

**6 Впереди развитие**  
Новый городок передан  
в муниципалитет 19 мая

**10 Юбилей на вираже**  
«Русские Витязи» и «Стрижи»  
утроили авиашоу в Кубинке

**20 Живая Библиотека**  
Общество предубеждений или  
общение «живых книг» с «читателями»



## За ходом голосования в Одинцовском районе наблюдал единый Центр мониторинга

В единый день предварительного голосования 22 мая в Одинцово работал Центр мониторинга, куда стекалась информация с веб-камер, установленных на всех участках. Кандидаты, представители СМИ и общественности могли получить полную картину о ходе голосования и быть в курсе самых последних новостей с избирательных участков.

ТЕКСТ Екатерина ГАЙДАШОВА | ФОТО Валерий ЖУКОВ и Диана КОРОТАЕВА

С инициативой создания всероссийской политической партии «Единая Россия», глава Иванова. Он также предложил оборудовать все участки веб-камерами, чего не пре-

дусмотрено ни в одном другом муниципалитете Российской Федерации.

«Возможность следить за происходящим на участках онлайн через единый Центр мониторинга станет гарантией честности выборного процесса и еще раз подчеркнет нашу открытость перед всеми участниками процесса», – отметил Андрей Иванов.

Центр мониторинга работал с 9:00 до 21:00 на базе Один-

цовского спортивно-зрелищного комплекса. Его оснастили рабочими местами и большим экраном, где кандидаты и журналисты в режиме онлайн следили за ситуацией на участках для голосования. В течение дня Центр посетили независимые наблюдатели, общественники и представители свыше 20 средств массовой информации.

## [ темы недели ]

ТЕКСТ Николай ГОШКО



**«Мы ничего не продаём. Мы готовы купить многое, а продавать ничего не собираемся...»**

Таким был ответ нашего президента на вопрос о Курилах. К тому же Владимир Путин не связывает территориальную проблему с Японией с другими вопросами двустороннего сотрудничества. Об этом он заявил, подводя итоги саммита Россия-АСЕАН. Следует напомнить, что присоединение Курильских островов к России началось в 1711 году. И за следующие 70 лет освоения русские ни разу не встретили на островах ни одного японца. Но в 1786 году японцы угрозами заставили русских промысловых рабочих покинуть Кунашир и Итуруп, а в 1798 году японский военный отряд уничтожил все свидетельства пребывания там русских. Поэтому справедливым итогом окончания Второй мировой войны, а главное, международно признанным фактом стало включение всех Курильских островов в состав СССР. Однако принадлежность островов Итуруп, Кунашир, Шикотан и группы островов Хабомаи оспаривается японской стороной. На что Президент по-государственному заметил: «Япония – наш сосед, и у нас достигнут высокий уровень взаимоотношений, мы не связываем одно с другим». То есть давайте отделять мух от котлет и Японию от Курил.

**Ставки по ипотеке должны стать ниже, а зарплаты бюджетников выше**

Президент России на заседании Госсовета предложил снизить процентные ставки по ипотеке, тем более что с нынешнего года начнется ввод и нового финансового механизма – ипотечных ценных бумаг. «Ипотека – это мощный двигатель жилищного строительства, и правительству совместно с Центральным банком, безусловно, нужно искать пути снижения ставки по таким кредитам, искать новые механизмы привлечения финансовых ресурсов в ипотеку, при этом не нагружать бюджет новыми дополнительными расходами», – считает Владимир Путин. Облегчит выплату ипотеки и повышение зарплат бюджетникам, о чем Владимир Владимирович предметно говорил с членами правительства, обсуждая ход выполнения майских указов президента. Как он считает, увеличению зарплат должно сопутствовать повышение качества труда и его производительности, а также введение «кристальной» оплаты труда высшего руководящего звена, утверждение окладов и зарплатных ставок по профессиональной квалификации.

**26-й (!) новый ФОК открыт в Подмоскowie**

На этот раз физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном и оборудованный всем необходимым для спортивных занятий людей с ограниченными возможностями распахнул двери в Егорьевске. «В ближайшие два года сдадим еще 24 спорткомплекса», – пообещал в Instagram наш губернатор. Андрей Воробьев считает одним из приоритетов своей команды здоровье жителей Московской области, особенно молодого поколения. И как результат – 33 процента (!) жителей региона уже систематически занимаются физкультурой. Потому что «там, где строятся физкультурно-оздоровительные комплексы, начинается другая жизнь», как говорит губернатор. А в этом и состоит стратегия перемен Андрея Воробьева – менять жизнь к лучшему, сегодня и здесь.



**Работа над ошибками и чаще чужими**

Менять жизнь к лучшему в Одинцовском районе команде Андрея Иванова приходится путем исправления ошибок и «не ошибок» предшественников. «Вместе с инициативной группой Новой Трехгорки обсудили ряд проблемных точек микрорайона – строительство новой школы, поликлиники, храма, модернизацию детских площадок, создание паркингов, благоустройство территории. Ряд вопросов решили в ходе совещания, по остальным работаем в тесном взаимодействии с жителями», – информирует глава района в своем Instagram. А накануне он инспектировал строительство школы на 1100 учащихся в Лесном городке. «Школа готова на 80 процентов. Задача для застройщика на сегодня – ускорить работы на объекте и ввести его в эксплуатацию до 1 сентября», – констатировал глава района.

**В Европах так теперь не пляшут**

Официальный представитель МИД Мария Захарова выполнила данное журналистам обещание и под аккомпанемент квартета «Адажио» замечательно спля-



сала «Калинку». Дело было на концерте, организованном на полях саммита Россия-АСЕАН. Русский народный танец в зажигательном искреннем исполнении красивой, стройной и умной Марии был оценен бурными аплодисментами публики... и злобными комментариями тех, кто именует себя толерантной и либеральной общественностью. Оно и понятно: если бы в завершение официального мероприятия станцевала «чужая мидовка», они бы написали «в интернетах» – «...а вот нашим не хватает такой искренней раскованности и непосредственности, сидят вечно застегнутые на все пуговицы и блюдают протокол». Да так, собственно, и ворчали всегда, а то и поглубже. «Танцует она скверно, никакая это не «Калинка», использует лишь одно и не к месту па, пластика никуда не годится, сплошные нелепости и отсутствие комильфо. Впрочем, когда она просто говорит от имени министерства, получается не лучше», – пишет образованный и интеллигентный, как он сам считает, человек. А главное, мужчина (!)... Оно и понятно, законы «настоящего искусства» и «приличествующего поведения» суровы нынче в европах. Вот кабы девица сплясала у алтаря православного храма да при этом материлась бы в адрес Путина, изображая пение!.. А так – все ложь и нелепость.

**Теперь «с горя» пить бросают, а не начинают**

Потребление алкоголя в России за последнюю пятилетку снизилось на треть. Довел-таки режим Россию до трезвого образа жизни, а местами – даже до здорового, без курения, с ежедневными занятиями спортом и ростом про-



должительности жизни. Эксперты, правда, полагают, что свою лепту в общероссийское «отрезвление» внесло государственное регулирование рынка алкогольной продукции, экономический кризис и работа наркологов. Отравлений алкоголем тоже, кстати (и к радости всеобщей), стало меньше на 25 процентов. За цифрами сотни и тысячи жизней, поскольку ежегодно пьянство становится причиной 30 (!) процентов смертей мужчин и 15 процентов смертей женщин.

**Что-то невероятное нардепы творят накануне очень непростых осенних выборов**

Госдума во втором чтении одобрила законопроект, запрещающий ввоз в Россию лекарств для личного пользования без назначения врача. Если имеется в виду врач «страны приобретения» лекарств, то в европейских аптеках невоз-

можно ничего серьезного купить без рецепта. Вряд ли депутаты не знают об этом. Значит, в новом законе имеется некий скрытый смысл и подтекст, который «всплывет» при правоприменении. Ведь не так уж и велик был поток этот ввозимых для себя лекарств и до «рухнувшего рубля», а теперь и подавно. И ведь покупает народ за границей аспирин и ношпу не в припадке западопоклонства, а потому что в двух разных отечественных аптеках через дорогу вы можете приобрести два совершенно разных лекарства в одинаковой упаковке. И что важнее и опаснее, с разным лечебным эффектом. А то и с одинаково никаким. Депутатам и чиновникам не запреты бы вводить, а гарантировать гражданам качество товаров, в том числе и медикаментов. А может, оно и к лучшему. Платежеспособные больные побыстрее и окончательно свалят из страны, освободив от себя очереди в районных поликлиниках. Зато оставшиеся, которым нечего терять, кроме здоровья и жизни, наведут порядок в Госдуме и Совфеде, освободив их от очевидных идиотов и вредителей. А то Владимир Владимирович не успевает разгрести.

**«С волками иначе не делать мировой, как снявши шкуру с них долой...»**

Вечером в среду 18 мая произошел захват заложников в отделении Московского кредитного банка на улице Первомайской на востоке Москвы. Мужчина, вооруженный пистолетом, захватил в заложники шесть человек и потребовал выдать ему четыре миллиона 700 тысяч рублей и 13 тысяч евро. Представители спецслужб вели переговоры с напавшим на банк около двух часов, в ходе которых были освобождены пятеро заложников, после чего в помещении банка кроме напавшего осталась только кассир. Она забаррикадировалась в бронированной комнате и была, по словам полицейских, в безопасности. Нападавший был убит сотрудником спецназа, который вошел в помещение под видом переговорщика. В столичном главке МВД сообщили, что такое решение сотрудник принял из-за угрозы взрыва, поскольку у нападавшего при себе могло быть самодельное взрывное устройство, а отделение банка расположено в пятиэтажном жилом доме. Как утверждают родственники 29-летнего Алексея Ухина, он не был прирожденным террористом, а такой шаг решился от отчаяния и финансовых трудностей. Тем не менее установлено, что 12 лет назад Алексей уже привлекался к уголовной ответственности за грабеж.



## Андрей Воробьёв принял участие в саммите России и Ассоциации государств Юго-Восточной Азии

В Сочи завершился Международный саммит «РФ – АСЕАН». В его работе приняли участие 350 делегатов. Впервые за 20 лет саммит принимает Россия.

**В** ассоциацию стран Юго-Восточной Азии входят 10 государств: Бруней, Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Лаос, Малайзия, Мьянма, Сингапур, Таиланд и Филиппины. Суммарно в них проживают более 630 миллионов человек. Совокупный ВВП государств, входящих в АСЕАН, составляет 2,5 триллиона долларов. Государства Юго-Восточной Азии рассматривают Московскую область как один из наиболее перспективных инвестиционных объектов. На деловом форуме губернатор Подмосковья Андрей Воробьёв принял участие в дискуссии о том, как расширить сферу российско-азиатского сотрудничества и увеличить товарооборот. Подмосковье уже не первый год эффективно взаимодействует со странами Юго-Восточной Азии. Партнерство осуществляется во многих сферах – от совместных обучающих программ до сельского хозяйства. «Буквально вчера мы заложили с премьер-министром Вьетнама большой амбициозный проект по молочному производ-



ству. Наши тайские друзья также готовы расширять свое производство на территории Подмосковья. Устойчивые связи формируются с Сингапуром. Все это подтверждает перспективность нашей работы», – сказал Андрей Воробьёв.

В Подмосковье, как и в азиатских странах, созданы особые экономические зоны, в которых действуют механизмы снижения межгосударственных пошлин. Эти зоны привлекают в Московскую область инвесторов из стран Юго-Восточной Азии. Только за первый квартал 2015 года в Дубне зарегистрировалось 15 резидентов. Не меньший интерес вызывают Фрязино и Ступинский район.

«У нас на этот год запланировано несколько «роуд-шоу» в странах

Азии. И в Европе мы будем продвигать, рекламировать Московскую область как территорию, абсолютно адаптированную для успешного ведения бизнеса. У нас огромный рынок – на территории Подмосковья живет 20 миллионов человек, и ведение бизнеса здесь выгодно», – отметил Андрей Воробьёв.

По окончании панельной дискуссии губернатор провел переговоры с вице-президентом крупнейшей сельскохозяйственной компании Таиланда. Обсудили реализацию новых инвестиционных проектов по строительству свиноводческих комплексов в Зарайском и Серебряно-Прудском районах. Примерный объем вложений в экономику региона – 500 миллионов долларов.

### НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ

## Губернатор открыл World Skills Russia 2016

▶ На торжественной церемонии открытия всероссийского чемпионата «Молодые профессионалы» World Skills Russia 2016 Андрей Воробьёв сказал: «Важно, что многие наши ребята из Подмосковья принимают участие в финале чемпионата World Skills Russia. Рабочие профессии сегодня крайне востребованы, это не только руки, это интеллект и высокотехнологичные отрасли. Мы конкурентоспособны и уверенно проявим себя. Спасибо за доверие организаторам движения World Skills, за то, что мы получили возможность проводить это популярное и важное мероприятие в Московской области». «Мы открываем четвертый национальный чемпионат World Skills Russia, финал которого в общей сложности собрал 849 участников, включая компетенции Junior Skills. Мне очень хочется поблагодарить губернатора Андрея Воробьёва. Московская область сделала немало, чтобы выиграть право провести финал чемпионата», – отметила вице-премьер РФ Ольга Голодец.

Московская область является самым многочисленным регионом на Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) 2016. В этом году в различных компетенциях будет представлено 123 представителя от Подмосковья. На втором месте Москва – 108 участников. Замыкает тройку регионов-рекордсменов Республика Татарстан, от которой на чемпионат приехали 69 молодых профессионалов. На данный момент в движении участвуют 75 субъектов Российской Федерации.



## Беги на пульсе добра!

Жителей Московской области объединит благотворительный забег «Пульс Добра», который состоится 5 июня. Его цель – сбор средств для помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

**О**рганизует забег при поддержке правительства Московской области Фонд «Исток». Девиз благотворительной акции – «Беги на пульсе добра». Забег приурочен к празднованию Международного дня защиты детей, который отмечается 1 июня. Ожидается, что в нем примут участие более полутора тысяч жителей Подмосковья, среди которых будут и воспитанники детских домов региона. Такая благотворительная акция проводится в Московской области уже



второй раз. В этом году собранные средства будут направлены в Коломенский детский дом-интернат.

Дистанция составляет один и пять километров. Благотворительный забег – это возможность для каждого человека пробежать дистанцию по территории парка, получить заряд энергии и протянуть руку помощи маленьким детям, нуждающимся в ней. В забеге примут участие известные спортсме-

ны, актеры театра и кино, общественные и политические деятели. Среди них Анфиса Резцова, Альберт Демченко, Николай Зимятов и другие.

Благотворительный забег «Пульс Добра-2016» состоится на территории Мещерского парка (Бакровский лесопарк) в Одинцовском районе. Старт в 11 часов. Регистрация участников на сайте [pulsdobra.ru](http://pulsdobra.ru).

## Утверждены надбавки к зарплате педагогов

▶ Педагоги в Московской области с 1 сентября текущего года получают надбавки к окладу. У преподавателей в школах и интернатах они составят пять процентов от оклада, у педагогов в детских садах – 10 процентов. Тем, кто работает в учреждениях дополнительного образования детей, и работникам учреждений культуры надбавка определена в 30 процентов.

Если в среднем педагог сейчас получает 45,5 тысячи рублей, то на конец года его заработная плата составит 48,5 тысячи рублей. С 1 мая в регионе на 30 процентов повышена заработная плата младшему медперсоналу, а соцработникам – на 15 процентов. В этом году почти 10 миллиардов рублей будет дополнительно направлено на заработную плату бюджетников Подмосковья. Это потребует увеличения бюджета на 2016 год и внесения соответствующих поправок. Треть необходимой суммы регион планирует найти за счет внутренних источников, в частности за счет платных услуг.

# За ходом голосования в Одинцовском районе наблюдал единый Центр мониторинга

## ПЕРВАЯ ПОЛОСА

«Экран показывает все, что происходит на каждом участке Одинцовского района. Мы можем отследить, нет ли нарушений, посмотреть, как люди голосуют, где народу больше, где – меньше, кто присутствует на участках. Более того, все это фиксируется, и все это можно будет проанализировать. Идея уникальная! Для партии «Единая Россия», да и вообще для всех партий это пилотный проект», – отметила по итогам знакомства с работой центра Уполномоченный по правам ребенка в Московской области Оксана Пушкина.

Чтобы добиться от всех кандидатов, участвующих в предварительном голосовании, соблюдения принципов открытости и конкурентности в рамках подготовки и проведения праймериз, секретарь местного отделения партии также предложил им подписать меморандум. В нем содержится пять пунктов – о необходимости вести честную предвыборную борьбу, о совместном наблюдении, о жестком запрете на использование административного ресурса, в том числе подкупа и подвоза избирателей, а также о создании единого информационного Центра мониторинга.

«Я не являюсь членом партии «Единая Россия» или других партий, но вместе с семьей проголосовал сегодня утром. Считаю праймериз важным событием, ведь мы выбираем тех, кто представит наши интересы во власти. Отбор из этого огромного списка имеет единственную цель – чтобы в



**Оксана ПУШКИНА,  
Уполномоченный  
по правам ребенка  
в Московской области:**

«Экран показывает все, что происходит на каждом участке Одинцовского района. Мы можем отследить, нет ли нарушений, посмотреть, как люди голосуют, где народу больше, где – меньше, кто присутствует на участках».

Думу и другие органы власти пришли новые люди, которые будут честно и добросовестно исполнять свои обязанности и отстаивать наши права», – так ответил на вопросы журналистов в информационном центре председатель Совета ветеранов-ракетчиков, генерал-майор Виктор Прокопья.

В этом году «Единая Россия» провела предварительное голосование по самой открытой и демократичной модели. Проголосовать мог любой избиратель, зарегистрированный на территории округа, кому на 18 сентября 2016 года исполняется 18 лет, независимо от членства в партии, а также без предварительной регистрации. Процедура голосования была максимально приближена к аналогичной процедуре на выборах. Голосование является рейтинговым, то есть выборщик может проголосовать сразу за нескольких кандидатов. Победители предварительного голосования будут выдвинуты кандидатами от партии на выборы осенью этого года.



# Итоги предварительного голосования в Московской области

Названы лидеры предварительного голосования среди тех, кто выдвигался в Госдуму.

В Реутове 24 мая состоялось заседание Московского областного регионального оргкомитета, на котором были подведены итоги предварительного голосования в Московской области и названы лидеры среди участников, выдвигавшихся в Государственную Думу, за которых избиратели отдали наибольшее количество голосов.

**П**редварительное голосование партии «Единая Россия» состоялось 22 мая, явка в Московской области составила 9,6 процента. Все неиспользованные бюллетени были погашены.

Как отметила председатель Московского областного регионального оргкомитета Лидия Антонова, в Московской области конкуренция на предварительном голосовании была высокой.

## Победители в одномандатных избирательных округах

- В Балашихинском одномандатном избирательном округе №117 – Сураев Максим Викторович, Герой РФ, летчик-космонавт;
- В Дмитровском одномандатном избирательном округе №118 – Роднина Ирина Константиновна, депутат Государственной Думы, трехкратная олимпийская чемпионка, десятикратная чемпионка мира по фигурному катанию;
- В Коломенском одномандатном избирательном округе №119 – Серова Елена Олеговна, Герой РФ, летчик-космонавт;
- В Красногорском одномандатном избирательном округе №120 – Шакум Мартин Люцианович, депутат Государственной Думы, первый заместитель председателя Комитета по земельным отношениям и строительству;
- В Люберецком одномандатном избирательном округе №121 – Антонова Лидия Николаевна, член Совета Федерации, секретарь Московского областного регионального отделения партии «Единая Россия»;
- В Одинцовском одномандатном избирательном округе №122 – Пушкина



Окончательно списки кандидатов в депутаты Государственной Думы от «Единой России» будут определены в июне на съезде партии.

- Оксана Викторовна, Уполномоченный по правам ребенка в Московской области;
- В Орехово-Зуевском одномандатном избирательном округе №123 – Кабанова Валентина Викторовна, депутат Государственной Думы;
- В Подольском одномандатном избирательном округе №124 – Фетисов Вячеслав Александрович, первый заместитель председателя Комитета по социальной политике;
- В Сергиево-Посадском одномандатном избирательном округе №125 – Пахомов Сергей Александрович, глава Сергиево-Посадского муниципального района;

- В Серпуховском одномандатном избирательном округе №126 – Олейников Юрий Павлович, заместитель председателя Правительства Московской области;
- В Щелковском одномандатном избирательном округе №127 – Кононов Владимир Михайлович, депутат Государственной Думы, первый заместитель председателя Комитета по науке и наукоёмким технологиям.

На Региональном оргкомитете были также озвучены фамилии кандидатов, выдвигающихся в Госдуму, набравших наибольшее количество

голосов по федеральному партийному списку по Московской области.

## Претендентами на участие в выборах 18 сентября 2016 года стали:

- Роднина Ирина Константиновна – депутат Государственной Думы, трехкратная олимпийская чемпионка, десятикратная чемпионка мира по фигурному катанию;
- Сураев Максим Викторович – Герой РФ, летчик-космонавт;
- Шакум Мартин Люцианович – депутат Государственной Думы, первый заместитель председателя Комитета по земельным отношениям и строительству;
- Кононов Владимир Михайлович – депутат Государственной Думы, первый заместитель председателя Комитета по науке и наукоёмким технологиям;
- Аршба Отари Ионович – депутат Государственной Думы;
- Серова Елена Олеговна – Герой РФ, летчик-космонавт;
- Терентьев Михаил Борисович – депутат Государственной Думы;
- Санина Наталья Петровна – заместитель директора по учебной работе, декан факультета усовершенствования врачей МОНКИ им. М.Ф. Владимирского;
- Кравченко Денис Борисович – первый заместитель генерального директора, статс-секретарь ОАО «Объединенная ракетно-космическая корпорация»;
- Липатов Юрий Александрович – депутат Государственной Думы, первый заместитель руководителя фракции ВПП «Единая Россия» в Государственной Думе.

«Лидерами в целом стали известные политики. И это неудивительно: узнаваемость кандидатов, большой политический опыт, реализованные общественные проекты. Избиратели смогли почувствовать, что эти кандидаты способны слышать реальные запросы, выявлять проблемы, которые есть в обществе и решать конкретные задачи. И выбирали тех, кому больше доверяют», – сказала Лидия Антонова.

Окончательно списки кандидатов в депутаты Государственной Думы от «Единой России» будут определены в июне на съезде партии.

В ближайшее время будут подведены окончательные итоги предварительного голосования по выборам в Мособлдуму и названы имена лидеров по общерегиональному списку, одномандатным округам и территориальным спискам.

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Главы Одинцовского муниципального района Андрея ИВАНОВА

[a\\_ivanov@odin.ru](mailto:a_ivanov@odin.ru)



Общественные слушания по вопросу утверждения «дорожной карты» развития поселка Новый городок прошли 19 мая. В этот день был подписан акт приема-передачи земельных участков и 44 объектов недвижимости бывшего военного городка из ведения Министерства обороны РФ в муниципальную собственность.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Главный результат данной процедуры – районные власти получили возможность вкладывать средства в развитие территории поселка. Генеральный план и дальнейшее благоустройство городка совместно с жителями обсудил глава района Андрей Иванов. Перед началом встречи он проинспектировал текущие работы по восстановлению поселковой инфраструктуры.

«В Новом городке уже есть что показать, – отметил глава района. – Сделан ямочный ремонт – то, о чем говорили жители в феврале на встрече с губернатором Андреем Воробьевым, начато благоустройство придомовых территорий, поселок очищают от поваленных деревьев и сухостоя, и это уже реальные изменения – то, чего здесь людям не хватало несколько десятилетий. Сейчас мы реализуем пилотный проект благоустройства конкретного дома с прилегающей территорией, тротуарами, бордюрами, парковками – то, как это будет выглядеть во всем Новом городке».

Проектом развития территории предусмотрено комплексное благоустройство каждого двора, эти работы уже идут у дома №12, где коммуникации убраны под землю, обустроены тротуары, газоны и парковочные места, уложен но-

# Новый городок – наш!



вый асфальт. Появятся в поселке и новые детские площадки.

В этот же день в Новом городке снесли старые ворота на въезде в поселок, которые долгие годы были символом его закрытости.

«Это открытый городок, который будет благоустраиваться. Он должен быть доступен для жителей и гостей», – подчеркнул Андрей Иванов.

На собрании в Гарнизонном Доме офицеров уполномоченный Нового городка Елена Котова рассказала о генеральном плане развития поселка. Жители проводили такие встречи по обсуждению проекта и раньше, а на слушаниях 19 мая был представлен вариант, куда часть изменений и дополнений уже внесена.

Изменения коснутся всех без исключения сфер жизни Нового городка. На месте старого стадиона будет построен полноценный физкультурно-оздоровительный комплекс с крытыми трибунами, беговыми дорожками и площадкой воркаута. Поблизости разместится торговый центр, который будет исполнять и



Главный результат процедуры передачи поселка – районные власти получили возможность вкладывать средства в развитие территории.

функции Дома быта – жители высказали пожелание разместить в нем ателье, парикмахерскую и другие необходимые заведения.

Сейчас в аварийном состоянии находится Гарнизонный Дом офицеров и здание бывшего музея истории ВВС Московского военного округа. Генпланом предусмотрены реконструкция и объединение двух этих зданий. По плану оба строения будут соединены пе-

реходом, в бывшем музее разместится детская музыкальная школа «Лири», а перед ГДО появится площадка с открытым кинотеатром.

Реконструкция ожидает и ВСК «Искатель». Вначале на его месте хотели построить детский сад, а сам клуб перенести в другое помещение. Но после обсуждения с жителями было принято решение провести реконструкцию здания, сохранив его уникальные кружки.

Что касается детского сада с бассейном, то проектом предусмотрено его строительство на месте бывшей солдатско-технической столовой. Кроме того, планируемая наполняемость дошкольного учреждения в 125 мест была увеличена до 225 мест. В дальнейшем Новый городок ждет привлечение инвесторов и реализация программы расселения ветхого и аварийного жилья.

Глава района отметил, что на этом обсуждении работа не заканчивается и предложил проводить такие встречи с жителями ежеквартально, совместно согласовывая все изменения.

«Мы составили «дорожную карту», которую сегодня согласовали с жителями и обсудили ту программу, которая будет реализовываться здесь в течение трех лет. Жители очень активно включились в эту работу, что для нас самое важное – вместе сформировать генплан территории и правильно расставить приоритеты по тем работам и вложениям, которые мы будем производить в течение ближайших лет», – подвел итог встречи Андрей Иванов.

Стоит отметить, что работа по утверждению «дорожных карт» сейчас проводится во всех военных городках Одинцовского района, которые будут переданы из ведения Министерства обороны в муниципалитет. После регистрации переданных земельных участков и объектов недвижимого имущества муниципалитет получит возможность вкладывать средства областного и районного бюджетов в развитие этих городков.



Глава Одинцовского района Андрей Иванов посетил с рабочей инспекцией новую школу в Лесном городке. Строительство четырехэтажного образовательного учреждения на 1100 учащихся началось в 2012 году. Школа должна была открыться еще в 2015 году, однако из-за финансовых проблем компании-застройщика «Трест Мособлстрой №6» ввод в эксплуатацию несколько раз переносился.

ТЕКСТ Екатерина ГАЙДАШОВА |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

По соседству с новым зданием расположена старая Лесногородская школа. На сегодняшний день она требует ремонта, в ней катастрофически не хватает помещений для занятий. По словам начальника управления образования Ольги Ляпистойвой, сегодня в Лесногородской школе, рассчитанной на 500 мест, обучаются свыше 900 человек. Готовность нового здания школы – порядка 80%.

«На этом объекте должно быть не меньше 200 человек. Такое количество мы здесь не наблюдаем. При таком отношении к делу вы к указанным срокам ничего не успеете, поскольку здесь приличный объем работ», – обратился глава района к генеральному директору ОАО «Трест Мособлстрой №6» Сергею Самохину.

В новой школе разместятся два спортивных зала, библи-



## Глава района проверил ход строительства школы в Лесном городке



отека, актовый зал, медицинские кабинеты, столовая, кухня, учебные классы. Во дворе

образовательного учреждения появится большой стадион. Как рассказал Сергей Самохин,

для окончания строительства не хватает 80 миллионов рублей.

«Такое ощущение, что это у нас долгострой. Если принимать во внимание и расходы на благоустройство территории, то здесь не хватает 100 миллионов», – сказал Андрей Иванов.

После того как новая школа будет введена в эксплуатацию, начнется реконструкция старого учреждения, где впоследствии разместятся начальные классы. Обе школы будут работать как единый объект. Как уточнили участники инспекции, новой школе требуется доработка элементов доступной среды.

По словам главы Одинцовского района, в настоящее время также не хватает финансовых вложений в спортивное ядро нового образовательного учреждения. Андрей Иванов особо подчеркнул, что объект необходимо ввести в эксплуатацию к 1 сентября.

«Основные проблемы связаны с отсутствием финансирования со стороны подрядной организации и инвестора-застройщика, у которого эти обязательства прописаны в инвестиционном контракте. По



Готовность нового здания школы – порядка 80%.

заверению застройщика, до конца мая финансовые проблемы будут решены, здесь появится больше рабочих, будет закуплено оборудование. По нашему графику школа должна заработать 1 сентября», – сказал глава района и добавил, что какая бы ни была сложная ситуация в экономике, застройщик должен искать средства для завершения объекта и ввода его в эксплуатацию.



## ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА



Уважаемые  
сотрудники и ветераны  
пограничной службы!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником, Днем пограничника!

Охрана государственных границ – это очень сложная и крайне ответственная миссия. Вы днем и ночью находитесь на передовой в борьбе с главными угрозами безопасности нашего Отечества, твердо стоите на страже спокойствия жителей страны.

Мы гордимся подвигами наших воинов-пограничников, свято чтим память тех, кто в годы Великой Отечественной войны защищал рубежи Родины ценой своей жизни. Мы гордимся мужеством тех, кто охраняет границы нашей страны в мирное время.

Дорогие пограничники, выражаю вам свою искреннюю благодарность за нелегкую службу на благо Отечества. Желаю крепкого здоровья, счастья, мира и благополучия! С праздником!

С уважением,  
Глава Одинцовского района  
Андрей Иванов

## Обеспечение безопасности детей в летний период обсудили на заседании антитеррористической комиссии

Очередное заседание антитеррористической комиссии под руководством главы Одинцовского района Андрея Иванова состоялось 19 мая в Одинцово.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Диана КОРОТАЕВА



**К**лючевым стал вопрос обеспечения безопасности детей в предстоящий летний период и период государственного экзамена и выпускных балов.

«Сейчас мы начинаем проводить комиссионные проверки всех наших детских лагерей – независимо от их принадлежности. Каждая проверка мест летнего отдыха детей в обязательном порядке сопровождается обучением персонала. Мы проводим инструктажи, тренировки по эвакуации, отрабатываем в каждой смене действия при чрезвычайных ситуациях», – сказал Андрей Иванов и подчеркнул, что без соответствующего акта готовности, подписанного межведомственной комиссией, учреждения не будут допущены к работе.

С докладом об организации летней оздоровительной кампании 2016 года в Одинцовском районе выступила начальник социального развития Наталья Караваева.

Она рассказала, что в этом году на территории района будет организована работа 58 оздоровительных

лагерей с дневным пребыванием для 2362 несовершеннолетних. Охрана и соблюдение порядка в лагерях будет осуществляться частными охранными предприятиями, которые работают в этих образовательных учреждениях.

Финансирование отдыха будет происходить за счет муниципального бюджета в размере 17 млн 500 тысяч рублей и областных субсидий – 15 млн 154 тысячи рублей.

«На данный момент на средства района и областных субсидий уже закуплено 175 путевок в лагерь «Премьера» Краснодарского края и 100 путевок в лагерь «Наукоград» в Подмоскowie. Запланировано приобретение путевок в лагерь Крыма и Московской области», – сказала Наталья Караваева.

Выезд детей в лагерь будет производиться организовано. Для лагерей Подмоскowie отряды будут сформированы непосредственно в Одинцово, и в сопровождении специализированных автомобилей ГИБДД направляются в места отдыха. При отдыхе в лагерях Крыма или Крас-

нодарского края отряды сформируют в аэропортах и вплоть до посадки на самолет сопровождать детей будут специалисты администрации.

Глава района отметил, что организациям и учреждениям, где будут отдыхать дети, окажут методическую и организационную помощь. Но руководители оздоровительных учреждений должны нести персональную ответственность за сохранение жизни детей, соблюдение требований противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм.

«Кроме того, особое внимание следует уделить ответственности родителей. С этой целью в преддверии летних каникул необходимо провести разъяснительную работу с родительскими комитетами», – сказал Андрей Иванов.

Он добавил, что по результатам проверок, в случае выявленных нарушений и недостатков на объектах отдыха и оздоровления детей, на заседании антитеррористической комиссии выступят их руководители с докладами о принимаемых мерах по

устранению замечаний.

Следующим на заседании был заслушан вопрос об обеспечении безопасности в период проведения ЕГЭ и выпускных балов.

Начальник управления образования Ольга Ляпистова сообщила, что управлением проведены совещания по вопросу обеспечения безопасности доставки экзаменационных материалов в пункт проведения экзамена и региональный центр, оказанию транспортных и охранных услуг, а также по вопросу безопасности при проведении ЕГЭ, праздника «Последний звонок», выпускных вечеров: «Для координации работы при проведении мероприятий организовано взаимодействие с Межмуниципальным управлением МВД России «Одинцовское» и руководителями профессиональной охраны».

Запланированные из муниципального бюджета средства направляются на обеспечение пожарной безопасности (22 млн 382 тысяч рублей) и антитеррористические мероприятия (17 млн рублей).

Глава района дал поручение главам городских и сельских поселений сосредоточить усилия правоохранительного блока, пожарных, спасательных служб и других сил и средств обеспечения безопасности и правопорядка: «Необходимо провести весь комплекс оперативных и профилактических мероприятий по проведению экзаменов и выпускных балов в спокойной и мирной обстановке».

## ВАЖНО

### Вниманию тех, кто за рулем!

➤ В связи с производством ремонтных работ о полном закрытии железнодорожного переезда 28 мая с 12 до 18 часов будет полностью закрыт переезд через второй главный путь 189 км ПК-2 перегона Кубинка-2-Лукино на четвертом километре автодороги «Звенигород-Колюбакино-Нестерово».

**ПУТИ ОБЪЕЗДА:** через г. Звенигород, А-107, М-9 – деревня Троица, деревня Андреевское, село Каринское.

**ОГИБДД просит всех автомобилистов при планировании маршрута следования учитывать данное обстоятельство.**

### О движении средств по счетам в зарубежных банках необходимо отчитаться до 1 июня

➤ С 1 января 2015 года согласно федеральному законодательству физические лица-резиденты, имеющие счета (вклады) в зарубежных банках, обязаны представить в налоговые органы отчеты о движении средств по этим счетам. Отчеты представляются ежегодно, начиная с отчетности за 2015 год, до 1 июня года, следующего за отчетным. Таким образом, отчетность за 2015 год должна быть представлена до 1 июня 2016 года.

Отчет может быть представлен в электронной форме через «Личный кабинет налогоплательщика для физического лица» или на бумажном носителе непосредственно физическим лицом-резидентом либо его уполномоченным представителем. Его также можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях осуществления валютного контроля налоговый орган имеет право запрашивать и получать от физического лица-резидента подтверждающую информацию и документы, связанные с проведением валютных операций, открытием и ведением счетов (вкладов). Физическое лицо-резидент вправе представить в налоговый орган подтверждающие документы и информацию одновременно с отчетом.

За несоблюдение гражданами порядка представления отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории РФ предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере от 2000 до 3000 рублей. Штраф придется заплатить и за нарушение срока представления отчетов. В данном случае его размер от 300 до 3000 рублей.

# Рабочее совещание главы района с инициативной группой Новой Трёхгорки

Андрей Иванов встретился с инициативной группой жителей 20 мая. Участники встречи обсудили планы по развитию инфраструктуры микрорайона и строительству социальных объектов. На первом месте в их числе – школа.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

**В** Новой Трёхгорке проживают преимущественно молодые семьи с детьми, и их, естественно, волнует, где будет учиться их ребенок.

«Нам обещали строительство школы с бассейном на 400 мест. Месяц назад мы заметили активность на стройплощадке. Но оказывается, застройщик собрался строить школу искусств, а не общеобразовательную, как мы просили», – сообщила представитель инициативной группы Ирина Грабарчук.

Первоначально здесь планировался детский сад. Школу было решено строить после обсуждения с жителями, но про-



блема в том, что участок выделялся под нормы детского сада, а школа требует более сложной инфраструктуры. Это и послужило причиной того, что вместо общеобразовательной решено было строить школу искусств. Валерий Грачев, представитель «Urban Group», подчеркнул, что на этой площадке необходимая для среднего образовательного учреждения инфраструктура просто не поместится.

Однако Андрей Иванов не согласился с этим оправданием, отметив, что застройщик поступил некорректно, когда в одностороннем порядке, не учитывая мнения жителей,

принял решение о строительстве другого объекта: «Такие решения, прежде всего, должны приниматься совместно с жителями. Если было решено, что на этом месте должна быть школа, значит, так тому и быть. А наша с вами задача – реализовать этот проект. Любые вопросы можно решить в открытом диалоге».

Обсуждался и вопрос о строительстве храма на месте существующего паркинга на улице Чистяковой. По словам жителей, храм важен для микрорайона, но и потеря парковки будет критичной. Инициативная группа предложила три лока-

ции, куда можно перенести сооружение без ущерба для инфраструктуры и будущих прихожан. В ближайшее время состоится расширенное обсуждение, по итогам которого будет принято решение, в какой именно точке начнется строительство. Андрей Иванов также считает, что здесь храм необходим, но не на месте парковки: «Я считаю переживания жителей микрорайона вполне обоснованными, и в ближайшее время мы определимся с местом строительства».

Волновал жителей и вопрос модернизации детских площадок. В ряде случаев они пришли в негодность, а часть из них рассчитана на совсем маленьких детей.

«Некоторые детские площадки в нашем микрорайоне нуждаются в реконструкции, а некоторые мы просим модернизировать, чтобы там смогли играть детишки постарше. В большинстве детских игровых зон только одни качели и песочница. Нам бы хотелось установить там более современное оборудование, которое подошло бы всем нашим детям», – добавила Ирина Грабарчук.

Глава Одинцовского района пообещал, что в ближайшее время будет составлена «дорожная карта» по модернизации детских площадок Новой Трёхгорки и их благоустройству.

«Диалог с жителями очень важен и местами принципиален, когда идет речь о благоустройстве и строительстве на их территории. Инициативная группа Новой Трёхгорки состоит из неравнодушных и активных жителей. Мы всегда исходим из того, что жителю виднее, что ему нужно и где необходимо построить тот или иной объект. Такие встречи стали для нас традицией и помогли решить много спорных вопросов», – подытожил встречу Андрей Иванов.



## НА КОНТРОЛЕ

# Очередное заседание межведомственной комиссии по работе с налоговыми должниками

Его провел глава Одинцовского района Андрей Иванов. Традиционно в работе комиссии принимают участие представители районного отдела службы судебных приставов и межрайонной инспекции ФНС России №22 по Московской области. На этот раз на комиссию были приглашены 19 должников, суммарный долг которых составляет 31 миллион рублей. Разброс долга – от 217 тысяч до 16 миллионов.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ | ФОТО Валерий ЖУКОВ

«В условиях непростой экономической ситуации мы готовы заниматься и маленькими, и большими деньгами. Тем более что видим положительную динамику, эффект от нашей работы», – сказал Андрей Иванов.

Из 19 приглашенных компаний-должников на заседание

прибыли представители шести предприятий: «Мобильный индивидуальный универсальный склад», «Первая земельная компания», «Алитус», «Газстрой-монтажсервис», «КРВ Консалт» и «Фитнес-Сколково».

Долг ООО «Фитнес-Сколково» (Заречье) составляет один миллион 702 тысячи рублей.



Финансовый директор компании Николай Карпов отметил, что погасить задолженность предприятие сможет с 30 мая по 3 июня.

«В силу особенностей нашего бизнеса 20-30 процентов выручки поступают буквально в последние дни», – объяснил причину накопившегося долга Николай Карпов.

«Необходимо планировать финансовый менеджмент так, чтобы таких ситуаций не возникало. В этот раз мы пойдем вам навстречу, но большую часть долга вы должны погасить до 1 июня», – потребовал глава района.

ООО «Алитус» находится в Одинцово. Предприятие занимается пошивом форменной

одежды для государственных структур. Заместитель генерального директора Лариса Разоренова сообщила, что производство не выдерживает ценовую политику региона. В компании работают 30 человек, средний уровень зарплаты которых от 25 до 45 тысяч рублей. В прошлом году предприятие заработало 25 миллионов рублей.

«Из 25 миллионов вы же можете найти 517 тысяч рублей. У вас есть помещение, за которое вы платите аренду, 30 человек регулярно получают заработную плату, есть сезонность и поэтому в конце года, получая деньги, должны грамотно распланировать следующие месяцы», – возразил на это Андрей Иванов и еще раз подчеркнул, что всем предприятиям необходимо погасить свои задолженности до 1 июня.

# Юбилей на вираже



Юбилейное авиашоу, посвященное 25-летию авиационных групп высшего пилотажа «Стрижи» и «Русские Витязи», состоялось 21 мая на аэродроме в Кубинке.

ТЕКСТ и ФОТО Мария БАХИРЕВА

«Русским Витязям» 25 лет со дня образования исполнилось 5 апреля, «Стрижи» чуть младше – их юбилей 6 мая. Обе группы базируются на аэродроме Кубинки. Отмечать юбилей решили совместно – грандиозным авиашоу.

Если исходить из того, что лучше всего запоминается начало и конец мероприятия, то самым главным впечатлением тех, кто приехал 21 мая в Кубинку, должны стать пробки. Они были чудовищные. Мы выехали заранее, рассчитывая к девяти утра быть на аэродроме, но на подъезде к нему попали в пробку, которая отняла полтора часа жизни. Наконец в десять часов мы всё-таки про-



рвались на стоянку, вытерли пот со лба, выдохнули и отправились смотреть то, ради чего приехали. Те, кто приехал позже, просто бросали свои машины вдоль дороги и шли пешком на КПП, чтобы успеть к началу полётов. Чтобы не выливать ложку дёгтя в конце, сразу скажу, что и на выезд образовалась такая же огромная пробка – мы выбрались с парковки не меньше часа. С чем связано то, что автомобильный поток вообще никак не регулировался, непонятно. Ощущение, что при подготовке праздника просто забыли, что в такой день будет огром-

ное количество желающих попасть на лётное поле. Но на этом отрицательные моменты и закончились. Полёты прошли во всех смыслах на высоте. Но обо всём по порядку.

## СПАСИБО, ПОГОДА!

Во-первых, не подвела погода. Было пасмурно, хмуро, ветрено. То и дело начинал накрапывать дождик, а облака угрожающе меняли цвет. Но ничто не смогло помешать полётам. Все волновались зря, и хотя многие до конца не были уверены, что программа состоится, на самом деле лётчикам дождь не

помеха. Больше неудобств он доставляет зрителям. При нижнем крае облачности в 50-100 метров собравшиеся в любом случае увидели бы одиночные полёты, от 200 метров и выше – групповые, с косыми петлями и другими горизонтальными фигурами. Утром обещали 300 метров, но метеослужба позволили лётчикам показать пилотаж в полном объёме.

Начало полётов в программе было запланировано на двенадцать дня. До этого можно было послушать выступления музыкантов – на сцене, которую организовало «Наше

радио», в течение всего дня выступали Николай Анисимов, Ольга Кормухина, группы «Зверобой», «Чичерина», «СерьГа», «Смысловые галлюцинации». Открывал праздничную программу военный оркестр, но из-за пробок мы только успели увидеть, как музыканты покидали поле.

Для зрителей продавали сувениры с символикой пилотажных групп, на поле же можно было позавтракать или пообедать – чай и кофе, булочки, шашлыки. Но многие пришли уже подготовленными – с раскладными стульями, палатками, зонтиками, с целыми корзинами еды и с термосами. Аппетит на свежем воздухе разыгрывается нешуточный, а пикник с видом на самолёты – такое бывает не каждый день.

Это всё, если можно так сказать, «бытовая» часть шоу – как и на многих других фестивалях. И, кстати, фестивали – будь то музыкальные или военно-технические – похожи по своей сути. Разве что публика немного отличается. В Кубинке в этот день было много семей с детьми, даже с малышами, люди в возрасте, парочки, подростки... Нам встретилось даже семейство с любопытной таксой. В общем, по-настоящему семейное мероприятие.

До начала полётов можно было посмотреть выставку военной техники – истребители Су-30СМ, Су-35С, МиГ-29УБМ, Су-27, истребители-перехватчики МиГ-31, истребители-бомбардировщики Су-34, стратегический ракетноноситель Ту-160, дальний бомбардировщик Ту-22МЗ, вертолеты Ми-28Н, Ми-26 и Ка-52. Мощные красивые машины, и так удивительно, что для каждой из них небо – родная стихия.

## МНЕ БЫ В НЕБО

Им посвящают песни, их мужеством восхищаются, перед их мастерством преклоняются. Все лётчики больны небом, иначе в авиацию не приходят. Когда взмывают истребители Су-27 пилотажной группы «Русские Витязи» (ведущий лётчик полковник Андрей Алексеев), а после – МиГ-29 пилотажной





группы «Стрижи» (ведущий лётчик подполковник Сергей Осяйкин), зрители замирают.

Высший пилотаж – это удивительно красиво. От того, что происходит прямо над тобой, от лёгкости этих многотонных машин захватывает дух. И вот тут уже, конечно, забываешь про пробки и дождь, а смотришь, не отрываясь, в небо.

«Стрижи» летают на легких МиГ-29, «Русские Витязи» – на более тяжелых Су-27. Но в небе эти различия видны только знатокам. Вообще это боевые машины, и все элементы выс-

шего пилотажа имеют практическое значение. «Бочка», «колокол», «петля Нестерова» – каждая фигура предназначена для ухода от противника и грамотной борьбы с ним.

Завершающий элемент шоу – знаменитый «Кубинский бриллиант». В воздухе чётко очерченный ромб – четверка МиГ-29 и пятёрка Су-27. Навероятно красиво и невероятно страшно, сердце прыгает с каждым разворотом самолётов в небе. Оказывается, расстояние между кончиками крыльев самолетов при групповом пилотаже составляет буквально пару метров!

В программе праздника была и высадка парашютистов – с различными флагами. А ещё поздравить лётчиков прилетели «Беркуты» – пилотажная группа, которая выступает на вертолётах Ми-28Н «Ночной охотник». Здесь зрителей ждал очередной сюрприз – впервые в истории российской авиации в совместном строю прошли истребитель Су-27 и четверка вертолетов Ми-28Н. Уникальность этого полета в том, что самолёт летел на своей минимальной скорости – 220 километров в час, а вертолеты – почти на максимальной. Одиночный пилотаж проде-



монстрировал и вертолет Ка-52 «Аллигатор». А на прощание из Ми-28Н высypались плюшевые зайцы-парашютисты. Кто поймал – у того теперь свой сувенир с юбилея.

## ЖЕНЩИНА ЗА ШТУРВАЛОМ

Меня же, кроме всего прочего, поразили выступления пилотажной группы «Первый полёт» и женщины-лётчица Светланы Капаниной. Если «сушки» и «миги» в небе – это гордые большие птицы, то юркие жёлтые «яки» – как колибри. Они не такие громкие, как их старшие братья по небу, но высший пилотаж в их исполнении очень красив. Трогательный подарок от лётчиков зрителям – нарисованное в небе сердце, пронзённое стрелой.

А Светлана Капанина заслуживает отдельного расска-

за. Семикратная абсолютная чемпионка мира среди женщин по высшему пилотажу, лётчик-инструктор 1-го класса, она так ловко управляется со штурвалом Су-26, что на любом шоу вызывает неизменное восхищение. Светлане 47 лет, 25 из них она в спортивной авиации. Наградой её выступлению были аплодисменты зрителей.

Самолёты взлетают и садятся так близко, что можно погладить крыло большой железной птицы, помахать лётчикам, подарить свою улыбку небу и в этот момент понять, что чувствуют люди, навсегда отдавшие своё сердце авиации. На этом празднике были те, кто прочно стоял на земле, и те, кто легко поднимался в небо, и, кажется, совсем не было случайных людей – тех, кто не понимал бы, зачем он сюда приехал.



В этом году «Стрижи» перейдут на современные самолеты МиГ-30, пилоты «Русских Витязей» уже переучиваются в Липецком авиационном центре на новые сверхманевренные Су-30СМ, которые поступят в Кубинку на замену Су-27. Об этом на авиашоу заявил главнокомандующий Воздушно-космическими силами генерал-полковник Виктор Бондарев. Для влюблённых в небо это означает, что следующий юбилей будет ещё зрелищнее.



Многие ли из вас в детстве мечтали стать художниками? Или хотя бы о том, чтобы один из ваших рисунков опубликовали в какой-нибудь детской книжке? У многих этих мечта сбылась? Нет? А вот по рисункам современных первоклассников в этом году выпустят целую серию открыток.

ТЕКСТ и ФОТО Анна ТАРАСОВА

**В** галерее «Сосны» 24 мая подведены итоги творческого проекта «Мы – наследники Великой Победы». В конкурсе приняли участие девять школ, в основном одинцовские, плюс Назарьевская и Барвихинская. А начался этот марафон, по сути, с желания Натальи Бондаревой провести всего один урок, посвященный Победе, в классе у собственной дочери. Для первоклассников разыграли небольшой спектакль, развернули плащ-палатку, показали старинный телефон, письма того времени.

На этом всё и должно было закончиться по первоначальной задумке. А потом об этом уроке узнала Лариса Лазутина и попросила провести такие же в первых классах ещё нескольких школ. И маленькая задумка переросла в большой проект.

## Как первоклассники открытки рисовали

### ЧТО В ЧЁРНОМ ЯЩИКЕ?

– На самом деле очень интересно было наблюдать за тем, как дети всё воспринимают, – рассказывает Наталья. – Многие вещи вызывали у них искреннее недоумение. Очень показателен пример с патефоном. Мы ставили на стол черный ящик и, не открывая, предлагали ребятам угадать, что же находится внутри. Сначала все уверенно заявляли, что в такой таре перевозили оружие, всерьёз ожидая, что сейчас из небольшого чемоданчика вынут автоматы и пулемёты. Мы попытались навести первоклассников на правильную мысль подсказкой, что содержимое таких ящичков бойцы могли использовать во время отдыха. Тогда школьники уверенно заявили, что внутри... подушки!

Просто показывать сценки в школах для артистов театра показалось, видимо, слишком простой задачей, и короткие исторические уроки переросли в творческий проект «Мы – наследники Великой Победы».

### «А Я – НИКИТА»

После каждого занятия первоклассникам предлагали не просто нарисовать рисунки на



тему Победы, но и придумать эскиз для будущей открытки. Им показывали образцы таких открыток, а дальше каждый

фантазировал, как мог. В результате на конкурс было представлено около 500 работ.

– Из всех этих эскизов, –



поясняет главный художник театра Ирина Харченко, – будет выбран один, на основании которого сделают серию настоящих открыток. Конечно, частично наши художники доработали некоторые рисунки, если где-то потекла краска, скажем, или картинка отличная, а докрасить её ребенок не успел. Но оценивало жюри, в конечном счете, всё-таки саму идею. К сожалению, многие сделали хорошие эскизы, но забыли их подписать. Один мальчик в углу листа написал «А я – Никита»... И как потом найти автора этой работы? Поэтому на выставке в галерее «Сосны» представлены лучшие из рисунков «с установленным авторством».

Экспозиция в две сотни работ выглядит внушительно. Особенно интересно наблюдать за тем, как оценивают её сами дети. Каждый, прежде всего, ищет на выставке свой эскиз. Те, кому это удаётся, с трудом сдерживают радость и стараются всем своим видом показать, что для них это, мол, мелочи... Хотя с десяток фотографий на телефон возле собственного рисунка сделают всенепременно.





## ВОРОБЬИ, СОБАКИ ИЛИ ТРАВА?

В соседних залах в то время, как одна группа школьников ищет свои рисунки на стендах, показывают сценические зарисовки из жизни военных и проводят викторину с призами для следующей группы первоклассников. Вопросы, понятное дело, на военную тему. И если в фактических вопросах вроде «Сколько лет длилась война?» ответ предугадать несложно, то наблюдать за обсуждением более неожиданных задач интересно вдвойне.

– Во времена войны, в самые большие холода, когда замерзало

ним ответом оказались «сухари и сало», школьники выглядят немного разочарованными.

## НУ И О САМОМ ГЛАВНОМ

Конечно, самая долгожданная часть дня – концерт и объявление победителей творческого проекта. Больше тридцати ребят награждены дипломами, но призовых мест, как всегда, гораздо меньше, чем претендентов.

В результате: лауреаты третьей степени – Кристина Соколова и Арина Емельянова,

диплом лауреата второй степени получили Владислав Кадушкин и Елизавета Солодова, лауреатом первой



всё, включая консервы, как вы думаете, чем спасались наши бойцы? Что они ели тогда? – уточняют у участников артисты театра.

А дальше начинается самое интересное: «Консервы от холода не портятся, их и ели!; «Да замерзли консервы, сказали же тебе»; «Скорее всего, раскапывали коренья в лесу»; «Да нет же! Нет! Они ели траву!; «Мне дедушка рассказывал, что когда был великий голод, даже воробьёв ели... Может, ими и питались в холод?»; «Да каких воробьёв?! Собак они ели в Москве, я сама слышала...». Когда правиль-

степени стала Мария Сафонова.

Приз зрительских симпатий отдали Мариамне Бондаревой. Ну а Гран-при творческого проекта «Мы – наследники Великой Победы» присужден Прохору Касьянову.

Как говорят организаторы конкурса, этот опыт всем настолько понравился, что наверняка будет ещё неоднократно повторен. Так что, будущие первоклассники, учитесь рисовать с особым усердием. Кто знает, возможно, в следующем году какую-нибудь открытку сделают уже по вашему образцу.

# Над детскими садами взлетают воздушные шары

Эти праздники не так приметны, как, например, школьные выпускные. Причина проста – балы выпускников по всей стране проводятся в один день, и не заметить толпы нарядной молодежи просто невозможно. А вот детские сады определяют дату выпусков своих старших групп самостоятельно, по согласованию с родительскими комитетами. Потому и не привлекают к себе такого интереса.

ТЕКСТ И ФОТО Александр ЛЫЧАГИН

**Н**о тем не менее эти праздники оставляют во многих сердцах свои неизгладимые, светлые следы. Все-таки первый в жизни маленького человечка выпускной бал. И пусть пребывание в саду длится не так уж долго – три-четыре года, детям есть что вспомнить о времени, проведенном здесь. Сколько манной каши и вкусных запеканок съедено, сколько игр переиграно! Здесь – первые контакты, первые конфликты, первые друзья.

Детсадовская традиция – делать выпускные стенгазеты с портретами «выпускников» – в первый год пребывания и в последний. Вот такими смешными карапузами они пришли, вот такими солидными, без пяти минут школьниками, выпускаются. Конечно же, на выпускном надо дать концерт, показать зрителям (а это мамы и папы, бабушки и дедушки) все лучшее, чему научились во время занятий с воспитателями и музыкальным руководителем – песни, танцы, театральные сценки. У многих гостей «глаза на мокром месте», да и детям волнение момента передается, тем более что... Ну как не заплакать, например, во время традиционного прощания с любимыми игрушками, которое проводится на выпускных детсадовских балах? Даже мальчишки не прочь немного поиграть с ними напоследок. Выпускникам дарят подарки – как правило, что-то полезное для будущей школы, до которой осталось лишь несколько месяцев. Произносит напутственную речь своим воспитанникам заведующая садиком, благодарственную сотрудницам сада – кто-то из пап или мам. Ну а дальше – все выходит на улицу с разноцветными воздушными шарами. Волнительный момент,



надо сказать. «Дети, загадываем желание. И на счет три отпускаем шары в небо! Желание сбудется, примета проверена!» – командует воспитательница.

Раз, два, три! Стайка шариков дружно стартует из детсадовского двора, взмывая в небеса и унося с собой вверх загаданные мечты. Им еще долго смотрят вслед детские глаза. А шары поднимаются над городом все выше и выше, превращаясь постепенно в точки, и исчезают где-то вдаль. Грустно? Ну да, грустно. И чтобы грусть развеять, объявляется пир с соком, тортами и пиццей, а после пира – игры с аниматорами.

Родители тоже прощаются друг с другом. Многие успели подружиться семьями за время пребывания их детей в садах – общие заботы о подрастающем поколении сближают. Сблизились и с воспитателями, которые в силу своего профессионализма выступают для многих мам и пап, особенно для тех, у кого их ребенок – первый, в роли консультантов по педагогике. Многие родители уверяют, что с садом не намерены прощаться – хотят привести в эти стены и второго, и третьего ребенка.

Выпускные закончены. Помещения групп летом ждет уборка и традиционный косметический ремонт. Осенью новыми владельцами шкафчиков, кроваток, игрушек станет новый набор малышей.

«Одинцовская НЕДЕЛЯ» вела репортаж из муниципального детского сада №82 «Золотые зернышки» города Одинцово.



Почетному гражданину города Одинцово, одному из первых его руководителей Александру Алексеевичу Галактионову 1 июня исполняется 90 лет.

ТЕКСТ Георгий ЯНС

**А**лександр Галактионов родился в 1926 году последним, тринадцатым по счету ребенком в крестьянской семье. Впрочем, это была не совсем простая крестьянская семья. Отец служил управляющим в имении князя Юсупова, чей сын участвовал в убийстве Григория Распутина. Из раннего детства в памяти – засуха и голод. Хлеб из горелого зерна и охота с братом на сусликов, которыми кормились. После смерти отца в 10-летнем возрасте переезжает к старшему брату, директору школы в Раменском, который во многом заменил ему отца. Кстати, в семье Галактионовых были и есть учителя.

Война. Работа на оборонном заводе. Две самые памятные награды – медаль «За доблестный труд» и пара резиновых калош, торжественно врученные в Колонном зале Дома Союзов.

Потом учеба в станкостроительном институте, а после его окончания – работа в КБ. Затем в числе «тридцатитысячников» добровольцев Александр едет в деревню поднимать сельское хозяйство. Я его несколько раз спрашивал, действительно ли он добровольно поехал, оставив престижную и перспективную работу в городе. И каждый раз он удивленно отвечал: «Конечно, добровольно. А как же иначе?»

На селе Галактионов был замечен и отмечен начальством. Началось его продвижение по советско-партийной служебной лестнице. Почти на 20 лет с небольшим перерывом его жизнь связана с Одинцовским районом. Самый продолжительный и значительный этап в карьере Галактионова – работа в должности председателя исполкома Одинцовского горсовета с 1968 по 1980 годы.

В советские времена председатель горисполкома – второй человек в партийно-советской номенклатуре после первого секретаря горкома партии.

Одинцовский район тогда был особым местом. Здесь руководство страны принимало высоких гостей из самых разных стран. Александру Алексеевичу приходилось встречаться с американскими космонавтами, удивляться внешнему виду президента США, на котором вместо костюма были надеты



## Искусство жизни



С кем бы мне ни приходилось общаться – и с «левыми», и с «правыми», все отзывались о нем исключительно положительно.

клетчатая рубашка и джинсы, выслушивать жалобы борца за свободу Анджелы Дэвис.

Он даже косвенно поучаствовал в судьбе писателя Александра Солженицына. Именно к нему приходил Мстислав Ростропович за получением разрешения на пристройку к даче. Пристройка предназначалась якобы дворнику вели-

кого музыканта – Александру Солженицыну.

В результате автокатастрофы вынужден был уйти на пенсию в 57 лет.

Мы знакомы с Александром Алексеевичем ровно десять лет. Познакомились, когда газета готовила исторический проект, посвященный 50-летию города. Уже тогда



он был почти четверть века на пенсии. Меня поразило одно обстоятельство. Человек уже столько лет не у дел, а по-прежнему окружен заботой и вниманием. Причем это делается не формально, для протокола с галочкой, а является искренним и добрым отношением к нему.

С кем бы мне ни приходилось общаться – и с «левыми», и с «правыми», все отзывались о нем исключительно положительно. Он – человек, который при жизни стал памятником. Я это говорю не только в прямом смысле (его бюст наряду с другими заслуженными людьми находится в центре города), но и некоторым образом в переносном. Александр Алексеевич Галактионов – памятник честности и порядочности. Уходящая натура.

Про него точно и уверенно можно сказать, что «от трудов праведных он не нажил палат каменных».

Скромная «трешка» в Москве и «скворечник» на участке в шесть соток, который он позволил себе приобрести только после ухода на пенсию.

За эти годы у нас сложились доверительные отношения, которые позволяли обсуждать самые деликатные темы. Как-то на этой самой даче мы разговорились о чиновниках. Я спросил: «Неужели, находясь на такой высокой должности, не было соблазна «поработать» на себя?» Он ответил просто: «А зачем?» Я ему поверил, хотя все же подумал: «Так не бывает». Оказывается, бывает.

Все та же дача. Случай, свидетелем которого был я несколько лет назад. За десятилетия крыша на «скворечнике» прохудилась. Требовался ремонт. Руководство района, зная о проблеме (на даче они были довольно частые гости), предложило хоть завтра прислать бригаду строителей со всеми материалами. Он отказался. Продав машину, и без чьей-либо финансовой помощи привел крышу в порядок.

Александр Алексеевич проживает очень достойную жизнь. Под стать ему и супруга Лидия Ивановна. Они вместе уже 64 года. И детей вырастили достойных. Два сына – два доктора наук.

При встрече я всегда спрашиваю: «Как самочувствие?» Он также всегда отвечает: «Соответственно возрасту и международной обстановке». Международная обстановка всякая бывает, а возраст у Александра Алексеевича замечательный. Не только потому, что он бодр и энергичен, но и потому, что сумел добиться независимости от своего возраста.

Русский философ Иван Ильин писал: «И там, где дух веет и расцветает, где сердце поет, там старость есть только бестактность времени и обманчивая видимость. Надо духовно одолевать свой возраст и превращать его в неважную мелочь существования».

Это и есть искусство жизни. И дай Бог, чтобы Александр Алексеевич владел этим искусством как можно дольше.



ПРЕМИЯ ГУБЕРНАТОРА



Продолжается приём заявок на участие в ежегодной премии губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Он продлится до 31 июля.

НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ «НАШЕ ПОДМОСКОВЬЕ»

- «Больше, чем профессия»
- «В движении»
- «Гражданская инициатива»
- «Доброе сердце»
- «Зелёный регион»
- «Культпросвет»
- «#МолодежьМО»
- «Наследники Победы»
- «Про город»
- «Общественный контроль»

Общий размер призового фонда составляет

**180 000 000 рублей.**

Премии получают 3000 человек.

Консультации по участию в конкурсе и помощь в оформлении заявок можно получить в пунктах приема заявок:

- **Администрация Одинцовского района**  
Маргарита Алексеевна Савицкая  
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29, каб. 119  
Тел. 8 (495) 593-01-24
- **г.п. Одинцово**  
Олег Олегович Новиков, Удалова Светлана Николаевна  
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29  
Тел. 8 (495) 596-59-03
- **с.п. Ершовское**  
Татьяна Николаевна Кос  
с. Ершово, дом 8а, каб. № 14  
Тел. 8 (495) 597-50-98
- **с.п. Жаворонковское**  
Василина Александровна Ежова  
с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9  
Тел. 8 (495) 598-19-29
- **г.п. Заречье**  
Ирина Вячеславовна Кузнецова  
пос. Заречье, ул. Заречная, д. 2  
Тел. 8 (495) 537-03-41
- **Захаровское**  
Андрей Валерьевич Попов  
пос. Летний Отдых, ул. Зеленая, 1а  
Тел. 8 (495) 598-25-21
- **г.п. Кубинка**  
Людмила Александровна Сабдаш, Голубева Варвара Николаевна  
г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4, каб. №6  
Тел. 8 (495) 926-48-98, доб. 105
- **с.п. Назарьевское**  
Владимир Ильич Кокорин, Векшина Татьяна Валерьевна  
пос. Матвейково, д. 6  
Тел.: 8 (495) 634-45-03,
- 8 (495) 634-71-62
- **с.п. Никольское**  
Валентина Болеславовна Чикалюк, Романова Инна Владимировна  
пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33  
Тел.: 8 (495) 105-34-34, 8 (495) 105-34-30
- **г.п. Новоивановское**  
Татьяна Владимировна Стрекалова  
п. Новоивановское, ул. Мичурина, 17  
Тел. 8 (495) 591-81-85
- **с.п. Успенское**  
Елена Юрьевна Хворостьянова  
с. Успенское, ул. Советская, д. 19  
Тел. 8 (495) 634-61-29
- **г.п. Лесной городок**  
Наталья Александровна Белова, Валентина Александровна Перепелицына  
с. Дубки, ул. Советская, д. 7  
Тел.: 8 (495) 598-69-90, 8 (495) 598-39-93
- **с.п. Горское**  
Галина Николаевна Воробьева  
пос. Горки-2, д. 16  
Тел. 8 (495) 598-10-79
- **с.п. Часцовское**  
Анна Сергеевна Машкович  
пос. Часцы, стр. 39  
Тел. 8 (498) 694-39-58
- **г.п. Большие Вяземы**  
Дарья Викторовна Панькина  
ул. Институт, д. 9, каб. №211  
Тел. 8 (498) 626-58-61
- **г.п. Голицыно**  
Андрей Михайлович Чиркун  
г. Голицыно, Звенигородское шоссе, д. 15, каб. № 106  
Тел. 8 (498) 695-43-60

# Праздник МГИМО в Одинцово

На площадке МГИМО в Одинцово 3 июня в 15:00 состоится большой праздник – День рождения филиала.



**В** официальной открытии примут участие высокие гости – министр иностранных дел РФ Сергей Лавров, губернатор Московской области Андрей Воробьев, ректор МГИМО Анатолий Торкунов, глава Одинцовского района Андрей Иванов, члены наблюдательного совета МГИМО, руководители факультетов и кафедр. Праздник пройдет одновременно с Днем открытых дверей.

Помимо официальной торжественной части, в этот день будут открыты двери всех учебных аудиторий филиала. Родители и абитуриенты смогут узнать об условиях получения среднего специального и высшего образования, узнать всю необходимую информацию о программах бакалавриата и магистратуры.

Гости получают ответы на многие вопросы: где занимаются студенты, как строится день занятий, кто преподает, как укомплектована библиотека, какой уровень безопасности в филиале, где могут пообедать студенты, в каких спортивных и тренажерных залах занимаются спортом, можно ли получить одновременно два диплома

– МГИМО и университета одной из Европейских стран?

Желающих прийти на открытие филиала и одновременно на День открытых дверей приглашают посетить факультеты, которые в этом году предлагают специальные образовательные программы не только с большой международной, но и региональной составляющей.

## Перечень направлений подготовки и программ бакалавриата Одинцовского филиала МГИМО МИД России в 2016 году

Юриспруденция	«Административное и финансовое право», «Международное право и сравнительное правоведение», реализуется совместно с Centre International Lomonosov, г. Женева
Экономика	«Финансы и кредит», «Региональная и национальная экономика», «Мировая экономика и инновации»
Бизнес-информатика	«Бизнес-информатика»
Государственное и муниципальное управление	«Управление и маркетинг территорий»
Менеджмент	«Общий и стратегический менеджмент», «Международный бизнес и управление инновациями»
Управление персоналом	«Управление персоналом организации»

## Перечень направлений подготовки и программ магистратуры Одинцовского филиала МГИМО МИД России в 2016 году

Юриспруденция	«Правовое сопровождение бизнеса»
Экономика	«Экономическое и антимонопольное регулирование», «Экономика и управление инновациями»
Бизнес-информатика	«Системный анализ бизнес процессов»
Менеджмент	«Управление развитием территорий и городской инфраструктурой»
Управление персоналом	«Стратегическое управление персоналом»
Государственное и муниципальное управление	«Управление общественно-политическими процессами в регионе»
Лингвистика	«Теория и практика межкультурной коммуникации», «Подготовка переводчиков в сфере экономики и управления»
Психология	«Психология межэтнических отношений и политических конфликтов»

## Перечень специальностей среднего профессионального образования Одинцовского филиала МГИМО МИД России в 2016 году на базе 9 классов

- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Прикладная информатика (по отраслям)
- Право и организация социального обеспечения
- Банковское дело

Абитуриентам и родителям всегда важно лично задать вопросы о будущей профессии, послушать преподавателей, пообщаться со студен-

тами, оценить свои возможности поступления на бакалавриат; а для тех, кто готов продолжить образование и получить диплом второго высшего образования МГИМО, – лично узнать о всех возможностях учебы в магистратуре.

Выпускники девятых классов, поступающие на программы среднего специального образования колледжа МГИМО, со своими школьными педагогами приходят

«примериться» не только к профессии, но и к дальнейшим перспективам трудоустройства, а это, как известно, одно из важнейших преимуществ вуза.

Стратегия развития вуза определена, а надпись на фронтоне здания в Одинцово – «МГИМО» – уже соответствует внутреннему содержанию образовательного процесса одного из лучших высших учебных заведений России.



# Солнечный мальчик по имени Христос

Одинцовские семьи с особенными детками готовятся к благотворительному забегу «Я бегу – ребенку помогу», который состоится 29 мая.

ТЕКСТ Мария ПОДЪЯПОЛЬСКАЯ | ФОТО из личного архива семьи

Обычный пятничный полдень. На кухне семьи Басановых в Одинцово непривычная суета. Мальчики Христос и Георгий вместе с мамой Анжелой перебирают костюмы, в которых готовы выйти на дистанцию в 500 метров в благотворительном забеге «Я бегу – ребенку помогу». Это будет фан-забег, любой желающий, преобразившись в сказочного героя, может пробежать 500 метров в поддержку «особенных» деток, проживающих в Одинцовском районе. Таких детей у нас свыше 600. У каждого своя история болезни, условия проживания и выживания, разный состав семьи (очень много неполных семей). Семья Басановых особенная, потому что счастливая – это ощущается уже с первых минут знакомства.

Кроха Христос (ударение на первом слоге) родился на солнечном острове Крит ровно 12 лет назад вслед за своим братом Георгием. Мальчики-двойняшки были долгожданными в семье Басановых. 11 лет Супруги шли к этому дню 11 лет, и наконец – вот они наследники! Крепыш Георгий сразу проявил характер: пошел в росте и весе, а за жизнь малыша Христоса родителям вместе с критскими врачами пришлось бороться: проблемы с пищеводом обнаружили уже на второй день. Нескончаемые медицинские процедуры, две операции, после которых медики не давали никаких прогнозов. С шести месяцев и по сей день родители Христоса с молитвой на устах делают все возможное и невозможное,

чтобы их мальчик, долгожданный, любимый, такой добрый и ласковый, стал обычным здоровым мальчишкой, чтобы смог ходить и общаться со сверстниками.

В Одинцово Басановы переехали из Пятигорска год назад: глава семьи несколько лет работал в Москве, и разлука была невыносимой. Жилье подбирали с учетом потребностей Христоса (у мальчика ДЦП): первый этаж, обязательный пандус, просторные комнаты, коридор, кухня – все это недешево, тем более по найму. Но когда в семье «особенный ребенок», деньги отходят на второй план, главное – здоровье.

В Ставрополе, откуда родом мама Христоса Анжела, с ребенком постоянно занимались: массажи, грязевые ванны, лечебная физкультура. В таком режиме мальчик живет и в Одинцово. Но настоящим открытием для Анжелы стало то, что в нашем городе мамы «особенных» деток общаются между собой, встречаются, дружат семьями: «Мы состоим в Московской областной общественной организации «Мир детям», где много семей таких же, как наша, с детьми разных заболеваний и возможностей. Но для нас и Христоса стало настоящим откровением, что в Одинцово деток с проблемами здоровья не прячут. Мы бываем на разных мероприятиях, наши дети общаются (как умеют, конечно), мы делимся своими планами и опытом. Общение – это очень важно, нельзя замыкаться на проблеме. Нас везде приглашают, Георгий и Христос недавно побывали в

Москвариуме, это здорово». Верный спутник Христоса – старший брат Георгий. «Гога!» – зовут Христос брата, когда мама наливает чай.

Организация «Мир детям» передала семье Басановых вертикализатор – специальное устройство для укрепления спины и вестибулярного аппарата. Христос с усердием занимается. В свои 12 лет он встает при помощи папы – это требует колоссальных усилий! Может перемещаться без коляски при поддержке одного из родителей.

«Мы благодарны организаторам благотворительного забега «Я бегу – ребенку помогу» за такую интересную инициативу, – говорит Анжела Баса-

нова. – Мы хотим и должны быть активными. Наши дети хотят дружить, а семьи, безусловно, благодарны за ту заботу, которую им оказывают. Мы приглашаем всех неравнодушных жителей Одинцовского района и Московской области принять участие в благотворительном забеге. Добро можно и нужно делать вместе, тогда хороший пример станет заразительным! Давайте знакомиться и дружить!»

Благотворительный забег «Я бегу – ребенку помогу» состоится 29 мая, начало в 10 часов, место проведения – улица Маршала Неделина. Это не соревнование в чистом виде, это семейный праздник, предусматривающий благотвори-

тельный взнос. Дети до 14 лет бегут бесплатно!

Предусмотрена предварительная регистрация на сайте [www.добрый-забег.рф](http://www.добрый-забег.рф). Зарегистрированным считается участник, который подал заявку и оплатил благотворительный взнос – 500 рублей. Каждый зарегистрировавшийся на сайте в день забега получает «пакет участника» с набором необходимой атрибутики. Подробности предстоящего события вы можете узнать в эфире ОТВ, а также на сайте общественной палаты Одинцовского района [www.op.odin.ru](http://www.op.odin.ru). С положением о благотворительном забеге можно ознакомиться и на сайте [www.добрый-забег.рф](http://www.добрый-забег.рф).



ИНФОРМАЦИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ

[WWW.ДОБРЫЙ-ЗАБЕГ.РФ](http://WWW.ДОБРЫЙ-ЗАБЕГ.РФ)

ОДИНЦОВО  
УЛ. МАРШАЛА-  
НЕДЕЛИНА

29 МАЯ  
10.00

Я БЕГУ – РЕБЕНКУ ПОМОГУ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ЗАБЕГ

Все собранные средства будут направлены на помощь детям с ограниченными возможностями здоровья

ПРАЗДНИК СПОРТА,  
СЕМЬИ И ДОБРА!



ШКОЛА  
ВЕЛИКИХ  
ОТКРЫТИЙ

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
Одинцовского муниципального района  
Московской области



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА  
Одинцовского муниципального района  
Московской области



Дари добро

# Юбилей в День Победы

В этом году 9 мая исполнилось 85 лет ветерану труда, труженику тыла, участковому педиатру детской поликлиники Одинцовской ЦРБ Людмиле Ивановне Волковой.

ТЕКСТ Александр КОНСТАНТИНОВ |  
ФОТО Евгений ПАШКЕВИЧ и  
из архива Людмилы ВОЛКОВОЙ

**Е**е знает и уважает не одно поколение жителей города и района. Сегодня она продолжает трудиться в том числе и в детском саду №4, к которому «прикреплена» и по должности, и сердцем.

Если быть точными, родилась Людмила Ивановна 8 мая в 23:00. Но с самого первого Дня Победы в 1945 году празднует свой день рождения 9-го. Именно в этот день ее поздравляют многочисленные друзья и коллеги, а также пациенты.

Людмила Ивановна закончила 2-й Московский государственный медицинский институт им. Сталина (сегодня – Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова). Путь в медицину, как это часто бывает, не был прямым. В том смысле, что юная Люся вовсе не мечтала стать врачом. Собиралась выучиться на юриста. О медицине и не помышляла: ей почему-то казалось, что боится крови.

Впрочем, еще в детстве Люся и ее подругам нередко



случалось бывать в госпитале, куда девочки приходили к раненым бойцам. Они рассказывали им стихи, пели песни, дарили поделки. Это было в подмосковном Орехово-Зуево, где не происходило боев, но и спокойным из-за близости к фронту этот город было назвать нельзя.

– Голодными мы не ходили, – вспоминает Людмила Ивановна, но кусочек хлеба с повидлом уже был праздником. А источником витаминов – отвар из хвои.

Во время бомбежек двенадцатилетняя Люся, как и многие дети той поры, дежурили на крышах: в любой момент дом с фашистских самолетов могла упасть зажигательная бомба. «Я помню этот свет прожекторов в небе над Москвой

до сих пор, – рассказывает Людмила Ивановна. – Иногда бомбы все-таки попадали в цель. Их тушили, как могли...»

Потом была обычная для послевоенного юношества жизнь. Летом – работа в колхозе «на картошке». А вот зимой... Спорту Люся всегда придавала большое значение. Любила легкую атлетику, особенно бег с барьерами, но с детства играла с мальчишками в хоккей, а в 10 классе даже стала в местном соревновании чемпионом среди девушек по бегу на коньках.

И однажды ее как спортсменку «сагитировали»... поступать в медицинский. Пообещали общежитие и обрисовали перспективу карьеры в спортобществе «Медик». Люся поступила, и все вышло так, как и планировалось, – учеба,



обещанное общежитие и, конечно, бесконечные соревнования...

Муж Людмилы Ивановны был военным, поэтому работа в медицине для нее началась там, куда его направили служить – на Дальнем Востоке. В Хасанском районе она проработала до 1962 года, избиралась депутатом сельсовета. Потом был переезд в Куйбышев (Самара), а с 1987 года – работа на Одинцовской земле: в самом городе и его окрестностях – Перхушково, Жаворонки, Назарьево...

Педиатром в детском саду №4 Людмила Ивановна работает с очевидным удовольствием. Дети ее любят и совершенно не боятся. Боятся медсестру (особенно мальчишки), которая делает прививки. А осмотр у док-

тора – для детишек в радость!

У Людмилы Ивановны две дочери, одна из которых пошла по ее стопам – работает в Центральной клинической больнице (ЦКБ).

– Я не могу без работы, – признается Людмила Ивановна. И это неудивительно, когда знаешь, что ты нужен, что твой опыт, твои знания востребованы. Особенно в наше время, когда действительно грамотных специалистов в медицине не хватает.

Многие спрашивают Людмилу Ивановну, в чем секрет ее поразительной работоспособности? Она всегда отвечает, что все очень просто:

– Плохое настроение следует оставлять дома: к детям надо идти с улыбкой!

## ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

### Пенсионеры, имеющие на иждивении нетрудоспособных членов семьи, имеют право на повышенную фиксированную выплату к страховой пенсии

▶ Нетрудоспособными членами семьи признаются дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не более чем до 23 лет.

На детей до 18 лет повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии родителям устанавливается независимо от факта учебы и иждивения.

Повышению за счёт иждивенцев подлежат пенсии



по старости и инвалидности. Причем, получить повышение могут одновременно оба родителя.

Для установления повышенной фиксированной

выплаты при назначении страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности наряду с заявлением необходимо представить документы, под-



тверждающие наличие детей (свидетельства о рождении). На детей старше 18 лет дополнительно представляются документы, подтверждающие их обучение и нахождение на иждивении обратившегося.

В случае представления документов о наличии ижди-

венцев после установления пенсии производится перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, с заявлением и необходимыми документами.

При отчислении студента или его переводе на иную форму обучения выплата повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии его родителям прекращается. Во избежание переплат, которые в дальнейшем будут удерживаться из пенсии, необходимо в течение трех дней сообщить об изменении статуса обучающегося в Пенсионный фонд по месту жительства.

# Притормозили «зеленоглазое такси»

«Одинцовская НЕДЕЛЯ» и Общественная палата Одинцовского района приняли участие в полицейском рейде «Такси», который проводился на территории Московской области с 10 по 24 мая.

ТЕКСТ и ФОТО Александр ЛЫЧАГИН

Если профилактическое мероприятие понятны уже из самого его названия – дорожная полиция по всему городу и району останавливала и тщательно проверяла водителей легкового общественного транспорта.

О подобных проверках других перевозчиков – например, маршруток, автобусов, грузовиков – наша газета уже не раз писала, благо ГИБДД охотно приглашает представителей прессы и общественности на свои рейды. Проведение подобных декад и месячников, конечно же, не означает, что полиция не контролирует такие транспортные средства в течение года. Просто такое сосредоточение усилий на целевой проблеме позволяет добиться лучших результатов и внушить владельцам различных видов транспортного бизнеса, что им будет значительно легче навести порядок на своих предприятиях, чем постоянно попадать под административные санкции.

Кстати, «досталось» во время рейда на пересечении Можайского шоссе и улицы



Маршала Неделина не одним таксистам. Журналисты и общественники стали свидетелями того, как полицейские оштрафовали обычного водителя за тонировку стекол, превысившую положенную норму. Еще один был наказан за невежливость – прямо на глазах у полицейских не пропустил пешехода на переходе. Наличие видеорегистратора на лобовом стекле сыграло с нарушителем злую шутку. «Это у вас регистратор? Вот отмотайте на полминуты назад и посмотрите, как вы не пропустили пешехода», – посоветовал водителю полицейский.

Ну а с профессионалов и спрашивали соответствующим образом – проверяли документы, водительские удостоверения (нашлись, кстати, такие, у которых их не было!), оснастку машины. А это не только фонарь оранжевого цвета на крыше автомобиля и «шашечки» на бортах. По правилам в салоне должна находиться визитная карточка водителя, информация о тарифах, правила перевозки пассажиров и багажа легковым такси, телефон контролирующей организации. Водитель должен иметь путевой лист с отметкой о прохождении предрейсового медицинского

и технического осмотра, контрольно-кассовую машину или бланки строгой отчетности для выдачи их пассажиру, талон техосмотра, страховку ОСАГО с правом использования автомобиля в качестве такси.

По итогам рейда только за один день было составлено 45 протоколов об административных правонарушениях. Один водитель вызвал подозрение полицейских на предмет воздействия каких-то психотропных веществ, он был направлен на химико-токсикологическую экспертизу. В полицейский участок были доставлены 10 иностранных граждан, находившихся за рулем такси, для проверки на причастность к каким-либо правонарушениям. Новость о проведении рейда одинцовцы в Интернете в целом одобрили и даже подсказали новые адреса для проверки:

«Надо чаще их проверять. Особенно «бомбил», которые паркуются на автобусных остановках Можайского шоссе. Автобусы из-за них не могут нормально подъехать к остановкам, занимают целый ряд на шоссе».

«У ЦРБ постоянно стоят такси и «бомбилы», в автобус невозможно сесть, так как он останавливается посреди улицы Бирюзова, где пенсионерам и пациентам трудно и высоко садиться. Автобус должен подъезжать к остановке, к бордюру, а не совершать по-

садку вторым рядом».

«У торгового комплекса «Андромеда» таксисты заезжают на «свою» стоянку по полосе для маршрутных транспортных средств или разворачиваясь в разрыве разделительного ограждения на пешеходном переходе – по какому праву?»

У читателей могут быть и другие жалобы и вопросы. Сотрудники полиции советуют сообщать полную и подробную информацию об административных правонарушениях, произошедших на территории обслуживания ОГИБДД МУ «Одинцовское», в дежурную часть ОГИБДД по телефонам:

8 (495) 598-26-02,

8 (495) 597-99-55;

в дежурную часть МУ

«Одинцовское»:

8 (495) 593-10-62,

8 (495) 593-20-65.

Телефон доверия:

8 (495) 692-70-66.



## ЭКСКУРСИЯ

# «День в музее» для будущих полицейских

Одинцовские полицейские совместно с представителями Совета ветеранов районного УВД 12 мая провели для местных студентов экскурсию в музей милиции нашего района.

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

Мероприятие было приурочено к Международному дню музеев, который активно отмечается во всем мире без малого сорок лет. В рамках данного праздника проходит и знаменитая Ночь музеев, когда они не закрываются после захода солнца и продолжают работу до утра. Думаю, одинцовским студентам тоже было бы увлекательней попасть в музей районного УВД под покровом темноты, но по ряду очевидных причин устро-

ить такую акцию невозможно. Поэтому заместитель председателя Совета ветеранов Одинцовского УВД Татьяна Анохина встретилась со студентами местных филиалов МГИМО и МЮИ днем и рассказала им богатую историю управления.

В 1917 году по итогам первого съезда Совета рабочих и солдатских депутатов в Звенигороде был создан отряд из 15 человек, призванных следить за общественным порядком и предотвращать преступления.



Формы одежды и отличительных знаков у первых милиционеров не было, а по вверенным им территориям они передвигались пешком или верхом. Известна история участкового Василия Клоповского, который за ночь прошел 22 километра, чтобы найти украденную лошадь. Этот факт современные студенты приняли с изумлением. С годами штат сотрудников отдела расширялся, в нем появилась дежурная часть, а сами

стражи порядка получили «на вооружение» винтовки и револьверы системы «Наган». В 1937 году Звенигородский отдел милиции назывался уже районным отделом НКВД и имел в своем штате служебный автомобиль. В годы Великой Отечественной войны милиционеры ушли на фронт, и многим из них вернуться домой было не суждено... Во

время боевых действий мужчин в отделе заменили девушки-комсомолки, которые без выходных трудились на казарменном положении и, помимо раскрытия преступлений, выявляли дезертиров и диверсантов, ухаживали за одиночками стариками и детьми-сиротами, тушили по ночам зажигательные бомбы.

Немногие знают, что с 1958 по 1960 год районный отдел милиции располагался на территории современной Москвы – в поселке Кунцево. Но после того как поселок был присоединен к столице, отдел «переехал» на прежнее место. После образования Одинцовского района в 1965 году Звенигород стал городом областного подчинения, а Управление внутренних дел ГУВД Мособлсполкома стало располагаться в Одинцово.



# Нелегальных мигрантов стало меньше

Проблема нелегальной миграции – бич современного общества. Мерам, принимаемым по противодействию этому явлению, была посвящена пресс-конференция, которая прошла в УВД Одинцовского района на прошлой неделе.

ТЕКСТ и ФОТО Мария БАХИРЕВА

**В** пресс-конференции приняли участие заместитель начальника межрайонного отдела УФМС России по Московской области в городе Одинцово майор внутренней службы Алексей Красников, старший участковый уполномоченный по делам несовершеннолетних Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское» майор полиции Виталий Журавлёв, председатель комиссии по миграционной политике, межнациональным и межконфессиональным отношениям, общественному контролю, открытости власти и противодействию коррупции Общественной палаты района Нина Дьячкова, инспектор межрайонного отдела УФМС старший лейтенант внутренней службы Татьяна Линник и представители СМИ.

По официальным данным, в России около четырех миллионов нелегальных мигрантов, по оценкам независимых экспертов – в два раза больше. Подмосковье находится на втором месте в Центральном федеральном округе и третьем в России по числу мигрантов, приезжающих на заработки.

При этом доля легальных иностранных работников в численности занятых составляет около четырех процентов, а с учетом нелегальных – порядка 14-15 процентов. В число нелегалов входят не только трудовые мигранты, приехавшие из Таджикистана, Узбекистана и других стран бывшего СНГ, но и люди, которые не могут вернуться на родину из-за военных конфликтов.

Виталий Журавлёв отметил, что в этом году представителями МВД было проведено семь рейдов «Нелегальный мигрант». Выявлено 54 преступления, предусмотренных статьей 322 Уголовного кодекса РФ, 308 человек находились на территории района незаконно. Он подчеркнул, что зачастую при приеме работу работодатели не проверяют документы, не уточняют, законно ли гражда-



нин находится в стране. Полицейские также ведут работу по выявлению фиктивной постановки на учет иностранных граждан – за такие действия предусмотрена уголовная ответственность.

Отделом УФМС в этом году проведено около 70 выездных внеплановых проверок мест пребывания, проживания и фактического осуществления трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Одинцовского района.

«Объектами проверок являлись общежития, обще-

ственный транспорт, стройплощадки, предприятия торговли и общественного питания. По их результатам выявлено более 350 нарушений миграционного законодательства. Одинцовским городским судом принято 153 решения об административном выдворении за пределы России и десять решений об административном приостановлении деятельности в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. С начала года принято решение о закрытии въезда 820 иностранным гражданам. Были наложены административные штрафы на общую сумму два

миллиона 220 тысяч рублей, взыскано 78 процентов от этой суммы», – рассказал Алексей Красников.

В 2015 году число иностранных граждан и лиц без гражданства, въезжающих в РФ, несколько уменьшилось. Связано это и с общим экономическим спадом в стране, и с ужесточением миграционного законодательства.

На сегодняшний день межрайонным отделом УФМС принято 17833 уведомления о прибытии иностранных граждан, что на семь процентов меньше, чем за аналогичный период прошлого года. В то же время растет число желающих получить разрешение на временное проживание. В этом году за таким разрешением обратились уже более 350 человек, что на пять процентов больше, чем за аналогичный период 2015 года.

«Есть тенденция, и люди это отмечают – мигрантов стало меньше. Но надо понимать, что мигранты привозят сюда и свои семьи, и не всегда стремятся работать. Нам уже сейчас надо думать о том, как контролировать этот аспект», – сказала Нина Дьячкова.

Участники пресс-конференции отметили, что в борьбе с нелегальной миграцией важна совместная согласованная работа и привлечение общественности. Рейды сотрудников правоохранительных органов и представителей Общественной палаты будут проводиться и в дальнейшем.

## ТОЛЬКО ЦИФРЫ

Выявлено более

**350**

нарушений миграционного законодательства

Одинцовский городской суд принял

**153**

решения об административном выдворении за пределы России



## ЭКСКУРСИЯ

В завершение встречи Татьяна Анохина показала ребятам наиболее интересные экспонаты музея: наградные листы советского образца, удостоверения, элементы форменной амуниции, исторические фотографии и материалы некоторых резонансных преступлений, которые с годами тоже стали частью летописи одинцовской милиции.

Особое место в музее занимает стенд «Милицейские династии», и не исключено, что через несколько лет он пополнится еще одним именем – среди участников экскурсии был внук председателя Совета ветеранов Одинцовского УВД Александра Тарасова – Дмитрий Носов. По словам юноши, он с детства восхищался профессией деда и твердо решил пойти по его стопам. В каком именно отделе полиции ему хочется служить, Дмитрий пока не решил – он учится только на первом курсе МЮИ и для окон-

чательного выбора у него еще немало времени.

А вот студентка филиала МГИМО, третьекурсница Ксения Царькова, станет первой «женщиной в форме» в своей семье. О том, что побудило ее поступать на юридический факультет, она распространяться не стала, зато отметила, что современные фильмы и сериалы слабо вдохновляют молодежь на пополнение рядов блюстителей порядка:

– Я прекрасно понимаю, что инспектор ГИБДД не может, как в сериале «Глухарь», уехать в разгар трудового дня пить водку со следователем, и параллельно с застольем раскрыть несколько преступлений. А если такое случится, это будет его последний рабочий день. Ребятам, желающим стать полицейскими, лучше смотреть документальные фильмы, потому что только в них без прикрас показана жизнь наших будущих коллег.





Считаете ли вы себя толерантным человеком, свободным от предрассудков? Уверена, большинство, не задумываясь, ответят на этот вопрос утвердительно. Чего скрывать, я сама сделала бы также. Однако, если присмотреться к собственным взглядам на мир чуть более пристально, практически каждый человек обнаружит, что некоторые стереотипы он всё-таки поддерживает.

ТЕКСТ И ФОТО Анна ТАРАСОВА

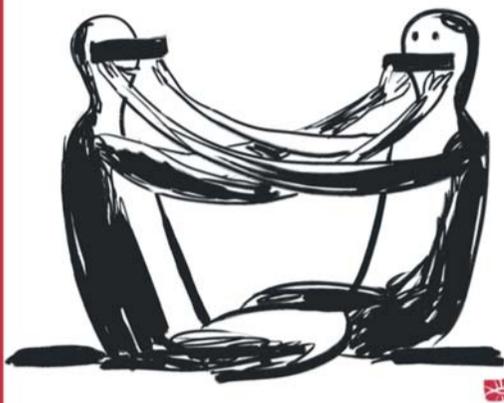
**В** этом нет ничего удивительного, ведь единственный способ избавиться от ошибочных взглядов на что-то, как следует это «что-то» изучить. А на это традиционно нет то времени, то желания, то возможности. Каждый человек может хорошо знать обычаи своего народа, постулаты своей религии, тонкости профессии и подходы к воспитанию детей, принятые внутри его семьи. А вот всё, что находится за рамками этого круга, зачастую остаётся загадкой. Если вы росли в русской семье, вы едва ли можете знать, как живут азербайджанцы или цыгане. Если ваш выбор – православие, то едва ли вы всерьёз изучали ислам. Если вы – бухгалтер с 20-летним стажем, вы даже вообразить не можете, как смотрит на мир, скажем, свободный путешественник. И некоторым, я полагаю, это даже неинтересно.

Для всех остальных в Москве уже семь лет подряд проводится Живая Библиотека. Событие, в рамках которого одни люди («живые книги») рассказывают о себе другим («читателям»). В Центре экономической информации «Библиотека №2» 21 мая состоялось очередное мероприятие из этой серии.

## КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

Первая такая Библиотека в столице прошла в 2010 году, после этого в Москве их было ещё не меньше восьми. Одних только российских городов, проводящих мероприятия подобного

# ЖИВАЯ БИБЛИОТЕКА



КАЖДАЯ ИСТОРИЯ СТОИТ ТОГО,  
ЧТОБЫ БЫТЬ РАССКАЗАННОЙ,  
КАЖДЫЙ ЧЕЛОВЕК – ТОГО,  
ЧТОБЫ БЫТЬ УВИДЕННЫМ



## Для тех, кто не любит стереотипы

формата, на сайте ЖБ более двадцати. А учитывая, что 21 мая, одновременно с московской, прошли библиотеки в Афинах и Копенгагене, можете себе вообразить, какое количество людей по всему миру вовлечено на сегодняшний день в этот процесс.

Принцип работы Живой Библиотеки крайне прост. Вы приходите к её открытию, берёте номерок у библиотекаря и

записываетесь на ближайшую сессию к интересующему вас собеседнику. На общение отводится 30 минут, хотя по вашему желанию или просьбе собеседника разговор может прекратиться и раньше. Одновременно с одной «книгой» беседует не больше трёх человек. И, разумеется, никакой грубости или оскорблений.

Темы «книг» выбираются и публикуются на сайте заранее.



Так что приходящие на встречу зачастую уже знают, ради общения с кем они здесь оказались.

## ЧТО МОЖНО «ПОЧИТАТЬ»?

Феминист, приёмная мама, зоозащитник, домашняя акушерка, русская, принявшая ислам, полицейский, двойняшки, транссексуал, человек с ментальными нарушениями – это лишь малая часть тех «книг», которые предлагались для ознакомления за последние годы в Москве.

– Как выбираются «книги» для каждой Библиотеки? Насколько я знаю, большинство тем из раза в раз меняется, – уточняю я у одного из организаторов весенней Живой Библиотеки Марии Салембо.

– Мы проводим опросы, – поясняет она. – Есть темы, которые всё время привлекают людей, такие «топовые личности», интерес к которым наблюдается постоянно. Например, буддийский монах у нас есть всегда. Это вроде не острая тема, но практика показывает, что людям приятнее «почитать» кого-то интересного и при этом «безопасного». Потому что порой сложно идти к тому, о ком уже сложилось негативное представление. Как показывает мой опыт, людям бывает сложно заставить себя на равных общаться с теми, кого они исходно считают дураками. Кажется, если ты заранее уверен, что человек живет совершенно неверно, то зачем на него тратить время? Библиотекари же наоборот стараются помочь человеку решиться на такой неудобный разговор.

## ИНОГДА ЛЮДИ МЕНЯЮТСЯ...

– А действительно приходят даже сюда с такими мнениями?

– Да, и к нам довольно часто приходят люди, абсолютно уверенные в том, что их мнение – единственно верное. И, что самое обидное, зачастую они не идут общаться с теми, к кому у них уже сложилось такое предвзятое отношение. Мы обычно всеми силами пытаемся убедить их пойти «против течения» и «почитать» как раз «книгу» на такую острую для гостя тему. Вдруг за эти полча-

са общения человеку удастся пошатнуть свою внутреннюю уверенность... Иногда это удастся, иногда нет.

– Сможешь привести пример такой ситуации?

– Ну вот приходил мужчина, который, увидев в списке наркозависимую, сказал: «Ну что я там не видел? Это же отброс общества, женщина, которой нельзя разрешать быть матерью. Чего от неё можно ожидать? Она будет беззубая, с кривыми глазами и совершенно глупая, о чём с ней разговаривать?» А потом он случайно оказался с этой девушкой в одном помещении во время «чтения»... У нас формат мероприятия предполагает, что в одной комнате сидит несколько «книг». Так вот этот человек пришел поговорить с кем-то совершенно другим, но его собеседник, по воле обстоятельств, задержался на несколько минут. И он случайно услышал часть рассказа наркозависимой. На следующее «чтение» он пошел именно к ней... Я не знаю, подтвердил он свои представления или опроверг их в результате этого разговора, но он пошёл. То есть что-то, как минимум, заставило его усомниться в том мнении, с которого он начинал, что эта «книга» недостойна ни внимания, ни уважения.

## ПОПУЛЯРНЫЕ СТЕРЕОТИПЫ

– Можно ли сказать, что по отношению к каким-то «книгам» есть наибольшее количество стереотипов, неважно, разрушаются они в итоге или нет?

– Мне кажется, во многом это зависит от года и города, в котором проводилось мероприятие. Потому что те стереотипы, которые были актуальны в обществе лет шесть назад, например, сейчас немножко спали, но на их место пришли другие. Сегодня, скажем, многие считают, что все беженцы – это люди, которые приехали «отхапать себе кусок побольше». Или, что выпускники детских домов – это сплошь и рядом идиоты и алкоголики. И если человек хотя бы внешне оказывается в чём-то непохож на стереотип – это очень удивительно. На мой взгляд, про

## НАША СПРАВКА

«Живые Библиотеки» нужны, чтобы дать людям возможность в неформальной обстановке пообщаться с представителями тех групп, по отношению к которым в обществе существуют предубеждения, чтобы они смогли за своими различиями разглядеть друг друга. Это помогает избавиться от стереотипов, которые часто ведут к дискриминации отдельных людей или целых групп, и повысить уровень взаимопонимания в обществе» (с сайта ЖБ <http://humanlibrary.ru/>)

ЛГБТ-сообщество по-прежнему много негативных убеждений. В современном обществе их активно создают и всячески мешают подвергнуть корректровке или хотя бы проверке на реальность. Поэтому в этом пласте до сих пор, какую тему ни возьми, в ней огромное количество ошибочных убеждений, от которых людям очень сложно отказаться.

Были у нас в разные годы в качестве «книг» лесбиянки, трансгендеры, транссексуалы – и это всегда очень сложно. «Родитель ЛГБТ-человека» – это архисложная «книга». Я бы памятник ставила людям, которые готовы рассказывать об этой стороне жизни.

– Почему? Что в этой теме такого острого?

– Потому что часть общества считает, что нетрадиционная ориентация – это следствие воспитания, что родители виноваты в том, что их ребенок стал таким. И человек, который соглашается рассказывать об этой части жизни своей семьи, должен быть готов к тому, что столкнется с непониманием и, возможно, даже осуждением.

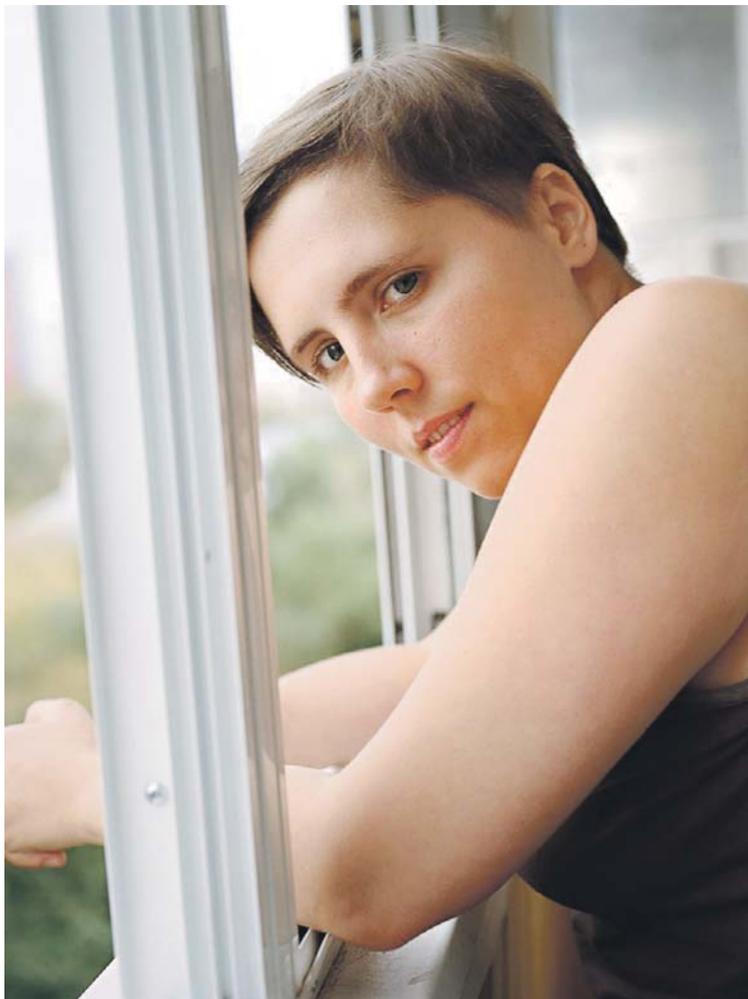
Часто приходящие говорят, что родители, столкнувшиеся с такой ситуацией, не должны поддерживать своего ребенка. Есть мнение: если они пытаются понять его, а уж тем более поддерживают, значит, они его растлевают. Таких родителей некоторые приравнивают к педофилам, сравнивают с теми, кого нужно сажать в тюрьму. И всё это только за то, что родители не отказываются от своего ребенка, сделавшего для себя выбор, непонятный большой части нашего общества. Это на самом деле очень тяжелая «книга» и я преклоняюсь перед людьми, которые приходят и рассказывают об этом.

Несколько лет назад у нас был человек, рассказывавший, каково это, быть родителем трансгендера и принимать своего ребёнка и его выбор – это было очень сложно. Я всегда в такие моменты жалею, что как организатору мне на самой Живой Библиотеке не хватает времени просто на общение с такими людьми. Многие «книги» мне хотелось бы «почитать» просто для себя. Но, увы, пока приходится довольствоваться только кусочками беседований.

## КОГДА ОТКРОВЕННОСТЬ МОЖЕТ БЫТЬ ОПАСНОЙ...

– Зачем в таком проекте нужны беседования? Существуют какие-то критерии отбора для «книг»?

– Мы в обязательном порядке предварительно разговариваем с добровольцами, ещё раз объясняем цели, которые преследуем в своём проекте,



и проводим пробное «чтение». Зачастую оно необходимо, чтобы человек четко представлял, как далеко могут зайти его собеседники в своих вопросах. Мы стараемся задать максимально некомфортные вопросы, чтобы и мы, и сам человек мог увидеть, как он может отреагировать на них.

Многие потенциальные «книжки» ошибочно предполагают, что спрашивать их могут исключительно о чём-то невинном. «Кем вы работаете?», «Чем увлекаетесь?»... А на деле в процессе диалога вопросы могут задавать весьма неприятные, и к этому тоже нужно быть готовым. Кто-то приходит просто поговорить, кто-то, чтобы высказать своё «фи».

У нас, к сожалению, был негативный опыт, когда мы проводили аналог Живой Библиотеки – Радужный Диалог: там в качестве рассказчиков были только представители ЛГБТ-сообщества, готовые ответить на вопросы обычных людей. И вот это мероприятие закончилось погромом, некоторые попали в больницу.

Через несколько лет мы попробовали повторить этот формат, обошлось без столь негативных последствий, но всё равно в конце встречи нам пришлось обращаться в правоохранительные органы, чтобы нас проводили до метро.

К сожалению, сейчас всё обстоит именно так. Поэтому, как мне кажется, люди должны быть готовы и к негативной реакции на те темы, о которых они согласились поговорить. Понятно, что с буддийским монахом или православным священником всё будет гораздо мягче, людей интересует скорее глубина знаний таких собеседников. Но чем острее для общества тема, тем больше, увы, должна быть готовность участников к возможному негативу со стороны слушателей.

– Ну ты же никак не можешь повлиять на поведение «читателей»... Как при этом можно вообще быть спокойной за безопасность «книжки»?

– Да, повлиять никак нельзя и предугадать поведение некоторых «читателей» тоже.

Поэтому у нас есть охрана на каждом таком мероприятии, которая готова вмешаться, если вдруг ситуация во время «чтения» станет критической. Сессии отслеживаются. У нас всегда есть «стоп-слово», которое знает куратор в каждом зале и которое неизвестно «читателям», чтобы, в случае чего, можно было незаметно для собеседника сообщить, что ситуация накалилась и становится угрожающей. Вообще, как показывает практика, Живая Библиотека, несмотря на остроту поднимаемых тем, остаётся всё-таки довольно мирным пространством. Люди приходят сюда всё же, чтобы общаться, а не выяснять отношения. Секьюрити обычно остаются без работы, но их присутствие внушает дополнительную уверенность, что всё пройдет спокойно.

## ПРО «АБСОЛЮТНО ТОЛЕРАНТНЫХ ЛЮДЕЙ»

– По твоим наблюдениям, с годами больше посетителей приходит на такие мероприятия или всё-таки меньше?

– К сожалению, меньше. Иногда я думаю, что людям приятней смотреть телевизор, чем думать своей головой. Они уверены, что их представления о мире единственно верные и менять их не стоит. При этом, сколь бы жесткими эти взгляды на деле ни были, практически все люди в глубине души уверены, что они очень и очень терпимы.

Была ситуация в одном из мировых музеев, ставшая уже анекдотичной... Когда вы входите в музей толерантности в Лос-Анджелесе, то сначала оказывается в комнате, где находятся интерактивные экспонаты, позволяющие определить, к каким категориям людей вы проявляете нетерпимость. Среди них есть как привычные «мишени» (темнокожие, женщины, евреи, гомосексуалисты), так и низкорослые люди, толстые люди, блондинки, инвалиды...

Вы смотрите видео о различных предрассудках, свидетельствующее о том, что у каждого человека, включая

вас самих, они есть, а потом вас приглашают, собственно, войти в музей через одну из двух дверей. На одной написано «Для предрассудченных», а на другой – «Для непрещудченных».

Вторая дверь заперта на тот случай, если кто-то не поймет видео. Но иногда некоторые люди все же пытаются в нее войти, возмущаются, что она закрыта и кричат, что они совершенно свободны от предрассудков.

– Живая Библиотека – формат, скорее московский?

– На самом деле, нет. Подобные мероприятия проходят по всей стране. Я могу сказать, что в нашем российском списке есть не только крупные города, но даже городское поселение Оса с населением в несколько десятков тысяч человек. Они тоже набрали у себя «книжки» и «читателей», им было действительно интересно это сделать. Живая Библиотека – это не просто формат, как сказал сегодня один человек, «для хипстеров, которым делать нечего». Она для людей, которым интересны другие люди. И то, что таких равнодушных много по всей России, лично мне кажется очень хорошим знаком.

## КАКИЕ «КНИГИ» СМОГУТ «ПОЛИСТАТЬ» ЧИТАТЕЛИ «НЕДЕЛИ»

Живая Библиотека традиционно растягивается на весь день. Хотя «книжки» не меньше десяти, кажется, что для общения со всеми интересными собеседниками пары часов будет более чем достаточно. На деле, с учётом «чтений», переросших чуть позже в интервью, мне едва-едва хватило шести часов, чтобы поговорить с пятью разными людьми.

Подробные интервью с тремя довольно необычными «книжками»: «Глухая», «Лесбиянка и активистка ЛГБТ-движения» и «Человек, живущий с диагнозом ВИЧ+» читайте в следующих номерах «НЕДЕЛИ». Возможно, и вам удастся избавиться от некоторых стереотипов и посмотреть на мир немного под другим углом.





28 мая, суббота  
12:00

### ВАСИЛИЙ ЛЬВОВИЧ ПУШКИН В ЗЕРКАЛЕ ТВОРЧЕСТВА А.С. ПУШКИНА

**Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С. Пушкина**

В детском центре музея-заповедника состоится лекция из цикла «Беседа любителей русского слова». О родственнике поэта расскажет старший научный сотрудник ГИЛМЗ А.С. Пушкина Василий Геронимус. Возрастная категория 10+  
Адрес: пос. Большие Вяземы  
Тел. 8 (495) 598-24-04

28 мая, суббота  
14:00

### МАСТЕР-КЛАСС «НАРОДНАЯ КУКЛА»

**Спортивный парк отдыха имени Героя России Ларисы Лазутиной**

Все желающие смогут изготовить куклу, которая станет красивым подарком для ребенка или украшением любимого уголка в комнате. Возрастная категория 3+  
Необходима регистрация по телефону.  
Адрес: 3-й км Красногорского ш.  
Тел. 8 (926) 341-20-82



31 мая, вторник  
18:00

### ОТЧЁТНЫЙ КОНЦЕРТ

**Учреждение культуры и спорта «Максимум»**

Показательное выступление-концерт занимающихся в студиях АУ «МАУКиС «Максимум».  
Возрастная категория: 0+  
Вход свободный  
Адрес: пос. Новоивановское, ул. Агротехников, д. 6  
Тел. 8 (495) 591-90-81

1 июня, среда  
17:00

### «УРА! КАНИКУЛЫ!»

**Культурно-досуговый центр сельского поселения Ершовское**

Детская игровая программа, посвященная Международному дню защиты детей, составлена из номеров художественной самодеятельности структурного подразделения села Ершово. Художественные коллективы подготовили номера-поздравления, перемежающиеся с русскими народными играми, развлекательными конкурсами, загадками и викторинами. Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству.  
Возрастная категория 0+  
Вход свободный  
Адрес: с. Ершово  
Тел. 8 (498) 690-84-25

1 июня, среда  
17:00

### «СКАЗОЧНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» — ПРАЗДНИК, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

**Культурно-досуговый центр сельского поселения Ершовское**

Игровая развлекательная программа для детей разных возрастов. Детский концерт. Выставки детских работ.

## КУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Аттракционы для детей. Катание на лошадях.  
Возрастная категория 4+  
Вход свободный  
Адрес: с. Каринское  
Тел. 8 (498) 690-61-35



1 июня, среда  
17:00

### КОНЦЕРТ ВОКАЛЬНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ И ВОКАЛЬНОЙ СТУДИИ «ПУТЕВОДНАЯ ЗВЕЗДА»

**Одинцовский центр народного творчества и методической работы**

Отчётный концерт лауреатов российских и международных фестивалей и конкурсов.  
Возрастная категория: 0+  
Вход свободный  
Адрес: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 38  
Тел. 8 (495) 596-35-97

4 июня, суббота  
12:45–16:30

### ПРАЗДНИК, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

**Центральная площадь г. Одинцово**

Город профессий под открытым небом: школа постовых, пожарная шко-

ла, школа вождения, салон красоты, фотостудия, мастер-классы. Праздничный концерт с участием самодеятельных коллективов. Организатор – Одинцовский центр народного творчества и методической работы.  
Возрастная категория 0+  
Вход свободный  
Адрес: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28  
Тел. 8 (495) 596-35-97

4 июня, суббота  
10:00–16:00

### ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ Спортивный парк отдыха имени Героя России Ларисы Лазутиной

В программе: детские мини-забеги, консультации детских врачей клиники Premier Medica, мастер-классы, «веселые старты», анимация от детского центра Bumblebee, шоу мыльных пузырей, стрит-арт и дискотека.  
Возрастная категория 0+  
Адрес: 3-й км Красногорского ш.  
Тел. 8 (926) 341-20-63

4 июня, суббота  
12:00–14:00

### РАЗВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

**Дубковский городской Дом культуры**

Творческие выступления солистов и коллективов с вокальными и танцевальными номерами, выступления приглашенных артистов. В холле предусмотрена выставка детских творческих работ художественной студии и кружка резьбы по дереву.  
Возрастная категория 7+  
Вход свободный

Адрес: пос. ВНИИССОК, ул. Березовая, д. 6-8  
Тел. 8 (498) 698-97-05

*\*Если вы собираетесь посетить мероприятия, уточняйте дату и время проведения по указанным телефонам.*



# Как стать красивой за месяц: 10 советов

подготовила Анна ТАРАСОВА

## СОВЕТ № 1

Утром на голодный желудок съедайте столовую ложку льняного семени. Тщательно пережевывайте, запивая стаканом теплой воды. Через 30 минут можно завтракать. Какой эффект? Это замечательно очищает организм. Кожа станет более ровной и свежей. К тому же это приведет к небольшому, но здоровому похудению. Семя льна также укрепляет волосы и ногти. Учтите, что его нельзя употреблять при наличии в организме камней.

## СОВЕТ № 2

Ежедневно употреблять в пищу вареную свеклу. На завтрак или на ужин, как будет удобно. Свекла – уникальный очиститель крови. А здоровье крови – важный показатель красивой внешности. Это средство положительно влияет на состояние кожи и работу внутренних органов.



## СОВЕТ № 3

Ежедневно, за час перед сном, наносите на лицо смесь глицерина и витамина Е.

Смесь готовить очень просто: на 30 граммов глицерина, берем 10 капсул витамина Е. Капсулы проткнуть иглой и выдавить масло в бутылочку. Все это можно приобрести в аптеке по низкой цене. Перед нанесением средства нужно очистить кожу лица и сделать легкий массаж мягкой щеточкой, чтобы кожа слегка покраснела. В этом состоянии клетки максимально впитывают питательные вещества. Есть один недостаток – кожа становится немного липкой, пока глицерин впитывается. Чтобы смягчить неприятные ощущения, используйте освежающий тоник. Каждое утро вы будете наблюдать благодарную реакцию кожи на такое питание. Морщинки будут разглаживаться, а цвет выравниваться. Очень эффективное средство от морщинок в уголках глаз. Попробуйте и убедитесь сами.

## СОВЕТ № 4

Каждый день съедайте 50 граммов орехов. Любых, которые вам нравятся. Волосы и ногти скажут



вам ОГРОМНОЕ спасибо уже через две недели.

## СОВЕТ № 5

Раз в три дня делаем маску для волос из порошка сухой горчицы, разведенной до консистенции каши с добавлением растительного масла (лучше репейного или из зародышей пшеницы). Наносим на влажные волосы, держим 20-30 минут, смываем. После месяца регулярного применения, вы просто не узнаете в роскошной волне свои прежние волосы.

## СОВЕТ № 6

Заведите себе носочки для сна из натурального волокна – хлопок, бамбук или шерсть. В зависимости от времени года. Перед сном, после душа, обильно смазываем ноги сливочным маслом с добавлением нескольких капель мятного масла. Затем надеваем носочки и ложимся спать. Через месяц ваши ножки станут предметом зависти и восхищения. Эта процедура, пройденная за месяц до пляжного сезона, послужит

вам добрую службу. Вы сможете с гордостью демонстрировать свои босые ступни.

## СОВЕТ № 7

Теперь позаботимся о ресницах. Вам понадобится пустой тюбик из-под туши для ресниц. Хорошенько моем его внутри при помощи родной намыленной кисточки. Просушиваем. Капаем внутрь масло зародышей пшеницы. Все! Готово домашнее средство для укрепления и роста ваших, уставших от краски, ресниц. Перед сном, наносим масло по всей длине. Кисточкой это делать очень удобно. Не стоит накладывать масло обильно, достаточно совсем немного смазать ресницы. Через месяц вы увидите, что они стали гуще, подросли и явно взбодрились.

## СОВЕТ № 8

Позаботимся о коже тела. Берем стакан морской соли (хотя обычная, поваренная, с йодом тоже подойдет), добавляем один стакан жирной сметаны. После купания, надев рукавичку-мочалку, тщательно массируем все тело, включая шею, с полученной кашицей, затем смываем теплой водой. Не ленимся и делаем это после каждого купания. Смесь можно хранить в холодильнике. Соль сни-

мает ороговевшие частицы с кожи и дезинфицирует. Если есть мелкие прыщики, то вскоре они останутся в прошлом. Сметана смягчает действие соли, не позволяя ей царапать нежную кожу, а также питает клетки. Регулярное применение даст замечательный результат.

## СОВЕТ № 9

Еще раз о коже. Приобретите для себя такое сокровище, как амарантовое масло. Основная составляющая часть этого продукта – сквален. А он, в свою очередь, является одним из основных компонентов нашей кожи. Масло впитывается практически на 100 процентов. В борьбе с морщинами, шрамами, ожогами, растяжками и прочими кожными неприятностями оно вне конкуренции! Пользоваться маслом амаранта можно и нужно ежедневно, смазывая и тело, и лицо. Это избавит от очень многих проблем. Единственный недостаток масла, это его цена. Однако при желании амарантовое масло можно легко приготовить в домашних условиях.

## СОВЕТ № 10

Приготовьте особую воду для полоскания волос после мытья. Просто добавьте в нее несколько капель ментолового масла (на один литр – пять капель) и ополаскивайте свои локоны после каждого мытья. Это освежает кожу головы, вызывает ощущение легкости. Средство даже облегчает головную боль, эффективно борется с перхотью, отлично помогает при излишней жирности волос.



**ТЕПЛОМАСТЕР®**  
Профессиональный инженер и строительство

**ПРОЕКТ, МОНТАЖ, СЕРВИС**

- Котельные
- Отопление
- Водоснабжение
- Вентиляция
- Кондиционирование
- Электромонтаж
- Слаботочные сети

**8 (495) 775-15-60**

E-mail: [info@teplomaster.ru](mailto:info@teplomaster.ru)  
[www.teplomaster.ru](http://www.teplomaster.ru)

приглашаем  
**ПРОДАВЦОВ-КОНСУЛЬТАНТОВ**

з/п **40 000 - 45 000 руб.**

Нам нужны хорошие и честные люди

**ВкусВилл** **Изденька**

магазины продуктов для здорового питания

- ✓ Официальное оформление
- ✓ Полностью белая зарплата
- ✓ Выплаты два раза в месяц
- ✓ График 4/2

Срочная вакансия в г.Одинцово, Наро-Фоминск и др.

[www.vkusvill.ru](http://www.vkusvill.ru)

**+7(925)-589-40-49    +7(495)-662-39-19**

**Пятёрочка** УНИВЕРСАМ

ПОСТРОЙ КАРЬЕРУ  
В КРУПНОЙ ТОРГОВОЙ КОМПАНИИ

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

- Директоров магазинов **63 000 - 100 000 руб.** (оклад + премии)
- Зам. директоров магазинов **45 000 - 60 000 руб.** (оклад + премии)
- Товароведов **35 000 руб.**
- Продавцов-кассиров **30 000 руб.**
- Грузчиков **27 500 руб.**

Оформление по ТК РФ  
Официальная зарплата (выплата 2 раза в мес.)  
Работа рядом с домом

Оформление мед. книжки БЕСПЛАТНО  
Возможность профессионального и карьерного роста  
Скидки на продукцию в наших магазинах

Звоните нам по телефону: **8-800-775-55-56** (звонок бесплатный)  
Или заполните анкету на сайте: [www.pyaterochka.ru/career](http://www.pyaterochka.ru/career) и вам перезвонят в течение 2-х часов

Складской комплекс в г. Одинцово приглашает:

**ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**

график работы 5/2, скользящие выходные, бывают задержки.  
з/п от 30 000 руб.

**8-909-639-38-53**  
звонить с 10 до 18 (кроме выходных)  
Собеседование по адресу: г. Одинцово, ул. Внуковская дом 9. На территории Подмосквы.

**ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ**  
(г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2)

**24-29 МАЯ**

Приглашаем на выставку-ярмарку

**«МОДА И СТИЛЬ»**

Выставка работает с 10 до 19 часов, 29 мая — до 16 часов.

Прямой работодатель приглашает

**РАБОТНИКОВ ТОРГОВОГО ЗАЛА ГРУЗЧИКОВ КАССИРОВ**

**ЗВОНИТЕ:**  
**8-965-254-18-13, 8-800-555-2-888**

**LeaderTeam**  
Зботы Ваши — стали Наши!

**ДИКСИ** Просто. Рядом. По-соседски.

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

**УПРАВЛЯЮЩИХ МАГАЗИНОМ** з/п 49.000-61.000 руб.  
**ЗАМ. УПРАВЛЯЮЩИХ МАГАЗИНОМ** з/п 38.000-49.000 руб.  
**ПРОДАВЦОВ-КАССИРОВ** з/п 22.800-31.000 руб.

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:**

- работу рядом с домом
- оформление по ТК РФ
- удобный график работы
- бесплатную униформу
- добровольное медицинское страхование

**НАШИ ТРЕБОВАНИЯ:**

- ориентация на клиента, нацеленность на результат

**НАШИ КОНТАКТЫ:** 8-800-250-90-09, [job@dixy.ru](mailto:job@dixy.ru)

Также в любом магазине ДИКСИ можно сразу пройти собеседование с Управляющим магазином

**ДАВАЙТЕ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ!**

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИСТРИБЬЮТОРСКАЯ КОМПАНИЯ

**SuperJob** 2015 РАБОТОДАТЕЛЬ

**Nestlé P&G**

Один из крупнейших дистрибьюторов, привлекательный работодатель 2015 (SuperJob.ru) приглашает на работу:

**МОБИЛЬНОГО МЕРЧЕНДАЙЗЕРА**  
Территория работы - Кубинка (весь город)  
Опыт работы не требуется. Наличие мед. книжки.  
График работы - 5/2 пн.-пт. 9-18. **з/п 32 000 руб.**

**МОБИЛЬНОГО МЕРЧЕНДАЙЗЕРА на личном автомобиле**  
Территория работы - г. Одинцово, Одинцовский район  
Опыт работы не требуется, наличие а/м обязательно.  
График работы - 5/2 пн.-пт 9-18. **з/п 30 000 руб.**  
**(оклад + бонус) + компенсация ГСМ, (7000 руб.) + амортизация**  
**8-800-700-86-05** (звонок по РФ бесплатный)

Приглашаем на работу для профессиональной уборки офисных зданий

**УБОРЩИЦ/КОВ ОПЕРАТОРОВ уборочных машин**

з/п от 15.000 до 33.000 руб. (в зависимости от занятости)  
График работы: сменный график 2/2, полная занятость, подработка.  
Места работы: Одинцово

8-915-460-74-76,  
8-800-100-02-97 (звонок бесплатный)

В Одинцовский районный отдел судебных приставов проводится набор на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы:

- **СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ-ИСПОЛНИТЕЛЬ**, образование высшее юридическое
- **ДОЗНАВАТЕЛЬ**, образование высшее юридическое
- **СУДЕБНЫЙ ПРИСТАВ ПО ОУПДС**, возраст от 21 года, м/ж, гражданство РФ, образование среднее полное, среднее специальное, высшее. Приветствуется опыт вождения автотранспорта. Рассматриваются кандидаты: пенсионеры и ветераны МВД или других силовых ведомств, офицеры запаса, годные по состоянию здоровья к несению службы в УФССП России.
- **СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ** 2-го, 3-го разрядов (канцелярии)
- **ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ** по ведению депозитного счёта

**8(498) 698-60-44** - судебные приставы по ОУПДС, каб. 15  
**8(498) 698-60-43** - судебные приставы-исполнители и дознаватели, каб. 10  
**8(498) 698-61-02** - специалисты канцелярии, каб. 20

г. п. Большие Вязёмы, р. п. Большие Вязёмы, строение 3942/2

## СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «ТГИ-Лизинг» (ИНН 7727544905, ОГРН 1057747214106, юридический адрес: 143082, Московская обл., Одинцовский р-н, д. Жуковка, Рублево-Успенское ш., 123Б) Чернышов Валерий Петрович (ИНН 361911452120; СНИЛС 067-156-682-87; 397855, Воронежская обл., г. Острогожск, а/я 2; e-mail: [chernyshov.valera@yandex.ru](mailto:chernyshov.valera@yandex.ru)), участник Союза «СРО АУ СЗ» (№001-3; ИНН 7825489593; 191015, г.Санкт-Петербург, Шпалерная улица, дом 51, литер А, помещение 2-Н, №436), действующий на основании решения Арбитражного суда Московской области по делу №А41-40031/12 от «03» июня 2013г., сообщает: торги посредством публичного предложения по продаже имущества должника, являющегося предметом залога ООО «СБК-Ритейл», по лоту: № 1, проводимые с 14.03.2016г. по 18.05.2016г. на электронной торговой площадке <http://lot-online.ru>, оператор - ОАО «Российский Аукционный Дом», признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

## Ответы на сканворд

### ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

Сирокко. Кипр. Классики. Ректор.  
Сговор. Стебель. Долото. Отара. Итог.  
Кабала. Киви. Пафос. Пикап. Обет.  
Рессора. Ковёр. Тунец. Смоленск. Визит.  
Номер. Проект. Волокита. Ареал. Сурук.

### ПО ВЕРТИКАЛИ:

Кашпо. Солист. Кайло. Тариф. Вдох.  
Ростер. Водоём. Базис. Бровка. Клише.  
Литр. Отрез. Окись. Нива. Престол.  
Продукт. Чрево. Пест. Нос. Колибри.  
Судуку. Острота. Клон. Мир. Толпа.  
Решето. Берлога. Плац. Рак.

**АВТОВЫКУП**  
ЛЮБЫХ АВТО  
**ДОРОЖЕ ВСЕХ**  
ДЕНЬГИ СРАЗУ  
**8-925-520-37-67**



**КАДАСТРОВЕЕ БЮРО** [www.kadburo.ru](http://www.kadburo.ru)

- МЕЖЕВАНИЕ • КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЁМКА • ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
- СОСТАВЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ
- БТИ, АРХИТЕКТУРА, РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 4, стр. 2  
**+7/495/940-72-31 +7/905/715-06-50 +7/915/345-19-91**

**ОКНА ПВХ** строй

**выгодное предложение**

Профиль RENAU BLITZ 60мм 3 стекла

1450	1450	1800	10650р*
8760р*	1450		
1450	1450	1450	16700р*
11240р*	1450	750	

ООО «Компания Строй-Сити»  
официальный представитель **Plastok** надежные окна

г. Одинцово, Можайское ш., 112а  
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61  
8(926)615-06-40; 8(495)597-22-62

\*Указана цена за изделие без учета установки. Подробнее о стоимости по телефону.  
**Дополнительная скидка обсуждается при заказе!**

**КОТЛЫ**  
**IMMERGAS**  
**ЗАПЧАСТИ**  
**8 (495) 775-15-60**

**ГАРАНТ** (495) 518-1602 (962) 928-1714

юридическое консалтинговое бюро

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30

- ▶ сопровождение сделок с недвижимостью
- ▶ регистрация права собственности
- ▶ разрешение на строительство
- ▶ согласование перепланировки
- ▶ решение сложных вопросов [www.garanto.ru](http://www.garanto.ru)

**ЦЕНТР МЕБЕЛИ «ОДЭКС»**



с. ЮДИНО, 1-е УСПЕНСКОЕ ш., д. 1,  
пл. «ПЕРХУШКОВО»  
**(495) 598-88-22**  
[WWW.ODEX-CENTER.COM](http://WWW.ODEX-CENTER.COM)

**КОЛОДЦЫ, СЕПТИК**  
**«под ключ»**  
**НЕДОРОГО**  
**8-916-444-87-63**

Приходи работать в Седьмой Континент

**КАССИРЫ** з/п от 23500 руб.

*С нами тебя ждет удача!*

Тел.: +7 (968) 876-14-75  
+7 (495) 411-60-96

Адрес: МО, Одинцовский р-н, пос. Горки-10, д. 23  
Проезд: м. Молодежная, маршрутное такси 121, авт. 121. Ж/д станция «Усово», маршрутное такси 121, авт. 121



По вопросам рекламы

**8(495)591-63-17**



**КОТЛЫ**  
**VIESMANN**  
**МОНТАЖ, СЕРВИС**  
**8 (495) 775-15-60**

**Приглашаем на работу в НОВЫЙ гипермаркет**



»»» руководителей в торговые отделы:

- Руководители отделов продаж
- Заместители руководителя отдела касс

»»» административный персонал:

- Менеджер по персоналу
- Санитарный врач
- Инженер по охране труда

»»» специалистов в производственные отделы:

- Формовщик
- Жиловец
- Обвальщик
- Фаршесоставитель
- Термист
- Заведующий производством пекарни
- Специалист по производству полуфабрикатов
- Старший повар
- Заведующий производством ресторана
- Заместитель руководителя ресторана

**5** причин работать в «Глобус»:

- ✓ стабильная зарплата и социальный пакет
- ✓ работа в крупной международной компании
- ✓ работа для всех и каждого
- ✓ комфортные условия труда
- ✓ работа рядом с домом

**8 (800) 500-13-20** звонок бесплатный

узнай о всех вакансиях на [www.globus.ru](http://www.globus.ru)

## 30 МАЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Контрольная закупка  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55, 03.05 Модный приговор  
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)  
13.25 «Таблетка» (16+)  
13.55, 15.15, 01.15 «Время покажет» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Наедине со всеми». (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 Т/с «Практика»  
23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
00.00 «Познер» (16+)  
01.00 Ночные новости  
02.05 «Наедине со всеми» (16+)  
04.05 Контрольная закупка до 04.35

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва  
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)  
14.50 Вести. Дежурная часть  
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»  
18.15 «Прямой эфир». (16+)  
21.00 Т/с «Русская серия»  
23.55 «Честный детектив». (16+)  
00.55 Ночная смена. «Дуэль разведок. Россия - США». 3 ф. «Иные. Сильные телом». (12+)  
02.30 Т/с «НЕОТЛОЖКА»  
03.25 «Пусть всегда буду я. Лев Ошанин»  
04.20 Комната смеха



06.00 «Настроение»  
08.05 Х/ф «БЕЗБИЛЕТНАЯ ПАССАЖИРКА»  
09.25 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА»  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События  
11.50 «Постскриптум»  
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)  
13.55 «Осторожно, мошенники! Золотая капуста» (16+)  
14.50 Городское собрание (12+)  
15.40 Х/ф «ТОТ, КТО РЯДОМ» 1, 2 с.  
17.30 Город новостей  
17.40 Т/с «БАЛАБОЛ»  
20.00 «Право голоса». (16+)  
21.45 Петровка, 38 (16+)  
22.30 «На отшибе памяти». (16+)  
23.05 Без обмана. «Зловредная булочка» (16+)  
00.30 Х/ф «ДЕКОРАЦИИ УБИЙСТВА»  
03.50 Х/ф «ЧЕЛОВЕК - АМФИБИЯ»  
05.30 Тайны нашего кино. «Человек-амфибия» (12+)



05.00 Т/с «СУПРУГИ»  
06.00 «Новое утро»  
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»  
12.00 Суд присяжных (16+)  
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
13.50 «Место встречи»  
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»  
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)  
19.40 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ»  
22.30 «Итоги дня»  
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»  
00.50 «Место встречи» (16+)

02.00 «Следствие ведут...» (16+)  
02.55 Дикий мир (0+)  
03.05 Т/с «ППС»

## РОССИЯ К

07.00 «Евроныос» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.15, 14.55, 17.05, 20.00, 23.35 Карамзин - 250  
11.20 Х/ф «ШВЕДСКАЯ СПИЧКА»  
12.15 Сказки из глины и дерева. Дымковская игрушка  
12.30 «Линия жизни». Сергей Пускепалис. (\*)  
13.25 Х/ф «ПЛЮМБУМ, ИЛИ ОПАСНАЯ ИГРА»  
15.10 «А.С. Пушкин. Тысяча строк о любви». (\*)  
15.40 Х/ф «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА»  
17.10 Д/ф «Орнки. Граффити викингов»  
17.30 Эвелин Гленни. Мастер-класс  
18.30, 01.40 Д/ф «Полиглот в Пекине»  
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.45 Главная роль  
20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Люка Дебаргом  
20.45 «Правила жизни»  
21.15 «Тем временем»  
22.00 Д/ф «Каменный город Петра, затерянный в пустыне»  
22.55 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. Каннский МКФ  
23.55 Худсовет  
00.00 «Энигма. Эвелин Гленни»  
00.40 Д/ф «Тайна белого беглеца»  
01.25 Д/ф «Памуккале. Чудо природы античного Иераполиса»  
02.25 Ю. Буцко. Кантата «Свадебные песни»  
**МАТЧ!**  
06.30 «Спортивные прорывы» (12+)  
07.00, 09.00, 12.05, 15.10 Новости  
07.05, 12.40, 23.30 Все на Матч!

Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.05 «Рио ждет» (16+)  
09.35 «Великие моменты в спорте» (12+)  
10.05, 13.10 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы  
12.10 Д/ф «Звезды шахматного королевства»  
15.15, 03.50 Смешанные единоборства. UFC (16+)  
17.45 Д/ф «Первые леди»  
18.15 Д/ф «Капитаны»  
19.15 «Спортивный интерес»  
20.15 Футбол. Товарищеский матч. Швеция - Словения. Прямая трансляция  
22.30 Д/ф «Футбол Слуцкого периода»  
00.15 Д/ф «90-е. Величайшие футбольные моменты»  
01.20 Х/ф «МОГУЧИЕ УТЯТА-3»  
03.20 Д/ф «Спортшкола»  
06.20 «Топ-10 явлений нулевых, по которым мы скучаем» (16+)

## СТС

06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»  
06.25 М/с «Команда «Мстители»  
06.55 М/с «Смешарики»  
07.00 Взвешенные люди. Второй сезон (16+) Большое реалисти-шоу Ведущая - Юлия Ковальчук  
09.00 «Ералаш»  
09.30 Шоу «Уральских пельменей». «Ваше огородие» (16+)  
11.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА-4»  
13.30, 00.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)  
14.00 Х/ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПЛЕМЯ ИЗГОВЕВ»  
16.30 Т/с «КУХНЯ»  
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+)  
Лирическая комедия  
21.00 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ»

23.10 Шоу «Уральских пельменей». «Женское: - Шас я!» Часть II (12+)  
00.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+)  
01.30, 05.25 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу  
01.45 Х/ф «СПИРАЛЬ»  
03.45 «СТАРАЯ ЗАКАЛКА» (16+)



07.00 «ПРИГОРОД-3». «Не садись к нам» (16+). Комедия. 10 с.  
07.30 «НИЖНИЙ ЭТАЖ-2». «Любовь и баскетбол» (12+). Комедия. 6 с.  
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)  
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+). Комедия  
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком  
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)  
21.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ». Третий сезон (16+). 5 с.  
22.00 «ОЗАБОЧЕННЫЕ, ИЛИ ЛЮБОВЬ ЗЛА» (16+). Ситком  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 «ОМЕН-4: ПРОБУЖДЕНИЕ» (18+)  
02.55 «В ПОЛЕ ЗРЕНИЯ-2» (16+). 20 с.  
03.45 «КЛИНОК ВЕДЬМ-2». «Истина» (16+). 9 с.  
04.40 Т/с «СТРЕЛА-3». «Полуночный город» 11 с.  
05.30 Х/ф «ПОЛИТИКАНЫ». «Во второй раз» 2 с.  
06.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 49 с.

## 31 МАЯ, ВТОРНИК



05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Контрольная закупка  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55, 03.20 Модный приговор  
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)  
13.25 «Таблетка» (16+)  
13.55, 15.15, 02.25, 03.05 «Время покажет» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
21.00 «Время»  
21.35 Т/с «Практика»  
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
00.10 Ночные новости  
00.25 «Структура момента» (16+)  
01.30 «Наедине со всеми» (16+)  
04.20 Контрольная закупка до 04.50

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва  
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)  
14.50 Вести. Дежурная часть  
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»  
18.15 «Прямой эфир». (16+)  
21.00 Т/с «Русская серия»  
23.55 Вести.doc (16+)  
01.40 Ночная смена. «Химия нашего тела. Сахар». «Приключения тела. Испытание голодом». (12+)  
03.15 Т/с «НЕОТЛОЖКА»  
04.15 Комната смеха



06.00 «Настроение»  
08.05 «Доктор И...» (16+)  
08.35 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ»  
10.25 Д/ф «Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем»  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События  
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»  
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)  
14.50 Без обмана. «Зловредная булочка» (16+)  
15.40 Х/ф «ТОТ, КТО РЯДОМ» 3, 4 с.  
17.30 Город новостей  
17.40, 04.20 Т/с «БАЛАБОЛ»  
20.00 «Право голоса». (16+)  
21.45 Петровка, 38 (16+)  
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)  
23.05 «Удар властью. Борис Березовский» (16+)  
00.30 «Право знать!» Ток-шоу. (16+)  
01.55 Х/ф «ОДИНОЧКА»  
03.40 Д/ф «Владислав Стрельчик. Вельможный пан советского экрана»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»  
06.00 «Новое утро»  
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»  
12.00 Суд присяжных (16+)  
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
13.50 «Место встречи»  
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»  
18.00 «Говорим и показываем». (16+)  
19.40 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ»  
22.30 «Итоги дня»  
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»

00.50 «Место встречи» (16+)  
02.00 Главная дорога (16+)  
02.40 Дикий мир (0+)  
03.05 Т/с «ППС»

## РОССИЯ К

06.30 «Евроныос» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.15, 14.55, 17.25, 20.00, 23.35 Карамзин - 250  
11.20, 00.00 Т/с «КОЛОМБО». (США, 1973 г.) Режиссер Б. Сагал. «Кандидат на убийство»  
13.00 Сказки из глины и дерева. Каргопольская глиняная игрушка  
13.10 «Эрмитаж». Авторская программа Михаила Пиотровского. (\*)  
13.35, 20.45 «Правила жизни»  
14.05 Д/ф «Каменный город Петра, затерянный в пустыне»  
15.10 «А.С. Пушкин. Тысяча строк о любви». (\*)  
15.35 Т/с «ДУБРОВСКИЙ» 1 с.  
16.40 Д/ф «Фаберже. Утраченный и обретенный»  
17.30 Захар Брон. Мастер-класс  
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №1  
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.45 Главная роль  
20.05 Искусственный отбор  
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Жюль Верн. Двадцать тысяч лье под водой»  
22.00 Д/ф «Секреты Колизея»  
22.55 «Острова»  
23.55 Худсовет  
01.40 П.И. Чайковский. Торжественная увертюра «1812 год»  
02.40 Д/ф «Старый город Граца. Здесь царит такое умиротворение»

## МАТЧ!

06.30 «Великие моменты в спорте» (12+)

07.00, 09.00, 12.35, 17.10 Новости  
07.05, 14.40, 23.00 Все на Матч!  
Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.05 Д/ф «Поле битвы»  
09.35 «Спортивный интерес» (16+)  
10.35, 12.40, 15.10, 20.00 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы  
17.15 Футбол. Чемпионат Европы-2000 г. Отборочный турнир. Россия - Франция  
19.15 Д/ф «На Оскар не выдвигался, но французам забивал. Александр Панов»  
22.00 «Куль тура» (16+)  
22.30 Д/ф «Футбол Слуцкого периода»  
23.45 Х/ф «ХАРДБОЛ»  
01.55 Д/ф «Энди Маррей. Человек с ракеткой»  
03.00 Д/ф «Рожденные побеждать»  
04.00 Х/ф «ЭКСПРЕСС»

## СТС

06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»  
06.25 М/с «Команда «Мстители»  
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»  
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»  
08.00 «Ералаш»  
09.40 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ»  
11.50 «СТАРАЯ ЗАКАЛКА» (16+) Комедия. США, 2003 г.  
13.30 Т/с «ВОРОНИНЫ»  
16.00 Т/с «КУХНЯ»  
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+)  
Лирическая комедия  
21.00 Х/ф «2 СТОЛА»  
23.05 Шоу «Уральских пельменей». «Адам в хорошие руки». Часть I (16+)  
00.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)  
00.30 «ОДНОКЛАССНИКИ.RU. НАСЛИСКОЙ УДАЧУ» (12+) Комедия. Россия, 2012 г.  
02.35 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»

**ОСТЕКЛЕНИЕ**  
балконов и лоджий  
пластиковые окна  
и двери ПВХ  
ПВХ • алюминий  
дерево  
внутренняя и внешняя  
отделка: (вынос)  
балконов от подоконника,  
крыша, настил пола.  
**РЕМОНТ КВАРТИР**  
обшивка сайдингом домов  
скидка 18%  
+ подарок  
БЕСПЛАТНО  
ЗАМЕР, ДОСТАВКА  
И ДЕМОНТАЖ  
8 (499) 499-83-86  
8 (916) 832-58-63



07.00 «ПРИГОРОД-3». «Далия Николь Смит» (16+). Комедия. 11 с.  
07.30 «НИЖНИЙ ЭТАЖ-2». «Грешная свадьба» (12+). Комедия. 7 с.  
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалисти-шоу  
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)  
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». «Большой брат» (16+). Комедия. 112 с.  
15.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). Комедия. 118 с.  
15.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». «Одноклассники» (16+). Комедия. 119 с.  
16.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). Комедия. 121 с.  
16.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». «Прощальный секс» (16+). Комедия. 122 с.  
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком  
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)  
21.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ». Третий сезон (16+). 6 с.  
22.00 «ОЗАБОЧЕННЫЕ, ИЛИ ЛЮБОВЬ ЗЛА» (16+). Ситком  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 «ОСТРОВ ДОКТОРА МОРО» (Island of Dr. Moreau). (12+). Ужасы  
02.55 «В ПОЛЕ ЗРЕНИЯ-2» (16+). 21 с.  
03.45 «КЛИНОК ВЕДЬМ-2». «Параболический» (16+). 10 с.  
04.40 Т/с «СТРЕЛА-3». «Восстание»  
05.30 Х/ф «ПОЛИТИКАНЫ»  
06.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 50 с.

1 ИЮНЯ, СРЕДА



05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Контрольная закупка  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55, 03.20 Модный приговор  
12.15 «Пусть говорят» (16+)  
13.25 «Таблетка» (16+)  
13.55, 15.15, 02.30, 03.05 «Время покажет» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой (16+)  
18.00 Вечерние новости  
19.00 Футбол. Товарищеский матч. Сборная России - Сборная Чехии. Прямой эфир из Австрии (S)  
21.00 «Время»  
21.35 Т/с «Практика»  
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
00.10 Ночные новости  
00.25 «Политика» (16+)  
01.30 «Наедине со всеми» (16+)  
04.20 Контрольная закупка до 04.50



05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва  
11.55 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)  
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть  
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»  
18.15 «Прямой эфир». (16+)  
21.00 Т/с «Русская серия»  
22.55 Специальный корреспондент. (16+)  
00.40 Ночная смена. «Заставы в

океане. Возвращение». «Угрозы современного мира. Атомный краш-тест». «Угрозы современного мира. Атомная альтернатива». (12+)  
02.50 Т/с «НЕОТЛОЖКА»  
03.50 Комната смеха

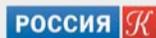


06.00 «Настроение»  
08.05 «Доктор И...» (16+)  
08.35 Х/ф «ВАНЕЧКА»  
10.45 Д/ф «Жанна Болотова. Девушка с характером»  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События  
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»  
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)  
14.50 «Удар властью. Борис Березовский» (16+)  
15.40 Х/ф «НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ» 1, 2 с.  
17.30 Город новостей  
17.40, 04.20 Т/с «БАЛАБОЛ»  
20.00 «Право голоса». (16+)  
21.45 Петровка, 38 (16+)  
22.30 Линия защиты (16+)  
23.05 «Советские мафии. Демон перестройки» (16+)  
00.25 «Русский вопрос» (12+)  
01.10 Х/ф «ОЖИДАНИЕ ПОЛКОВНИКА ШАЛЫГИНА»  
02.35 Х/ф «БЕЗБИЛЕТНАЯ ПАССАЖИРКА»  
03.45 Д/ф «О чем молчала Ванга»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»  
06.00 «Новое утро»  
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»  
12.00 Суд присяжных (16+)  
13.20 Обзор. Чрезвычайное проис-

шествие  
13.50 «Место встречи»  
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»  
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)  
19.40 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ»  
22.30 «Итоги дня»  
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»  
00.50 «Место встречи» (16+)  
02.00 Квартирный вопрос (0+)  
03.05 Т/с «ППС»



06.30 «Евроньюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.15, 14.55, 20.00, 21.50 Карамзин - 250  
11.20, 00.00 Т/с «КОЛОМБО». (США, 1973 г.) Режиссер Р. Куайн. «Коломбо теряет терпение»  
12.35 Д/ф «Рисовые террасы Ифугао. Ступени в небо»  
12.50 «Энигма. Сэр Андраш Шифф»  
13.35, 20.45 «Правила жизни»  
14.05 Д/ф «Секреты Колизея»  
15.10 «А.С. Пушкин. Тысяча строк о любви». (\*)  
15.35 Т/с «ДУБРОВСКИЙ» 2 с.  
16.45 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. Каннский МКФ  
17.30 Международный День защиты детей. Детская хоровая школа «Весна» им. А.С. Пономарева. Гала-концерт  
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №2  
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.45 Главная роль  
20.05 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры  
21.10 Власть факта. «Орда». (\*)  
21.55 Д/ф «Забывшие царицы Египта»  
22.55 Д/ф «Тайна архива Ходасевича. Рассказ Сони Богатыревой»

23.55 Худсовет  
01.10 Д/ф «Фаберже. Утраченный и обретенный»  
02.40 Д/ф «Вартбург. Романтика средневековой Германии»



06.30 Д/ф «Поле битвы»  
07.00, 09.00 Новости  
07.05, 13.20, 18.15, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.05 Д/ф «90-е. Величайшие футбольные моменты»  
10.05 Д/ф «Неизвестный спорт»  
11.05, 12.45 «Детский вопрос» (6+)  
11.45 Д/ф «Под знаком Сириуса»  
14.20 Д/ф «Первые леди»  
14.50 «Топ-10 лучших бомбардиров в новейшей истории футбола» (16+)  
15.00 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы  
17.00 Д/ф «Заклятые соперники»  
17.30 Д/ф «Просто Валера»  
18.45 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. Прямая трансляция  
21.05 Д/ф «Футбол Слуцкого периода»  
21.35 Футбол. Товарищеский матч. Польша - Нидерланды. Прямая трансляция  
00.30 Х/ф «АДСКАЯ КУХНЯ»  
03.05 Хоккей. НХЛ. Кубок Стэнли. Финал. Прямая трансляция  
05.45 Д/ф «1+1»



06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»  
06.25 М/с «Команда «Мстители»  
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»  
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»  
08.00 «Ералаш»  
09.30 Х/ф «2 СТОЛА»  
11.30, 00.30 «ТУПОЙ И ЕЩЕ ТУПЕЕ-2» (16+) Комедия. США, 2014 г.

13.30 Т/с «ВОРОНИНЫ»  
16.00 Т/с «КУХНЯ»  
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+)  
Лирическая комедия  
21.00 Х/ф «S.W.A.T.: СПЕЦНАЗ ГОРОДА АНГЕЛОВ»  
23.15 Шоу «Уральских пельменей». «Адам в хорошие руки». Часть II (16+)  
00.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)  
02.30 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»

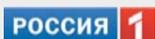


07.00 «ПРИГОРОД-3». «Светлячки» (16+). Комедия. 12 с.  
07.30 «НИЖНИЙ ЭТАЖ-2». «Мэнсфилд, который пришел на ужин» (12+). Комедия. 8 с.  
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование». «Зирадин Рзаев и шаманка Кажетта» (16+). Паранормальное шоу  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу  
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). Паранормальное шоу  
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)  
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком.  
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)  
21.00 «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ». Третий сезон (16+). 7 с.  
22.00 «ОЗАБОЧЕННЫЕ, ИЛИ ЛЮБОВЬ ЗЛА» (16+). Ситком. 15 с.  
22.30 «ОЗАБОЧЕННЫЕ, ИЛИ ЛЮБОВЬ ЗЛА» (16+). Ситком. 17 с.  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 «АТАКА ПАУКОВ» (Eight Legged Freaks). (12+). Ужасы. Австралия - США  
02.55 «В ПОЛЕ ЗРЕНИЯ-2» (16+)  
03.45 «КЛИНОК ВЕДЬМ-2». «Палиндрома» (16+). 11 с.  
04.40 Т/с «СТРЕЛА-3». «Канарейки»  
05.30 Х/ф «ПОЛИТИКАНЫ». «Пропащие ребята» 4 с.  
06.25 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 51 с.

2 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ



05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.20 Контрольная закупка  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55, 03.15 Модный приговор  
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)  
13.25 «Таблетка» (16+)  
13.55, 15.15, 01.25 «Время покажет» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
21.00 «Время»  
21.35 Т/с «Практика»  
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
00.10 Ночные новости  
00.25 На ночь глядя (16+)  
02.15, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)  
04.15 Контрольная закупка до 04.45



05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва  
11.55 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)  
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть  
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»  
18.15 «Прямой эфир». (16+)  
21.00 Т/с «Русская серия»  
22.55 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва. (12+)  
00.40 Великая война

02.40 Т/с «НЕОТЛОЖКА»  
03.40 Комната смеха

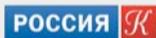


06.00 «Настроение»  
08.10 «Доктор И...» (16+)  
08.45 Х/ф «КРУГ»  
10.35 Д/ф «Анатолий Папанов. Так хочется пожить...»  
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События  
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»  
13.40 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)  
14.50 «Советские мафии. Демон перестройки» (16+)  
15.40 Х/ф «НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ» 3, 4 с.  
17.30 Город новостей  
17.40, 04.20 Т/с «БАЛАБОЛ»  
20.00 «Право голоса». (16+)  
21.45 Петровка, 38 (16+)  
22.30 «Обложка. Битва с папарацци» (16+)  
23.05 «Хроники московского быта. Без детей» (16+)  
00.30 Х/ф «ХРАНИ МЕНЯ, ДОЖДЬ»  
02.20 Х/ф «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ»  
03.45 Д/ф «Жанна Болотова. Девушка с характером»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»  
06.00 «Новое утро»  
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»  
12.00 Суд присяжных (16+)  
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
13.50 «Место встречи»  
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»

18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)  
19.40 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ»  
22.30 «Итоги дня»  
22.55 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»  
00.50 «Место встречи» (16+)  
02.00 «Дачный ответ» (0+)  
03.05 Т/с «ППС»



06.30 «Евроньюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры  
10.15 «Наблюдатель»  
11.15, 14.55, 17.25, 20.00, 23.35 Карамзин - 250  
11.20, 00.00 Т/с «КОЛОМБО». (США, 1973 г.) Режиссер Р. Батлер. «Роман без окончания»  
12.35 Д/ф «Знамя и оркестр, вперед!..»  
13.00 «Россия, любовь моя!» Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Коряжские традиции»  
13.30, 20.45 «Правила жизни»  
13.55 Д/ф «Забывшие царицы Египта»  
15.10 «А.С. Пушкин. Тысяча строк о любви». (\*)  
15.35 Т/с «ДУБРОВСКИЙ» 3 с.  
16.45, 01.15 «Больше, чем любовь»  
17.30 Тамара Синявская. Мастер-класс  
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №3  
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»  
19.45 Главная роль  
20.05 Черные дыры. Белые пятна. (\*)  
21.15 «Культурная революция»  
22.00 Д/ф «Ним - французский Рим»  
22.50 Д/ф «Рыбаков, сын Рыбакова»  
23.55 Худсовет  
02.40 Д/ф «Остров Сен-Луи. Город женщин»



06.30 Д/ф «Заклятые соперники»  
07.00, 09.00, 15.20, 19.30 Новости  
07.05, 12.50, 18.00, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.05 Д/ф «Звезды шахматного королевства»  
09.35 «Великие моменты в спорте» (12+)  
10.05 Д/ф «На Оскар не выдвигался, но французам забивал. Александр Панов»  
10.50 Футбол. Товарищеский матч. Польша - Нидерланды  
13.20, 16.00 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы  
15.30 «Куль тур» (16+)  
18.35 «В десятку!» (16+)  
19.00 Д/ф «Второе дыхание»  
19.35 XXIV летние Олимпийские игры в Сеуле 1988 г. Греко-римская борьба  
20.50 Д/ф «Александр Карелин. Поединок с самим собой»  
20.35 Д/ф «Футбол Слуцкого периода»  
21.05 Д/ф «Лицом к лицу»  
21.35 Футбол. Товарищеский матч. Англия - Португалия. Прямая трансляция  
00.30 Х/ф «ПОЛЕ ЧУДЕС»  
02.50 Д/ф «Энди Маррей. Человек с ракеткой»  
03.50 Х/ф «ХАРДБОЛ»  
06.00 «Спортивные прорывы» (12+)



06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»  
06.25 М/с «Команда «Мстители»  
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»  
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»  
08.00 «Ералаш»  
09.30 Х/ф «S.W.A.T.: СПЕЦНАЗ ГОРО-

ДА АНГЕЛОВ»  
11.45, 00.30 «ДЖОРДЖ ИЗ ДЖУНГЛЕЙ» (0+) Комедия. США, 1997 г.  
13.30 Т/с «ВОРОНИНЫ»  
16.00 Т/с «КУХНЯ»  
20.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (16+)  
Лирическая комедия  
21.00 Х/ф «СКАЛА»  
23.30 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)  
02.15 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»  
05.45 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ПРИГОРОД-3». «Ну очень пошлая» (16+). Комедия. 13 с.  
07.30 «НИЖНИЙ ЭТАЖ-2». «Предложение. Часть 1-я» (12+). Комедия. 9 с.  
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+).  
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)  
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком.  
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+)  
21.00 «ОЗАБОЧЕННЫЕ, ИЛИ ЛЮБОВЬ ЗЛА» (16+). Ситком  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 «ДЕТИ БЕЗ ПРИСМОТРА» (Unaccompanied Minors). (12+). Приключенческая комедия. США, 2006 г.  
02.40 «ТНТ-Club» (16+)  
02.45 «КЛИНОК ВЕДЬМ-2». «Беспомощность» (16+). 12 с.  
03.40 Т/с «СТРЕЛА-3». «Возвращение» 14 с.  
04.35 Х/ф «ПОЛИТИКАНЫ». «16 часов» 5 с.  
05.25 «СУПЕРВЕСЁЛЫЙ ВЕЧЕР». «Все ради любви» (16+). Комедия. 1 с.  
05.50 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 52 с.  
06.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+). Комедия. 53 с.

## 3 ИЮНЯ, ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.20 Контрольная закупка  
09.50 «Жить здорово!» (12+)  
10.55, 04.00 Модный приговор  
12.15 «Пусть говорят» (16+)  
13.25 «Таблетка» (16+)  
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Жди меня»  
18.00 Вечерние новости  
18.45 «Человек и закон»  
19.50 «Поле чудес»  
21.00 «Время»  
21.30 «Шансон года» (S) (16+)  
23.20 «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
00.15 «Мэрилин Монро. Последний сеанс» (16+)  
02.05 Комедия «Самозванцы» (16+)  
05.00 Контрольная закупка до 05.30

## РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Вести-Москва  
11.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (12+)  
14.50 Вести. Дежурная часть  
15.00 Т/с «АРОМАТ ШИПОВНИКА»  
18.15 «Прямой эфир». (16+)  
21.00 «Юморина». (12+)  
23.00 Концерт «Императрица и 2 маэстро»  
01.30 Х/ф «ВАЛЬС-БОСТОН»  
03.35 «Сергей Герасимов. Богатыр-

ская симфония». (12+)  
04.30 Комната смеха



06.00 «Настроение»  
08.00 Тайны нашего кино. «Москва слезам не верит» (12+)  
08.25 Х/ф «ВО БОРУ БРУСНИКА»  
11.30, 14.30, 22.00 События  
11.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР МОРС»  
13.35 «Мой герой». Ток-шоу с Татьяной Устиновой (12+)  
14.55 «Хроники московского быта. Без детей» (16+)  
15.50 Д/ф «Внебрачные дети. За кулисами успеха»  
17.30 Город новостей  
17.50 Х/ф «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой  
20.40 «Право голоса». (16+)  
22.30 Х/ф «ТРИ МУШКЕТЕРА. ПОВЕСТИ КОРОЛЕВЫ»  
00.35 Х/ф «ТРИ МУШКЕТЕРА. МЕСТЬ МИЛЕДИ»  
02.20 Петровка, 38 (16+)  
02.35 Х/ф «КРУГ»  
04.05 Линия защиты (16+)  
04.30 Т/с «БАЛАБОЛ»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»  
06.00 «Новое утро»  
09.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня  
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»  
12.00 Суд присяжных (16+)  
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие

13.50 «Место встречи»  
15.00, 16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»  
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским (16+)  
19.45 «ЧП. Расследование» (16+)  
20.15 Т/с «СТЕПНЫЕ ВОЛКИ»  
23.10 «Большинство». Общественно-политическое ток-шоу  
00.20 Место встречи (16+)  
01.35 Битва за Север (16+)  
02.30 Дикий мир (0+)  
03.05 Т/с «ППС»

## РОССИЯ К

06.30 «Евроныюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры  
10.20 Х/ф «БАБЫ»  
11.55, 14.55, 18.25, 20.10, 23.25 Карамзин - 250  
12.05 Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория»  
12.30 Д/ф «Гавайи. Родина богини огня Пеле»  
12.45 Д/ф «Падение вверх. Николай Бурденко»  
13.10 «Письма из провинции». Судогда (Владимирская область). (\*)  
13.40 «Правила жизни»  
14.10 Д/ф «Ним - французский Рим»  
15.10 «А.С. Пушкин. Тысяча строк о любви». (\*)  
15.35 Т/с «ДУБРОВСКИЙ» 4 с.  
16.40 К юбилею Чечилии Бартоли. Концерт в Лондоне  
17.35 Д/ф «Чечилия Бартоли. На репетиции»  
18.30, 01.55 «Полиглот». Китайский с нуля за 16 часов! №4  
19.15 Д/ф «Панама. Пятьсот лет удачных сделок»  
19.45 Смехоностальгия. Спартак Мишулин

20.15 «Искатели». «Мистический Даргавс». (\*)  
21.00 Х/ф «СЛОВО ДЛЯ ЗАЩИТЫ»  
22.30 «Линия жизни». Александр Миндадзе. (\*)  
23.45 Худсовет  
23.50 Х/ф «НЕ ТРОНЬ БЕЛУЮ ЖЕНЩИНУ»  
02.40 Д/ф «Леднице. Княжеская роскошь и садово-парковое искусство»

## МАТЧ!

06.30 «Спортивные прорывы» (12+)  
07.00, 09.00, 11.35 Новости  
07.05, 13.40, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.05 «Евро-2016. Быть в теме» (12+)  
09.35 Футбол. Товарищеский матч  
11.40, 14.10 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы  
16.10 Профессиональный бокс. Шейн Мозли против Давида Аванесяна. Бой за титул чемпиона WBA в полусреднем весе (16+)  
18.15 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. Прямая трансляция  
20.30, 02.00 «Федор Емельяненко. Поражения и победы» (16+)  
21.30 «Реальный спорт». Смешанные единоборства  
22.30 «Точка. Монолог Ивана Саенко» (16+)  
23.45 Д/ф «Ложь Армстронга»  
03.00 Д/ф «Заклятые соперники»  
03.30 «Несерьезно о футболе» (12+)  
04.30 Футбол. Кубок Америки. США - Колумбия. Прямая трансляция из США

## СТС

06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»  
06.25 М/с «Команда «Мстители»

06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри»  
07.05 М/с «Приключения Тома и Джерри»  
08.00 «Ералаш»  
09.30 Х/ф «СКАЛА»  
12.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»  
16.00 Т/с «КУХНЯ»  
19.30 Шоу «Уральских пельменей». «О спорт, нам лень!» (16+)  
21.00 Х/ф «ВСПОМНИТЬ ВСЁ»  
23.15 Х/ф «ДВОЙНОЕ НАКАЗАНИЕ»  
01.15 Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА В 3Д. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ»  
03.05 Х/ф «ЕВРОПА»  
04.45 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»  
05.40 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Пилот» (16+). Комедия. 1 с.  
07.30 «НИЖНИЙ ЭТАЖ-2». «Предложение. Часть 2-я» (12+). Комедия. 10 с.  
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 «Школа ремонта» (12+). 573 с.  
11.30, 12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу  
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). Комедия  
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком  
19.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)  
20.00 «Импровизация» (16+). 18 с.  
21.00 «Комеди Клуб» (16+). 482 с.  
22.00 «Comedy Баттл» (16+). 10 с.  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.00 «Не спать!» (16+). 92 с.  
02.00 «АМЕРИКАНСКИЙ ПИРОГ-2» (American Pie 2). (16+)  
04.00 М/ф «Том и Джерри: Мотор!»  
05.45 «Женская лига. Лучшее» (16+)  
06.00 Х/ф «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ-2». «Норвежцы» 10 с.

## 4 ИЮНЯ, СУББОТА



05.50 Х/ф «Плохой хороший человек»  
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости  
06.10 «Плохой хороший человек». Продолжение  
08.00 «Играй, гармонь любимая!»  
08.45 «Смешарики. Новые приключения» (S)  
09.00 Умницы и умники (12+)  
09.45 «Слово пастыря»  
10.15 Смак (12+)  
10.55 «Барбара Брыльска. «Мужчины не имеют шанса» (12+)  
12.15 «Идеальный ремонт»  
13.10 «На 10 лет моложе» (16+)  
14.00 «Теория заговора» (16+)  
15.15 Х/ф «Ширли-мырли»  
18.00 Вечерние новости  
18.10 «Кто хочет стать миллионером?»  
19.10 Праздничный концерт «Нас не догонят!» (S)  
21.00 «Время»  
21.20 «Сегодня вечером» (16+)  
23.00 «МаксимМаксим» (16+)  
00.10 Х/ф «Форсаж 4»  
02.10 Х/ф «Гром и молния»  
04.00 Модный приговор  
05.00 Контрольная закупка до 05.30

## РОССИЯ 1

05.10 Х/ф «ГОРОД ПРИНЯЛ»  
06.45 Диалоги о животных  
07.40, 11.25, 14.20 Вести-Москва  
08.00, 11.00, 14.00 Вести  
08.10 Россия. Местное время. (12+)  
09.15 «Правила движения». (12+)  
10.10 «Личное. Денис Майданов». (12+)  
11.35, 14.30 Х/ф «ВСЕ СОКРОВИЩА МИРА»  
20.00 Вести в субботу  
21.00 Х/ф «ГОРОДСКАЯ РАПСОДИЯ»  
00.55 Х/ф «ПОЗДНЯЯ ЛЮБОВЬ»  
03.00 «МАРШ ТУРЕЦКОГО-2». (12+)  
04.40 Комната смеха



06.05 Марш-бросок (12+)  
06.40 АБВГДейка  
07.10 Х/ф «КОРОЛЬ ДРОЗДОБОРОД»  
08.15 Православная энциклопедия (6+)  
08.40 Х/ф «ДАМЫ ПРИГЛАШАЮТ КАВАЛЕРОВ»  
10.15 «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ». Комедия. (16+)  
11.30, 14.30, 23.25 События  
11.45 «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ». Продолжение фильма (16+)  
12.20 Х/ф «ПРИВЕТ, КИНДЕР!»  
14.45 Тайны нашего кино. «Невероятные приключения итальянцев в России» (12+)  
15.15 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА-2»  
17.20 Х/ф «ЛЕДИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛНОЧЬ»  
21.00 «Постскриптум»  
22.10 «Право знать!» Ток-шоу. (16+)  
23.40 «Право голоса». (16+)  
02.30 «На отшибе памяти». (16+)  
03.00 Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»  
04.30 «Обложка. Битва с папарацци» (16+)  
05.00 Д/ф «Анатолий Папанов. Так хочется пожить...»



05.00 «Преступление в стиле модерн» (16+)  
05.35, 01.25 Т/с «ТИХАЯ ОХОТА»  
07.25 Смотри (0+)  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.15 «Жилищная лотерея Плюс» (0+)  
08.45 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)  
09.20 Кулинарный поединок (0+)  
10.20 Главная дорога (16+)  
11.00 «Еда живая и мертвая». Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова (12+)

12.00 Квартирный вопрос (0+)  
13.05 «Высоцкая Life» (12+)  
14.00 «Поедем, поедим!» (0+)  
15.05 Своя игра (0+)  
16.20 Х/ф «Турецкая кухня» 1, 16 с.  
17.15 Следствие вели... (16+)  
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым  
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)  
21.00 Ты не поверишь! (16+)  
22.00 «Салтыков-Щедрин шоу» (16+)  
23.00 «Звонок». Пранк-шоу (16+)  
23.30 Х/ф «СЛЕД ТИГРА»  
03.15 Т/с «ППС»

## РОССИЯ К

06.30 «Евроныюс» на русском языке  
10.00 Библийский сюжет  
10.35 Х/ф «КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА»  
12.10 Д/ф «Олег Стриженов»  
12.55 Пряничный домик. «Золотое руно Кавказа». (\*)  
13.20 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»  
13.50 Д/ф «Тайна белого беглеца»  
14.35 Венский Штраус-Фестиваль оркестр  
15.25 Х/ф «СЛОВО ДЛЯ ЗАЩИТЫ»  
17.00 Новости культуры  
17.30 Спектакль «Анджело»  
18.15 Г. Свиридов. «Метель». Музыкальные иллюстрации к повести А.С. Пушкина. Владимир Федосеев и Государственный академический Большой симфонический оркестр им. П.И. Чайковского  
18.50 Х/ф «БОРИС ГОДУНОВ»  
21.15 «Романтика ромansa»  
22.10 Х/ф «АПОКАЛИПСИС СЕГОДНЯ»  
01.35 М/ф «История одного преступления»  
01.55 «Искатели». «Мистический Даргавс». (\*)  
02.40 Д/ф «Тайны нурагов и «канто-а-теноре» на острове Сардиния»

## МАТЧ!

06.30 «Лучшее в мире спорта» (12+)  
07.00, 08.00, 10.30, 12.35, 15.10

Новости  
07.05, 17.25, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
08.05 Д/ф «Ложь Армстронга»  
10.35 Футбол. Кубок Америки. США - Колумбия. Трансляция из США  
12.40 Футбол. Лучшие матчи Чемпионатов Европы  
14.40 «Точка. Монолог Ивана Саенко» (16+)  
15.15 XXIV летние Олимпийские игры в Сеуле 1988 г. Греко-римская борьба  
15.30 Д/ф «Александр Карелин. Поединок с самим собой»  
16.30 Д/ф «Второе дыхание»  
17.00 «В десятку!» (16+)  
17.55 Спортивная гимнастика. Чемпионат Европы. Женщины. Команды. Прямая трансляция из Швейцарии  
19.40 «Великие футболисты» (12+)  
20.10 Д/ф «Рожденные побеждать»  
21.10 Д/ф «Лицом к лицу»  
21.40 Футбол. Товарищеский матч. Словакия - Северная Ирландия. Прямая трансляция  
00.25 Футбол. Кубок Америки. Коста-Рика - Парагвай. Трансляция из США  
02.10 «Детский вопрос» (6+)  
02.30 Футбол. Кубок Америки. Гаити - Перу. Прямая трансляция из США  
04.30 Д/ф «Заклятые соперники»  
05.00 Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США

## СТС

06.00 М/с «Приключения Джеки Чана»  
06.50 М/с «Приключения Тайо»  
07.25, 08.30 М/с «Смешарики»  
07.55 М/с «Робокар Поли и его друзья»  
09.00 М/с «Фиксики»  
09.30 Руссо туристо (16+) Тревел-шоу премьера  
10.30 Успеть за 24 часа (16+) Реалити-шоу. Ведущий - Александр Рогов  
11.30 «Сезон охоты» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2006 г.  
13.05 «Сезон охоты-2» (12+). Полнометражный анимационный фильм.

США, 2008 г.  
14.35 «Сезон охоты-3» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2010 г.  
16.00 «Уральские пельмени». «Любимое» (16+)  
16.30 Шоу «Уральских пельменей». «По уши в ЕГЭ» (16+)  
17.40 Шоу «Уральских пельменей». «О спорт, нам лень!» (16+)  
19.10 «Семейка Крудс» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2013 г.  
21.00 Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА»  
23.25 Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА В 3Д. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ»  
01.15 Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА. ВОЗМЕЗДИЕ»  
03.00 Х/ф «ДВОЙНОЕ НАКАЗАНИЕ»  
05.00 Т/с «ОДНАЖДЫ В СКАЗКЕ»  
05.50 Музыка на СТС (16+)



07.00 «ПАРТНЕРЫ». «Цыплята и начинка» (16+). Комедия. 2 с.  
07.30 «ВЫЖИТЬ С ДЖЕКОВОМ». «Пилот» (16+). Комедия. 1 с.  
08.00 «ТНТ. MIX» (16+). 47 с.  
08.30 «ТНТ. MIX» (16+). 48 с.  
09.00 «Агенты 003» (16+). Программа  
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 «САШАТАНЯ» (16+). Комедия  
11.00 «Школа ремонта» (12+). 574 с.  
12.00, 19.00 «Однажды в России. Лучшее» (16+)  
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+)  
13.00 «Comedy Woman» (16+)  
14.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». (16+).  
17.00 Х/ф «ПРИЗРАЧНЫЙ ПАТРУЛЬ»  
19.30 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). Паранормальное шоу  
20.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+). 83 с.  
21.30 «Холостак» (16+). 13 с.  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)  
01.30 Х/ф «ПЕКЛО»  
03.35 Х/ф «ПОДАРОК АНГЕЛОВ»  
06.00 Х/ф «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ-2»

5 ИЮНЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



**05.35** Х/ф «Барышня-крестянка»  
**06.00, 10.00, 12.00** Новости  
**06.10** «Барышня-крестянка». Продолжение  
**07.50** Армейский магазин  
**08.20** «Смешарики. ПИН-код» (S)  
**08.35** «Здоровье» (16+)  
**09.40** «Непутевые заметки»  
**10.10** «Следуй за мной»  
**10.35** «Пока все дома»  
**11.25** Фазенда  
**12.15** «Открытие Китая»  
**12.45** «Гости по воскресеньям»  
**13.40** Х/ф «Дети Дон Кихота»  
**15.10** «Романовы» (S) (12+)  
**17.15** «Достояние Республики: Роберт Рождественский» (S)  
**19.00** Футбол. Товарищеский матч. Сборная России - Сборная Сербии. Прямой эфир из Монако (S)  
**21.00** Воскресное «Время». Информационно-аналитическая программа  
**22.30** Что? Где? Когда?  
**23.45** Х/ф «Ультиматум Борна»  
**01.45** Х/ф «Соседи на тропе войны»  
**03.30** Модный приговор  
**04.30** Контрольная закупка до 05.00

РОССИЯ 1

**05.20** Х/ф «ОЧЕНЬ ВЕРНАЯ ЖЕНА»  
**07.00** Мульти утро  
**07.30** «Сам себе режиссёр»  
**08.20, 03.55** «Смехопанорама»  
**08.50** Утренняя почта  
**09.30** «Сто к одному»  
**10.20** Вести-Москва  
**11.00, 14.00** Вести  
**11.10** «Смеяться разрешается»  
**12.20** К Международному дню защиты детей. Фестиваль детской художественной гимнастики «Алина»  
**14.20** Х/ф «СВОДНАЯ СЕСТРА»  
**18.00** Х/ф «МОЙ ЧУЖОЙ РЕБЁНОК»  
**20.00** Вести недели  
**22.00** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)  
**00.00** «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий  
**00.55** Т/с «ОХРАНЯЕМЫЕ ЛИЦА»  
**02.55** «Семь тайн Третьяковской галереи»  
**04.25** Комната смеха



**05.40** Х/ф «ХРАНИ МЕНЯ, ДОЖДЬ»  
**07.35** «Фактор жизни» (12+)  
**08.05** Х/ф «НЕ БЫЛО ПЕЧАЛИ»  
**09.30** «ВЕЧЕРА НА ХУТОРЕ БЛИЗ ДИКАНЬКИ». Комедия. (6+)  
**10.55** «Барышня и кулинар» (12+)  
**11.30** События  
**11.45** Петровка, 38 (16+)  
**11.55** Х/ф «НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»  
**13.45** «Смех с доставкой на дом» (12+)  
**14.30** Московская неделя  
**15.00** Х/ф «НЕБО ПАДШИХ»  
**17.25** Х/ф «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ»

**21.05** Х/ф «РАСПЛАТА»  
**01.00** «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ». Комедия. (16+)  
**02.30** Х/ф «ВО БОРУ БРУСНИКА»  
**05.05** Д/ф «Анатомия предательства»



**05.00, 00.35** Т/с «ТИХАЯ ОХОТА»  
**07.00** «Центральное телевидение» (16+)  
**08.00, 10.00, 16.00** Сегодня  
**08.15** Лотерея «Русское лото плюс» (0+)  
**08.50** Их нравы (0+)  
**09.25** Едим дома (0+)  
**10.20** «Первая передача» (16+)  
**11.05** «Чудо техники» (12+)  
**12.00** «Дачный ответ» (0+)  
**13.05** «НашПотребНадзор». Не дай себя обмануть! (16+)  
**14.10** «Поедем, поедим!» (0+)  
**15.05** Своя игра (0+)  
**16.20** Х/ф «Турецкая кухня» 2, 16 ч.  
**17.15** Следствие вели... (16+)  
**19.00** «Акценты недели»  
**19.50** «Поздняков» (16+)  
**20.00** Х/ф «НА РУБЕЖЕ. ОТВЕТНЫЙ УДАР»  
**23.35** «Я худею» (16+)  
**02.25** Дикая жизнь (0+)  
**03.05** Т/с «ППС»

РОССИЯ K

**06.30** «Еврьюс» на русском языке  
**10.00** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»  
**10.35** Х/ф «МЕТЕЛЬ»  
**11.55** «Легенды мирового кино». Донатас Банионис  
**12.25** «Россия, любовь моя!» Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Красная фата невесты». (\*)  
**12.55** «Кто там...»  
**13.25, 00.20** Д/ф «Австралия. Тайны эволюции»  
**14.20** «Что делать?» Программа В. Третьякова  
**15.10** Два рояля. Дмитрий Алексеев и Николай Демиденко. Концерт в Большом зале Московской консерватории  
**15.55** Гении и злодеи. Сергей Уточкин.  
**16.20** «Пешком...» Москва академическая. (\*)  
**16.50** К 75-летию Алексея Бородина. «Линия жизни». (\*)  
**17.50** Х/ф «ВЫСТРЕЛ»  
**19.05, 01.55** «Искатели». «Загадка Медного всадника»  
**19.50** Дмитрий Хворостовский и друзья - детям. Концерт в Большом театре  
**21.15** Д/ф «АССА. Кто любит, тот любим»  
**21.55** Х/ф «АССА»  
**01.15** М/ф «Пропавший оркестр». «В мире басен»  
**01.40** Д/ф «Азорские острова. Анграду-Эроишму»  
**02.40** Д/ф «Скеллиг-Майкл - пограничный камень мира»

**Кредиты на выгодных условиях**

**МКВ.RU** **МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК**

г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д. 9  
г. Одинцово, Можайское ш., д. 112 А  
г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15

495 777 4 888  
495 797 32 91

\* Ставка 16% годовых в руб. применяется при предоставлении нецелевых (потреб) кредитов физлицам — сотрудникам стратегических партнеров Банка (согласно перечню), в случае выбора заемщиком условия погашения задолженности по кредитному договору с обеспечением наличия ден. средств на счете за 10 календ. дней до наступления даты погашения кредита и уплаты процентов, услуги по добровольному страхованию и наличия зарплатных поступлений на его счёт в Банк с ежемес. оборотами не менее 20 000 руб. в течение не менее 5 мес. за последние 6 мес. Кредит предоставляется на срок от 6 до 12 месяцев, в сумме от 50 тыс. руб. до 1,5 млн руб., без комиссий. Иные требования к заемщику: возраст — от 18 до 69 лет на дату погашения кредита (включительно), гражданство РФ, постоянная регистрация на территории РФ, стабильный источник дохода. Регистрация работодателя — Москва, МО. Обязательный документ — паспорт РФ. Банк вправе запросить дол. документы. Предложение действует в рамках акции до 31 августа 2016 г. включительно. ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК». Ген. лиц. Банка России № 1978 от 06.05.2016 г. Не является публичной офертой. Реклама.



**06.30** Смешанные единоборства. UFC. Прямая трансляция из США  
**07.30, 11.30, 14.50** Новости  
**07.35, 16.00, 23.00** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**09.00, 20.50, 06.00** Д/ф «Заключённые соперники»  
**09.30** Футбол. Кубок Америки. Бразилия - Эквадор. Трансляция из США  
**11.35** «В десятку!» (16+)  
**11.55** Спортивная гимнастика. Чемпионат Европы. Женщины. Первенство в отдельных видах. Прямая трансляция из Швейцарии  
**15.00** «Непарное катание» (12+)  
**15.30** Д/ф «Лицом к лицу»  
**16.50** Футбол. Товарищеский матч. Швеция - Уэльс. Прямая трансляция  
**19.00** Все на Евро! Портрет сборной России. Денис Глушаков (12+)  
**19.20** Д/ф «Мария Шарапова»  
**19.50** «Реальный спорт». Теннис  
**21.20** Д/ф «Когда мы были королями»  
**23.45** Д/ф «Вся правда про...»  
**00.00** Футбол. Кубок Америки. Ямайка - Венесуэла  
**02.05** «Несерьёзно о футболе» (12+)  
**03.05** Футбол. Кубок Америки. Мексика - Уругвай. Прямая трансляция из США  
**05.05** «Реальный спорт». Теннис (16+)



**06.00, 08.30** М/с «Смешарики»  
**06.20, 02.25** «Двигай время!» (12+). Полнометражный анимационный фильм. Франция - Перу, 2012 г.  
**07.55** М/с «Робокар Поли и его друзья»  
**09.00** Мой папа круче! (0+)  
**10.00** «Сезон охоты» (12+). Полнометражный анимационный фильм  
**11.30** «Сезон охоты-2» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2008 г.  
**12.55** «Сезон охоты-3» (12+). Полнометражный анимационный фильм.

Одинцовский районный отдел судебных приставов УФССП России по Московской области с 18.01.2016 г. расположен по новому адресу:

**Московская область, г.п. Большие Вязёмы, р.п. Большие Вязёмы, строение 3042/2**

Контактные телефоны:

**8(498) 698-6043** — горячая линия  
**8(498) 698-6047** — судебные приставы-исполнители (алименты)  
**8(496) 457-2234** — судебные приставы-исполнители (по исполнению производств категории свыше 1,5 млн руб., исполнению решений судов, др. госорганов и должностных лиц)  
**8(498) 698-6032** — судебные приставы-исполнители по взысканию штрафов ГИБДД, госпошлины, коммунальных платежей, налоговых сборов  
**8(498) 698-6102** — канцелярия  
**8(498) 698-6044** — отдел ОУПДС и подбора кадров

метражный анимационный фильм. США, 2010 г.  
**14.15** «Семейка Крудс» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2013 г.  
**16.00** М/с «Забавные истории»  
**16.30** Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА»  
**18.55** Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЙ МИР. ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА-2»  
**21.25** Х/ф «ПАРК ЮРСКОГО ПЕРИОДА-3»  
**23.05** Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА. ВОЗМЕЗДИЕ»  
**00.45** Х/ф «ЕВРОПА»  
**04.00** Взвешенные люди. Лучшее (16+)



**07.00** «ТНТ. MIX» (16+)  
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+)  
**10.00** «САШАТАНЯ» (16+)  
**10.30** «САШАТАНЯ» (16+)

**11.00** «Перезагрузка» (16+)  
**12.00** «Импровизация» (16+). 11 с.  
**13.00** «Однажды в России» (16+)  
**14.00** «Однажды в России» (16+). 29 с.  
**15.00, 19.00, 19.30** «Однажды в России. Лучшее» (16+)  
**15.25** Х/ф «ПРИЗРАЧНЫЙ ПАТРУЛЬ»  
**17.20** Кино по воскресеньям: «ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ» (Hansel & Gretel: Witch Hunters). (16+). Ужасы. Германия - США, 2012 г.  
**20.00** «Где логика?» (16+). 18 с.  
**21.00** «Однажды в России» (16+)  
**22.00** «Stand Up» (16+)  
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)  
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+)  
**01.00** Открытый показ: «ОНО» (It Follows). (18+). Ужасы. США, 2014 г.  
**03.05** Х/ф «ЗАВОДНОЙ АПЕЛЬСИН»  
**05.50** Т/с «СТРЕЛА-3». «Нанда Парбат» 15 с.  
**06.45** «Женская лига. Лучшее» (16+)

Заточка



- Маникюрные инструменты
- Парикмахерские инструменты
- Хозяйственные инструменты
- Бытовые инструменты
- Рабочие и промышленные инструменты
- Садовые инструменты

Ул. Вокзальная, д. 2 ТЦ «Андромеда»

2-й этаж, вход через «Евросеть», салон «Золото России»

**8 (495) 593-18-28**



# ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

**ПОДБОР ДОМАШНЕГО ПЕРСОНАЛА**

**персонал**

**В ДОМ** АГЕНТСТВО

ПРИГЛАШАЕМ ПЕРСОНАЛ С ОПЫТОМ РАБОТЫ

**8 (495) 544-77-87**

**Жуковка, 71**

Цена 499000 руб. Тел. 8-925-155-24-30

• Продается гараж 17 кв. м на втором этаже в двухэтажном кооперативе «Глобус» (г. Одинцово, ул. Внуковская, Южная промзона). Подвал, пультавая охрана, смотровая эстакада, хорошей подъезд. Тел. 8-905-716-41-64

• Продается элитный дом в охраняемом поселке СНТ «Селикционер-2», 1 км от Одинцово. Площадь 470 кв. м, участок 10 соток. Все коммуникации центральные, заведены в дом. Под чистовую отделку. Собственник. Тел. 8-903-508-14-97

• Продаются участки от 7 соток с коммуникациями в дачном поселке. Московская область, Можайский район. 190000 рублей. Тел. 8-910-442-79-39

• Акция! Два участка в жилом ДП «Старое Село», от 273000 руб. 10 кВт, дороги, КПП, лес, р. Протва. Можайский район. Тел. 8-495-540-40-52

грузового шиномонтажа. 3/п по договоренности. Район с. Акулово, 1 км от Одинцово. Тел. 8-963-999-52-22

• Требуются мойщики на Автомойку в г. Одинцово, ул. Южная, д. 10. Опыт работы не обязателен. Оплата своевременная. Тел. 8-926-410-81-02

• Требуются водители в транспортную компанию с категориями В, В-С, наличие медицинской книжки, опыт работы в грузоперевозках. Работа по трудовому договору. 3/п от 30000 руб. Тел.: 8-916-630-30-27, 8-916-696-81-19 – Александр

• Электроснабжение «под ключ». Проектирование, монтаж. Тел.: 8-495-775-15-60, 8-925-913-44-41

• Электрика. Отопление. Водоснабжение. Грамотно и качественно. Местный мастер. Опыт 20 лет. Тел. 8-916-719-16-38 – Сергей, elektrosantex.ucoz.ru

• Ремонт квартир, домов. От простого до сложного. Все виды работ. Сантехника, электрика. Местные мастера. Доставка материала. Смета, договор. Гарантия. Тел.: 8-495-664-54-31, 8-926-857-92-93

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ**

**ДОЛЖНИКАМ ПО КРЕДИТАМ**

тел. 8 (962) 98 98 033

Тулская, ул. Большая Тульская, 19 3 этаж, офис 4

## КУПЛЮ

• Автовыкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

• Автовыкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

## НЕДВИЖИМОСТЬ

### ПРОДАМ

• Продается участок 10 соток, 200 метров от Можайского водохранилища, Можайский район, д. Горетово. Электричество. Хороший подъезд. Рядом ещё два участка по 10 соток.

## УСЛУГИ

• Сантехнические работы по докризисным низким ценам! Отопление, водоснабжение, канализация. Точка отопления – 3000 руб., водоснабжения, канализации – 1000 руб. Теплый водяной пол – 450 руб./м². Установим счетчики на воду. Тел. 8-965-369-66-35

• Инженерные системы (котельные, отопление, водоснабжение, вентиляция, кондиционирование, электро-монтаж, слаботочные сети). Проект. Монтаж. Сервис. Тел.: 8-495-978-31-58, 8-495-775-15-60

• Котельные. Отопление. Проект, монтаж, сервис. СРО, аттестованные сотрудники. Тел.: 8-495-775-15-60, 8-925-913-44-41

## РАБОТА

### ТРЕБУЮТСЯ

• Горничные в загородный дом, Одинцовский р-н. График: 2/2 или 5/2. Опыт работы и рекомендации обязательны. Тел.: 8-968-771-54-19, 8-985-962-62-07

• Требуется шиномонтажник со знанием легкового и

**ВИКТОРИЯ**

Приглашаем на работу

г. Краснознаменск  
Ул. Молодежная, д. 2/1

**Условия:**

- Оформление по ТК РФ
- Конкуренспособная заработная плата
- Ежемесячные премии по результатам работы
- Карьерный рост
- Обучение за счет компании
- Форменная одежда
- Дружный коллектив
- Работа рядом с домом

Вакансии:  
**ПРОДАВЕЦ**  
**СТАРШИЙ**  
**ПОВАР**

8-495-984-39-72  
E-MAIL: HR@VICTORIA-GROUP.RU  
WWW.VICTORIA-GROUP.RU

ПОНЕДЕЛЬНИК	30 МАЯ	ОТВ	ПУШКИНСКОЕ ЗАХАРОВО	20:25	КУЛЬТПРОСВЕТ	21:00
08.00 Обзор событий за неделю 08.30 Грядки в порядке 09.00 Беседы у окна 09.30 х/ф «Грубая сила» (16+) 12.00 Обзор событий за неделю 12.30 Грядки в порядке	13.00 Беседы у окна 13.30 шоу «6 кадров» (12+) 15.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Обзор событий за неделю 16.30 Грядки в порядке 17.00 Беседы у окна 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Пушкинское Захарово 21.00 КультПромет 21.30 Новости 21.55 х/ф «Вининги» (12+) 23.30 Музыка на ОТВ (12+)	РАЗБЕРЁМСЯ	Авторская программа Галины Поликарповой, посвященная истории и жизни одного из прекрасных и живописных уголков Одинцовского района.	Хочу в телевизор	«Культпросвет» - это культурно-просветительская программа о событиях в сфере искусства и культуры нашего района.
08.00 Новости 08.25 Пушкинское Захарово 09.00 КультПромет 09.50 х/ф «Ангели с грязными лицами» (12+) 12.00 Новости 12.25 Пушкинское Захарово	13.00 КультПромет 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Пушкинское Захарово 17.00 КультПромет 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Разберёмся 21.00 Хочу в телевизор 21.30 Новости 21.55 х/ф «Шербургские зонтики» (0+) 23.30 Музыка на ОТВ (12+)	МОРСКОЙ БОЙ	Тренируй память, метко стреляй по кораблям, правильно отвечай на вопросы - и ты выйдешь победителем из «Морского боя»!	ПРОЧТЕНИЕ	Все об электронных книжках и печатной классике в программе «Прочтение».
08.00 Новости 08.25 Разберёмся 09.00 Хочу в телевизор 09.30 м/ф «101 далматинец» (0+) 12.00 Новости 12.25 Разберёмся	13.00 Хочу в телевизор 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Разберёмся 17.00 Хочу в телевизор 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Морской бой (прямой эфир) 21.00 Прочтение 21.55 м/ф «Леди и Бродяга» (0+) 23.30 Музыка на ОТВ (12+)	ОБ ЭТОМ СТОИТ УЗНАТЬ	Полок информации в современном мире так стремительно, как выбрать то, что нужно, отсев лишнее? Очень часто за рамками нашего внимания остаются серьезные вещи, касающиеся разных сторон нашей жизни. А знать о них любому человеку просто необходимо.	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	Познавательная программа для детей и родителей обо всем интересном, что окружает нас в современном мире.
08.00 Новости 08.25 Морской бой (повтор) 09.00 Прочтение 09.30 х/ф «Кашей Бессмертный» (0+) 12.00 Новости 12.25 Морской бой (повтор)	13.00 Прочтение 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Морской бой (повтор) 17.00 Прочтение 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Об этом стоит узнать 21.00 Окружающий мир 21.30 Новости 21.55 х/ф «Третий человек» (12+) 23.30 Музыка на ОТВ (12+)	МУЗАНТРАКТ	Звоните по тел. 508-86-84, радуйте своих друзей, передавайте им приветы и поздравления.	ФОРМУЛА ЗДОРОВЬЯ	Медицинская программа о том, что нужно знать о здоровье, и как оградить себя от различных заболеваний. Своими рекомендациями делятся опытные врачи.
08.00 Новости 08.25 Об этом стоит узнать 09.00 Окружающий мир 09.30 м/ф «Коты Аристократы» (0+) 11.00 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Об этом стоит узнать	13.00 Окружающий мир 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Об этом стоит узнать 17.00 Окружающий мир 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 МузАнтракт (прямой эфир) 21.00 Формула здоровья 21.30 Новости 21.55 х/ф «Джентельмены из Эпсомы» (16+) 23.30 Музыка на ОТВ (12+)	МОЯ ПЛАНЕТА	Программа посвящена детям, школьникам и их родителям.	МНОГО НАС	В успехе любого человека огромную роль играет семья. И в большинстве случаев, она становится самым ценным подарком судьбы для каждого из нас. Авторская программа Евгении Августини.
08.00 Новости 08.25 Формула здоровья 09.00 МузАнтракт (повтор) 09.30 м/ф «Книга Джунглей» (0+) 11.30 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Формула здоровья	13.00 МузАнтракт (повтор) 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Формула здоровья 17.00 МузАнтракт (повтор) 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Моя планета 20.30 Много нас 21.00 Хочу в телевизор 21.30 х/ф «Золушка» (0+) 23.00 Музыка на ОТВ (12+)	ОБЗОР СОБЫТИЙ	ВОСКРЕСЕНЬЕ 20:00 Обзор городских и районных событий за неделю.	БЕСЕДЫ У ОКНА	ВОСКРЕСЕНЬЕ 21:00 Приглашаем телезрителей на встречу с популярными артистами и интересными гостями.
08.00 Моя планета 08.30 Много нас 09.00 Пушкинское Захарово 09.35 КультПромет 10.00 Разберёмся 10.35 Хочу в телевизор 11.00 Морской бой	11.35 Прочтение 12.00 Об этом стоит узнать 12.35 Мультфильмы (0+) 13.00 Окружающий мир 13.30 х/ф «Золушка» (0+) 15.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Моя планета	16.30 Много нас 17.00 Музыка на ОТВ (12+) 20.00 Обзор событий за неделю 20.30 Грядки в порядке 21.00 Беседы у окна 21.30 шоу «6 кадров» (16+) 23.30 Музыка на ОТВ (12+)				

# СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ



## МЕГАДЕНТ

ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46  
г. Одинцово, ул. Неделина, 15

с 9.00 до 21.00

*без выходных*

[www.megadent-stom.ru](http://www.megadent-stom.ru)

## МЕГАДЕНТ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,  
8 (495) 590-86-66,  
8 (495) 591-66-74  
Можайское ш., 86 б

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

лицензия № ло-50-01-000169 от 04.06.2008



Лицензия № 50-01-000772

### Дента Прайм

стоматологическая клиника

**ЕЖЕДНЕВНО С 9:00 ДО 21:00**

г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 55  
Тел.: (495) 510-14-30, 517-16-88

г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, 3 а  
Тел. (495) 505-02-31

[www.denta-prime.ru](http://www.denta-prime.ru)

**ГАРАНТИЯ**  
на все виды работ!  
Гибкая система скидок!

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

реклама



Один из крупнейших дистрибьюторов компании Procter&Gamble приглашает на работу:

### МЕРЧЕНДАЙЗЕРА

Территория работы - гипермаркет «Магнит» (ул. Дальняя, д. 15)  
Опыт работы не требуется.  
Желательно наличие мед. книжки, доступа в интернет.  
График работы - 5/2 вт.-сб. 9-14, сб. 9-13. **3/п 17 500 руб.**

**8-800-700-86-05**  
(звонок бесплатный по РФ)

реклама

## Приглашаем на работу

### Операторов АЗС

з/п 25 000 - 35 000 р.

- стабильная з/п
- оплачиваемая стажировка
- сменный гр/работы 2/2
- социальный пакет
- карьерный рост

Телефон отдела персонала: 8 (495) 981-33-69

реклама

## МУЗ «ОДИНЦОВСКАЯ ЦРБ»

требуются

- **ВРАЧИ:**
  - анестезиологи-реаниматологи
  - терапевты участковые
  - педиатры участковые
  - неврологи
  - кардиологи
  - врач-акушер-гинеколог Женской консультации
- **СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ:**
  - медицинские сестры, в том числе участковые
  - акушерка
  - медицинский регистратор (Лесногородская амбулатория)
  - сестра-хозяйка

Достойная зарплата.  
Требования: наличие сертификата по специальности обязательно.

Начальник отдела кадров 8(495) 596-03-74

реклама



Складской комплекс в г. Одинцово приглашает:

### ОПЕРАТОР 1С

график 5/2,  
возможны выходы по субботам,  
з/п 27 000 руб.  
плюс оплата переработок

**8-909-639-38-53**  
звонить с 10 до 18 (кроме выходных)  
Собеседование по адресу: г. Одинцово, ул. Внуковская дом 9. На территории Подмосквы.



На работу на заправочные станции АО "РН-Москва" в г. Одинцово и Одинцовском р-не требуются:

### ОПЕРАТОРЫ-ПРОДАВЦЫ РН-МОСКВА

Продажа горюче-смазочных материалов и товаров народного потребления.

### ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ в КАФЕ

Продажа хлебобулочных изделий (булочек, горячих бутербродов, сэндвичей), приготовление горячих напитков (чай, кофе).

### ОПЕРАТОРЫ-ЗАПРАВЩИКИ

Оказание услуг по заправке автомобилей, поддержание чистоты и порядка на территории АЗК.

### УБОРЩИКИ ПОМЕЩЕНИЙ

Поддержание чистоты и порядка в помещениях АЗК.

Приглашаем на собеседование в отдел подбора персонала: в рабочие дни с понедельника по пятницу в 10-00 или 14-00 по адресу: г. Москва, ул. Малая Тульская д. 59, офис на территории бизнес-центра «СИБИНТЕК» (проезд: м. Шаболовская, трамвай № 26 до ост. «Спортивная школа «Тринта»)

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:  
8 (495) 788-60-80  
8 (495) 788-60-81  
8-800-700-67-78  
8-800-700-91-44

реклама

**СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ**

**MEGADENT** [www.megadent-stom.ru](http://www.megadent-stom.ru) **MEGADENT**  
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,  
8 (495) 590-86-66,  
8 (495) 591-66-74

**с 9.00 до 21.00**  
*Без выходных*

Можайское ш., 86 б

Тел.: 8 (495) 599-11-49,  
8 (495) 599-11-46

г. Одинцово, ул. Неделеина, 15

лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008  
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

реклама

**АВТОВЫКУП**

- максимально дорого
- купим в день обращения
- в любом состоянии

**Выезд и оформление бесплатно**



**8 (495) 741-99-11**  
**8-926-088-61-11**

реклама

Песочный ветер из Африки					Термин для угарного газа	Скоропортящийся ...	Необъятный желудок	Антоним тупости
Он поёт в одиночку	Маленький гриль	Избитое выражение	Остров в Средиземноморье				Три российских "пташек"	Зимний дом медведя
					Глава высшей школы			
"Школа" на асфальте	Фиксированная стоимость	Фундамент надстройки	Тайная преступная сделка					Много народу
Ножка цветка					Клин с ручкой			
						Он и получается		
Стадо овец и баранов	Шахтёрский молоток	И озеро, и море						
Фрукт в волосяной коже						Личное рабство	Вылитая живая копия	Площадь для парадов
						"Каблучок" на колёсах		
Наигранность в речи	Торжественная клятва	Край футбольного поля	Ткань на платье	Трон владыки	Стукач в ступе	Головоломка в поле 9x9	"Чудесная" посуда	
Ваза для горшка	Проклюнувшийся росток			Пружина подвески				
			Мера на АЗС	"Жигулёвский" джип	Рыба из скумбрий			
	"Ринг" борцов					Его в чужие дела суют	Лад и согласие	Клешне-носец в зодиаке
	Крупный город на Днепре	Посещение друга				Выступление артиста		
				Любимая игра бюрократа				
	План задуманного дела	Территория обитания особи				Грызун, обожающий поспать		

**АВТОВЫКУП ПО МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЕ 100%!**

- Любых моделей и состояний! (грузовые и кредитные)
- РАСЧЕТ НА МЕСТЕ!
- Выезд и оформление в ГАИ БЕСПЛАТНО!

**8 (967) 100-08-00**  
**8 (495) 664-45-62**



реклама

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректоры:  
**Талия КИМ**  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17,  
e-mail: 6447152@mail.ru  
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17  
Тираж: 100000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1  
Заказ № 1138

Дата выхода в свет: 27.05.2016  
Время подписания в печать: по графику – 25.05.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».  
Официальную информацию читайте на страницах 33-48.

12+

Клиника  
*Доктора Алексева*

г. Одинцово,  
б-р Любы Новоселовой, д. 6а

**8(495)596-55-99**  
**8-915-021-15-15**

[www.neomedstom.ru](http://www.neomedstom.ru)

**НеоМед**  
СТОМАТОЛОГИЯ



Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь у специалиста.

реклама

**Стиральные машины под раковину**  
**Раковины для стиральных машин**



«УНИВЕРМАГ»  
г.Одинцово, ул. Свободы, д. 4  
[gonetc.ru](http://gonetc.ru)

**8-967-026-91-94**  
**8-495-921-44-80**

реклама

# ОДИНЦОВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА • № 21 (660) | 27 мая 2016 г. • ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 2000 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в д. Сивково, участок 562.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящей извещения, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28 и в Центрах государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

Заявления в Администрацию могут подаваться следующими способами:  
- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении;  
- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;  
- в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) на электронный адрес Администрации adm@odin.ru.

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424.

Приемные дни – вторник, пятница с 10.00-13.00.  
Контактный телефон: (495) 596-04-87.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 747 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в д. Бутынь, участок 17А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:  
- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;  
- посредством почтового отправления;  
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Площадь земельного участка 2000 кв.м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	450859	2150469
3	450818	2150487
2	450835	2150528
1	450876	2150510
н1	450859	2150469

Описание земельного участка:

Местоположение:  
Московская область, Одинцовский район, г.п.Голицыно, в районе дер.Сивково

Категория ЗУ:  
земли населенных пунктов

Разрешенное использование:  
для индивидуальной жилой застройки (для индивидуального жилищного строительства)



Масштаб 1:2 000

Условные обозначения:

- граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
- обозначение характерной точки границы земельного участка, полученной при проведении кадастровых работ
- граница земельного участка, сведения о которой имеются в ГКН
- обозначение характерной точки границы земельного участка, сведения о котором имеются в ГКН
- граница кадастрового квартала
- граница муниципального образования

Кадастровый инженер Лев М.А. (подпись, печать) 30.05.2015г. (дата)

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

с местоположением земельного участка Московская область, Одинцовский муниципальный район, городское поселение Голицыно, д.Бутынь, площадью - 747 кв.м., с категорией - земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства п.2.1.

Площадь земельного участка 747 кв.м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	452 328	2 153 036
2	452 343	2 153 040
3	452 340	2 153 052
4	452 337	2 153 068
5	452 324	2 153 065
6	452 313	2 153 064
7	452 315	2 153 054
8	452 314	2 153 054
9	452 315	2 153 046
10	452 318	2 153 033
1	452 328	2 153 036



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- границы земельных участков, установленные в соответствии с федеральным законодательством, включенные в ГКН
- кадастровый номер земельного участка
- вновь образованная часть границ, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- существующая часть границ, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- обозначение характерной точки границ земельного участка, установленной в соответствии с федеральным законодательством
- обозначение образуемого земельного участка
- граница кадастрового квартала
- номер кадастрового квартала
- дорога общего пользования

Кадастровый инженер Андрей Макаров (подпись, печать) 29.05.2016г. (дата)

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:30820, площадью 882+/-10 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, пос. 2-й Лохинский, д.9, находящегося в собственности у ООО «УК «Аркада строй», с «для размещения объектов культурно-бытового назначения» на «бытовое обслуживание», «магазины», «общественное питание»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.04.2016 г. № 76-П/Гл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для размещения объектов культурно-бытового назначения» на «бытовое обслуживание», «магазины», «общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:30820.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 29 апреля 2016 г. № 17 (656).

Публичные слушания были проведены 17.05.2016 года в 17 ч. 45 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Вергасов М.Ф. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Штаненко Е.К., Вечерко Е.А., Савин В.В. – жители Одинцовского муниципального района.  
Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010336:30820, площадью 882+/-10 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, пос. 2-й Лохинский, д.9, находящегося в собственности у ООО «УК «Аркада строй», с «для размещения объектов культурно-бытового назначения» на «бытовое обслуживание», «магазины», «общественное питание».

Председатель Т.М. Фирсов

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 1500 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в г. Голицыно, Южный квартал, участок 5А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87».

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка площадью 600 кв.м, обремененного охранный зоной ЛЭП 6кВ: фид.32 РП-3 ПС-118 на площади 388 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Никольское, с местоположением в д. Пронское, уч. 40А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора аренды этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87».

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписанных соглашение о перераспределении земельных участков) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
НА КАДАСТРОВЫЙ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**  
площадью 1500 кв.м,  
расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н,  
г.Голицыно, Южный квартал

Площадь земельного участка 1500 кв.м.					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-50.2)		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-50.2)	
	X	Y		X	Y
н1	452868	2154235	-	-	-
н2	452872	2154285	-	-	-
н3	452842	2154287	-	-	-
н4	452839	2154237	-	-	-



Условные обозначения:

	- образуемый земельный участок;
	- существующий земельный участок;
	- территориальная зона
	- вновь образованная характерная точка границы образуемого земельного участка
	- граница кадастрового квартала;
	- номер кадастрового квартала;
	- обозначение существующего земельного участка;

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписанных соглашение о перераспределении земельных участков) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории**

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	456 522	2 138 344
н2	456 504	2 138 354
н3	456 490	2 138 328
1	456 508	2 138 318
н1	456 522	2 138 344



Условные обозначения:

	- вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	- границы земельных участков, установленные в соответствии с федеральным законодательством, включенные в ГКН
	- кадастровый номер земельного участка
	- граница кадастрового квартала
	- номер кадастрового квартала

СМ.НА ОБОРОТЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

20.05.2016 г. № 92-ПГ

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение Министерства имущественных отношений Московской области, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 13ВР-355 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 14.06.2016 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 1780000+/2335 кв.м КН# 50:20:0070818:3243, категория земель – земли населенных

пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Кубинка, с местоположением в районе г. Кубинка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у Федерального государственного казенного учреждения «Центральное территориальное управление имущественных отношений» Министерства обороны Российской Федерации, с «жилая застройка» на «жилая застройка», «предпринимательство».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),  
Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ,  
Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ,

Кошелев П.В. - Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. - Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков: площадью 3000 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:57, площадью 1852 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:59, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, находящихся в собственности у публичного акционерного общества «Сбербанк России», с «для строительства административного здания на «банковская и страховая деятельность»

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 15.04.2016 г. № 75-Пл проведены публичные слушания по изменению вида разрешенного использования с «для строительства административного здания» на «банковская и страховая деятельность» земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0030117:57, 50:20:0030117:59.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в газете «Одинцовская неделя» от 29 апреля 2016 г. № 17 (656).

Публичные слушания были проведены 17.05.2016 года в

18 ч.00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием заинтересованных лиц и жителей Одинцовского муниципального района.

Выступили: Булатов О.Е. – представитель заинтересованного лица (по доверенности).

Тюрин И.Н., Устинова Н.А. – жители Одинцовского муниципального района.

Участники публичных слушаний предложили:

1. Считать возможным изменение вида разрешенного

использования земельных участков: площадью 3000 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:57, площадью 1852 кв.м с кадастровым номером 50:20:0030117:59, расположенных на землях населенных пунктов, в границах Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, находящихся в собственности у публичного акционерного общества «Сбербанк России», с «для строительства административного здания на «банковская и страховая деятельность».

Председатель Т.М. Фирсов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

20.05.2016 г. № 93-Пл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращение директора Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района» Сыпкова Антона Александровича, по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, в целях обеспечения реализации прав жителей Одинцовского муниципального района Московской области на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие градостроительного кодекса Российской Федерации», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 № 13ВР-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 19.02.2014 № 34/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 14.06.2016 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28, по вопросу изменения вида раз-

решенного использования земельного участка площадью 11738 +/- 38 кв.м КНП 50:20:0020202:6863, категория земель – земли населенных пунктов, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Новоивановское, с местоположением в д. Немчиново, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании у Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района», с «отдых (рекреация)» на «приюты для животных».

2. Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

3. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района по подготовке и проведению публичных слушаний:

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Фирсов Т.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечаев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Кошелев П.В. - Начальник отдела по землепользованию КУМИ,

Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Марышева П.Д. - Консультант отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Тихонов А.В. - Главный специалист отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Локтева В.А.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов

Кадастровым инженером Журавлевой Н.А. (№ квалификационного аттестата: 23-13-1183); адрес: 143006, Московская область, Одинцовский район, ул. Маршала Жукова д.30, каб.4, e-mail: koshka4435548@mail.ru, телефон: 8-985-111-05-13 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030214:428, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровым номером 50:20:0030214:428, площадью 192 кв.м. и государственная собственность на который не разграничена, площадью 283 кв.м.

Заказчиком кадастровых работ является Доброскокин Егор Андреевич, проживающий по адресу: Московская область, Люберецкий район, Территориальный пункт в п. Томилино, Октябрьский, ул. 60 лет Октября, дом 2, кв. 90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 01 июня 2016 г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, д. 60 в 18 час. 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб. 4 (ООО «Вертикаль»).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются по 01 июля 2016 года по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб. 4 (ООО «Вертикаль») пн-птн. с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли общего пользования, земли государственная собственность на который не разграничена, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, домов №59, №60.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Журавлевой Н.А. (№ квалификационного аттестата: 23-13-1183); адрес: 143006, Московская область, Одинцовский район, ул. Маршала Жукова д.30, каб.4, e-mail: koshka4435548@mail.ru, телефон: 8-985-111-05-13 в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030214:430, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровым номером 50:20:0030214:430, площадью 1173 кв.м. и государственная собственность на который не разграничена, площадью 1227 кв.м.

Заказчиком кадастровых работ является Доброскокин Егор Андреевич, проживающий по адресу: Московская область, Люберецкий район, Территориальный пункт в п. Томилино, Октябрьский, ул. 60 лет Октября, дом 2, кв. 90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 01 июня 2016 г. по адресу: Московская область, Одинцовский район, городское поселение Одинцово, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, д. 60 в 18 час. 30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб. 4 (ООО «Вертикаль»).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются по 01 июля 2016 года по адресу: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 30, каб. 4 (ООО «Вертикаль») пн-птн. с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли общего пользования, земли государственная собственность на который не разграничена, г. Одинцово, ул. Новое Ясино, домов №60, №61, №62, №63, №64, №10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о предоставлении в собственность земельного участка площадью 1500 кв.м, земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, городское поселение Голицыно, с местоположением в г. Голицыно, Южный квартал, участок 2А.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды вышеуказанного земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты настоящей публикации, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.

Заявления могут подаваться в Администрацию следующими способами:

- посредством личного обращения заявителя в Администрацию;
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств на электронный адрес Администрации adm@odin.ru, в порядке, установленном действующим законодательством.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в Администрации Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424. Время приема вторник, пятница с 10.00-17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) или с использованием публичного ресурса maps.rosreestr.ru/PortalOnline/, являющегося официальным и общедоступным.

При наличии более одного заявления на конкретный земельный участок, будут проведены торги по продаже права на заключение договора купли-продажи этого земельного участка.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Московская область, г. Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28, каб. 424, тел. (495) 596-04-87.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной власти органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВЫХ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, вблизи Южного квартала г. Голицыно (кадастровый квартал 50:20:0070512)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-50.2)	
	X	Y
n1	452779	2154241
n2	452782	2154291
n3	452752	2154293
n4	452749	2154243



Масштаб 1: 1700

#### Условные обозначения:

	- образуемый земельный участок;
	- существующий земельный участок;
	- территориальная зона
	- характерная вновь образованная точка границы образуемого земельного участка;
	- граница кадастрового квартала;
	- номер кадастрового квартала;
	- обозначение земельного участка в кадастровом квартале;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

10.05.2016 г. № 2376

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении

административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 01.12.2015 № 4590 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района», в целях формирования в Одинцовском муниципальном районе Московской области единой норматив-

но-правовой базы, регламентирующей порядок предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района

и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения А.А. Тесля.

**Исполняющий обязанности руководителя Администрации Т.В. Одинцова**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области»****Утвержден****постановлением Администрации  
Одинцовского муниципального района Московской области  
от 10.05.2016 г. № 2376**

## СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги
2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги
3. Требования к порядку информирования об условиях предоставления муниципальной услуги

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги
5. Наименование структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу
6. Результат предоставления муниципальной услуги
7. Срок регистрации заявления заявителя
8. Срок предоставления муниципальной услуги
9. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги
10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги
12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
13. Исчерпывающий перечень документов и услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги
17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги
18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги
19. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги
20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров и в электронной форме

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги
25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
27. Права заявителя при обращении с жалобой

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги
30. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги
33. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
34. Права заявителя при обращении с жалобой

## Приложение № 1. Справочная информация

Приложение № 2. Заявление на организацию и проведение ярмарки

Приложение № 3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги

## Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации ярмарок на территории Одинцовского района Московской области (далее – муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Административный регламент).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий администрацией Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Заявителями для получения муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения Администрации и ее структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных, государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры), адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Информация о порядке получения заявителями муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовый адрес Администраций и многофункциональных центров;
- 2) справочные номера телефонов Администраций, ее структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, и многофункциональных центров;
- 3) адреса официальных сайтов Администрации и многофункциональных центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), адреса электронной почты;
- 4) график работы Администрации и многофункциональных центров;
- 5) требования к письменному заявлению заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 8) текст Административного регламента с приложениями;
- 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
- 11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Администрации, и ответы на них.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 Административного регламента, предоставляется муниципальными служащими Администрации и работниками многофункциональных центров:

- непосредственно в помещениях Администрации;
- посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет, официальном сайте многофункциональных центров, в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» [www.pgu.mosreg.ru](http://www.pgu.mosreg.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области);
- с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи;
- при личном обращении заявителя в многофункциональный центр.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляют муниципальные служащие Администрации (его структурного подразделения) (далее – специалисты) и работники многофункциональных центров.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил заявитель,

фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Специалисты, работники многофункциональных центров, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- график приема заявителей;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области».

5. Наименование структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется ее структурным подразделением: Управлением развития потребительского рынка и услуг (далее – Управление).

5.2. Администрация организует, обеспечивает и контролирует деятельность Подразделения по предоставлению муниципальной услуги.

5.3. Администрация организует предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров.

5.4. Администрация, многофункциональные центры, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

## 6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

6.1.1 включение места проведения ярмарки в Сводный перечень мест проведения ярмарки на территории Московской области (далее – Сводный перечень), в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок, организуемых на территории Московской области (далее – Реестр ярмарок);

6.1.2 организация ярмарки, в месте проведения ярмарки, содержащаяся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок;

6.1.3 отказ включения места проведения ярмарки в Сводный перечень;

6.1.4 отказ в организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.

## 7. Срок регистрации заявления заявителя

7.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.

7.2. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из многофункционального центра в Администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.

7.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.

## 8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает:

30 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой передано заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета срока передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в Администрацию, передачи результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в многофункциональный центр, срока приостановления предоставления муниципальной услуги.

8.4. В случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, муниципальная услуга предоставляется в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

9. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги

9.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не предусмотрено.

10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

10.1. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (источник опубликования «Российская газета», № 253, 30.12.2009);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (источник опубликования: «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012

№ 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (газета «Ежедневные новости. Подомосковье»);

- Уставом Одинцовского муниципального района Московской области (в редакции решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 15.12.2005 №28/4, от 31.10.2008 №20/26, от 13.03.2009

№ 10/30, от 31.07.2009 №15/36, от 22.04.2011 №1/11, от 26.04.2013 № 14/24, от 29.11.2013 № 8/33, от 18.09.2014 №1/46).

- Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 11.12.2012 № 4039 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

- Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2015 № 4590 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области, а так же услуг оказываемых муниципальными учреждениями (организациями) Одинцовского муниципального района».

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

12.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

12.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Заявление оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, место его нахождения, место нахождения земельного участка (стационарного торгового объекта), предполагаемых для использования под место проведения ярмарки (далее – место проведения ярмарки) государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического или физического лица на учет в налоговом органе;

тип ярмарки, которую предполагается организовать.

12.1.2. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемый для использования под место проведения ярмарки. Документы предоставляются для включения места проведения ярмарки в Сводные перечень, в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

12.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

12.3. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, в электронной форме.

12.4. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Администрации или многофункциональном центре.

12.5. В электронном виде форма заявления доступна для копирования и заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть направлена на адрес его электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней.

12.6. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть предоставлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

13. Исчерпывающий перечень документов и услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

13.1. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или ее копия, включающая сведения о постановке юридического или физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического или физического лица;

- копия документа, подтверждающего право на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемых для использования под место проведения ярмарки.

13.2. В случае непредоставления указанных в пункте 13.1. Административного регламента документов Администрация самостоятельно осуществляет запрос сведений в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, их территориальных органах.

13.3. Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

13.4. Администрация, многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13.5. Администрация, многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основания для приостановления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не предусмотрены.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям;

- предоставление неполного комплекта документов.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

15.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем Руководителя Администрации, курирующим вопросы потребительского рынка и с указанием причин отказа выдается заявителю лично, либо направляется по почте, либо выдается через многофункциональный центр не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, подписывается заместителем Руководителя Администрации, курирующим вопросы потребительского рынка и направляется заявителю по электронной почте и (или) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15.5. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления. В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться вновь с заявлением

о ее предоставлении и необходимыми документами.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

17. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

19.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

19.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19.3. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

19.4. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

19.5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

19.6. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

20.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации, информационных стендах, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

20.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- своевременное направление уведомлений заявителями о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;

- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров

21.1. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров осуществляется в случае выбора заявителем многофункционального центра в качестве места подачи документов и получения результата предоставления муниципальной услуги.

21.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункциональных центров осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.3. При предоставлении муниципальной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

1) прием, обработка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их проверка и направление в Администрацию;

2) выдача заявителю результата предоставления услуги.

21.4. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения результата ее предоставления.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в многофункциональные центры;

- по телефонам многофункциональных центров; в электронной форме, через официальный сайт многофункционального центра;

- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

21.5. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- наименование юридического или физического лица;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время представления документов.

21.6. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

21.7. Согласование с заявителями даты и времени обращения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет в течение 1 дня с момента поступления запроса.

21.8. Заявителю сообщаются дата и время приема (выдачи) документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через сайт многофункционального центра, а также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области может самостоятельно осуществить распечатку аналога талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

21.9. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителю, записавшемуся на прием через сайт многофункционального центра, а также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области за 1 день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

21.10. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

21.11. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем многофункционального центра в зависимости от интенсивности обращения.

21.12. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде;

5) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

6) получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.13. Для предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявителю необходимо иметь идентификационные данные для доступа к Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, а также электронную почту, на которую будут поступать соответствующие уведомления с Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, содержащие, в том числе информацию о решениях, принятых Администрацией.

21.14. Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

21.15. При направлении заявления в электронной форме заявителю необходимо заполнить на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области заявление о предоставлении муниципальной услуги, приложить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также выбрать многофункциональный центр для предъявления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе (далее – документы на бумажном носителе) для сверки и получения результата предоставления муниципальной услуги.

21.16. Заявление и документы в электронном виде, направленные посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, подлежат предварительной проверке работником многофункционального центра, сверке с документами на бумажном носителе, представленных заявителем, заверению электронной подписью и направлению в Администрацию для рассмотрения по существу и принятия решения.

21.17. Заявителю необходимо представить в многофункциональный центр документы на бумажном носителе для сверки в течение 6 календарных дней с момента получения уведомления.

21.18. Заявление и документы в электронной форме, направленные посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области и заверенные электронной подписью работника многофункционального центра, признаются Администрацией равнозначными документам на бумажном носителе.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

22.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.1.2. Обработка и проверка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

22.1.4. Анализ полученных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.1.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления услуги.

22.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

22.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов

в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Административного регламента:

1) в Администрацию;

- посредством личного обращения заявителя;

- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

2) в многофункциональный центр посредством личного обращения или технических средств Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

22.3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты Администрации или работники многофункционального центра.

22.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено соглашением.

22.3.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются специалисты Администрации, ответственные за документооборот.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры в части регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются специалисты Администрации, ответственные за документооборот.

22.3.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством обращения заявителя в Администрацию специалист, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие оформления заявления и наличие документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Административного регламента;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков – их описание;

4) вручает копию описи заявителю;

5) передает заявление и документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, должностным лицам, ответственным

за выполнение административной процедуры в части регистрации заявления

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.3.6. При получении заявления и прилагаемых к нему документов должностные лица, ответственные за регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) регистрируют заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в информационной системе документооборота администрации Одинцовского муниципального района Московской области в течение 1 дня с момента их передачи;

2) передают заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в течение 1 дня после их регистрации в Управление.

22.3.7. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области и указанием многофункционального центра в качестве места предъявления документов на бумажном носителе и получения результата предоставления муниципальной услуги специалист многофункционального центра, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов, присваивает им статус «Находится в обработке»;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если заявление и документы, представленные в электронной форме, соответствуют требованиям пункта 12.1 Административного регламента, работник многофункционального центра, уведомляет заявителя посредством личного кабинета Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области о необходимости представить в многофункциональный центр документы на бумажном носителе;

5) при предъявлении заявителем документов на бумажном носителе специалистом многофункционального центра проводится проверка идентичности данных содержащихся в заявлении и документах в электронном виде с документами на бумажном носителе, а также их заверение электронной подписью.

Направление заявления и документов в Администрацию в электронном виде для рассмотрения происходит в автоматическом режиме.

Направление заявления и документов в Администрацию на бумажном носителе осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подписания заявления и документов, представленных в электронной форме, специалистом многофункционального центра электронной подписью.

22.3.8. Проверка заявления и документов в электронном виде осуществляется специалистом многофункционального центра в течение 10 минут с момента получения.

Проверка идентичности данных, содержащихся в заявлении и документах в электронном виде, с документами на бумажном носителе осуществляется специалистом многофункционального центра в течение 10 минут с момента получения.

Подписание электронной подписью заявления и документов в электронном виде работником многофункционального центра осуществляется в течение 5 минут.

22.3.9. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалисты Администрации, ответственные за прием документов, осуществляют следующую последовательность действий:

1) просматривают электронные образы заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляют контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксируют дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной

форме, не заверены электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляют заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в Администрацию подлинники документов (копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке), указанных в пункте 12.1 Административного регламента;

5) в случае если заявление и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляют заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

22.3.10. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления в Администрацию.

22.3.11. Критерии принятия решения: поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, соответствующих требованиям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента.

22.3.12. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством регистрации в МСЭД.

22.4. Обработка и проверка документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление после регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистам Администрации.

22.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: специалисты Управления развития потребительского рынка и услуг.

22.4.3. Специалист Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 12.1. настоящего Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- определяет перечень документов (информации), необходимых для получения в порядке межведомственного взаимодействия, и направляет его сотруднику, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

22.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления и регистрации документов в Администрации.

22.4.5. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям, указанным в пункте 12.1 настоящего Административного регламента.

22.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является сформированный перечень документов, не представленных заявителем, и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

22.4.7. Способом фиксации административной процедуры является перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

22.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

22.5.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление заявителем в Администрацию документов и информации, которые получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются: специалисты Управления развития потребительского рынка и услуг.

22.5.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательством Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги направляются межведомственные запросы в:

а) Федеральную налоговую службу в целях получения сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе, сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

б) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, подтверждающих наличие у заявителя земельного участка, стационарного торгового объекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним;

Должностные лица, ответственные за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязаны принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

22.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

22.5.5. Критерии принятия решения: соответствие информации, документов требованиям законодательства Российской Федерации.

22.5.6. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

22.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

22.6. Анализ полученных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов к рассмотрению, полученных от заявителя и в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по анализу полученных документов, являются: специалисты Управлением развития потребительского рынка и услуг.

22.6.3. При выполнении административной процедуры производятся следующие административные действия:

- 22.6.3.1. Специалисты:
  - проверяют полноту и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлениях и документах;
  - проверяют представленные заявителем документы на соответствие установленным требованиям и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - формируют дело о предоставлении заявителю муниципальной услуги осуществляют подготовку материалов и информации для рассмотрения на заседании Комиссии Администрации по вопросам организации ярмарок (далее – Комиссия).
- 22.6.3.2. Начальник управления, заместитель начальника управления представляют на рассмотрение Комиссии информацию о результатах рассмотрения заявления, а также материалы для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 22.6.3.3. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение:
  - о включении места проведения ярмарки в Сводный перечень, в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок;
  - об организации ярмарки, в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

22.6.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры при предоставлении муниципальной услуги составляет 26 календарных дней.

22.6.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям законодательства Российской Федерации.

22.6.5. Результатами административной процедуры являются:

- решение Комиссии о предоставлении муниципальной услуги, решение Комиссии об отказе в предоставлении муниципальной услуги,
- 22.6.6. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством оформления соответствующего решения Комиссии.

22.7. Выдача (направление) заявителю результата предоставления услуги

22.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

22.7.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: специалисты Управлением развития потребительского рынка и услуг.

22.7.3. На основании решения Комиссии специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляют подготовку постановления Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области о включении места проведения ярмарки в Сводный перечень, в случае, если место проведения ярмарки не включено в Сводный перечень и в Реестр ярмарок) (об отказе включения места проведения ярмарки в Сводный перечень) по форме, утвержденной Администрацией Одинцовского муниципального района;
- осуществляют подготовку постановления Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области об организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок (об отказе в организации ярмарки).

Указанные постановления подписываются, заверяются печатью и регистрируются специалистами отдела.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания постановления Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района Московской области заявителю вручается (направляется) уведомление о следующем:

- о включении места проведения ярмарки в Сводный перечень, а в случае отказа – уведомление об отказе включения места проведения ярмарки в Сводный перечень;
- об организации ярмарки в месте проведения ярмарки, содержащемся в Сводном перечне, но не включенном в Реестр ярмарок, а в случае отказа – уведомление об отказе в организации ярмарки.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области информация о результате предоставления муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

При указании заявителем многофункционального центра в

качестве места предъявления документов на бумажном носителе и получения результата предоставления муниципальной услуги информация о результате предоставления муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области.

В личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области заявителю предоставляется возможность выбора даты и времени получения результата услуги в многофункциональном центре.

Дубликат и копии уведомления предоставляются заявителю бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению.

22.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

22.7.5. Критерии принятия решения: издание правового акта Главы.

22.7.6. Результатами административной процедуры являются:

- выдача (направление) заявителю уведомления;
  - направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, содержащего сведения о предоставлении муниципальной услуги;
  - изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области с «Находится в обработке» на «Готово»;
  - получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре в случае указания заявителем многофункционального центра в качестве места получения результата услуги муниципальной услуги.
- 22.7.7. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются посредством:
- регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений, и отметки о предоставлении муниципальной услуги в МСЭД;
  - появления отметки о дате получения результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области;
  - подпись заявителя в расписке о получении результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Администрация организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

23.1. Администрация организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

23.1. Администрация организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

24.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие. Порядок осуществления плановых проверок устанавливается Руководителем Администрации Одинцовского муниципального района Московской области. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

24.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

25.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- 1) независимость;
- 2) тщательность;

26.2. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

26.3. Тщательность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных разделом

IV Административного регламента.

26.4. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, предоставляющих муниципальную услугу

27. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотрен-

ных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

7) отказ Администрации или должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.1. Право на подачу жалоб имеют юридические и физические лица, обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

27.2. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

27.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

27.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Администрации, предоставляющей муниципальную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо специалиста Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического или физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста;

- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его руководителя либо специалиста.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

27.5.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

27.5.2. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

27.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению специалистом Администрации, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которую обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации.

27.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации в Администрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Руководителем Администрации;

в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации – в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

27.8. Жалоба может быть подана заявителем на личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

27.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

27.9.1. Официального сайта Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27.9.2. Официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27.9.3. Единого портала государственных и муниципальных услуг.

27.9.4. Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

27.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 27.5. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

27.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

27.12. В случае если заявителем подана в Администрацию жалоба, решение по которой не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется Администрацией в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.13. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 27.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.15. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.16. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- признания жалобы необоснованной.

27.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

27.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

27.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

роgo обжалуется;

- наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

27.21. Администрация вправе оставить жалобу без ответа

в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе наименования заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

27.22. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Место нахождения: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

Режим работы:

Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Среда: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Пятница: 9:00 – 16:45 обед с 13:00 – 13:45  
Суббота: Выходной день  
Воскресенье: Выходной день

Режим приема заявителей в Администрации Одинцовского муниципального района:

Понедельник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45  
Вторник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45  
Среда: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45  
Четверг: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45  
Пятница: 9:00 – 16:00 обед с 13:00 – 13:45  
Суббота: Выходной день  
Воскресенье: Выходной день

Почтовый адрес:

Индекс: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.

Контактный телефон: (495) 596-14-32, (495) 593-47-08,

Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.odin.ru>

Адрес электронной почты Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru)

2. Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации.

Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.

Режим работы:

Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Среда: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Пятница: 9:00 – 16:45 обед с 13:00 – 13:45  
Суббота: Выходной день  
Воскресенье: Выходной день

Почтовый адрес:

Индекс: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.

Контактный телефон: (495) 593-46-52, (495) 593-47-08.

Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.odin.ru>

Адрес электронной почты: [l\\_savina@odin.ru](mailto:l_savina@odin.ru)

Режим приема заявителей в Управлении развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского муниципального района:

Понедельник: -  
Вторник: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45  
Среда: -  
Четверг: 9:00 – 17:30 обед с 13:00 – 13:45  
Пятница: -  
Суббота: Выходной день  
Воскресенье: Выходной день

3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»

Место нахождения Управления: 143007, Московская обл., г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71, 6 этаж.

Режим работы МКУ МФЦ:

Понедельник: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед  
Вторник: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед  
Среда: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед  
Четверг: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед  
Пятница: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед  
Суббота: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед  
Воскресенье: 8:00 – 20:00 без перерыва на обед

Почтовый адрес МКУ МФЦ: 143005, Московская обл., г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71

Телефон Call-центра: (495) 640-62-00

Официальный сайт МКУ МФЦ в сети Интернет: <http://www.odinmfc.ru/>

Адрес электронной почты МКУ МФЦ в сети Интернет: [info@odinmfc.ru](mailto:info@odinmfc.ru)

Прием документов также осуществляется на базе территориальных обособленных структурных подразделений «Мои документы» в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района, а также с помощью мобильных офисов Центра государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Адреса, график и расписание работы дополнительных офисов МКУ МФЦ и мобильных офисов размещены на сайте в сети Интернет <http://www.odinmfc.ru/>.

4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

4.1. Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области.

Адрес местонахождения: 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 12А.

Телефон: 8 (495) 536-13-34; 8 (495) 536-13-73; Факс: 8 (495) 536-11-80

Подробная информация об адресах, телефонах, графиках работы межрайонных ИФНС, территориальных обособленных рабочих мест межрайонных ИФНС и другая актуальная информация размещена в ссылке «Контакты и обращения, адреса инспекций» сайта Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

График работы:

Понедельник: 09:00-18:00 без перерыва на обед  
Вторник: 09:00-18:00 без перерыва на обед  
Среда: 09:00-18:00 без перерыва на обед  
Четверг: 09:00-18:00 без перерыва на обед  
Пятница: 09:00-16:45 без перерыва на обед  
Суббота: выходной день  
Воскресенье: выходной день

4.2. Межрайонная ИФНС России № 22 по Московской области

143002, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 32

Телефон: 8 (495) 597-11-75. Факс: (495) 599-92-77.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района

Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.

Режим работы:

Понедельник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Вторник: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Среда: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Четверг: 9:00 – 18:00 обед с 13:00 – 13:45  
Пятница: 9:00 – 16:45 обед с 13:00 – 13:45  
Суббота: Выходной день  
Воскресенье: Выходной день

Почтовый адрес:

Индекс: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28.

Контактный телефон: (495) 593-55-46.

Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.odin.ru>

4.4 Отдел по г. Одинцово, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Московской области.

Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова,

дом 15.

Контактный телефон: 8(495) 597-07-24.

**Приложение № 2**

Руководителю администрации Одинцовского муниципального района

от \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_

место жительства,

\_\_\_\_\_

паспортные данные,

\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика

Заявление

Прошу разрешить организацию и проведение ярмарки на земельном участке (стационарном торговом объекте), который принадлежит на праве

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Тип ярмарки универсальная, специализированная  
(нужное подчеркнуть)

Вид ярмарки сезонная, ярмарка выходного дня  
(нужное подчеркнуть)

Режим работы ярмарки \_\_\_\_\_

Ассортимент товаров \_\_\_\_\_  
(перечень работ, услуг)

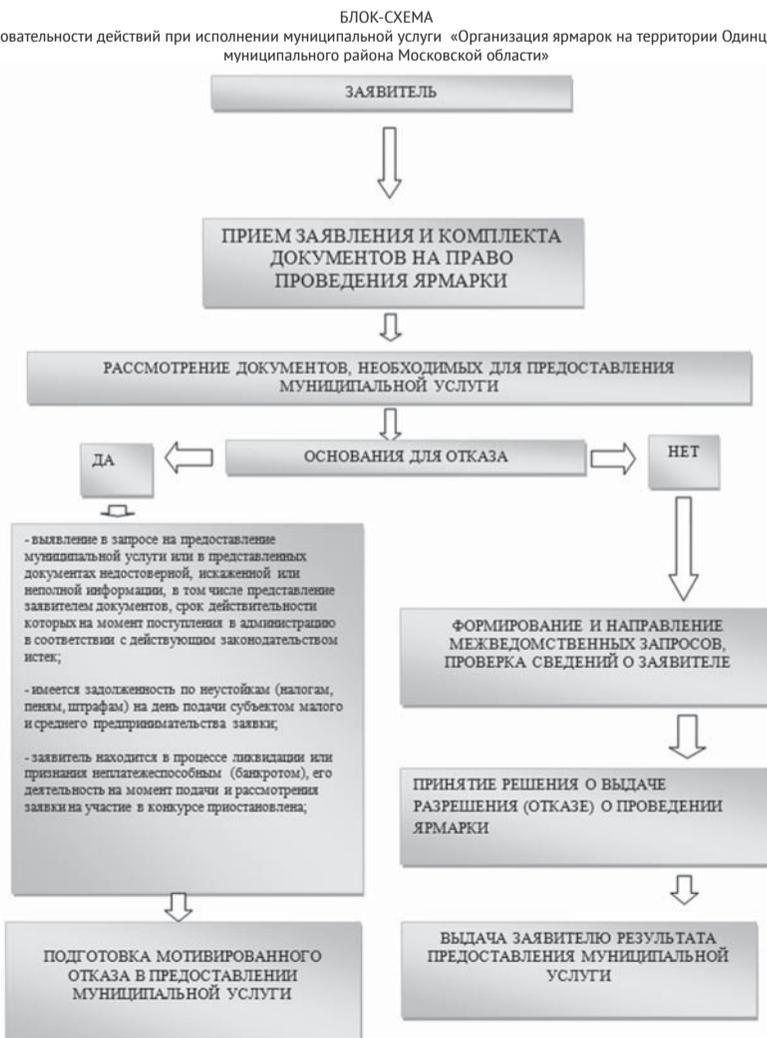
Прилагается:

1. Документ, подтверждающий право владения, пользования и распоряжения земельным участком (стационарным торговым объектом)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 3**

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Организация ярмарок на территории Одинцовского муниципального района Московской области»



## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 3/21

О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2012 № 3/4 в редакции решений Совета депутатов от 08.07.2013 № 4/8, от 24.06.2014 № 2/5, от 24.08.2015 № 2/14

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.09.2007 №

151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим бюджетным законодательством, Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:  
1. Внести следующее изменение в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского района Московской области от 28.04.2012 №3/4 в редакции решений Совета депутатов от 08.07.2013 №4/8, от

24.06.2014 №2/5, от 24.08.2015 №2/14 (далее – Положение):

1.1 часть 3 статьи 37 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов

бюджетов;

Решением об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 4/21

Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и в целях обеспечения прав граждан на получение социального пособия по погребению Со-

вет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:  
1. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год (Приложение № 1).

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению иной категории умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.03.2015 № 7/7 «Об утверждении с 1 января 2015 года стоимости услуг, оказываемых специализированной служ-

бой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» признать утратившим силу с 1 января 2016 года.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Толстых А.И.

Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

Приложение № 1

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 4/21

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2 202,00
2.1.	гроб	1 851,00
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1 707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1 428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	4 695,00

Стоимость услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, по захоронению умерших, не указанных в пункте 1 настоящего решения, на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год

Приложение № 2

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 4/21

№ п/п	Наименование услуг и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно захоронение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
1.1.	медицинское свидетельство о смерти	
1.2.	свидетельство о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС	
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	2784,28
2.1.	гроб	2433,28
2.2.	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к дому (моргу), включая погрузо-разгрузочные работы	351,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения	786,00
4.	Погребение:	1707,00
4.1.	рытье могилы размером: 2,0 x 1,0 x 1,5	1428,00
4.2.	захоронение: 2,0 x 1,0 x 1,5	160,00
4.3.	предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (Ф.И.О., даты рождения и даты смерти)	119,00
	Всего стоимость услуг:	5277,28

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 5/21

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 г. № 3/4 «О порядке оказания материальной помощи жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 03.09.2014 г. № 3/9, от 14.11.2014 № 3/4, 03.03.2015 № 9/7

Руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское, в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 09.12.2015 № 5/18 «О внесении изменений в схему структуры и структуру Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов» Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:  
1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения

Назарьевское от 02.06.2011 г. № 3/4 с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 03.09.2014 г. № 3/9, от 14.11.2014 № 3/4, 03.03.2015 № 9/7, следующие изменения:

Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4 «Состав комиссии по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Т.В. Векшину.

Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова

## СОСТАВ КОМИССИИ

### по вопросам назначения и выплаты материальной помощи в денежной и натуральной форме жителям сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области при возникновении сложных жизненных ситуаций

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 № 5/21  
(Приложение № 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от 02.06.2011 № 3/4)

1. Векшина Т.В., заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское, - Председатель комиссии;
2. Полуэктова В.В., начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер МБУ «Назарьевское», - Заместитель председателя комиссии (по согласованию);

3. Емельянова В.В., заместитель начальника отдела муниципальной собственности Администрации сельского поселения Назарьевское, - Секретарь комиссии.

- Члены комиссии:
4. Овчинникова Е.В., управляющий делами Администрации;
  5. Матвеева Н.С., начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации сельского поселения Назарьевское.

**Заместитель Руководителя Администрации Т.В. Векшина**

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 6/21

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области:
  - от 24.08.2006 № 2/8 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;
  - от 02.11.2007 № 3/6 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Один-

- цовского муниципального района Московской области»;
- от 24.06.2009 № 3/5 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;
- от 28.04.2012 № 5/4 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области»;
- от 25.03.2014 № 6/2 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета депутатов

- сельского поселения Назарьевское от 02.11.2007 г. № 3/6».
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И. Толстых.

**Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 26.04.2016 г. № 6/21

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной службе в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области « (далее - Устав сельского поселения Назарьевское).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления на муниципальную службу, прохождение и прекращения муниципальной службы, а также правовое положение (статус) муниципального служащего.

Статья 2. Основные понятия

2.1. Муниципальная служба в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2.2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, который образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области или лица, замещающего муниципальную должность.

2.3. Муниципальным служащим сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.4. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - сельское поселение), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) является:

- в Администрации сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области - Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее обязанности Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области;

- в Совете депутатов - председатель Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 3. Правовая основа муниципальной службы

3.1. Правовую основу муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Московской области от 24.07.2007 N 137-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, иные муниципальные правовые акты сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

4.1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

5.1. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муници-

пальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы

6.1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

6.2. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.

6.3. Соотнесение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Московской области устанавливается законом Московской области.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

7.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

7.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Московской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 8. Правовое положение (статус) муниципального служащего

8.1. Правовое положение муниципального служащего определяется федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом сельского поселения Назарьевское, настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения.

8.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными действующим законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

8.3. Основные права муниципального служащего.

8.3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
  - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
  - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
  - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления сельского поселения;
  - 6) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом сельского поселения за счет средств местного бюджета;
  - 7) защиту своих персональных данных;
  - 8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
  - 9) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
  - 10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
  - 11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 8.3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Основные обязанности муниципального служащего.

8.4.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся

ся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

8.4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов сельского поселения, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

8.5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципального служащего, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

8.5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

8.6. Запреты, связанные с муниципальной службой.

8.6.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления сельского поселения;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управле-

нии этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которое непосредственно подчинено или подконтрольно ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления сельского поселения и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения руководителя органа местного самоуправления сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности), или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.6.3. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 9. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (полномочий).

9.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

9.2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося

стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.2.2. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципального служащего, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

9.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

9.3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

9.4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

10.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным и религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления сельского поселения.

10.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

11.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданскими служащими Московской области.

11.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году предоставления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

11.1.2. Контроль за соответствием расходов муниципаль-

ного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

11.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим разделом, являющиеся сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

11.3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

11.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

11.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Московской области.

11.7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Московской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Московской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

12.1. Поступление на муниципальную службу.

12.1.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами сельского поселения для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 8.5 статьи 8 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

12.1.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

12.1.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12.1.4. Сведения, представляемые в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

12.1.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 12.1.4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

12.1.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

12.1.7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

12.1.8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

12.2. Аттестация муниципальных служащих.

12.2.1. Аттестация муниципального служащего проводит-

ся в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

12.2.2. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих сельского поселения установлен муниципальным правовым актом о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения.

12.3. Классные чины муниципальных служащих.

12.3.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в Московской области.

12.3.2. Присвоение классных чинов производится главой сельского поселения.

12.3.3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 11.03.2009 N 17/2009-03 «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

12.3.4. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с действующим законодательством главой сельского поселения и действующей в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения.

12.4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

12.4.1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законодательством, а также пунктами 8.5 и 8.6 статьи 8, статьями 9 и 11 настоящей Положения;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

12.4.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 13. Рабочее (служебное) время и время отдыха

13.1. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

13.2. Отпуск муниципального служащего.

13.2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

13.2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

13.2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

13.2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), за ненормированный рабочий день (не менее 3 и не более 5 календарных дней).

13.2.5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и за ненормированный рабочий день определяются законом Московской области и муниципальным правовым актом сельского поселения.

13.2.6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

13.2.7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 14. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

14.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

14.2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

Статья 15. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

15.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

15.2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

15.3. Муниципальному служащему кроме гарантий, предусмотренных федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

1) единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области»;

2) гарантии, предусмотренные Уставом сельского поселения Назарьевское и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

Статья 16. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего

16.1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

Статья 17. Стаж муниципальной службы

17.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- должностей муниципальной службы;

- муниципальных должностей;

- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

- иных должностей в соответствии с федеральными законами.

17.2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законом Московской области и Уставом сельского поселения Назарьевское, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

17.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящего раздела, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

17.4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

Статья 18. Поощрение муниципального служащего

18.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

Глава сельского поселения, представитель нанимателя (работодателя) вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в сельском поселении.

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

18.2. Иные виды поощрений муниципальных служащих сельского поселения и порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

19.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

19.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

19.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 20. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

20.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 2 марта 2007 года № «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на него налагаются взыскания, предусмотренные статьей 19 настоящего Положения.

20.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20.3. Взыскания, предусмотренные разделами статей 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области и (или) муниципальными правовыми актами сельского поселения на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, на которую возложена профилактика коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

20.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

20.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20.6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения.

Статья 21. Персональные данные муниципального служащего

21.1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

21.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 22. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

22.1. На муниципального служащего заводятся личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

22.2. Личное дело муниципального служащего хранится 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве сельского поселения.

22.3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

22.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 23. Реестр муниципальных служащих

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Статья 24. Финансирование муниципальной службы

24.1. Финансирование муниципальной службы в сельском поселении осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 26. Заключительные положения

26.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Начальник сектора правового, экономического и организационного обеспечения Администрации  
Н.С. Матвеева**

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

26.04.2016 г. № 7/21

РЕШИЛИ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 25.03.2014 № 5/2 следующие изменения:

1.1. подпункт 4 пункта 3.1 раздела 3 исключить;

1.2. в подпункте 5 пункта 3.1 раздела 3 после слов «Одинцовского муниципального района», дополнить словами «,

за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуются

получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

1.3. пункт 6.3 раздела 6 дополнить подпунктом:

«4) ответственное структурное подразделение или должностное лицо Администрации сельского поселения Назарьевское по подготовке и проведению публичных слушаний.»;

1.4. в пункте 6.5 раздела 6 исключить слова «, решение (постановление) о назначении публичных слушаний об установлении (изменении) вида разрешенного использования земельных участков».

1.5. пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Ответственное структурное подразделение или должностное лицо Администрации сельского поселения Назарьевское по подготовке и проведению публичных слушаний.»;

1.6. в пункте 7.3 слова «Ответственный орган Админи-

страции» заменить словами «Ответственное структурное подразделение или должностное лицо Администрации»;

1.7. в пункте 7.4 раздела 7 слова «места работы» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области М.А. Шибанову.

**Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова**

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2016 г. № 2/27

**Об утверждении Положения о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муници-

пальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 10.12.2009 г. № 4/3 «Об утверждении Положения о

муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу решений Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 29.03.2006 г. № 1/4, от 28.08.2006 г. № 4/7, с внесенными в них изменениями и дополнениями» (с изм. и доп., внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 04.04.2013 г. № 7/43, от 27.08.2013 г. № 10/47, от 18.12.2013 г. № 4/51, от 19.11.2014 г. № 4/4, от 09.04.2015 г. № 5/11, от 04.09.2015 г. № 6/18, от 17.12.2015 г. № 7/22) считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных сред-

ствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его публикации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1

**Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

## Статья 1. Общие положения

1. Положение о муниципальной службе в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района.

2. Настоящее Положение устанавливает требования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области, определяет условия и порядок прохождения муниципальной службы, статус муниципального служащего, управление муниципальной службой.

3. Настоящим Положением не определяется статус лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, председатели контрольно-счётных органов), учреждаемые Уставом сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления и муниципальных органов на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного, иного выборного органа местного самоуправления или муниципального органа.

## Статья 2. Основные понятия

1. Муниципальная служба в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальный служащий сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателя) может быть глава сельского поселения Часцовское, руководитель органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское, избирательной комиссии сельского поселения Часцовское, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

## Статья 3. Правовая основа муниципальной службы

Правовую основу муниципальной службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- другие федеральные законы;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Московской области;
- Закон Московской области от 24.06.2007 № 137/2007 «О муниципальной службе в Московской области»;
- иные нормативные правовые акты Московской области;
- Устав Одинцовского муниципального района Московской области;
- Уставом сельского поселения Часцовское;
- иные муниципальные правовые акты.

## Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

## Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

## Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должность руководителя администрации сельского поселения Часцовское, должности заместителей руководителя администрации сельского поселения Часцовское, должности руководителей органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом сельского поселения Часцовское, должности управляющего делами администрации сельского поселения Часцовское, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом сельского поселения Часцовское, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;
- 2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;
- 3) специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения Часцовское, замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

4. Должности категории «руководители» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

5. Должности категории «помощники (советники)» подразделяются на ведущую и младшую группы должностей муниципальной службы.

6. Должности категории «специалисты» подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

7. Должности муниципальной службы в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утверждённым Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

8. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Московской области устанавливает соответствие группы должностей муниципальной службы одной из групп должностей государственной гражданской службы Московской области (далее - группы должностей гражданской службы), предусмотренных Законом Московской области от 11.02.2005 г. N 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области».

Соответствующим группам должностей гражданской службы для должностей муниципальной службы в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района являются:

Группы должностей гражданской службы	Группы должностей муниципальной службы
Высшая	
Главная	Высшая, главная
Ведущая	Ведущая
Старшая	Старшая
Младшая	Младшая

## Статья 7. Реестр муниципальных служащих сельского поселения Часцовское

1. В сельском поселении Часцовское ведется Реестр муниципальных служащих сельского поселения Часцовское (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым главой сельского поселения Часцовское.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3. На основании Реестра муниципальных служащих уполномоченный Губернатором Московской области государственный орган Московской области ведет Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области. Предоставление сведений о составе муниципальных служащих и ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих в Московской области осуществляется в порядке, утверждаемом Губернатором Московской области.

## Статья 8. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:

- 1) к уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;
- 2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.

2. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», а также категории «специалисты» ведущей и старшей группы входит наличие высшего образования.

В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории «специалисты» младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- 2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- 3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- 4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

## Статья 9. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

## Статья 10. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в сельском поселении Часцовское включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьёй 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
- 13) консультирование муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством, законом субъекта Российской Федерации.

## Статья 11. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу в сельском поселении Часцовское Одинцовского муниципального района Московской

области вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ (документы) об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных случаях, с учетом специфики муниципальной службы в сельском поселении Часовское Одинцовского муниципального района Московской области, могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу, которые не противоречат действующему федеральному законодательству.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанных гражданином информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Гражданин, поступающий на должность руководителя местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности руководителя местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя местной администрации по контракту, утверждается законом Московской области.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий

## Статья 12. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и

законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Для целей настоящей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Для целей настоящей Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в ред. решения СД от 17.12.205 г. № 7/22)

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления сельского поселения Часовское в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Московской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 14. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав сельского поселения Часовское и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных норма-

тивных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Гражданин не может быть назначен на должность руководителя местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность руководителя местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения Часовское.

Статья 16. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратить силу с 01.01.2015 г.;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознагра-

ждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования, награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность руководителя местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Статья 16.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 17. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области;

7. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

Статья 17.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления сельского поселения Часцовское в порядке, определяемом постановлением Губернатора Московской области и муници-

пальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 18. Поощрения муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой.

2. При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

3. Глава муниципального образования вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в данном муниципальном образовании.

4. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

5. Правовыми актами муниципальных образований могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих, а именно:

- денежное поощрение;

- награждение ценным подарком;

- внеочередное присвоение классного чина;

- присвоение почетного звания;

- другие виды поощрений, предусмотренные действующим законодательством о труде в Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представителю нанимателя (работодателю) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 19.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьёй 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1, 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведённой отделом организационного, правового и кадрового обеспечения администрации поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершённого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены данным Федеральным законом, нормативными правовыми

актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 20. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Часцовское.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 21. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

Статья 22. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, и соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных настоящим Положением;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста 65 лет, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 23. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

3. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительно предоставляется единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское, сокращением численности или штата.

Статья 24. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов сельского поселения Часцовское в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 25. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправомерного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется трудовым распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором и не может быть менее трех календарных дней.

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленного в соответствии с частью 4 настоящей статьи, в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на сле-

дующий календарный год:

1) по заявлению муниципального служащего с согласия ответственного руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

#### Статья 26. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет включает в себя время работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);

5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи устанавливается законом Московской области.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

#### Статья 27. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Московской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Московской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Московской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Московской области.

3. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 г. № 118/2002-03 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области»

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены

семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами».

Статья 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### Статья 29. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, её прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве администрации сельского поселения Часцовское по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передаётся на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

#### Статья 30. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления сельского поселения Часцовское и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления после окончания обучения в течение установленного частью 14 настоящей статьи срока.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 14 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» для замещения должностей муниципальной службы.

3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваива-

ющим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления сельского поселения Часцовское и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления сельского поселения Часцовское в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

6. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления сельского поселения Часцовское в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям, указанным в пункте 1 настоящей части настоящей статьи (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с частью 8 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном частью 6 настоящей статьи, могут содержаться также иные информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтвержда-

ющие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 8 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления сельского поселения Часцовское могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Порядок проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом.

10. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

11. Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с частью 8 настоящей статьи, соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

12. Гражданин, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщает о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

13. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

14. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца со средним профессиональным образованием или высшем образованием в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления сельского поселения Часцовское предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения Часцовское.

#### Статья 31. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения Часцовское.

**Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков**

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2016 г. № 3/27

**Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области**

Руководствуясь пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Установить, что в соответствии с решением руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области могут быть внесены изменения параметров бюджета поселения в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году в случае изменения бюджетных

ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета при условии, что изменение бюджетных ассигнований осуществляется в пределах общей суммы расходов, утверждённой на выполнение муниципальной программы, и не превышает 10 процентов по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2. Предоставить право принятия решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, руководителю финансового органа Одинцовского муниципального района в рамках заключённого Соглашения о передаче сельским поселением Часцовское

Одинцовского муниципального района Московской области отдельных полномочий по исполнению бюджета поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя администрации сельского поселения Часцовское Панфилова М.М.

**Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков**

## РЕШЕНИЕ

### Совета депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

19.05.2016 г. № 4/27

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 03.02.2016 г. № 10/24 «О предоставлении единовременной выплаты в виде суммы адресной социальной помощи в целях компенсации уплаченной суммы земельного налога в отношении одного земельного участка площадью не более 0,25 га (включительно) жителям сельского поселения Часцовское»**

Руководствуясь Законом Московской области от 23.03.2006 г. № 36/2006-03 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», решением Со-

вета депутатов сельского поселения Часцовское от 17.12.2015 г. № 4/22 «О программных мероприятиях социальной поддержки граждан за счёт бюджета сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области на 2016 год», Уставом сельского поселения Часцовское, Совет депутатов сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Часцовское от 03.02.2016 г. № 10/24 «О предоставлении единовременной выплаты в виде суммы адресной социальной помощи в целях компенсации уплаченной суммы земельного налога в отношении одного земельного участка площадью не более 0,25 га

(включительно) жителям сельского поселения Часцовское» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.1. пункта 1 решения цифру «462 952,67 (четыреста шестьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят два рубля, 67 коп.» заменить цифрой «545 442,67 (пятьсот сорок пять тысяч четыреста сорок два рубля, 67 коп.);

1.2. в приложении № 1 к решению «Реестр заявлениями граждан, имеющих постоянное место регистрации в сельском поселении Часцовское, на предоставление единовременной выплаты в виде сумм адресной социальной помощи в целях компенсации уплаченной суммы земельного налога в отношении одного земельного участка, площадью не более 0,25 га (включительно)» итоговую цифру «462 952,672» заменить на цифру «545 442,67».

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.02.2016 г.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Часцовское Исхаджиеву Е.А.

**Глава сельского поселения Часцовское П.М. Новиков**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области

23.05.2016 г. № 24

**О проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах сельского поселения Часцовское в период купального сезона 2016 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства

Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Московской области», в целях предотвращения травматизма и гибели людей на водоёмах сельского поселения Часцовское в период купального сезона 2016 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и прове-

дению купального сезона на водных объектах в летний период 2016 года на территории сельского поселения Часцовское (приложение № 1).

2. Установить, с учётом климатических условий средней полосы, следующий срок и продолжительность купального сезона 2016 года на территории сельского поселения Часцовское:

2.1. Начало купального сезона – 1 июня;  
2.2. Конец купального сезона – 31 августа;  
2.3. Продолжительность купального сезона – 92 дня.

3. Ответственность за обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Часцовское возлагаю на себя.

4. Запретить купание населения в соответствии Правилами охраны жизни людей на водных объектах Московской области, утверждённых постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21, в местах, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещённых для купания населения (приложение № 2).

5. Членам КЧС и ОПБ поселения с наступлением купального сезона:

5.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением в поселении мероприятий по предотвращению травматизма и гибели людей на водных объектах;

5.2. Организовывать сбор информации об обстановке на водных объектах поселения, использующихся как несанкционированные места купания и стихийного отдыха населения и возможного катания на лодках и гидромоторном транспорте;

6. Администрации сельского поселения Часцовское:

6.1. Информировать граждан сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности на водоёмах через средства массовой информации, а также посредством распространения листовок и плакатов.

6.2. Отделу ЖКХ, капитального строительства, благоустройства, дорожного хозяйства, по управлению муниципальной собственностью и муниципальному заказу, строительству в срок до 01.06.2016 г. проверить на водоёмах сельского поселения, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещённых для купания населения, информационные знаки о запрете купания

в данных местах. По необходимости их обновить и установить.

7. Рекомендовать водопользователям, независимо от форм собственности, имеющим в своём пользовании водные объекты (часть водного объекта):

7.1. Обеспечивать безопасность людей на водных объектах на подведомственных территориях в купальный сезон в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Московской области, утверждёнными постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21, и мерами безопасности людей (детей) на воде (приложение № 3);

7.2. Обеспечивать запас сил и средств, необходимых для спасения людей на водах;

7.3. Обозначать места отдыха людей на водоёмах;

7.4. В местах массового отдыха людей на воде установить предупреждающие и информационные знаки;

7.5. В местах, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещённых для купания населения, установить запрещающие знаки;

7.6. В течение купального сезона организовывать и проводить работу со своим персоналом по недопущению загряз-

нения и захлывания мусором прилегающей к водоёму территории;

7.6. Проводить в местах массового отдыха разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием технических средств связи и оповещения, стендов, плакатов с профилактическими материалами.

7.7. Обращать внимание отдыхающих на соблюдение ими правил безопасности при нахождении на водных объектах.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в срок до 27.05.2016 г. провести инструктажи с работающим персоналом по соблюдению мер безопасности при проведении отдыха у воды, о запрете купания на неизученных и непредназначенных для этих целей открытых водоёмах.

9. Начальнику Кубинского отделения полиции (по согласованию) рекомендовать определить систему мер по обеспечению общественного порядка в местах организованного купания населения сельского поселения. Принимать необходимые меры по осуществлению контроля за соблюдением гражданами запрета на купание.

10. Рекомендовать директору Часцовской СОШ в срок до

27.05.2016 г. организовать и провести профилактическую работу среди учащихся по предупреждению несчастных случаев на воде: о необходимости соблюдения правил поведения на воде, о запрете купания на необорудованных и непредназначенных для купания открытых водоёмах, о запрете распития спиртных напитков и купания в состоянии алкогольного опьянения.

11. Постановление руководителя администрации сельского поселения Часцовское от 14.05.2015 г. № 52 «О подготовке и проведению купального сезона на водных объектах сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

12. Настоящее постановление опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Часцовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации  
сельского поселения Часцовское М.М. Панфилов

## ПЛАН

### мероприятий по подготовке и проведению купального сезона на водных объектах в летний период 2016 года на территории сельского поселения Часцовское

Приложение № 1

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2016 г. № 24

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Подготовка водопользователями мест купаний к предстоящему купальному сезону в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 г. № 732/21	до 01.06.2016 г.	пользователи водных объектов не зависимо от форм собственности
2.	Организация проведения профилактической работы среди населения с целью предотвращения несчастных случаев на водных объектах	май - июнь	КЧС и ОПБ, пользователи водных объектов
3.	Проведение профилактических инструктажей с учащимися 9, 11 классов по предупреждению несчастных случаев на воде	до 27.05.2016 г.	Директор Часцовской СОШ

4.	Проведение инструктажей с работающим персоналом по соблюдению мер безопасности при проведении отдыха у воды, о запрете купания в неизученных и неизученных водоёмах	до 27.05.2016 г.	руководители предприятий, организаций и учреждений
5.	Уточнение перечня водных объектов на территории поселения, не отвечающим требованиям безопасности людей и запрещённых для купания населения, но использующимся как места несанкционированного купания, отдыха, места рыбалки	до 28.05.2016 г.	Администрация сельского поселения
6.	Обозначение водных объектов на территории поселения, не отвечающим требованиям безопасности людей и запрещённых для купания населения, предупреждающими знаками, замена пришедших в негодность знаков	до 01.06.2016 г.	пользователи водных объектов, администрация сельского поселения
7.	Проведение рейдов правоохранительными органами с целью соблюдения гражданами запрета на купание	в течение купального сезона	сотрудники правоохранительных органов
8.	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности на водоёмах путём распространения листовок, через публикации в СМИ	в течение купального сезона	Администрация сельского поселения

Заместитель руководителя администрации сельского поселения Часцовское А.С. Машкович

Приложение № 2

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2016 г. № 24

## Перечень

### водоёмов сельского поселения Часцовское, искусственного характера, оборудованных пляжами и пригодных для массового отдыха и купания

1. На территории ЗАО «Дом отдыха Покровское» - озеро

## Перечень

### водоёмов сельского поселения Часцовское природного характера, не отвечающих требованиям безопасности людей и запрещённых для купания населения, но используемых ими для стихийного отдыха и купания

1. Юго-западная часть с. Покровское – водоём реки Островка.
2. В северо-восточной части д. Брехово – озеро.
3. В юго-западной части д. Брехово – озеро
4. В северной части д. Раево – пруд.
5. С восточной стороны д. Богачево – водоём реки Нахавня.
6. В северо-западной части военного городка п/о Часцы-1 – пруд.
7. В северной части пос. Гарь-Покровское – пруд.
8. В северной части д. Ивонино – река Островка.
9. Возле ЗАО «Петелинская птицефабрика» пос. Часцы - пруд

## МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### безопасности людей на водных объектах сельского поселения Часцовское

Приложение № 3

Утверждено постановлением руководителя администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района Московской области от 23.05.2016 г. № 24

Запрещается:

1. Купаться в местах, где выставлены щиты (таблички) с предупреждениями и запрещающими надписями.
2. Купаться в необорудованных, незнакомых местах.
3. Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.
4. Подплывать к моторным, парусным судам, вёсельным лодкам и другим плавсредствам.
5. прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленным для этих целей.
6. Загрязнять и засорять водоёмы.
7. Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор.
8. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.

9. Приводить с собой собак и других животных и купать их в местах отдыха людей на водных объектах.

10. Играть с мячом и в спортивные игры в не отведённых для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.

11. Подавать крики ложной тревоги.

12. Плавать на досках, брёвнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

13. Ловить рыбу в местах купания.

14. Заезжать на территорию отдыха людей на водных объектах на всех видах транспорта.

Меры безопасности детей на воде

1. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

2. Взрослые обязаны не допускать купания детей в неустановленных местах, шалостей на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил на воде.

3. Участок для купания детей должен выбираться по воз-

можности у пологого песчаного берега. Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

4. На пляжах могут оборудоваться участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закреплённых на тросах, в местах с глубинами до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и более и только хорошо умеющих плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого.

5. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

6. Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей умеющих плавать.

7. За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение.

8. Купающимся детям запрещается нырять с перил, мостков, заплывать за границу плавания.

9. Во время купания детей на участке запрещается:

- купание и нахождение посторонних лиц;
- катание на лодках и катерах;
- игры и спортивные мероприятия.

10. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется на берегу площадка, прилегающая к воде.

На площадке должно быть:

- плавательные доски по числу детей;
- резиновые круги по числу детей;
- 2-3 шеста, применяемые для поддержки неумеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса;
- 3-4 ватерпольных мяча;
- 2-3 электромегафона;
- доска расписания занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

11. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается неглубокое место с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится взрослыми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых.

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**  
Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректоры:  
**Талия КИМ**  
**Анна ОРЛОВА**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №Ф01-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 1143  
Дата выхода в свет: 27.05.2016  
Время подписания в печать:  
по графику – 25.05.2016 в 21.00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».