

4

Спорт для всех

Детская спартакиада имени Ларисы Лазутиной станет ежегодной

6

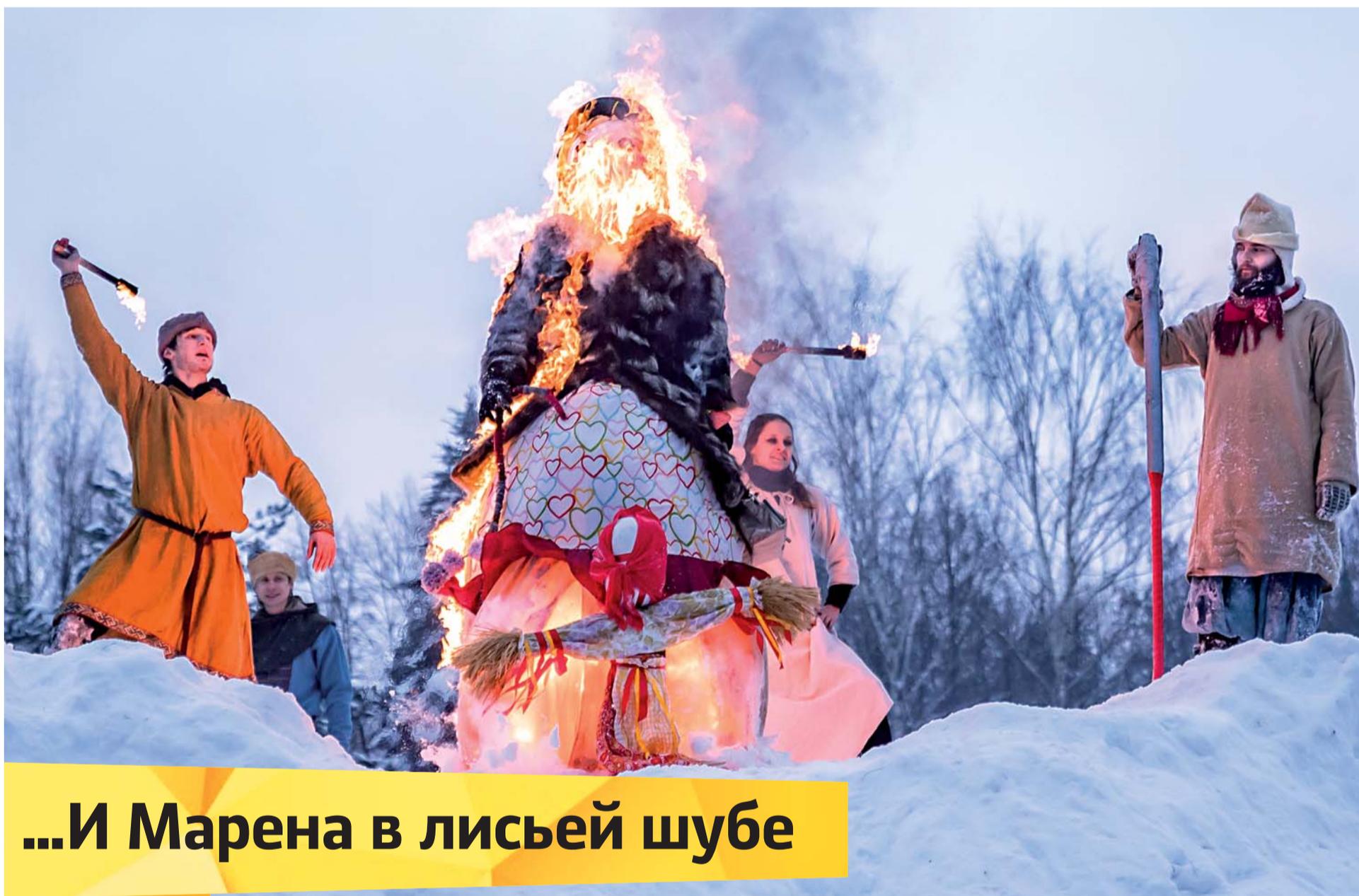
Несокрушимая и легендарная

Вахта в честь 100-летия Красной Армии стартовала в районе

8

Слово бизнесу

В Одинцово прошел форум предпринимателей «Наше дело»



...И Марена в лисьей шубе

НА ГЛАВНОЙ МАСЛЕНИЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ РАЙОНА В ЗАХАРОВО – НОВЫЙ РЕКОРД ПОСЕЩАЕМОСТИ. **БОЛЕЕ 12 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК ПОБЫВАЛИ НА ЗАХАРОВСКОЙ ПОЛЯНЕ В МИНУВШЕЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ!**

ТЕКСТ Ирина ИЛЬИНА | ФОТО Валерий ЖУКОВ

● стр. 12



[темы недели]

ТЕКСТ Николай ГОШКО

ВЛАДИМИР ПУТИН: «ЕСЛИ ВЫ ВИДИТЕ, ЧТО КТО-ТО ИСКУССТВЕННО ЗАДИРАЕТ ТАРИФЫ, ПРОШУ ПРИНИМАТЬ БЫСТРЫЕ И ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОМ МЕРЫ»

Владимир Путин поставил задачу «по кардинальному усилению работы по такому направлению, как противодействие коррупции».

«Мы постоянно об этом говорим, но с повестки дня этот вопрос, к сожалению, пока не снят. Прошу действовать здесь максимально решительно. В такой работе правоохранительные органы получают всю необходимую политическую поддержку и, уверен, смогут опереться на солидарную позицию граждан России», – сказал Президент на расширенном заседании коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, участие в котором приняли министры, руководители обеих палат парламента и федеральных ведомств.

Как подтвердил Генпрокурор, «в вопросах борьбы с коррупцией мы сейчас находимся в принципиально другой реальности в сравнении с 2008 годом, когда был принят первый Национальный план противодействия коррупции. Сформирован значительный массив антикоррупционного законодательства, позволяющего эффективно бороться с указанными правонарушениями, наработана практика его применения».

А потому и Владимир Путин уверен, что для решения волнующих российских граждан проблем у прокуратуры есть все необходимое – от полномочий до общественной поддержки. Глава государства настоятельно попросил, чтобы органы прокуратуры и вся правоохранительная система России «более результативно решали задачи по обеспечению верховенства закона, эффективно боролись с криминалом, произволом, коррупцией, экстремизмом – со всем, что мешает развитию страны и ограничивает возможности для самореализации людей».

«И конечно, в центре вашего внимания должна быть защита основополагающих прав граждан, прежде всего в таких чувствительных областях, как трудовые и социальные отно-

шения... Вы обязаны незамедлительно реагировать на любые нарушения закона в этих сферах, в том числе на задержки или невыплаты заработной платы... внимательно следить за тем, как решаются вопросы с льготными путевками, бесплатными лекарствами... На особом контроле должна находиться задача по защите прав несовершеннолетних... Прошу принципиально реагировать на факты приобретения квартир для детей-сирот по завышенным ценам или на попытки отделаться от граждан, предоставляя им откровенно бросовое, никому не нужное помещение, непригодное для жилья... Еще один ключевой вопрос – это ситуация на местах с ценообразованием на жилищно-коммунальные услуги, за которыми часто стоят мошеннические схемы или организации, называющие себя управляющими компаниями. Если вы видите, что кто-то искусственно задирает тарифы, прошу принимать быстрые и предусмотренные законом меры. Ведь от необоснованных скачков цен страдают прежде всего уязвимые слои населения: это семьи с небольшими доходами, пенсионеры», – на этом Владимир Путин сделал особое ударение.

Президент отметил, что «кошмарить бизнес» стали меньше. Но тем не менее прокуроры должны усилить надзор за следствием, «отслеживать» необоснованное вмешательство правоохранительных органов в деятельность бизнеса и «казачьи уголовные преследования», а также защищать права вкладчиков.

«Послушайте, уважаемые коллеги! Вы не можете не видеть, не замечать на местах – это проблема сегодня, и ее надо решать! Подчеркну: эффективная защита прав предпринимателей, предпринимательских свобод – это важнейшее условие успешного развития национальной экономики, всей



страны», – подчеркнул Владимир Путин.

Президент поручил прокуратуре усилить надзор за органами следствия на всех уровнях: «Гражданин, обратившийся за защитой в правоохранительные органы, должен быть уверен, что ему помогут в сложной ситуации, восстановят нарушенные права, справедливость».

Не менее правовой защиты для любого из нас важна уверенность в завтрашнем дне, как результат грамотной работы правительства и устойчивого экономического развития страны. Вот почему в Сочи в рамках Российского инвестиционного форума состоялась встреча Председателя правительства и лидера политической партии «Единая Россия» Дмитрия Медведева с главами регионов.



Дмитрий Анатольевич, в частности, обозначил несколько шагов по совершенствованию межбюджетных отношений. «Во-первых, мы стараемся обеспечить максимально справедливое, прозрачное и предсказуемое распределение трансфертов из федерального бюджета. Для этого еще в прошлом году все соглашения между федеральным центром и регионами, а также распределение всех субсидий на три года были заранее согласованы. Регионы смогут более уверенно планировать свои финансы, проводить более взвешенную долговую политику», – отметил премьер-министр.

Дмитрий Медведев напомнил, что со следующего года федеральные власти будут анализировать, насколько эффективны налоговые льготы, которые предоставляются региональными и местными ад-

министрациями. Продолжится стимулирование регионов в плане развития собственного экономического потенциала. С прошлого года территории, которые показывают самые высокие темпы роста, получают гранты – всего на сумму 20 млрд рублей.

Дмитрий Анатольевич подчеркнул, что совершенствование межбюджетных отношений должно быть увязано со Стратегией пространственного развития страны до 2025 года: «Мы рассчитываем, что стратегия будет абсолютно рабочим документом, практическим руководством для органов власти, станет инструментом координации различных отраслевых политик, поможет спланировать в целом развитие инфраструктуры в стране и, конечно, будет ориентиром для инвесторов. Важно четко определить конкурентные преимущества каждого региона, максимально точно спрогнозировать региональные точки роста».

В дни работы Сочинского форума у нас стартовало не менее значимое мероприятие – о чем глава Одинцовского района Андрей Иванов сообщил на своей странице в Instagram: «Вчера в Одинцово стартовал четвертый этап военно-патриотической эстафеты «Салют Победе!». За четыре года акция стала настоящим символом Одинцовского района. В ней приняли участие сотни тысяч человек – жители со всего Подмосковья, гости из других регионов и стран. В этом году эстафета посвящена одной из самых страшных и героических страниц в мировой истории – Сталинградской битве».

Если помните, в дни официальных торжеств в Волгограде наш Президент признался, что Сталинград для него является не только символом исторического успеха, но и моментом наивысшего драматизма человеческой истории, в основе которой лежит мистерия борьбы добра и зла. Назвав Сталинградскую битву «величайшим сражением Великой Отечественной войны и всей истории человечества», Владимир Путин зафиксировал особый, героический статус Сталинграда: «Судьба Родины, всего мира решалась тогда в Сталинграде. И здесь в самой полной мере проявился негибкий характер нашего народа».

Мы победили тогда, победим и сейчас. Сильный Президент – сильная Россия.

Сергей Собянин и Андрей Воробьёв договорились развивать Московскую агломерацию

ДВА РЕГИОНА БУДУТ ВМЕСТЕ СТРОИТЬ ДОРОГИ, УТИЛИЗИРОВАТЬ МУСОР И ОЧИЩАТЬ ВОДУ

Во время Российского инвестиционного форума, который проходил в Сочи 15-16 февраля, мэр Москвы Сергей Собянин и губернатор Московской области Андрей Воробьёв подписали соглашение о развитии Московского региона до 2025 года. Документ даст импульс развитию межрегиональных связей.



«Это соглашение закрепляет все очень важное, что волнует каждого человека, который живет в Москве или Подмосковье. Это вопросы транспорта, вопросы чистой воды, экологии, вопросы, которые связаны с отдыхом наших детей, дачников».

ШЕСТЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ

Соглашение определяет шесть стратегических направлений развития: промышленность, проект «Чистая вода», экологическая безопасность, развитие общественного транспорта, развитие инфраструктуры и обустройство дачных поселков, а также отдых детей.

«В соответствии со стратегией регионального развития, утвержденной президентом РФ, мы с коллегами из Московской области, с Андреем Юрьевичем Воробьёвым разработали и сегодня подписываем соглашение о стратегическом сотрудничестве и развитии нашего региона. Московская агломерация является одной из самых крупнейших в мире. Более 20 миллионов человек постоянно находятся на территории Москвы и Московской области», – сказал Сергей Собянин.

По его словам, Москва и Московская область стали единым экономическим и социальным пространством, что требует единой координации и создания совместных программ: «Я считаю, что те направления, которые прописаны в соглашении, являются ключевыми для жителей нашего региона и касаются, по сути дела, каждого жителя Москвы и Подмосковья. Мы, по большому счету, уже давно стали единым целым. И без

совместных усилий, без создания совместных программ развиваться региону очень сложно».

«Это соглашение закрепляет все очень важное, что волнует каждого человека, который живет в Москве или Подмосковье. Это вопросы транспорта, вопросы чистой воды, экологии, вопросы, которые связаны с отдыхом наших детей, дачников. Все это требует современного подхода. Я благодарен, что Сергей Собянин и его команда очень внимательно изучали все слагаемые нашего стратегического плана», – подчеркнул Андрей Воробьёв.

НОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВА И РАБОЧИЕ МЕСТА

В рамках соглашения планируется развитие промышленного потенциала, что предполагает создание новых и модернизацию действующих производственных мощностей, развитие экспорта, создание высокотехнологичных рабочих мест и объектов производственно-технологической инновационной инфраструктуры в Москве и в Подмосковье, привлечение промышленных предприятий к реализации отдельных программ и проектов.

ВОДА ДОЛЖНА БЫТЬ ЧИСТОЙ

Соглашение предусматривает реализацию проекта «Чистая вода» – проведение совместных мероприятий по улучшению качества питьевой воды на территории региона, сохранению запасов пресной воды и обеспечению жителей чистой питьевой водой.

МУСОРУ – НЕТ!

Сообща будет решаться и проблема с вывозом мусора. В 2013 году на территории региона работало 39 полигонов, из них 24 исчерпали свой ресурс и уже закрыты. Ресурсов оставшихся полигонов хватит ненадолго, а в Москве и области образуется около 25 процентов всех отходов России.

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Кроме того, власти Москвы и Московской области договорились о сотрудничестве и взаимодействии в сфере экологии и природопользования на территории Московского региона в целях обеспечения охраны, воспроизводства, рационального использования природных ресурсов, развития инфраструктуры и обу-

стройства дачных поселков и обеспечения экологической безопасности жителей.

ДЕТСКИЙ ОТДЫХ

Москва и область будут сотрудничать по развитию системы детского отдыха, включая организационное, санитарно-медицинское и кадровое обеспечение учреждений летнего отдыха детей, организации отдыха детей льготных категорий, проведение конкурсных процедур, подготовке водителей, составлению культурной программы.

ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА СТАНЕТ ДОСТУПНЕЕ

Власти намерены расширить сотрудничество в сфере общественного транспорта, в том числе легкового такси, что предполагает проведение мероприятий по повышению безопасности на дорогах, интеграцию интеллектуальных транспортных систем, развитие пригородных железнодорожных пассажирских перевозок, создание Московских центральных диаметров (МЦД) – маршрутов электропоездов, соединяющих разные пригородные ветки через центр города.

НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ

ПОВЫШЕНИЕ ПЕНСИИ ДО 25 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ – ЭТО ГЛАВНОЕ

► Приоритетной задачей правительства является повышение пенсий, заявила в ходе Российского инвестиционного форума в Сочи вице-премьер Ольга Голодец. Причем ближайшим приоритетом развития пенсионной стратегии она назвала вывод размера пенсий на уровень в два с половиной прожиточных минимума.

Если говорить в сегодняшних ценах, это где-то около 25 тысяч рублей. Вице-премьер отметила, что скорость достижения намеченной цели будет зависеть от мер, которые будут приняты в ближайшей перспективе. В ноябре 2017 года Голодец пришлось опровергать слова экс-министра финансов и главы совета Центра стратегических разработок Алексея Кудрина, заявившего о дефиците средств для пенсионеров в России: «Все деньги в Пенсионном фонде есть. У нас заложены средства на исполнение всех обязательств».

ОПЯТЬ ПРАВИЛА МЕНЯЮТСЯ

► В России снова изменяются правила прохождения технического осмотра транспортных средств. Соответствующее постановление правительства РФ опубликовано на минувшей неделе.

Новые правила запрещают демонтаж предусмотренных заводом-изготовителем стеклоочистителей и стеклоомывателей. Кроме того, если автовладелец пользуется шипованной резиной, то ею должны быть оборудованы все колеса. Проверять теперь будут не только наличие знака аварийной остановки транспортного средства и исправного огнетушителя, но и автомобильной аптечки.

Госконтроль над операторами ТО будет передан Ространснадзору, а содержание базы данных АИС ТО – Российскому союзу автостраховщиков (РСА).

Я РЕШАЮ ПРОБЛЕМЫ ВМЕСТЕ С «ДОБРОДЕЛОМ»!



В Одинцовском парке культуры, спорта и отдыха имени Ларисы Лазутиной состоялась детская областная спартакиада. На церемонии открытия глава Одинцовского района Андрей Иванов выступил с инициативой о проведении мероприятия на территории парка ежегодно.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Предложение единогласно поддержали организаторы, участники спартакиады, а также российские спортсмены-олимпийцы, которые стали почетными гостями мероприятия. Как подчеркнула министр образования Московской области Марина Захарова, у участников спартакиады есть уникальная возможность – научиться у настоящих легенд отечественного спорта.

«Я очень рада приветствовать вас от имени правительства Московской области и губернатора Андрея Юрьевича Воробьева. Нам всем представлена реальная возможность не просто жить спортом, но и учиться у его легендарных представителей. Сегодня здесь с нами знаменитые Лариса Лазутина и Александр Легков. Все, чего добились эти люди, обусловлено невероятным трудом, а их имена навсегда вписаны золотом в историю нашего российского спорта», – сказала Марина Захарова.

Она также выразила благодарность главе Одинцовского района за инициативу о проведении детской спартакиады имени Ларисы Лазутиной каждый год, подчеркнув, что это замечательная возможность учиться, дружить и обмениваться опытом. «Сегодня здесь все с горящими глазами рвутся на спартакиаду, чтобы показать свои возможности. И мне кажется, было бы хорошей идеей проводить нашу спартакиаду ежегодно в феврале, в парке имени Ларисы Лазутиной. За нами – организация, дополнительные программы, мастер-классы. Будет питание, развлекательная программа и, конечно – качественный снег, качественная лыжня. Желаю всем хорошо пробежать, добиться новых рекордов, проявить себя и получить заслуженные призы и награды», – напутствовал участников спартакиады глава муниципалитета.

Перед началом соревнований первый заместитель

Детская спартакиада имени Ларисы Лазутиной станет ежегодной



председателя Мособлдумы, пятикратная олимпийская чемпионка, Герой России Лариса Лазутина провела для всех зарядку, пожелав ничего не бояться и идти только вперед.

девяти группах были определены победители и призеры в личном зачете, которые получили именные медали Ларисы Лазутиной. Три команды – «Созвездие» из Рузы, «Мытищинская школа музыкального



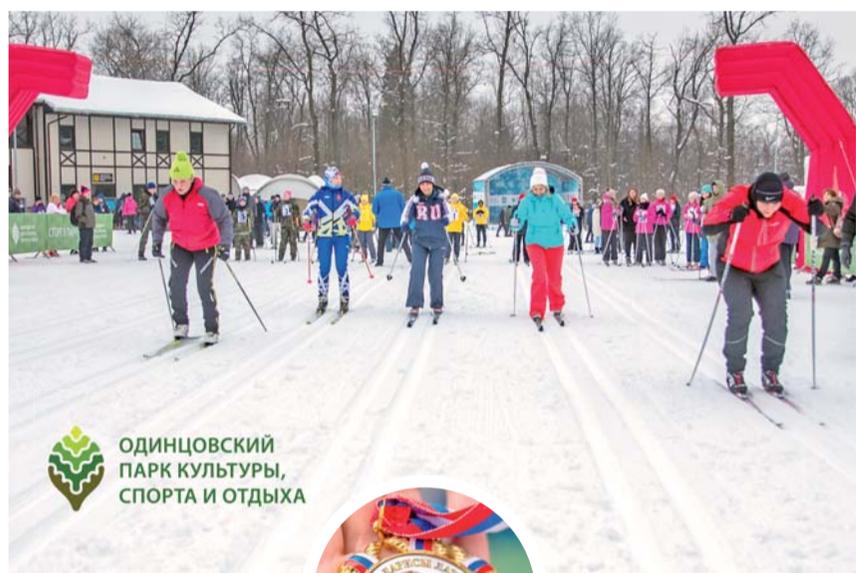
«Я знаю, что вы готовились к этим соревнованиям. В целом все уже победители, но все-таки сегодня мы увидим ваше умение, желание и дух вашей команды. Только вперед, смелее и ничего не бояться», – сказала знаменитая лыжница.

Стоит добавить, что самым быстрым лыжником с лучшим результатом в две минуты шесть секунд стал Руслан Большаков. Помимо этого, в



Лариса ЛАЗУТИНА:

«Я знаю, что вы готовились к этим соревнованиям. В целом все уже победители, но все-таки сегодня мы увидим ваше умение, желание и дух вашей команды. Только вперед, смелее и ничего не бояться».

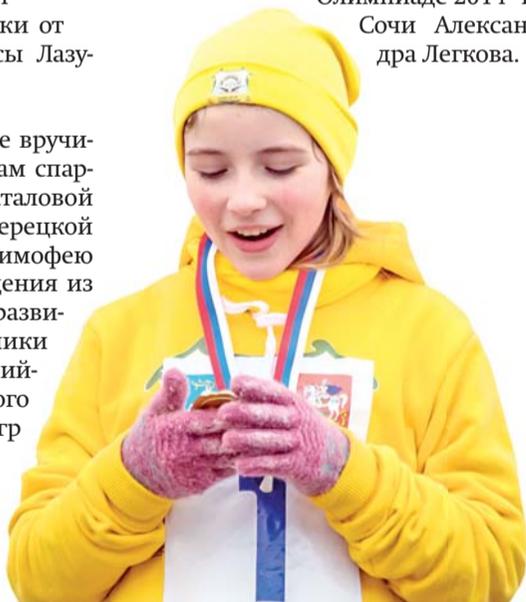


ОДИНЦОВСКИЙ
ПАРК КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ОТДЫХА



воспитания», а также «Быковский центр содействия семье и детям» Раменского района заняли по шесть призовых мест и получили именные кубки от Марины Захаровой, Ларисы Лазутиной и Андрея Иванова.

Кубки за волю к победе вручили самым юным участникам спартакиады – Виктории Шаталовой 2007 года рождения из люберецкой команды «Наш дом» и Тимофею Махоткину 2009 года рождения из Ивантеевского «Центра развития ребенка». Все участники получили призы от олимпийской команды – бронзового призера Олимпийских игр 2010 года в командном спринте Алексея Петухова, пятикратной олимпийской чемпионки, многократной чемпионки мира



Ларисы Лазутиной и победителя 50-километрового марафона, серебряного призера в эстафете на Олимпиаде-2014 в Сочи Александра Легкова.



В ЗДОРОВОМ ТЕЛЕ

ГТО без тягунков

В СПОРТИВНОМ ПАРКЕ ОТДЫХА 18 ФЕВРАЛЯ СОСТОЯЛСЯ РАЙОННЫЙ ЗИМНИЙ ФЕСТИВАЛЬ ГТО

Несмотря на проходившую в этот же день Масленицу в Захарово, мероприятие получилось довольно масштабным. Сдать нормы ГТО по лыжам приехали около 300 человек.

ТЕКСТ Валерия БАРАНЦЕВА |
ФОТО Евгения ДЁМИНА

Среди них были не только жители Одинцовского района, но и представители Электростали и Орехово-Зуево. Видимо, трасса нашей Лазутинки показалась им более подходящей, чем лыжня родных муниципалитетов. Думаю, сотрудникам Спортивного парка такое решение было приятно.

– Длина дистанции зависит от возраста и пола участника, – рассказывает заведующий районного центра тестирования ГТО Сергей Голованов. – Существует одиннадцать возрастных ступеней – от шести лет до 70+. Спортсмены бегут на время от одного до пяти километров. Лыжи – один из семи нормативов, которые нужно выполнить для получения значка ГТО. Среди них бег, прыжки в длину, наклоны и другие. Более подробную информацию можно получить на сайте gto.ru. Там же каждому участнику нужно завести личный кабинет, где будут фиксироваться его результаты. Представителям старшего поколения в этом вопросе могут помочь дети и внуки – без электронной регистрации официально сдать нормативы не получится. Трасса у нас облегченная, без тягунков



ков и крутых подъемов со спусками. Сбиться с пути участникам фестиваля не дают указатели и дежурные волонтеры.

Старты были зрелищными, особенно «малышовый» заезд, где трудно было понять, кто переживал сильнее – юные лыжники или все-таки их родители. Но если такую группу поддержки было видно издали благодаря ее массовости, то Юрия Лифарева из Кубинки нельзя было не заметить рядом с огромными флагами родного поселения и физкультурно-спортивного центра «Кубинка», где он работает тренером.

– Мы привезли большую делегацию – 58 ребят! – говорит он. – Местная администрация предоставила автобус, так что доехали с комфортом. В нашем центре я курирую циклические виды спорта – бег, лыжи, а еще скалолазание.

В зимнее время занимаемся на скалодроме, а летом ходим на природные скалы возле Москвы-реки в районе санатория имени Герцена. У нас также развиты волейбол и каратэ – многие воспитанники выступают на соревнованиях мирового уровня. Продвигаем мы и туризм – раньше ходили в походы по Подмосковию, а последние два года ездим в Крым. Как только Одинцовский район включился в программу ГТО, мы стали активно в ней участвовать. Всегда рады принять у себя спортсменов из других поселений, желающих сдать заветные нормы. Посетить Зимний фестиваль ребята вызвались сами – зима у нас, как вы знаете, капризная, а значок получить в этом году хочется. Я бы и сам сегодня встал на лыжи – недавно уже бежал 10 километров на «Лыжне России», но статус организатора обязывает наблюдать за несовершеннолетними спортсменами. К сожалению, с нами не смог поехать заядлый лыжник Кубинки Валентин Зайцев. Ему 76 лет, и он каждый год сдает ГТО. Потому что спорт – это действительно жизнь.





**ДОРОГИЕ ЖИТЕЛИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА!
ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЁМ
ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!**

Каждый мужчина исполняет свой долг – перед семьей, народом, Родиной. Он заботится о них, защищает, становится надежной опорой и поддержкой для тех, кто в этом нуждается.

Умение брать ответственность за себя и окружающих, умение нести эту ответственность, несмотря на все трудности и невзгоды, – вот главные мужские качества. Храните в себе этот настрой и будьте всегда и во всем на высоте!

В этот праздничный день я желаю вам крепкого здоровья, сил, мужества и удачи! С праздником!

*С уважением,
глава Одинцовского района Андрей ИВАНОВ*



К ПРАЗДНИКУ

Памятная вахта в честь 100-летия создания Красной Армии открылась 15 февраля в Одинцовской общеобразовательной школе № 1.

ТЕКСТ и ФОТО Ирина КОМЕЛЬ

Участниками мероприятия стали пятые, шестые и седьмые классы, а также воспитанники старшей группы Одинцовского детского сада №82.

Инициатива познакомить школьников с историей образования Красной Армии принадлежит ветерану военной службы, полковнику Ракетных войск, консультанту-эксперту районной Общественной палаты Владимиру Гутрову. Он является и автором сценария. Организовать вахту памяти ему помогли коллеги по Общественной палате – директор школы №1 Оксана Романовская и заведующая детским садом №82 «Золотые зернышки» Оксана Сьворова.

Мероприятие прошло динамично и интересно. Вели его старшеклассники. Они рассказали историю праздника, который в России отмечают 23 февраля. Напомнили, что возникновение этой даты уходит корнями в далекий 1918 год. В разгар Первой мировой войны над молодой советской республикой нависла угроза прорыва к Петрограду германских войск. Тогда сотни добровольцев, откликнувшись на призыв, встали на защиту Отечества. Под Псковом и Нарвой красноармейские добровольческие отряды дали оккупантам решительный отпор, и продвижение кайзеровских войск на северную столицу было приостановлено. А день отпора германским оккупантам – 23 февраля – стал днем рождения молодой Красной Армии.

В современной России с 1995 года 23 февраля отмечается как День защитника Отечества. Героические страницы истории учат помнить и уважать ратные подвиги наших предков, помнить героев, не пожалевших ни сил, ни даже жизни для сохранения независимости нашего государства в годы лихолетий.

Краткий экскурс по героическим страницам Великой Отечественной войны продолжил особенный гость

Несокрушимая и легендарная



школьников – живая легенда, фронтовой разведчик, штурмовавший Берлин, кавалер двух орденов Славы, двух орденов Красной Звезды, ордена Отечественной войны I степени, участник исторического Парада Победы 24 июня 1945 года – Константин Сергеевич Федотов.

Затаив дыхание, слушали ребята его рассказ. Особое впечатление про-

извела и литературно-музыкальная композиция, посвященная подвигу Зои Космодемьянской. Ее исполнили представители клуба «Ветеран» комплексного центра социального обслуживания населения под руководством Галины Степаньковой.

Владимир Гутров рассказал о знаковых вехах в жизни города Одинцово и пожелал будущим защитникам Отече-

ства повышать физическую подготовку и уделять особое внимание физико-математическим дисциплинам, без которых немислима современная армия. Он подарил школьному музею газету, в которой опубликовал свою подборку о 30 героях, чьи имена связаны с Одинцовской землей.

Очень тяжелую тему о пропавших без вести солдатах Великой Отечественной, о тех, кого до сих пор ищут родственники, затронула ветеран педагогического труда, вдова офицера-ракетчика Людмила Дмитриевна Баукина. Ее детство пришлось на годы войны. О поисковой работе, которая проводится в нашем районе, рассказал сотрудник Одинцовского историко-краеведческого музея, командир поискового отряда «КитежЪ» Антон Кузнецов. За 20 лет существования отрядом найдено несколько сотен останков бойцов. Но идентифицировать из них удалось только каждого десятого. Одна из причин этого в том, что солдаты старались не брать в бой так называемые «смертные» медальоны. Это считалось плохой приметой. А ведь в медальонах как раз и содержалась информация о человеке – кто он, откуда родом.

«До сих пор под Звенигородом и под Кубинкой лежат в лесах останки найденных солдат, – сказал Антон Кузнецов. – Они погибли, защищая нашу с вами землю. Родные не дождались их домой. И ребята-волонтеры выезжают в поисковые экспедиции, проводят раскопки на местах боев, чтобы вернуть павших в 1941 году за Отечество из небытия. Чтобы достойно предать их земле, а если удастся обнаружить «смертный» медальон, сообщить родственникам, что их близкий не пропал без вести».

Завершили мероприятие самые маленькие его участники. Воспитанники детского сада выступили с тематической танцевальной композицией. А для ветеранов они приготовили и специальные подарки – макеты военной техники, выполненные хотя и не без помощи родителей, но собственными руками.

В конце встречи все ее участники исполнили песню о Советской Армии «Несокрушимая и легендарная».





И ВЫСТОЯЛ бессмертный Сталинград

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗАРЕЧЬЕ ПРИНЯЛО ЭСТАФЕТУ
«САЛЮТ ПОБЕДЕ!»

Возле местного мемориала воинской славы состоялся траурный митинг. Напомним, что в 2018 году эстафета посвящена Сталинградской битве, определившей итог Великой Отечественной войны.

ТЕКСТ Валерия БАРАНЦЕВА | ФОТО Валерий ЖУКОВ

Символами проекта на этот раз стали стальной нагрудник СН-42, защищавший красноармейцев от вражеских пуль, капсула со священной землей из Сталинграда и Знамя Победы – аналог штурмового флага 150-й орден Кутузова II степени Идрицкой стрелковой дивизии. Во время митинга их держали местные юнармейцы.

– Семьдесят пять лет назад, в феврале 1943 года войска Юго-Западного, Донского и Сталинградского фронтов завершили оборонительно-наступательную операцию под Сталинградом, – сказал глава Заречья Юрий Чердынченко. – Тогда было убито более полутора миллиона фашистов и взято в плен порядка трехсот тысяч вражеских офицеров и солдат. Среди них был и фельдмаршал Фридрих Паулюс. Сталинградская битва по праву считается величайшей военной операцией. Это яркая победа таланта советских военачальников, и конечно, духа солдат Красной Армии. Величие подвига наших предков

под Сталинградом признал даже Гитлер, лично объявив траур в Германии. Узнав о победе СССР в Сталинградской битве, Уинстон Черчилль подарил советским воинам меч короля Георга VI. Проводя эстафету «Салют Победе!», мы прививаем молодому поколению уважение к историческому прошлому родной страны. Только помня о том, что именно наши деды и прадеды закопали фашизм, мы можем сделать Россию по-настоящему великой!

Председатель президиума Координационного совета ветеранов Одинцовского района Михаил Солнцев напомнил юным участникам митинга, что боевые действия проходили недалеко от их родного поселения – под Кубинкой и Ершово. А вот соседний Звенигород недаром именуют городом, не сдавшимся врагу, – захватить его фашисты не смогли. Генерал-майор попросил ребят почаще рассматривать старые семейные альбомы и знать имена воювавших прадедушек.

Трогательным было выступление местных детсадов-

цев, и очень серьезным – учеников Зареченской школы. Ни разу не запнувшись, мальчики и девочки прочитали большие отрывки посвященных Сталинградской битве стихотворений. Сразу было видно, что они готовились к мероприятию не «потому, что надо» и не в последний день. Метроном отстукал минуту молчания, в небо полетели красные и белые воздушные шары вместе с надувной моделью планеты Земля, и к подножию обелиска потянулись люди с гвоздиками в руках. Среди них была семья Прохоровых. Надежде Ивановне 85 лет, ее мужу, Анатолию Ивановичу, исполнился 91 год. Если бы не супруга, которая через местные СМИ хотела поблагодарить организаторов «Салют Победе!», мы бы и не узнали, что перед нами – участник Великой Отечественной войны. Он был призван из родной Пензенской области, воевал на Первом Украинском фронте и проделал долгий путь от Киева до Польши.

– Пушку вперед, и пошли! – отшучивается ветеран на наш вопрос о военных буднях.

– Толя был командиром части, и все солдаты вспоминали его с благодарностью. Через много лет после войны писали письма, подарки присылали, – рассказывает Надежда Ивановна.

К слову, в 2018 году эту удивительную семью ждет еще одно знаковое событие – 65 лет совместной жизни. Искренне поздравляем супругов Прохоровых с такой солидной датой и желаем крепкого здоровья и хорошего настроения.



УТРАТА



► После тяжелой и продолжительной болезни 28 января скончался полковник в отставке Евгений Александрович Пантелеев.

Он родился 9 марта 1924 года в селе Сакмарск Оренбургской области. В Вооруженных силах с 1942 года. Окончив Рижское училище береговой обороны ВМФ, прошел нелегкий, но славный путь от лейтенанта, командира взвода до полковника, старшего офицера Управления кадров Ракетных войск. Из почти полувекового общего трудового стажа 37 лет отдано им службе в Вооруженных силах СССР и 10 лет после увольнения в запас – преподавательской работе в Московском авиационном институте.

На всех должностях полковник в отставке Е.А. Пантелеев проявлял чувство высокой ответственности за порученный участок, хорошие организаторские способности, профессиональное мастерство. Его душевная теплота, доступность, внимательное отношение к людям снискали ему глубокое уважение командования, подчиненных и сослуживцев. Он пользовался заслуженным авторитетом среди военнослужащих и гражданского персонала и зарекомендовал себя настоящим офицером и достойным преемником ракетчиков-первопроходцев.

В быту и по жизни был оптимистом, гостеприимным хозяином, душой коллектива, обладал чувством юмора, любил поэзию и помнил много стихов.

Родина по достоинству оценила его заслуги, наградив орденами Отечественной войны II степени и «Знаком Почета», медалями «За боевые заслуги», «За победу над Японией» и другими и многими знаками отличия Министерства обороны.

Боевые товарищи и сослуживцы Евгения Александровича, ветераны «Союза ветеранов стратегических ракетчиков» выражают искреннее сочувствие и соболезнование его родным и близким и скорбят вместе с ними.

Светлая память о Евгении Александровиче – прекрасном офицере и добром человеке – навсегда сохранится в наших сердцах.

*В.А. Прокопеня,
председатель районной общественной организации «Союз ветеранов стратегических ракетчиков», генерал-майор в отставке*

Организовала такую деловую встречу Торгово-промышленная палата при поддержке администрации Одинцовского района. Основной целью форума было выстроить взаимодействие между бизнес-сообществом и объединить предпринимателей района и смежных территорий.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |
ФОТО Евгения ДЁМИНА

«Мы поддерживаем проведение таких бизнес-форумов, и в первую очередь потому, что здесь решаются практические вопросы. Предприниматели могут не только узнать полезную информацию, но и задать вопросы представителям власти, надзорным органам, обсудить проблемы, с которыми сталкиваются непосредственно на своих предприятиях и при ведении бизнеса», – отметил заместитель руководителя районной администрации Павел Кондрацкий.

«Форум организован для того, чтобы власть могла донести до делового сообщества информацию об изменениях в законодательстве и в то же время услышать представителей бизнеса. Это способствует созданию более благоприятного климата для инвестиций в Одинцовском районе», – подчеркнул председатель одинцовской Торгово-промышленной палаты Виктор Тарусин.

ПОРТАЛ КООПЕРАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мероприятие открыл Павел Кондрацкий, который рассказал об уже существующих программах поддержки малого и среднего бизнеса. Один из таких проектов – портал кооперации Московской области <https://prom.mosreg.ru/>, по своей сути – это бесплатная площадка для взаимодействия предприятий. Ресурс автоматически подбирает клиентов и поставщиков, и на сегодняшний день на портале уже зарегистрировано 1548 предприятий.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР

Одинцовский район первым в России внедрил систему электронного торгового реестра. На онлайн-карте отображены все объекты торговли:



Бизнесмены и власть: конструктивный диалог

БИЗНЕС-ФОРУМ «НАШЕ ДЕЛО» ПРОШЕЛ В ОДИНЦОВО 16 ФЕВРАЛЯ. В КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЕ ГОСТИНИЦЫ «ПАРК ИНН» СОБРАЛИСЬ БОЛЕЕ 150 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ИЗ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА, ВЛАСИХИ, КРАСНОЗНАМЕНСКА И ЗВЕНИГОРОДА

<https://odin-market.i-o.su/>. С ее помощью можно узнать всю необходимую информацию о магазине, кафе или рынке, оставить отзыв о качестве услуг и товаров и напрямую взаимодействовать с предпринимателями. Также можно получить данные о выданном разрешении, владельце, ассортименте, графике работы и способе оплаты.

ПРОФЕССИОНАЛЫ ОДИНЦОВО

По инициативе районной администрации был создан открытый Телеграм-канал «Профессионалы Одинцово». Он ориентирован на предпринимателей и доступен по ссылке: https://t.me/odin_business. В регионе существует много видов поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, но не все бизнесмены знают об этих возможностях. Для большей информированности и создан этот телеграм-канал. Любой желающий с его помощью может узнать об изменениях в законодательстве, предоставляемых в районе и области субсидиях, льготных ставках, сроках подачи заявок на различные конкурсы.

Портал кооперации Московской области <https://prom.mosreg.ru/> – по сути бесплатная площадка для взаимодействия предприятий. Ресурс автоматически подбирает клиентов и поставщиков, и на сегодняшний день на портале уже зарегистрировано 1548 предприятий.



ДЕЛОВАЯ СРЕДА

Кроме того, активно работает и развивается всероссийский проект Сбербанка по повышению бизнес-грамотности «Деловая среда»: <https://dasreda.ru/start>. На портале собрано 80 бизнес-курсов от лучших экспертов страны, которые помогут начать свое дело практически в любой сфере. Воспользоваться возможностями портала можно также бесплатно.

ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНАХ

Основной проблемой в работе с надзорными органами предприниматели называют недостаток информации. Когда система дает сбой и появляется неверно начисленный налог или блокируется банковский счет, то в первую очередь любому бизнесмену нужна понятная инструкция, как действовать в такой ситуации. Ликвидации правовой безграмотности была посвящена вторая часть форума, где на вопросы предпринимателей отвечали представители контролирующих органов, а розыгрыш призов по визиткам участников стал приятным бонусом к серьезной теме.

Главный архитектор Одинцовского района Кирилл Завражин обратил внимание на новый регламент по наружной рекламе и изменения требований к размещению вывесок и подаче документов. В прошлом году в районе все нестационарные торговые объекты были приведены к единому стилю. Эта работа продолжится и в этом году и коснется не только торговых павильонов, но и общественных пространств.

Об основных изменениях в налоговом законодательстве, ужесточениях налоговых проверок, штрафах и новых способах контроля рассказали представители налоговой инспекции. Ужесточения требований содержания объектов торговли и оказания услуг коснулся Госадмтехнадзор. Также на форуме с докладами выступили сотрудники прокуратуры, МЧС, Роспотребнадзора.

Как первый заместитель Председателя Московской областной Думы в минувшем году я координировала деятельность социальных комитетов Думы, а также Комитета по вопросам государственной власти и региональной безопасности.

Думой были приняты законы, благодаря которым поднята зарплата медицинским работникам, социальным работникам, научным сотрудникам здравоохранения, работникам образования. В два раза увеличены размеры единовременного пособия при рождении ребенка. Многодетным семьям была увеличена компенсация стоимости одежды обучающимся детям.

В Комитете по вопросам государственной власти и региональной безопасности принимала участие в законодательной деятельности.

Из наиболее важных принятых депутатами законов – Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Бюджет 2018 года сохранил безусловный социальный приоритет. Расходы социального характера составляют 70 процентов, что позволяет в полном объеме выполнить все принятые нами обязательства и реализовать указы избирателей.

В числе основных приоритетных направлений бюджета 2018 года – образование, здравоохранение, развитие технопарков, поддержка агропромышленного комплекса, строительство дорог, ремонт подъездов, переселение граждан из аварийного жилья, рекультивация полигонов ТБО.

В прошлом году Московская областная Дума организовала так называемые муниципальные недели. Это дало возможность всесторонне расширить работу в округе. Я провела 60 приемов, на которых принято 308 обращений граждан. Из них 170 вопросов решены положительно, по остальным даны исчерпывающие разъяснения.

В 2017 году для реализации наказов избирателей было выделено 16 миллионов 507 тысяч рублей. На эти цели Одинцовский район получил 11 миллионов 707 тысяч рублей.

Деньги распределены следующим образом.

На оказание адресной материальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим малоимущим гражданам Одинцовского района истрчено один миллион 400 тысяч рублей. Из них 36 гражданам была оказана помощь на сумму 500 тысяч рублей. Деньги выделялись для онкологических больных, для людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для покупки одежды, обуви и на прочие нужды. Помощь получили девять общественных организаций, каждой из них выделено по 100 тысяч рублей. Это общественные организации ветеранов войны и военной службы, чернобыльцев, инвалидов и пенсионеров, детей-инвалидов. Деньги пошли на помощь

ОТЧЁТ ДЕПУТАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ЧЛЕНА ФРАКЦИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ЛАРИСЫ ЛАЗУТИНОЙ ЗА 2017 ГОД



На оказание адресной помощи 25 малоимущим семьям и одиноко проживающим малоимущим гражданам истрчено 500 тысяч рублей. Двум общественным организациям выделено по 50 тысяч рублей каждой. Это общественные организации ветеранов войны и военной службы, инвалидов и пенсионеров, детей-инвалидов.

нуждающимся, лежачим, трудно передвигающимся гражданам. На образование выделено шесть миллионов 100 тысяч рублей, на культуру – один миллион 700 тысяч рублей, на здравоохранение – один миллион рублей, на ЖКХ – один миллион 507 тысяч рублей.

Для реализации наказов избирателей городского округа Звенигород было выделено два миллиона 300 тысяч рублей.

На оказание адресной материальной помощи 25 малоимущим семьям и одиноко проживающим малоимущим гражданам истрчено 500 тысяч рублей. Двум общественным организациям выделено по 50 тысяч рублей каждой. Это общественные организации ветеранов войны и военной службы, инвалидов и пенсионеров, детей-инвалидов. На образование было выделено один мил-

лион 100 тысяч рублей, на здравоохранение – 700 тысяч рублей.

Для реализации наказов избирателей городского округа Власиха было выделено два с половиной миллиона рублей. Адресная материальная помощь в размере 500 тысяч рублей оказана 22 малоимущим семьям и одиноко проживающим малоимущим гражданам. Деньги пошли на покупку бытовой техники, одежды, обуви и на прочие нужды. Двум общественным организациям выделено по 50 тысяч рублей. На ЖКХ – два миллиона рублей.

По итогам 2017 года все указы избирателей исполнены. Были отремонтированы лестничные пролеты в лицее №6 имени А.С. Пушкина в городе Одинцово. Для Звенигородской центральной городской больницы приобретено медицинское оборудование и новая дет-

ская и игровая мебель, игровые модули для детского сада №1 «Солнышко». В Звенигороде проведен ремонт многофункциональной спортивной площадки в школе №1 и построена спортивная площадка в микрорайоне Южный.

Понимая ответственность за расходование депутатских средств, я контролировала ход ремонтных работ в детских садах №2 и №4, Дворце культуры и объектах ЖКХ городского округа Власиха. Участвовала в плановых проверках хода ремонта подстанции скорой помощи в Никольской больнице, амбулатории поселка Новый Городок, поликлиники в Кубинке, отделений Одинцовской районной больницы №3, педиатрического отделения Одинцовской ЦРБ, а также поликлиники городского округа Власиха, детского отделения и женской консультации поликлиники Звенигородской центральной городской больницы. Мною осуществлялись регулярные выездные проверки ремонта в подъездах по областной программе «Мой подъезд».

Очень актуальны были заседания рабочей группы по проблемным вопросам расчетов за жилищно-коммунальные услуги через ООО «МосОблЕИРЦ», проведенные в администрации Одинцовского района.

По моей инициативе в Год экологии организована экспертная дискуссионная площадка «Открытая трибуна» на тему «Экологическая культура – ответ на вызов нашего времени» в городе Одинцово. Активно обсуждали эту тему учащиеся школ и студенты вузов Одинцовского района, школьники городских округов Звенигород и Власиха.

Я участвовала в заседаниях рабочей группы по вопросу соблюдения требований природоохранного законодательства при осуществлении недропользования на территории Одинцовского района, поддерживая позицию жителей сельского поселения Никольское в сложившейся конфликтной ситуации с компанией «ТЭКА-СЕРВИС».

Принимала активное участие в различных спортивных мероприятиях в Одинцовском районе, городских округах Звенигород и Власиха, и было отрадно видеть, что наши граждане уделяют все больше внимания здоровому образу жизни.



На благо жителей и Подмосковья

ОТЧЁТ ДЕПУТАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ВОПРОСАМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ МОСОБЛДУМЫ, ЧЛЕНА ФРАКЦИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ДМИТРИЯ ГОЛУБКОВА О РАБОТЕ ЗА 2017 ГОД

ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Основными приоритетами работы депутатов областной Думы является организация тесного взаимодействия с правительством Московской области, главами районов и городов и реализация наказов избирателей.

В 2017 году было проведено 27 заседаний Московской областной Думы, на которых рассмотрены 660 вопросов, приняты 991 постановление и 56 решений. Из наиболее важных принятых депутатами законов – закон «О бюджете Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов». Традиционно бюджет формировался с учетом наказов избирателей: в региональное правительство, профильные комитеты их было направлено более трех тысяч.

Под особым вниманием депутатов в минувшем году находились вопросы, связанные с подготовкой и принятием законодательных актов, имеющих социальную направленность. Бюджет 2018 года сохранил приоритетность социальной сферы. Расходы социального характера составляют 70 процентов, что позволяет в полном объеме выполнить все принятые депутатским корпусом обязательства и реализовать наказания избирателей.

Первоочередными направлениями бюджета 2018 года также являются образование, здравоохранение, развитие технопарков, поддержка агропромышленного комплекса, рекультивация полигонов твердых бытовых отходов, строительство дорог, ремонт подъездов, переселение граждан из аварийного жилья и ряд других.



НА ЛИЧНОМ КОНТРОЛЕ

В рамках депутатского контроля реализации государственных программ Московской области на территории избирательного округа в течение 2017 года я регулярно проводил выездные проверки хода ремонтных работ на различных объектах, в частности в подъездах многоквартирных домов. Минувший год стал пилотным для областной программы «Мой подъезд». В ходе ее реализации и жители, и управляющие компании столкнулись с рядом объективных проблем, но в результате кропотливой работы и конструктивного диалога между всеми заинтересованными сторонами практически всегда удавалось добиться нужного результата. По некоторым объектам недостатки и недо-

четы устранялись в «ручном» режиме. По итогам первого года реализации данной губернаторской программы накоплено достаточно опыта для ее успешного воплощения в жизнь в последующем.

В июле прошлого года в Мособлдуме была сформирована рабочая группа по защите прав граждан – участников долевого строительства. Я вошел в ее состав. До конца 2017 года нам удалось встретиться практически со всеми инициативными группами дольщиков незавершенных объектов, обобщить проблемные вопросы и добиться понимания их решения. В настоящее время в Мособлдуме идет подготовка предложений по внесению законодательных инициатив. Считаю, что это еще один хороший пример эффективного взаимодействия законодатель-

ных и исполнительных органов власти, органов местного самоуправления и общественности.

РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ

В 2017 году в мой адрес поступило более 550 писем, обращений и жалоб жителей. Практически по каждому третьему обращению приняты положительные решения. По остальным даны соответствующие разъяснения, консультации и практические предложения, направлены запросы в компетентные органы.

На личных приемах было принято более 60 граждан. Всего же в мою приемную по разным вопросам обратились более 180 человек. Все услышаны, многим помогли. В частности, инициативная группа

НА КОНТРОЛЕ

► По итогам 2017 года реализованы все наказания избирателей, включенные в закон Московской областной Думы «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

- В городе Одинцово установлена детская специализированная игровая площадка в детском саду №82 и спортивная площадка на территории наркологического диспансера.
- В сельском поселении Успенское выполнен ремонт помещения для общества инвалидов «Лудис».
- В сельском поселении Назарьевское приобретены спортивный инвентарь и мебель для Назарьевской школы.
- В городском поселении Большие Вяземы выполнен ремонт спортзала и пищеблока в местной гимназии.
- В сельском поселении Жаворонковское приобретены и установлены компьютеры в местной школе.
- В сельском поселении Захаровское проведен ремонт в детском саду №58 и приобретен аккордеон для Дома культуры «Огонек».
- В городском поселении Лесной городок приобретена специальная аппаратура для Дубковского Дома культуры.
- В сельском поселении Ершовское приобретен специальный автомобиль для местной амбулатории.
- В городском поселении Заречье приобретен кардиограф для местной амбулатории.
- В городском округе Звенигород выполнены ремонт и установка новой спортивной площадки, приобретен токарный станок для Введенской школы.
- В городском округе Власиха выполнен ремонт стадиона школы «Перспектива».
- В городском округе Красногорск выполнено доукомплектование ряда детских садов.
- Оказана адресная материальная помощь нуждавшимся в ней жителям Одинцовского района, городских округов Звенигород, Власиха и Красногорск.



жителей микрорайона «Гусарская баллада» города Одинцово попросила установить на их территории универсальную спортивную площадку. В итоге принято решение о включении этого объекта в закон Московской области «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов» с исполнением в 2018 году.

Также по результатам общения со мной как депутату была оказана материальная помощь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Всего за такой помощью обратились более 140 человек. Хочу также отметить, что в результате обращений ко мне жителей поселка Новый Городок и в рамках развития бывших военных городков из бюджета Московской области будут выделены средства на обустройство в данном населенном пункте детской игровой площадки. Работы должны быть выполнены в этом году.

ИСПОЛНЕНИЕ НАКАЗОВ

В рамках исполнения данных мне наказов избирателей по ремонту учреждений здравоохранения и улучшения их материальной базы в 2017 году был проведен ремонт помещений поликлиники №3 в городе Одинцово и ряде других учреждений здравоохранения, расположенных на территории моего избирательного округа. Работа по ремонту медицинских учреждений осуществляется по государственной программе Московской области «Здравоохранение Подмосковья». Ее реализация будет продолжена и в 2018 году. В частности, запланированы строительство нового корпуса и реконструкция здания поликлиники №1 Одинцовской центральной районной больницы. На эти цели в бюджете Московской области заложено более 800 миллионов рублей. В рамках же реализации государственной программы «Образование Подмосковья» в 2017 году начато строительство нового детского сада в поселке Горки-10. Финансирование работ будет осуществляться из бюджета Московской области и бюджета муниципалитета.

СПАСИБО ЗА ПОДДЕРЖКУ

В заключение хочу выразить слова искренней благодарности за совместную работу губернатору Московской области А.Ю. Воробьеву, правительству Московской области, главам муниципалитетов, городских и сельских поселений, председателям Советов депутатов, своим коллегам-депутатам, руководителям предприятий и учреждений, средствам массовой информации, общественным организациям и всем жителям за совместную плодотворную работу.

Вместе мы трудимся на благо Подмосковья и своей малой родины, и, безусловно, это дает положительные результаты.

В ДИАЛОГЕ

Помощь «Супермамочкам»

Депутат Мособлдумы от партии «Единая Россия» Дмитрий Голубков провел круглый стол с представительницами клуба «Супермамочки».

ТЕКСТ Валерия БАРАНЦЕВА |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Встреча проходила в «штабе» организации – Мамин дом, в рамках партийного проекта «Крепкая семья». Обсуждались вопросы дальнейшего появления в Одинцовском районе комнат матери и ребенка, способы поддержки молодых семей, развитие движения «Мамин патруль» и проблемы трудоустройства многодетных мам.

– Клуб «Супермамочки» создан относительно недавно, но уже хорошо известен далеко за пределами муниципалитета, – сказал Дмитрий Голубков. – Это заслуженная популярность: редко где встретишь такое коли-



чество активных и инициативных молодых женщин, способных гармонично сочетать воспитание детей и общественную работу. Мне очень нравится бывать в Мамин дом – здесь теплая,

искренняя и по-настоящему семейная атмосфера.

– Мы стали взаимодействовать с Дмитрием Аркадьевичем в прошлом году, – говорит создатель клуба «Супермамочки» Оксана Артюхина. – Тогда в преддверии 8 Марта депутат подарил нам аппарат «Дезар» для дезинфекции больших помещений. В Мамин дом каждый день бывает много маленьких детей, и их здоровье – превыше всего. Недавно депутат также по нашей просьбе выделил средства на покупку двух пеленальных столиков в районные медуч-

реждения. Он всегда готов помочь нам квалифицированным юридическим советом, ведь общественникам часто не хватает знаний правильно составить официальное письмо и в какую инстанцию обратиться для скорейшего решения проблемы.

Оксана Артюхина также сообщила о крупном семейном празднике «Модный приговор декрету», который состоится 4 марта. В этот день «Супермамочки» проведут ползунковый и ходунковый забеги грудничков в возрасте от пяти месяцев и устроят семейное дефиле. Гости «Модного приговора декрету» смогут приобрести хэнд-мейд товары на традиционном Мама-маркете и посетить фотовыставку клуба «Женственность в материнстве». Дмитрий Голубков пообещал оказать содействие в обеспечении призового фонда мероприятия.

Напомним, что клуб «Супермамочки» существует в нашем районе с 2014 года. Проекты его активисток не раз становились лауреатами премии губернатора «Наше Подмосковье».

В Голицынской средней школе №2 прошла ярмарка в помощь подопечным благотворительного фонда «Лизонька», на которую приехала уполномоченная по правам ребенка в Московской области Ксения Мишонова.

«Для нас очень важно, чтобы воспитание души начиналось с самого младшего возраста. Чем больше добра, отзывчивости вложим в наших детей, тем нам в стар-

Учимся доброте



сти будет легче жить. Поэтому здорово, что дети сами организуют такие ярмарки, сами в них участвуют, я рада, что меня пригласили. Лю-



Светлана ИСАЕВА, руководитель фонда «Лизонька»:

«Главное, чтобы в этих акциях принимали участие дети, и делали это с открытой душой, осознавая, что даже малая поддержка может оказаться решающей в чьей-то судьбе».



бое зернышко, которое мы вкладываем в эту благодатную почву, рано или поздно прорастет. Мы двигаемся в правильном направлении, и спасибо родителям, которые поддерживают детей в этом начинании», – отметила Ксения Владимировна.

Светлана Исаева, руководитель фонда «Лизонька», рассказала, что для фонда не так уж важно, какой объем помощи удастся собрать, главное, чтобы в этих акциях принимали участие дети, и делали это с открытой душой, осознавая, что даже малая поддержка может оказаться решающей в чьей-то судьбе. Как это произошло с Дашей Мартыновой, для которой собирали помощь на предыдущей акции под названием «Добро в Рождество».

Даша с мамой записали для участников благотворительной ярмарки обращение-благодарности прямо из больницы, где идет послеоперационная реабилитация.

А после завершения ярмарки школьники приняли участие еще в одной акции – «Открытка для бабушки и дедушки», в ходе которой дети сочиняли поздравления для пожилых одиноких людей, находящихся в социальных учреждениях Московской области.

Столько лет работаю журналистом в Одинцовском районе, но вот на Захаровской масленице бывать не доводилось. А жаль! В этом году мы всей семьей впервые поехали на этот праздник. Атмосфера – непередаваемая. Это даже не праздник, грандиозный фестиваль! Национальный, колоритный, щедрый, захватывающий... Абсолютно уставшие, насытившиеся вкуснейшими блинами и впечатлениями, поздним вечером мы вернулись домой с уверенностью, что в следующем году непременно приедем снова.

ТЕКСТ Ирина ИЛЬИНА |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Масленичный праздник в Захарово – главная Масленица Одинцовского района, одно из самых масштабных гуляний в Московской области, традиционно проводится по сценарию заслуженного деятеля искусств России Гедиминаса Таранды. Организуют его администрация Одинцовского района вместе с администрацией сельского

поселения Захаровское, а также музей-заповедник А.С. Пушкина. Каждый год проводится зима сюда приезжают тысячи жителей нашего района, гости из Москвы, Московской области, разных уголков России.

Число участников масленичных гуляний только увеличивается. Вот и в этот раз установлен очередной рекорд – более 12 тысяч человек побывали на Захаровской поляне в минувшее воскресенье!

С 10 часов утра на просторной сказочной поляне усадебного парка развернулась грандиозная масленичная деревня. Здесь работало более 30 интерактивных тематических площадок: снежный городок, ледяные

горки, русская баня, народный театр, деревня разбойников и монгольская деревня, ярмарка ремесел, традиционные русские масленичные столбы с призами и перетягивание каната, катание на оленьих и собачьих

«Здесь вкусно, весело, здесь общая радость»



Андрей ИВАНОВ, глава Одинцовского района:

«Наверное, Одинцовский район и все Подмосковье уже нельзя представить без такой визитной карточки, как Масленица в Захарово. Это настоящий праздник в старорусских традициях».

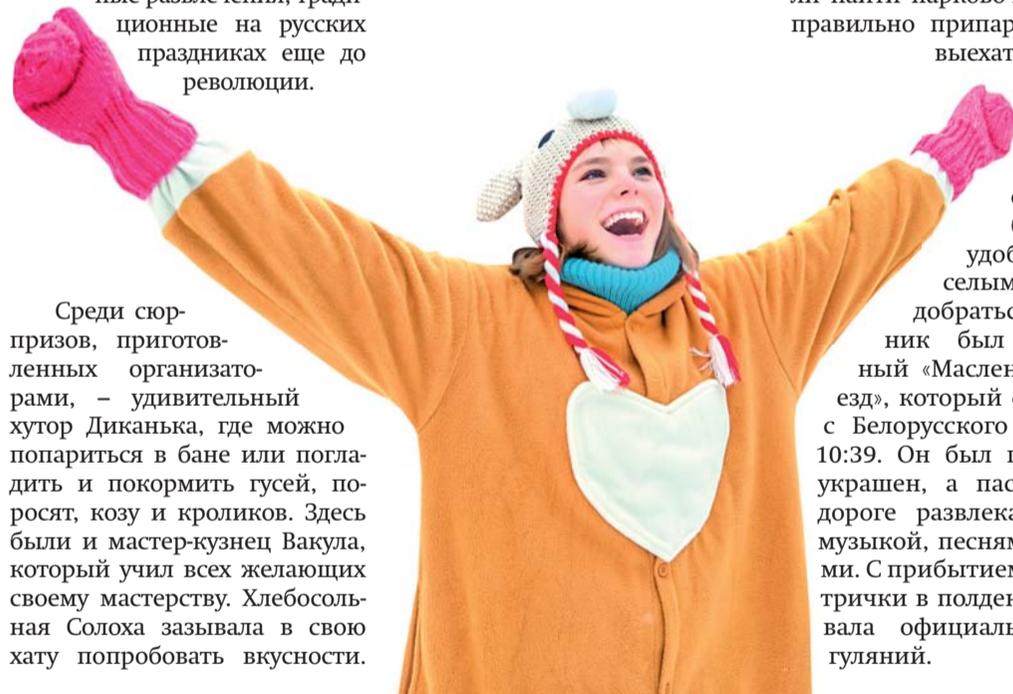




упряжках и даже – шатер современных робототехников. Интересные уникальные вещи ручной работы предлагали торговые ряды, манил запахами «обжорный» ряд. Удивительные, не «лубочные», а настоящие народные развлечения, традиционные на русских праздниках еще до революции.

В одной из хат гости праздника могли пообщаться с самой известной свахой страны Розой Сябитовой и получить совет, как найти свою вторую половинку.

Для тех, кто прибыл на праздник на автомобиле, работали парковки на 100 и 200 машино-мест, но к обеду они уже заполнились. И здесь хочется отметить четкую и корректную работу сотрудников ГИБДД, которые грамотно регулировали движение, помогали найти парковочные места, правильно припарковаться и выехать.



Среди сюрпризов, подготовленных организаторами, – удивительный хутор Диканька, где можно попариться в бане или погладить и покормить гусей, поросят, козу и кроликов. Здесь были и мастер-кузнец Вакула, который учил всех желающих своему мастерству. Хлебосольная Солоха зазывала в свою хату попробовать вкусности.

Но, бесспорно, самым быстрым, удобным и веселым способом добраться на праздник был специальный «Масленичный поезд», который отправился с Белорусского вокзала в 10:39. Он был празднично украшен, а пассажиров в дороге развлекали живой музыкой, песнями и танцами. С прибытием этой электрички в полдень и стартовала официальная часть гуляний.





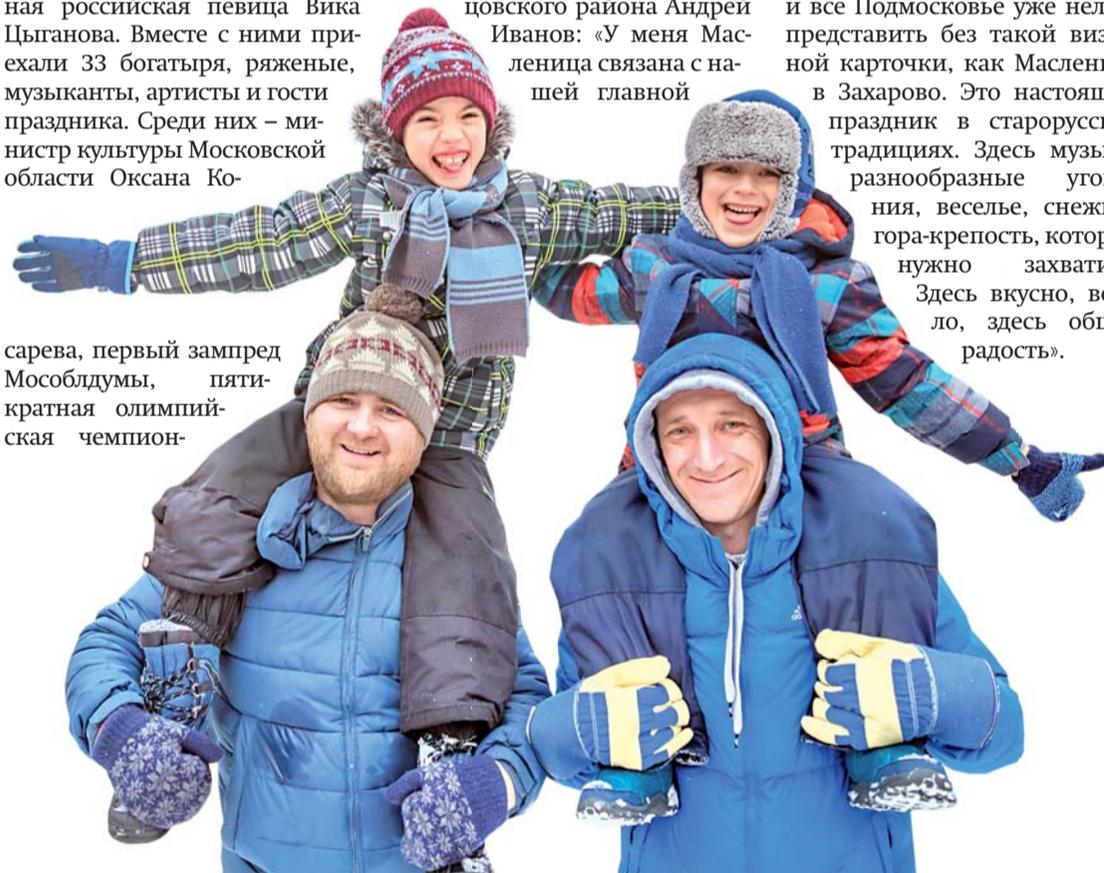
Для проводов зимы на Пушкинскую поляну прибыли масленичные король и королева. Кстати, в этом году королевой стала известная российская певица Вика Цыганова. Вместе с ними приехали 33 богатыря, ряженые, музыканты, артисты и гости праздника. Среди них – министр культуры Московской области Оксана Ко-

сарева, первый зампред Мособлдумы, пятикратная олимпийская чемпион-

ка Лариса Лазутина, известная певица Анжелика Агурбаш и композитор, народный артист России Юрий Розум.

Со сцены участников гуляний приветствовал глава Одинцовского района Андрей Иванов: «У меня Масленица связана с нашей главной

Масленицей на Пушкинской поляне. Уже не первый год мы проводим этот праздник здесь, в Захарово. И это настоящие гуляния, это настоящее веселье. Наверное, Одинцовский район и все Подмосковье уже нельзя представить без такой визитной карточки, как Масленица в Захарово. Это настоящий праздник в старорусских традициях. Здесь музыка, разнообразные угощения, веселье, снежная гора-крепость, которую нужно захватить. Здесь вкусно, весело, здесь общая радость».



Министр культуры Оксана Косарева отметила особую уникальность и значимость Захаровской масленицы для культуры России, ее роль в сохранении народных традиций.

На главной сцене мероприятие продолжилось битвой хоров, выступлением звезд

отечественной эстрады и многочисленных фольклорных коллективов со всей страны. Весь день на поляне проходили потешные состязания на мечах и топорах, кулачные бои, театрализованные представления, молодецкие игры и забавы, мастер-классы.





В 16 часов начался штурм снежной крепости – шестиметровой «Царь-горы» и яркое огненное шоу, за которым и настала кульминация праздника – обряд прощания с зимой и сжигание чучела Марены. Кстати, по традиции захаровская Марена всегда одета красиво и богато, всегда – в натуральных мехах. В этом году образ этого мифологического персонажа завершала шуба из чернобурки. А закончились масленичные гуляния русской «вечерой» под гармонь.



Торжественная церемония вручения первой Международной молодежной премии «За верность призванию», учрежденной Императорским православным Палестинским обществом, состоялась 13 февраля на одной из самых престижных площадок Москвы и Подмосковья – в концертном зале «Барвиха Luxury Village».

ТЕКСТ Ирина ИЛЬИНА |

ФОТО Валерий ЖУКОВ

Впервые за 135-летний период своей истории Императорское православное Палестинское общество по инициативе своей Молодежной секции учредило Международную молодежную премию «За верность призванию». Она должна стать символом общественного признания наиболее социально активной и одаренной молодежи. Отныне премия Общества будет ежегодно вручаться российским и зарубежным молодым представителям за выдающийся личный вклад в утверждение высоких нравственных идеалов, духовности, гражданственности, гуманизма, в укрепление гуманитарных связей, международного мира и согласия.

Символом премии стал светлый образ Великой княгини Елизаветы Федоровны Романовой, второго председателя Общества, впоследствии прославленной в лике святых. Ее жертвенное служение России, благочестие, милосердие, любовь к людям, бескорыстие и сегодня являются достойным примером для новых поколений.

Ведущими торжественной церемонии стали Арина Шарапова и Антон Курилович. На вечере было много молодежи из Москвы и Подмосковья, участников молодежных и добровольческих организаций. Одинцовский район

Подвижники добра



представляли воспитанники поискового отряда «КитежЪ», Краеведческого общества, клуба тактических игр Sly Fox, молодежно-патриотического клуба «Азимут», общественной организации «Победа жизни», Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России», Всероссийской общественной организации «Боевое братство», руководитель муниципалитета Андреей Иванов. Среди гостей и участников церемонии были известные государственные, церковные и общественные деятели.

Церемонию награждения открыл председатель Общества, известный политический и общественный деятель Сергей Степашин. Он поблагодарил Молодежную секцию и ее руководителя Марию Коровину за проявленную инициативу по учреждению премии, а руководителю Одинцовского района – за содействие в организации молодежного вечера.

– Сама идея учреждения такой премии весьма актуальна. Недавно я принимал участие в качестве наставника в конкурсе «Лидеры России». И на вопрос

о том, какими качествами должен обладать лидер, молодые люди, как правило, отвечали, что лидер должен иметь знания, быть напористым, произносили модные сегодня иностранные слова... И только один молодой человек сказал, что подлинный лидер должен любить свою страну, уважать других людей, быть добрым и порядочным. Быть людьми добра – очень важно. Именно такими и являются лауреаты новой молодежной премии, – отметил Сергей Степашин.

С приветствием к участникам церемонии обратился праправнук Александра III, действительный член Общества Павел Куликовский. Он отметил, что признание имеет особое значение для молодых людей:

– Я думаю, что в этом и суть премии – признание молодых людей, которые играют активную роль и продвигают ценности, необходимые для дальнейшего позитивного развития нашего общества.

Для вручения премии на сцену были приглашены Сергей Степашин, председатель Комитета Государствен-

ной Думы по развитию гражданского общества, вопросам общественных и религиозных объединений, координатор межфракционной депутатской группы по защите христианских ценностей, член Совета Общества Сергей Гаврилов, член Совета Федерации Сергей Рябухин, председатель Комитета Госдумы по физкультуре, спорту, туризму и делам молодежи Михаил Дегтярев, представители Русской Православной Церкви – руководитель пресс-службы Патриарха Московского и всея Руси священник Александр Волков, настоятель Богоявленского собора в Елохово, председатель церковно-общественного Совета по развитию русского церковного пения протоиерей Александр Агейкин, заместитель председателя Общества, руководитель его Общественного центра по защите христиан на Ближнем Востоке и в Северной Африке Елена Агапова и руководитель Молодежной секции Общества Мария Коровина.

Среди подвижников, получивших премию, был и наш земляк – одинцовец Алексей Кубышкин, руководитель проекта «Духовно-нравственное и музыкальное воспитание молодежи на приходе Гребневского храма города Одинцово».

Среди награжденных – 27-летний сотрудник Сирийского Арабского Красного Полумесяца Халед Рабех. Он олицетворяет многих сирийцев, которые сегодня при поддержке России спасают сирийский народ и божественную, некогда прекрасную землю Сирии. На протяжении последних семи лет он принимает самое активное участие в спасении своих соотечественников и оказании им гуманитарной помощи, сопровождает гуманитарные грузы в районы, блокированные террористами. Все это дает его соотечественникам надежду на жизнь.

Священник Александр Волков передал членом Палестинского общества и участникам конкурса благословение Патриарха Кирилла и его пожелания помощи Божией в благих делах.

По завершении церемонии состоялся концерт Виктории и Антона Макарьевских.

НУЖНА ПОМОЩЬ!

Ветеран войны, житель Жаворонковского поселения Самсон Соломонович Анисимов срочно нуждается в помощи. 31 января в его доме в селе Жаворонки произошел пожар, в результате которого сгорело имущество, ценные документы ветерана и само строение. Призываем всех, у кого есть возможность оказать посильную помощь погорельцу.

Самсон Анисимов окончил школу 21 июня 1941 года. На следующий день началась Великая Отечественная война. Он многократно обращался в военкомат с просьбой отправить его на фронт, но получал отказ, поскольку был еще

ПОМОЖЕМ ВСЕМ МИРОМ ВЕТЕРАНУ ВОЙНЫ!



слишком молод. В одном из своих интервью, вспоминая военные годы, Самсон Соломонович рассказал о своем настойчивом желании попасть на фронт: «Мы были очень большими патриотами. Родина – это наша жизнь. А жизнь надо защищать».

Спустя восемь месяцев ему все же удалось вступить в ряды защитников Отечества. В 1944 году Самсон Соломонович получил тяжелое ранение

на фронте и был комиссован. За самоотверженность и смелость участник войны был награжден орденами Красной Звезды и Отечественной войны и медалью «За боевые заслуги».

После войны поступил в педагогический институт в Москве, по окончании которого стал преподавать в Жаворонковской школе. Педагогическому труду отдал восемь лет, а после получил еще одно высшее образование в Московском энергетическом институте и занялся радио-электроникой.

В тяжелые военные годы Самсон Соломонович рисковал своей жизнью, чтобы защитить родную страну, помочь ей выстоять и подарить будущее новым поколениям.

Теперь Самсон Соломонович нуждается в нашей помощи. Призываем вас не оставаться в стороне и оказать поддержку ветерану, оказавшемуся в беде.

РЕКВИЗИТЫ БАНКА ДЛЯ РУБЛЕВЫХ ПЕРЕВОДОВ:

Банк получателя: Доп. офис № 9040/01602 ПАО Сбербанк
Кор/счет банка: 30101810400000000225
БИК банка 044525225
Счет получателя: 42306810340290105630
ФИО получателя: Анисимов Самсон Соломонович

РЕКВИЗИТЫ БАНКА ДЛЯ ВАЛЮТНЫХ ПЕРЕВОДОВ:

SWIFT-code: SABRRUM3
Наименование банка: Доп. офис № 9040/01602 ПАО Сбербанк
Местонахождение банка: Одинцовский район, село Жаворонки, ул. 2-я Советская, дом № 1
Счет получателя: 42306810340290105630
ФИО получателя: Анисимов Самсон Соломонович

В Одинцовском кампусе МГИМО 10 февраля прошел День открытых дверей.

ТЕКСТ И ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

При входе в аудиторию, где проходила встреча с руководством и преподавателями, сразу было понятно, как популярен этот институт. В просторном зале буквально яблоку было негде упасть из-за количества гостей. Кого среди них было больше – абитуриентов или родителей, сказать затрудняюсь.

Перед собравшимися выступил проректор МГИМО по общим вопросам Артем Мальгин. Он сообщил о нововведениях, которые появятся в вузе в будущем учебном году.

– У нас вводится направление для бакалавриата «Бизнес-информатика», – сказал он. – Это единственное направление кампуса МГИМО, которое не требует ЕГЭ по английскому – достаточно сдать государственные экзамены по математике, русскому языку и информатике. Нам нужны технически подкованные студенты «на входе», а лингвистике их уже научим сами. В рамках нового направления ребята будут получать образование по программе «Анализ и моделирование социально-экономических процессов». Кроме того в вузе открылась новая программа по экономике – «Финансовая экономика», которая связана с управлением инновациями и информационными технологиями в международном бизнесе. Она ориентирована на тех, кто в будущем собирается работать в сфере корпоративных финансов и на валютных рынках. У нас также очень сильные программы по лингвистике. Можно и з о б р е с т и сколько угодно онлайн-переводчиков, но конкурировать с грамотными специалистами на рынке труда у них все равно не получится. Отмечу, что по окончании Одинцовского кампуса выпускники получают диплом МГИМО, который ничем не отличается от документа, вручаемого на проспекте Вернадского. У нас единые стандарты образования, а учебных часов иностранного языка даже больше. В этом году на нашей площадке впервые появятся бюджетные места. Их конкретное распределение пройдет чуть позже. Точно могу сказать,



что на направлении «Бизнес-информатика» будет пять бюджетных мест, и еще пять студентов смогут поступить сюда по губернаторским грантам. Стоимость обучения для контрактников будет определена в конце апреля.

МГИМО зовёт



У нас также очень сильные программы по лингвистике. Можно изобрести сколько угодно онлайн-переводчиков, но конкурировать с грамотными специалистами на рынке труда у них не получится.

Заместитель директора кампуса по учебной работе Елена Козловская уточнила, что абитуриент может подать документы на любое количество программ. В вузе есть военная кафедра, но на нее нужно поступать. Занятия начинаются со второго курса и проводятся на проспекте Вернадского. Посещать их могут не только юноши, но и девушки – например, для получения навыков военного переводчика. На всех программах, начиная с первого курса, английский язык изучается десять часов в неделю. Если студенты успешно его усваивают, со второго курса

они могут взять себе второй язык в объеме шести часов в неделю. В кампусе МГИМО преподаются шесть европейских языков и китайский язык. При наличии спроса будет введен и арабский.

Колледж МГИМО тоже претерпел некоторые изменения. О них рассказала его специалист по учебно-методической работе Елена Астафьева:

– На прикладной информатике появилось 15 бюджетных мест. Их обладателей определит конкурс аттестатов об основном общем образовании. Помимо прикладной информатики, мы принимаем студентов на специальности право и организация социального обеспечения, экономика и бухгалтерский учет и банковское дело. Зачисление также идет по конкурсу аттестатов без вступительных экзаменов и результатов ОГЭ. По окон-

чании колледжа выдается диплом государственного образца. Если выпускники хотят получить высшее образование в Одинцовском кампусе МГИМО, они имеют право сдать вузовские экзамены вместо ЕГЭ. Кампус также предоставляет им скидку на оплату обучения.

После окончания выступления педагогов я попросила поделиться впечатлениями одну из абитуриенток, представившуюся Анастасией. Вот что она сказала:

– Я живу в Красногорске и учусь в лицее при Высшей школе экономики. Кроме «вышки», буду подавать документы еще в несколько вузов. Среди них точно будут МГУ, РАНХиГС и МГИМО. Буду пробовать везде пройти на бюджет, но если не удастся, обязательно рассмотрю Одинцовский кампус МГИМО, потому что тут стоимость обучения существенно ниже, чем на проспекте Вернадского, а качество образования такое же. Со специализацией пока окончательно не определилась – меня привлекают сферы бизнеса и госуправления. Атмосфера в Одинцовском кампусе мне понравилась – здесь учатся очень дружелюбные ребята, внимательные к новичкам.



ВАЖНО!



ТРЕБУЕТСЯ ПАСПОРТ И... ХОРОШЕЕ НАСТРОЕНИЕ

► Очередной День донора, проводимый совместно с выездной бригадой Московской областной станции переливания крови, запланирован на 14 марта.

Прием доноров будет осуществляться с 9:00 до 12:00. Желающих принять участие в акции ждут в отделении переливания крови Одинцовской ЦРБ по адресу: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 55. Отделение расположено на территории больницы рядом с терапевтическим корпусом.

При себе обязательно иметь паспорт. Важно хорошее настроение и готовность искренне помочь тем, кто будет в этом нуждаться.

Дополнительные требования к донорам:

- возраст не менее 18 лет;
- вес не менее 50 кг;
- не болевшие ранее инфекционными заболеваниями (вирусные гепатиты А, В, С, туберкулез, сифилис, ВИЧ-инфекция и др.);
- не имеющие на момент обращения острых заболеваний и обострения хронических заболеваний;
- не страдающие наркоманией и алкоголизмом.

Перед сдачей крови требуется исключить прием алкоголя не менее чем за 48 часов, накануне не переждать острой и жирной пищи. В день сдачи крови обязательно выпить сладкий чай. Разрешается белый хлеб, сушки, крекеры, сухарики.

Сдавшем кровь выплачивается денежная компенсация донорского обеда и выдается справка, подтверждающая право донора на два оплачиваемых дня отдыха – в день сдачи крови и на следующий день.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов (ст. 186 ТК РФ).

Все вопросы по участию в сдаче донорской крови можно уточнить по телефону 8 (495) 596-27-00.



В пансионате «Лесные дали» в Одинцовском районе 17-18 февраля прошла 12-я спартакиада всех аппаратов высших органов власти РФ.

ТЕКСТ И ФОТО Мария БАХИРЕВА

В лыжных гонках, большом и настольном теннисе, дартсе, бадминтоне, бильярде, боулинге и плавании соревновались сотрудники Управления делами и Администрации Президента, аппаратов Правительства и Совета Федерации, Счетной палаты и Росфинмониторинга.

На участие в соревнованиях было представлено более 150 заявок. Из этого числа почти половина участников – дети, а всего на спартакиаду приехали больше 300 человек. Первый соревновательный день открылся лыжным забегом. Погода была как по заказу – легкий морозец и бескрайние снежные просторы. Стартовали все вместе – и мужчины, и женщины. Победители определялись в двух возрастных категориях – до 45 лет и старше. Болельщики в это время могли подкрепиться горячим чаем и пирожками, а самые маленькие спортсмены вместе с аниматорами перетягивали канат и бросали кольца на меткость.

ПОЛЕЗНЫЙ СЕМЕЙНЫЙ ОТДЫХ

О том, почему так важны спорт и физкультура в повседневной жизни, мы поговорили с бывшим заместителем руководителя Администрации Президента РФ, а ныне председателем профкома профсоюзной организации Счетной палаты РФ Валерием Семенченко.

– Валерий Павлович, спартакиада производит впечатление семейного праздника.

– Наш профсоюз проводит

СПОРТИВНЫЕ ВЫХОДНЫЕ

ее дважды в год уже шесть лет: в середине осени и в феврале-марте, и рады, когда наши сотрудники приезжают семьями. Такая поездка – возможность вместе отдохнуть и провести выходные с пользой для здоровья, и мы стараемся, чтобы здесь было интересно всем – и взрослым, и самым маленьким.

– Многие считают, что в профсоюзы в наше время почти не проявляют себя.

– Может, на каких-то предприятиях профсоюзная орга-

низация и недорабатывает, но это точно не про нас. У нас человек после работы имеет возможность заниматься физкультурой – для этого мы оборудовали специальные спортивные залы. Если вы занимаетесь в фитнес-клубе,

то часть расходов профсоюз компенсирует. Детей мы организовано отправляем в оздоровительные лагеря, есть различные служебные преференции и льготы, материальная помощь в сложных жизненных ситуациях.



– Судя по всему, такие спортивные мероприятия, как сегодня, пользуются популярностью.

– Еще какой! Спартакиаду ждут, к ней готовятся, соревнуются с азартом. Занятия физкультурой и спортом делают людей счастливее, и работают такие люди лучше, с большей самоотдачей – налицо польза и для здоровья, и для государства.

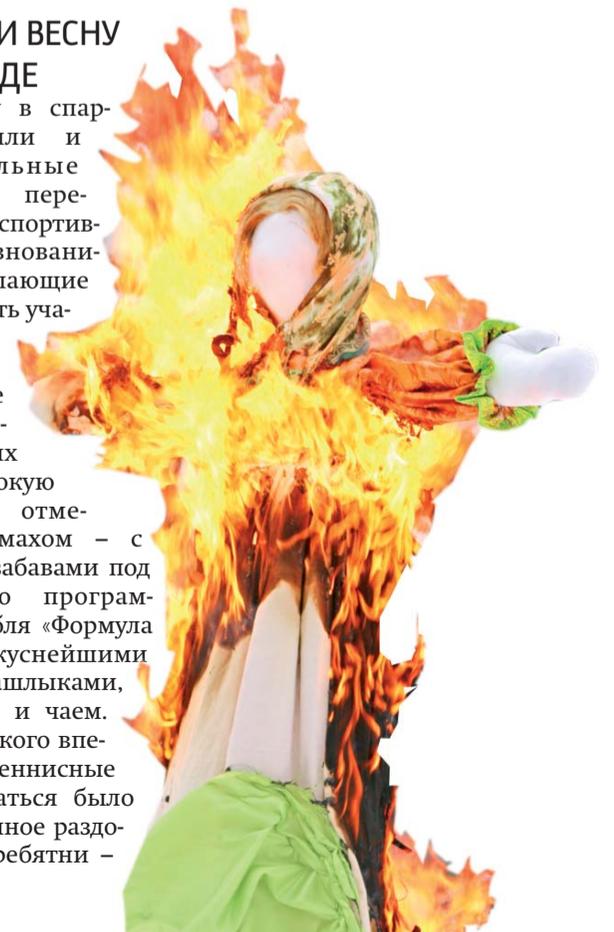
Валерий Семенченко знает, о чем говорит. Мастер спорта по волейболу, первый вице-президент волейбольной команды мастеров МГУ им. Н.Э. Баумана, президент старейшего в России волейбольного любительского клуба «АВС», он сам всю жизнь занимался физкультурой и продолжает это делать сейчас, в свои 72 года.

ВСТРЕТИЛИ ВЕСНУ НА ПРИРОДЕ

В этом году в спартакиаде были и развлекательные моменты. В перерыве между спортивными соревнованиями все желающие могли принять участие в про водах зимы, которые организовали в «Лесных далях». Широкою Масленицу отметили с размахом – с народными забавами под музыкальную программу от ансамбля «Формула света» и вкуснейшими блинами, шашлыками, глинтвейном и чаем. Правда, тем, кого впереди ждали теннисные корты, наедаться было не резон. Полное раздолье было у ребятни –

мальчишки и девчонки с удовольствием водили хоровод и отгадывали загадки.

Впрочем, даже тем, кто соревноваться не мог или не хотел, было чем заняться. Территория у пансионата огромная, природа вокруг очень красивая, заснеженные поля и лес, река Москва – гуляй, дыши свежим воздухом и наслаждайся зимой. Можно прокатиться с горки на тюбинге, покружиться на катке или съехать по горнолыжному спуску. В программу спартакиады это не входило, но менее привлекательными не стало. И, кстати, отметим, что все это доступно любому. «Оздоровительный комплекс «Рублево-Звенигородский» Управления делами Президента обеспечивает потребности правительственных организаций, но открыт и для всех остальных желающих отдохнуть. Нужно только зайти на сайт, выбрать нужную дату и забронировать свои выходные на природе.



ГАРАНТИРОВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВЫБОРАХ

В районной администрации 15 февраля прошло заседание антитеррористической комиссии.

ТЕКСТ Валерия БАРАНЦЕВА |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Главным вопросом повестки стало обеспечение безопасности в период подготовки и проведения выборов президента 18 марта. В Одинцовском районе на 109 объектах находится 215 избирательных участков. Заместитель руководителя районной администрации Максим Ширманов сообщил, что, помимо физической охраны, каждый из них должен быть оснащен кнопкой тревожной сигнализации, сейфом для документов и системами видеонаблюдения, оповещения и пожарной безопасности. За исключением небольших нареканий, все 16 районных поселений подготовились к выборам хорошо. Кроме полицейских и сотрудников частных охранных предприятий, за порядком на выборах будут следить представители добровольных народных дружин и казачества.

В случае террористических угроз, в том числе и анонимных, будет оперативно проведена эвакуация людей с участков. Для этого



Одинцовское ПАТП выделило специальные автобусы, которые находятся в Одинцово, Кубинке, Лесном городке, Голицыно и Успенском.

В день голосования на районных избирательных участках будут дежурить более 800 сотрудников полиции. Сейчас полицейские совместно с представителями Росгвардии заканчивают проверку мест для голосования. Аналогичную инспекцию со своей стороны уже завершили работники МЧС. Сотрудники участковых и территориальных избирательных комиссий пройдут специальный инструктаж по действиям при возник-

новении чрезвычайной ситуации.

В канун 18 марта с территории избирательных участков будут эвакуированы все автомобили – парковка будет доступна только для закрепленных за избирательными комиссиями транспортных средств и машин экстренных служб. Перед открытием все участки будут дополнительно обследованы кинологами.

Максим Ширманов напомнил, что недавно было ужесточено уголовное наказание за ложные сообщения о готовящихся террористических актах. Теперь звон-

ки о минировании социальных объектов караются штрафом до семисот тысяч рублей или лишением свободы на срок до пяти лет. Если подобные сообщения приводят к дестабилизации органов власти, злоумышленник может отправиться за решетку на восемь лет. В случае гибели или тяжких увечий людей из-за подобного «розыгрыша», его автору грозит десять лет тюрьмы.

В завершение заседания участники подробно обсудили алгоритм работы при поступлении подобных звонков и обнаружения подозрительных предметов на избирательных участках.

НАГРАДЫ И ГЕРОИ

ЮБИЛЕЙНЫЕ МЕДАЛИ ОФИЦЕРАМ

Сторонники «Единой России» вручили членам Одинцовского отделения «Офицеров России» медали «Сто лет Красной Армии».

Награждение прошло 17 февраля в районном Доме культуры и творчества. Медали получили члены совета организации, ветераны воинской службы и активисты «Офицеров России», которые регулярно участвуют в крупных районных мероприятиях.

– Каждый месяц мы проводим по двадцать уроков мужества в местных школах, – рассказывает председатель «Офицеров России» Владимир Атливанов. – Помимо этого, мы всегда поддерживаем эстафету «Салют Победе!» и посвященные 9 Мая патристические мероприятия. Очень приятно, что руководство Одинцовского района уделяет так много внимания этой теме. Мы плотно сотрудничаем со сторонниками «Единой России» – к этому движению относятся многие представители нашей организации.

Напомним, что в «Офицерах России» состоит 206 жителей Одинцовского района. Вступить в эту организацию может любой человек, который поддерживает ее устав. Быть действующим или отставным военнослужащим для этого необязательно.



В ДИАЛОГЕ

Депутатский вклад в культуру

Депутат Мособлдумы от партии «Единая Россия» Олег Рожнов встретился с жителями сельского поселения Часцовское.

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

Областной парламентарий отчитался о своей работе за минувший год. Помимо Часцовского поселения, он курирует в Одинцовском районе Кубинку и Голицыно. В 2017 году на них из депутатского фонда было выделено 16,5 миллиона рублей. В двенадцати детских садах появилась новая мебель, веранды, малые игровые формы и были частично заменены окна. Для семи школ приобре-

тены новые парты со стульями, современное мультимедийное обучающее оборудование, установлены стеклопакеты. Десять домов культуры и один музей получили сценическую световую, музыкальную и фототехнику и концертные костюмы. Двум спортивным школам Олег Рожнов выделил средства на инвентарь для шести дисциплин. Помимо этого, 85 граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получили от депутата материальную помощь. Каждому оказана поддержка от 10 до 30 тысяч рублей в зависимости от ситуации.

В 2018 году парламентарий заложил на подведомственные поселения порядка 15 миллионов рублей. В его планах – помочь двадцати трем школам, десяти детским садам, семнадцати домам культуры, трем



музеям и двум библиотекам. На социальную сферу выделен миллион рублей. Это средства на медицинское оборудование для местных больниц и поликлиник.

В прошлом году из депутатского фонда Часцовской средней школе было перечислено более полумиллиона рублей на мебель, компьютеры и под-

держание системы водоснабжения. В этом году аналогичная сумма будет потрачена на местную библиотеку в рамках партийного проекта «Культура малой Родины».

– Мы давно хотели современное, красивое и удобное здание, которое бы соответствовало всем стандартам 21 века, – говорит директор Часцовской библиотеки Галина Медведева. – Нашему учреждению больше 35 лет, и конечно, оно давно требует перемен. Площадь библиотеки – 160 квадратных метров. Полученные средства позволят нам провести капитальный ремонт. Если с конкурсных процедур останутся деньги, мы потратим их на обновление мебели и книжного фонда. Это делает библиотеку более привлекательной для читателей, которых у нас порядка шестисот. Хотелось бы, чтобы она стала полноценной зоной отдыха, где можно после учебы или работы пообщаться, почитать, выпить кофе.

Олег Рожнов также помог установить в Часцах возле дома №14 детскую площадку по губернаторской программе. Он сообщил, что до сентября будет верстаться бюджет на 2019 год, и напомнил собравшимся, как можно записаться к нему на прием. Депутат также взял на контроль проблему Покровского филиала Часцовской школы, чье здание принадлежит муниципалитету, а земля – Министерству обороны.

– По своему опыту скажу, что чем больше на территории имущества Минобороны, тем сложнее там обстоят дела, – сказал Олег Рожнов. – Здесь есть два варианта решения проблемы: либо передавать землю в собственность муниципалитета, либо буквально заставлять управляющие компании Минобороны убирать снег и ремонтировать дороги. Со своей стороны я всегда готов оказать содействие в интересах жителей.

«В прошлое нельзя
кидаться грязью, оскор-
блять его, относиться
снисходительно, нельзя
иронизировать над
ним...»

(А. Варламов)

Служение Отчизне

ЭСТАФЕТЕ «САЛЮТ ПОБЕДЕ!» ПОСВЯЩАЕТСЯ

Снова и снова убеждаюсь, что судьбы многих людей в городе Одинцово – достойный пример для подрастающего поколения.

На одной из центральных улиц города живет фронтовик, кавалер семи орденов, ветеран РВСН, генерал-майор в отставке Григорий Иосифович Казыдуб. Самобытный писатель, член Международной ассоциации. Автор книг «Семь главкомов», «Слово о казачьем роде» (три тома), «Пером и автоматом», «Жатва скорби», «Мой 91-й». Готова к изданию новая работа – «Пережитое». Это фундаментальный труд о трагических событиях и неповторимые воспоминания. Все произведения Г.И. Казыдуба проникнуты глубокой любовью к простым людям.

Григорий Иосифович еще и удивительный по восприятию жизни и быта казачьей земли художник. Знакомство с его зарисовками, сделанными карандашом, отдается щемящей сердечной болью по родным и близким местам детства.

Высокий, худощавый в свои преклонные годы Григорий Иосифович ведет активный образ жизни, стараясь щедро поделиться всем, чем одарила его жизнь, что смог сделать для защиты государства. Исключительно скромный, обладает умением слушать, так располагая к себе, что каждый разговор с ним надолго остается в памяти. Его рассказ неторопливым приглушенным голосом настраивает на далекие незабываемые времена...

Григорий родился в 1925 году в станице Копанской Краснодарского края. Отец – Иосиф Спиридонович. Мать – Мария Афанасьевна. В семье пятеро детей: четыре брата и сестра. Род начинается свою летопись с XVI века, включая добрую сотню имен. По семейной версии, основателем данной казачьей фамилии является турок Казы Дуб, добровольно оставшийся в Запорожском войске после одной из схваток с казаками. В XVII веке происходит слияние в одну фамилию: Казыдуб. В этом казачьем роде из поколения в поколение передавалось как незыблемое и святое – служение государству. Порядка 50 казачьих защитников дал род Казыдубов. В мирное время занимались хлебопашеством, выращивали знаменитых кубанских лошадей. При этом всегда держали остро отточенную шашку готовой к бою.

В семье Григория было 30 десятин земли, лошади, крупный рогатый скот и мелкая живность. С малых лет по мере сил все трудились, что позволяло семье жить в достатке. Выделенный семье участок выходил к Азовскому морю. До мельчайших подробностей помнит Григорий Иосифович свое непродолжительное по времени безмятежное детство. Купание с товарищами. Рыбалка. Особое значение, передавае-



мое от старших, придавалось умению купать и мыть лошадей. С ними связана вся жизнь казачества. Вспахать землю, посеять и собрать выращенный хлеб, привезти дрова и корм для скота, а в свободное от сельских работ время с гордостью показать сельчанам взлелеянного коня на скачках, по первому сигналу хозяина готового в поход. На почетном месте в доме всегда лежала необходимая амуниция. Надо видеть и слышать, как Григорий Иосифович рассказывает о лошадях... Его любовь к ним сравнима лишь с любовью матери к своему дитя. И такой осталась на всю жизнь.

Размеренной, выверенной веками шла жизнь казачества.

Наступило время образования колхозов. Семьи казаков, земля, лошади, частично крупный рогатый скот переданы в образовавшиеся коллективные хозяйства. Прошло несколько лет.

В 1937 году отец Григория был арестован и отправлен по этапу в Северлаг под Плесецком. Впоследствии Григорию Иосифовичу удалось ознакомиться с архивными документами.



Отец был обвинен в связях с маршалом М.Н. Тухачевским и в 1938 году расстрелян. В 1950-е годы реабилитирован...

Мать Григория, объявленная «женой врага народа», чтобы спасти детей, оставляет дом и нажитое имущество и переезжает из станицы в Ставропольский край. Там по ее просьбе родные и близкие разобрали детей по семьям. Григория берет к себе Акелина Коваленко – тетя отца. Пришлось взрослеть не по годам. Приходит понимание необходимости жить и как жить дальше. Этим и объясняется, что подобно стальному стержню крепнет его характер, в дальнейшем позволивший достойно пройти суровые дороги войны. Выдержать с тяжелейшим ранением нагрузку в период становления и развития РВСН. Но это все впереди. А пока...

Григорий, с детства мечтая стать учителем, поступает в педагогическое училище в станице Ленинградская Краснодарского края. В 1941 году, когда началась война, сразу пошел в военкомат, но ему отказали – не исполнилось еще и 16 лет. В 1942 году, окончив учили-

ще, семнадцатилетний паренек был призван в действующую армию и направлен в 31-ю стрелковую дивизию, укомплектованную шахтерами Донбасса. Но к месту назначения попал не сразу. На Северо-Кавказском фронте под командованием С.М. Буденного сложилась исключительно тяжелая обстановка. Слишком неравными были силы.

Немецко-фашистская армия бросила отборные войска, круглосуточно поддерживаемые авиацией, чтобы отрезать Кавказ от основной территории страны и овладеть нефтью.

Волна вынужденного отступления наших войск захватила и тысячи вновь призванных, отрезав новобранцев от частей назначения. Еще в гражданском, без оружия, Григорий примкнул к 174-му запасному полку 20-й стрелковой дивизии Закавказского военного округа. В тяжелых боях эта часть, отступая с большими потерями живой силы и техники, вышла на заранее подготовленный рубеж в районе города Туапсе.

Суровая статистика первого периода войны раскрывает жестокую правду потерь. Продолжительность жизни в сухопутных частях первого эшелона составляла восемь дней в наступлении и 45 дней – при ведении боев так называемого «местного значения».

Оставшись в живых в этой адской обстановке под постоянными ударами авиации и наступающих танков противника, Григорий попал на пункт переформирования частей, где получил военную форму и оружие, и был направлен в 248-й полк 31-й стрелковой дивизии 18-й армии Черноморской группы. Данное соединение, доукомплектовываясь по ходу личным составом, вооружением и боекомплектном, заняло оборону северовосточнее Туапсе на рубеже Волчьих ворот – гора Индюк – перевал Гойтх. Только оказавшись во взводе одного из стрелковых полков дивизии, Григорий стал осознавать, что ему удалось преодолеть, через что пройти...

В ходе подготовки к наступлению командованию полка срочно нужны были данные об обстановке противника. Разведгруппа должна была проникнуть на четыре-пять километров в глубь противника, организовать там засаду вдоль оживленной трассы и оценить обстановку по передвижению вражеской техники. В состав разведгруппы был определен и Григорий. После двух суток ожидания окопавшимся в снегу, продрогшим и обмороженным бойцам удалось уничтожить трех немцев, проезжающих по дороге на мотоцикле, захватив их документы. Вернулись к своим под постоянным преследованием противника. В ходе данной разведки погибла значительная часть группы. Добытые данные оказались исключительно ценными. Оставшиеся в живых, в том числе и Григорий, получили медаль «За боевые заслуги». Первая награда молодого парня с Кубани...

В феврале 1943 года в начале наступления наших войск была прервана связь штаба полка со штабами батальо-

нов. Устранить обрыв, протянув резервный провод, было поручено Григорию. Связь была восстановлена, но Григорий контужен разорвавшейся немецкой миной. Сутки пролежал без сознания, не выпуская провода из рук... Его подобрали санитары. Медсанбат, полевой, а потом стационарный госпиталь № 1473 в Ереване.

После лечения Григория направляют в Грозненское военно-пехотное училище, переведенное в Баку. Он окончил его с отличием по ускоренной шестимесячной программе к концу 1943 года и был определен в должности командира пулеметного взвода в 270-й полк 58-й стрелковой дивизии 3-й гвардейской армии в составе 1-го Украинского фронта.

С тяжелыми боями полк взял город Сандомир. Частично восстановив потери, полк получил приказ продвигаться в направлении южнее Варшавы на Франкфурт-на-Одере, далее – южнее Берлина по реке Нейсе.

Наступила весна 1945 года. Одновременно с боями Григорию, как командиру пулеметного взвода, была поставлена задача обучить новобранцев владеть станковым пулеметом. Расположились вблизи штаба полка. Внезапно прорвавшаяся при отступлении группа немцев при поддержке двух танков вышла на штаб. При эвакуации документов штаб был разбит, личный состав погиб. В создавшейся обстановке двое смертельно раненных из охраны штаба передали знамя полка Григорию, находящемуся с новобранцами поблизости. Спрятав полковое знамя под одежду, Григорий в ходе скоротечного боя, отстреливаясь до последнего патрона, получил проникающее пулевое ранение в грудь и потерял сознание.

В военно-полевом госпитале польского города Равич, разрезав окровавленную одежду, обнаружили знамя полка... За это Григорий Казыдуб был награжден орденом Отечественной войны I степени. Выздоровев, он получил назначение в 870-й стрелковый полк 287-й стрелковой дивизии 5-й гвардейской армии 1-го Украинского фронта.

Наступил апрель 1945 года. Круглосуточно шли кровопролитные бои на подступах к Берлину. За участие во взятии столицы Германии младший лейтенант Григорий Казыдуб награждается орденом Красной Звезды.

2 мая 1945 года 870-й стрелковый полк, получив приказ выйти из Берлина, совершил на танках многокилометровый марш, останавливаясь лишь при заправке топливом. 8 мая 1945 года полк с ходу вступил в бой за освобождение Праги. Бои, связанные с большими потерями, длились до 12 мая 1945 года и закончились взятием столицы Чехословакии.

12 мая 1945 года для лейтенанта Казыдуба война закончилась. С боями он прошел Польшу, Германию, Чехословакию, Австрию.

До 1956 года Г.И. Казыдуб продолжал службу в Центральной группе войск в Австрии, в Вене.

В 1956 году в звании майора был переведен начальником штаба батальона 471-го полка 73-й горнострелковой дивизии Северо-Кавказского военного округа в Новороссийск. На одном из учений в горах при спасении солдата, потерявшего страховку, Григорий Иосифович упал в ущелье реки Дарьял. К счастью, зацепился за крону дерева. Это спасло ему жизнь, но был поврежден тазобедренный сустав. Благодаря исключительной силе характера после длительного лечения Г.И. Казыдуб продолжил службу в армии. Но в 1991 году эта давняя травма привела к тяжелойшей операции...

В 1960 году Григорий Иосифович окончил Академию им. М.В. Фрунзе и был направлен в РВСН на должность начальника штаба ракетного полка который осваивал боевой ракетный комплекс Р-16. А в 1953 году он назначается командиром ракетного полка. В 1967 году новая должность – начальник штаба 49-й ракетной дивизии 50-й ракетной армии. Активная, требующая максимальной отдачи сил, целеустремленная работа отмечена руководством РВСН.

В 1972 году Г.И. Казыдуб назначается первым заместителем начальника штаба 50-й ракетной армии. И опять годы упорного труда.

В 1977 году генерал-майор Казыдуб получает должность начальника 2-го направления Оперативного управления Главного штаба РВСН. С неиссякаемой энергией, большим опытом и творческим потенциалом он приступил к выполнению государственного задания по постановке новейших по тому времени боевых ракетных комплексов «Пионер» и «Тополь». Колоссальная работа по выбору позиционных рай-



▲ Нина Федоровна и Григорий Иосифович

нов была выполнена строго в установленные сроки. Это обеспечило своевременную постановку боевых комплексов на опытно-боевое дежурство и последовательно – на боевое дежурство.

В марте 1991 года Г.И. Казыдуб был уволен в отставку с правом ношения военной формы.

За заслуги перед Родиной в мирное время он награжден орденом Трудового Красного Знамени, орденами «За службу Родине в ВС СССР» III и II степени.

Григорий Иосифович отдал служению Родине порядка 50 лет. Казалось бы, заслуженный отдых, лечение фронтовых ран. Но нет, не таков этот человек.

В книге «Мой 91-й» Г.И. Казыдуб пишет: «Я мог бы стать художником или скульптором, если бы у родителей была возможность и стремление помочь моим способностям.



▲ Родители Иосиф и Мария Казыдуб. 1918 год

рисовал. В редкие часы затишья на фронтах героями рисунков были однополчане. Неизгладимое впечатление оставили зарисовки увиденного после боев. В период службы в РВСН он делает наброски отдаленных мест Урала, Сибири, Дальнего Востока, где располагались гарнизоны с безымянными героями, отдавшими лучшие годы жизни РВСН.

После увольнения в отставку Григорий Иосифович наряду с литературой посвящает этому виду искусства всю дальнейшую жизнь. С новой силой скромные черно-белые виды Кубани возвращают ему воспоминания о детстве. И, конечно же, продолжает изображать дорогих его сердцу лошадей.

Мы сидим в гостинице маленькой не освещенной солнцем трехкомнатной квартиры на седьмом этаже. Зимние дни коротки. Стемнело. Григорий Иосифович после очередных полутора-двух часов воспоминаний выглядит уставшим. Стол завален рукописями, фотографиями, рисунками. Смотрю на моего собеседника, и хотя мне уже порядка 80 лет, чувствую себя мальчишкой. Не по возрасту, а по выпавшей мне судьбе...

Вот уже не один десяток лет вместе с ним супруга Нина Федоровна. По мнению одних, строгий, требовательный преподаватель иностранных языков. Но передо мной женщина с добрым взглядом с возрастом не утративших красоту глаз. С каким-то грудным, особенным голосом. Она чувствует малейшие желания мужа. Стоит Нине Федоровне обратиться к нему, как за внешне строгим выражением лица и голосом Григория Иосифовича во время воспоминаний тут же видишь их взаимное, искреннее уважение. Бережно хранят любовь Григорий Иосифович и Нина Федоровна, восьмидесятилетие которой исполняется 23 февраля этого года.

С глубоким волнением оставляешь этот гостеприимный дом. Уже поднялись леса на полях, взрытых снарядами. Выросло не одно поколение. И как важно, чтобы не исчезли в нашей памяти имена тех, кто смог выдержать и преодолеть поистине невозможные, невероятные, тяжелейшие испытания ради своего Отечества...

Президиум Координационного совета Одинцовского района по делам ветеранов желает Григорию Иосифовичу Казыдубу здоровья и дальнейшего плодотворного творческого труда.

Уважаемый Григорий Иосифович, мы гордимся вами!

По поручению Президиума Координационного совета Одинцовского муниципального района по делам ветеранов
Георгий Маштаков,
ветеран РВСН

Когда же я прожил жизнь в армии и вышел в отставку, меня потянуло к перу... Писать меня не учили, я не профессионал. Это просто внутренний позыв к тому, чтобы свои мысли, наблюдения изобразить на бумаге при помощи пера... Став офицером, я переживал себя в разных ипостасях, увлекался литературой, историей, живописью. Проявлял слабость к философии. Но живя в постоянном армейском дефиците времени, я все время отдавал служению...

В 2004 году он заканчивает своего рода монографию «Слово о казачьем роде». Трилогия с любовью посвящена людям кубанских станиц, щедрым душой, преданным Родине. В этом же году публикует книгу «Семь главкомов», где проследивает путь от зарождения и становления РВСН до достижения ими неоспоримого превосходства в мире.

В 2010 году выходит историческое повествование «Жатва скорби», где Г.И. Казыдуб на основе скрупулезно собранных фактов описывает голод на Кубани в 1929-1933 годы.

В 2011 году публикуется необычное по построению произведение «Разговор пера и автомата». Главный вывод – народы России невозможно победить...

Более четверти века отдано самому заветному произведению – «Пережитое», где Г.И. Казыдуб подвел итоги своей удивительной и во многом трагической жизни.

С детских лет не расстаётся он с простым карандашом. Зарисовки, сделанные еще в школе, поражают глубиной проникновения в то, что он

Известно, что клетки в нашем организме обновляются. Но мало кто из нас задумывался о том, как быстро и часто это происходит.

А между тем, оказывается, существуют вполне конкретные сроки, в которые каждый из органов частично или полностью «освежает» свою структуру. Удивительно, что все эти изменения происходят в индивидуальном ритме. Возможно, и вам покажется интересным узнать, в каком ритме обновления живет каждый кусочек вашего тела?

МОЗГ

Клетки мозга живут с человеком на протяжении всей его жизни. Но если бы клетки обновлялись, с ними бы уходила та информация, которая была в них заложена: наши мысли, эмоции, воспоминания, навыки, опыт. Неправильный образ жизни (курение, наркотики, алкоголь) в той или иной степени разрушает мозг, убивая часть клеток.

И все-таки в двух областях мозга клетки обновляются. Одна из них – обонятельная луковица, отвечающая за восприятие запахов. Вторая – гиппокамп, который управляет способностью усваивать новую информацию, чтобы затем передать ее в «центр хранения». Он же руководит умением ориентироваться в пространстве. Эта часть мозга, отвечающая за обучение и память, каждый день пополняется тысячами новых нейронов. Хотя не все они выживают.

СЕРДЦЕ

О том, что клетки сердца также обладают способностью к обновлению, стало известно совсем недавно. По данным исследователей, это происходит всего один-два раза за всю жизнь, поэтому чрезвычайно важно следить за тем, чтобы сердце подвергалось минимальным нагрузкам, по мере ваших возможностей.

ЛЕГКИЕ

Для каждого вида тканей легких обновление клеток происходит с различной скоростью. Например, воздушные мешочки, которые находятся на концах бронхов (альвеолы), – возрождаются каждые 11-12 месяцев. А вот клетки, находящиеся на поверхности легких, обновляются каждые 14-21 день. Эта часть дыхательного органа принимает на

Как обновляется наш организм?



себя большую часть вредных веществ, поступающих из воздуха, которым мы дышим.

Вредные привычки (в первую очередь курение), а также загрязненная атмосфера замедляют обновление альвеол, разрушают их и в худшем случае могут привести к эмфиземе легких.

ПЕЧЕНЬ

Печень – чемпион по регенерации среди органов человеческого организма. Клетки печени обновляются примерно каждые 150 дней. То есть печень «рождается заново» один раз в пять месяцев. Она способна восстановиться полностью, даже если в резуль-

тате операции человек потерял до двух третей органа. Это единственный столь «активно чистящийся» орган у нас в организме.

Кстати, в этой важной работе вы вполне можете ему помочь, если правильно выбирать продукты питания: печени не нравится жирная, острая, жареная, копченая пища. Кроме того, ее работу и обновление клеток очень усложняют алкоголь и большая часть лекарственных препаратов.

И если на этот орган не обращать внимания, он жестоко отомстит своему хозяину страшными заболеваниями – циррозом или раком. При

этом доказано, что если прекратить прием алкоголя на восемь недель, печень способна полностью очиститься.

КИШЕЧНИК

Стенки кишечника изнутри покрыты мельчайшими ворсинками, которые обеспечивают всасывание питательных веществ. Но они находятся под постоянным воздействием желудочного сока, который растворяет пищу, поэтому долго не живут. Сроки их обновления – три-пять дней.

СКЕЛЕТ

Кости скелета обновляются непрерывно. То есть в каждый момент времени в одной и той же кости есть и старые, и новые клетки. На полное обновление скелета уходит примерно десять лет.

Процесс этот замедляется с возрастом, когда кости становятся более тонкими и хрупкими.

ВОЛОСЫ

Волосы отрастают в среднем на один сантиметр в месяц, но полностью смениться волос может за несколько лет, в

зависимости от длины. У женщин этот процесс занимает до шести лет, у мужчин – до трех.

Волоски бровей и ресниц отрастают за шесть-восемь недель.

ГЛАЗА

В таком очень важном и хрупком органе, как глаз, способны обновляться только клетки роговицы. Происходит замена ее верхнего слоя каждые 7-10 дней. При повреждении роговицы процесс происходит еще быстрее – она способна восстановиться за сутки.

ЯЗЫК

10000 рецепторов расположены на поверхности языка.

Они способны различить вкусы еды: сладкий, кислый, горький, острый, соленый. У клеток языка достаточно короткий жизненный цикл – десять дней.

Курение и инфекции полости рта ослабляют и тормозят эту способность, а также снижают чувствительность вкусовых рецепторов.

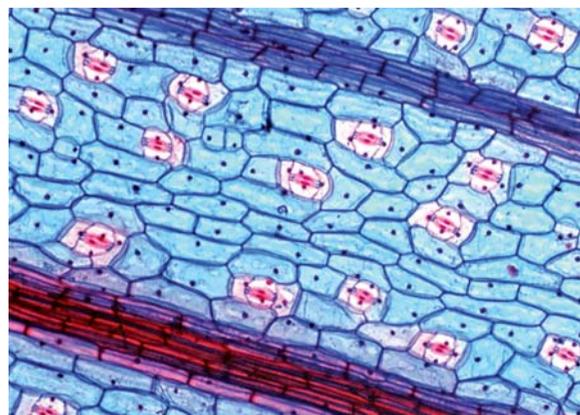
КОЖА

Поверхностный слой кожи обновляется каждые две-четыре недели. Но только в том случае, если коже обеспечен должный уход и она не получает избыток ультрафиолета. Отрицательно влияет на кожу также курение – эта вредная привычка на два-четыре года ускоряет старение кожи.

НОГТИ

Самый известный пример обновления органа – ногти. Они отрастают на 3-4 мм каждый месяц. Но это на руках, на ногах ногти растут в два раза медленнее. Полностью ноготь на пальце руки обновляется в среднем за шесть месяцев, на пальце ноги – за десять. Причем на мизинцах ногти растут гораздо медленнее остальных, и причина этого до сих пор остается загадкой для медиков.

Как видите, каждый орган действительно живет в своем ритме. А замедляют их восстановление, в общем-то, абсолютно одни и те же вещи. Также известно, что применение любых лекарственных препаратов замедляет обновление клеток во всем организме.



Направление граждан Подмосковья в областные социально-оздоровительные центры

Стоимость проведения курса реабилитации (21 день) составляет 52,5 процента от дохода гражданина и 35 процентов для ветеранов Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.



Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает заявление в территориальное структурное подразделение соцзащиты по месту жительства или пребывания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства.

Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в социально-оздоровительных центрах, в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.



Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности.

После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десять рабо-

чих дней после принятия заявления. Второй экземпляр остается в территориальном подразделении.

После получения индивидуальной программы гражданин (законный представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий место жительства в Московской области и (или) пребывания, фактического проживания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме (справка с места работы (службы, учебы) о размере заработной платы, справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления);

- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;

- справка о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

ВАЖНО

СИСТЕМА «ЗАБОТА»

► В Московской области представляются услуги информационно-диспетчерской службы для глухих по заказу Министерства социального развития Московской области. Услуги людям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются операторами Диспетчерской службы ежедневно без выходных и праздничных дней.

Операторы, владеющие жестовым языком, будут преобразовывать поступившую от инвалидов текстовую или жестовую информацию в голосовую информацию и обратно в текстовую или жестовую для ее передачи глухому человеку. Связаться с оператором можно любым удобным способом:

- позвонив по телефону 8 (800) 707-11-62
- отправив sms-сообщение на номер +7 (903) 177-18-29
- отправив сообщение по факсу +7 (495) 120-11-62
- отправив сообщение по электронной почте на адрес: osz@zabota365.ru
- отправив сообщение через интернет-мессенджер на адрес Skype/Oovoo/CamFrog: видеозвонок на аккаунт [zabota99](https://www.skype.com/user/zabota99)

Система
Забота

Жестовым языком инвалид по слуху сможет сообщить свою просьбу оператору. Оператор-переводчик без прерывания сеанса видеосвязи будет передавать сообщения инвалида слышащему абоненту и обратно.

ОДНОМОМЕНТНАЯ ИМПЛАНТАЦИЯ



ЗУБЫ ЗА 1 ДЕНЬ

сеть клиник теперь в г.Одинцово

- Без костной пластики
- Никакого дискомфорта
- Без привкуса
- На всю жизнь
- Без выпадения

НЕМЕДЛЕННАЯ НАГРУЗКА

РАССРОЧКА БЕЗ %*

Беспроцентная рассрочка предоставляется Хоум Кредит Банк



Стоматологическая клиника
МИРОДЕНТ

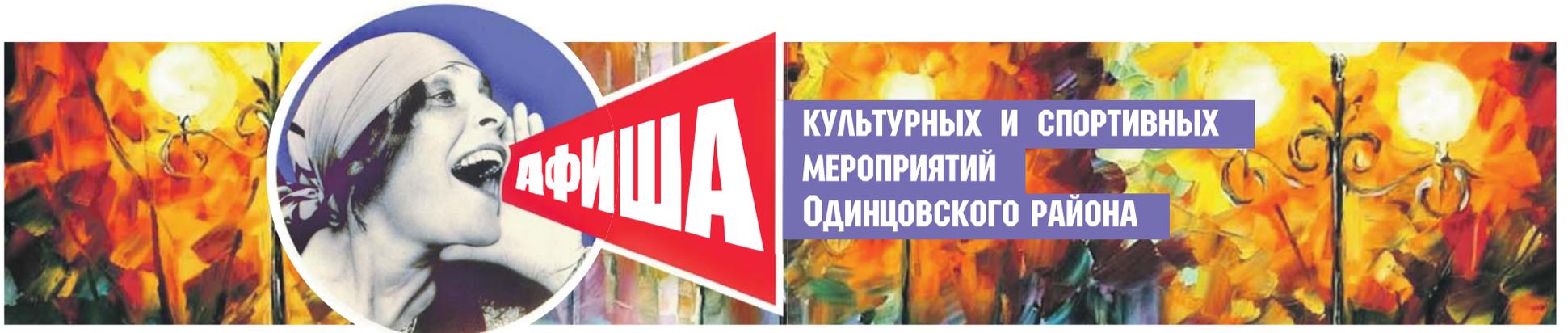
+7 495 230 20 31
www.espadent.ru

Московская обл., г. Одинцово,
ул. Молодежная д. 48
Ежедневно с 10:00 до 21:00

выглядят и ощущаются как свои

можно сразу есть, говорить и без стеснения улыбаться

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА



КУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

23 февраля, пятница
12:00

ТОРЖЕСТВЕННОЕ СОБРАНИЕ «ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»

МБУ СП Ершовское «Культурно-спортивный досуговый центр»

Чествование военнослужащих, выступление представителей администрации сельского поселения Ершовское и приглашенных гостей. Концерт художественной самодеятельности.

Адрес: с. Ершово, д. За
Тел. 8 (498) 690-84-25

23 февраля, пятница
12:00

«МОЙ ПАПА ЛУЧШЕ ВСЕХ»

Культурно-спортивный центр «Часцовский»

Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества. Необычный сюрприз готовят все участники клубных формирований для своих пап, дедушек и братьев, занимающихся на базе Культурно-спортивного центра «Часцовский», в виде видеопоздравлений на тему «За что я люблю своего папу».

Вход свободный (0+)
Адрес: п. Часцы, стр. 19
Тел. 8 (495) 518-95-94

23 февраля, пятница
14:00

ТУРНИР ПО БЫСТРЫМ ШАХМАТАМ, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

**Шахматная федерация
Одинцовского муниципального района**

Определение сильнейших шахматистов района и формирование сборной для участия в соревнованиях областного и регионального уровня. Вход свободный (6+)

Адрес: г. Одинцово, ул. Маршала

Жукова, д. 26 (Дом культуры и творчества)
Тел. 8 (926) 521-73-19

23 февраля, пятница
15:00

«РАТНОМУ ПОДВИГУ СЛАВУ ПОЕМ!»

**МБУ СП Ершовское
«Культурно-спортивный досуговый центр», структурное подразделение села Каринское**

Концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества. Вход свободный (3+)

Адрес: с. Каринское, д. 106
Тел. 8 (498) 690-61-35

23 февраля, пятница
19:00

«НА СТРАЖЕ МИРА»

Никольский культурно-досуговый центр «Полет»

Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества. Вход свободный (0+)

Адрес: пос. сан. им. Герцена, д. 27
Тел. 8 (498) 616-37-63

24 февраля, суббота
12:00

ТУРНИР ПО БОКСУ

АНО «Доступный спорт»

Спортивное мероприятие для детей и родителей. В турнире примут участие: МБУК КТ «ЮМ КДЦ «Молодежный» секция «Доступный спорт», МГИМО г. Одинцово, Школа олимпийского резерва «Инфайтинг» (г. Одинцово), СК «Ермак» (Лесной городок), СК «Феникс» (г. Голицыно). Вход свободный (6+)

Адрес: д. Ликино, ул. Новая, 9,
Ликинская СОШ
Тел. 8 (985) 755-99-54

2 марта, пятница
9:30

РАЙОННЫЙ КОНКУРС «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ ПОДМОСКОВЬЯ»

Лесногородская детская школа искусств

Районный конкурс «Одаренные дети Подмосковья» в номинациях «Сольное и ансамблевое музицирование на духовых и ударных инструментах» и «Электроакустические инструменты». Вход свободный (5+)

Адрес: пос. Лесной городок, ул. Фасадная, д. 7
Тел. 8 (495) 598-69-75

3 марта, суббота
12:00

«ЖЕЛТЫЕ ТЮЛЬПАНЫ ДЛЯ МАМЫ»

Жаворонковская сельская библиотека

Шоу, посвященное празднику 8 Марта. В программе песни, танцы, конкурсы со зрителями, викторины, дефиле и розыгрыши. Вход свободный (7+)

Адрес: с. Жаворонки, ул. 30 лет Октября, д. 11
Тел. 8 (495) 598-07-83

3, 4 марта
12:00

СПОРТИВНЫЕ СЕМЕЙНЫЕ ИГРЫ НА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПОЛЯНЕ

Одинцовский парк культуры, спорта и отдыха им. Героя России Ларисы Лазутиной

Основная задача данного мероприятия – сплотить семьи с помощью занятий спортом, привить детям любовь к активному образу жизни. Вход свободный (3+)

Адрес: г. Одинцово, ул. Манжосовская, д. 1
Тел. 8 (926) 341-20-82

3 марта, суббота
15:00

«ТЕБЕ, ЕДИНСТВЕННОЙ»

Введенский муниципальный сельский Дом культуры «Огонек»

Концертная программа, посвященная Международному женскому дню.

Представительниц прекрасной половины своими лучшими номерами поздравят творческие коллективы Дома культуры «Огонек».

Вход свободный (10+)

Адрес: с. Введенское, д. 156а
Тел. 8 (498) 690-66-39

3 марта, суббота
17:00

ПРАЗДНИЧНЫЙ ВЕЧЕР «МАМА, КАК ТЫ ПРЕКРАСНА!»

Баковский муниципальный культурно-досуговый центр

Театрализованная программа, посвященная Международному женскому дню. Участники творческих коллективов МБУК «Баковский МКДЦ» поздравят всех женщин.

Вход свободный (0+)

Адрес: г. Одинцово, ул. Трудовая, д. 36
Тел. 8 (495) 591-08-03

4 марта, воскресенье
12:30

«СУПЕРБАБУШКА» — МЕРОПРИЯТИЕ РУБРИКИ «ТАЙНЫ НАШЕГО ДВОРА»

МБУК КТ «ЮМ КДЦ «Молодежный»

Интерактивная развлекательная программа для детей и взрослых, посвященная Международному женскому дню: игры, викторины, конкурсы. Театральный коллектив «Карусель».

Вход свободный (3+)

Адрес: с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а
Тел. 8 (495) 598-88-31

** Если вы собираетесь
посетить мероприятия,
уточняйте дату и время
проведения по указанным
телефонам.*

ВНИМАНИЕ!

**О ПОДВЕДЕНИИ
ВОДЫ В ЧАСТНЫЕ
ДОМА**

▶ ОАО «Одинцовский водоканал» сообщает о размещении публичной оферты на оказание услуг водоснабжения и/или водоотведения для владельцев частных домов, расположенных на территории Одинцовского района, на сайте организации: www.odinvod.ru.

Для перезаключения договора на оказание услуг по водоснабжению и/или водоотведению для владельцев частных домов необходимо обратиться в отдел реализации и работы с абонентами ОАО «Одинцовский водоканал» по нижеследующим адресам:

• 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Западная, д. 17, 2 этаж (вторник, четверг 9:00-12:00, 13:00-16:00), тел. 8 (495) 593-42-88, e-mail: origa@odinvod.ru

• 143082, Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д. 33 (вторник, четверг 9:00-12:00, 13:00-16:00)

• 143026, Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, д. 14 (понедельник-пятница 9:00-12:00, 13:00-16:00), тел. 8 (495) 591-84-66

• 143057, Московская область, Одинцовский район, с. Каринское, д. 10, кв. 63 (понедельник-пятница 9:00-12:00, 13:00-16:00), тел. 8 (929) 530-69-70

• 143040, Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, ул. Советская, д. 27, бывшее здание РЭП «Голицыно» (понедельник-пятница 9:00-12:00, 13:00-16:00)

• 143088, Московская область, Одинцовский район, пос. санатория им. Герцена (понедельник-пятница 9:00-12:00, 13:00-16:00), тел. 8 (929) 530-69-87



КАДАСТРОВЫЕ БЮРО www.kadburo.ru

- МЕЖЕВАНИЕ • КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА • ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
- СОСТАВЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ
- БТИ, АРХИТЕКТУРА, РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 4, стр. 2
+7/495/940-72-31 +7/905/715-06-50 +7/915/345-19-91

ГАРАНТ (495) 518-1602 (962) 928-1714

юридическое консалтинговое бюро

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 34

- ▶ сопровождение сделок с недвижимостью
- ▶ регистрация права собственности
- ▶ разрешение на строительство
- ▶ согласование перепланировки
- ▶ решение сложных вопросов www.garanto.ru

ОКНА ПВХ строй **СИТИ**

- ОКНА и ДВЕРИ из ПВХ RENAU, алюминия
- ЛОДЖИИ - остекление и отделка
- РОЛЬСТАВНИ
- ЖАЛЮЗИ (ткань, дерево, бамбук, Al, шторы ЗЕБРА)
- ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ

Самые выгодные цены, лучшее качество!

ООО «Компания Строй-Сити» официальный представитель **Plastok** надежные окна

г. Одинцово, Можайское ш., 112а
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61
8(926)615-06-40; 8(903)549-40-05

ОДЭКС МЕБЕЛЬНЫЙ ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР

- мягкая мебель •
- прихожие • кухни •
- спальни • детские •
- гостиные •

с. Юдино, 1-е Успенское ш., д. 1
495 **598-88-22**
www.odex-center.com

МЕБЕЛЬ
МЫ ПОКУПАЕМ ЗДЕСЬ!

По ВОПРОСАМ
РЕКЛАМЫ
8 (495) 591-63-17

Складской комплекс
в г. Одинцово
приглашает:

**НАБОРЩИЦ (НАБОРЩИКОВ)
ТОВАРА**

график работы 5/2, скользящие
выходные, бывают задержки.
з/п от 30 000 руб.

8-909-639-38-53
8-903-724-51-70

звонить с 10 до 18 (кроме выходных)
Собеседование по адресу: г. Одинцово,
ул. Внуковская дом 9. На территории Подмосковья.

**ПРОДАВЕЦ-
КАССИР**
В КИСЛОРОДНЫЙ БАР

3/п от
30 000
руб.

Аэропорт «Внуково»

8-916-464-19-26

**СБОРЩИК
УКРАШЕНИЙ**

3/п 30 000 руб.,
сдельная

Магазин женской
одежды и аксессуаров
приглашает на работу
мастера для сборки
украшений из
натуральных камней, бисера,
фурнитуры по эскизам
(серьги браслеты, бусы, кольца).
Специальные знания
обязательны. Работа в офисе

Гр/р; частичная занятость, гибкий. г.Одинцово,
БЦ «Кутузовский меридиан», пос.Трехгорка

8-903-524-05-98 Софья

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ
(г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2)

Поздравляем милых женщин
с праздником 8 Марта!

28 февраля – 6 МАРТА
приглашаем на выставку
«МИР ЖЕНЩИНЫ»

Выставка работает с 10 до 19 часов, 6 марта — до 16 часов.

ОГИБДД МУ МВД РОССИИ «ОДИНЦОВСКОЕ» ИНФОРМИРУЕТ

**Подтвержденная
учетная запись**

помогает получать любые
электронные услуги

госуслуги
Проще, чем кажется

Регистрационно-экзаменационное подразделение
ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»

▶ ПО СРЕДАМ регистрация автотранспорта и замена водительских удостоверений осуществляется только гражданам, записавшимся через портал госуслуг – www.gosuslugi.ru.

Физическим лицам, подающим заявление на получение государственных услуг по линии регистрационно-экзаменационной деятельности ГИБДД через портал госуслуг, предоставляется **30% скидка** на оплату госпошлины.

▶ В остальные дни (вторник, четверг, пятница, суббота) прием граждан с 9:00 до 18:00.

реклама

26 ФЕВРАЛЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «Вольная грамота»
23.40 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Город»
02.15 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+)
03.45 «Модный приговор» До 04.57

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 Утро России
09.50 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.40 Вести. Местное время
12.00 «Судьба человека». (12+)
13.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.40 Вести. Местное время
15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-11». (12+)
17.40 Вести. Местное время
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
19.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «КРОВАВАЯ БАРЫНЯ»
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
02.00 Т/с «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!»



06.00 «Настроение»
08.10 Выборы- 2018 г. (12+)
08.30 Х/ф «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ»
10.40 Х/ф «СЕЗОН ПОСАДОК»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 «СЕЗОН ПОСАДОК». (12+)
12.55 «В центре событий» (16+)
13.55 Городское собрание (12+)

14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
17.00 «Естественный отбор»
17.50 Т/с «ДЕРЕВЕНСКИЙ РОМАН»
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Бессмертие по рецепту». (16+)
23.05 Без обмана. «Таинственная начинка» (16+)
00.30 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
02.05 Х/ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80»
03.35 Х/ф «МОЛОДОЙ МОРС»
05.30 Линия защиты (16+)



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 Сегодня
06.05 Т/с «СУПРУГИ»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-11»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.00 Т/с «КУБА»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «КУБА»
21.35 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ»
23.40 «Итоги дня»
00.10 «Поздняков» (16+)
00.20 Х/ф «ПЛАТА ПО СЧЕТЧИКУ»
01.20 «Место встречи» (16+)
03.15 «Поедем, поедим!» (0+)
04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
06.35 «Легенды мирового кино». Борис Барнет
07.05 «Пешком...». Москва купеческая
07.35 Д/с «Архивные тайны». «1940 год. Чарли Чаплин снимает «Великого диктатора»
08.10 Х/ф «ПЕРВАЯ ПЕРЧАТКА»
09.30 Д/ф «Агатовый каприз Императрицы»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 ХХ век. «Кинопанорама». 1978 г.
12.10 «Мы - грамотеи!» Телевизионная игра

12.50 «Белая студия»
13.30 Черные дыры. Белые пятна
14.10 Д/ф «Плитвицкие озера. Водный край и национальный парк Хорватии»
14.30 Библейский сюжет
15.10 Берлинский филармонический оркестр. Гала-концерт в Берлине
16.10 «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»
16.35 Д/ф «Павел Клушанцев. Звездный мечтатель»
17.30 Д/ф «Наскальные рисунки в долине Твифелфонтейн. Зашифрованное послание из камня»
17.45 «Наблюдатель»
18.45 Д/ф «Алмазная грань»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Ангкор - земля богов» 1 с.
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 «Сати. Нескучная классика...»
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 1 с.
00.05 «Магистр игры». Авторская программа Владимира Микушевича. «Иван Бездомный - автор «Мастера и Маргариты?»»
00.35 ХХ век. «Кинопанорама». 1978 г.
01.35 Д/ф «Фидий»
01.40 Берлинский филармонический оркестр. Гала-концерт в Берлине
02.35 Д/ф «Наскальные рисунки в долине Твифелфонтейн. Зашифрованное послание из камня»

МАТЧ!

06.30 Д/ф «Заклятые соперники»
07.00, 08.55, 11.00, 13.05, 15.50, 18.35, 21.00, 22.35 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.
09.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи (0+)
11.05 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи (0+)
13.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.45 «Профессор спринта». (12+)
14.15 Смешанные единоборства. Russian Cagefighting Championship 1. Денис Гольцов против Атанаса Джамбазова. Сергей Харитонов против Джоуи Бельтрана. Трансляция из Екатеринбурга (16+)
15.55 Все на Матч! Прямой эфир.
16.35 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Милан» (0+)
18.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

19.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Севилья» - «Атлетико» (0+)
21.05 Все на Матч! Прямой эфир.
21.35 Д/ф «Игры под Олимпийским флагом»
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Кальяри» - «Наполи». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.
01.15 Х/ф «Сила воли»
03.45 Смешанные единоборства. Russian Cagefighting Championship 1. Денис Гольцов против Атанаса Джамбазова. Сергей Харитонов против Джоуи Бельтрана. (16+)
05.20 Д/ф «Я - Дэйл Эрнхардт»

СТС

06.00 М/с «Смешарики»
06.20 М/с «Новаторы»
06.40 М/с «Том и Джерри»
07.15 М/с «Приключения Кота в сапогах»
08.05 М/с «Том и Джерри»
09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.30 «Уральские пельмени». Любимое (16+)
09.45 «Взвешенные люди. ЧЕТВЕРТЫЙ СЕЗОН» (16+). Большое реалити-шоу
11.45 «КУНГ-ФУ ПАНДА-3» (6+).
13.30 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»



07.00 «TNT. Best» (16+).
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 Т/с «САШАТАНЯ»
14.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ОСТРОВ» (16+).
21.00 «Где логика?» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+). 80 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.00 «УЛИЦА» (16+).
02.30 Х/ф «АГЕНТ ПО КЛИЧКЕ СПОТ»
04.20 «Импровизация» (16+). 17 с.

27 ФЕВРАЛЯ, ВТОРНИК



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «Вольная грамота»
23.40 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Город»
02.25 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+)
03.55 «Модный приговор» До 04.57

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 Утро России
09.50 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.40 Вести. Местное время
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.40 Вести. Местное время
15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-11» (12+)
17.40 Вести. Местное время
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
19.00 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «КРОВАВАЯ БАРЫНЯ»
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
02.00 Т/с «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!»



06.00 «Настроение»
08.10 Выборы- 2018 г. (12+)
08.30 Х/ф «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ»

09.55 Х/ф «СЛУЧАЙ В КВАДРАТЕ 36-80»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»
13.40 «Мой герой. Ирина Безрукова» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
17.00 «Естественный отбор»
17.50 Т/с «ДЕРЕВЕНСКИЙ РОМАН»
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники! Облезлый мачо» (16+)
23.05 «90-е. Сладкие мальчики» (16+)
00.30 Х/ф «КОЛОМБО»
02.25 «Смех с доставкой на дом» (12+)
03.30 «Обложка. Папа в транс» (16+)
04.05 Х/ф «ВЕРА»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 Сегодня
06.05 Т/с «СУПРУГИ»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-11»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.00 Т/с «КУБА»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «КУБА»
21.35 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ»
23.40 «Итоги дня»
00.10 Х/ф «ПЛАТА ПО СЧЕТЧИКУ»
01.05 «Место встречи» (16+)
03.00 Квартальный вопрос (0+)
04.05 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
06.35 «Легенды мирового кино». Аста Нильсен
07.05 «Пешком...». Москва декабристская
07.35 «Правила жизни»
08.10 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 1 с.
09.10 «Рэттайм, или Разорванное время».

Авторская программа Юрия Роста. «По направлению к сванам». (*)
09.40 Главная роль
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Д/ф «Дмитрий Лихачев. Я вспоминаю...»
12.30 «Гений». Телевизионная игра
13.00 «Сати. Нескучная классика...» с Михаилом Швыдким и Артемом Варгафтиком
13.40 Д/ф «Ангкор - земля богов» 1 с.
14.30 Д/с «Императорский дом Романовых». «Родить императора»
15.10 Берлинский филармонический оркестр. Гала-концерт в Берлине
15.50 Д/ф «Виноградники Лаво в Швейцарии. Дитя трёх солнц»
16.10 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой. (*)
16.35 «2 Верник 2»
17.20 Д/ф «Б...Т. Балет любви»
17.45 «Наблюдатель»
18.45 Д/ф «Дмитрий Чернов. Секрет русской стали»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Ангкор - земля богов» 2 с.
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 Искусственный отбор
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 2 с.
00.05 «Тем временем»
00.45 Д/ф «Дмитрий Лихачев. Я вспоминаю...»
17.20 Д/ф «Б...Т. Балет любви»
17.45 «Наблюдатель»
18.45 Д/ф «Дмитрий Чернов. Секрет русской стали»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Ангкор - земля богов» 2 с.
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 Искусственный отбор
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 2 с.
00.05 «Тем временем»
00.45 Д/ф «Дмитрий Лихачев. Я вспоминаю...»
17.20 Д/ф «Б...Т. Балет любви»
17.45 «Наблюдатель»
18.45 Д/ф «Дмитрий Чернов. Секрет русской стали»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Ангкор - земля богов» 2 с.
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 Искусственный отбор
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 2 с.
00.05 «Тем временем»
00.45 Д/ф «Дмитрий Лихачев. Я вспоминаю...»
17.20 Д/ф «Б...Т. Балет любви»
17.45 «Наблюдатель»
18.45 Д/ф «Дмитрий Чернов. Секрет русской стали»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Ангкор - земля богов» 2 с.
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 Искусственный отбор
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 2 с.
00.05 «Тем временем»
00.45 Д/ф «Дмитрий Лихачев. Я вспоминаю...»

МАТЧ!

06.30 Д/ф «Заклятые соперники»
07.00, 08.55, 13.25, 16.30 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи (0+)
10.55 «Профессор спринта». (12+)
11.25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала. «СКА-Хабаровск» - «Шинник» (Ярославль). Прямая трансляция
13.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.30 Смешанные единоборства. Fight

В РАМКАХ ФЕСТИВАЛЯ ВЗМАХ КРЫЛА
МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ФОРУМ

НАРОДНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «КРЫПЬЯ»
Ж. Б. МОЛЬЕР
МЕШАНИ ВО ДВОРЯНСТВЕ
ПРЕМЬЕРА

24 ФЕВРАЛЯ 18:00
ВХОД СВОБОДНЫЙ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАРТНЕР - ГАЗЕТА НЕДЕЛЯ
БРОНИРОВАНИЕ БИЛЕТОВ ПО ТЕЛЕФОНУ:
8(495) 640-78-20
vzmah-forum.ru
с. Жаворонки, ул. Железнодорожная, д. 17

www.javr.ru

Nights. Магомедсайгид Алибеков против Ахмеда Алиева. Марина Мохнаткина против Лианы Джоджуа. Трансляция из Москвы (16+)
16.00 Д/ф «Тренеры. Live»
16.40 Все на Матч! Прямой эфир.
17.25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала. «Амкар» (Пермь) - «Авангард» (Курск). Прямая трансляция
19.25 Хоккей. КХЛ. «Йокерит» (Хельсинки) - СКА (Санкт-Петербург).
21.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Эспаньол» - «Реал» (Мадрид).
23.55 Все на Матч! Прямой эфир.
00.25 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Динамо-Казань» (Россия) - «Марица» (Болгария) (0+)
02.25 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Динамо» (Москва, Россия) - «Лодзь» (Польша) (0+)
04.25 Х/ф «Поцелуй дракона»
06.10 «Комментаторы». (12+)

СТС

06.00 М/с «Смешарики»
06.20 М/с «Новаторы»
06.40 М/с «Том и Джерри»
07.05 М/с «Команда Турбо»
07.30 М/с «Три кота»
07.45 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»
08.10 М/с «Том и Джерри»
09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)

10.30 Х/ф «СОКРОВИЩЕ НАЦИИ. КНИГА ТАИН»
13.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
14.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
15.00 «Супермамочка» (16+). Реалити-шоу
16.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
19.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
20.00 Т/с «КОМАНДА Б»
21.00 Х/ф «НЕВЕРоятный ХАЛК»
23.15 «Шоу «Уральских пельменей» (12+)
01.00 «Супермамочка» (16+). Реалити-шоу
02.00 «КВЕСТ» (16+). Исторический экшн
05.40 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59



07.00 «TNT. Best» (16+).
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 Т/с «САШАТАНЯ»
14.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ОСТРОВ» (16+).
21.00 «Импровизация» (16+). 74 с.
22.00 «Шоу «Студия Союз» (16+)
23.00 «Дом-2. Остров любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.00 «УЛИЦА» (16+). Комедия.

02.30 «КАМЕНЬ ЖЕЛАНИЙ» (Shorts). (12+). Фэнтези, комедия. ОАЭ-США, 2009 г.
04.15 «Импровизация» (16+). 18 с.
05.15 «Comedy Woman» (16+).
06.00 «TNT. Best» (16+).

28 ФЕВРАЛЯ, СРЕДА



05.00 «Доброе утро»
08.05 Выборы- 2018 г. По окончании - Новости
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «Вольная грамота»
23.40 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Город»
02.25 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+)
03.55 «Модный приговор» До 04.57

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 Утро России
09.50 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.40 Вести. Местное время
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.40 Вести. Местное время
15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-11», «Сила звука». (12+)
17.40 Вести. Местное время
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
19.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «Русская серия». «КРОВАВАЯ БАРЫНЯ» 13 с.
22.10 Т/с «Русская серия». «КРОВАВАЯ БАРЫНЯ» 14 с.
23.15 «Выборы-2018. Дебаты с Владимиром Соловьёвым». (12+)

00.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01.50 Т/с «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!»



06.00 «Настроение»
08.10 Выборы- 2018 г. (12+)
08.30 Х/ф «ОТЧИЙ ДОМ»
10.30 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»
13.40 «Мой герой. Владимир Носик» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
17.00 «Естественный отбор»
17.50 Т/с «ДЕРЕВЕНСКИЙ РОМАН»
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «Хроники московского быта. Кремлёвский Нострадамус» (12+)
00.30 Х/ф «КОЛОМБО»
02.25 «Смех с доставкой на дом» (12+)
03.30 Д/ф «Георгий Вицин. Не надо смеяться»
04.20 Х/ф «ВЕРА»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 Сегодня
06.05 Т/с «СУПРУГИ»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-11»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.00 «ВЫСОКИЕ СТАВКИ» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»
21.35 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ»
23.40 «Итоги дня»
00.10 Х/ф «ПЛАТА ПО СЧЕТЧИКУ»
01.05 «Место встречи» (16+)
03.00 «Дачный ответ» (0+)

04.05 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
06.35 «Легенды мирового кино». Сергей Филиппов
07.05 «Пешком...». Москва союзная
07.35 «Правила жизни»
08.10 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 2 с.
09.10 «Рэгтайм, или Разорванное время». Авторская программа Юрия Роста. «Жизнь со звоном». Иван Андреевич Духин». (*)
09.40 Главная роль
10.15 «Наблюдатель»
11.10 XX век. «Калейдоскоп. Цветное телевидение». (Ленфильм, 1967 г.)
12.10 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Пьер-Огюстен Карон де Бомарше. «Безумный день, или Женитьба Фигаро»
12.50 Д/ф «Иоганн Кеплер»
13.00 Искусственный отбор
13.40 Д/ф «Ангкор - земля богов» 2 с.
14.30 Д/с «Императорский дом Романовых». «Императорский кошелек»
15.10 Берлинский филармонический оркестр. «Летняя ночь» в Вальдбюне
16.10 «Магистр игры». Авторская программа Владимира Микушевича. «Иван Бездомный - автор «Мастера и Маргариты»?»
16.35 «Ближний круг Стаса Намина»
17.30 Д/ф «Бордо. Да здравствует буржуазия!»
17.45 «Наблюдатель»
18.45 Д/ф «Полковник Мурзин. Геометрия музыки»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Тевтонские рыцари»
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 3 с.
00.05 Д/ф «Путешествие из Дома на бережной»
00.45 XX век. «Калейдоскоп. Цветное телевидение». (Ленфильм, 1967 г.)
01.45 Берлинский филармонический оркестр. «Летняя ночь» в Вальдбюне
02.40 Д/ф «Бордо. Да здравствует буржуазия!»

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОДБОР, НАСТРОЙКА

Изготовление индивидуальных вкладышей, батарейки, аксессуары. **Выезд на дом**

Акция! Скидка 20%
на аппараты
пр-во Швейцария

график работы вт., чт., сб.
с 11:00 до 15:00

г. Одинцово, Можайское ш., 71В,
2 этаж, офис 15, ТЦ «Галерея»
(5 мин. пешком от ст. Одинцово)

8(499) 394-18-01

Возможны противопоказания.
Ознакомьтесь с инструкцией по применению.

МАТЧ!

06.30 Д/ф «Заклятые соперники»
07.00, 08.55, 11.30, 14.05, 16.50 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи (0+)
11.00 Д/ф «Тренеры. Live»
11.35 Все на Матч! Прямой эфир.
12.05 XXIII Зимние Олимпийские игры. Трансляция из Кореи (0+)
14.15 Все на Матч! Прямой эфир.
14.45 Смешанные единоборства. UFC. Дональд Серроне против Яниси Медейроса. Деррик Льюис против Марчина Тыбуры. (16+)
16.55 Все на футбол!
17.25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала. «Крылья Советов» (Самара) - «Спартак» (Москва). Прямая трансляция
19.25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала. «Тосно» - «Луч-Энергия» (Владивосток).
21.25 Футбол. Чемпионат Испании. «Атле-

тик» (Бильбао) - «Валенсия». П
23.25 Все на Матч! Прямой эфир.
00.00 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Динамо» (Москва, Россия) - «Локомотив» (Россия) (0+)
02.00 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Зенит-Казань» (Россия) - «Тулуза» (Франция) (0+)
04.00 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала (0+)
06.00 Д/ф «Вся правда про...»

СТС

06.00 М/с «Смешарики»
06.20 М/с «Новаторы»
06.40 М/с «Команда Турбо»
07.30 М/с «Три кота»
07.45 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»
08.10 М/с «Том и Джерри»
09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (12+)
10.45 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК»
13.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
14.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
15.00 «Супермамочка» (16+). Реалити-шоу
16.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
19.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
20.00 Т/с «КОМАНДА Б»
21.00 Х/ф «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ»
23.25 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
01.00 «Супермамочка» (16+). Реалити-шоу
02.00 «КВЕСТ» (16+). Исторический экшн
05.35 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59



07.00 «ТНТ. Best» (16+).
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 Т/с «САШАТАНЯ»
14.30 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «ОСТРОВ» (16+).
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Где логика?» (16+). 57 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.00 «УЛИЦА» (16+).
02.30 Х/ф «ТОТ САМЫЙ ЧЕЛОВЕК»
04.05 «Импровизация» (16+). 19 с.
05.05 «Comedy Woman» (16+).
06.00 «ТНТ. Best» (16+).

1 МАРТА, ЧЕТВЕРГ



05.00 «Доброе утро»
08.05 Выборы- 2018 г. По окончании - Новости
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 Контрольная закупка
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.35 Т/с «Вольная грамота»
23.40 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Город»
02.25 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+)
04.00 «Мужское / Женское» (16+) До 04.57

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 Утро России
09.50 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.40 Вести. Местное время
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
13.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.40 Вести. Местное время
15.00 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-11», «Мазетро». (12+)
17.40 Вести. Местное время
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
19.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «Русская серия». «КРОВАВАЯ БАРЫНЯ» 15 с.
22.10 Т/с «Русская серия». «КРОВАВАЯ БАРЫНЯ» 16 с.

23.15 «Выборы-2018. Дебаты с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01.50 Т/с «ПОЦЕЛУЙТЕ НЕВЕСТУ!»



06.00 «Настроение»
08.10 Выборы- 2018 г. (12+)
08.30 Х/ф «КОМАНДИР КОРАБЛЯ»
10.35 Д/ф «Ирина Купченко. Без свидетелей»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»
13.40 «Мой герой. Григорий Сиятвинда» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
17.00 Выборы- 2018 г. Дебаты (12+)
17.50 Т/с «ДЕРЕВЕНСКИЙ РОМАН»
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Вся правда» (16+)
23.05 Д/ф «Роковые роли. Напророчить беду»
00.30 Х/ф «КОЛОМБО»
02.25 «Смех с доставкой на дом» (12+)
03.30 «10 самых... Фальшивые биографии звезд» (16+)
04.05 Х/ф «ВЕРА»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»
06.00 Сегодня
06.05 Т/с «СУПРУГИ»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.25 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-11»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.00 Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ»

21.35 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ»
23.40 «Итоги дня»
00.10 Х/ф «ПЛАТА ПО СЧЕТЧИКУ»
01.05 «Место встречи» (16+)
03.00 «НашПотребНадзор» (16+)
04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
06.35 «Легенды мирового кино». Джоан Кроуфорд
07.05 «Пешком...». Москва Жолтовского
07.35 «Правила жизни»
08.10 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 3 с.
09.10 «Рэгтайм, или Разорванное время». Авторская программа Юрия Роста. «Андрей и Дуся». Иван Андреевич Духин». (*)
09.40 Главная роль
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Д/ф «Последний герой. Виктор Цой»
12.25 Д/ф «Полёт на Марс, или Волонтеры «Красной планеты»
13.00 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
13.40 Д/ф «Тевтонские рыцари»
14.30 Д/с «Императорский дом Романовых». «Императорская квартира»
15.10 Берлинский филармонический оркестр. «Летняя ночь» в Вальдбюне
16.10 Пряничный домик. «Пермский звериный миф». (*)
16.35 К 80-летию Вячеслава Зайцева. «Линия жизни»
17.30 Д/ф «Липарские острова. Красота из огня и ветра»
17.45 «Наблюдатель»
18.40 Д/ф «Миры Андрея Линде»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Китай. Сокровища нефритовой империи»
21.35 Д/с «Нечаянный портрет. Валентин Курбатов. Последние»
22.05 «Энигма. Юлия Лежнева»
22.45 Х/ф «ДИККЕНСИАНА» 4 с.
00.05 Черные дыры. Белые пятна
00.45 Д/ф «Последний герой. Виктор Цой»
02.00 Берлинский филармонический оркестр. «Летняя ночь» в Вальдбюне. (*) - программы, содержащие скрытые субтитры. Стр. 888 телетекста. до 3.00
03.00

МАТЧ!

06.30 Д/ф «Заклятые соперники»
07.00, 08.55, 11.30, 14.05, 16.25 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Д/ф «Вся правда про...»
09.30 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала (0+)
11.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.05 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2017 г. - 2018 г. 1/4 финала (0+)
14.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.45 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. Крис Юбенк-мл. против Джорджа Гроуеса. Трансляция из Великобритании (16+)
16.30 Континентальный вечер
16.55 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция
19.25 Хоккей. КХЛ. «Спартак» (Москва) - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция
21.55 Тотальный футбол
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Лас-Пальмас» - «Барселона». Прямая трансляция
00.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Маккаби» (Тель-Авив, Израиль) - ЦСКА (Россия) (0+)
03.30 Х/ф «Большие гонки»

СТС

06.00 М/с «Смешарики»
06.20 М/с «Новаторы»
06.40 М/с «Команда Турбо»
07.30 М/с «Три кота»
07.45 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»
08.10 М/с «Том и Джерри»
09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.35 Х/ф «ХЕЛЛБОЙ-2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ»
13.00 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
14.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
15.00 «Супермамочка» (16+). Реалити-шоу
16.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»
19.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
20.00 Т/с «КОМАНДА Б»
21.00 «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (12+). Фэнтези.

США, 2004 г. Впервые на СТС
23.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
01.00 «Супермамочка» (16+). Реалити-шоу
02.00 «КВЕСТ» (16+). Исторический экшн
03.50 «КРУТЫЕ ЯЙЦА» (6+). Полнометражный анимационный фильм. Мексика, 2015 г.
05.35 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59



07.00 «ТНТ. Best» (16+). Программа
07.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа
08.00 «ТНТ. Best» (16+). Программа
08.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 Т/с «САШАТАНЯ»
14.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 121 с.
15.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 122 с.
15.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 123 с.
16.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 124 с.
16.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 125 с.
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 126 с.
17.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 127 с.
18.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 128 с.
18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 129 с.
19.00 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 130 с.
19.30 «ИНТЕРНЫ» (16+). Ситком. 131 с.
20.00 «ОСТРОВ» (16+). Комедия. 39 с.
20.30 «ОСТРОВ» (16+). Комедия. 40 с.
21.00 «Шоу «Студия Союз» (16+)
22.00 «Импровизация» (16+). 58 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.00 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.00 «УЛИЦА» (16+). Комедия. Россия, 2017 г. 10 с.
01.30 «УЛИЦА» (16+). Комедия. Россия, 2017 г. 11 с.
02.00 «УЛИЦА» (16+). Комедия. Россия, 2017 г. 12 с.
02.30 «ДОРОЖНОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ» (Road Trip). (16+). Приключенческая комедия. США, 2000 г.
04.20 «ТНТ-Club» (16+). Коммерческая программа
04.25 «Импровизация» (16+). 20 с.
05.20 «Comedy Woman» (16+). Юмористическое шоу
06.00 «ТНТ. Best» (16+).

2 МАРТА, ПЯТНИЦА

1
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться»
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.50 «Смешарики. Новые приключения» (S)
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 К юбилею Вячеслава Зайцева. «Слава и одиночество» (12+)
11.10, 12.15 К юбилею Вячеслава Зайцева
13.10 Х/ф «Мимино»
15.15 Концерт, посвященный 75-летию Муслима Магомаева (S)
16.55 «Муслим Магомаев. Нет солнца без тебя...» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.10 Комедия Леонида Гайдая «Операция «Ы» и другие приключения Шурика»
19.55 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 «Муслим Магомаев. Ты моя мелодия» (S)
00.50 Х/ф «Овечка Долли была злая и рано умерла»
03.05 Х/ф «Человек в красном ботинке»

РОССИЯ 1
04.40 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА»
06.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь»
07.10 «Живые истории»
08.00 Вести. Местное время
08.20 Россия. Местное время. (12+)
09.20 «Сто к одному»
10.10 «Пятеро на одного»
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время

11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
14.00 Х/ф «И В ГОРЕ, И В РАДОСТИ»
18.00 «Привет, Андрей!» (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ЗЛОУМЫШЛЕННИЦА»
00.55 Х/ф «ШЕСТЬ СОТОК СЧАСТЬЯ»
02.55 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 9 с.

ТВУ
05.40 Марш-бросок (12+)
06.10 АБВГДейка
06.40 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь»
07.40 Православная энциклопедия (6+)
08.05 Х/ф «ПОМОЩНИЦА»
10.20 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА»
11.30, 14.30, 23.40 События
11.45 «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА».
12.45 Х/ф «Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ»
14.45 «Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ». (12+)
17.00 Х/ф «АВАРИЯ»
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23.55 «Право голоса» (16+)
03.05 «Хроники московского быта. Кремлевский Нострадамус» (12+)
03.55 «90-е. Сладкие мальчики» (16+)
04.45 «Бессмертие по рецепту». (16+)
05.20 «Вся правда» (16+)

НТВ
05.05 «Таинственная Россия» (16+)
06.00 «Звезды сошлись» (16+)
07.25 Смотр (0+)
08.00 Сегодня
08.20 Их нравы (0+)
08.40 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)
09.15 «Кто в доме хозяин?» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)

11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.05 «Поедем, поедим!» (0+)
14.00 «Жди меня» (12+)
15.05 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион». (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Ты супер!» (6+)
22.30 на НТВ. «Брэйн ринг» (12+)
23.30 «Международная пилорама» (18+)
00.30 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
01.40 Х/ф «ПОЦЕЛУЙ В ГОЛОВУ»
04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К
06.30 Библейский сюжет
07.05 Х/ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН»
09.25 М/ф «Остров капитанов»
09.55 Д/с «Святые Кремля»
10.25 «Обыкновенный концерт»
10.55 Х/ф «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ»
12.30 Власть факта. «Единая Корея»
13.10 Д/ф «Птицы, которые летают не отрываясь от земли»
14.05 Миша Майский и Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»
15.35 Х/ф «ЦИРК»
16.55 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Рэй Брэдбери. «451 градус по Фаренгейту»
17.35 Д/ф «Музеи Ватикана. Между небом и землей»
18.40 «Искатели». «Секретные агенты фабрики «Зингер»
19.30 Х/ф «Без свидетелей»
21.00 «Агора». Ток-шоу
22.00 Х/ф «МАЛЬЧИКИ + ДЕВОЧКИ =»
23.30 Д/ф «Роллинг Стоунз. Ураган перекрестного огня»
01.25 Д/ф «Музеи Ватикана. Между небом и землей»
02.30 М/ф «Рыцарский роман». «Приливы туда-сюда»

МАТЧ!
06.30 Смешанные единоборства. Bellator. Даррион Колдуэлл против Леандро Иго. Джо Уоррен против Джо Таймангло.
07.00 UFC Тор-10 (16+)
07.25 Все на Матч! Прямой эфир.
07.55 Х/ф «Обсуждению не подлежит»
09.35 «Арбитры. Live». (12+)
10.05, 11.45, 13.15, 15.45, 22.35 Новости
10.15 Все на футбол! Афиша (12+)
11.15 «Автоинспекция» (12+)
11.50 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниорки. 7,5 км.
13.25 Все на Матч! Прямой эфир
13.55 Фристайл. Кубок мира. Ски-кросс. Трансляция из Миасса (0+)
15.15 «Валерий Карпин. Снова тренер». (12+)
15.55 Все на Матч! Прямой эфир.
16.25 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Амкар» (Пермь). Прямая трансляция (16+)
18.25 Все на футбол!
18.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Краснодар» - «Ростов».
20.55 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниоры. 10 км. (0+)
22.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Хетафе». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.
01.05 Конькобежный спорт. Чемпионат мира по спринтерскому многоборью. (0+)
01.35 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. (0+)
03.35 Реальный спорт. КХЛ или РФПЛ? (12+)
04.05 «Комментаторы». (12+)
04.25 Д/ф «Когда звучит гонг»
06.00 Смешанные единоборства. UFC.

СТС
06.00 М/с «Смешарики»
06.15 «СНЕЖНАЯ БИТВА» (6+).
07.50 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Приключения Кота в сапогах»

09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.30 «ПроСТО кухня» (12+)
10.30 «Успеть за 24 часа» (16+).
11.30 М/с «Том и Джерри»
11.55 «ЗНАКОМСТВО С РОДИТЕЛЯМИ» (0+).
14.05 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2» (16+).
16.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
16.30 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК»
19.00 «Взвешенные люди. Четвёртый сезон» (16+).
21.00 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ»
23.50 Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА В 3D. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ»
01.40 Х/ф «ТАЙНА В ИХ ГЛАЗАХ»
03.45 «КУНГ-ФУ КРОЛИК 3D. ПОВЕЛИТЕЛЬ ОГНЯ» (6+).
05.40 «Ералаш»
05.50 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59

ТНТ
07.00 «ТНТ. Best» (16+).
08.00 «ТНТ MUSIC» (16+)
08.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа
09.00 «Агенты 003» (16+). Программа
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+).
13.00 «ОСТРОВ» (16+).
17.00 «ЖЕНИХ» (12+). Комедия.
19.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+).
19.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+).
21.00 «Песни» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.00 «ТУПОЙ И ЕЩЕ ТУПЕЕ» (16+).
03.20 «ТНТ MUSIC» (16+)
03.55 «Импровизация» (16+). 22 с.
04.55 «Comedy Woman» (16+).
06.00 «ТНТ. Best» (16+).

ЧТО ДЕЛАТЬ, КОГДА УМЕР БЛИЗКИЙ ЧЕЛОВЕК?

RITUAL.RU

Каждый, кто хоть однажды пережил смерть близкого человека, знает, как тяжелы первые часы после того, как случилось горе. Городская специализированная служба «Ритуал-Сервис» (сайт в интернете www.ritual.ru), информирует об участившихся случаях мошенничества и значительного завышения цен на оказание ритуальных услуг.

Как уберечь себя от обмана - первые действия

Если горе случилось дома: важно знать и быть готовым к тому, что после сообщения о факте смерти, информация будет продана «черным агентам» за сумму не менее 25 тысяч рублей. Помните: пустив в дом незваного гостя, вы скорее всего станете его жертвой и переплатите за организацию похорон в 2-3 раза больше по сравнению со стоимостью тех же услуг, заказанных в городской специализированной службе по вопросам похоронного дела.

Рекомендуемый порядок действий:

1. Обратитесь в проверенную городскую специализированную службу по телефону 8 (495) 310-76-24 (КРУГЛОСУТОЧНО) и вызовите сотрудника городской ритуальной службы.
2. Запишите Ф.И.О. выехавшего к вам сотрудника, чтобы не ошибиться и открыть дверь именно ему.
3. Дождитесь нашего специалиста, вместе вызовите сотрудников скорой помощи (тел. 103) и полиции (тел. 102).
4. Ни в коем случае не передавайте кому-либо паспорт усопшего до заключения договора ритуальных услуг.

Если горе случилось в больнице: чаще всего о наступлении смерти сообщают сотрудники ритуальной компании при больнице. Пользуясь своим положением, они предлагают свои услуги по завышенным ценам, заманивая родственников фиктивной скидкой на услуги морга.

Рекомендуемый порядок действий:

1. Обратитесь по телефону 8 (495) 310-76-24 (КРУГЛОСУТОЧНО) и вызовите сотрудника городской ритуальной службы.
2. Вместе с прибывшим сотрудником отправляйтесь в морг для оформления документов и оплаты услуг медучреждения.

Получить круглосуточную консультацию по вопросам организации похорон можно, позвонив по телефону 8 (495) 310-76-24 или на единый многоканальный номер 8 (495) 100-0-100, а также оставив заявку на сайте службы www.ritual.ru

Оформление безвозмездных похорон в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Реклама 18+

3 МАРТА, СУББОТА

1
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться»
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.50 «Смешарики. Новые приключения» (S)
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 К юбилею Вячеслава Зайцева. «Слава и одиночество» (12+)
11.10 К юбилею Вячеслава Зайцева
12.15 К юбилею Вячеслава Зайцева. Продолжение
13.10 Х/ф «Мимино»
15.15 Концерт, посвященный 75-летию Муслима Магомаева (S)
16.55 «Муслим Магомаев. Нет солнца без тебя...» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.10 Комедия Леонида Гайдая «Операция «Ы» и другие приключения Шурика»
19.55 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
23.00 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 «Муслим Магомаев. Ты моя мелодия» (S)
00.50 Х/ф «Овечка Долли была злая и рано умерла»
03.05 Х/ф «Человек в красном ботинке»

РОССИЯ 1
04.40 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА»
06.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь»
07.10 «Живые истории»
08.00 Вести. Местное время
08.20 Россия. Местное время. (12+)
09.20 «Сто к одному»
10.10 «Пятеро на одного»
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время

11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
14.00 Х/ф «И В ГОРЕ, И В РАДОСТИ»
18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова. (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ЗЛОУМЫШЛЕННИЦА»
00.55 Х/ф «ШЕСТЬ СОТОК СЧАСТЬЯ»
02.55 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 9 с.

ТВУ
05.40 Марш-бросок (12+)
06.10 АБВГДейка
06.40 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь»
07.40 Православная энциклопедия (6+)
08.05 Х/ф «ПОМОЩНИЦА»
10.20 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА»
11.30, 14.30, 23.40 События
11.45 «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА».
12.45 Х/ф «Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ»
14.45 «Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ». (12+)
17.00 Х/ф «АВАРИЯ»
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23.55 «Право голоса» (16+)
03.05 «Хроники московского быта. Кремлевский Нострадамус» (12+)
03.55 «90-е. Сладкие мальчики» (16+)
04.45 «Бессмертие по рецепту». (16+)
05.20 «Вся правда» (16+)

НТВ
05.05 «Таинственная Россия» (16+)
06.00 «Звезды сошлись» (16+)
07.25 Смотр (0+)
08.00 Сегодня
08.20 Их нравы (0+)
08.40 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)
09.15 «Кто в доме хозяин?» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)

12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.05 «Поедем, поедим!» (0+)
14.00 «Жди меня» (12+)
15.05 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион». (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Ты супер!» Международный вокальный конкурс (6+)
22.30 на НТВ. «Брэйн ринг» (12+)
23.30 «Международная пилорама» (18+)
00.30 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
01.40 Х/ф «ПОЦЕЛУЙ В ГОЛОВУ»
04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К
06.30 Библейский сюжет
07.05 Х/ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН»
09.25 М/ф «Остров капитанов»
09.55 Д/с «Святые Кремля»
10.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»
10.55 Х/ф «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ»
12.30 Власть факта. «Единая Корея»
13.10 Д/ф «Птицы, которые летают не отрываясь от земли»
14.05 Миша Майский и Государственный камерный оркестр «Виртуозы Москвы»
15.35 Х/ф «ЦИРК»
16.55 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Рэй Брэдбери. «451 градус по Фаренгейту»
17.35 Д/ф «Музеи Ватикана. Между небом и землей»
18.40 «Искатели». «Секретные агенты фабрики «Зингер»
19.30 Х/ф «Без свидетелей»
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
22.00 Х/ф «МАЛЬЧИКИ + ДЕВОЧКИ =»
23.30 Д/ф «Роллинг Стоунз. Ураган перекрестного огня»
01.25 Д/ф «Музеи Ватикана. Между небом и землей»
02.30 М/ф «Рыцарский роман». «Приливы туда-сюда»
03.00

МАТЧ!
06.30 Смешанные единоборства. Bellator. Даррион Колдуэлл против Леандро Иго. Джо Уоррен против Джо Таймангло. Прямая трансляция из США
07.00 UFC Тор-10 (16+)
07.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
07.55 Х/ф «Обсуждению не подлежит»
09.35 «Арбитры. Live». (12+)
10.05, 11.45, 13.15, 15.45, 22.35 Новости
10.15 Все на футбол! Афиша (12+)
11.15 «Автоинспекция» (12+)
11.50 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниорки. 7,5 км. Прямая трансляция из Эстонии
13.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.55 Фристайл. Кубок мира. Ски-кросс. Трансляция из Миасса (0+)
15.15 «Валерий Карпин. Снова тренер». (12+)
15.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.25 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Амкар» (Пермь). Прямая трансляция (16+)
18.25 Все на футбол!
18.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Краснодар» - «Ростов». Прямая трансляция
20.55 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Спринт. Юниоры. 10 км. Трансляция из Эстонии (0+)
22.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Хетафе». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.05 Конькобежный спорт. Чемпионат мира по спринтерскому многоборью. Трансляция из Китая (0+)
01.35 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. Трансляция из Финляндии (0+)
03.35 Реальный спорт. КХЛ или РФПЛ? (12+)
04.05 «Комментаторы». (12+)
04.25 Д/ф «Когда звучит гонг»
06.00 Смешанные единоборства. UFC.

СТС
06.00 М/с «Смешарики»
06.15 «СНЕЖНАЯ БИТВА» (6+).
07.50 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Приключения Кота в сапогах»
09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.30 «ПроСТО кухня» (12+)
10.30 «Успеть за 24 часа» (16+). Реалити-шоу
11.30 М/с «Том и Джерри»
11.55 «ЗНАКОМСТВО С РОДИТЕЛЯМИ» (0+).
14.05 «ЗНАКОМСТВО С ФАКЕРАМИ-2» (16+).
16.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
16.30 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК»
19.00 «Взвешенные люди. Четвёртый сезон» (16+).
21.00 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ»
23.50 Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА В 3D. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ»
01.40 Х/ф «ТАЙНА В ИХ ГЛАЗАХ»
03.45 «КУНГ-ФУ КРОЛИК 3D. ПОВЕЛИТЕЛЬ ОГНЯ» (6+).
05.40 «Ералаш»
05.50 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59

ТНТ
07.00 «ТНТ. Best» (16+).
08.00 «ТНТ MUSIC» (16+)
08.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа
09.00 «Агенты 003» (16+). Программа
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+).
13.00 «ОСТРОВ» (16+).
17.00 «ЖЕНИХ» (12+). Комедия. Россия, 2016 г.
19.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+).
19.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+).
21.00 «Песни» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.00 «ТУПОЙ И ЕЩЕ ТУПЕЕ» (16+).
03.20 «ТНТ MUSIC» (16+)
03.55 «Импровизация» (16+). 22 с.
04.55 «Comedy Woman» (16+).

4 МАРТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ



05.10 Х/ф «За двумя зайцами»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 «За двумя зайцами»
06.45 «Смешарики. ПИН-код» (S)
07.00 Бокс. Бой за титул чемпиона мира. Сергей Ковалев - Игорь Михалкин. (S) (12+)
08.00 «Часовой» (12+)
08.30 «Здоровье» (16+)
09.35 «Непутевые заметки»
10.20 «В гости по утрам»
11.20 «Дорогая передача» (S)
12.15 «Теория заговора» (16+)
13.20 Кино в цвете. «Берегись автомобиля»
15.10 Юбилейный концерт Тамары Гвердцители (S)
17.35 Комедия Леонида Гайдая «Операция «Ы» и другие приключения Шурика»
19.30 «Лучше всех!» (S)
21.00 Воскресное «Время».
22.30 Что? Где? Когда?
23.40 Х/ф «Норвег»
01.45 Х/ф «Обратная тяга»
04.15 Контрольная закупка До 04.57

РОССИЯ 1

04.50 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!»
06.45 «Сам себе режиссёр»
07.35 «Смехопанорама»
08.05 Утренняя почта
08.45 Вести-Москва
09.25 «Сто к одному»
10.10 «Когда все дома»
11.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается»
14.00 Х/ф «СЕМЕЙНОЕ СЧАСТЬЕ»
16.00 Х/ф «МОИ ДОРОГИЕ»
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер». (12+)
00.30 «Дежурный по стране».
01.30, 02.30 «ПРАВО НА ПРАВДУ» (12+)
03.25 «Смехопанорама»



05.55 Х/ф «ВЛЮБЛЕН ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ»
07.40 «Фактор жизни» (12+)
08.10 Х/ф «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА»
09.50 Д/ф «Муслим Магомаев. За всё тебя благодарю»
11.30, 00.00 События
11.45 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ ВО ВЛЮБЛЁННОСТЬ»
13.50 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Прощание. Александр и Ирина Пороховиковы» (12+)
15.55 «Хроники московского быта. Любовь без штампа» (12+)
16.50 «90-е. Чёрный юмор» (16+)
17.35 Х/ф «ПОЛОВИНКИ НЕВОЗМОЖНОГО»
21.10 Детективы Елены Михалковой. «ДУДОЧКА КРЫСОЛОВА» (16+)
00.15 «ДУДОЧКА КРЫСОЛОВА». (16+)
01.10 Петровка, 38 (16+)
01.20 Х/ф «ПУЛЯ-ДУРА. ИЗУМРУДНОЕ ДЕЛО АГЕНТА»
04.45 «Смех с доставкой на дом» (12+)



05.00 Х/ф «СИЛЬНАЯ»

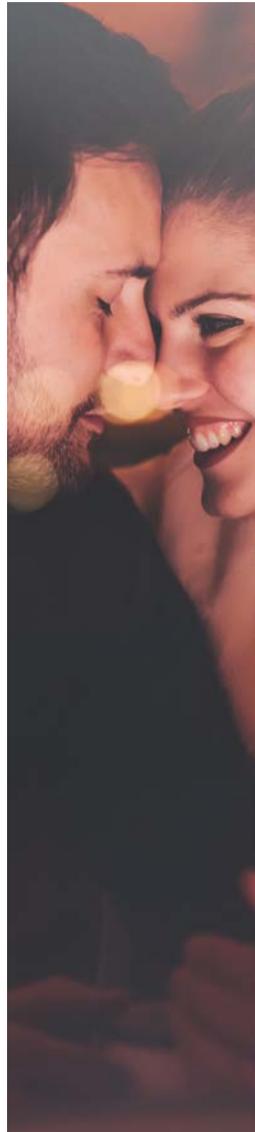
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 Сегодня
08.20 Их нравы (0+)
08.40 «Устами младенца» (0+)
09.25 Едим дома (0+)
10.00 Сегодня
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «У нас выигрывают!» (12+)
15.05 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 Ты не поверишь! (16+)
21.10 «Звезды сошлись» (16+)
23.00 Х/ф «ВЗЛОМ»
01.05 Х/ф «СИЛЬНАЯ»
03.00 «Советские биографии. Иосиф Сталин» (16+)
04.05 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К

06.30 «Мир Библии». 1 ф.
07.05 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ МИССИС ШЕЛТОН»
08.40 М/ф «Приключения Домовёнка»
09.40 «Обыкновенный концерт»
10.10 «Мы - грамотей!» Телевизионная игра
10.50 Х/ф «БЕЗ СВИДЕТЕЛЕЙ»
12.25 «Что делать?»
13.10 Д/с «Карамзин. Проверка временем». «Самоубийство республики»
13.40 Опера «Аида». «Ла Скала»
16.20 «Пешком...». Москва Солженицына. (*)
16.45 «Гений». Телевизионная игра
17.20 «Ближний круг Юрия Бутусова»
18.15 Х/ф «ДЕТИ ДОН КИХОТА»
19.30 Новости культуры
20.10 «Романтика романса».
21.05 «Белая студия»
21.50 Д/с «Архивные тайны». «1956 год. Свадьба Грейс Келли и принца Ренье»
22.20 Х/ф «Танго либре»
00.00 Д/ф «Птицы, которые летают не отрываясь от земли»
00.55 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ МИССИС ШЕЛТОН»
02.30 М/ф «Фильм, фильм, фильм». «Потоп»



06.30 Смешанные единоборства. UFC.
09.00 UFC Top-10 (16+)
09.25 Все на Матч! Прямой эфир.
09.55 Фристайл. Кубок мира. Ски-кросс.
11.25, 13.00, 14.30, 19.25, 21.00, 22.35 Новости
11.30 Сноуборд. Мировой тур. «Grand Prix de Russie». Биг-эйр. (12+)
12.30 Все на футбол!
13.10 Лыжный спорт. Кубок мира. Женщины.
14.40 Лыжный спорт. Кубок мира. Мужчины. 15 км.
16.10 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниоры. 12, 5 км.
17.10 Хоккей. КХЛ. 1/4 финала «Запад».
19.30 Все на Матч! Прямой эфир.
20.00 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниорки. (0+)
21.05 После футбола
22.05 Конькобежный спорт. Чемпионат мира по спринтерскому многоборью. (0+)
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан»



КРЕДИТ ОТ 11,9%*
ТЕМ, КТО ДЕРЖИТ СЛОВО

ДЛЯ ГОРОДА, ГДЕ ОБЕЩАНИЯ
ПРЕВРАЩАЮТСЯ В ПОСТУПКИ

Г. ОДИНЦОВО, УЛ. МАРШАЛА БИРЮЗОВА, Д. 15
Г. ОДИНЦОВО, МОЖАЙСКОЕ Ш., Д. 22
Г. КРАСНОЗНАМЕНСК, УЛ. КРАСНОЗНАМЕННАЯ, Д. 9

МКВ.RU | 495 777 4 888



* Ставка 11,9% годовых применяется при предоставлении нецелевых (потреб.) кредитов (далее - НК) физлицам, не имеющим на дату подачи заявки действующих НК в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», полностью погасившим ранее полученный кредит (сумма кредита от 100 000 рублей) и не допускаящих просроченной задолженности за все время, в случае выбора условий по обеспечению денежных средств на счете за 10 календ. дней до наступления даты погашения кредита и уплаты процентов и по добровольному страхованию. Ставка устанавливается в зависимости от платежеспособности клиента и его долговой нагрузки. Кредит предоставляется на срок от 12 до 60 месяцев, в сумме от 750 000 руб. до 1,5 млн. руб. Акция проходит до 31.03.2018 г. включительно. Не является публичной офертой. ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК». Ген. лиц. Банка России №1978 от 06.05.2016 г. РЕКЛАМА.

- «Интер».
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.
01.05 Х/ф «Обсуждению не подлежит»
02.45 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. (16+)
04.25 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. (16+)
06.10 «Правила боя» (16+)

СТС
06.00 «МЕДВЕДИ БУНИ. ТАИНСТВЕННАЯ ЗИМА» (6+).
07.50 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Приключения Кота в сапогах»
09.00 М/с «Том и Джерри»
09.15 «ДЕЖУРНЫЙ ПАПА» (12+).
11.05 «ПЭН. ПУТЕШЕСТВИЕ В НЕТЛАНДИЮ» (6+).

13.10 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ»
16.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
16.55 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ» (12+).
18.45 «БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН» (12+).
21.00 Х/ф «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ»
23.15 Х/ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА. ВОЗМЕЗДИЕ»
01.00 Х/ф «МИЛЛИОНЕР ИЗ ТРУСОБ» (6+).
05.20 «Ералаш»
05.50 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59

НТВ
07.00 «ТНТ. Best» (16+). Программа
07.30 «Аренты 003» (16+). Программа
08.00 «ТНТ. Best» (16+).

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+).
12.00 «Перезагрузка» (16+). Программа
12.00 «Большой завтрак» (16+)
12.30 «Песни» (16+)
14.30 Т/с «САШАТАНЯ»
15.30 «ЖЕНИХ» (12+).
17.10 Х/ф «30 СВИДАНИЙ»
19.00 «Комеди Клуб» (16+).
21.00 «Однажды в России» (16+). 82 с.
22.00 «Комик в городе» (16+).
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).
01.00 «Такое кино!» (16+). Программа
01.30 «ТУПОЙ И ЕЩЕ ТУПЕЕ 2» (16+).
03.40 «TNT MUSIC» (16+)
04.10 «Импровизация» (16+). 23 с.
05.05 «Comedy Woman» (16+).

ПОНЕДЕЛЬНИК 26 ФЕВРАЛЯ	ВТОРНИК 27 ФЕВРАЛЯ	СРЕДА 28 ФЕВРАЛЯ	ЧЕТВЕРГ 1 МАРТА	ПЯТНИЦА 2 МАРТА	СУББОТА 3 МАРТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ 4 МАРТА
08.00 Обзор событий за неделю 08.30 Грядки в порядке 09.00 Беседы у окна 09.30 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Обзор событий за неделю 12.30 Грядки в порядке	08.00 Новости 08.25 Зеркало души 09.00 ОдинСовет 09.50 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Зеркало души	08.00 Новости 08.25 Хороший вопрос (повтор) 09.00 Хочу в телевизор 09.30 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Хороший вопрос (повтор)	08.00 Новости 08.25 Разберемся (повтор) 09.00 Прочтение 09.30 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Разберемся (повтор)	08.00 Новости 08.25 Об этом стоит узнать 09.00 Окружающий мир 09.30 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Об этом стоит узнать	08.00 Новости 08.25 Формула здоровья 09.00 МузАнтракт (повтор) 09.30 Музыка на ОТВ (12+) 12.00 Новости 12.25 Формула здоровья	08.00 Моя планета 08.30 Время спорта 09.00 Зеркало души 09.35 ОдинСовет 10.00 Хороший вопрос 10.35 Хочу в телевизор 11.00 Разберемся
13.00 Беседы у окна 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Обзор событий за неделю 16.30 Грядки в порядке 17.00 Беседы у окна 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	13.00 ОдинСовет 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Зеркало души 17.00 ОдинСовет 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	13.00 Хочу в телевизор 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Хороший вопрос (повтор) 17.00 Хочу в телевизор 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	13.00 Прочтение 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Разберемся (повтор) 17.00 Прочтение 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	13.00 Окружающий мир 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Об этом стоит узнать 17.00 Окружающий мир 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	13.00 МузАнтракт (повтор) 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Новости 16.25 Формула здоровья 17.00 МузАнтракт (повтор) 17.30 Музыка на ОТВ (12+)	11.35 Прочтение 12.00 Об этом стоит узнать 12.35 Мультфильмы (0+) 13.00 Окружающий мир 13.30 Музыка на ОТВ (12+) 16.00 Моя планета
20.00 Новости 20.25 Зеркало души 21.00 ОдинСовет 21.30 Новости 21.55 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Хороший вопрос (прямой эфир) 21.00 Хочу в телевизор 21.30 Новости 21.55 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Разберемся (прямой эфир) 21.00 Прочтение 21.30 Новости 21.55 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 Об этом стоит узнать 21.00 Окружающий мир 21.30 Новости 21.55 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Новости 20.25 МузАнтракт (прямой эфир) 21.00 Формула здоровья 21.30 Новости 21.55 Музыка на ОТВ (12+)	20.00 Моя планета 20.30 Время спорта 21.00 Коллация ОТВ 21.30 Музыка на ОТВ (12+)	16.30 Время спорта 17.00 Музыка на ОТВ (12+) 20.00 Обзор событий за неделю 20.30 Грядки в порядке 21.00 Беседы у окна 21.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИНСОВЕТ

ХОЧУ В ТЕЛЕВИЗОР

МУЗАНТРАКТ

ВРЕМЯ СПОРТА

понедельник 21:00

В передаче найдутся ответы на извечные вопросы: как сохранить красоту тела и души, которыми одарила вас природа, как изменить то, что не нравится, как всегда оставаться на волне моды и стиля?

вторник 21:00

Главные герои программы - одинцовцы, жители нашего города и района. Смотрите ваших друзей, соседей и родных в телевизоре!

пятница 20:25

Звоните по тел.508-86-84, радуйте своих друзей, передавайте им приветы и поздравления.

суббота 20:30

Спортивные события Одинцовского района, герои новостей с пометкой «спорт» в программе "Время спорта".

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

АВТОВЫКУП
ЛЮБЫХ АВТО
ДОРОЖЕ ВСЕХ
ДЕНЬГИ СРАЗУ
8-925-520-37-67



ПРОДАМ

• Продаются недорогие книжные издания 70-90-х годов. В отличном состоянии. Художественная литература, история, искусство, ЖЗЛ, детская литература, подписные собрания сочинений, литература по кулинарии, садоводству и т.д. Тел. 8-916-337-70-64

КУПЛЮ

• Автовывкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

• Автовывкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

НЕДВИЖИМОСТЬ

• Продаётся земельный участок 6 соток в Больших Вяземах (Голицыно) для строительства жилого дома. Третья линия от Можайского шоссе. Коммуникации – по границе, круглогодичный подъезд, вся городская инфраструктура (магазины, транспорт, школа) в пешей доступности. Тел. 8-926-167-15-23

• Продаётся 2-этажный жилой дом 111 кв. м из бруса для круглогодичного проживания на участке 9 соток (ИЖС) в НПИЗ

«Астра-1» (Голицыно, КИЗ «Зеленая роща»). Красивое место, отличные соседи. Участок правильной формы, на участке лесные деревья, ягодные кустарники, фруктовые деревья. Имеется также баня с сараем, барбекю. Все коммуникации – центральные газ и электричество, скважина, колодец, септик. 34 км от МКАД по Минскому шоссе. Тел. 8-962-928-17-14

• Продаётся отличная 3-комн. квартира 96 кв. м в кирпичном «генеральском» доме в Одинцово (Можайское шоссе, 117). Кухня – 10,5 кв. м, оборудована встроенным гарнитуром и техникой, теплые полы на кухне и в санузле, 2 утепленные лоджии, окна – стеклопакеты. Отличное состояние, евроремонт. Развитая инфраструктура (школы, детсады, магазины), хорошая транспортная доступность. В собственности более 3 лет. Тел. 8-962-928-17-14

• Продаётся уютная полностью меблированная 1-комн. квартира в п. Лесной городок по ул. Лесная. Площадь 33,5 кв. м (жилая 18, кухня 6,5, балкон). 2/5 кирпичного дома. Сделан евроремонт, заменены сантехтрубы и проводка, установлены новые окна, кондиционер, встроенная кухня. Развитая инфраструктура, отличная транспортная доступность. Тел. 8-962-928-17-14

• Продаётся 3-комн. квартира в пос. Лесной городок по ул. Фасадная. Площадь 56 кв. м (18+13,2+9,2), кухня 5,6, балкон, 2/5 кирпичного дома. Требуется легкий косметического ремонта. Возможно объединение кухни и маленькой комнаты. Развитая инфраструктура, хорошая транспортная доступность. Отличный вариант по приемлемой цене! Тел. 8-962-928-17-14

СНИМУ

• Сниму/помогу сдать

квартиру/комнату/дом/дачу в Одинцово/Одинцовском районе. Быстро. Выгодно. Надежно. Для собственника все услуги бесплатно!!! Тел. 8-985-086-77-07 – Виктор («Агент 07»)

РАБОТА

• Муниципальному заказчику требуется специалист по закупкам. Навыки работы: ЕАСУЗ 2.0 МО, ЕИС, электронный бюджет МО, ПИК ЕАСУЗ МО, электронные площадки. Требования: наличие свидетельства о повышении квалификации в области государственных и муниципальных закупок. Тел.: 8-495-593-25-95, 8-495-593-12-64 – Комитет по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

• Открыта вакансия менеджера консультанта в отдел продаж окон ПВХ, жалюзи. Прислать свои резюме можно на почту: str.city@mail.ru. Требования: высшее образование, уверенный пользователь ПК, желательно с опытом работы. Оформление по ТК, оклад + премии. Запись на собеседование по тел. 8-926-615-06-40

• В медицинский центр в г. Одинцово требуются: администратор, врач УЗИ, врач-офтальмолог. Тел. 8-926-537-84-81

• В магазин «Славянка» требуются продавец-кассир и администратор с опытом работы. Оформление по ТК РФ. Тел. 8-965-241-29-27 – Альбина

• ООО «МТК ФР» требуются на постоянную работу кладовщики на склад по адресу: г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7 (5 мин. от ст. Одинцово). График 5/2 сменами (день/вечер), оформление по ТК РФ, тип занятости – полный, з/п от 30000 до 60000 руб. Тел.: 8-915-081-77-73 – Иван, 8-916-912-24-92 – Юрий

• ООО «МТК ФР» требуются на постоянную ра-

В РАМКАХ ФЕСТИВАЛЯ **ВЗМАХ КРЫЛА**
МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ФОРУМ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.С. ТУРГЕНЕВА
ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ «ЮВЕНТА»

23 февраля
16:30



ФРОНТОВАЯ ПОВЕСТЬ 12+
ПО МОТИВАМ РОМАНА Э.М.РЕМАРКА «НА ЗАПАДНОМ ФРОНТЕ БЕЗ ПЕРЕМЕН»
ВХОД СВОБОДНЫЙ

ТРЕПЕТНЫЕ ПТИЦЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАРТНЕР - ГАЗЕТА **НЕДЕЛЯ**
БРОНИРОВАНИЕ БИЛЕТОВ ПО ТЕЛЕФОНУ:
8(495) 640-78-20
vzmah-forum.ru
с. Жаворонки, ул. Железнодорожная, д. 17
www.javr.ru

боту операторы на склад по адресу: г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7 (5 мин. от ст. Одинцово). График 5/2, оформление по ТК РФ, тип занятости – полный, з/п 30000 руб. + 20% премия по результатам. Обязанности: работа с первичными документами, помощь менеджерам. Требования: знание первичной бух. документации, приветствуется знание строительного крепежа. Тел.: 8-495-921-40-15 (доб.1211), 8-910-416-81-67 – Хачатур

• Срочно требуется охранник! Тел. 8-910-001-69-39

• Требуется заправщик АЗС. График 6/1. З/п от 20000 руб. Тел. 8-926-528-14-05 – Сергей

• Больнице по адресу г. Одинцово, Красногорское ш., д. 15 требуются уборщицы для уборки помещений. Опыт работы в медучреждениях 3-6 лет. Зарплата до 30000 руб. Смены дневная/ночная, полная занятость. Медкнижка обязательна. Оформление по договору. Компания «МЕРИДИАН».

Клининг. Звонить с 9 до 18 часов с понедельника по пятницу. Тел. 8-916-784-46-84 – Ирина

УСЛУГИ

• Ремонт бытовой техники, холодильников, стиральных и посудомоечных машин, другой техники. Опыт работы более 5 лет. Ремонт торгового и промышленного оборудования. Пенсионерам скидка. Тел. 8-925-058-87-81

• Электрика. Отопление. Водоснабжение. Грамотно и качественно. Местный мастер. Опыт 20 лет. Тел. 8-916-719-16-38 – Сергей; elektrosantex.ucoz.ru

ЖИВОТНЫЕ

• Очень красивая собака Каспи в дар! 9 мес., окрас белый, одно ухо черное, ласковая, активная, приучена к поводку, рост 65 см, крупная, статная и просто шикарная собака! Тел. 8-903-285-80-30

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ



МЕГАДЕНТ

ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46
г. Одинцово, ул. Неделина, 15

МЕГАДЕНТ

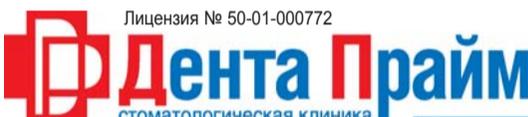
Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74
Можайское ш., 86 б

с 9.00 до 21.00
без выходных

www.megadent-stom.ru

лицензия № 50-01-000512 от 10.09.2008
лицензия № 50-01-000189 от 04.06.2008

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.



Лицензия № 50-01-000772

Дента Прайм
стоматологическая клиника

ЕЖЕДНЕВНО С 9:00 ДО 21:00

г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 55
Тел.: (495) 510-14-30, 517-16-88

г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, 3 а
Тел. (495) 505-02-31

www.denta-prime.ru

Гарантия на все виды работ!
Гибкая система скидок!

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.



СООБЩЕСТВО РОДИТЕЛЕЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

8-915-409-90-34

roditeli-odintsovo.ru



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИИ

Одинцовский отдел вневедомственной охраны

ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ:

на должность

- полицейского группы задержания
- полицейского-водителя группы задержания

МО, г. Одинцово, ул. Садовая, 15 отдел кадров **8-495-599-22-56**
дежурная часть **8-495-599-61-69**



Я Б В ПОЛИЦИЮ ПОШЁЛ!

Межмуниципальное управление МВД России «Одинцовское» проводит отбор кандидатов из числа учащихся 11-х классов средних школ Одинцовского района для направления в высшие учебные заведения МВД России.

СЛУШАТЕЛИ:

- освобождаются от службы в Вооруженных силах;
- обеспечиваются денежным довольствием в сумме от 20000 рублей;
- обеспечиваются форменным обмундированием.

По окончании учебного заведения выпускники получают:

- диплом юриста высшей квалификации государственного образца;
- офицерское звание «лейтенант»;
- гарантию трудоустройства.

Обучение бесплатное. Желающим поступить в учебные заведения МВД России обращаться в отдел по работе с личным составом (г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 4А). При себе иметь паспорт, приписное удостоверение (для юношей), характеристику.

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДОВ ОДИНЦОВО, ЗВЕНИГОРОД, КРАСНОЗНАМЕНСК И ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОИЗВОДИТ НАБОР ЮНОШЕЙ

2000 года рождения и старших возрастов (годных по состоянию здоровья и подлежащих призыву в ВС РФ в весенний или осенний призыв 2018 года) в Одинцовскую автошколу ДОСААФ для бесплатного обучения по специальности **водитель категории «С»** (грузовые автомобили) и льготного (50 %) обучения по специальности **водитель категории «В»** (легковые автомобили).



Желающим обращаться в первое отделение Военного комиссариата городов Одинцово, Звенигород, Краснознаменск и Одинцовского района Московской области – г. Одинцово, ул. Союзная, д. 1 (кабинет № 318)

8 (495) 599-14-94
8 (926) 368-21-13
(Андрей Михайлович)

«Царь Алексей Михайлович и русский театр»

театрализованная игровая программа

Одинцовский Народный театр

28
февраля
18:00

Адрес: КДЦ «Немчиновский», поселок Немчиновка Советский проспект, д.4

odinteatr.3dn.ru
8-915-464-58-87



СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

МЕГАДЕНТ www.megadent-stom.ru **МЕГАДЕНТ**
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74

с 9.00 до 21.00
без выходных

Тел.: 8 (495) 599-11-49,
8 (495) 599-11-46

Можайское ш., 86 б

г. Одинцово, ул. Неделина, 15

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

АВТОВЫКУП

- максимально дорого
- купим в день обращения
- в любом состоянии
- снимаем с учета

выезд и оформление бесплатно

8 (495) 741-99-11
8-926-088-61-11

Утренний итог бессонницы							Космическая мера длины	Крем с эффектом пилинга	Нормативная вырезка	Мясная вырезка	"Грамотная" аристократия	
Пора метания икры		Голос на радио или ТВ	Творожная лепёшка	"... на крыше", Ротару					Таёжный сторож		Диаметр пули	
							Слепой певец на Руси					
Юрист "в нападении"		Вид приправы	Сосна с немецкими корнями	Сорт колбасы								
Толпа народу							Сложный прыжок на коньках					
						Самец с клыками				Клемма по назначению		Отступ в строке
Мужчина в годах	Таёжная птаха		Отступление воды	Скупка продажа золота Ломбард ДИСКОНТ г.Одинцово, Можайское ш., 45-б г.Одинцово, Можайское ш., 151-а ТЦ «Ивушка» ТЦ «Островок» 8 926 287-64-83 8 925 241-41-52 низкий процент от 6,9 % высокая оценка социальный займ 3000 р - 4,9 %				Дом из брёвен				
Слепой насекомоядный											Пожитки беженца	Товарный знак
								Дерево-подделка				
Гордость общества		Лучезарный венец	Подиум у берега				Верный пёс для хозяина					
Проявленный кадр												
				Формалица и формалица	Резина на обед Тотоше	Тоннель из темницы	Сетка, натянутая на обруч		Район небоскрёбов в Москве		"Не может быть!", актёр	
Бульварный роман	Беда дяди Тома	Проросшие зёрна ячменя					Живущий рядом					
							Отзыв о творчестве					
Ворвломщик на жаргоне		Целебный корешок	Нарядный цветочный горшок					Виконт, маркиз или барон				
							Рукописный текст					

Главный редактор
Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99,
8 (495) 591-63-17,
e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0448

Дата выхода в свет: 22.02.2018

Время подписания в печать: по графику 20.02.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно. Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели. Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+

Клиника Доктора Алексева

НеоМед
СТОМАТОЛОГИЯ

г. Одинцово,
б-р Любы Новоселовой, д. 6а

8(495)596-55-99
8-915-021-15-15

www.neomedstom.ru

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

АВТОВЫКУП

ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Любые модели, в любом состоянии.
Гарантия высокой цены.

8-926-032-69-99

ОДИНЦОВСКАЯ ЕДДЕЛЯ

Официальная
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 7 (749) | 22 февраля 2018 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Потехиной Екатериной Олеговой, аттестат № 77-11-677, адрес: Московская область, Ступинский район, г. Ступино, ул. Рябиновая, д. 29, e-mail: Ek.potehina@yandex.ru, тел 8-926-248-65-73, № в государственном реестре – 18288, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020306:124, расположенного: обл. Москов-

ская, р-н Одинцовский, с/о Новоивановский, д. Немчиново, дом 38, в кадастровом квартале 50:20:0020320.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьева Лидия Петровна (почтовый адрес: Московская обл., Одинцовский район, д. Сколково, д. 60, тел 8-906-052-53-21).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановский с.о., д. Немчиново, д.38 26 марта 2018 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а с 10.00 до 18.00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границу: смежные уточняемому земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0020320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Потехиной Екатериной Олеговой, аттестат № 77-11-677, адрес: Московская область, Ступинский район, г. Ступино, ул. Рябиновая, д. 29, e-mail: Ek.potehina@yandex.ru, тел 8-926-248-65-73, № в государственном реестре – 18288, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020108:508, расположенного: Мо-

сковская область, Одинцовский район, Новоивановский с.о., дер. Немчиново, д.38, расположен в кадастровом квартале 50:20:0020320.

Заказчиком кадастровых работ является Немцева Нина Федосеевна (почтовый адрес: г. Москва, ул. Металлургов, д. 14, кв. 11, тел 8-926-715-72-02).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, Новоивановский с.о., д. Немчиново, д.38 26 марта 2018 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а с 10.00 до 18.00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 февраля по 26 марта 2018года по адресу: Московская область, Ступинский район, г.Ступино, ул.Октябрьская д.46а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границу: смежные уточняемому земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0020320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карповым Павлом Олеговичем, почтовый адрес: 127051, г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3; адрес электронной почты: rko@h-co.ru, контактный телефон: 8(926)942-70-63, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 38588 (СРО Ассоциация «ГКИ»), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070712:154, расположенного по адресу: 143060, Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Петелино, СНТ «Волна», участок № 51.

Заказчиком кадастровых работ является Прудтус Александр Андреевна, почтовый адрес: гор. Москва проезд Кировоградский, д.3, корп. 2, кв.97. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3. «23» марта 2018 г. в 11 часов 00 минут.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, Аксиньинский сельский округ, деревня Ивановка, д. 43, в здании Администрации сельского поселения Ершов-

ское Одинцовского муниципального района Московской области 03.04.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» февраля 2018 г. по «23» марта 2018 г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» февраля 2018 г. по «23» марта 2018 г. по адресу: г. Москва, Большой Каретный переулок, д.22, стр.3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границу: смежные уточняемому земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 143060, Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Петелино, с/т «Волна», уч. 47.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Громовым Валентином Игоревичем, реестровый номер: 34515, почтовый адрес: 305001, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, 24, пом.14; e-mail: geospkursk@yandex.ru; контактный телефон: 8(4712) 200-035, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:20:0050305:145, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, Аксиньинский сельский округ, в районе деревни Синьково, садовое товарищество «Прометей-2», участок 55.

Заказчиком кадастровых работ является Минаева Ольга Борисовна (почтовый адрес: 770-070, город Москва, район Раменки, улица Пырьева, дом 4, корпус 1, квартира 9; контактный телефон: 8 926 752 08 17).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, Аксиньинский сельский округ, деревня Ивановка, д. 43, в здании Администрации сельского поселения Ершов-

ское Одинцовского муниципального района Московской области 03.04.2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 305001, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, 24, пом.14; e-mail: geospkursk@yandex.ru; контактный телефон: 8(4712) 200-035.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.03.2018г. по 02.04.2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомле-

ния с проектом межевого плана принимаются с 19.03.2018г. по 02.04.2018г., по адресу: 305001, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, 24, пом.14; e-mail: geospkursk@yandex.ru; контактный телефон: 8(4712) 200-035.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Организатор торгов ООО «Центр Права» (ИНН 1841021032; ОГРН 1111841011182) действующее на основании Договора на организацию и проведение торгов №1/12 от 28 декабря 2017 г. сообщает о проведении торгов по продаже имущества ООО «ТрионПрофи» (ОГРН 5147746280380, ИНН 7708824488, 107140, Москва г, ул.Краснопродная, д.12/1, стр.1, пом.15) в форме аукциона на повышение цены с открытой формой подачи предложений о цене в составе: Лот №1: жилой дом с хозяйственными постройками, общая площадь 532,50 кв.м, инв.№ 179:055-13573, лит.АА1,а,а1,Г1,Г2,Г3,Г4,1, кадастровый номер: 50:20:0040644:529, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, Назарьевский с.о., дер.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 205,2 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:277218, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 75,6 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:277940, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 1-этажный, общей площадью 48,3 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:278245, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; земельный участок, общей площадью 5400 кв.м, кадастровый номер: 50:20:0040634:757, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194. Начальная цена лота №1 составляет сумму 107 000 000,00 рублей, без НДС 18 %. Имущество обеспечивает требования АКБ «Инвестторгбанк» ПАО. Открытый аукцион состоится 04.04.2018 г. в 14 час. 00

мин. на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (сайт <http://utp.sberbank-ast.ru>). Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до даты их проведения. Для участия в торгах необходимо: оплатить задаток в установленный срок, зарегистрироваться на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и предоставить заявку на участие в торгах - в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Дата и время начала подачи заявок: 26.02.2018 г. в 10:00, дата и время окончания подачи заявок: 03.04.2018 г. в 16:00. Задаток составляет 5 % (пять процентов) от начальной цены лота и подлежит перечислению на специальный счет должника для задатков до 02.04.2018 г. (включительно) по следующим реквизитам: Получатель: ООО «ТрионПрофи», ИНН 7708824488, КПП 770801001, расчетный счет №40702810629020002218 в Банк филиал «Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 042202824, к/с

3010181020000000824. Шаг аукциона составляет 5 % от начальной цены лота. Заявка на участие в торгах должна соответствовать законодательству РФ. Победителем аукциона признается участник, оплативший задаток и предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Ознакомиться с порядком продажи имущества, получить дополнительную информацию об имуществе, произвести осмотр имущества можно в рабочие дни с 11-00 до 17-00 час. по предварительной договоренности с организатором торгов о дне и времени такого осмотра по тел: 8(3412)971200, E-mail: sp18.ru@gmail.com. В публикации время указано московское. Срок и порядок заключения договора купли-продажи по результатам аукциона определены в ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 30 дней с момента подписания указанного договора (с зачетом внесенного задатка).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.02.2018 № 619

О внесении изменений в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района и в соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-03 «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-03 «О

мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Одинцовского муниципального района (далее

– Положение), утвержденное постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.12.2017 № 6997, следующие изменения:

пункты 2.2. и 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Для детей из многодетных семей организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей, в том числе 12 руб-

блей за счет средств бюджета Московской области и 58 рублей за счет средств муниципального бюджета, в рамках пятидневной учебной недели.

Для 17,5% детей льготной категории, посещающих группы продленного дня, организуются ежедневные льготные обеды на сумму 70 рублей за счет средств муниципального бюджета, в рамках пятидневной учебной недели.

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным

образовательным программам общеобразовательных учреждений за счет средств муниципального бюджета организуется двухразовое питание: завтрак на сумму 50 рублей и обед на сумму 70 рублей в рамках пятидневной учебной недели.

2. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Тарасова Л.В.) учесть настоящее постановление при внесении изменений в бюджет Одинцовского муниципального района на 2018

год и плановый период 2019-2020 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня офици-

ального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Ляпистову О.И.

*И. о. Руководителя Администрации
Т. В. Одинцова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок Барвиха

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта генерального плана сельского поселения Барвихинское является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосквья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 12.01.2018 № 1/01, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована: в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 19:00 в здании культурного центра «Барвиха», по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Барвиха, д.39 КЦ «Барвиха», с участием:

Председатель – Рыбакова Н.В. начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Баранов П.В. старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. - представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Гриднев Д.З.

Жителей, правообладателей сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 221 человек.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Выступили: Гриднев Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сенков В.А. – депутат Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сигалова Г.А., Кузьмин В.А., Рыжикова Л.Д., Осиченко Л.А., Гавриков К.И., Гвоздырева М.А., Тихомиров А.В., Горелова В.Н., Чернова Г.В., Кузнецова И.А., Фетисова Е.Р., Филатова Г.А., Сокурова Т.Л., Лузикова Н.В., Антонова В.М., Шербакова Г.И., Крюкова Т.П., Пыленков Н.А., Дубкова Ю.П. Трофимов В.Е., Карлива Е.М., Досева Н.И., Мельханова Т.В., Терехова Л.И., Шинкаркин Н.Н., Плитрин В.Ю., Плитрина В.М., Филимонова В.Г., Брандуков В.Н., Антипова Л.И., Гвоздырева Е.Д., Николаева С.В., Никитина Н.К., Чувашева Е.А., Леонова Р.А., Николаев Б.Е., Николаева Л.И., Кочеткова Т.В., Валупева М.Ф., Зацна Л.Ф., Захаренкова Н.М., Самохвалова А.П., Самохвалова Г.В., Кропанцева А.Ф., Губанова Т.Д., Камарова Г.И., Дунина Г.А., Шлычков Н.Н., Булаева Л.В., Коплов И.М., Меркулов Е.А., Волков С.И., Постнов П.А., Петрушина Г.Х., Акимина А.А., Туркин Н.Н., Орлова Н.М., Овечкина Г.Е., Андрущенко Т.П., Царёва Л.М., Царёва А.Ю., Кусескова И.А., Ефимова О.Б., Бунтин П.В., Гагарина Е.М., Трофимова Л.А., Точилова В.Ф., Лильшек Г.Д., Герасимова Н.Д., Николаев Н.Е., Блескина Г.В., Кукина М.В., Злобина С.Н., Белоус С.И., Хухрикова И.Ю., Тихонов С.В., Чернышева А.И., Трушина О.С., Довольнова Л.П., Тезина В.Н., Албатова З.З., Соловьева Л.Н., Коновалов Н.А., Поддубицкая Е.А., Волков Б.Н., Островская В.Г., Иванова Л.А., Синаева А.В., Лыжина Л.В., Попова Т.М., Мартынов Н.В., Васильченко Л.Н., Михеева И.С., Поваляева Н.В., Рожков В.М., Силаев Д.А., Клитовенко Ю.В., Федоренкова Н.А., Жукова Л.С., Суворова Е.И., Сорокин Г.А., Леонов Б.Н., Чекунов В.Г., Яхонтов А.С., Комаров А.Е., Аллахаров Р.А., Тихонов С.В., Симонова Н.И., Чайкина М.В., Лелесткина О.А., Чепелёв А.В., Рожкова В.М., Гаврикова Л.И., Мещеряков Д.А., Толкалина Н.И., Толкалин Ю.Е., Ковалев В.В., Косаточкин Н.М., Тихонова А.Д., Мещерякова Н.С., Савченкова Л.В., Тихонов Д.С., Запороженко Е.С., Павловская Р.П., Гоцина Т.И., Алёшин А.Г., Бутяйкина В.А., Царёв Б.Ф., Соколовская Н.И., Белкина И.Я., Кузнецов Е.Е., Комаров А.Г., Подчерняева Т.Н., Подчерняев В.П.,

Мартынова Н.В., Ларина Р.Н., Логвина Т.И., Лыткин А.А., Зайцева Л.А., Иванова В.Н., Колесникова Е.В., Рузаков А.Н., Лазаев И.А., Чепелев А.И., Озадаева М.К., Корякина Н.М., Тульская Н.М., Захарова Г.А., Корнеев А.И., Ивакина Н.Б., Шиндина А.А., Шершнева Л.С., Шершнев В.В., Головань Н.К., Якимова Г.В., Куценкова Е.П., Тачева Г.С., Сухачева Е.И., Веселов П.А., Емельянов А.В., Макаревич А.Н., Алёшин Г.И., Мариненков В.В., Прасолов Р.С., Филатов Д.В., Антипова Н.Ф., Трофимов В.Е., Иванов А.В., Исаков В.И., Клелицкая М.С., Якимова Г.В., Чернышев П.Е., – участник публичных слушаний сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Таблица 1		
Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Исключить из территории земельных участков отнесенных к несогласованным вопросам и ввести в зону Р-1 (зона озелененных и благоустроенных территорий) или в зону Р-2 (зона предназначенная для рекреационной деятельности) следующие земельные участки с естественной древесной и кустарниковой растительностью и кустарниковой растительностью, не являющиеся землями лесного фонда, расположенные вблизи пруда в пос. Барвиха Одинцовского муниципального района Московской области, образованного на реке Самынке, притоке первого порядка источника питьевого водоснабжения г. Москвы (Москвареки) и входящие в водоохранную зону, с кадастровыми номерами: 50:20:0010336:191 (18 900 м2), 50:20:0010336:30401 (8900 м2), 50:20:0010336:31200 (3737 м2), 50:20:0010336:23185 (2633 м2), 50:20:0010336:23189 (8237 м2), 50:20:0010336:23189 (1655 м2), 50:20:0010336:234 (9500 м2), 50:20:0010336:235 (10000 м2), 50:20:0010336:1858 (77 051 м2). Указанные земельные участки имеют общую площадь 174 249 м2.	174	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Исключить из зоны рекреационно-жилая (Р-7) и ввести в зону сельскохозяйственного назначения (СХ-3) следующие земельные участки под огородами, находящиеся в пользовании у жителей пос. Барвиха с 1977 года (Приказ руководства подсобного хозяйства санатория «Барвиха» от 22.03.1977 № 18) и ранее, и используемые до настоящего времени по назначению – сельскохозяйственное, расположенные в пос. Барвиха, в южной части тепличного комплекса имевшие ранее кадастровые номера: 50:20:0010306:258 (19722 м2), 50:20:0010306:269 (9928 м2), 50:20:0010306:66 (4994 м2), 50:20:0010306:73 (5000 м2), 50:20:0010306:95 (8342 м2), 50:20:0010306:80 (4975 м2), 50:20:0010306:49 (1500 м2), 50:20:0010306:58 (4908 м2), 50:20:0010306:62 (2800 м2), 50:20:0010306:83 (1766 м2), 50:20:0010306:50 (1197 м2), 50:20:0010306:86 (1237 м2), 50:20:0010306:71 (5000 м2), 50:20:0010306:74 (5000 м2), 50:20:0010306:53 (5000 м3), 50:20:0010306:72 (5000 м2), 50:20:0010306:69 (5000 м2), 50:20:0010306:57 (5000 м2), 50:20:0010306:56 (4998 м2), 50:20:0010306:70 (4975 м2), 50:20:0010306:52 (4994 м2), 50:20:0010306:55 (4993 м2), 50:20:0010306:60 (4936 м2), 50:20:0010306:68 (5000 м2), 50:20:0010306:61 (5000 м2), 50:20:0010306:65 (4991 м2), 50:20:0010306:82 (4998 м2), 50:20:0010306:978 (650 м2), 50:20:0010306:38 (798 м2), 50:20:0010306:81 (4981 м2). Указанные земельные участки имеют общую площадь около 147 683 м2.	174	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области

Исключить из зоны рекреационно-жилая (Р-7) и ввести в зону сельскохозяйственного назначения (СХ-3) следующие земельный участок с кадастровым номером 50:20:0010305:30 (45837 м2), предоставленный руководством санатория «Барвиха» жителям пос. Барвиха: «для целевого использования под посадки сельскохозяйственной продукции» (пункт 1.4 Договора передачи земельного участка от 10.04.2002 г) и использующийся пользователями до настоящего времени по назначению – сельскохозяйственное.	174	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
В приложении: «Несогласованные вопросы по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области», в ст. 2 «Необходимые мероприятия по несогласованным вопросам», п.1 дополнить предложением: «в соответствии с заключением по обследованию земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0010336:191, 50:20:0010336:30401, 50:20:0010336:31200, 50:20:0010336:23185, 50:20:0010336:23186, 50:20:0010336:23189, 50:20:0010336:234, 50:20:0010336:235, 50:20:0010336:1858.	174	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Считать генеральный план не действительным, если не будет учтено предложение депутата Сенкова В.А.	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Против генерального плана, в таком виде принимать его нельзя.	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Прошу включить изменения в т.1.т.11.1, и т.2, таблицы т.3.1.1, где необходимо увеличить охранную зону р. Саминки (в соответствии с проведенными исследованиями).	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области
Земельному участку с кадастровым номером 50:20:0010336:31200 указать зону многоквартирной жилой застройки (Ж-1).	1	На рассмотрение в Главное управление Архитектуры и Градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рыбакова Н.В.

Секретарь Баранов П.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Шульгино

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта генерального плана сельского поселения Барвихинское является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосквья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-Пл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 12.01.2018 № 1/01, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована: в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 18:00 в здании культурного центра «Барвиха», по адресу: Московская область, Одинцовский район, п.Барвиха, д.39 КЦ «Барвиха», с участием:

Председатель – Рыбакова Н.В. начальник Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Баранов П.В. старший инспектор отдела по градостроительной деятельности и присвоению адресов

Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. - представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представителя ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» Гриднев Д.З.

Жителей, правообладателей сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 20 человек.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в в процессе проведения публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

Выступили: Гриднев Д.З. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сенков В.А. – депутат Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Никитина Н.К. – участник публичных слушаний сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рыбакова Н.В.

Секретарь Баранов П.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок дачного хозяйства Жуковка

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-ПГл «О назначении публичных слушаний» по проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 18:00 в здании культурного

центра «Жуковка», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, д. 113А, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синельников Н.С.;

Представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Любимова Е.Ю.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования» – Шулая М.А.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО – Теняев А.А., Дергачева Т.С., Сенков В.А.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района – 5 человек.

Выступили: Шулая М.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования»; Дергачева Т.С. – депутат сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Жиганова Т.В., Чичерюкин М.В., Головин А.Ф., Костова Г.Ф. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Против реконструкции (расширения) Рублево-Успенского шоссе	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть зону парков и отдыха на территории леса 7 га, оставив ее рекреацией.	1	
Против строительства дополнительного железнодорожного переезда на улице вдоль поселка ДХ Жуковка.	1	
Предусмотреть на территории поселка объекты социальной направленности: торговая часть, аптечное обеспечение.	2	
Предусмотреть дополнительные мощности котельной для обеспечения поселка дх Жуковка	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.
Секретарь Бадалина Н.А.
Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Барвиха

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовленный на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015 в рамках государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг., на основании распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 28.01.2015 №31-ПВ «О подготовке документов территориального планирования муниципальных образований Московской области».

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-ПГл «О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 18:00 в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Пичак М.В. заместитель начальника отдела Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск

Главархитектуры Московской области -Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования» - Шулая М.А.;

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 31 человек.

Выступили: Шулая М.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Усачёв К.С., Лифар К.И., Макаров А.Н., Ревенко А.В., Ревенко Л.М., Серегин А.В., Сафонова М.А., Плешакова Т.М., Козлова А.С., Теняев А.А., Усова Т.В. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 12.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Категорически против изъятия земельных участков у жителей деревни при расширении Рублево-Успенского шоссе	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Закольцевать водоснабжение в деревне Барвиха	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Восстановить спортивную площадку в деревне Барвиха и отобразить её в генеральном плане	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Определить границы деревни Барвиха и поставить на кадастровый учет	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Внести детские площадки в деревне Барвиха в генеральный план и поставить их на кадастровый учет	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Барвиха канализацией	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители д. Барвиха против представленного проекта генерального плана	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть на территории земельного участка с кадастровым номером 50:20:0000000:293205 территорию под размещение магазина	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть реализацию мероприятий по реконструкции сетей электросетевого хозяйства в деревне Барвиха в первую очередь Генерального плана	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Барвиха водопроводом	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Обозначить зону от устья реки Москвы до плотины Барвихинского пруда по р. Самынка как зону Р-1	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Пичак М.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок Дома отдыха «Огарево»

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовленный на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-ПГл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский

район, д. Барвиха, д. 40, в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 18:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель – Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадюль О.М. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования» – Курбатов Р.А.

Дата проведения: 13.02.2018 года, время проведения 18:00.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 12 человек.

Выступили: Курбатов Р.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Никифорова М.А. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Необходимо построить на территории поселка дома отдыха «Огарево» магазин, аптечный пункт, объекты банковского обслуживания, общеобразовательные учреждения, а также предусмотреть автобусную остановку, заезды и разворотную площадку для общественного транспорта.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.

Секретарь Бадюль О.М.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Жуковка

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Гл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 19:00 в здании культурного центра «Жуковка», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Жуковка, д. 113А, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синельников Н.С.;

Представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Любимова Е.Ю.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» - Шулая М.А.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО - Теняев А.А., Дергачева Т.С., Сенков В.А.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 15 человек.

Выступили: Шулая М.А. - представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Дергачева Т.С., Сенков В.А. – депутаты сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Колесниченко В.А., Шувалова С.В., Одинокоев С.П., Грязнов В., Ташин Д.Е. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Предусмотреть увеличение пропускной способности Красногорского шоссе до 4-х полос с подъездом к Северному обходу г. Одинцово от перекрестка в Горках-2	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть увеличение пропускной способности 1-го Успенского шоссе до 4-х полос с подъездом к Северному обходу г. Одинцово от перекрестка в селе Успенское	2	
Предусмотреть строительство выездной трассы от Николиной Горы, д. Уборы и Дмитровское к автомобильной дороге М-9 Новорижскому шоссе	2	
Отказаться от строительства транспортной развязки в разных уровнях на пересечении улицы местного значения и а/д А-106 Рублево-Успенское шоссе в районе д. Раздоры	2	
Предусмотреть строительство выезда от пос. Усово-Тупик на Красногорское шоссе	2	
Предусмотреть строительство подземного туннеля начиная от развязки на въезде в деревне Раздоры (пересечении улицы местного значения и а/д А-106 Рублево-Успенское шоссе в районе д. Раздоры) до села Усово (в районе бензозаправки Татнефть)	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть строительство автодорожного моста через реку Москва в районе д. Знаменское и Петрово-Дальнее и соединить Красногорское и Ильинское шоссе	2	
Рассмотреть возможность организации платного проезда от МКАД до пересечения с Красногорским шоссе с освобождением от платы жителей и собственников земельных участков на территории сп Барвихинское	2	
Недостаточное развитие сети велосипедных и пешеходных дорожек. Предусмотреть их размещение вдоль берега р. Москвы и ж/д пути Усовской ветки Смоленского направления МЖД и участка ЛРТ «Одинцово-Красногорск-Мякинино»	2	
Исключить из проекта генплана любые проекты по многоквартирной жилой застройке на 135,1 тыс кв.м (стр. 30 п.4.2. мероприятия по развитию жилищного строительства Генплана) во всем поселении за исключением д. Раздоры (Мякинино)	2	
Предусмотреть учреждение поликлиники в д. Жуковка, так как указанное в проекте размещение стационара на 62 койко-места в д. Жуковка (перепрофилирование здания) является частным проектом американской клиники	2	
Жители требуют пересмотреть функциональное назначение прибрежных земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:001516:2397, 50:20:001516:1858, 50:20:001516:2950, 50:20:001513:79 с зоны СХ-3 на зону Р5	2	
Привести функциональные зоны в соответствие с видом разрешенного использования земельного участка 50:20:0010511:80, отнести к зоне О1 (многофункциональная общественно – деловая зона)	1	
Отнести земельные участки 50:20:0010511:347, 50:20:0010511:301 ввиду их перспективного использования в зону О1 (многофункциональная общественно – деловая зона)	1	

Привести функциональные зоны в соответствие с видом разрешенного использования земельных участков 50:20:0010511:120, 50:20:0010511:83, 50:20:0010511:84, 50:20:0010511:126, 50:20:0010511:127 50:20:0010511:117, отнести их к зоне О1 (многофункциональная общественно – деловая зона)	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Отнести земельный участок 50:20:0010410:439 к землям населенных пунктов, к соответствующей функциональной зоне.	1	
Жители категорически против реконструкции Рублево-Успенского шоссе, если эта реконструкция затронет изъятие земель местных жителей	1	
Внести в текстовую часть изменение, где касается зоны Ж-2, и где написано не выше 3-х этажей. Нужно определить высотность в метрах. И привести ограничение по высотности в единообразии, исключив разночтение где-то 12м, где-то 14м, оставив ограничение в 12м.	2	
Против утверждения генерального плана	1	
Указать в проекте генплана санитарную зону охраны источников питьевого водоснабжения реки первого порядка Самынка, исключив там любое строительство.	1	
Против строительства дополнительного железнодорожного переезда в д. Жуковка.	1	
Указать в проекте генплана значимость памятников воинского захоронения	1	
Указать в проекте существующую детскую площадку в д. Жуковка	1	
Отразить в проекте не только сельский дом культуры, но и находящийся здесь ФАБ	1	
Исключить ДСК «Лес» из границ поселка Барвиха и включить его в зону сохраняемых деревьев, в границы д. Жуковка.	3	
Земельный участок занятый водоповысительной станцией отнести к зоне коммунальных объектов	1	
Исключить из видов разрешенного использования зоны Ж2 блокированную жилую застройку.	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Бадалина Н.А.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Калчуга

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовленный на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Гл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 18:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель - Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации

Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Гуреева Л.В. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования Бурматьева Т.В.

Дата проведения: 14.02.2018 года, время проведения 18:00.

Макаров А.Н. – депутат Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 14 человек.

Выступили: Бурматьева Т.В - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Макаров А.Н. – депутат Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО;

Милова Л.П., Кубанова В.А., Кубанова Т.Г., Макаров А.Н., Яготинцев К.Б. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Запланировать размещение ливневой канализации	2	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть размещение водозаборного узла	2	
Предусмотреть размещение канализации	2	
Предусмотреть центр досуга	2	

Исключить территорию под жилую застройку в д.Мякинино из границ сельского поселения Барвихинское	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Исключить земельный участок между п.Усово-Тупик и д.Жуковка -1 из границ населенных пунктов д.Калчуга	1	
Исключить из п. 4.4.2 торговый центр на 700 рабочих мест	1	
Реконструировать колодцы	1	
Предусмотреть пешеходный переход через Рублево-Успенское шоссе в конце д. Калчуга	2	
Против генерального плана, так как интересы жителей д. Калчуга генпланом полностью не учтены	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.

Секретарь Гуреева Л.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: поселок Усово-Тупик

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовленный на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального

плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 № 1-П/Гл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой

информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха,

д. 40, в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 19:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель - Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадюль О.М. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования – Курбатов Р.А. Дата проведения: 13.02.2018 года, время проведения 19:00.

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) - 17 человек.

Выступили: Курбатов Р.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Седина А.А., Глазунов В.В., Настанюк Н.А., Еремичева М.А., Дербенева Л.Л., Мороз А.Г., Мусина М.Н., Мороз Е.Н., Татаринов Ю.Л., Дячук А.В., Сергеева Н.Г., Федотова Л.А., Лычников Р.Н., Константинов О.В. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Внести изменения в проект генерального плана сельского поселения Барвихинское - отнести земельный участок с кадастровым номером 50:20:0010411:12293 к землям населенных пунктов и присвоить вид разрешенного использования для строительства спортивно-культурного оздоровительного центра.	6	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Жители поселка Усово-Тупик крайне не согласны с проектом Генерального плана сельского поселения Барвихинское, а именно с планом проектируемых границ населенного пункта поселка Усово-Тупик, который был опубликован в газете «Одинцовская Неделя» (специальный выпуск №01/1 от 12.01.2018 г). По нашим твердым убеждениям в границы Усово-Тупика обязательно должны войти земельные участки с кадастровыми номерами: 50:20:0010411:12291; 50:20:0010411:194; 50:20:0010411:12314; 50:20:0010411:216; 50:20:0010411:610; 50:20:0010411:611; 50:20:0010411:612; 50:20:0010411:599; 50:20:0010411:596; 50:20:0010411:10856; 50:20:0010411:12293; 50:20:0010411:12294. А также обязательно все дороги находящиеся в границах нашего посёлка и на вышеперечисленных земельных участках. Второй очень важный вопрос о допустимой этажности строительства зданий на территории земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0010411:12017; 50:20:0010411:12014; 50:20:0010411:12018; 50:20:0010411:12012; 50:20:0010411:11013; 50:20:0010411:602. Жители поселка считают, что нельзя нарушать целостность поселка и необходимо застраивать его и дальше на данной территории многоэтажными домами от 8 до 10 этажей. Также разместить на данной территории муниципальные школу и детский сад. Застройка этой территории улучшит жизнь проживающих людей и повысит уровень обеспеченности населения социально важными для нас объектами, создаст комфортную городскую среду в поселке. Третий очень важный вопрос касается земельных участков с кадастровыми номерами: 50:20:0010411:610; 50:20:0010411:611; 50:20:0010411:612; 50:20:0010411:599, которые обязательно должны войти в границы поселка Усово-Тупик, а на них необходимо реализовать программу Губернатора А. Ю. Воробьева «Парки Подмосковья». Это обращение - наша активная гражданская позиция и четкое видение развития поселка Усово-Тупик. Руководствуемся Конституцией РФ ст.3 и ст.32. Мы настаиваем на обязательном изменении границ поселка Усово-Тупик, этажности застройки и разрешённого вида использования леса только под парк и рекреацию с учетом требований местных жителей!	251	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
--	-----	--

Перепроверить перечень планируемых к строительству объектов на территории ниже железной дороги (на поле, где склады – территория базы) п. Усово – Тупик.	5	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Против реконструкции дороги А-6, Рублево-Успенского шоссе, за счет территории леса.	5	
Против подключения проектируемых инженерных коммуникаций к существующим сетям.	5	
Необходимо построить на территории Усово-Тупика полноценную поликлинику.	5	
Решить вопрос с ветхим, аварийным жильем и тем, которое уже устаревшее. То, которое не признано, но уже морально устаревшее.	3	
При строительстве многоэтажного жилья на территории базы, предусмотреть строительство социальных объектов с учетом для всего поселения, а не только базы.	1	
Предусмотреть возможность строительства ФОК на территории рядом с ДК.	1	
Увеличить расчетную численность детей при проектировании и строительстве сада и школы на территории базы.	1	
Предусмотреть строительство амбулатории на территории поселка, внутри его, на земельном участке с кадастровым номером 50:20:0010411:12020.	1	
До тех пор, пока объекты инфраструктуры не будут построены должным образом, никакого другого строительства начинаться не должно.	1	
До начала строительства на территории базы предусмотреть и сделать дополнительные выезды и въезды на территорию, в связи с большой загруженностью железнодорожного переезда.	1	
Необходимо построить железнодорожный переход около автобусной остановки 37 маршрута, так как там уже много лет существует стихийный переход, которым пользуются люди.	1	
Жители поселка Усово-Тупик не принимают в таком виде генеральный план, без учета того, что сегодня все высказали. Это всеобщее мнение.	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.

Секретарь Бадюль О.М.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Подушкино

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Гл «О назначении публичных слушаний» по проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 18:00 в здании культурного центра «Подушкино», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Подушкино, д. 100, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синельников Н.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области - Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» - Бурметьева Т.В.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО - Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 27 человек.

Выступили: Бурметьева Т.В. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского

муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области - Демидов В.В.;

Макаров А.Н., Теняев А.А. – депутаты сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Сидоров Н.А., Никишина Т.А., Гелимханова Т.Г., Крот Л.В., Карпова В.В., Рожкова И.В., Рожков Н.А., Цан Ю.Ф., Семенова С.М., Карпов А.Л., Киричок В.Н., Лучина Т.В., Дарма В.И., Дарма Н.В., Колюжанов С.А. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
На стр. 15 табл. 4.5.1 в мероприятия по строительству и реконструкции улиц и дорог не включена д. Подушкино. Включить в проект генплана ливневую и дождевую канализацию проезжих дорог, указав конкретно пункт, где это будет строиться.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На стр. 7 табл. 4.6.2 Водоотведение, КНС. Написано 2 сооружения. Необходимо указать место строительства канализационных сетей 7км, 2 сооружений КНС, также их включить в проект генплана	1	
На стр.4 написано: в границы деревни Подушкино предлагается включить следующие земельные участки категории земель сельскохозяйственного назначения 8 га. Где они находятся, и при уточнении внести в проект генплана сельского поселения.	1	
Включить в проект генплана строительство КНС с прокладкой канализационных сетей в д. Подушкино.	1	
Жители категорически против представленного проекта генплана, без изменений в части включения территории Усадьбы Подушкинского лесничества в границы д. Подушкино и исключения ее из ООПТ.	33	
Включить дом № 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки и огороды, относящиеся к этим домам, в проектируемые границы населенного пункта д. Подушкино	33	
Учесть в проекте генерального плана изменение границ ООПТ «Подушкинский лес» исключив дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки и огороды, относящиеся к этим домам из границ ООПТ «Подушкинский лес»	33	
Провести все необходимые согласования для изменения категории земель с «земель государственного лесного фонда» на «земли населенных пунктов» для включения дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, со всеми надворными постройками относящимися к этим домам в границы населенного пункта д. Подушкино	33	

Жители с.п. Барвихинское категорически против планируемой застройки леса расположенного за домами 36, 18 Усадьбы Подушкинского лесопарка за р. Саминка, являющейся территорией ООПТ «Подушкинский лес», располагается на землях лесного фонда. Новая застройка данной территории нарушает не только Законы РФ, но и статьи Конституции РФ. Вышеуказанная, предполагаемая застройка (п.4) ухудшит экологическую ситуацию, условия жизни, также усилит нагрузку на существующие коммуникации. Новая застройка леса недопустима.	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести все земли вокруг прудов при въезде в д.Рождественно, в т.ч. ранее имевшие кадастровые номера 50:20:0010310:2841, 50:20:0010310:2842, в Зоны с особыми условиями использования территории, придав им статус - Водоохранной зоны и отнести их в территориальную зону парков Р-2	33	
Вести земли вокруг Большого пруда между деревнями Рождественно и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	
Вести земли вокруг ручьев, впадающих в Большой пруд между деревнями Рождественно и Подушкино, к реке Саминка (обозначен на карте как – ручей Хмелева-Кузичкина), отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	
Внести исправления по тексту генерального плана, исключить предельные параметры высотности в этажах, заменив их на параметры высотности в метрах.	1	
При реконструкции Подушкинского шоссе, предусмотреть удобные развязки, дополнительные полосы для поворота влево и полосы разгона, парковочные места, строительство парковочных мест, выравнивание полос движения, устранение крутых поворотов, установку шумозащитных экранов вдоль дороги	1	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Бадалина Н.А.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Раздоры

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовленный на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015 в рамках государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг., на основании распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 28.01.2015 №31-РВ «О подготовке документов территориального планирования муниципальных образований Московской области».

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Г «О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 13.02.2018 в 19:00 в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района, по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Пичак М.В. заместитель начальника отдела Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» – Шулая М.А.;

Депутаты Совета депутатов сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района – Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 22 человека.

Выступили: Шулая М.А. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Начальник сектора ЖКХ и муниципальной собственности Администрации

сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Асриян В.С.;

Гребенкин Ю.В., Нерсисян Л.С., Кожина Е.П., Теняев А.А., Баринов А.Е., Покровский В.А., Макаров А.Н., Моргунов В.В., Лаптев В.С. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 12.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Жители д. Раздоры против принятия представленного Генерального плана	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Против расширения Рублево-Успенского шоссе проходящего по территории населенного пункта деревни Раздоры	14	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Исключить из зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-2) и ввести зону Р-2 (зона предназначенная для рекреационной деятельности) земельный участок с прудом, имеющий статус не разграниченной государственной собственности, граничащий с земельными участками с кадастровыми номерами: 50:20:0010515:1629, 50:20:0010515:1631, 50:20:0010515:23030, 50:20:0010515:1730, 50:20:0010515:121, 50:20:0010515:123, 50:20:0010515:144, 50:20:0010515:171, 50:20:0010515:1752, 50:20:0010515:300920 (приложение к протоколу)	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте планируемого размещения объектов местного значения и на карте генерального плана территориально неверно показаны места размещения плоскостного спортивного сооружения, учреждения дополнительного образования и поликлиники	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте планируемых зон с особыми условиями использования территории сельского поселения отсутствует условное обозначение линии, проходящей через «Жилой комплекс с инженерной инфраструктурой», принадлежащий ООО «Парцель»	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте границ существующих и планируемых особо охраняемых природных территорий земли с назначением под «индивидуальное жилищное строительство» внесены в «планируемую природно-историческую территорию – 19. Ландшафт «Архангельское-Ильинское»	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте границ существующих и планируемых зон с особыми условиями использования территорий отобразить названия охраняемых объектов	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

На карте планируемого развития инженерных коммуникаций и сооружений местного значения в границах поселения неверно нанесена охранный зона и трасса прохождения воздушной линии ВЛ-220 кВ	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
На карте функциональных зон поселения типология жилых зон и их параметры не соответствуют утвержденному проекту планировки	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
В материалах по обоснованию проекта генерального плана, перечне земельных участков категории земель сельскохозяйственного назначения для перевода в границы населенных пунктов неверно указан номер участка 50:20:0010516:462, площадью 89150 кв.м, который в настоящее время разделен на 50:20:0010516:3280, площадью 88159 кв.м, 50:20:0010516:3278, площадью 720 кв.м и 50:20:010516:3279, площадью 271 кв.м.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Раздоры канализацией и водопроводом	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть мероприятия по обеспечению деревни Раздоры оптоволоконным интернетом	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Проверить функциональную зону Т1 у реки Чаченки в д. Раздоры	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
В первую очередь реализации генерального плана предусмотреть реконструкцию электрических сетей, осветить деревню, заасфальтировать.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Предусмотреть место для размещения объекта культурного назначения и продуктового магазина	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Пичак М.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: деревня Рождественно

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовлен на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecocity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-П/Г «О назначении публичных слушаний» по проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 12.02.2018 в 19:00 в здании культурного центра «Подушкино», по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Подушкино, д. 100, с участием:

Председатель – Рипка М.М. заместитель начальника Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Бадалина Н.А. главный специалист Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Начальник отдела по организационной работе, делам молодежи, культуре и спорта Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области – Синельников Н.С.;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области – Демидов В.В.

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» - Бурметьева Т.В.;

Депутаты Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО - Теняев А.А., Макаров А.Н.;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 7 человек.

Выступили: Бурметьева Т.В. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»;

Заместитель начальника территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области - Демидов В.В.;

Бузина И.В., Колюканов С.А., Забирова И.Б., Сотникова В.И. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Включить дом № 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки, относящиеся к этим домам, в проектируемые границы населенного пункта д. Подушкино	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Учесть в проекте генерального плана изменение границ ООПТ «Подушкинский лес» исключив дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, а также все надворные постройки, относящиеся к этим домам из границ ООПТ «Подушкинский лес»	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Провести все необходимые согласования для изменения категории земель с «земель государственного лесного фонда» на «земли населенных пунктов» для включения дома 18 (фундамент), 21, 36, 23, 24, со всеми надворными постройками относящимися к этому дому в границы населенного пункта д. Подушкино	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители с.п. Барвихинское категорически против планируемой застройки леса расположенного за домами 36, 18 Усадьбы Подушкинского лесопарка за р. Саминка, являющейся территорией ООПТ «Подушкинский лес», располагается на землях лесного фонда. Новая застройка данной территории нарушает не только Законы РФ, но и статьи Конституции РФ. Вышеуказанная, предполагаемая застройка (п.4) ухудшит экологическую ситуацию, условия жизни, также усилит нагрузку на существующие коммуникации. Новая застройка леса недопустима.	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Вести все земли вокруг прудов при въезде в д.Рождественно, в т.ч. ранее имевшие кадастровые номера 50:20:0010310:2841, 50:20:0010310:2842, в Зоны с особыми условиями использования территории, придав им статус - Водоохранной зоны и отнести их в территориальную зону парков Р-2	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести земли вокруг Большого пруда между деревнями Рождественно и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести земли вокруг ручьев, впадающих в Большой пруд между деревнями Рождественно и Подушкино, отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Вести земли вокруг ручья, ведущего от Большого пруда между деревнями Рождественно и Подушкино, к реке Саминка (обозначен на карте как – ручей Хмелева-Кузичкина), отнесенные к Водоохранной зоне, в Зоны парков (Р-2)	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
Жители категорически против представленного проекта генплана, без изменений в части включения территории Усадьбы Подушкинского лесничества в границы д. Подушкино и исключения ее из ООПТ.	33	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции Подушкинского шоссе, предусмотреть удобные развязки, дополнительные полосы для поворота влево и полосы разгона, парковочные места, строительство парковочных мест, выравнивание полос движения, устранение крутых поворотов	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции железной дороги и ж/д станции учесть строительство перехватывающих парковок и звукоотражающего ограждения	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции внутриквартальной дороги учесть возможность строительства дополнительных парковочных мест особенно в общественно-значимых местах (школы, клубы)	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 15.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Рипка М.М.

Секретарь Бадалина Н.А.

Член комиссии Дымова О.С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний

по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, по населенному пункту: село Усово

Проект Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области подготовленный на основании государственного контракта №1135/15 от 02.03.2015.

Основанием для разработки проекта Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области является государственная программа Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг.

Заявителем является Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Разработчиком является ЗАО «НИИПИ ИГСП», 127051, г. Москва, пер. Б. Сухаревский, д.19, стр.1, тел. +7(495)786-67-30, e-mail: info@ecoscity.ru

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 09.01.2018 №1-Плл «О назначении публичных слушаний» по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

Сроки проведения публичных слушаний с 12.01.2018 по 22.02.2018.

Информация о проведении публичных слушаний с проектной документацией опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: газета «Одинцовская Неделя» 12.01.2018 № 01/1, официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Экспозиция демонстрационных материалов проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области была организована в здании Администрации сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального

района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 40 в часы работы Администрации в период с 12.01.2018 по 12.02.2018.

Публичные слушания были проведены 14.02.2018 в 19:00 в здании Усовской начальной общеобразовательной школы, по адресу: Московская область, Одинцовский район, село Усово, д. 2, с участием:

Председатель - Фахретдинов В.Р. Начальник отдела по присвоению адресов Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Секретарь – Гуреева Л.В. Старший инспектор Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Теняев С.А. – Глава сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области;

Кудрявцева Л.А. – представитель территориального управления Одинцовского муниципального района и городских округов Власиха и Краснознаменск Главархитектуры Московской области;

Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования Бурмеева Т.В.

Дата проведения: 14.02.2018 года, время проведения 19:00.

Макаров А.Н. – депутат Совета депутатов с.п. Барвихинское Одинцовского муниципального района МО;

Жители, правообладатели объектов на территории сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района - 17 человек.

Выступили: Бурмеева Т.В. - Представитель ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования»; Иванов К.А., Дружкова К.И., Зайцева Г.Б., Бондарев В.В. - жители сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района.

В период с 12.01.2018 по 14.02.2018 и в процессе проведения публичных слушаний поступили замечания и предложения (см. таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Размещение ВЗУ для с.Усово, необходимо разместить в границах с.Усово.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области
При реконструкции дороги в с.Усово возле остановки общественного транспорта №37 в сторону г.Москвы оставить тротуар и пешеходный переход.	1	
Признать аварийным д.62 с. Усово и переселить	6	

Протокол проведенных публичных слушаний подписан 16.02.2018.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Процедура проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания считать состоявшимися.

Председатель Фахретдинов В.Р.

Секретарь Гуреева Л.В.

Член комиссии Дымова О.С.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 13.02.2018 № 618

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке

и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» в целях формирования в Одинцовском муниципальном районе Московской области единой нормативной правовой базы,

регламентирующей порядок предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области опубликовать

настоящее постановление на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения А.А. Тесля.

*И.о. Руководителя Администрации
Т.В. Одицова*

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 13.02.2018 №618

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»

Список разделов

Термины и определения 5

I. Общие положения 5

1. Предмет регулирования Административного регламента 5

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 5

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 6

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги 6

1. Наименование Муниципальной услуги 6

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги 6

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 7

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги 9

8. Срок предоставления Муниципальной услуги 9

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 10

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 10

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организации 11

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 12

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 13

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 14

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 14

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 14

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 17

18. Максимальный срок ожидания в очереди 17

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 17

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 18

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 18

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 18

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 20

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги 20

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 20

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 20

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 21

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 22

27. Положения, характеризующие требования к порядку и

формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 23

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 24

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 24

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги 28

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги 28

Приложение 1 32

Термины и определения 32

Приложение 2 34

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги 34

Приложение 3 35

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги 35

Приложение 4 37

Приблизительная форма договора водопользования 37

Приложение 5 38

Форма уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги 38

Приложение 6 39

Соглашение о расторжении Договора водопользования 39

Приложение 7 40

Дополнительное соглашение к договору водопользования

Приложение 8 41

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги 41

Приложение 9 43

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги 43

Приложение 10 45

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ 45

Приложение 11 48

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения 48

Приложение 12 53

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 53

Приложение 13 72

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 72

Приложение 14 74

Приблизительная форма извещения об отказе Заявителя 74 (представителя Заявителя) в подписании договора водопользования 74

Приложение 15 75

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 75

Приложение 16 76

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Приложение 17 78

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 78

Приложение 18 80

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры 80

Приложение 19 100

Блок-схемы предоставления Муниципальной услуги 100

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или

их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и обеспечения прозрачности при заключении договоров водопользования, приспосабливания водных объектов, которые находятся в муниципальной собственности и расположены на территориях муниципальных образований Московской области для следующих целей:

а. для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов;

б. для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;

в. для использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

В случае использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей, договор водопользования заключается в том числе на аукционной основе.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица индивидуальные предприниматели, осуществляющие водохозяйственную деятельность на водных объектах, расположенных на территории Московской области, за исключением водных объектов, находящихся в федеральной собственности, в пользовании, для обеспечения обороны страны и безопасности государства, а так же водоемов, которые полностью расположены на территории Московской области и использование водных ресурсов которых осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения Москвы и Московской области (далее – Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в подпункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

4.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель

(представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования, на территории которого расположен водный объект.

4.2. Действия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются структурное подразделение Администрации Отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы (далее – Подразделение).

4.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде.

4.5. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

4.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

4.6.1. Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4.6.2. Московско-Окским бассейновым водным управлением (далее – Московско – Окское БВУ) для получения сведений о водном объекте из Государственного водного реестра (далее – ГВР), а также для государственной регистрации договора водопользования (далее – Договор).

4.6.3. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении, если забор (изъятие) водных ресурсов осуществляется из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

4.6.4. МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ или по почте в следующих случаях:

6.1.1. за заключением договора водопользования;

6.1.2. за расторжением договора водопользования;

6.1.3. за изменением условий договора водопользования на основании дополнительного соглашения.

5.2. В МФЦ Заявителем (представителем Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде и консультирование по вопросу получения Муниципальной услуги посредством РПГУ.

5.3. Способы подачи Заявления на предоставление Муниципальной услуги приведены в подразделе 16 настоящего Административного регламента.

5.4. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.4.1. по основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента:

а) договор водопользования (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

б) уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги - в связи с принятием решения о проведении аукциона, в связи с отказом Заявителя в подписании Договора (Приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

5.4.2. по основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, соглашение о расторжении договора водопользования (далее – Соглашение) (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

5.4.3. по основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, дополнительное соглашение к договору водопользования (далее – Дополнительное соглашение) (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту);

5.4.4. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

5.5. Договор, соглашение, дополнительное соглашение, указанные в части а подпункта 6.4.1., подпунктах 6.4.2. и 6.4.3. настоящего Административного регламента, оформляется на бумажном носителе, в двух экземплярах, подписывается Заявителем и уполномоченным должностным лицом Администрации,

заверяется печатью и направляется в МОБВУ на государственную регистрацию в ГВР.

Договор, соглашение, дополнительное соглашение считается заключенным с момента их государственной регистрации в ГВР.

5.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в части 6 подпункта 6.4.1. и подпункте 6.4.4. настоящего Административного регламента, в виде электронного образа оригинала документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия договора.

5.5.1. В случае необходимости, при условии указания соответствующего способа получения результата, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в части 6 подпункта 6.4.1. и подпункте 6.4.4. настоящего Административного регламента через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

5.6. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

5.7. Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.3. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Администрации для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

7.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1.1. По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента:

1. не более 107 календарных дней при подготовке договора на без аукционной основе;
2. не более 60 календарных дней при принятии решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона.

8.2. По основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, составляет не более 51 календарного дня.

8.3. По основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, составляет не более 53 календарных дней.

8.4. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8.5. Перечень и содержание административных действий примененных при предоставлении Муниципальной услуги с указанием сроков исполнения приведен в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

8.6. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации законодательством Московской области не предусмотрен.

8.7. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги является Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381, «Парламентская газета», № 90-91, 08.06.2006, «Российская газета», № 121, 08.06.2006).

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) независимо от основания обращения и категории Заявителей представляет следующие обязательные документы:

10.1.1. материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

10.1.2. материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водохозяйственными зонами при осуществлении водопользования;

10.1.3. материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

10.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 10.1.1. – 10.1.3. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением 10 к настоящему Административному регламенту.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 10.1.1. – 10.1.3. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 10.1.1. – 10.1.3. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории

Заявителя и оснований для обращения перечислены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

10.6. Описание документов приведено в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. В зависимости от категории Заявителя и целей водопользования, в обязательном порядке Администрацией запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя представляется Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе, из Федеральной налоговой службы России.

11.1.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица предоставляется Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе, из Федеральной налоговой службы России.

11.1.3. Сведения о водном объекте из ГВР Московско-Окского БВУ.

11.1.4. Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении, если забор (изъятие) водных ресурсов осуществляется из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

11.2. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1. – 11.1.4. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и (или) информации, указанных в подпунктах 11.1.1.-11.1.2. настоящего Административного регламента.

11.4. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

12.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего Административного регламента.

12.1.3. Документы содержат подкиски и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

12.1.8. Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

12.1.10. Представлен неполный комплект документов с подразделом 10 и Приложением 11 настоящего Административного регламента.

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту.

12.3.1. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

12.3.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме и регистрации документов, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3.3. При обращении по почте решение об отказе в приеме и регистрации документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов Администрацией, способом, указанным Заявителем в Заявлении.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги подано лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.1. настоящего Административного регламента.

13.1.3. Несовещение документов, указанных в подразделе 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4. Право пользования частью водного объекта, указанной в Заявлении, предоставлено другому лицу либо водный объект, указанный в Заявлении, предоставлен в обособленном водопользовании.

13.1.5. Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.6. Получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), в согласовании условий водопользования в порядке межведомственного взаимодействия.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме и направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.3. Заявитель вправе отказаться от подписания Договора на основании личного письменного извещения, написанного в свободной форме, направив его в Администрацию любым доступным ему способом, либо оформить извещение об отказе от подписания Договора в МФЦ по форме, указанной в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги

не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефону, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в подразделе 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента.

16.1.2. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов специалистом МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов, (Заявление, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя), формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ в соответствии с Приложением 12 к настоящему Административному регламенту, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения документов от Заявителя (представителя Заявителя) и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.1.5. Электронное дело (Заявление, прилагаемое к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования. На бумажном носителе документы передаются из МФЦ в Администрацию в течение двух рабочих дней со дня принятия от Заявителя (представителя Заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги по почте.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Администрации, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное Заявителем (представителем Заявителя), уполномоченным на подписание Заявления) и нотариально заверенные копии необходимых документов, указанных в подразделе 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента.

16.2.2. Администрация не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет Заявление и полученные документы в МФЦ для присвоения регистрационного номера.

16.2.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента. Специалистом МФЦ в течение 1 рабочего дня в Модуле МФЦ ЕИС ОУ присваивает регистрационный номер Заявлению.

16.2.4. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Администрации по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

16.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) заполняет Заявление в электронной форме с использованием РПГУ, прикладывает электронные образы документов, указанных в подразделе 10 и Приложении 11 к настоящему Административному регламенту, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представителем Заявителя прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

16.3.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.3.3. Представление оригиналов документов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.4. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) через МФЦ, РПГУ по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, в случае принятия Администрацией предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 60 (шестидесятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги направляется уведомление о необходимости явиться в выбранное им МФЦ для получения и подписания договора, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

16.5. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) через МФЦ, РПГУ по основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, в случае принятия Администрацией предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 19 (девятнадцатого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги направляется уведомление о необходимости явиться в выбранное им МФЦ для получения и подписания соглашения о расторжении, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

16.6. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) через МФЦ, РПГУ по основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, в случае принятия Администрацией предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 9 (девятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги направляется уведомление о необходимости явиться в выбранное им МФЦ для получения и подписания дополнительного соглашения, в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

16.7. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в подпункте 16.4. настоящего Административного регламента.

16.8. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.1.3. по электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

16.1. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе, в случае получения договора водопользования, дополнительного соглашения к договору водопользования или соглашения о расторжении договора водопользования.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа оригинала документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги либо о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона

17.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

20.3. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в подразделе 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ.

22.3. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

22.4. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время представления документов.

22.5. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.6. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.7. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.8. В отсутствии Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2

из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

23.5. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Администрации и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационными технологиями и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, ответственных за предоставление Муниципальной услуги

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Администрации устанавливается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации муниципальной образования или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационными технологиями и связи Московской области не чаще одного раза в два года. Ежегодный план проверок проходит процедуру согласования с Прокуратурой Московской области.

25.5. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25.6. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администраций, указанные в подпункте 5.2. настоящего Административного регламента.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо публичных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления,

организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность;

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

27.9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27.10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а так же специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, portaloslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmesite.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

28.4. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Министерства/Администрации в сети Интернет.

28.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.9. Жалоба подлежит рассмотрению: в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем Администрации.

В течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) при наличии оснований для отказа в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.10. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется уполномоченным на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.11. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. При удовлетворении жалобы Заявитель принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в подразделе 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.14. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной;

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.19. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.20. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.21. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Государственной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достоятельность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложении 10 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся граждане, обращающиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в служебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных;

4) выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»;
Администрация	Орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление Муниципальной услуги;
Заявление	Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Заявитель	Лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
ИС	Информационная система;
Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Муниципальная Услуга	Муниципальная услуга «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»;
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Органы власти	Государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
Органы местного самоуправления	органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
Организация	организации, участвующие в предоставлении государственных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления.
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	Документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.
Местонахождение:
143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
График приема Заявителей:
Еженедельно в пятницу, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Почтовый адрес: 143003, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28
Контактный телефон: 8-495-593-24-21
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.odin.ru>
Адрес электронной почты в сети Интернет: inovoselov@odin.ru

2. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием Заявлений не осуществляется)
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.
График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Телефон Call-центра: : 8(498) 602-84-59.
Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.
Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.
3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
а) на официальном сайте Администрации муниципального образования <http://www.odin.ru>;
б) на официальном сайте МФЦ;
в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;
б) график работы Администрации и МФЦ;
в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

з) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

а) в МФЦ через РПГУ;
б) по почте, в том числе электронной;
в) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

5. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

6. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

7. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/ПВ.

8. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Приблизительная форма договора водопользования
ФОРМА Примерного договора водопользования утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165
Приложение 5
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя или местонахождение юридического лица)
Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги
Администрация рассмотрела Ваше Заявление от № и прекращает предоставление Муниципальной услуги в связи с:

- принятием решения о проведении аукциона в связи с поступлением Заявления от других претендентов (Постановление Правительства Российской Федерации от 14.04.2007 №230)
- Вашим отказом в подписании договора водопользования.

(Уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Соглашение о расторжении Договора водопользования
Город Одинцово Московской области « _____ » _____ 20__ года
От имени Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее соглашение о расторжении договора водопользования № _____ от « _____ » _____ 20__ года (сведения о водном объекте), расположенного по адресу: _____.

Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию в государственном водном реестре.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области _____/_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 7

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Дополнительное соглашение к договору водопользования
Город Одинцово Московской области « _____ » _____ 20__ года

От имени Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору водопользования от « _____ » _____ 20__ года № _____, расположенного по адресу: _____, о нижеследующем:

Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию в государственном водном реестре.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Администрация Одинцовского муниципального района Московской области _____/_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 8

к типовому форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)
Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица или местонахождение юридического лица)
Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в

муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»

В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» Вам отказано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. N 165 «О подготовке и заключении договора водопользования», по следующим основаниям (указать основания):

☒ Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

☒ Обращение за предоставлением Муниципальной услуги подано лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.1. настоящего Административного регламента.

☒ Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 и Приложении 11 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию, требованиям законодательства Российской Федерации.

☒ Право пользования частью водного объекта, указанной в Заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в Заявлении, предоставлен в обособленное водопользование.

☒ Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

☒ Получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), в согласовании условий водопользования; Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по услуге (указываются конкретные рекомендации)

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке. Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 9

к типовому форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

3. постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 г. № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, №1 (1 ч.), ст. 1033);

4. постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.04.2007, №17, ст. 2046);

5. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

6. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра» («Собрание законодательства РФ», 07.05.2007, № 19, ст. 2357);

7. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 №876 «Об ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» («Российская газета», 12.01.2007 №4, «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (2ч. ст. 324);

8. постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности» («Собрание законодательства РФ», 05.01.2015, N 1 (часть II), ст. 294);

9. приказом МПР России от 23 апреля 2008 г. №102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование» («Российская газета» 31.05.2008, № 117, «Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 02.06.2008 № 22);

10. приказом МПР России от 22 мая 2007 г. № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование» («Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 02.07.2007 № 27);

11. приказом Минприроды России от 12.03.2012 №57 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации Муниципальной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования» («Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 20.08.2012 №34);

12. постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами муниципальной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье» 05.05.2011 №77, «Информационный вестник Правительства Московской Области» 31.05.2011 №5);

13. постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов муниципальной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов муниципальной власти Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье» 19.08.2013 №151, «Информационный вестник Правительства Московской Области» 25.10.2013 №13);

14. постановлением Правительства Московской области от 17.05.2007 № 370/17 «О плате за пользование водными объектами, находящимися в собственности Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 92, 26.05.2007, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 6, 25.06.2007);

15. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16. распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

17. настоящим Административным регламентом.

Приложение 10

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКВАТОРИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

Федеральное агентство водных ресурсов
или его территориальный орган,
уполномоченный орган исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
орган местного самоуправления
ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
заявителя физического лица или индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
ОКПО _____ ОКПФ _____ ОКФС _____
ОКВЭД _____ ОКОНХ _____ ОКАТО _____,
действующего на основании:
– устава
– положения
– иное (указать вид документа) _____

Зарегистрированного
(кем и когда зарегистрировано юридическое
лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица, индивидуального предпринимателя
_____ от « _____ » _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан « _____ » _____ г. _____,
(когда и кем выдан)

	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче предоставляется электронный образ/электронный документ всех страниц паспорта СССР.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется заверенная копия
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ документа.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется заверенная копия
	Вид на жительство, выдаваемый иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом ФМС России от 05.06.2008 № 141 «Об утверждении образцов бланков вида на жительство»	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документов.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется заверенная копия
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ всех заполненных страниц документов.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	При подаче представляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП если подписывает нотариус.	Предоставляется для удостоверения личности Заявителя (представителя Заявителя)	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Доверенность должна быть подписана лицом, выдавшим доверенность.	Предоставляется оригинал документа, специалист МФЦ снимает копию документа, заверяет подписью, печатью МФЦ. Документ передается в Администрацию на бумажном носителе.	Предоставляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП если подписывает нотариус.	Предоставляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя.	При подаче предоставляется заверенная копия
Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений	Информационное письмо, содержащее информацию о типе и производительности водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов	Документы предоставляются только в случае забора водных ресурсов из водных объектов.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется оригинал документа.
Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	Аттестат аккредитации лабораторий, область аккредитации лаборатории, договор с лабораторией	Анализ качества воды определяются 1 раз в квартал	Предоставляется копия документа, заверенная Заявителем для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	Схема расположения водного объекта и объектов водопользования.	В графических материалах отображается водный объект, предоставляемый в пользование, указываются места размещения средств водопользования, координаты точек водопользования, состав средств водопользования, технологический процесс использования воды.	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется оригинал документа.
Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	Балансовый расчет забираемой воды	Расчет и обоснование объема забираемой воды из водного объекта представляется в случае использования водного объекта для забора воды в целях хозяйственно-питьевого водоснабжения	Предоставляется копия документа, заверенная Заявителем для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.	Пояснительная записка с описанием планируемой площади используемой акватории водного объекта и сведения о технических параметрах размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного оборудования акватории водного объекта	Годовой объем сбрасываемой воды распределяется на четыре квартала по каждому водовыпуску. График утверждается руководителем предприятия и согласовывается с уполномоченным лицом Администрации	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется оригинал документа.
Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	Пояснительная записка, основанная на проектных данных	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется оригинал
Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	Пояснительная записка с описанием гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется оригинал документа для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	При подаче предоставляется оригинал
Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	Паспорт на прибор учета производимой электроэнергии, акты поверки	Данные сведения представляются для использования водного объекта с целью производства электроэнергии	Предоставляется копия, заверенная Заявителем для передачи в Администрацию.	Предоставляется электронный образ документа.	При подаче с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи оригинал не требуется.	Предоставляется копия, заверенная водопользователем

	Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Запрашивается в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах)			
Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении, если забор (изъятие) водных ресурсов осуществляется из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.	Положительное санитарное заключение	Запрашивается в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.			

Приложение 13
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (на официальном бланке Администрации, / многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования»

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования» по следующим основаниям:

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Административного регламента.

Документы содержат подчистки и исправления текста.

Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении на случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

Качество предоставляемых документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

Представлен неполный комплект документов с разделом 10 и Приложением 11 настоящего Административного регламента.

Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

Предоставление некачественных или недостоверных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации)

(должность уполномоченного специалиста МФЦ/ уполномоченного должностного лица Администрации, контактный телефон)

« _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение 14
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги
В Администрацию
Муниципального образования

Приблизительная форма извещения об отказе Заявителя (представителя Заявителя) в подписании договора водопользования

Я, _____, отказываюсь в подписании договора

ФИО заявителя (представителя Заявителя) _____ (по Заявлению вх.№ _____ от _____) в связи с:

несогласием с условиями договора;
иное _____ (указать причину)

ФИО Заявителя / (представителя Заявителя) _____ (подпись)

Приложение 15
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовывать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

10. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовывать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 16
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги

1. возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Администрации;

2. возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ и официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. возможность направления Заявителем письменного заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;

4. возможность подачи Заявления и получения результата получения Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;

5. получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

6. наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Администраций, РПГУ, официальных сайтах Администраций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими Администраций;

7. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);

8. обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;

9. обеспечение возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителем результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрациями (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

10. для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

11. при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

12. на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;

13. консультирование Заявителей в МФЦ при подаче Заявлений посредством РПГУ;

14. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

15. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);

16. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги;

17. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

18. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;

19. своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

20. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение 17
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания посредством РПГУ на базе МФЦ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) --лицу с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагаются обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида и. лицо с ограниченными возможностями здоровья.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителя Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставления им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 18 к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

0.1. Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ

1. Прием и регистрация Заявления и документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	5 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в подразделе 10 Приложении №11 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Административного регламента
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	Тот же день	5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов	Тот же день	10 минут	В случае наличия оснований из подраздела 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов	Тот же день	10 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, (Заявление, документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя), специалист МФЦ снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ в соответствии с Приложением 12 к настоящему Административному регламенту, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя не уполномоченного на подписание Заявления представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения документов от заявителя и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка о приеме подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о приеме передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по почте.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Почта	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Администрации, указанному в Приложении 2, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 10 и Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

1. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. По основаниям, указанным в подпункте 6.1.1. и 6.1.3. настоящего Административного регламента, при необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» 4) По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, в случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности), после рассмотрения документов о предоставлении в пользование акватории водного объекта при положительной оценке возможности ее использования для заявленной цели уполномоченный орган в срок, не превышающий 60 дней с даты поступления документов, размещает на официальном сайте исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сети Интернет или публикует в официальном печатном периодическом издании сообщение о приеме документов от других претендентов на предоставление в пользование акватории водного объекта, указанной Заявителем в представленных им документах, а также о заявленной цели ее использования, месте расположения, наименовании водного объекта и его характеристиках.
		1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении документов по почте специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 календарный день (включен в общий срок рассмотрения документов)	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ	Тот же календарный день	10 минут	В случае наличия оснований из подраздела 12 настоящего Административного регламента специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата». В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	Тот же календарный день	5 минут	Если документы (сведения), указанные в подразделе 10 и приложениях 10,11 настоящего Административного регламента соответствуют установленным требованиям, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 7 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям 6.1.1. и 6.1.3. (включен в общий срок рассмотрения документов)	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования».

3. Принятие решения. Подготовка проекта договора водопользования.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение документов	По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента - 60 календарных дней По основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента - не более 4 календарных дней По основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента - не более 9 календарных дней	5 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги: 1) рассматривает документы, представленные Заявителем (представителем Заявителя) на соответствие требованиям, установленным подразделом 10 настоящего Административного регламента и в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту, и на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, установленных в подразделе 13 настоящего Административного регламента; 2) рассматривает информацию, направленную органами (организациями), участвующими в предоставлении Муниципальной услуги по итогам рассмотрения документов органами (организациями).
		Не позднее 60 календарного дня с момента регистрации Заявления в Администрации		В случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (за исключением случаев, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также случаев, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта, в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности) документы от иных претендентов на предоставление данной акватории водного объекта для указанной цели могут быть представлены в 30-дневный срок с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет или опубликования в официальном печатном периодическом издании сообщения о приеме документов от иных претендентов. Если при рассмотрении Заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, уполномоченный орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».
	Подготовка проекта результата предоставления Муниципальной услуги	До 5 календарных дней (входит в срок 60 календарных дней)		Уполномоченный специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов: 1) определяет возможность предоставления Муниципальной услуги; 2) готовит проект результата о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с Приложениями 4, 6 и 7 к настоящему Административному регламенту в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги готовится проект решения, оформленный в соответствии с Приложением 13 к настоящему Административному регламенту. 3) В случае подачи Заявления о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей и поступления Заявлений от иных претендентов, готовится проект уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона.
	Направление уведомления о необходимости явки в МФЦ для подписания проекта решения	По основанию, указанному в подпункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, не позднее 60 (шестидесятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги По основанию, указанному в подпункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, не позднее 19 (девятнадцатого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги По основанию, указанному в подпункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, не позднее 9 (девятого) календарного дня предоставления Муниципальной услуги		В случае принятия Администрацией предварительного положительного решения, Заявителю (представителю Заявителя) направляется уведомление о необходимости явиться в выбранное им МФЦ для получения и подписания договора, соглашения или дополнительного соглашения в срок, установленный настоящим Административным регламентом. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) является в МФЦ для получения и подписания договора, соглашения о расторжении или дополнительного соглашения. Специалистом МФЦ формируется выписка о выдаче документов с указанием перечня, даты получения и даты готовности результата. Выписка о выдаче подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о выдаче передается Заявителю (представителю Заявителя).
	Подписание проекта результата предоставления Муниципальной услуги	По основаниям 6.1.1. и 6.1.2. не позднее 15 календарного дня, а по основанию 6.1.3 не позднее 5 календарного дня с момента направления уведомления о необходимости явиться в МФЦ		В установленные настоящим Административным регламентом сроки Заявитель (представитель Заявителя) возвращает оригиналы (2 экземпляра) подписанных документов в МФЦ для их последующей передачи в Администрацию для подписи уполномоченным должностным лицом Администрации. Специалист МФЦ вносит информацию о представленных документах к ранее поданному Заявлению в Модуль МФЦ ЕИС ОУ и выдает выписку о приеме документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата. Выписка о приеме подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки о приеме передается Заявителю (представителю Заявителя). В случае если Заявитель не согласен с условиями Договора, он вправе отказаться от подписания Договора, направив в Администрацию Муниципальной услуги уведомление об отказе в подписании Договора любым удобным ему способом, в т.ч. через МФЦ, извещение об отказе в подписании договора по форме, указанной в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) подписанный проект результата предоставления Муниципальной услуги или извещение об отказе от подписания Договора водопользования не будет возвращен в установленный настоящим Административным регламентом срок, то считается, что Заявитель отказался от предоставления ему Муниципальной услуги. Специалистом Администрации формируется Уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту. Данный факт вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».
	Направление проекта результата предоставления Муниципальной услуги в Администрацию на подпись	По основаниям 6.1.1. и 6.1.2. не позднее 15 календарного дня, а по основанию 6.1.3 не позднее 5 календарного дня с момента возвращения проекта результата предоставления Муниципальной услуги из МФЦ в Администрацию		Подписанный проект результата предоставления Муниципальной услуги передается специалистом МФЦ в Администрацию для подписи уполномоченным должностным лицом Администрации, после чего осуществляется направление результата предоставления Муниципальной услуги в МОБВУ на государственную регистрацию.
	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в МОБВУ на государственную регистрацию	1 календарный день		Уполномоченное должностное лицо Администрации в течении 1 календарного дня направляет в МОБВУ на государственную регистрацию результат предоставления Муниципальной услуги. Осуществляется переход к административной процедуре «Внесение записи в Государственный водный реестр».

5. Внесение записи в ГВР.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Московско-Окское БВУ	Внесение записи в ГВР	14 календарных дней	30 минут	Уполномоченное должностное лицо Московско-Окского БВУ осуществляет государственную регистрацию путем внесения записи в государственный водный реестр. Осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».

6. Направление (выдача) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Содержание действия	
Администрация	Получение зарегистрированного Договора из МОБВУ	2 календарных дня	10 минут	Результат предоставления Муниципальной услуги, зарегистрированный в МОБВУ, фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление (выдача) результата	15 минут	15 минут	Через РПГУ: Заявителю (представителю Заявителя) направляется уведомление о прекращении предоставления Муниципальной услуги в связи с принятием решения о проведении аукциона или об отказе Заявителя от подписания Договора, а также решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: 1) Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. 2) Результат направляется уполномоченным специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат через МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ		15 минут	15 минут	Через МФЦ: Заявителю (представителю Заявителя) выдается Договор, Соглашение о расторжении, Дополнительное соглашение по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги: 1) В этом случае специалистом МФЦ выдается оригинал документа, прошедший регистрацию в МОБВУ. 2) Специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат, принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата, проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

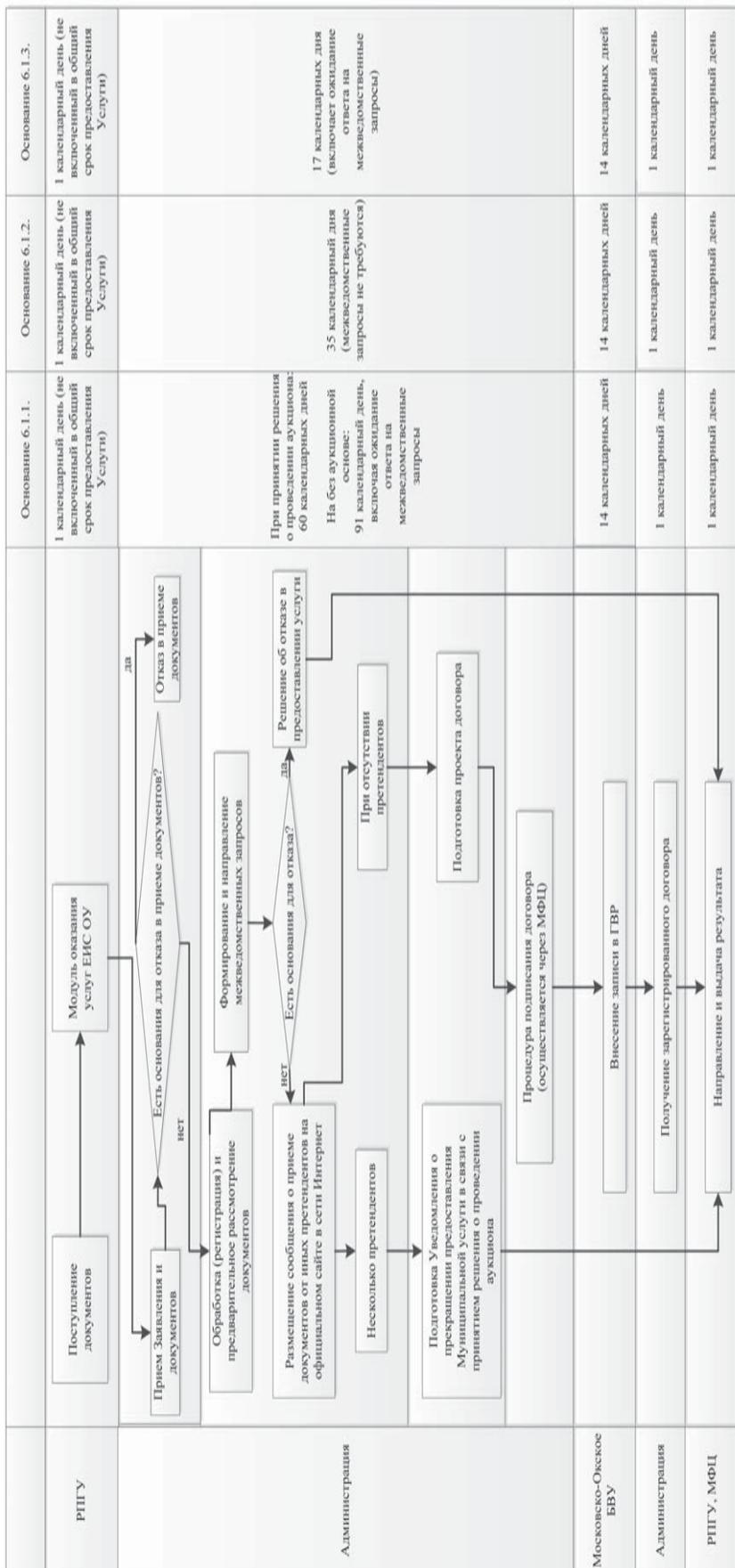
Приложение 19 административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

Блок-схемы предоставления Муниципальной услуги
Блок-схемы предоставления Муниципальной услуги

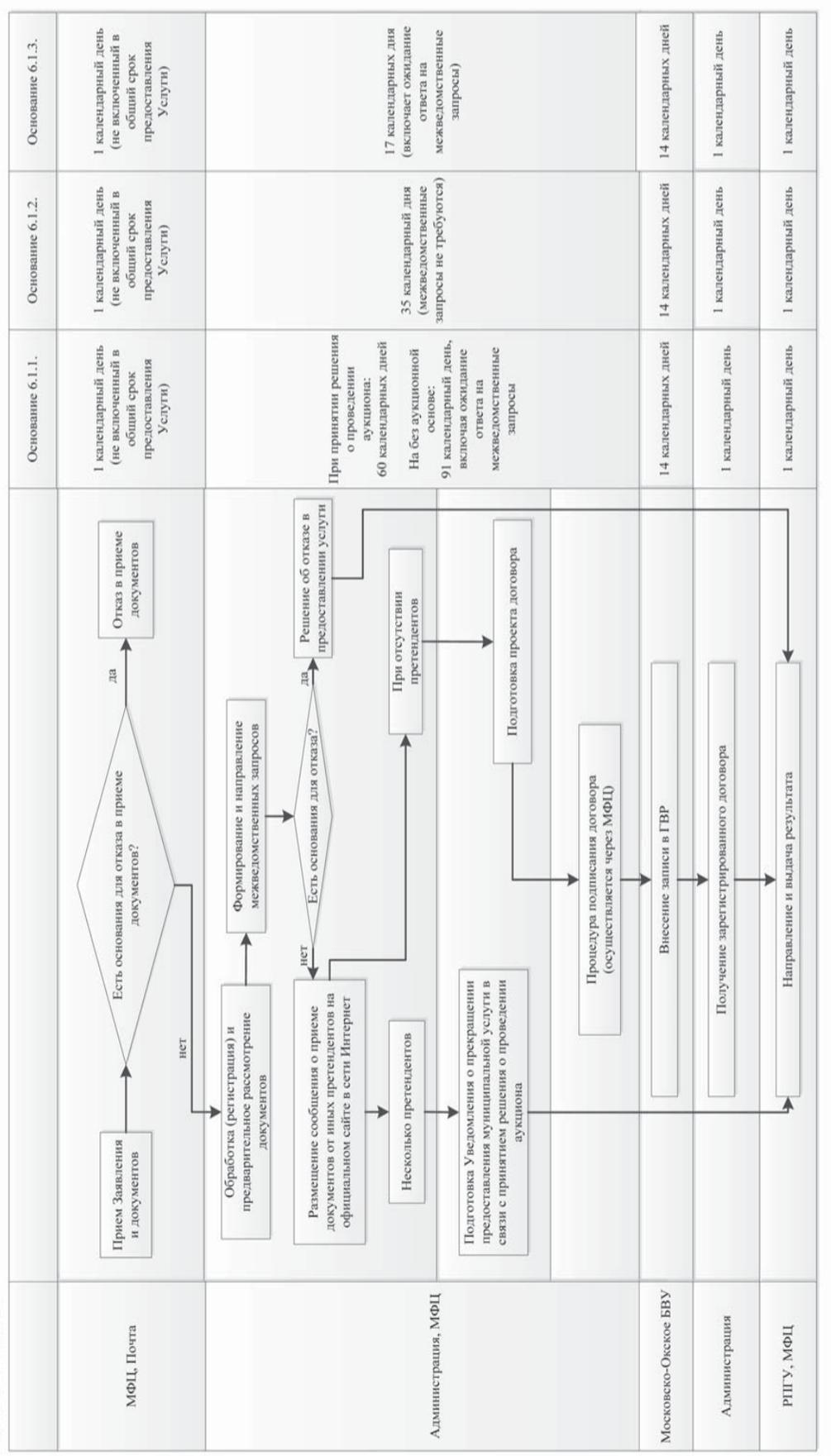
Блок-схемы 1, 2 – при использовании акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей;

Блок-схемы 3, 4 – при использовании водных объектов для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и для использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии.

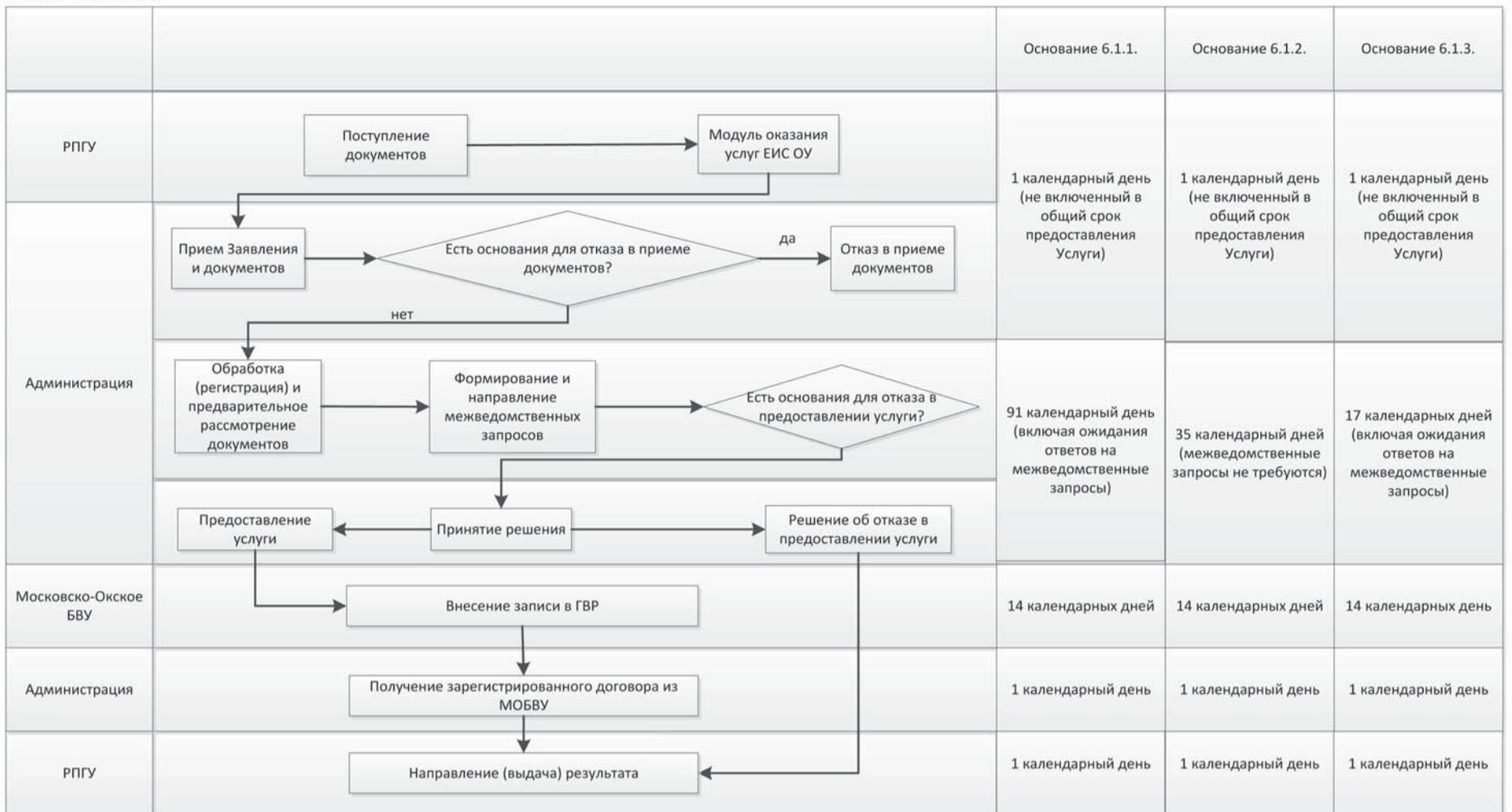
Блок-схема 1



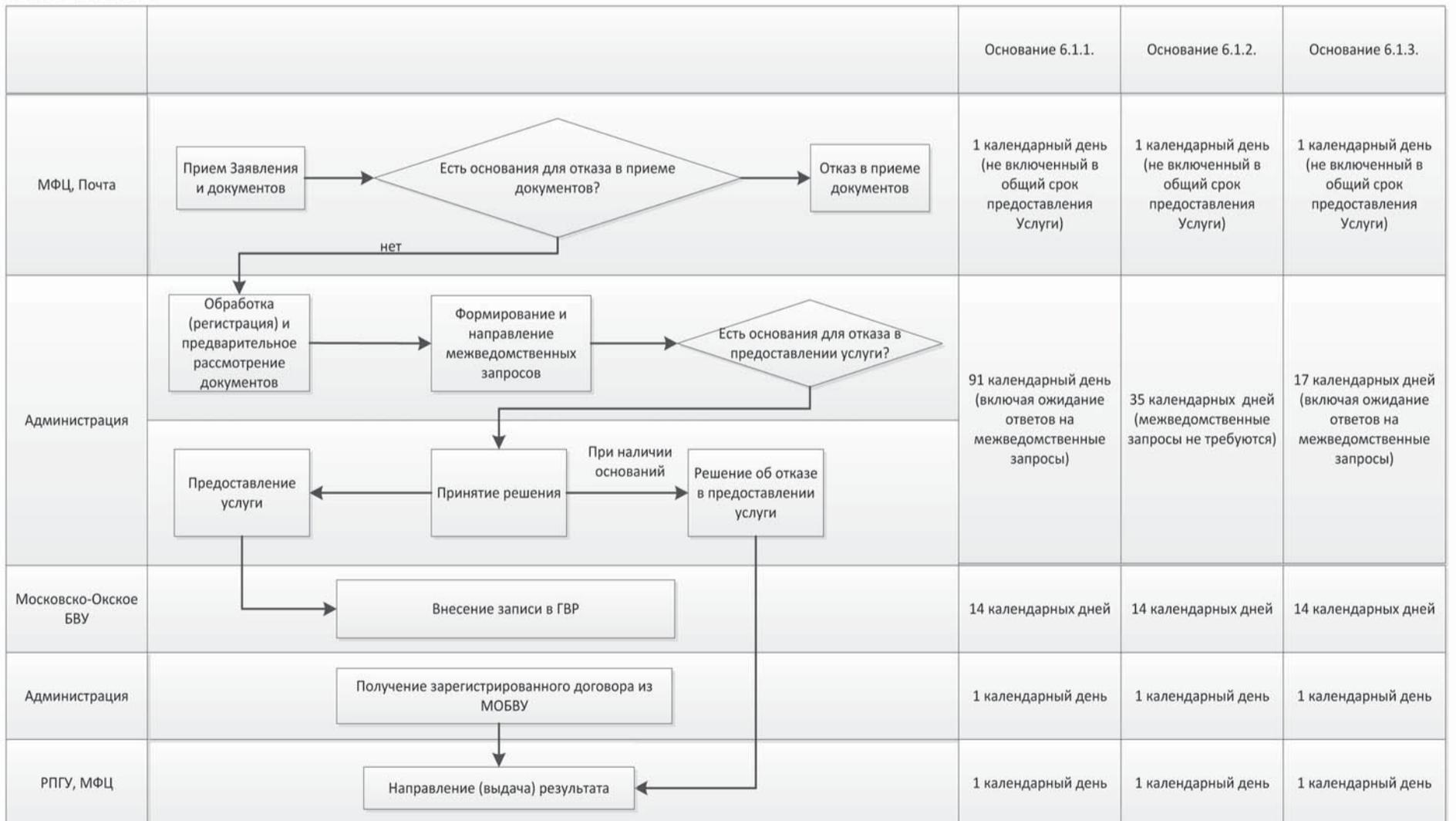
Блок-схема 2



Блок-схема 3



Блок-схема 4



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270
Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100 000 экз.
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»

Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Заказ № 0452
Дата выхода в свет: 22.02.2018
Время подписания в печать:
по графику – 20.02.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».