** Руссо Турист 16+  
**12.00** Новости 12+  
**12.20** СпецИнтервью 12+  
**12.40** х/ф Братья медведи: Тайна трех миров 6+  
**14.30** Творческая мастерская 12+  
**14.45** шоу И в шутку и всерьез 12+  
**15.00** Детский час 6+  
**16.00** Новости 12+  
**16.20** СпецИнтервью 12+  
**16.40** т/с Практика 12+  
**17.30** Творческая мастерская 12+  
**17.50** шоу И в шутку и всерьез 12+  
**18.00** т/с Мать и мачеха 16+  
**19.00** д/ф Эксперименты 12+  
**20.00** Новости 12+  
**20.20** Формула здоровья 12+  
**20.45** д/ф Люди РФ 12+  
**21.10** т/с Два отца и сына 16+  
**22.00** Новости 12+  
**22.20** т/с Охота на Гауляйлера 12+  
**23.15** д/ф Эксперименты 12+  
**00.00** Новости 12+  
**00.20** х/ф Дружба особого назначения 16+



СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В экстренных  
ситуациях  
звоните 112

Помощь на расстоянии звонка

Екатеринбурга  
**21.00** Все на Евро! Прямой эфир  
**21.55** Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Армен Петросян против Хасана Юсефи. Вячеслав Василевский против Давида Бархударяна. Трансляция из Красноярска (16+)  
**00.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**00.40** "Один день в Европе" (16+)  
**01.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Обзор (0+)  
**01.30** Новости (0+)  
**01.35** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Венгрия - Франция. Трансляция из Венгрии (0+)  
**03.40** пляжный футбол. Евролига. Трансляция из Португалии (0+)  
**05.00** Профессиональный бокс. Наоя Иноуэ против Майкла Дасмариноса. Бой за титул чемпиона по версиям WBA и IBF. Прямая трансляция из США



**06.00, 05.50** "Ералаш" (0+)  
**06.05** М/с "Фиксики" (0+)  
**06.25** М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
**06.45** М/с "Три кота" (0+)  
**07.30** М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
**08.00** М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" (6+)  
**08.15** М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" (6+)  
**08.25** Субтитры. "Шоу "Уральских пельменей" (16+)  
**09.00** "ПроСТО кухня" (12+)  
**09.30** "ПроСТО кухня" (12+)  
**10.00** Субтитры. "Шоу "Уральских пельменей" (16+)  
**10.55** Субтитры. "ВСЕГДА ГОВОРИ "ДА". Комедия. США - Австралия, 2008 г. (16+)  
**13.00 Х/ф "ВРЕМЯ" (16+)**  
**15.05 Х/ф "ТИТАНИК" (12+)**  
**19.05** "ЭВЕРЕСТ". Полнометражный анимационный фильм. США - Китай, 2019 г. (6+)  
**21.00** Субтитры. "ТЁМНАЯ БАШНЯ". Фэнтези. США, 2017 г. (16+)  
**22.55 Х/ф "КОМА" (16+)**  
**01.05 Х/ф "ДВЕНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА" (16+)**

**03.15 Х/ф "ТРИНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА" (16+)**  
**05.05** "6 кадров". Скetch-шоу (16+)



**07.00** "ТНТ. Gold". 39 с. С субтитрами (16+)  
**08.00** "САШАТАНЯ". "Новоселые". Комедия. 1 с. С субтитрами (16+)  
**22.00** "Женский стендап". Комедийная программа. 10 с. (16+)  
**23.00** "Stand up". Юмористическая передача. 125 с. (16+)  
**00.00 Х/ф "А ВОТ И ПОЛЛИ" (12+)**  
**01.45** "Импровизация". 13 с. (16+)  
**03.25** "Comedy Баттл. Суперсезон". 17 с. (16+)  
**04.20** "Открытый микрофон". 61 с. (16+)  
**06.00** "ТНТ. Best". Программа. 14 с. С субтитрами (16+)  
**06.30** "ТНТ. Best". Программа. 15 с. С субтитрами (16+)



**08.00** Новости 12+  
**08.20** д/ф Люди РФ 12+  
**08.50** д/ф Правила взлома 12+  
**09.20** д/ф Животная страсть 12+  
**09.50** шоу И в шутку и всерьез 12+  
**10.00** Новости 12+  
**10.20** т/с Крыша мира 16+  
**11.10** д/ф Секретно Сталину 12+  
**12.00** Новости 12+  
**12.20** Формула здоровья 12+  
**12.40** т/с Крыша мира 16+  
**13.30** д/ф Ветеринары 12+  
**14.25** д/ф Человек-праздник 12+  
**15.00** Детский час 6+  
**16.00** Новости 12+  
**16.20** Формула здоровья 12+  
**16.40** д/ф Эксперименты 12+  
**17.05** д/ф На пределе. Испытания 12+  
**17.30** д/ф Секретно Сталину 12+  
**18.20** Новости 12+  
**18.40** д/ф Ветеринары 12+  
**19.30** д/ф Люди РФ 12+  
**20.00** Обзор событий за неделю 12+  
**20.20** т/с Чисто английское убийство 16+  
**22.00** Обзор событий за неделю 12+  
**22.20** х/ф Женщины против мужчин 18+  
**00.00** Обзор событий за неделю 12+  
**00.20** д/ф Люди РФ 12+

19 ИЮНЯ, СУББОТА



**06.00** Телеканал "Доброе утро. Суббота"  
**08.35** Умницы и умники. Финал (12+)  
**09.45** "Слово пастыря" (0+)  
**10.00, 12.00** Новости  
**10.15** К 80-летию Валентины Малавиной. "Роль без права переписки" (12+)  
**11.15** "Видели видео?" (6+)  
**12.15** "Видели видео?" (6+)  
**13.55 Х/ф "Дорогой мой человек" (0+)**  
**16.00** "Кто хочет стать миллионером?" (12+)  
**17.25** Сольный концерт Елены Ваенги в Кремле (S) (12+)  
**18.45** Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Сборная Португалии - сборная Германии. Прямой эфир из Германии (S)  
**21.00** "Время"  
**21.45** Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Сборная Испании - сборная Польши. Прямой эфир из Испании (S)  
**23.55** "Лобода. Суперстар-шоу!" (S) (18+)  
**01.55** "Модный приговор" (6+)  
**02.45** "Давай поженимся!" (16+)  
**03.25** "Мужское / Женское" До 05.30 (16+)



**05.00** "Утро России. Суббота"  
**08.00** Вести. Местное время  
**08.20** Местное время. Суббота  
**08.35** "По секрету всему свету"  
**09.00** "Формула еды". (12+)  
**09.25** "Пятеро на одного"  
**10.10** "Сто к одному"  
**11.00** Вести  
**11.30** "Юмор! Юмор! Юмор!!!" (16+)  
**13.40 Х/ф "ПОКА БЬЕТСЯ СЕРДЦЕ" (12+)**  
**15.50** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Венгрия - Франция. Прямая трансляция из Будапешта  
**18.00** "Привет, Андрей!" Вечернее шоу Андрея Малахова. (12+)  
**20.00** Вести в субботу  
**21.00 Х/ф "СВЕТ В ТВОЁМ ОКНЕ" (12+)**  
**01.00 Х/ф "ЖИЗНЬ РАССУДИТ" (12+)**



**05.20 Х/ф "РОДНЫЕ РУКИ" (12+)**  
**07.10** Православная энциклопедия (6+)  
**07.40** "ВА-БАНК". Комедия (Польша) (12+)  
**09.40** "ВА-БАНК-2". Комедия (Польша) (12+)

**11.30, 14.30, 23.45** События  
**11.45** Д/ф "Слушай, Ленинград, я тебе спою..." (12+)  
**12.55 Х/ф "ОТЕЛЬ СЧАСТЛИВЫХ СЕРДЕЦ" (12+)**  
**14.45** "ОТЕЛЬ СЧАСТЛИВЫХ СЕРДЕЦ". Продолжение фильма (12+)  
**17.10** Детективы Татьяны Поляковой. "ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ" (12+)  
**21.00** "Постскриптум"  
**22.15** "Право знать!" Ток-шоу (16+)  
**00.00** "90-е. Заказные убийства" (16+)  
**00.50** "Удар властью. Чехарда премьеров" (16+)  
**01.30** "Закавказский узел". Специальный репортаж (16+)  
**02.00** "Хватит слухов!" (16+)  
**02.25** "Прощание. Леди Диана" (16+)  
**03.10** "Прощание. Дмитрий Марьянов" (16+)  
**03.50** "Прощание. Евгений Леонов" (16+)  
**04.30** "Закон и порядок" (16+)  
**04.55** Петровка, 38 (16+)



**05.25 Х/ф "КОГДА Я БРОШУ ПИТЬ..." (16+)**  
**07.25** Смотр (0+)  
**08.00** Сегодня  
**08.20** "Готовим с Алексеем Зиминим" (0+)  
**08.50** "Поедем, поедим!" (0+)  
**09.30** Едим дома (0+)  
**10.00** Сегодня  
**10.20** Главная дорога (16+)  
**11.00** "Живая еда с Сергеем Малозёмовым" (12+)  
**12.00** Квартирный вопрос (0+)  
**13.10** "НашПотребНадзор" (16+)  
**14.10** "Физруки. Будущее за настоящим" (6+)  
**15.00** Своя игра (0+)  
**16.00** Сегодня  
**16.20** Следствие вели... (16+)  
**18.00** "По следу монстра" (16+)  
**19.00** "Центральное телевидение" с Вадимом Тахменевым /стерео/  
**20.00** Ты не поверишь! (16+)  
**21.10** "Секрет на миллион". Елена Драпеко (16+)  
**23.15** "Международная пилорама" с Тиграном Кеосаяном (16+)  
**00.00** "Квартирник НТВ у Маргулиса". Группа СЛОТ (16+)  
**01.20** "Дачный ответ" (0+)  
**02.15** Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)

20 ИЮНЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



05.30 Х/ф "Дети Дон Кихота" (0+)  
06.00, 10.00, 12.00 Новости  
06.10 "Дети Дон Кихота" (0+)  
06.55 "Играй, гармонь любимая!" (12+)  
07.40 "Часовой" (S) (12+)  
08.10 "Здоровье" (16+)  
09.20 "Непутевые заметки" (12+)  
10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии  
"Жизнь других" (S) (12+)  
11.10 "Видели видео?" (6+)  
12.10 "Видели видео?" (6+)  
13.50 Х/ф "Шаг" (12+)  
16.10 "Москва. Ты не один" (16+)  
17.25 "Признание". Премия лучшим врачам  
России (S) (0+)  
19.20 "Три аккорда". Новый сезон (S) (16+)  
21.00 "Время"  
22.00 Что? Где? Когда? (16+)  
23.10 "Налет 2" (S) (16+)  
00.10 Х/ф "Жемчужина Нила" (16+)  
02.00 "Модный приговор" (6+)  
02.50 "Давай поженимся!" (16+)  
03.30 "Мужское / Женское" До 04.57 (16+)



04.15 X/ф "УИТИ, ЧТОБЫ ОСТАТЬСЯ" (12+)  
06.00 X/ф "Я ПОДАРОЮ ТЕБЕ ЛЮБОВЬ" (12+)  
08.00 Местное время. Воскресенье  
08.35 "Устами младенца"  
09.20 "Когда все дома с Тимуром Кизяковым"  
10.10 "Сто к одному"  
11.00 "Большая переделка"  
12.00 "Доктор Масников". Специальный выпуск.  
(12+)  
13.05 "Парад юмора". (16+)  
14.45 X/ф "КРЁСТНАЯ" (12+)  
18.50 Футбол. Чемпионат Европы - 2020 г.  
Италия - Уэльс. Прямая трансляция из Рима  
21.00 Вести недели  
23.00 Москва. Кремль. Путин  
23.40 "Воскресный вечер с Владимиром  
Соловьёвым". (12+)  
23.50 X/ф "УИТИ, ЧТОБЫ ОСТАТЬСЯ" (12+)



05.05 Х/ф "ОДИССЕЯ КАПИТАНА БЛАДА" (12+)  
07.40 "Фактор жизни" (12+)  
08.00 Большое кино. "Полосатый рейс" (12+)  
08.40 Х/ф "ЗАЛОЖНИКИ" (12+)  
10.40 "Спасите, я умею готовить!" (12+)  
11.30, 00.05 События  
11.45 Х/ф "ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА" (0+)  
13.35 "Смех с доставкой на дом" (12+)  
14.30 Московская неделя  
15.05 "Хроники московского быта. Скандал на могиле" (12+)  
15.55 "Прощание. Иннокентий Смоктуновский" (16+)  
16.50 Д/ф "Александр Фатюшин. Вы Гурин?" (16+)  
17.40 Х/ф "ТЕНЬ ДРАКОНА" (12+)  
21.25 Детективы Анны и Сергея Литвиновых. "СЛИШКОМ МНОГО ЛЮБОВНИКОВ" (12+)  
00.25 "СЛИШКОМ МНОГО ЛЮБОВНИКОВ".  
Продолжение детектива (12+)

01.15 Петровка, 38 (16+)  
01.25 "ВА-БАНК". Комедия (Польша) (12+)  
03.00 "ВА-БАНК-2". Комедия (Польша) (12+)  
04.25 Д/ф "Леонид Гайдай. Человек, который не смеялся" (12+)  
05.05 Д/ф "Слушай, Ленинград, я тебе спою..." (12+)



05.15 Х/ф "СЕМЬ ПАР НЕЧИСТЫХ" (16+)  
07.00 "Центральное телевидение" (16+)  
08.00 Сегодня  
08.20 "У нас выигрывают!" Лотерейное шоу (12+)  
10.00 Сегодня  
10.20 "Первая передача" (16+)  
11.00 "Чудо техники" (12+)  
11.50 "Дачный ответ" (0+)  
13.00 "НашПотребНадзор" (16+)  
14.05 "Однажды..." (16+)  
15.00 Своя игра (0+)  
16.00 Сегодня  
16.20 Следствие вели... (16+)  
18.00 "Новые русские сенсации" (16+)  
19.10 Итоги недели  
20.00 "Ты супер! 60+": Финал (6+)  
23.00 "Звезды сошлись" (16+)  
00.35 "СКЕЛЕТ В ШКАФУ" (16+)  
03.20 Т/с "КАРПОВ. СЕЗОН ВТОРОЙ" (16+)



06.30 **Лето Господне. День Святой Троицы.** (\*)  
07.05 **М/ф "Остров сокровищ"** 2 с.  
08.15 **Х/ф "ВОТ ТАКАЯ ИСТОРИЯ..."**  
09.55 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфроним"  
10.25 Больше, чем любовь. Виктор Некрасов.  
(\*)  
11.05 **Х/ф "СОЛДАТЫ"**  
12.45 Письма из провинции. Псков. (\*)  
13.15 **Д/ф "Соловьиный рай"**  
14.00 "Другие Романовы". "Наследник". (\*)  
14.30 **Д/с "Архи-важно."** "ЭС-2, Москва"  
15.00 **Х/ф "СИЛЬНАЯ ЖАРА"**  
16.30 "Картина мира с Михаилом Ковальчуком"  
17.10 **Д/ф "Чтобы жить..."**  
17.35 Искатели. "Загада дома с грифонами". (\*)  
18.20 **Х/ф "Либеретто". Л.Минкус "Баядерка"**  
18.35 "Романтика романа". Клавдии Шульженко посвящается...  
19.30 Новости культуры  
20.10 **Х/ф "ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ"**  
21.25 Летний концерт в парке дворца Шёнбрунн  
23.00 **Х/ф "КУБАНСКИЕ КАЗАКИ"**  
00.45 **Д/ф "Соловьиный рай"**  
01.25 Искатели. "Загада дома с грифонами".  
(\*)  
02.10 **М/ф "Большой подземный бал". "Про Ерма Ершовича". "Лев и 9 гнен"**



**06.00** Профессиональный бокс. Наоя Иноуэ против Майкла Дасмариноса. Бой за титул чемпиона по версиям WBA и IBF. Прямая трансляция из США

## Аренда помещений под офисы от 15 кв. м в 5-этажном монолитном здании

**Адрес: г. Одинцово, ул. Акуловская, дом 2А**

Круглосуточная охрана, система вентиляции и кондиционирования. Уборка помещений и коммунальные услуги входят в стоимость арендной платы. В здании имеется три провайдера. Предоставляется юридический адрес. Бесплатная парковка. Столовая с разнообразным меню.

**8-916-606-41-72**

Требуются сотрудники в Одинцовскую городскую прокуратуру на должность

ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Официальное трудоустройство по ТК РФ.

### Требования:

- Отсутствие судимости у кандидата и у близких родственников;
- Опыт работы не требуется.

**8 (495) 596-05-05**

07.00, 08.40, 12.55, 15.35, 21.50 Новости  
07.05 Все на Матч! Прямой эфир  
08.45 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г.  
Венгрия - Франция. Трансляция из Венгрии  
(0+)  
10.50 Футбол. Чемпионат Европы- 2020  
г. Португалия - Германия. Трансляция из  
Германии (0+)  
13.00 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г.  
Испания - Польша. Трансляция из Испании (0+)  
15.00 Все на Матч! Прямой эфир  
15.40 Формула-1. Гран-при Франции. Прямая  
трансляция  
18.00 Все на Матч! Прямой эфир  
18.30 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г.  
Швейцария - Турция. Прямая трансляция из  
Азербайджана  
21.00 Все на Евро! Прямой эфир  
21.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г.  
Италия - Уэльс. Трансляция из Италии (0+)  
00.00 Все на Матч! Прямой эфир  
00.40 "Один день в Европе" (16+)  
01.00 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г.  
Обзор (0+)  
01.30 Новости (0+)  
01.35 Автоспорт. Российская серия кольцевых  
гонок. Трансляция из Нижнего Новгорода (0+)  
03.05 "Заклятые соперники" (12+)  
03.35 Новости (0+)  
03.40 "Тренерский штаб. Станислав Черчесов"  
(12+)  
04.00 Формула-1. Гран-при Франции (0+)



06.00, 05.50 "Ералаш" (0+)  
06.05 М/с "Фиксики" (0+)  
06.25 М/с "Приключения Вуди и его друзей" (0+)  
06.45 М/с "Три кота" (0+)  
07.30 М/с "Царевны" (0+)  
07.55 "Шоу "Уральских пельменей" (16+)  
09.00 "Рогов в деле". Майковер-шоу (16+)  
10.00 "Шоу "Уральских пельменей" (16+)  
10.25 Х/ф "МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПОСЛЕДСТВИЯ" (16+)  
13.25 "ПОКОМОН, ДЕТЕКТИВ ПИКАЧУ". Приключенческая комедия. США - Япония, 2019 г. (12+)  
15.35 "СОНИК В КИНО". Анимационная комедия. США - Япония - Канада, 2020 г. (6+)  
17.25 "ЭВЕРЕСТ". Полнометражный анимационный фильм. США - Китай, 2019 г. (6+)  
19.20 Субтитры. "ГРИНЧ". Полнометражный анимационный фильм. Франция - Япония - США, 2018 г. (6+)  
21.00 "ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР". Приключенческая комедия. США, 2013 г. (12+)  
00.00 "Степап Андреграунд". Юмористическое шоу (18+)  
01.00 Х/ф "ТРИНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА" (16+)  
03.05 Х/ф "ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА" (12+)  
04.55 "6 кадров". Скетч-шоу (16+)



07.00 "ТНТ. Gold". 41 с. С субтитрами (16+)  
07.30 "ТНТ. Gold". 42 с. С субтитрами (16+)  
08.00 "САШАТАНЯ". "Саша - права". Комедия. 28 с. С субтитрами (16+)  
13.30 Т/с "МИЛИОНЕР С РУБЛЁВКИ" 1 с. (16+)  
21.00 Х/ф "РОДНЫЕ" (12+)  
23.00 "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЁВКИ. НОВОГОДИЙНЫЙ БЕСПРЕДЕЛ-2". Комедия, Россия, 2019 г. (16+)  
00.50 "СУПЕРБОБОВЫ. НАРОДНЫЕ МСТИТЕЛИ". Семейная комедия, Россия, 2018 г. (12+)  
02.15 "Импровизация". 15 с. (16+)  
03.10 "Comedy Баттл. Суперсезон". 18 с. (16+)  
04.00 "Открытый микрофон. Дайджест". 64 с. (16+)  
04.50 "Открытый микрофон". "Финал". 63 с. (16+)  
06.05 "ТНТ. Best". Программа. 16 с. С субтитрами (16+)  
06.30 "ТНТ. Best". Программа. 17 с. С субтитрами (16+)

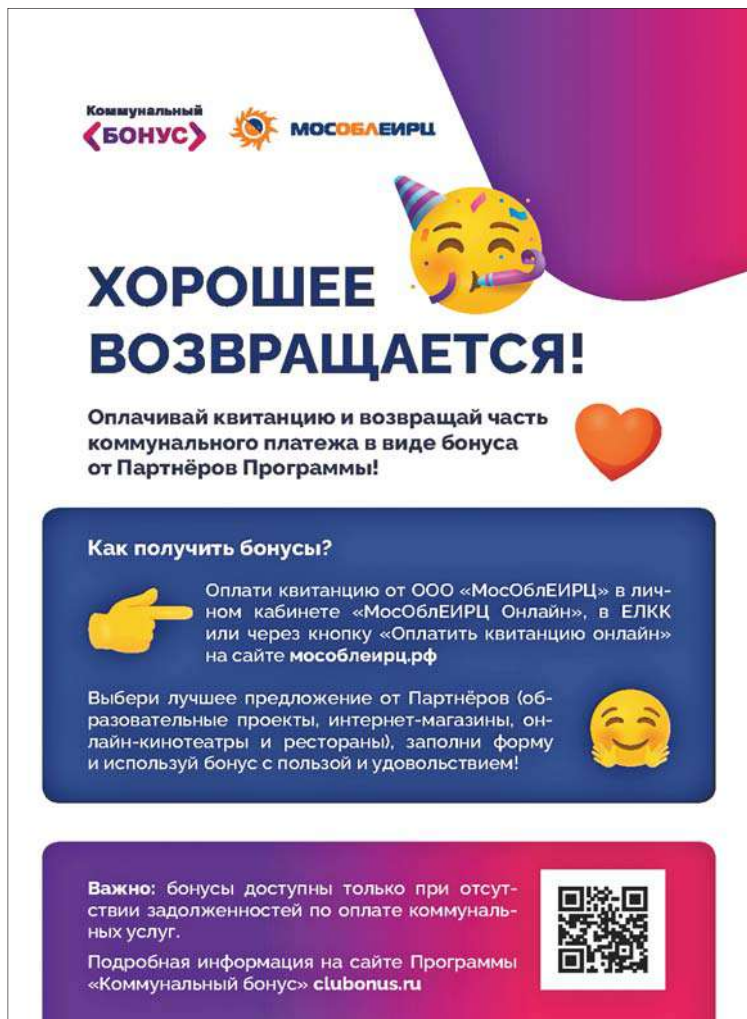


- 08.00 Обзор событий за неделю 12+
- 08.20 д/ф Люди РФ 12+
- 08.50 шоу Свадебный размер 16+
- 09.40 т/с Крыша мира 16+
- 10.30 д/ф Планета собак 12+
- 11.00 д/ф Без свидетелей. Павел Фитин против Шелленберга 12+
- 12.00 Обзор событий за неделю 12+
- 12.20 шоу Свидание для мамы 16+
- 13.10 т/с Крыша мира 16+
- 14.10 Обзор событий за неделю 12+
- 14.30 Творческая мастерская 12+
- 15.00 Детский час 6+
- 16.00 Обзор событий за неделю 12+
- 16.20 шоу Свадебный размер 16+
- 17.10 д/ф Люди РФ 12+
- 17.40 д/ф Планета собак 12+
- 18.00 Обзор событий за неделю 12+
- 18.20 шоу Свидание для мамы 16+
- 19.10 д/ф Правильная жизни 100-летнего человека 12+
- 20.00 Обзор событий за неделю 12+
- 20.20 т/с Чисто английское убийство 16+
- 22.00 Обзор событий за неделю 12+
- 22.20 х/ф Век Адалин 16+
- 00.00 Обзор событий за неделю 12+



**Здесь принимают доноров по вторникам  
и четвергам с 8:30 до 12:00.  
При себе обязательно иметь паспорт.**

Получить дополнительную информацию  
о работе отделения можно по телефону:  
**8 (495) 596-27-00.**  
Звонить можно ежедневно, кроме выходных  
с 8:30 до 15:40.



реклама

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

МЕГАДЕНТ

www.megadent-stom.ru

Тел.: 8 (495) 590-85-85,  
8 (495) 590-86-66,  
8 (495) 591-66-74

Можайское ш., 86 б

МЕГАДЕНТ

ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 599-11-49,  
8 (495) 599-11-46

г. Одинцово, ул. Неделина, 15

с 9.00 до 21.00

без выходных

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008  
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008



реклама

АВТОВЫКУП

• максимально дорого  
• купим в день обращения  
• в любом состоянии  
• снимаем с учета

выезд и оформление бесплатно



8 (495) 741-99-11

8-926-088-61-11

|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          | Укрытие пехоты в поле | Обруч в волосах | Фасон или пошив | Юбка русской бабы |
| Ремонт с ломанием стен | Грудная перегородка                                                                                                                                                                                  | Острая приправа         | Литвинова по имени       | Спорт Майка Тайсона    | Страна Восточной Африки                                                                                                                                                                                                                              |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         | Узел частей механизма    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | Театральная галёрка      | Домик для рыбок       | Есенинское село |                 |                   |
|                        | Типа модник                                                                                                                                                                                          | Самый маленький буйвол  |                          |                        | Начало речушки                                                                                                                                                                                                                                       |                  | "Жижка" в доменной печи  |                       |                 |                 |                   |
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         | Одно приняли за другое   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|                        | Шум взлетающей ракеты                                                                                                                                                                                | Пятнистый олень-азиат   |                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      | Терраса в мечети |                          |                       |                 |                 |                   |
| реклама                | <div><div>АДВОКАТ</div><div>Пешехонова Елена Игоревна</div><div>— Квалифицированная юридическая помощь<br/>— Консультация<br/>— Представление интересов в суде</div><div>8 916 488 92 52</div></div> |                         |                          |                        | Хвойный красавец                                                                                                                                                                                                                                     |                  | Грабитель судов          | Грузовик из Праги     |                 |                 |                   |
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         | Касание острого          |                        | Ремень с мечом у самурая                                                                                                                                                                                                                             |                  | Влагодлюбивое дерево     |                       |                 |                 |                   |
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         | Колесо ременной передачи | Жёлтый павиан          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         | Кодомо, сёэнэн           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | "Нокаут" королю на доске |                       |                 |                 |                   |
|                        | Приятная расслабуха                                                                                                                                                                                  | Зелень, где раки зимуют | Предварительный образец  | Город Чулпан Хаматовой | <div><div>Ломбард</div><div>ДИСКОНТ г.Одинцово</div><div>Скупка и продажа золота<br/>Можайское ш., 151а<br/>ТЦ «Островок»</div><div>8-925-241-41-52</div><div>Низкий процент от 6,9 %<br/>Высокая оценка, социальный займ 3000 Р – 4,9 %</div></div> |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|                        | Хозяйка чего-то                                                                                                                                                                                      | "Путь" инь и ян         | Бытие без ссор           | Праздник в ламаизме    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|                        | Первое слово абонента                                                                                                                                                                                | Отец родной в станции   |                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          |                       |                 |                 |                   |
|                        |                                                                                                                                                                                                      |                         | Актёр, сыгравший Шурика  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                          |                       |                 |                 |                   |

ОГИБДД МУ МВД РОССИИ «ОДИНЦОВСКОЕ» ИНФОРМИРУЕТ



Подтвержденная учетная запись

помогает получать любые электронные услуги

госуслуги

Проще, чем кажется

Регистрационно-экзаменационное подразделение ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу

➤ Регистрация автотранспорта и замена водительских удостоверений осуществляется только гражданам, записавшимся через портал госуслуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

➤ Прием граждан  
вторник, четверг, пятница, суббота с 9:00 до 18:00.

Первый «детский сад» для пожилых людей «МЫ ВМЕСТЕ!»

• живое общение  
• лечебная физкультура  
• гимнастика для стоп  
• творческие и кулинарные мастер-классы  
• арт-терапия



г. Одинцово, ул. Северная, 55

8 (495) 222-03-71

# Единая система идентификации и аутентификации упрощает получение госуслуг

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) появилась в России в 2010 году. С тех пор ее значение неуклонно росло, а сама система постоянно развивалась.

Сегодня к основным функциям ЕСИА относят не только идентификацию и аутентификацию. Гораздо известнее такие её возможности, как присвоение гражданину цифровой подписи с привязкой к порталу Госуслуги, управление идентификационными данными, авторизация уполномоченных лиц органов исполнительной власти при доступе к функциям системы и т.д.

Для обычного человека регистрация в ЕСИА означает возможность оформить учетную запись и получить доступ к порталу Госуслуги. В свою очередь, учетная запись является своеобразным «универсальным ключом» к многочисленным сервисам и получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

## Что такое ЕСИА?

Твой ключ к государственным и муниципальным услугам на порталах [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) и [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)

Три простых шага для регистрации в ЕСИА

Приготовьте паспорт, СНИЛС, мобильный и откройте электронную почту

5-10 минут

1

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Зарегистрироваться

Зарегистрируйтесь на сайте

2

\*\*\*\*

Авторизуйтесь на сайте

3

Подтвердите свою личность:

- Онлайн через интернет-банк (Сбербанк, Тинькофф, Почта банк)
- Лично (МФЦ, Пенсионный фонд)

## График личного приёма граждан в Общественной приёмной исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Одинцовского г.о. в июне 2021 г.

Представители исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Одинцовского г.о.

|                                                                                         | Дата приема | Время приема     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Министерство культуры                                                                   | 16          | с 10:00 до 13:00 |
| Отдел комплексного благоустройства территорий администрации Одинцовского г.о.           | 17          |                  |
| Министерство государственного управления, информационных технологий и связи             | 21          |                  |
| Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Одинцовского г.о. | 22          |                  |
| Отдел индивидуального жилищного строительства администрации Одинцовского г.о.           | 23          |                  |
| Главное управление по информационной политике                                           | 30          |                  |

Дистанционный прием граждан.  
Время приема – с 10:00 до 13:00.  
Связаться со специалистами и получить более подробную информацию можно по телефону 8-917-528-67-81.

### ВОЗМОЖНОСТЬ

В Подмосковье на базе автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» создан центр «Мой бизнес». Его основная задача – предоставление информационной, аналитической, консультационной поддержки и широкого спектра сопутствующих услуг предпринимателям региона.

В настоящее время в Московской области созданы и функционируют 55 центров предоставления услуг «Мой бизнес», в которых субъекты малого

## Для предпринимателей Одинцовского округа открыт центр «Мой бизнес»

и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, а также физические лица, планирующие открыть свое дело, имеют возможность сделать это по принципу «одного окна»:

- получить комплекс информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, необходимых для начала и развития бизнеса (включая выход на экспортные рынки);
- воспользоваться всеми формами государственной поддержки федерального, регионального и муниципального уровней;
- обратиться за решением проблемных вопросов и урегулированием административных барьеров в предпринимательской деятельности.

Кроме того, на базе центра «Мой бизнес» располагается вся инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области, в том числе

некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства», микрокредитная компания «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства», Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области и т.д.

Офис «Мой бизнес» расположен в Одинцовском филиале МФЦ «Мои документы» по адресу г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71, 6 этаж. Режим работы: понедельник – пятница с 8:00 до 18:00.





## Родина в детских рисунках

► Выставка детских рисунков «Рисуем Россию» организована в Доме культуры поселка Дубки. Выставка приурочена к Дню России, который мы будем отмечать 12 июня. Одинцовские единороссы поздравили авторов рисунков и сотрудников ДК с государственным праздником и вру-

чили юным художникам подарки. «Учитывая, что в Доме культуры находится летний детский лагерь, мы подарили ребятам альбомы для рисования, краски, карандаши и множество различных полезных предметов для творческих занятий», – отметил руководитель фракции «Единой России» в окру-

жном Совете депутатов Вячеслав Киреев. С ребятами также пообщались исполнительный секретарь местного отделения партии Лариса Белоусова, депутат-единоросс Павел Чамурлиев и вице-президент Торгово-промышленной палаты Московской области Игорь Шаповалов.

## Как вернуть часть средств при покупке путёвок в детские лагеря



Жители Одинцовского округа могут вернуть часть средств при покупке путевок в детские лагеря.

Это предусмотрено программой «Туристический кэшбек». Основные параметры программы:

- приобретенная путевка должна быть с датами заезда, начиная с 25 мая и до конца лета, но дата окончания путевки должна быть строго не позднее

15 сентября;

- период проживания в организациях отдыха детей и их оздоровления должен составлять не менее одной смены;

- минимальная стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления не ограничена;

- размер возврата денежных средств на карту составит 50 процентов от стоимости путевки, но не более 20 тысяч рублей;

- оплата должна быть произведена по карте платежной системы «Мир».

Подробная информация размещена на сайте мирпутешествий.рф.

**+7 (800) 302-36-23** (телефон для туристов и операторов)

**+7 (800) 200-34-11** (информация об условиях программы)

**+7 (800) 100-54-64** (если не пришел возврат средств)

## Благодарность ветерана

► В рамках празднования Дня социального работника помощниками барвихинских соцработников стали активисты Одинцовского отделения «Единой России». Исполнительный секретарь местного отделения «Единой России» Лариса Белоусова и депутат-единоросс окружного Совета депутатов Павел Чамурлиев вме-

сте с сотрудниками сферы социального обслуживания навестили ветерана, участницу Великой Отечественной войны Ольгу Спиридоновну Попову. Сейчас она проживает в поселке Барвиха. В 19 лет ее после окончания медицинского училища направили на фронт, и юная медсестра прошла всю войну до самого Берлина.

Но и в мирное время нам пришлось пережить тяжелую войну с коронавирусной инфекцией, особенно это коснулось медиков и соцработников. Как отметила Лариса Белоусова, они достойно справились с этим вызовом. Поблагодарила своих неизменных помощников и Ольга Спиридоновна.

## Юные жители Одинцовского округа могут принять участие в конкурсе #ВместеЯрче

► Минэнерго России информирует, что в 2021 году запланировано проведение Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче». Цель конкурса – популяризация среди детей и молодежи энергосбережения и энергоэффективности, бережного отношения к окружающей среде, энергетическим и природным ресурсам, вовлечения в инженерное творчество.

Министерство просвещения России включило конкурс в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов. Целевая аудитория конкурса – от воспитанников детских садов до получающих профессиональное образование.

Организатор конкурса – национальный иссле-



довательский университет «МЭИ». Конкурс проводится при поддержке Минэнерго, Минпросвещения, Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, национального центра общественного контроля в сфере ЖКХ «ЖКХ Контроль», Международной светотехнической корпорации «БЛ-групп».

Подробная информация размещена на сайте конкурса: [konkurs.mpei.ru](http://konkurs.mpei.ru).



## ЧП солмановского масштаба

► В деревенском колодце в Солманово сломался барабан для подъема ведер с водой. Местные жители уже привыкли, что на помощь к ним всегда приходят члены Одинцовского отделения «Единой России». Так произошло и на этот раз.

Жительница деревни Надежда Крыга сообщила руководителю фракции «Единой России» в окружном Совете депутатов Вячеславу Кирееву, что недалеко от ее дома нахо-

дится очень хороший родниковый колодец, из которого жители деревни набирают питьевую воду. И случилось непредвиденное – развалился барабан для подъема ведра. «Это произошло утром, и я сразу послал туда бригаду своих помощников. Барабан заменили, я проверил, качественно ли это сделано. Убедился, что прочно и надежно. Колодцем можно пользоваться и дальше», – сказал Вячеслав Киреев.



# Выездной приём областной прокуратуры

Заместитель прокурора Московской области Сергей Георгиевич Рокитянский **17 июня** проведет личный прием граждан в Одинцовской городской прокуратуре по адресу: г. Одинцово, ул. Молодежная, 23.

**Предварительная запись по телефону 8 (495) 596-05-05.**

# Грязь, вода, опять вода...

В поселке Горки-10 жители дома № 23 уже полгода жалуются на проблемы с канализацией. Местный колодец с нагрузкой не справляется, что приводит к подтоплениям подземной парковки.

В рамках проекта «Народный контроль» одинцовские активисты «Единой России» взяли на контроль эту проблему. По словам депутата окружного Совета депутатов Ирины Грабарчук, несколько месяцев назад управляющая компания начала раскопки второго канализационного колодца, но работы движутся очень медленно. На свои справедливые жалобы жители получают отписки и непонятные фотографии.



«Управляющая компания заверила нас, что устройство колодца должно быть завершено до конца июня. Вместе с жителями будем следить за ситуацией и обязательно проверим качество нового колодца, когда он будет готов», – сказала Ирина Грабарчук.

Единороссы также обсудили с жителями создание совета дома № 23. Это позволит в будущем решать подобные ситуации более оперативно.



УМВД России по Одинцовскому городскому округу проводит отбор кандидатов из числа лиц, годных к военной службе, имеющих среднее полное общее, среднее специальное, среднее профессиональное и высшее образование, для поступления на службу в органы внутренних дел на должности: полицейского ОБ ППСП, полицейского (водителя) ОБ ППСП, полицейского ИВС, оперативного дежурного, помощника оперативного дежурного, оперуполномоченного уголовного розыска, участкового уполномоченного полиции, и имеющих высшее юридическое образование на должности: дознавателя Отдела дознания, следователя Следственного управления.

**Сотрудники обеспечиваются:**

- денежным довольствием в размере от 50 000 рублей;
- форменным обмундированием;
- правом на бесплатное медицинское обслуживание и ежегодный оплачиваемый отпуск от 40 календарных дней;
- правом получения бесплатного высшего образования в ВУЗах МВД России;
- правом выхода на пенсию по выслуге 20 лет (с учетом срока выслуги в ВС РФ, а также половины срока дипломированного обучения в ВУЗе на очном отделении);
- иногородним предоставляется общежитие.

**При себе иметь: свидетельство о рождении, паспорт, приписное удостоверение/военный билет, документ об образовании.**

**Обращаться по адресу: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 4**

**Телефоны для справок: 8-926-614-42-02, 8(495) 593-20-13, 8(495) 593-10-23**

## СООБЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неограниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:08:0050310, 50:08:0050315, 50:08:0050338, 50:08:0050350, 50:08:0060428, 50:20:0050501, 50:20:0050523, 50:20:0080215, 50:20:0080216, 50:20:0080220, 50:20:0080422, 50:20:0080423, 50:20:0080424, 50:20:0080505, 50:20:0080604, 50:20:0080605, 50:20:0080607, 50:20:0090111, 50:20:0090207, 50:20:0090210, 50:20:0090213, 50:20:0090217, 50:20:0090218, 50:20:0090502, 50:20:0090503, 50:20:0090506, 50:20:0090524, 50:49:0020201, и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:08:0000000:364, 50:08:0050310:116, 50:08:0050310:117, 50:08:0050310:69, 50:08:0050315:114, 50:08:0050315:123, 50:08:0050315:131, 50:08:0050315:16, 50:08:0050315:166, 50:08:0050315:167, 50:08:0050315:32, 50:08:0050350:1, 50:08:0050350:386, 50:08:0060428:12, 50:20:0000000:1360, 50:20:0000000:1432, 50:20:0000000:301288, 50:20:0000000:301304, 50:20:0000000:303936, 50:20:0000000:307170, 50:20:0050501:14, 50:20:0050501:15, 50:20:0050501:22, 50:20:0050501:29, 50:20:0050501:30, 50:20:0050505:218, 50:20:0050523:168, 50:20:0050523:472, 50:20:0050523:475, 50:20:0050523:476, 50:20:0050523:5251, 50:20:0050523:589, 50:20:0050523:6604, 50:20:0050523:6605, 50:20:0050523:6606, 50:20:0050523:6607, 50:20:0050523:6608, 50:20:0050523:6609, 50:20:0050523:6610, 50:20:0050523:6611, 50:20:0050523:6612, 50:20:0050523:6613, 50:20:0050523:6614, 50:20:0050523:6615, 50:20:0050523:6616, 50:20:0050523:6617, 50:20:0050523:6618, 50:20:0050523:6619, 50:20:0050523:6620, 50:20:0050523:6621, 50:20:0050523:6624, 50:20:0050523:6629, 50:20:0050523:6630, 50:20:0070219:206, 50:20:0070219:233, 50:20:0080215:107, 50:20:0080215:114, 50:20:0080215:116, 50:20:0080215:117, 50:20:0080215:120, 50:20:0080215:121, 50:20:0080215:125, 50:20:0080215:128, 50:20:0080215:138, 50:20:0080215:174, 50:20:0080215:208, 50:20:0080215:209, 50:20:0080215:236, 50:20:0080215:269, 50:20:0080215:311, 50:20:0080215:331, 50:20:0080215:72, 50:20:0080215:73, 50:20:0080215:75, 50:20:0080215:82, 50:20:0080215:83, 50:20:0080216:50, 50:20:0080216:69, 50:20:0080217:4657, 50:20:0080220:1008, 50:20:0080220:1009, 50:20:0080220:1010, 50:20:0080220:1012, 50:20:0080220:1016, 50:20:0080220:1175, 50:20:0080220:1180, 50:20:0080220:1181, 50:20:0080220:1687, 50:20:0080220:1688, 50:20:0080220:1689, 50:20:0080220:396, 50:20:0080220:573, 50:20:0080220:684, 50:20:0080220:695, 50:20:0080422:354, 50:20:0080422:359, 50:20:0080422:360, 50:20:0080422:361, 50:20:0080422:362, 50:20:0080422:363, 50:20:0080422:364, 50:20:0080422:365, 50:20:0080422:366, 50:20:0080422:367, 50:20:0080422:368, 50:20:0080422:369, 50:20:0080422:370, 50:20:0080422:371, 50:20:0080422:372, 50:20:0080422:373, 50:20:0080422:374, 50:20:0080422:375, 50:20:0080422:376, 50:20:0080422:377, 50:20:0080422:378, 50:20:0080422:379, 50:20:0080422:380, 50:20:0080422:381, 50:20:0080422:382, 50:20:0080422:383, 50:20:0080422:384, 50:20:0080422:385, 50:20:0080422:386, 50:20:0080422:387, 50:20:0080422:388, 50:20:0080422:389, 50:20:0080422:390, 50:20:0080422:391, 50:20:0080422:392, 50:20:0080422:393, 50:20:0080422:394, 50:20:0080422:395, 50:20:0080422:396, 50:20:0080422:397, 50:20:0080422:398, 50:20:0080422:399, 50:20:0080422:400, 50:20:0080422:401, 50:20:0080422:402, 50:20:0080422:403, 50:20:0080422:404, 50:20:0080422:405, 50:20:0080422:406, 50:20:0080422:407, 50:20:0080422:408, 50:20:0080422:409, 50:20:0080422:410, 50:20:0080422:411, 50:20:0080422:412, 50:20:0080422:413, 50:20:0080422:414, 50:20:0080422:415, 50:20:0080422:416, 50:20:0080422:417, 50:20:0080422:418, 50:20:0080422:419, 50:20:0080422:420, 50:20:0080422:421, 50:20:0080422:422, 50:20:0080422:423, 50:20:0080422:424, 50:20:0080422:425, 50:20:0080422:426, 50:20:0080422:427, 50:20:0080422:428, 50:20:0080422:429, 50:20:0080422:430, 50:20:0080422:431, 50:20:0080422:432, 50:20:0080422:433, 50:20:0080422:434, 50:20:0080422:435, 50:20:0080422:436, 50:20:0080422:437, 50:20:0080422:438, 50:20:0080422:439, 50:20:0080422:440, 50:20:0080422:441, 50:20:0080422:442, 50:20:0080422:443, 50:20:0080422:444, 50:20:0080422:445, 50:20:0080422:446, 50:20:0080422:447, 50:20:0080422:448, 50:20:0080422:449, 50:20:0080422:450, 50:20:0080422:451, 50:20:0080422:452, 50:20:0080422:453, 50:20:0080422:454, 50:20:0080422:455, 50:20:0080422:456, 50:20:0080422:457, 50:20:0080422:458, 50:20:0080422:459, 50:20:0080422:460, 50:20:0080422:461, 50:20:0080422:462, 50:20:0080422:463, 50:20:0080422:464, 50:20:0080422:465, 50:20:0080422:466, 50:20:0080422:467, 50:20:0080422:468, 50:20:0080422:469, 50:20:0080422:470, 50:20:0080422:471, 50:20:0080422:472, 50:20:0080422:473, 50:20:0080422:474, 50:20:0080422:475, 50:20:0080422:476, 50:20:0080422:477, 50:20:0080422:478, 50:20:0080422:479, 50:20:0080422:480, 50:20:0080422:481, 50:20:0080422:482, 50:20:0080422:483, 50:20:0080422:484, 50:20:0080422:485, 50:20:0080422:486, 50:20:0080422:487, 50:20:0080422:488, 50:20:0080422:489, 50:20:0080422:490, 50:20:0080422:491, 50:20:0080422:492, 50:20:0080422:493, 50:20:0080422:494, 50:20:0080422:495, 50:20:0080422:496, 50:20:0080422:497, 50:20:0080422:498, 50:20:0080422:499, 50:20:0080422:500, 50:20:0080422:501, 50:20:0080422:502, 50:20:0080422:503, 50:20:0080422:504, 50:20:0080422:505, 50:20:0080422:506, 50:20:0080422:507, 50:20:0080422:508, 50:20:0080422:509, 50:20:0080422:510, 50:20:0080422:511, 50:20:0080422:512, 50:20:0080422:513, 50:20:0080422:514, 50:20:0080422:515, 50:20:0080422:516, 50:20:0080422:517, 50:20:0080422:518, 50:20:0080422:519, 50:20:0080422:520, 50:20:0080422:521, 50:20:0080422:522, 50:20:0080422:523, 50:20:0080422:524, 50:20:0080422:525, 50:20:0080422:526, 50:20:0080422:527, 50:20:0080422:528, 50:20:0080422:529, 50:20:0080422:530, 50:20:0080422:531, 50:20:0080422:532, 50:20:0080422:533, 50:20:0080422:534, 50:20:0080422:535, 50:20:0080422:536, 50:20:0080422:537, 50:20:0080422:538, 50:20:0080422:539, 50:20:0080422:540, 50:20:0080422:541, 50:20:0080422:542, 50:20:0080422:543, 50:20:0080422:544, 50:20:0080422:545, 50:20:0080422:546, 50:20:0080422:547, 50:20:0080422:548, 50:20:0080422:549, 50:20:0080422:550, 50:20:0080422:551, 50:20:0080422:552, 50:20:0080422:553, 50:20:0080422:554, 50:20:0080422:555, 50:20:0080422:556, 50:20:0080422:557, 50:20:0080422:558, 50:20:0080422:559, 50:20:0080422:560, 50:20:0080422:561, 50:20:0080422:562, 50:20:0080422:563, 50:20:0080422:564, 50:20:0080422:565, 50:20:0080422:566, 50:20:0080422:567, 50:20:0080422:568, 50:20:0080422:569, 50:20:0080422:570, 50:20:0080422:571, 50:20:0080422:572, 50:20:0080422:573, 50:20:0080422:574, 50:20:0080422:575, 50:20:0080422:576, 50:20:0080422:577, 50:20:0080422:578, 50:20:0080422:579, 50:20:0080422:580, 50:20:0080422:581, 50:20:0080422:582, 50:20:0080422:583, 50:20:0080422:584, 50:20:0080422:585, 50:20:0080422:586, 50:20:0080422:587, 50:20:0080422:588, 50:20:0080422:589, 50:20:0080422:590, 50:20:0080422:591, 50:20:0080422:592, 50:20:0080422:593, 50:20:0080422:594, 50:20:0080422:595, 50:20:0080422:596, 50:20:0080422:597, 50:20:0080422:598, 50:20:0080422:599, 50:20:0080422:600, 50:20:0080422:601, 50:20:0080422:602, 50:20:0080422:603, 50:20:0080422:604, 50:20:0080422:605, 50:20:0080422:606, 50:20:0080422:607, 50:20:0080422:608, 50:20:0080422:609, 50:20:0080422:610, 50:20:0080422:611, 50:20:0080422:612, 50:20:0080422:613, 50:20:0080422:614, 50:20:0080422:615, 50:20:0080422:616, 50:20:0080422:617, 50:20:0080422:618, 50:20:0080422:619, 50:20:0080422:620, 50:20:0080422:621, 50:20:0080422:622, 50:20:0080422:623, 50:20:0080422:624, 50:20:0080422:625, 50:20:0080422:626, 50:20:0080422:627, 50:20:0080422:628, 50:20:0080422:629, 50:20:0080422:630, 50:20:0080422:631, 50:20:0080422:632, 50:20:0080422:633, 50:20:0080422:634, 50:20:0080422:635, 50:20:0080422:636, 50:20:0080422:637, 50:20:0080422:638, 50:20:0080422:639, 50:20:0080422:640, 50:20:0080422:641, 50:20:0080422:642, 50:20:0080422:643, 50:20:0080422:644, 50:20:0080422:645, 50:20:0080422:646, 50:20:0080422:647, 50:20:0080422:648, 50:20:0080422:649, 50:20:0080422:650, 50:20:0080422:651, 50:20:0080422:652, 50:20:0080422:653, 50:20:0080422:654, 50:20:0080422:655, 50:20:0080422:656, 50:20:0080422:657, 50:20:0080422:658, 50:20:0080422:659, 50:20:0080422:660, 50:20:0080422:661, 50:20:0080422:662, 50:20:0080422:663, 50:20:0080422:664, 50:20:0080422:665, 50:20:0080422:666, 50:20:0080422:667, 50:20:0080422:668, 50:20:0080422:669, 50:20:0080422:670, 50:20:0080422:671, 50:20:0080422:672, 50:20:0080422:673, 50:20:0080422:674, 50:20:0080422:675, 50:20:0080422:676, 50:20:0080422:677, 50:20:0080422:678, 50:20:0080422:679, 50:20:0080422:680, 50:20:0080422:681, 50:20:0080422:682, 50:20:0080422:683, 50:20:0080422:684, 50:20:0080422:685, 50:20:0080422:686, 50:20:0080422:687, 50:20:0080422:688, 50:20:0080422:689, 50:20:0080422:690, 50:20:0080422:691, 50:20:0080422:692, 50:20:0080422:693, 50:20:0080422:694, 50:20:0080422:695, 50:20:0080422:696, 50:20:0080422:697, 50:20:0080422:698, 50:20:0080422:699, 50:20:0080422:700, 50:20:0080422:701, 50:20:0080422:702, 50:20:0080422:703, 50:20:0080422:704, 50:20:0080422:705, 50:20:0080422:706, 50:20:0080422:707, 50:20:0080422:708, 50:20:0080422:709, 50:20:0080422:710, 50:20:0080422:711, 50:20:0080422:712, 50:20:0080422:713, 50:20:0080422:714, 50:20:0080422:715, 50:20:0080422:716, 50:20:0080422:717, 50:20:0080422:718, 50:20:0080422:719, 50:20:0080422:720, 50:20:0080422:721, 50:20:0080422:722, 50:20:0080422:723, 50:20:0080422:724, 50:20:0080422:725, 50:20:0080422:726, 50:20:0080422:727, 50:20:0080422:728, 50:20:0080422:729, 50:20:0080422:730, 50:20:0080422:731, 50:20:0080422:732, 50:20:0080422:733, 50:20:0080422:734, 50:20:0080422:735, 50:20:0080422:736, 50:20:0080422:737, 50:20:0080422:738, 50:20:0080422:739, 50:20:0080422:740, 50:20:0080422:741, 50:20:0080422:742, 50:20:0080422:743, 50:20:0080422:744, 50:20:0080422:745, 50:20:0080422:746, 50:20:0080422:747, 50:20:0080422:748, 50:20:0080422:749, 50:20:0080422:750, 50:20:0080422:751, 50:20:0080422:752, 50:20:0080422:753, 50:20:0080422:754, 50:20:0080422:755, 50:20:0080422:756, 50:20:0080422:757, 50:20:0080422:758, 50:20:0080422:759, 50:20:0080422:760, 50:20:0080422:761, 50:20:0080422:762, 50:20:0080422:763, 50:20:0080422:764, 50:20:0080422:765, 50:20:0080422:766, 50:20:0080422:767, 50:20:0080422:768, 50:20:0080422:769, 50:20:0080422:770, 50:20:0080422:771, 50:20:0080422:772, 50:20:0080422:773, 50:20:0080422:774, 50:20:0080422:775, 50:20:0080422:776, 50:20:0080422:777, 50:20:0080422:778, 50:20:0080422:779, 50:20:0080422:780, 50:20:0080422:781, 50:20:0080422:782, 50:20:0080422:783, 50:20:0080422:784, 50:20:0080422:785, 50:20:0080422:786, 50:20:0080422:787, 50:20:0080422:788, 50:20:0080422:789, 50:20:0080422:790, 50:20:0080422:791, 50:20:0080422:792, 50:20:0080422:793, 50:20:0080422:794, 50:20:0080422:795, 50:20:0080422:796, 50:20:0080422:797, 50:20:0080422:798, 50:20:0080422:799, 50:20:0080422:800, 50:20:0080422:801, 50:20:0080422:802, 50:20:0080422:803, 50:20:0080422:804, 50:20:0080422:805, 50:20:0080422:806, 50:20:0080422:807, 50:20:0080422:808, 50:20:0080422:809, 50:20:0080422:810, 50:20:0080422:811, 50:20:0080422:812, 50:20:0080422:813, 50:20:0080422:814, 50:20:0080422:815, 50:20:0080422:816, 50:20:008





ГЛАВА  
ОДИНЦОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2021 № 49-П/г  
г. Одинцово

О назначении и проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалам ОВОС и по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации: «Проектная документация на рекультивацию полигона ТКО «Часцы». Корректировка»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», методическими рекомендациями органов местного самоуправления Московской области по проведению общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Московской области, утвержденным Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 18.03.2016 №198-РМ, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 30.04.2019 № 7/1,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить и провести общественные обсуждения в форме общественных слушаний по техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалам ОВОС и по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации: «Проектная документация на рекультивацию полигона ТКО «Часцы». Корректировка», 16.07.2021 в 16:00 по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, актовый зал.

2. Определить Управление муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии администрации уполномоченным структурным подразделением по организации мероприятий по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

3. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний по техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалам ОВОС и по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации: «Проектная документация на рекультивацию полигона ТКО «Часцы». Корректировка», (далее – Комиссия), и утвердить ее состав (прилагается).

4. Проектную документацию, техническое задание на ОВОС, а также материалы ОВОС на рекультивацию полигона ТКО «Часцы» разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области [www.odin.ru](http://www.odin.ru), а также по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 202/3 с 16.06.2021 до 16.07.2021 включительно, ежедневно с 10:00 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45(по рабочим дням).

5. Предложения и замечания по предмету общественных обсуждений в форме общественных слушаний направлять в письменном виде по адресу: 143000 Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, или в электронном виде на электронную почту: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru) до 13:00 16.07.2021.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Одинцовская неделя» и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения А.А. Тесля.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела

Е.П. Кочеткова



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОРМЕ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, Администрация Одинцовского городского округа Московской области информирует общественность о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалам ОВОС и проектной документации «Проектная документация на рекультивацию полигона ТКО «Часцы». Корректировка», содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду, по объекту государственной экологической экспертизы – проектная документация «Проектная документация на рекультивацию полигона ТКО «Часцы». Корректировка».

Цель проведения общественных обсуждений: выяснение мнения населения

о планируемой деятельности, направленной на предотвращение или смягчение воздействия на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий при рекультивации полигона ТКО «Часцы».

Местоположение намечаемой деятельности: Московская область, Одинцовский городской округ, в районе п. Часцы (земельные участки с кадастровыми номерами: 50:20:0060112:93, 50:20:0060112:95, 50:20:0060112:364, фактическая площадь, на которой расположены отходы 171 583,9 м2).

Наименование и адрес разработчика проектной документации и материалов ОВОС:

ООО «ГеоТехПроект», ИНН 2463219097, ОГРН 1102468009159, адрес местонахождения: 660012, г. Красноярск, ул. Анатолия Гладкова, дом 4, кабинет 507, адрес

для корреспонденции: 660016, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, дом 10 «Д», электронная почта: [info@geotekhpriekt.ru](mailto:info@geotekhpriekt.ru), контактный телефон: 8 (391) 205-28-98.

Общественные обсуждения проводятся на основании постановления Главы Одинцовского городского округа Московской области от 04.06.2021 № 49-П/г.

Орган, ответственный за организацию обще-

ственных обсуждений в форме общественных слушаний: Управление муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии Администрации Одинцовского городского округа Московской области, расположенный по адресу: Российская Федерация, 143000, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, e-mail: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru)

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь 2021 года – сентябрь 2021 года.

С проектной документацией, техническим заданием на ОВОС и материалами ОВОС для подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа <https://www.odin.ru/>, а также с 16.06.2021 по 16.07.2021 по адресу: Российская Федерация, 143000, Московская обл, Одинцово г, Маршала Жукова ул., д. 28, каб. 202/3, с 10:00 до 16:00, обеденный перерыв с 13:00 по 13:45 (по рабочим дням).

Письменные замечания и предложения участников общественного обсуждения принимаются по рабочим дням с 16.06.2021 по 16.07.2021 по адресу: Российская Федерация, 143000, Московская обл, Одинцово г, Маршала Жукова ул., 28, через официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа <https://www.odin.ru/>, либо посредством электронной почты [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru).

Общественные обсуждения состоятся 16.07.2021 в 16:00 по адресу: Московская обл, Одинцово г, Маршала Жукова ул., 28, актовый зал.

В случае продолжения действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-П/г, проведение общественных слушаний будет осуществляться в формате видео-конференц-связи на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области <https://www.odin.ru/> - будет осуществляться в формате видео-конференц-связи - через платформу Zoom <https://zoom.us/j/98928783507?pwd=THVpN2ljZmRySERYaDRxUmFtWlF1ZlU0T09> (идентификатор конференции – 989 2878 3507, код доступа – 231239).

Утвержден  
постановлением  
Главы Одинцовского  
городского округа Московской области  
от 04.06.2021 № 49-П/г

Состав Комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний по техническому заданию на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), материалам ОВОС и по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации: «Проектная документация на рекультивацию полигона ТКО «Часцы».Корректировка»

А.А.Тесля                      председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации- начальник Управления правового обеспечения

М.В.Артемова              заместитель председателя Комиссии, начальник Управления муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии

Н.А.Омельченко           секретарь Комиссии, начальник отдела сельского хозяйства и экологии Управления муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии

Члены комиссии:  
П.М.Новиков              начальник Территориального управления Часцовское  
Е.О.Новоселов              начальник отдела муниципального земельного контроля Управления муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии

В.В.Медведев              Заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля Управления муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии

Начальник Управления муниципального  
земельного контроля, сельского хозяйства  
и экологии

М.В. Артемова

СООБЩЕНИЕ

о планируемом сносе самовольных построек, расположенных на землях неразграниченной государственной собственности в районе земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030118:89 по адресу:

Московская область, г. Одинцово, ул. Интернациональная

- полуразрушенное здание;  
- остаток стены и фундамент.  
В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком выявления самовольно построенных объектов капитального строительства,

их сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.11.2010 № 3208, Администрация Одинцовского городского округа Московской области информирует о планируемом сносе

самовольных построек - полуразрушенного здания, остатка стены и фундамента, расположенных на землях неразграниченной государственной собственности в районе земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030118:89 по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Интернациональная.

СООБЩЕНИЕ

о планируемом сносе самовольных построек, расположенных на землях неразграниченной государственной собственности в районе земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030118:77 по адресу:

Московская область, г. Одинцово, ул. Интернациональная  
- две стены на фундаменте;

- остаток стены на фундаменте;  
- фундамент.  
В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, их сноса

или приведения в соответствие с установленными требованиями на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.11.2010 № 3208, Администрация Одинцовского городского округа Московской области информирует о планируемом сносе самовольных

построек – двух стен на фундаменте, остатка стены на фундаменте, фундамента, расположенных на землях неразграниченной государственной собственности в районе земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030118:77 по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Интернациональная.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.06.2021 № 1979

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», муниципальной программой Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 №1270,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – Порядок).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Московской области Одинцовскому городскому округу Московской области и средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в соответствующем финансовом году.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа  
А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «07» 06.2021 № 1979

Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидии
1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), определяет механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).
2. Субсидии предоставляются организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим присмотр и уход за детьми, учредителем которых является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Организация, Администрация), созданным в период с 01.01.2021 по 31.08.2023.
- К организациям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим присмотр и уход за детьми, учредителями которых является Администрация, относятся автономные некоммерческие организации, в которых создаются дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- Целевым назначением субсидии на содержание мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, является финансовое обеспечение затрат:

- на оплату труда работников;
- на оплату услуг связи, Интернета;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- на оплату текущего ремонта;
- на техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- на оплату услуг охраны;
- на оплату услуг дератизации и дезинсекции;
- на оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- на оплату услуг прачечной и химчистки;
- на оплату медицинских осмотров персонала;
- на оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программног обеспечения;
- на техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организациях по присмотру и уходу за детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

3. Главным администратором доходов получения субсидии из бюджета Московской области (далее – бюджет округа) предоставляются Организациям, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в возрасте от 1,5 до 7 лет, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – получатель субсидии), соответствующим критериям, указанным в настоящем Порядке при соблюдении условий согласно пункту 7 настоящего Порядка.
- II Условия и порядок предоставления субсидий

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:
- 1) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;
- 2) получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением образования и получателем субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:
- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом;
- не должно быть расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.

7. Условия предоставления субсидии:
- наличие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в организации, расположенные на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющие присмотр и уход за детьми, учредителем которых является Администрация Одинцовского городского округа, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на дошкольные места, созданные с 1 января 2021 года;
- наличие у организации лицензии на дополнительное образование детей и взрослых;
- наличие согласия организации на осуществление в отношении организации Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;
- наличие гарантии организации по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

8. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Управление образования:
- 1) заявку на предоставление субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;
- 3) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;
- 4) копии документов, подтверждающих у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях содержания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) гарантийное письмо по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

- 7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, в котором получателем субсидии направлена заявка;
- 8) справку либо выписку банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете организации, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя.
- Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).
9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.
10. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также осуществляет расчет размера субсидии.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.
- В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения (Приложение 2 к Порядку) в двух экземплярах и направляет получателям субсидий для подписания.

Получатели субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают и направляют в Управление образования два экземпляра соглашения.

11. Субсидия предоставляется в размере, определяемом по формуле:

$$S = I \times K \times N,$$
 где:

S – размер субсидии;

I – величина расходов, установленная порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.04. «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденная государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы;

K – среднегодовая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 01 января текущего года;

N – количество месяцев в текущем финансовом году.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением образования и получателем субсидии (Приложение 2 к Порядку).

Для предоставления субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения Организация представляет в Управление образования в срок до 5 числа месяца, следующие документы:

- 1) данные о фактической численности воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, за которыми осуществляется присмотр и уход, на дополнительных местах в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным);
- 2) расчет на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат (Приложение 5 к Порядку) с приложением следующих документов:
- сводной ведомости с расходами на оплату труда и начислениями на страховые взносы с копиями платежных ведомостей на выдачу заработной платы и платежных поручений на оплату страховых взносов;
- копий документов, подтверждающих факт возникновения услуг, выполнения работ и поставки товаров (договоров, счетов-фактур, счетов, актов приема-передачи товара и товарных накладных и прочее).

13. Управление образования устанавливает в соглашении значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

Показателем результативности предоставления субсидии является:

- среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 1 января текущего года.

14. Перечисление субсидии за счет бюджета округа осуществляется ежемесячно в течение 3 рабочих дней после предоставления расчета на финансовое обеспечение затрат.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета Московской области осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждении Банка России или кредитной организации в течение 5 рабочих дней после поступления средств в бюджет Одинцовского городского округа Московской области из бюджета Московской области.

III Требования к отчетности

15. Получатель субсидии представляет в Управление образования на бумажном носителе ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия:

- 1) отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

17. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результатов (показателей) предоставления субсидии.

При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату пропорционально доле недостижения результатов (показателей) предоставления субсидии в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Управлением образования в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = S \times k, \text{ где:}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области;

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии.

18. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансово-экономического контроля.

19. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата (показателя) предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в порядке, установленном настоящим Порядком.

20. Управление образования обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

21. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области получателем субсидии в течение первых 7 (семи) рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии

23. Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

24. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии.

25. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника Управления образования О.А. Ткачева

Приложение 1  
к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в \_\_\_\_ году субсидию из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по содержанию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми на следующую численность воспитанников:

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная в группах общеразвивающей направленности в группах комбинированной и компенсирующей направленности Итого

Количество создаваемых мест, чел

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по содержанию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 7, 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Одинцовского городского округа Московской области субсидии на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми

г. Одинцово \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)

Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Управления образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО ИП)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Организацию) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на реализацию мероприятий по содержанию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми от № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Организации из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее – бюджет округа) в 20\_\_ году субсидии на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – Субсидия);

в целях реализации Организацией следующего мероприятия:

содержание дополнительных мест для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.

1.3. Среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные на территории Одинцовского городского округа Московской области, \_\_\_\_\_ с 1 января текущего года, из расчета которой Управлением образования Организации предоставляется Субсидия, составляет \_\_\_\_\_ мест.  
(количество)

1.4. Расчет суммы Субсидии, выделенной Получателю на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми на 20\_\_ год, определяется по формуле:

$$S = I \times K \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

I – величина расходов, установленная порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 02.04. «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на создание и содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми, утвержденная государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы;

K – среднегодовая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, зачисленных на места, созданные с 01 января текущего года;

N – количество месяцев в текущем финансовом году.

2. Условия предоставления и расходования Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии при:

- предоставлении Организацией в Управление образования следующих документов:

2.1.1. справка из налоговой инспекции об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. сведения об отсутствии у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа Субсидий, бюджетных инвестиций;

2.1.3 информационное письмо, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 информационное письмо, что Организации не предоставляется Субсидия от других распорядителей средств бюджета округа;

2.1.5 заявка на предоставлении субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку;

2.1.6 копии учредительных документов.

- при соблюдении следующих условий:

2.1.7 наличие согласия организации на осуществление в отношении организации Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляющих функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии;

2.1.8 наличие гарантии получателя субсидии по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

2.1.9 установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в организацию из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих

образовательную программу дошкольного образования, установленной Постановлением Администрации Одинцовского городского округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

2.1.10 наличие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в организации в Московской области, осуществляющие присмотр и уход за детьми, учредителями которых являются органы местного самоуправления, в порядке очереди с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на дошкольные места, созданные с 1 сентября текущего года;

2.1.11 наличие у организации лицензии на дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Целевым назначением субсидии на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми является финансовое обеспечение следующих затрат:

- на оплату труда работников;
- на оплату услуг связи, интернета;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- на оплату текущего ремонта;
- на техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- на оплату услуг охраны;
- на оплату услуг дератизации и дезинсекции;
- на оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- на оплату услуг прачечной и химчистки;
- на оплату медицинских осмотров персонала;
- на оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- на оплату за техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организациях по присмотру и уходу за детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

2.3. Финансовое обеспечение расходов Организации на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми осуществляется по факту их возникновения и предоставления подтверждающих документов (договоров, счетов-фактур, счетов, актов приема-передачи товара и товарных накладных и прочее).

2.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Организации на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Организации на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением образования ежемесячно в срок до 30 (31) (для февраля – до 28 (29) числа текущего месяца в сумме после предоставления документов, подтверждающих факт возникновения услуг, выполнения работ и поставки товаров (договоров, счетов-фактур, счетов, актов приема-передачи товара и товарных накладных и прочее).

2.6. Организация, не позднее 5 числа, текущего месяца, направляет в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение затрат за предыдущий месяц (Приложение 5 к Порядку).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление образования обязано:

3.1.1. Осуществлять обеспечение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и на мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Перечисление Субсидии осуществлять в порядке, установленном

для исполнения бюджета Одинцовского городского округа Московской области по расходам.

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных статьями 158 и 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии

в соответствии с Порядком.

3.2. Управление образования вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области;

- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты.

3.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии за отчетный период.

3.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.2.5. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия, определенные Порядком.

3.3.2. Предоставлять в Управление образования данные о фактической численности воспитанников, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) в срок до 5-го числа каждого месяца.

3.3.3. Организация обязана вести отдельный учет поступающих бюджетных средств Субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3.3.4. Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление образования отчет о расходовании Субсидии, согласно Приложению 3 к Порядку.

3.3.5. Осуществлять возврат в доход бюджета округа неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Представлять по требованию Управления образования и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Организацией условий настоящего Соглашения.

3.3.7. Представлять в Управление образования отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам и в сроки согласно Порядку.

3.3.8. Предоставить возможность Управлению образования, органам государственного (муниципального) финансового контроля для проведения проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

3.3.9. Не осуществлять расходование средств Субсидии на приобретение иностранной валюты.

3.3.10. Извещать Управление образования об изменении реквизитов Организации в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

4.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_ 20\_\_ года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

5.3.1.1. уменьшения/увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

5.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.3. недостижения Организацией установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.  
5.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.  
5.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

|                                                                                           |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Управление образования Администрации<br>Одинцовского городского округа Московской области | Организация                                                                    |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес)                                                  | Место нахождения<br>(юридический адрес)                                        |
| Платежные реквизиты:<br>ИНН<br>КПП<br>Расчетный счет:<br>Банк:<br>БИК<br>ОКТМО            | Платежные реквизиты:<br>ИНН<br>КПП<br>Расчетный счет:<br>Банк:<br>БИК<br>ОКТМО |

Приложение 3  
к Порядку

Отчет  
о расходовании субсидий на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми за \_\_\_\_\_

| № | Наименование организации | Фактическое количество созданных дополнительных мест для детей от 1,5 до 7 лет, (шт.) | Фактическая среднегодовая численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, (чел.) | Предусмотрено средств субсидии на _____год |                                  | Поступили средства на расчетный счет АНО на _____202_ г |                                  | Произведено кассовых расходов              |                                  | Произведено фактических расходов           |                                  | Примечание |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|   |                          |                                                                                       |                                                                                        | за счет средств бюджета Московской области | за счет средств местного бюджета | за счет средств бюджета Московской области              | за счет средств местного бюджета | за счет средств бюджета Московской области | за счет средств местного бюджета | за счет средств бюджета Московской области | за счет средств местного бюджета |            |
| 1 | 2                        | 3                                                                                     | 4                                                                                      | 5                                          | 6                                | 7                                                       | 8                                | 9                                          | 10                               | 11                                         | 12                               | 13         |
|   | Всего, в том числе:      | 0                                                                                     | 0,0                                                                                    | 0,00                                       | 0,00                             | 0,00                                                    | 0,00                             | 0,00                                       | 0,00                             | 0,00                                       | 0,00                             |            |
| 1 | ...                      | 0                                                                                     | 0,0                                                                                    | 0,00                                       | 0,00                             | 0,00                                                    | 0,00                             | 0,00                                       | 0,00                             | 0,00                                       | 0,00                             |            |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)  
(печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Приложение 4  
к Порядку

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по состоянию на \_\_. \_\_. 20\_\_

Наименование организации  
Наименование мероприятия

Предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми в 20\_\_ - 20\_\_ годах.

Коды  
по ОКТМО  
по БК

| Наименование мероприятия | Код строки | Результат использования субсидии |          |      |                   |             |                            |      | Причина отклонения |
|--------------------------|------------|----------------------------------|----------|------|-------------------|-------------|----------------------------|------|--------------------|
|                          |            | наименование                     | значение |      | единица измерения |             | дата достижения (мм. гтгг) |      |                    |
|                          |            |                                  | план     | факт | наименование      | код по ОКЕИ | план                       | факт |                    |
| 1                        | 2          | 3                                | 4        | 5    | 6                 | 7           | 8                          | 9    | 10                 |
|                          |            |                                  |          |      |                   |             |                            |      |                    |
|                          |            |                                  |          |      |                   |             |                            |      |                    |
|                          |            |                                  |          |      |                   |             |                            |      |                    |
| Руководитель организации |            |                                  |          |      |                   |             |                            |      |                    |
| _____                    |            |                                  |          |      | (Подпись)         |             | (расшифровка подписи)      |      |                    |
| «__» _____ 20__ г.       |            |                                  |          |      |                   |             |                            |      |                    |

Приложение 5  
к Порядку

Расчет на перечисление средств на финансовое обеспечение затрат

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по субсидии на содержание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в организациях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющих присмотр и уход за детьми \_\_\_\_\_ рас-

КБК \_\_\_\_\_

(наименование Организации)

| № п/п                                             | Направление расходования субсидии (в соответствии с Порядком)                                                                                                                                                                                     | Численность воспитанников, чел. | Итого, потребность, руб. | Подтверждающие документы |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                                                 | на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; | X                               |                          |                          |
| 2                                                 | на оплату коммунальных услуг                                                                                                                                                                                                                      | X                               |                          |                          |
| 3                                                 | на оплату услуг связи, интернета                                                                                                                                                                                                                  | X                               |                          |                          |
| 4                                                 | на оплату услуг охраны                                                                                                                                                                                                                            | X                               |                          |                          |
| 5                                                 | на оплату установки и технического обслуживания охранной и пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения                                                               | X                               |                          |                          |
| 6                                                 | на оплату технического обслуживания оборудования, в том числе компьютерной техники                                                                                                                                                                | X                               |                          |                          |
| 7                                                 | на оплату услуг прачечной и химчистки                                                                                                                                                                                                             | X                               |                          |                          |
| 8                                                 | на оплату услуг дератизации и дезинсекции                                                                                                                                                                                                         | X                               |                          |                          |
| 9                                                 | на оплату услуг по вывозу мусора и утилизации ТБО                                                                                                                                                                                                 | X                               |                          |                          |
| 10                                                | на оплату усюг по проведению лабораторных исследований и измерений                                                                                                                                                                                | X                               |                          |                          |
| 11                                                | на оплату медицинских осмотров персонала                                                                                                                                                                                                          | X                               |                          |                          |
| 12                                                | на оплату технического обслуживания систем электро-снабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации                                                                                                                                         | X                               |                          |                          |
| 13                                                | на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организациях по присмотру и уходу за детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями                                              | X                               |                          |                          |
| 14                                                | на оплату транспортных услуг                                                                                                                                                                                                                      | X                               |                          |                          |
| 15                                                | на оплату текущего ремонта                                                                                                                                                                                                                        | X                               |                          |                          |
| Итого: за счет средств местного бюджета           |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                          |                          |
| Итого: за счет средств бюджета Московской области |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                          |                          |
| Руководитель _____                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                          |                          |
| М.П.                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                          |                          |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.06.2021 № 1976

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федера-

ции, руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.09.2012 № ИР-758/08,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу постановление Администра-

ции Одинцовского муниципального района Московской области от 08.07.2013 № 1593 «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления обра-

зования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Дмитрия О.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области  
от 07.06.2021 № 1976

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, а также в случае реорганизации юридического лица и при открытии нового общеобразовательного учреждения (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Кандидаты) в рамках осуществления динамичной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава образовательных учреждений Одинцовского городского

округа Московской области.

3. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательствам, к участию в Конкурсе не допускаются.

II. Порядок организации Конкурса

5. Организация и проведение Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Организатор), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:  
1) формирует конкурсную комиссию по проведению Конкур-

---

1) представленные документы не подтверждают право Кан-

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«      »                                  20   года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.06.2021 № 1919

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.09.2014 № 1585**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», в целях формирования в Одинцовском городском округе Московской области Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение

граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.09.2014 № 1585 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных

средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

*Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов*

*Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.06.2021 № 1919*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации.

Административный регламент определяет порядок взаимодействия между Администрацией, иными органами власти, МФЦ и физическими лицами при предоставлении Муниципальной услуги. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут выступать граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений по договору социального найма на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Заявитель).

Интересы лиц, указанных в подразделе 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (Законные представители) (далее – Представитель заявителя). Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги, и Представители заявителя далее именуются «Заявители».

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма».

Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги

Органом власти, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосредственно отвечает за оказание услуги – Управление жилищных отношений Администрации (далее – Подразделение).

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ), непосредственно в Подразделении.

В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде.

Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги взаимодействует с:

МФЦ – для приема, передачи документов и выдачи результата, а также получения выписки из домовой книги, если указанный документ находится в распоряжении МФЦ;

Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

Заявитель обращается в Администрацию одним из способов, указанных в разделе 16 настоящего Административного регламента, для предоставления Муниципальной услуги в целях оформления разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, результат представляет собой заключение

договора социального найма жилого помещения (дополнительно-го соглашения к договору социального найма) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, либо разрешение на временную регистрацию по месту жительства по форме Приложения 4;

Отказ представляет собой уведомление об отказе в выдаче разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, на бланке Администрации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации Заявителю способом, указанным в заявлении на оказание услуги, посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

В случае необходимости Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ Администрации с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.

Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Подразделении в первый рабочий день, следующий за днем передачи Заявления из МФЦ.

Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Подразделении в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Подразделении на следующий рабочий день.

Заявление, поданное непосредственно в Администрацию, регистрируется в день подачи заявления.

Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги не превышает 30 рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов в Администрации.

Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги по причине отсутствия ответа территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел составляет не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении. Уведомление о приостановлении направляется Заявителю (Представителю Заявителя) не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении по форме согласно Приложению 5.1 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 40 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Подразделении.

Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Документы, предоставляемые Заявителем:

Заявления Нанимателя и всех совершеннолетних членов семьи, в том числе вселяемого гражданина по форме Приложения 7; Копии документов, удостоверяющие личность Заявителя и личность каждого из членов его семьи;

Копии документов, подтверждающих семейные отношения нанимателя и гражданина, вселяемого в качестве члена семьи нанимателя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение);

Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме согласно Приложению 7.1 к настоящему Административному регламенту;

Копия финансового лицевого счета;

Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор социального найма, ордер на жилое помещение) либо справка об их отсутствии.

Представитель Заявителя дополнительно к документам, указанным в подразделе 10.1. настоящего Административного регламента, предоставляет:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя Заявителя.

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 8 настоящего Административного регламента.

Копии документов с оригиналами для сверки предоставляются в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, и которые орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

- выписка из домовой книги с места жительства.

Документы, указанные в подразделе 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

Администрация с целью проведения проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с Приложением 7.1.

к настоящему Административному регламенту, направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;

предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

предоставление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

непредставление необходимых документов или предоставление документов, не соответствующих установленным настоящим Административным регламентом требованиям;

представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством

порядке, подчистки, исправления текста;

представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;

представление документов, утративших силу.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются: некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме

прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

несоблюдение требований, предусмотренных подразделами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента.

Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после получения Администрацией документов. В случае, если отказ оформляется при подаче Заявления через МФЦ, специалист МФЦ по требованию Заявителя оформляет отказ в течение 30 минут с момента получения от Заявителя документов.

Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в Личный кабинет Заявителя не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

наступление ситуации, при которой после вселения граждан общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

представлены документы не в полном объеме.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, направленного в адрес Администрации или по адресу электронной почты, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

Личное обращение Заявителя в МФЦ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет документы, указанные в разделе 10 настоящего Административного регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается оператором МФЦ, подписывается Заявителем и членами его семьи.

Члены семьи Заявителя, при условии согласия на обработку персональных данных, заполняют Заявление (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Заявитель может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефону, указанному в Приложении 2 настоящего Административного регламента, или посредством РПГУ.

В случае наличия оснований, предусмотренных разделом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.

Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

Специалист Подразделения регистрирует Заявление в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день предоставления в орган местного самоуправления Заявления с документами или в день передачи МФЦ Заявления с такими документами в орган местного самоуправления.

В МФЦ Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для

предоставления Муниципальной услуги в порядке, предусмотренном в подразделе 16.2 настоящего Административного регламента.

Обращение за оказанием Муниципальной услуги посредством РПГУ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель формирует Заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

В рамках подачи Заявления осуществляется предварительная запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде.

В случае совпадения представленных оригиналов документов с их копиями, представленными в электронном виде, Заявитель в присутствии сотрудника МФЦ подписывает Заявление о предоставлении Муниципальной услуги собственноручной подписью (заполненное Заявление распечатывает сотрудник МФЦ).

Представленные документы поступают в Администрацию и проходят предварительную проверку. О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

Администрация осуществляет административные процедуры, предусмотренные в рамках оказания Муниципальной услуги.

Результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ по истечении срока, установленного для подготовки результата.

В случае необходимости, специалист МФЦ распечатывает результат предоставления услуги, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

Личное обращение Заявителя непосредственно в Администрацию.

Личный прием Заявителя в Администрации осуществляется в часы приема, указанные в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию необходимые документы, указанные в разделе 10.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист Администрации принимает представленные Заявителем документы, заполняет и распечатывает заявление, которое подписывается Заявителем в присутствии специалиста Администрации.

Специалист Администрации сканирует представленные Заявителем оригиналы документов, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью Администрации (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).

Специалист Администрации распечатывает и выдает Заявителю выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

через Личный кабинет на РПГУ;

посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

Заявитель обращается непосредственно в Администрацию.

Кроме того, Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (800) 550-50-30.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

через МФЦ на бумажном носителе;

через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью ответственного лица;

в Подразделении Администрации;

по почте.

Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления в МФЦ и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 11 к настоящему

Административному регламенту.

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

В электронной форме документы, указанные в разделе 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

При подаче документы, указанные в разделе 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (решение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и ГКУ МО «МО МФЦ», заключенным в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- при личном обращении Заявителя в МФЦ;
  - по телефону МФЦ;
  - посредством РПГУ.
- При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
  - контактный номер телефона;
  - адрес электронной почты (при наличии);
  - желаемые дату и время представления документов.
- Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- обработка и предварительное рассмотрение Заявления и представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;
- выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

- 1) прием заявления об отзыве и передача его в Подразделение Администрации, непосредственно оказывающее Муниципальную услугу Заявителю;
- 2) рассмотрение заявления об отзыве;
- 3) передача в МФЦ документов, предоставленных Заявителем для предоставления Муниципальной услуги, для вручения их Заявителю;
- 4) вручение документов Заявителю в МФЦ.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);
- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации и включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по поручению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее

выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанных в подразделе 5.1 настоящего Административного регламента.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

- 1) требование от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, указанного в подразделе 5.1 настоящего Административного регламента.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
  - тщательность.
- Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу

Заявитель имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Ми-

нистерство), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в Министерстве. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, работника органа, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, обеспечивающим:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрацию жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
  - подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
  - признания жалобы необоснованной.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- ж) в случае если жалоба признана необоснованной, – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- з) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

Администрация, МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- б) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членом его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- в) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подразделе 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов.

В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подразделе 28.4 настоящего Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- а) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;
- б) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- в) соблюдать правила использования персональных данных,

порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;  
г) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.  
При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:  
а) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;  
б) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;  
в) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.  
Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.  
Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления жилищных отношений  
А.Я. Медникова

Приложение 1  
к Административному регламенту

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Термины и определения<br>В Административном регламенте используются следующие термины и определения: |                                                                                                                                                                                                                  |
| Муниципальная услуга                                                                                 | муниципальная услуга «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»;                                           |
| Административный регламент                                                                           | административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»; |
| Заявитель                                                                                            | лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Услуги;                                                                                                                                                         |
| Администрация                                                                                        | Администрация Одинцовского городского округа Московской области;                                                                                                                                                 |
| МФЦ                                                                                                  | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области;                                                                               |
| Заявление                                                                                            | запрос о предоставлении Муниципальной услуги, направленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;                                                                                          |
| Файл документа                                                                                       | электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.                                                                                                                           |
| Органы власти                                                                                        | государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;                                                                      |
| Модуль оказания услуг ЕИС ОУ                                                                         | Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации.                                                                                                               |
| Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)                                                 | электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром;                                                                                                                                                            |
| Сеть Интернет                                                                                        | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;                                                                                                                                                              |
| Личный кабинет                                                                                       | сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;                                                                                                    |
| РПГУ                                                                                                 | государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;                    |
| Модуль МФЦ ЕИС ОУ                                                                                    | Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;                                                                                                                                    |
| Подразделение                                                                                        | Управление жилищных отношений Администрации.                                                                                                                                                                     |

Приложение 2  
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги  
Администрация Одинцовского городского округа Московской области  
Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
График приема Заявлений:

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Понедельник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Вторник:     | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)  |
| Среда:       | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Четверг:     | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)  |
| Пятница:     | с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45)  |
| Суббота:     | выходной день                          |
| Воскресенье: | выходной день                          |

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
Контактный телефон: +7 (495) 596-14-26  
Горячая линия Губернатора Московской области: 8 (800) 550-50-30  
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.odin.ru  
Адрес электронной почты в сети Интернет: adm@odin.ru

Управление жилищных отношений  
Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 49.  
График приема Заявлений:

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Понедельник: | с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Вторник:     | нет приема                             |
| Среда:       | нет приема                             |
| Четверг:     | нет приема                             |
| Пятница:     | нет приема                             |
| Суббота:     | выходной день                          |
| Воскресенье: | выходной день                          |

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.  
Контактный телефон: +7 (495) 596-15-25

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»

Почтовый адрес: 143007, Московская обл., г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, 6 этаж.  
Контактный телефон: + 7 (495) 640-62-00  
Колл-центр МФЦ Московской области 8 (800) 550-50-30  
График работы:

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Понедельник: | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |
| Вторник:     | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |
| Среда:       | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |
| Четверг:     | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |
| Пятница:     | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |
| Суббота:     | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |
| Воскресенье: | с 8.00 до 20.00 (без перерыва) |

Почтовый адрес: 143007, Московская обл., г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, 6 этаж.  
Официальный сайт в сети Интернет: www.odinnmfc.ru  
Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-odintsovmr@mosreg.ru

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru  
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3  
к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

График работы МФЦ, Администрации и их контактные телефоны приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.  
Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде:  
- на официальном сайте Администрации – www.odin.ru;  
- на официальном сайте МФЦ - www.odinnmfc.ru;  
- на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.  
Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:  
- наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Подразделения и МФЦ;  
- график работы Подразделения и МФЦ;  
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);  
- выдержки из правовых актов, в части, касающейся Муниципальной услуги, текст Административного регламента;  
- краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;  
- образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;  
- перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуги, и ответы на них.  
Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения предоставляется также специалистами МФЦ и Администрации при обращении Заявителей:  
- лично;  
- по почте, в том числе электронной;  
- по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.  
Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Подразделения осуществляется бесплатно.  
Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8 (800) 550-50-30.  
Информация об оказании услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.  
Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.07.2016 № 10-57/ПВ.

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма уведомления о согласовании временной регистрации по месту жительства  
Бланк Администрации

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)  
(регистрационный номер Заявления)

Уведомление  
о согласовании временной регистрации по месту жительства  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ по вопросу согласования регистрации \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О. вселяемого)  
по месту жительства в занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес занимаемого жилого помещения)  
рассмотрено на заседании жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области \_\_\_\_\_  
(дата)

Администрация Одинцовского городского округа Московской области с учетом рекомендаций жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области согласовывает регистрацию по месту жительства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. вселяемого)  
на срок \_\_\_\_\_.

Уполномоченное лицо Администрации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)  
М.П.

Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»  
Бланк Администрации

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)  
(регистрационный номер Заявления)

Уведомление  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ по вопросу согласования вселения \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О. вселяемого)  
в качестве члена семьи нанимателя в занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес занимаемого жилого помещения)

рассмотрено на заседании жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области \_\_\_\_\_  
(дата)

Администрацией Одинцовского городского округа Московской области с учетом рекомендаций жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области Вам отказано в согласовании вселения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. вселяемого)

в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Уполномоченное лицо Администрации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Уполномоченное лицо Администрации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 5.1.  
к Административному регламенту

Форма Уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги  
Бланк Администрации

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в каче-  
стве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование Подразделения Администрации)

уведомляет о приостановлении предоставления Муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве  
членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» по причине \_\_\_\_\_.

Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Уполномоченное лицо Администрации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 6  
к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги  
Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
Жилищным кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-  
дерации»;  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении админи-

стративных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;  
Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и  
утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления го-  
сударственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами  
Московской области»;  
Уставом Одинцовского городского округа Московской области;  
Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 36/8 «Об установлении в Один-  
цовском городском округе Московской области учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма муниципально-  
го жилищного фонда социального использования».

Приложение 7  
к Административному регламенту

Форма заявления на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда  
в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_,  
проживающего (проживающей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда  
Прошу разрешить вселение в жилое помещение, расположенное по адресу: населенный пункт \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, и занимаемое на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ в качестве совместно проживающего члена семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_  
Причина вселения: \_\_\_\_\_  
Дата заполнения заявления \_\_ \_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении  
органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или ор-  
ганам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):  
О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых зая-  
вителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги,  
либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предостав-  
лении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(дата)

Приложение 7.1.  
к Административному регламенту

ФОРМА СВЕДЕНИЙ\*  
о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членах его семьи

| N п/п | Адрес места жительства гражданина _____ |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии) | Дата рождения<br>(ДД.ММ.ГГГГ) | Место рождения | Степень родства<br>по отношению<br>к гражданину,<br>подавшему заявление | Гражданство | Вид регистрации (по<br>месту жительства или<br>по месту пребывания) | Данные паспорта,<br>либо свидетельства<br>о рождении (серия,<br>номер, дата выдачи и<br>кем выдано) | Адрес<br>регистрационного<br>учета по месту<br>жительства | Дата регистрации по<br>месту жительства<br>(ДД.ММ.ГГГГ) | Иные сведения (при<br>наличии) |
| 1     |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
| 2     |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |
|       |                                         |                               |                |                                                                         |             |                                                                     |                                                                                                     |                                                           |                                                         |                                |

\*Форма сведений заполняется гражданином в печатном виде, не допускаются сокращения.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.  
На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, я и члены моей семьи согласны.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_  
Подписи членов семьи \_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_».

Приложение 8  
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа                                            | Виды документов | Общие описания документов                                          | При подаче в МФЦ                                                                                                                                                                                | При подаче через РПГУ                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | при подаче                                                  | при подтверждении документов в МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем) |                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Заявление                                                  |                 | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 | Заявление должно быть<br>подписано собственноручной<br>подписью Заявителя<br>(Представителя заявителя,<br>уполномоченного на подписание<br>документов при подаче) и<br>членами семьи Заявителя. | При подаче заполняется<br>интерактивная форма<br>Заявления. | При предоставлении оригиналов для сверки Заявление<br>проверяется на соответствие форме, являющейся<br>Приложением 7 к настоящему Административному<br>регламенту.<br>В случае несоответствия Заявления требованиям,<br>сотрудник МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк<br>Заявления об оказании Муниципальной услуги, которое<br>Заявитель подписывает собственноручной подписью. |

|                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документ, удостоверяющий личность                                                                       | Паспорт гражданина Российской Федерации             | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».                                                    | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта РФ. | При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта РФ, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.      |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя                                                       | Доверенность                                        | Доверенность должна содержать следующие сведения:<br>– ФИО лица, выдавшего доверенность;<br>– ФИО лица, уполномоченного по доверенности;<br>– Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;<br>– Объем полномочий представителя;<br>– Дата выдачи доверенности;<br>– Подпись лица, выдавшего доверенность. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | Предоставляется электронный образ доверенности.                        | При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал доверенности для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. |
| Документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя                                                  | Свидетельство о рождении                            | Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно:<br>– наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения;<br>– наличие сведений о личности родителей гражданина: фамилия, имя, отчество.   | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | Предоставляется электронный образ.                                     | При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.              |
|                                                                                                         | Свидетельство о заключении (расторжении) брака      | Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно:<br>– наличие сведений о личности гражданина и супруга: фамилия, имя, отчество;<br>– наличие сведений о фамилиях супругов после заключения брака                                            | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | Предоставляется электронный образ.                                     | При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.              |
|                                                                                                         | Судебное решение о признании членом семьи           | С обязательной отметкой суда, принявшего решение, о вступлении в силу судебного решения                                                                                                                                                                                                                           | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | Предоставляется электронный образ.                                     | При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.              |
| Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи | Договор социального найма, ордер на жилое помещение | Документ должен содержать:<br>- адрес жилого помещения;<br>- сведения о гражданах, в чье пользование предоставлено жилое помещение;<br>- кем предоставлено в пользование жилое помещение;<br>- технические характеристики жилого помещения.                                                                       | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ. | Предоставляется электронный образ.                                     | При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.              |

Приложение 9  
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Бланк Администрации

Кому  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)  
уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(наименование услуги)

по следующим причинам (нужное подчеркнуть):  
- обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламен-  
том;  
- предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;  
- предоставление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Регламента;  
- непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным настоящим Адми-  
нистративным регламентом требованиям;  
- представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, ис-  
правления текста;  
- представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;  
- представление документов, утративших силу;  
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, не-  
полное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) (\* при подаче  
через РПГУ);  
- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст докумен-  
та и/или распознать реквизиты документа (\* при подаче через РПГУ);  
- несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента (\* при подаче через  
РПГУ).

(должность уполномоченного сотрудника МФЦ  
или Подразделения)

(подпись)

М.П.

**Приложение 10  
к Административному регламенту**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ ин-  
валидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобиль-  
ными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются ин-  
формационными стендами.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:  
номера кабинета;  
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или сотрудников МФЦ, предоставляющих Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопро-  
сам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 11  
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:  
Предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме, в МФЦ или в Подразделении.

Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием  
информационно-коммуникационных технологий.

Транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги.

Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предо-  
ставляется Муниципальной услуги (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инва-  
лидов).

Соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:  
Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;  
Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Му-  
ниципальной услуги;  
Соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявле-  
ний, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;  
Своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;  
Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муни-  
ципальной услуги к общему количеству жалоб.

**Приложение 12  
к Административному регламенту**

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лицам с I и II группами инвалидности и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность получения  
Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

При оказании Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций  
одновременно слуха и зрения и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдо-  
перевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосур-  
доперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособ-  
ленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также  
опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с огра-  
ниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической ин-  
формации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-  
проводника.

По желанию Заявителя Заявление подготавливается сотрудником органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст  
заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие  
самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприклад-  
чика), за инвалида.

Здание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование  
МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными ис-  
точниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в со-  
ответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения Администрации и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют  
отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или  
иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.

В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями здоровья.

Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции  
зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата ока-  
зания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров,  
мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 13  
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры  
1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги  
Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

| Место выполнения процедуры/<br>используемая ИС | Административные действия                                                                                                            | Средний срок выполнения                                                 | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ                        | Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность                                                     | 1 минута                                                                | Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту;<br>В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                | Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)         | 5 минут                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                | Проверка правильности заполнения Заявления                                                                                           | 5 минут                                                                 | Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (в случае предварительного оформления его на портале Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ).<br>В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставление бумажной формы для заполнения.                                                                                                                                                                                                          |
|                                                | Сверка копий представленных документов с оригиналами                                                                                 | 10 минут                                                                | Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю.<br>На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются, в частности, следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом. |
|                                                | Внесение Заявления и документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ                                                                                  | 15 минут                                                                | В Модуле МФЦ ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                | Формирование выписки из электронного журнала приема документов                                                                       | 1 минута                                                                | В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                | Передача пакета документов в Подразделение                                                                                           | Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ | Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Подразделение в электронной форме и на бумажном носителе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Администрация/ ЕИС ОУ                          | Регистрация в Подразделении Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов сотруднику Подразделения на исполнение | 3 рабочих дня                                                           | Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и передаются руководству Подразделения на рассмотрение. В соответствии с резолюцией руководства Подразделения Заявление и документы поступают на исполнение сотруднику Подразделения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

| Место выполнения процедуры/<br>Используемая ИС | Административные действия                                                                                             | Средний срок выполнения                                                 | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РПГУ/<br><br>Модуль оказания услуг ЕИС ОУ      | Регистрация заявления и документов                                                                                    | 10 минут                                                                | Заявитель при подаче заявления посредством РПГУ осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде.<br><br>Документы, поступившие с РПГУ, попадают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. После чего заявитель обращается в МФЦ за предоставлением услуги в назначенное время и дату. |
| МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ                        | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги | 10 минут                                                                | Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги, а также требованиям, предусмотренным в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту. Сотрудник МФЦ формирует акт сверки.                                                                                                                                                                             |
|                                                | Проверка правильности заполнения Заявления                                                                            | 10 минут                                                                | Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту. Проверяется правильность заполнения.<br><br>В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.                                                 |
|                                                | Передача пакета документов в Подразделение                                                                            | Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ | Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Подразделение в электронной форме и на бумажном носителе.                                                                                                                                                               |

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Подразделение

| Место выполнения процедуры/<br>используемая ИС | Административные действия                                                                                                    | Средний срок выполнения | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подразделение/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ    | Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность                                             | 1 минута                | Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту;<br><br>В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                | Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя) | 5 минут                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                | Проверка правильности заполнения Заявления                                                                                   | 5 минут                 | Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (в случае предварительного оформления его Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом Подразделения.<br><br>В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставление бумажной формы для заполнения.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                | Сверка копий представленных документов с оригиналами                                                                         | 10 минут                | Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю.<br><br>На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись специалиста Подразделения, удостоверившего копию.<br><br>При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом. |
|                                                | Внесение Заявления и документов в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ                                                               | 15 минут                | В Модуле оказания услуг ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                | Формирование выписки из электронного журнала приема документов                                                               | 1 минута                | В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|               |                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подразделение | Регистрация в Подразделении Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов специалисту Подразделения на исполнение | 3 рабочих дня | Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и передаются руководству Подразделения на рассмотрение. В соответствии с резолюцией руководства Подразделения Заявление и документы поступают на исполнение специалисту Подразделения. |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

|                                             |                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место выполнения процедуры/используемая ИС  | Административные действия                                                                                             | Средний срок выполнения | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Подразделение/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги | 1 рабочий день          | При поступлении документов из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ специалист Подразделения, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги:<br>1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя;<br>2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям;<br>3) при наличии оснований для отказа в приеме заявления, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ;<br>4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ;<br>В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения. |

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

|                                            |                                                                                         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия                                                               | Средний срок выполнения | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Подразделение/ ЕИС ОУ                      | Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса | 8 рабочих дней          | Специалист Подразделения формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления услуги в порядке межведомственного взаимодействия.<br><br>В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос. |
|                                            | Контроль предоставления результата запроса                                              |                         | Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.                                                                                                                                                                                                  |

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

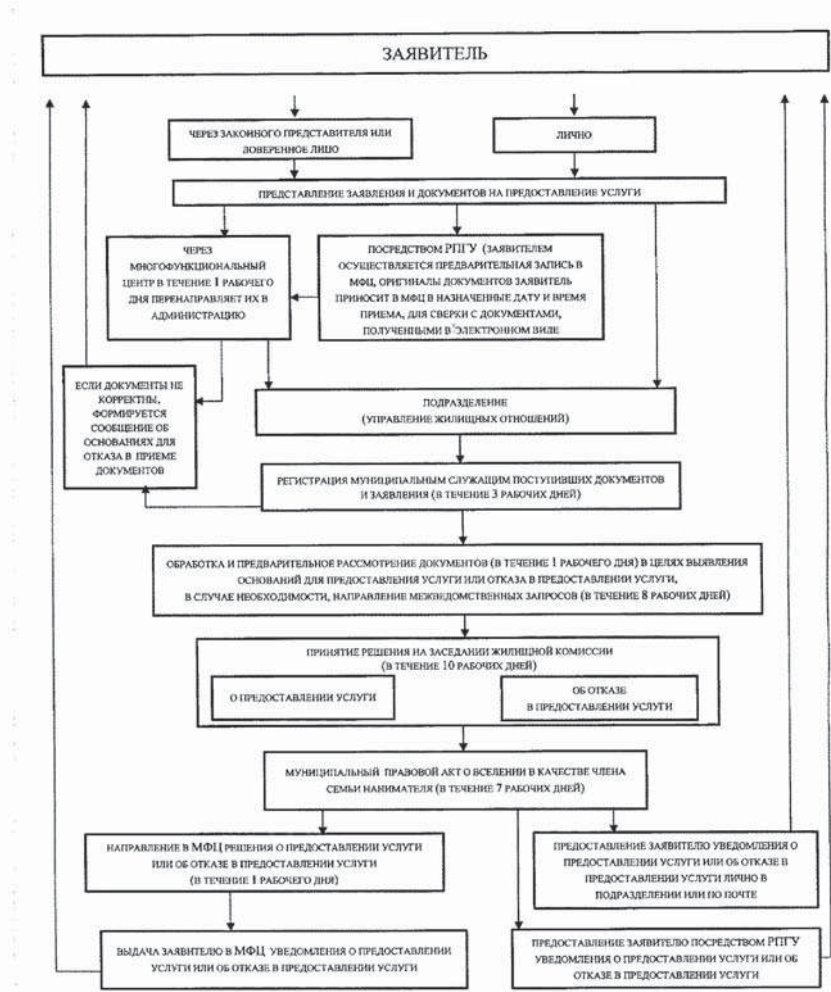
|                                            |                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия                                                                                             | Средний срок выполнения | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Подразделение                              | Подготовка материалов к заседанию жилищной комиссии                                                                   | 10 рабочих дней         | На жилищную комиссию, деятельность и состав которой утверждается постановлением Администрации, выносятся вопрос о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                            | Заседание жилищной комиссии                                                                                           |                         | Принимается решение о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                            | Подготовка, согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги | 7 рабочих дней          | По результатам жилищной комиссии оформляется муниципальный правовой акт о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма<br>Орган местного самоуправления осуществляет подготовку договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору социального найма)<br>Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Подразделения Заявителю способом, указанным в заявлении на оказание услуги, посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель может получить в Подразделении. |

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

|                                                   |                                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место выполнения процедуры/используемая ИС        | Административные действия                                                 | Средний срок выполнения | Содержание действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ Подразделение / по почте | Выдача или направление результата оказания муниципальной услуги Заявителю | 1 рабочий день          | Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата оказания услуг в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня.<br><br>При обращении Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя.<br><br>Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги с использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ.<br><br>Заключение договора социального найма жилого помещения (дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения) осуществляется в Подразделении в присутствии Заявителя. |

Приложение 14  
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Главный редактор  
**Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Верстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
Ответственный секретарь  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского городского округа Московской области  
  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019г.  
  
Адрес редакции и издателя: 143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3. Тел.: 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru  
  
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.  
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1  
Заказ № 1410

Дата выхода в свет: 11.06.2021  
Время подписания в печать: по графику 10.06.2021 в 16:00  
Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».