

**8** **Главное – предотвратить**  
Внеплановые проверки торговых  
центров: опыт «Вегаса»

**12** **Хранители прошлого**  
Среди муниципальных архивов  
одинцовский признан лучшим в стране

**14** **Детям – о Воскресении**  
Пасхальный спектакль театра  
Нatalьи Бондаревой



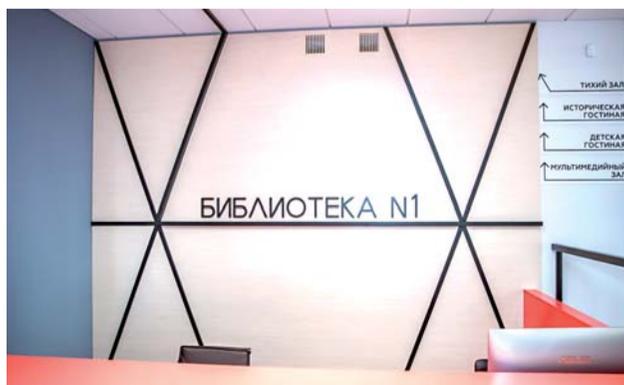
Одинцовский район стал одним из трех муниципалитетов Московской области, которые приняли участие в пилотном проекте «Перезагрузка библиотек Подмосковья».

## После масштабной реконструкции открылась библиотека № 1

В центре города Одинцово 30 марта открылась библиотека № 1, в которой произошли принципиальные изменения. Она располагается на первом этаже жилого дома №30 по улице Маршала Бирюзова.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ | ФОТО Валерий ЖУКОВ

● стр. 4



## [ темы недели ]

ТЕКСТ Николай ГОШКО

## ЗА ВЗЯТКУ – КОНФИСКАЦИЯ

► Президент России Владимир Путин внес на рассмотрение нижней палаты парламента законопроект о внесении поправок в Кодекс об административных правонарушениях (КоАП). Согласно инициативе президента, за взятки или подкуп может применяться новая мера обеспечения – «арест имущества юридического лица». Соответствующий документ опубликован на сайте Госдумы.

Арестовываться должно имущество юридического лица, в отношении которого ведется производство по ст. 19.28 КоАП (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). Для обеспечения этой меры в Кодекс об административных правонарушениях Владимир Путин призвал внести еще одну статью – 27.20 «Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица».

Вопрос о принятии ареста имущества, как уточняется в пояснительной записке к законопроекту, будет рассматриваться судом на основании мотивированного ходатайства прокурора. При этом исполнение определения суда о наложении ареста на имущество будет осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве. Одновременно инициативой предлагается установить право обжалования принятого решения.

Наложение ареста на денежные средства, находящиеся на счетах в банках, как подчеркивается в документе, «допускается только в случае отсутствия у юридического лица иного имущества». Подобная норма, как считает Глава государства, сможет позволить «обеспечить выплату заработной платы работникам юридического лица и осуществление иных обязательных платежей».

Второй законопроект, внесенный Владимиром Путиным на рассмотрение Госдумы, призван усовершенствовать контроль в сфере противодействия коррупции. Согласно ему руководство госкорпораций и государственных внебюджетных фондов должно будет надеяться правом получать справки по счетам физических лиц, а при проверках соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции – и юридических лиц. Подобные справки, как отмечается в инициативе, в случае одобрения проекта, смогут запрашиваться при проверке достоверности данных о доходах, расходах, имуществе, соблюдении запретов и исполнения обязанностей.

Председатель Правительства России Дмитрий Медведев подписал распоряжение о распределении дополнительных средств на развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения.

В рамках госпрограммы «Развитие транспортной системы» 30 субъектов



Российской Федерации получат 6,1 млрд рублей дополнительно. Из них на реализацию крупных, особо важных для социально-экономического развития проектов направляются средства в размере 2,1 млрд рублей. На приведение в нормативное состояние и увеличение пропускной способности сети автодорог местного значения – 2,5 млрд рублей. На строительство, реконструкцию, капремонт и ремонт уникальных дорожных искусственных сооружений – 1,3 млрд рублей.

Как уточнил Дмитрий Анатольевич, деньги в том числе выделены и тем регионам России, которые принимают у себя чемпионат мира по футболу, на создание различных инфраструктурных объектов.

В феврале 2018 года правительство РФ распределило межбюджетные трансферты на финансирование дорожной деятельности в общем объеме 17,05 млрд рублей. А в 2017 году в 25 регионах России были введены абсолютно новые федеральные объекты – это 270 километров дорог и 18 мостов. В нормативное состояние приведено более 77 автодорог в стране.

В Подмосковье, по инициативе нашего губернатора Андрея Воробьева, началось интернет-голосование за критерии оценки управляющих компаний. До 15 апреля Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области будет собирать на интернет-портале «Добродел» и анализировать



Согласно инициативе президента, за взятки или подкуп может применяться новая мера обеспечения – «арест имущества юридического лица».

мнения жителей о том, какими должны быть ключевые критерии оценки деятельности управляющих компаний.

А под Коломной в минувшие выходные открыли первую роботизированную ферму в селе Акатьево, на которой за животными теперь присматривают умные машины. На это ушло 72 миллиона рублей инвестиций, в том числе 26 миллионов в виде субсидий из бюджета.

Все это стало возможным благодаря реализации программы губернатора Андрея Воробьева. Теперь подмосковные сельхозпроизводители могут получить субсидию в половину (!) стоимости оборудования. Как поступили и в Акатьево – на сэкономленные средства «приняли на работу роботов», которые



сами доят, считывая при этом характеристики молока и биологические показатели животных.

Губернаторская премия «Наше Подмосковье» стала одним из вопросов повестки дня еженедельной планерки с руководителями городских и сельских поселений под председательством главы Одинцовского района Андрея Иванова.

Андрей Робертович подчеркнул, как важно масштабно информировать население о проведении премии, а также максимально четко объяснять все правила и нюансы подачи заявки на участие: «Важно максимально подробно разъяснить каждый шаг – как подавать заявку, как лучше описать проект, как подготовить презентацию. В этой подготовительной работе много нюансов. Так как у нас уже большой опыт, мы можем транслировать его всем нашим активистам, чтобы они более качественно подавали документы и имели реальные возможности победить в той или иной номинации».

Глава района напомнил, что по статистике и показателям прошлого года Одинцовский район находится в лидерах по количеству и заявок, и победителей, а территория муниципалитета – одна из первых по числу небезразличных людей с активной жизненной позицией. Именно поэтому очень важно, чтобы люди чувствовали поддержку своих идей и предложений.

В этом году прием заявок на премию «Наше Подмосковье» стартовал 26 марта и продлится до 31 мая. Правила проведения премии остались прежними, у участников есть возможность дополнительного присоединения инициативных групп к проектам, которое можно осуществить с 26 марта по 8 июня. То есть даже после окончания приема заявок участники смогут дополнительно наполнять инициативные группы для перехода из одной категории в другую.

Точные даты защиты проектов будут определены в середине июня в зависимости от количества поданных проектов. Их рассмотрение Советом по присуждению премии состоится с 23 июля по 10 августа, а церемония награждения пройдет в сентябре.

Как и в прошлом году, заявки можно подавать в четырех категориях – «Инициатива», «Команда», «Объединение», «Сообщество». При этом каждый соискатель может заявить только один проект. Важным моментом является то, что без презентации выиграть премию будет невозможно. Презентация обязательна и регистрация всех участников на сайте, при этом все, кто был зарегистрирован в прошлом году, могут заходить под своими существующими логинами и паролями.

Общий призовой фонд губернаторской премии остался неизменным – 180 миллионов рублей.

# Пожарную безопасность ТРЦ, соцобъектов и подготовку к паводку обсудили в правительстве Подмосковья

Губернатор Московской области Андрей Воробьёв провел расширенное заседание областного кабинета министров.

## РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ ПОЛИГОНОВ ТБО

Губернатор обсудил с коллегами пути решения проблем мусорных полигонов, находящихся на территории Московской области.

«Мы закрыли 24 из 39 безнадежно устаревших полигонов. Большинство из них не вызывает беспокойств у жителей. Те 15 полигонов, которые работают в Московской области, были открыты 30 или 40 лет назад. Они сегодня нуждаются в срочной модернизации и дегазации, и мы активно этим занимаемся. Наша задача – перейти к новой системе утилизации мусора. Больше в Подмосковье не будет свалок, на которых не сортируется мусор, не отделяется органика», – уверен Андрей Воробьёв.

## В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ДУМАТЬ О ЛЮДЯХ

Губернатору был представлен отчет о проверке объектов массового пребывания людей на соответствие пожарной безопасности.

«Московская область занимает одно из первых мест по количеству торговых центров и объектов социального назначения, у нас огромное количество школ и детских садов. Надо, чтобы повсеместно и неукоснительно соблюдались требования пожарной безопасности. И

главное – не план эвакуации, который формально повесили и на который практически никто не обращает внимания. Самое важное, чтобы и взрослые, и дети четко представляли, как вести себя в экстремальной ситуации. Все объекты должны быть понятны для людей – куда эвакуироваться, какие меры безопасности предпринимать. Необходимо также обеспечить высокую степень подготовки персонала на каждом объекте с массовым пребыванием людей», – сказал Андрей Воробьёв.

В Подмосковье более 1,2 тысячи ТРЦ, около четырех тысяч образовательных заведений, порядка 400 учреждений здравоохранения, свыше 150 объектов соцзащиты. Начальник Главного управления МЧС России по Московской области Сергей Полетыкин доложил, что с 30 марта проинспектировано 20 процентов объектов.



«Типовыми нарушениями, выявляемыми при проверках, стали загромождение и блокировка эвакуационных выходов, самовольная перепланировка, ограничение доступа к пожарным кранам и первичным средствам пожаротушения, отсутствие у персонала навыков действия в случае чрезвычайной ситуации и незнание планов эвакуации, отсутствие практических навыков», – отметил Сергей Полетыкин.

До 20 апреля должна быть завершена проверка всех объектов. По ее итогам будут разработаны дорожные карты по устранению нарушений. Запланировано проведение практических тренировок по эвакуации и отработке навыков персонала в случае возникновения пожара или ЧС.

Министр образования Московской области Марина Захарова подчеркнула, что проверки пожарной безопасности проводятся и в образовательных учреждениях региона. Они начались с 27 марта. В первую очередь проверены все детские дома, а до конца апреля будут проинспектированы все учреждения, подведомственные министерству.

## К ПОЛОВОДЬЮ ГОТОВЫ

Губернатор акцентировал внимание на важности подготовки к весеннему паводку.

«Началось активное таяние снега. Обращаю внимание всех муниципальных, дорожных служб на то, что людей эта тема волнует, и мы должны обеспечить максимально комфортное пребывание на улице, по дороге в школу, домой, во дворах», – отметил Андрей Воробьёв.

В этом году чрезвычайных ситуаций не прогнозируется. Вскрытие рек ожидается во второй декаде апреля. Максимальные уровни воды прогнозируются близкие к норме.

В готовность приведены 55 пунктов временного размещения. Укреплено 17,3 км берегов рек, расчищено 32,6 км русел. 13 апреля запланировано проведение тактико-специальных учений на территории городского округа Коломна.



## В ПЕРСПЕКТИВЕ

# Не полигоны, а современные мусороперерабатывающие заводы

В Международном мультимедийном пресс-центре МИА «Россия сегодня» 4 апреля состоялась пресс-конференция на тему «Системы дегазации полигонов в Московской области».

С журналистами пообщались заместитель председателя правительства Московской области, специальный представитель губернатора Московской области по вопросам экологии в Волоколамском районе Александр Чупраков, министр экологии и природопользования Московской области Александр Коган, генеральный директор ООО «Экоком» Оливер Кайзер, проект-менеджер компании Multriwell BV Фрэнк Верной, инженер компании Royal Haskoning DHV Деннис Зеггерс.

Зампред Чупраков рассказал о мероприятиях по снижению негативного воздействия действующих полигонов

твердых бытовых отходов Московской области.

«Наша задача – создавать не полигоны, а современные мусороперерабатывающие комплексы, в каждом из которых будут предусмотрены сортировочные линии, участки для компостирования органических отходов и площадки для размещения обезвреженных «хвостов», оборудованные системами сбора и очистки фильтрата и дегазации. Будет введен жесткий контроль,

в том числе путем установки автоматической системы. Мы будем четко знать, откуда приехал мусор, какой его вес и, соответственно, сколько размещается отходов на современных мусороперерабатывающих комплексах», – сказал Александр Чупраков.

Министр экологии и природопользования области Александр Коган отметил, что в Московской области идет реализация инвестиционных программ по модернизации действующих полигонов.



«Мы сейчас строим современную, экологически безопасную инфраструктуру утилизации отходов. По поручению губернатора должны до 1 января 2019 года запустить на территории Подмосковья отдельный сбор отходов. В 2017 году мы провели эксперимент по 13 муниципальным образованиям. Учитывая эту практику, со второго полугодия масштабное внедрение отдельного сбора мусора начнется по всей Московской области. В 2019 году планируется ввод в эксплуатацию крупных мусороперерабатывающих комплексов, основанных на технологиях глубокой сортировки, и мощностей по производству почвогрунтов из органических отходов», – сказал Александр Коган.

Министр добавил, что планируется установка трех типов контейнеров: для «сухого» и «мокрого» мусора, а также для опасных отходов – батареек, лампочек. А установка системы сбора свалочного газа на полигонах позволит снизить риск пожароопасности на месте, устранить неприятные запахи и нейтрализовать вредные вещества.

Одинцовский район стал одним из трех муниципалитетов Московской области, которые приняли участие в пилотном проекте «Перезагрузка библиотек Подмоскovie». Цели данной программы – привести учреждения к единому стандарту и привлечь жителей разных возрастов за счет модернизации библиотечных помещений. Глава Одинцовского района Андрей Иванов отметил, что данный культурно-образовательный центр будет точкой притяжения для людей разного возраста.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

«Мы сегодня вместе с министром культуры Подмоскovie Оксаной Валентиновной Косаревой официально открыли нашу библиотеку №1 после масштабной реконструкции, после качественного ремонта. Сегодня это не только библиотека, но и настоящий культурно-образовательный центр, в котором будут проходить различные мастер-классы, семинары и лекции. Надеюсь, что это будет точка притяжения для горожан, а для молодежи – модное место для проведения свободного времени. И всем, кто до этого ходил в библиотеку, будет здесь комфортно и самое главное – интересно. Такой и должна быть современная библиотека, чтобы соответствовать всем стандартам, всем культурным и образовательным запросам населения. Мы будем тиражировать этот опыт на другие наши территории, на другие библиотеки.



## После масштабной реконструкции открылась библиотека №1



**Андрей ИВАНОВ, глава Одинцовского района:**

«Сегодня это не только библиотека, но и настоящий культурно-образовательный центр, в котором будут проходить различные мастер-классы, семинары и лекции. Мы будем тиражировать этот опыт на другие наши территории, на другие библиотеки. Да, чуть в меньшем объеме, но концепция остается прежней – чтобы в каждом возрасте человек находил для себя в библиотеке интересное, нужное, важное».

Да, чуть в меньшем объеме, но концепция остается прежней – чтобы в каждом возрасте человек находил для себя в библиотеке интересное, нужное, важное. Чтобы приходить сюда стало привычкой», – сказал Андрей Иванов.

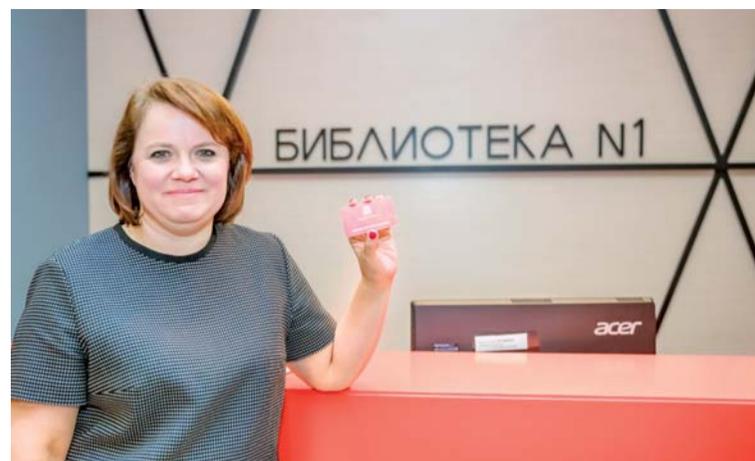
На открытии обновленной

библиотеки присутствовала и министр культуры Московской области Оксана Косарева. Она подчеркнула, что это учреждение станет центром жизни не только микрорайона, но и всего города. «Я всей душой болею за эту библиотеку. Я ходила в нее и когда училась в школе,

и когда училась в институте. И то, что я увидела сегодня, не может не обрадовать. Не знаю, как можно раздвинуть ограниченное пространство, но здесь это произошло. Библиотека всегда казалась мне маленькой, с неудобными стульями и столами, пыльная, душная. Но

мы приходили сюда, потому что это был источник информации, источник для подготовки к занятиям. Когда я сегодня зашла сюда, было ощущение, что я вообще в другой библиотеке, в других стенах. Можно сказать, что здесь реализован уникальный проект. И это не





просто изменение пространства, это еще и изменение сознания и отношения к библиотеке. Теперь это живой культурный центр», – поделилась своими впечатлениями Оксана Косарева.

На базе библиотеки №1 с декабря прошлого года функционирует Центр молодежного инновационного творчества «Роболатория». Он специализируется на робототехнике, искусственном интеллекте, а также материаловедении и микроэлектронике. После масштабной реконструкции в учреждении появилось литературное кафе, историческая и детская гостиные, зал искусств, литературный буфет, мастерская, мультимедийный зал с компьютерами. Предусмотрены и два лектория, в которых будут проходить кинопоказы и тематические семинарские занятия.

Конечно же, выделено место под книгохранилище, которое назвали «Тихим залом». В



НА БАЗЕ  
БИБЛИОТЕКИ  
№ 1 ФУНКЦИО-  
НИРУЕТ «РОБО-  
ЛАТОРИЯ»



случае необходимости издание можно будет заказать, и его доставят из книгохранилища. В библиотеке №1 можно оформить электронный читательский билет, который действует по всей Московской области. Для его получения необходим паспорт. Глава Одинцовского района добавил, что основная задача – вместе с коллективом учреждения создать особую атмосферу и философию, чтобы каждый сантиметр отремонтированной площади был занят

и эффективно использовался, чтобы в библиотеке были интересные события и люди.

Стоит добавить, что входная группа оборудована элементами доступной среды, по всей площади библиотеки проложена тактильная плитка для людей с ограниченными возможностями здоровья, фасад здания облицевали, оснастили навигацией. Благоустроена и прилегающая территория.



Глава Одинцовского района Андрей Иванов и депутат Государственной Думы Оксана Пушкина встретились с пайщиками трех корпусов-долгостроев 8-го микрорайона Одинцово.

ТЕКСТ Валерия БАРАНЦЕВА |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Несколько лет назад корпуса №№ 2, 4 и 27А начала возводить печально известная компания СУ-155. После ее разорения строительство было приостановлено. В 2016 году за достройку взялся банк «Российский капитал», но сроки окончания работ периодически сдвигались. В частности, это происходило из-за проблем с подведением отопления. Уставшие ждать свои квартиры люди подключили к данному вопросу Оксану Пушкину. Районная администрация также держит эту проблему на контроле. С пайщиками регулярно проводятся рабочие встречи, где обсуждается процесс продвижения строительства. Последняя из таких встреч состоялась 27 марта. На вопросы владельцев квартир, связанные приемкой жилплощади и оформлением права собственности, ответил помощник конкурсного управляющего, который ведет процедуру банкротства СУ-155.

Сейчас корпуса №№ 2 и 27А отапливает «Одинцовская

## Диалог налаживается



теплосеть». Строительство подводящей линии для корпуса № 4 тоже завершено – он будет подключен в ближайшее время после завершения всех необходимых проверок. Отметим, что раз в неделю, по средам, на строительной площадке проводятся встречи инициативной группы пай-

щиков с подрядчиком. Андрей Иванов поручил разработать более детальный электронный график производственных работ, который бы обновлялся ежедневно. На совещании также обсуждались вопросы подключения к электросетям по постоянной схеме, финансирования работ по выносу линий

электропередач и устранения выявленных при осмотрах квартир замечаний.

– Проблемы пайщиков стоят на контроле у Государственной Думы, – сказала Оксана Пушкина. – Не решив их, мы в летний отпуск не уйдем. В Одинцовском районе дан-

ными вопросами занимается сплоченная и компетентная команда, и за счет этого ситуация продвигается. Диалог между владельцами квартир и подрядной организацией тоже стал налаживаться. Я понимаю, почему их не слышали раньше – просто было нечего сказать. Со своей стороны я и дальше буду следить за судьбой этих корпусов, столько, сколько потребуется.

Андрей Иванов сообщил, что вскоре состоится еще одно совещание с большим количеством дольщиков, которое будет посвящено исключительно правовым аспектам:

– Эти корпуса нам достались от предприятия-банкрота. Реализация планов по благоустройству и подключению к тепловым и электрическим сетям зависит от многих факторов, в том числе и финансовых, но пока все идет по нашей дорожной карте. На этой встрече мы смотрели, что было исполнено после предыдущего совещания, и изучали новые проблемы, которые озвучили наши пайщики. Мы сталкиваемся с новыми вызовами каждый день, но все идет в рабочем порядке. Есть определенные сложности во взаимоотношении между пайщиками и подрядчиками, но я уверен, что через еженедельную штабную работу мы их ликвидируем. Что касается электросетей и теплосетей, то здесь все наши ресурсники отработали на «пятерку».

Следующая рабочая встреча с пайщиками пройдет не позднее конца апреля.

### В ДИАЛОГЕ

Основные вопросы, с которыми обращались жители Одинцовского района к Андрею Иванову во время личного приема, касались улучшения жилищных условий, законодательной инициативы граждан по вопросам недропользования, образования и мер социальной поддержки.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Серьезную проблему подняла жительница Лесного городка Анна Соколова – обеспечение лечебным питанием ребенка-инвалида, у которого редкое врожденное заболевание – фенилкетонурия. При таком диагнозе необходимо

## Дети с редкими заболеваниями получают компенсацию на питание

соблюдать особую диету, в основе которой низкобелковые, безбелковые продукты, но в данном случае возникли сложности с их получением. В 2016 году Анна Соколова обратилась соответственно по месту жительства в районную больницу №2 с просьбой предоставить необходимые продукты. Ей ответили, что полномочий закупать подобное продовольствие у медицинского учреждения нет, хотя данные компоненты и сертифицированы в качестве лечебных. Женщина была вынуждена покупать их самостоятельно и просила рассмотреть возможность оказания материальной помощи



на приобретение данных продуктов.

Андрей Иванов поручил отделу социального развития

районной администрации разработать проект компенсации затрат родителей на приобретение специализированных продуктов питания для детей с хроническими и прогрессирующими редкими заболеваниями. В Одинцовском районе таких детей шесть. Были подготовлены соответствующие изменения, и на ближайшей сессии Совета депутатов 23 марта единогласно было принято решение о внесении дополнений в программу «Муниципальное управление».

Глава района отметил, что принятые дополнения позволят оказать необходимую социальную поддержку нуждающимся семьям, которые теперь будут получать денежную компенсацию.

Напомним, записаться на встречу с главой Одинцовского района можно по телефону 8 (495) 599-15-18, через инфомат в здании администрации или с помощью письма на электронную почту [a\\_ivanov@odin.ru](mailto:a_ivanov@odin.ru).

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА  
Главы Одинцовского муниципального района Андрея ИВАНОВА  
[a\\_ivanov@odin.ru](mailto:a_ivanov@odin.ru)

Первая встреча инициативной группы сельского поселения Никольское с новым руководством компании «ТЭКА-СЕРВИС» прошла в районной администрации 3 апреля.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

«На данный момент хотелось бы утвердить с новыми управленцами компании «ТЭКА-СЕРВИС» четкую дорожную карту. Мы рассчитываем, что новые руководители компании будут открыты для представителей инициативной группы, будут поддерживать общение, отвечать на все вопросы и в целом займут конструктивную позицию. Могу сказать главное – мы ни на секунду не упускаем из виду ситуацию, а территорию держим на контроле», – сказал Андрей Иванов.

В мероприятии также приняли участие городской прокурор Юрий Чижов, представители МВД и смежных подразделений, обеспечивающих охрану и видеонаблюдение на карьере.

В ходе встречи главными вопросами стали наличие видеонаблюдения и сотрудников частной охранной организации на карьере в Пронском, допуск на карьер мониторинговых групп, а также планы рекультивации карьеров.

Что касается видеонаблюдения, то жители сообщают

## Независимая экспертиза грунта будет проведена на карьере в деревне Пронское



о периодическом отключении электропитания камеры. Инициативная группа также считает, что одной камеры недостаточно, или же способ ее установки не дает полного обзора. Представители «ТЭКА-СЕРВИС» заверили, что наладят подачу электроэнергии. Вопрос с установкой дополнительных камер или же выбора

оптимальной точки установки существующей камеры для получения полного обзора проработает телерадиокомпания «Одинцово», обеспечивающая видеонаблюдение на объекте. Охрана будет следить, чтобы камеру не отключали.

Одним из важных моментов встречи стал вопрос о со-

трудниках ЧОП на карьере в Пронском. Учредитель компании «ТЭКА-СЕРВИС» сообщил об отказе от услуг частного охранного предприятия в связи с отсутствием финансирования. Это категорически не устроило инициативную группу. Сторонам удалось прийти к консенсусу – вместо двух одновременно находящихся на объекте представителей ЧОП на карьере в

Пронском будет организовано посменное суточное дежурство, что снизит объем денежных средств на охрану. Данный вопрос будет закрыт до следующего понедельника.

Жители Никольского выступили с инициативой о проведении независимой экспертизы почвогрунта на предмет наличия бытовых отходов. Данное предложение не вызвало возражений «ТЭКА-СЕРВИС». Стороны договорились о проведении жителями независимой экспертизы по технологии методом конверта с разных глубин и встрече по ее результатам, на которой будет поднят вопрос рекультивации.

Стороны также обсудили возможность допуска мониторинговых групп на карьеры. «ТЭКА-СЕРВИС» полностью заверила жителей в том, что препятствовать приезду и осмотру карьеров мониторинговыми группами не будет.



«ТЭКА-СЕРВИС» заверила жителей в том, что препятствовать приезду и осмотру карьеров мониторинговыми группами не будет.



### АКТУАЛЬНО

Готовность к паводкоопасному периоду обсудили на еженедельной планерке с руководителями городских и сельских поселений муниципалитета.

Риск возникновения подтоплений в районе в этом году маловероятен и возможен лишь в нескольких населенных пунктах четырех поселений: Кубинке, Успенском, Ершовском и Никольском.

Глава Одинцовского района Андрей Иванов отметил важность постоянного оперативного мониторинга ситуации в данных местах.

«В Подмосковье постепенно пришла весна. Средне-

суточная температура перевалила за ноль градусов и приближается к отметке плюс десять. Следующая неделя будет еще теплее. Снег тает нельзя сказать, что очень быстро, нет каких-то масштабных подтоплений. Но нам важно понимать, насколько мы готовы к паводкам, готовы ли наши ответственные службы, проверены ли, очищены системы водостоков. В каком состоянии находятся русла рек и берега водоемов. Важно также, чтобы был налажен постоянный оперативный мониторинг ситуации. У нас в каждом поселении развернуты штабы, которые этим занимаются. В службу ЕДДС два раза в день приходит информация о том, что происходит на территориях», – резюмировал Андрей Иванов.

Несмотря на утешительный прогноз, в Одинцовском

## Большая вода весны



РИСК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОДТОПЛЕНИЙ В ОДИНЦОВСКОМ РАЙОНЕ В ЭТОМ ГОДУ МАЛОВЕРОЯТЕН

районе проводится масштабная работа по подготовке к паводкоопасному периоду. Местные администрации ор-

ганизовали патрулирование мест массового скопления рыбаков на льду и тех населенных пунктов, которые могут

подвергнуться подтоплению. Созданы оперативные штабы по безаварийному пропуску паводковых вод. Ведется круглосуточный сбор информации об обстановке.

В ходе планерки главам поселений были даны поручения совместно с ресурсонабджающими организациями провести проверку и подготовку объектов жизнеобеспечения к безаварийной работе в период весеннего половодья и паводков. Будет организована очистка водосточных коллекторов под автомобильными дорогами, которые находятся на балансе муниципалитета.

В тех поселениях, где возможны подтопления, обустроены пункты временного размещения на случай отселения. Предусмотрена и комплексная система экстренного оповещения граждан.

После страшного пожара в Кемерово многие осознали, что даже в самых обыденных ситуациях, в любой момент можно оказаться на грани жизни и смерти. От спасения может отделять пара шагов или закрытая дверь... Но нужно в буквальном смысле понимать, в какую сторону идти.

ТЕКСТ Ирина ИЛЬИНА |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

**К**ак часто, бывая в тех или иных общественных местах, мы обращаем внимание на расположение пожарных выходов? Изучили ли план эвакуации со своего рабочего места? Объяснили ребенку, как действовать в нештатной ситуации? Умеем ли пользоваться огнетушителем?.. Я, например, поймала себя на том, что многое из этого упустила. По всей стране сегодня ведутся тотальные проверки торговых центров, школ, общественных мест. Выводы, конечно, будут. Но начинать надо с себя, начинать отвечать за свою жизнь и жизнь близких тебе людей. Это ведь совсем не сложно – быть внимательнее.

Главной темой еженедельной планерки, которую провел 4 апреля глава Одинцовского района Андрей Иванов, стала пожарная безопасность. Глава муниципалитета подчеркнул, что данная тема является ключевой не только для Подмосковья, но и для всей России: «В настоящее время проводятся масштабные проверки торговых и социальных объектов. Выявлено множество нарушений – как мелких, так и достаточно серьезных. Заблокированные эвакуационные выходы, отсутствие огнетушителей, неисправность систем пожаротушения и оповещения, некомпетентность персонала. Замечу, что последнее – вопрос не формальный, а крайне серьезный. Ответственные за пожарную безопасность сотрудники зачастую элементарно не подготовлены. Важно, чтобы работники как коммерческих, так и государственных учреждений четко знали, что делать в случае ЧС. Это должны хорошо представлять и посетители общественных мест – как взрослые, так и дети».

По состоянию на 3 апреля в районе проверено четыре объекта – торговый центр «Вегас-Кунцево», торговый комплекс «Можайский двор», а также два торговых центра «Атлас».

# Пожарная и наша с вами БЕЗОПАСНОСТЬ

В ОДИНЦОВСКОМ РАЙОНЕ ПРОДОЛЖАЮТСЯ ПРОВЕРКИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ



**Андрей ИВАНОВ, глава Одинцовского района:**

«Все проверки должны проходить максимально тщательно. Нельзя спускать с рук даже самые незначительные нарушения. И если они не будут в кратчайшие сроки устранены, торговые центры будут закрыты! Это первое и последнее предупреждение. Кроме того, необходимо давать нашим жителям полную и правдивую информацию о тех объектах, посещение которых небезопасно».

Нарушения выявлены во всех торговых центрах, кроме ТЦ «Вегас».

«Самая неблагоприятная ситуация в торговом комплексе «Можайский двор», – отметил начальник отдела надзорной деятельности

по Одинцовскому району Владимир Сторожук.

Задачи по пожарной безопасности в районе решаются повседневно. Глава района считает необходимым продолжить работу по проверке ведомственных учреждений

на предмет пожарной безопасности, организовать оперативное устранение выявленных нарушений и недостатков, а также проведение тренировок на объектах.

Проверки ведутся самым тщательным образом. В ходе

внеплановых визитов прокуратуры, МЧС и правоохранительных органов нет мелочей. Внимание уделяется всему – наличию и работоспособности сигнализации и средств пожаротушения, состоянию эвакуационных путей, обученности персонала, наличию лицензий, качеству использованных при отделке и строительстве материалов, состоянию документации.

В торговом комплексе «Вегас-Кунцево» внеплановая проверка пожарной безопасности проведена 30 марта сотрудниками прокуратуры совместно с представителями администрации Одинцовского района и МЧС. Сотрудники торгового комплекса продемонстрировали весь алгоритм действий персонала в нештатной ситуации, и этот опыт заслуживает внимания и распространения.

## СОБСТВЕННАЯ ПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

В торговых центрах «Вегас» своя структура пожарной охраны, на территории дежурят собственные пожарные машины с боевыми расчетами. Как пояснил в ходе проверки начальник управления пожарной охраны «Крокус Групп» Александр Бусыгин, в ТРК в Кунцево также есть свое штатное противопожарное подразделение. Организовано круглосуточное дежурство штатных расчетов пожаротушения с пожарными автомобилями и боевыми расчетами. Общая численность работников служб обеспечения пожарной безопасности составляет 27 человек. Имеется лицензия от МЧС на пожаротушение, на эксплуатацию и техобслуживание систем противопожарной защиты. Сотрудники – люди опытные, имеют необходимые допуски, у многих за плечами служба в рядах МЧС. Они постоянно проходят переподготовку в Подольском учебном центре.

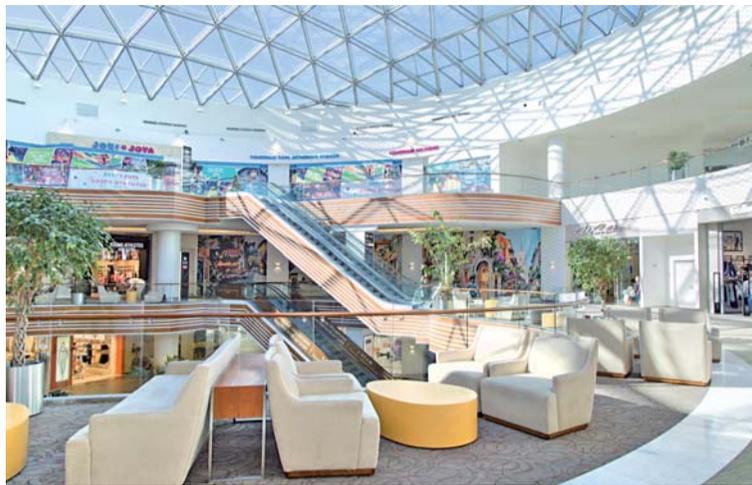
– Круглосуточно в диспетчерской дежурство также несут операторы пожарной защиты, которые мониторят состояние системы и реагируют, если она сработает. Инструкторы пожарной безопасности регулярно совершают обходы всей территории торгово-развлекательного комплекса, – рассказал Александр Бусыгин.

## ПО СИГНАЛУ ТРЕВОГИ

В ходе проверки сотрудники МЧС проконтролировали, как работает система при нажатии одного из ручных пожарных извещателей в торговом зале, оценены действия сотрудников торгового центра.

– Когда в диспетчерскую посылается сигнал с ручного





пожарного извещателя или срабатывает один из датчиков дымоулавливания, то прежде, чем полностью сработает система оповещения, дается задержка в несколько секунд. В этот момент инструкторы пожарной безопасности обязаны прибыть на место и убедиться, что действительно произошло возгорание. Иной раз система реагирует на выброс пара в зонах приготовления пищи. Но если возгорание подтверждается, немедленно включается оповещение по громкой связи, лифты опускаются на первый посадочный этаж и останавливаются с открытыми дверями, останавливаются и эскалаторы. На место оперативно прибывают инструкторы пожарной безопасности, представители охраны со средствами пожаротушения и защитными масками, расчет пожаротушения, внештатные пожарные расчеты, куда входят дежурные смены охраны и технической эксплуатации. Сотрудники должны помочь посетителям покинуть помещение, – пояснил Александр Бусыгин.

Ручной пожарный извещатель находится в зале у каждого пожарного выхода. Его может привести в действие любой человек при обнаружении возгорания – просто нажав кнопку. Кроме того, у каждого пожарного выхода, а всего их на каждом этаже по восемь, помещены планы эвакуации. В зале есть указатели, как пройти к пожарному выходу. Только вот так ли часто мы, посетители, обращаем на них внимание? Если следовать указателям, а светиться они

будут даже если отключится электроснабжение, заблудиться практически невозможно. Расчетное время эвакуации из самых удаленных точек центра составляет 15-20 минут.

– На этом примере мы видели отработку всех служб: пожарный расчет, инструкторы пожарной безопасности, служба эксплуатации в полном составе, служба охраны. В реальной ситуации наши сотрудники сработают по алгоритму, доведенному до автоматизма на учения, – заверил участников внеплановой проверки управляющий торгового центра «Вегас-Кунцево» Алексей Шпакович.

Такие тренировки в «Вегасе» проводятся ежемесячно, с привлечением собственных сил и средств. А раз в три месяца отрабатывается сценарий с эвакуацией.

## ПОЖАРНЫЙ ВЫХОД В КИНОЗАЛЕ

На территории ТРК «Вегас» в Кунцево расположен один из крупнейших кинотеатров, состоящий из 12 больших залов. Как показала недавняя трагедия в Кемерово, это одно из самых опасных мест – посетители изолированы от «внешней жизни». Поэтому в план проверки в обязательном порядке была внесена инспекция кинозалов.

В каждом из 12 залов есть отдельный пожарный эвакуационный выход, который ведет в общий технический коридор, из которого по эвакуационным лестницам можно



попасть на улицу. В этот же момент охрана совместно с пожарным расчетом прибывает к месту, проверяет ситуацию, при необходимости работает пожарный расчет, прокладывается первая рукавная линия и начинается тушение. Одновременно осуществляется эвакуация людей. С момента пожарной тревоги для эвакуации людей на улицу необходимо не более пяти минут.

– На днях мы проводили тренировку, отрабатывали с сотрудниками кинотеатра совместные действия с нашими подразделениями. Проверили ручной пожарный извещатель, датчик, дублирование систем. Все сработало штатно, согласно алгоритму включилось освещение, прекратился показ фильма,

одновременно в техническом коридоре включился свет, открылись двери. Все сотрудники действовали грамотно и слаженно. Такие внеплановые тренировки прошли во всех торговых комплексах «Вегас», – рассказал Александр Бусыгин.

## В ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ

В ходе инспекции детского центра, находящегося на самом верхнем, пятом этаже, сотрудники комиссии проверили расположение пожарных выходов, исправность огнетушителей, пожарного рукава, давление воды в нем. Особое внимание уделили готовности персонала к нестандартным ситуациям и безопасности материалов обшивки стен.

В случае возникновения опасности эвакуацию детей в детских комнатах будет осуществлять работающий там персонал, который всесторонне проинструктирован. Важно, что арендаторы помещений под детские комнаты являются отдельными юридическими лицами и у них есть свои ответственные за пожарную безопасность. При этом в случае необходимости службы пожарной безопасности «Вегаса» и сотрудники детского центра действуют согласованно.

– Каждый арендатор обязан представить на утверждение план, сведения о том, какие будут использованы материалы, как будет выглядеть перегородки, чтобы переоснащение не затронуло общую систему, и их площадь не выпала из общей цепи. Мы даем свои рекомендации, утверждаем схемы, – прокомментировал начальник управления пожарной охраны «Крокус Групп».

Помимо всего перечисленного, в ходе внеплановой проверки пожарной безопасности ТРК «Вегас» был произведен осмотр насосной станции пожаротушения торгового комплекса, продемонстрирована работа пожарного расчета. Комиссия также убедилась в исправности пожарного автомобиля. Участникам инспекции и журналистам показали учебный класс для противопожарного инструктажа сотрудников, работу диспетчерской.

По итогам проверок межведомственной комиссии выявлены отдельные нарушения требований пожарной безопасности в ТЦ «АТЛАС» (ВНИИССОК), ТЦ «АТЛАС» (г. Одинцово).

Помощник Одинцовского городского прокурора Александр Коваль отметил, что по результатам всех проверок в районе будут приняты исчерпывающие меры прокурорского реагирования, направленные на устранение выявленных нарушений, даже если они незначительны.

### ОПАСНО!

## ВНИМАНИЕ! ТК «МОЖАЙСКИЙ ДВОР» НЕ МОЖЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ!



Здесь выявлены грубейшие нарушения, и это лишь неполный их список:

- Нет кругового проезда вокруг здания;
- На территории нет наружного противопожарного водоснабжения;
- Нет вывода сигнала о пожаре в подразделение пожарной охраны;
- Автоматическая установка пожаротушения неисправна;
- Персонал торгового комплекса не обучен алгоритму действий в случае чрезвычайной ситуации;
- Непосредственно под детским развлекательным батутным центром «Белка Парк» сконструированы подсобные помещения, в которых проживают и готовят пищу рабочие торгового комплекса;
- Помещения обшиты горючим материалом, без огнебиозащитной обработки;
- После перепланировки ограничен доступ к эвакуационным выходам и средствам пожаротушения;
- В помещениях используются нагревательные приборы и обнаружены баллоны с неизвестным содержанием.





## СО СВЕТЛЫМ ПРАЗДНИКОМ ПАСХИ!

Дорогие жители  
Одинцовского района,  
Христос Воскресе!

С радостью в сердце поздравляю вас с праздником Святой Пасхи!  
Желаю вам, чтобы радость Светлого Христова Воскресения вошла в каждый дом и подарила вашим семьям тепло и любовь, мир, благоденствие, веру и надежду на лучшее. Примите мои самые сердечные пожелания доброго здоровья и долголетия!  
Да пребудет со всеми вами благословение воскресшего Господа на многая и благая лета!  
Христос Воскресе!  
Воистину Воскресе!

Благочинный Одинцовского церковного округа  
священник Игорь НАГАЙЦЕВ



От всего сердца поздравляю всех православных христиан с приближающимся светлым Воскресением Христовым!

Этот великий праздник возвращает нас к вечным христианским ценностям, дарит радость и надежду. Побуждает еще раз осознать – жизнь нам дана, чтобы нести добро, заботиться обо всех, кто нуждается в помощи.

Идти по пути справедливости, милосердия, терпения и прощения. Спрашивать с себя строже, чем с ближних, а отдавать больше – не ожидая ничего взамен.

Пусть каждый из вас встретит светлый праздник Пасхи Христовой в мире и благополучии, в счастье, здравии и с новыми силами!  
Христос Воскресе!

С уважением,  
Глава Одинцовского района Андрей ИВАНОВ

## В ОДИНЦОВСКОМ ПАРКЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОТДЫХА 7 И 8 АПРЕЛЯ ПРОЙДУТ ПАСХАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ

Самые юные посетители парка 7 апреля смогут принять участие в мастер-классе по росписи пасхальных яиц и последующем декорировании зала, в котором проходят детские мероприятия. А 8 апреля, в день Пасхи, празднование пройдет с 12 до 15 часов.

В парке выступит фольклорный ансамбль с программой аутентичного пения. С настоящей звонницы зазвучат колокола. Всем желающим покажут, как звонить, и тут же проверят, как усвоены навыки праздничного колокольного звона. Будет работать зона творческих мастер-классов по росписи, декупажу и живописи.

Выступление фольклорного ансамбля и звонарей состоится на центральной поляне парка, а мастер-классы пройдут в здании администрации.

Участие бесплатное для всех желающих.

### ПРОГРАММА ПРАЗДНИКА

#### 7 апреля

14:00-15:00 мастер-класс по росписи пасхальных яиц и декорированию



#### 8 апреля

12:00-14:00 творческие мастер-классы  
• роспись «Пасхальных яиц»  
• декупаж «Пасхального зайки»

12:00-14:00 народные гуляния  
12:00-12:15 музыкальная программа звонницы

12:15-13:00, 13:45-15:00 выступление фольклорного коллектива, аутентичное пение, переплясы, народные и пасхальные игры

13:00-13:45 мастер-класс «Основы колокольного звона»

14:00-15:00 мастер-класс по живописи «Акварельно-пастельный зайка»



### МОЛОДЕЖНЫЙ КРЕСТНЫЙ ХОД В ДЕНЬ СВЯТОЙ ПАСХИ

от Георгиевского собора  
до Гребневского храма

**Участники:** духовенство,  
Воскресная школа,  
Молодежный центр, хор,  
дети, родители и  
все желающие!



Сбор 8 апреля в 14:30  
у Георгиевского собора.  
**Приходите всей семьей!**



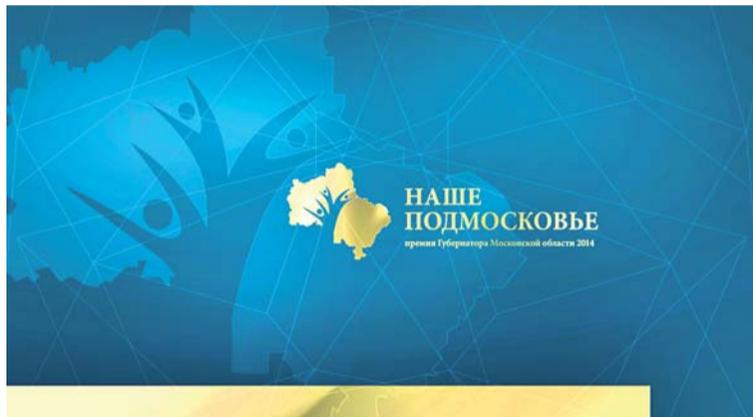
ПО ОКОНЧАНИИ  
В ПРИХОДСКОМ ЦЕНТРЕ  
ВАС ЖДУТ:

- Пасхальный спектакль Воскресной школы Гребневского храма в конференц-зале
- Веселые старты в спортзале, конкурсы, призы и многое другое



По итогам первой недели Одинцовский район занимает первое место среди муниципалитетов по количеству поданных заявок на соискание губернаторской премии «Наше Подмосковье». На данный момент жители района заявили на конкурс уже 29 проектов – это пятая часть от общего количества по Московской области.

# Успейте принять участие в премии «Наше Подмосковье»!



## ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

### КОНСУЛЬТАЦИИ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ И ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВОК МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В ПУНКТАХ ПРИЁМА ЗАЯВОК:

Администрация Одинцовского района	Савицкая Маргарита Алексеевна г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 119, тел. 8 (495) 593-01-24
Одинцово	Удалова Светлана Михайловна Азаров Владимир Николаевич г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 29, тел. 8 (498) 696-29-19
Ершовское	Шкрап Полина Константиновна с. Ершово, д. 3а, тел. 8 (498) 690-84-45
Жаворонковское	Завадовский Дмитрий Николаевич д. Ликино, д. 9, кв. 47, тел. 8 (903) 753-60-39
Заречье	Кузнецова Ирина Вячеславовна п. Заречье, ул. Заречная, д. 2, тел. 8 (495) 537-03-41
Захаровское	Попов Андрей Валерьевич п. Легкий Отдых, ул. Зеленая, д. 1а, тел. 8 (495) 598-25-21
Кубинка	Сабадаш Людмила Александровна г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4, каб. 6, тел. 8 (498) 715-82-30 доб. 1050
Назарьевское	Векшина Татьяна Валерьевна пос. Матвейково, д. 6, тел. 8 (495) 634-71-62
Никольское	Александрова Татьяна Александровна пос. Старый Городок, ул. Школьная, д. 25, тел. 8 (495) 105-34-34
Новоивановское	Стрекалова Татьяна Владимировна р.п. Новоивановское, ул. Мичурина, д. 17, каб. 10, тел. 8 (495) 591-81-85
Успенское	Лакеева Татьяна Игоревна с. Успенское, ул. Советская, д. 19, тел. 8 (495) 634-40-13
Лесной городок	Кравец Андрей Юрьевич д.п. Лесной городок, ул. Фасадная, д. 8, корп. 3, тел. 8 (495) 598-69-90
Горское	Балаева Ольга Владимировна пос. Горки-2, д. 16, тел. 8 (495) 598-10-79
Часцовское	Машкович Анна Сергеевна пос. Часцы, стр. 20, тел. 8 (495) 646-80-23
Большие Вяземы	Гараева Ольга Викторовна п. Большие Вяземы, ул. Институт, д. 9, тел. 8 (498) 626-58-61
Голицыно	Федосов Сергей Олегович г. Голицыно, Звенигородское шоссе, д. 15, тел. 8 (498) 695-43-60
Барвихинское	Кремер Илья Владимирович Потраннов Валерий Николаевич пос. Барвиха, д. 39, тел. 8 (495) 635-90-59

Если взять статистику и показатели за прошлые годы, то Одинцовский район всегда в лидерах и по количеству заявок, и по количеству победителей премии «Наше Подмосковье». И активность, проявляемая нашими жителями в этом году, служит этому подтверждением. Хочу поблагодарить неравнодушных жителей за их вклад в развитие Одинцовского района и пожелать им удачи в конкурсе», – сказал глава муниципалитета Андрей Иванов.

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:

- Быть совершеннолетним гражданином РФ, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории Московской области;
- Реализовывать социально значимый проект (или иметь уже успешно реализованный) на территории Московской области.
- Заполнить анкету на официальном сайте конкурса [www.nashe-podmoskovie.rf](http://www.nashe-podmoskovie.rf), зарегистрировать членов инициативной группы проекта до 31 мая 2018 года.
- Презентовать проект Совету по присуждению премии.

## ОСОБЕННОСТИ ПРЕМИИ 2018 ГОДА:

1. Проекты подаются в категории. Это сделано для того, чтобы проекты соревновались в своих «весовых категориях».
2. Каждый соискатель сможет заявить только один проект. При этом лицо, принимающее участие в конкурсе в качестве соискателя, не может быть зарегистрировано для участия в конкурсе в качестве участника группы проекта.
3. Презентация проектов является обязательной – в каждом муниципалитете будут проходить презентации, где соискатели премии смогут лично рассказать о достижениях своего проекта.

4. Инициативная группа проекта – один из критериев масштабы проекта и вовлеченности в него жителей. Каждый член инициативной группы должен зарегистрироваться на сайте 31 мая 2018 года и присоединиться к проекту в качестве участника группы проекта до 8 июня 2018 года.

## К УЧАСТИЮ В ПРЕМИИ ПРИНИМАЮТСЯ ПРОЕКТЫ СЛЕДУЮЩИХ ТЕМАТИК:

- «Здоровый образ жизни»: организация работы с молодежью, вовлечение граждан в деятельность по развитию досуга, массового и дворового спорта, проведение мероприятий, акций по развитию физической культуры и спорта.
- «Инновационные и информационные технологии»: развитие деятельности в области образования, науки, медицины, внедрение инноваций, раз-

работка авторской проектной деятельности, информационные технологии, социальное предпринимательство.

- «Гражданская инициатива»: контроль организации жилищно-коммунального хозяйства, общественный контроль, работа в области средств массовой информации, создание и развитие медиа и интернет-проектов.
- «Добровольчество»: развитие волонтерской деятельности, работа с людьми с ограниченными возможностями, социализация, поддержка и защита материнства и детства, благотворительность, организация доступной среды.
- «Экология»: охрана окружающей среды, благоустройство придомовых территорий, защита бездомных животных, создание приютов, фермерство, импортозамещение, обустройство и развитие зон отдыха, борьба с незаконными свалками.

ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ ДО 31 МАЯ 2018 ГОДА



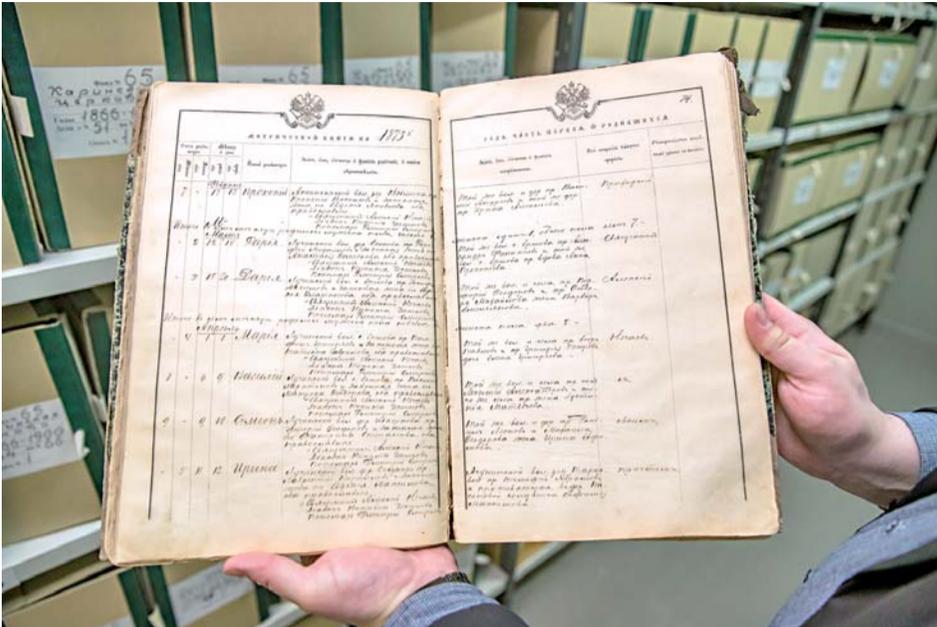
Общий размер призового фонда составляет 180000000 рублей. Премии получают 2018 человек.

- «Культура и творчество»: творческое самовыражение, развитие межнационального сотрудничества, религиозное просвещение граждан, туризм, развитие краеведения, частного музейного и библиотечного дела, издательство книг, сохранение объектов культурного наследия.
- «Патриотика»: работа по патриотическому воспитанию, организация народных добровольных дружин, казачьих сообществ, поисковых и военно-патриотических клубов.

Официальный сайт премии: [www.nashe-podmoskovie.rf](http://www.nashe-podmoskovie.rf).

## ПРОЕКТЫ ПОДАЮТСЯ В 4 КАТЕГОРИЯХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОЛИЧЕСТВА ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПРОЕКТА, ВОВЛЕЧЕННЫХ В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА:

Наименование категории	Количество участников	Размер и количество денежных премий
«Инициатива»	1-15 человек	1 премия – 200000 руб. 1400 премий – 55000 руб. 1 специальная премия – 150000 руб.
«Команда»	16-50 человек	1 премия – 300000 руб. 500 премий – 155000 руб. 1 специальная премия – 250000 руб.
«Объединение»	51-100 человек	1 премия – 400000 руб. 100 премий – 200000 руб. 1 специальная премия – 300000 руб.
«Сообщество»	Более 100 человек	1 премия – 500000 руб. 10 премий – 300000 руб. 1 специальная премия – 400000 руб.



В марте этого года коллектив архивно-го отдела победил во всероссийском конкурсе «Архив XXI века» в номинации «Муниципальные архивы и структурные подразделения органов местного самоуправления, исполняющие функции муниципальных архивов».

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |  
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Э то только кажется, что работа с документами – дело скучное и монотонное. Начальник архивного отдела Наталья Соловьева говорит, что именно благодаря увлеченным своим делом сотрудникам, архиву из года в год удается занимать первые места в различных конкурсах. Но такое масштабное достижение в истории Одинцовского архива впервые.

Поздравить коллектив с заслуженной победой на прошлой неделе приехал глава района Андрей Иванов. Он отметил, что это образцово-показательный архив, на который равняются все соответствующие службы в Подмосковье, а после конкурса – и в стране.

«Одинцовский архив – один из самых больших в Московской области. В нем около 95 тысяч единиц хранения и 397 фондов. Здесь выдают справки, документы, копии дел. Сюда обращаются журналисты, историки, краеведы, юристы, люди, которые ищут своих родственников. Многие документы оцифрованы и переведены в электронный вид, в здании соблюдены все нормы безопасности и условия хранения. Здесь не только содержатся в образцовом порядке документы, но и внимательно относятся к людям – не было еще ни одной жалобы, которая

## От церковных книг к электронным каталогам

### ОДИНЦОВСКИЙ АРХИВ – ЛУЧШИЙ В СТРАНЕ СРЕДИ ПОДОБНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

бы поступила в адрес архива. Я желаю коллективу и дальше держать такую высокую планку», – сказал Андрей Иванов.

Наш архив занимает первое место в области по количеству справок, выданных по запросам граждан и юридических лиц. Всего за прошлый год его сотрудники выдали более 11 тысяч документов!

Несмотря на то, что история Одинцовского архива на-



чинается в 1965 году, это весьма современное учреждение. На первый этаж жилого дома по улице Молодежной отдел переехал в 2012 году. Что немаловажно – помещение изначально проектировалось в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела.

Представление, что архив – это хранилище пыльных бумаг, конечно, устарело. Хранилища, а их всего шесть, оборудованы современными стеллажами. Главная опасность для документов – яркий свет и солнечные лучи, поэтому хранятся они в специальных коробах и при особом температурном режиме. Для соблюдения условий хранения в помещениях установлены электронные датчики и система климат-контроля.

Глава района вручил коллективу архива сертификат





#### НА ЗАМЕТКУ

##### Архивный отдел администрации Одинцовского района:

г. Одинцово, ул. Молодежная, 36а

Время работы архива – с 9:00 до 18:00, обед – с 13:00 до 13:45.

##### Понедельник – консультации для граждан.

Получить услугу можно также через портал госуслуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru> и в МФЦ.

на копировальный аппарат. Наталья Соловьева говорит, что такой подарок как нельзя кстати: «Для нас это очень важно. Объем документов большой, и ресурс старой техники практически исчерпан. При этом процесс оцифровки мы только начали, и нам предстоит перевести в электронный вид большую часть документов. Особая наша гордость – церковные метриче-

ские книги. На сегодняшний день очень востребована информация, которая в них хранится. Если мы их оцифруем, то облегчим задачу многим людям, которые интересуются родословной, составляют генеалогическое древо, ищут информацию о своих родственниках».

Самый ранний документ в Одинцовском архиве датируется 1845 годом. До 1925 года – до появления загсов – все сведения о родившихся и умерших, а также о заключенных браках записывали именно в эти книги. Несколько стеллажей в архиве посвящены этим ценным историческим документам.

Есть в архиве бумаги, к которым обращаются особенно часто. На территории района зарегистрировано много организаций, которые по закону в случае ликвидации обязаны передать на хранение в архив документы по личному составу. В случае выхода человека на пенсию эти документы смогут подтвердить его трудовой стаж.

#### ТОЛЬКО ЦИФРЫ

**1965** – год основания Одинцовского архива

**11 человек** – коллектив учреждения

**95 тысяч** единиц хранения

**4% документов** переведено в электронный вид



#### ДАЙ ЛАПУ, ДРУГ

## Собрали корм, лекарства и... щенков

Благотворительную акцию «Верные друзья» по сбору кормов и медикаментов для собак и кошек, содержащихся в приютах Одинцовского района, провели одинцовский Молодежный парламент и волонтерское движение «Надежное поколение».

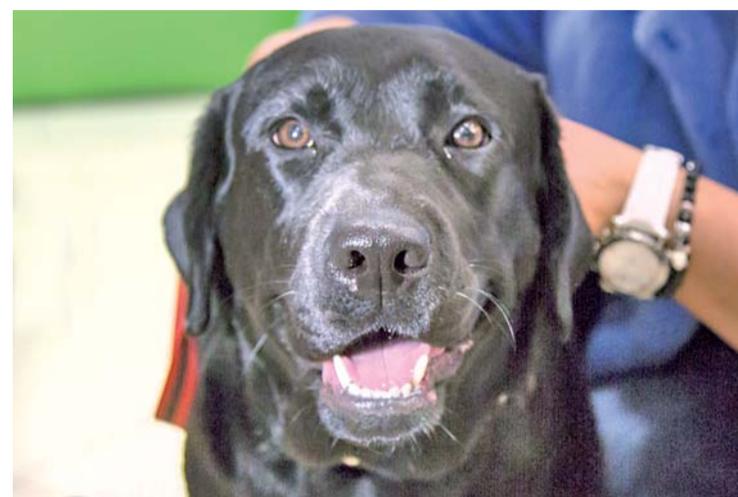
ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |

ФОТО Евгения ДЁМИНА

Четыре дня, с 29 марта по 1 апреля, на стойку акции в гипермаркете «Ашан Марфино» можно было приносить сухие корма, консервы, лекарства, игрушки.

– Цель акции – привлечь внимание людей к проблеме бездомных животных, – говорит председатель Молодежного парламента Евгений Семилетов. – Не первый раз мы помогаем нашим приютам, сотрудничаем с ними давно. Наши волонтеры выгуливают собак и играют с ними, фотографируют животных и выкладывают посты в социальные сети, чтобы как можно больше людей узнали о тех, кому нужна помощь, и, может быть, захотели взять питомца себе. В этот раз мы решили устроить акцию в крупном гипермаркете. Здесь большой поток людей, и мы надеемся, что акция привлекла внимание: кто-то задумается об этой проблеме, начнет уделять ей время, попробует как-то помочь.

Идея провести благотворительный сбор в многолюдном месте сработала. Покупатели магазина подходили и интересовались, что происходит, как поучаствовать в акции. Кто-то сразу же покупал корм или лекарства и относил на стойку. Причем, как отмечают ребята, люди приносили как недорогую гречку и рис, так и корма премиум-класса. За четыре дня удалось собрать пять полных тележек благотворительной помощи – более 200 килограммов еды для четвероногих хвостиков, а также лекарства, игрушки и другие необходимые в любом приюте вещи. Все это организаторы акции в ближайшее время отвезут в приюты «Гав» в Малых



За четыре дня удалось собрать пять полных тележек благотворительной помощи – более 200 килограммов еды для четвероногих хвостиков.

Вяземах и «Умка» в Лесном городке.

В последний день акции среди волонтеров был и необычный участник – лабрадор Изюминка. Она – живой пример того, что чудеса в нашей жизни случаются.

– Изюминка – от породистых родителей. Но перспективы у нее были самые печальные – просидеть всю жизнь в вольере, – рассказывает хозяйка Елена. – Видите, какой у нее хвостик? Его ей отгрызла мама, поэтому для заводчиков такой бракованный щенок никакого интереса уже не представлял. Когда мы забрали ее к себе домой,

ей было около семи месяцев, и она совершенно не знала, как себя нужно вести. Никто же с нею не занимался. Сейчас Изюминке уже год и три месяца, и она любимица всей нашей семьи.

Изюминка приковала к себе все взгляды и на благотворительной акции. Удивительно было наблюдать, как люди, спешащие по своим делам, замечали вдруг добродушного черного лабрадора и расплывались в улыбке. Дети подходили погладить собаку, взрослые задерживались у стойки волонтеров и узнавали об акции и о том, что они могут прямо сейчас сделать доброе дело.

К сожалению, не обошлось благое дело и без непредвиденных ситуаций. В последний день акции на стойку подбросили коробку с девятью щенками, посчитав, видимо, что их тоже отвезут в приют. На самом деле все приюты переполнены, а найти желающих взять хотя бы одно бездомное и беспородное животное к себе домой очень и очень непросто. Волонтерам удалось почти невозможное: шестерых щенков пристроили, оставшимся трем сейчас в спешном порядке ищут поддержку или новый дом.



# Добро начинается с каждого из нас

Мы все живем в не самое простое и уютное время. Пожалуй, любой случайный прохожий на улице скажет, если почему-то захочет быть откровенным, что предпочел бы более приятный и добрый мир. Но, увы, пока мы наблюдаем совсем другое. Театр Натальи Бондаревой, проводящий серию спектаклей накануне приближающихся Пасхальных торжеств, поделился с «НЕДЕЛЕЙ» своим взглядом на то, как сделать наше сегодня хоть немного лучше.

ТЕКСТ и ФОТО Анна ТАРАСОВА

## Наталья Бондарева, руководитель театра

– Сегодня тот день, когда мы делаем то, что в наших силах – говорим с детьми о радости. Да, в теме Пасхи это сложно. Торжество праздника надо правильно и понятно донести до маленьких...

Это – как рассказ про 9 Мая. Понятно, что праздник, но нельзя говорить о Победе, не упоминая о войне. Так же и здесь. Как рассказать о Воскресении, обойдя тему распятия? Это всегда непросто. Особенно когда речь идет о малышах или детях с особенностями развития. Важно объяснить, но при этом не травмировать психику ребенка.

Мы постарались сделать это максимально мягко и просто, насколько такое вообще допустимо в подобной теме. Поэтому сегодня наши гости делают пасхальные открытки и смотрят маленькую сказку про соловьев-красношеек, а также об окрасившемся яичке.

Удивительно, но многие даже в более старшем возрасте совершенно не знают, почему положено красить яйца на Пасху, с чем это связано. Да и не каждый взрослый, думаю, вспомнит эту легенду. Поэтому сегодня мы делимся ею с детьми. Пусть для них в этом процессе разукрашивания и дарения одного из главных символов Воскресения будет заложено чуть больше смысла. Чуть больше доброты, тепла и света, чем для тех, кто делает



это лишь по привычке, потому что так положено.

Мне кажется, вообще возможность и желание делать что-то с добротой, любовью и радостью – это то, чего больше всего не достает нашему миру в последнее время. Мы показываем этот спектакль в дни траура по погибшим в Кемерово, так просто по срокам. И накануне мы думали, может, логичней будет как-то сдвинуть даты? А потом решили не делать этого. Есть ситуации, на которые уже никак нельзя повлиять, их никак не изменить. И в это время только какие-то маленькие добрые дела, частички счастья и тепла, подаренные даже совершенно другим детям, могут,



Вообще возможность и желание делать что-то с добротой, любовью и радостью – это то, чего больше всего не достает нашему миру в последнее время.

по-моему, сделать этот мир хоть чуть-чуть лучше. Это важно – показать малышам, как особенным, так и обычным школьникам, приходящим к нам, что в нашей жизни даже в самые темные дни есть что-то светлое, и стремиться нужно именно к нему. Мы не способ-

ны разогнать все тучи, но хотя бы лучик надежды на то, что завтра все будет хорошо, подаренный даже одному ребенку в это непростое время, по-моему, дорогого стоит.

Действительно, в любые самые тяжелые времена, вне зависимости от национальности, возраста, вероисповедания или осознанного отказа принадлежать к какому бы то ни было религиозному тече-

нию, неизменным и самым важным остается одно. Каждый человек ежедневно имеет возможность подарить хотя бы капельку счастья другому.

Родному, осуществив его старое желание, или незнакомому прохожему, искренне улыбнувшись ему на улице и вызвав ответную улыбку... И именно так сделав этот мир чуть-чуть радостней. Пусть ненадолго, всего на один короткий миг и всего для одного человека. Но если с нашей помощью таких мимолетных дружелюбных улыбок станет больше, шансов на то, что окружающая нас действительность однажды все-таки повернется к добру, становится гораздо больше. И я думаю, что для тех, кто искренне считает Пасху не просто еще одним выходным днем и поводом встретиться с близкими, это особенно понятно. Добро начинается с нас.

Короткий бесплатный спектакль от театра Натальи Бондаревой для нескольких особенных ребят, мастер-класс, на котором маленькие гости с помощью родителей смогли изготовить пасхальные открытки для кого-то из своей семьи, вкуснейший торт, подаренный этим детям кондитерским салоном Евгения Храмова, и вот – настоящий праздник посреди самого серого дня. У нескольких мам, пап, бабушек и дедушек, которые привели своих детей на эту встречу, уж точно возник дополнительный повод вспомнить о том, что добра в мире по-прежнему хватает, несмотря ни на что. Всего лишь благодаря желанию порадовать, родившемуся в душе нескольких безразличных людей.

Давайте и мы чаще будем помнить о том, что способны на большее. На трогательные поступки, которые не будут стоить нам особых усилий, но, возможно, окажутся самым значимым событием в отдельном дне случайных для нас людей. Этому миру сейчас как никогда недостает добра, заботы и поддержки. Так, может, стоит попробовать поискать их в себе?



Администрация города Одинцово планирует в следующее воскресенье, 15 апреля, провести ежегодный конкурс «Кулинарный поединок» между предприятиями общественного питания муниципалитета. Принять участие в командной игре-соревновании могут семьи с детьми в возрасте от 9 до 13 лет.

## И снова – дуэль кулинаров



«Предприятия общественного питания – рестораны и кафе – выставляют на конкурс команду, предваритель-

но проведя тренинги и обеспечив ее всем необходимым. Конкурс позволяет выявить кулинарные способности детей, проявить их фантазию и раскрыть творческие навыки.

Предприятиям общественного питания «Кулинарный поединок» предоставляет возможность показать значимость профессии, мастерство сотрудников, привлекатель-

ность своей продукции», – говорит мэр города Одинцово Александр Гусев.

Оценивать мастерство команд будет профессиональное жюри, в состав которого включены шеф-повара московских ресторанов, члены Национальной гильдии шеф-поваров России, представители общественности. Победители конкурса будут награждены кубками, дипломами и наградными атрибутами.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в администрации города Одинцово по электронной почте: [n\\_bagrova@mail.ru](mailto:n_bagrova@mail.ru), [larnik60@gmail.com](mailto:larnik60@gmail.com) и по телефонам: 8 (498) 696-29-06, 8 (498) 696-29-07.

## ДЕТСКИЙ САД В ПОСЁЛКЕ ГОРКИ-10 БУДЕТ СДАН В СРОК

Главное управление государственного строительного надзора Московской области приступило к проверке хода строительства детского садика на 400 мест с бассейном в поселке Горки-10. Инспекторы надзорного ведомства сообщили, что работы на данном объекте идут по графику. В настоящее время здесь ведется монтаж монолитных железобетонных конструкций подземного и первого этажей.



«Важно, что строительство детского сада в поселке Горки-10 идет по плану и не выбивается из намеченного графика. Согласно проекту, это будет трехэтажное здание. Всего здесь предполагается

14 групповых помещений, включая спальные и игровые комнаты, малый и большой спортивные залы, медицинский блок, бассейн, кабинеты логопеда и психолога, акто-

вый зал, пищеблок, а также административные кабинеты. Общая площадь нового садика составит около 6,5 тысячи квадратных метров. Это дошкольное образовательное

учреждение будет соответствовать всем современным требованиям», – сообщил Андрей Иванов.

Проектом также предусмотрено комплексное благоустройство прилегающей территории. Здесь появятся игровая и спортивная площадка для гимнастики, детские игровые комплексы, прогулочные пространства для групп под навесами от солнца. На каждом участке предусмотрены подъездные пути и будут посажены деревья.

Планируемая дата окончания строительства детского садика – четвертый квартал 2018 года.

### АКТУАЛЬНО

## ВТОРАЯ ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИЙ

С 1 апреля 2018 года проводится вторая в этом году индексация пенсий. На этот раз проиндексируют социальные пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Индексация производится независимо от факта работы пенсионера.

Расчеты производятся с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера за прошедший год. Пенсии увеличатся на 2,9 процента. Соответствующее постановление подписано правительством РФ.

Наибольшее увеличение из числа получателей пенсий по гособеспечению произойдет у участников Великой Отечественной войны и инвалидов вследствие военной травмы.

К получателям социальных пенсий относятся граждане, не получившие право на страховую пенсию (например, нет необходимого стажа или нужного количества пенсионных баллов), дети-инвалиды, инвалиды с детства и другие категории. Размер выплаты зависит от категории получателя.

Наибольшее увеличение произойдет и у особой категории получателей: пенсии детей-инвалидов и инвалидов с детства I группы возрастут до 14918 рублей. К этой категории в Одинцовском районе относятся 986 человек.

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению и социальные пенсии будут повышены в апреле всем получателям, независимо от факта работы.

## ВЕСЕННИЕ СКИДКИ

на целый комплекс стоматологических услуг!

Стоматологическая клиника  
**МИРОДЕНТ**

РЕКЛАМА:

г. Одинцово, ул. Молодежная  
д.48 ООО «Миродент»  
Лицензия ЛО-50 0009575

+7 (495) 230 20 31

[www.espadent.ru](http://www.espadent.ru)

Несъемное протезирование

от 180 000 р.

Съемное протезирование

от 15 000 р.

Удаление

2 000 р.

Металлокерамика

от 7 500 р.

Имплантация под ключ

от 35 000 р.

Пломба световая

от 2 000 р.

Чистка ультразвуковая Airflow

от 2 000 р.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Именно 8 апреля тревожного революционного 1918 года Советом народных комиссаров РСФСР был принят «Декрет об учреждении волостных, уездных, губернских и окружных комиссариатов по военным делам».

подготовил Александр ЛЫЧАГИН

**И**х активная деятельность в последующем позволила в кратчайшие сроки создать сильную Красную Армию, укомплектовать ее рядовым и командным составом, вооружить и обеспечить всем необходимым для ведения боевых действий. Под документом стоят подписи Ленина, Троцкого, Сталина и Бонч-Бруевича. К этому времени угасли надежды на то, что германский пролетариат, вдохновленный русской революцией, устроит восстание и у себя. Вместо этого немцы двинули войска дальше на восток, прорывая опустевший от дезертирства русский фронт. Вместо «Ни мира, ни войны, а армию распускаем», появился другой лозунг – «Всякая революция лишь тогда чего-нибудь стоит, если она умеет защищаться».

Перед военными комиссариатами тех лет стояла сложнейшая задача – создать новую армию взамен прежней, усталой и деморализованной, измотанной четырьмя годами мировой войны. И эта задача была выполнена, Красная Армия спасла не только революцию – она спасла страну.

Поэт Демьян Бедный в 1918 году на фронте, в Свияжске, написал песню «Проводы», которая очень точно характеризует эпоху:

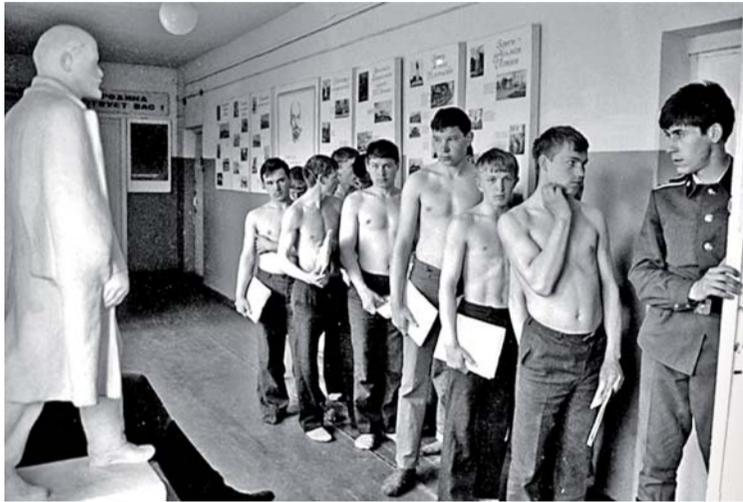
*Как родная меня мать провожала,  
Тут и вся моя родня набежала,  
А куда ж ты, паренек, а куда ты?  
Не ходил бы ты, Ванек,  
во солдаты.  
В Красной Армии штыки чай найдутся,  
Без тебя большевики обойдутся.*

Текст этой песенной агитки – длинный, 17 строф, но итог Иван подводит всего двумя строками:  
*Будь такие все, как вы, ротозей,  
Что б осталось от Москвы,  
от Рассеи.*

Исключительно важную роль сыграли военные комиссариаты в годы Великой Отечественной войны. Насколько отлаженной была их работа, говорит такой факт: всего за 10 дней после 22 июня 1941 года в армию были мобилизованы девять миллионов человек!

# Военкоматы создали армию. Армия спасла страну

8 АПРЕЛЯ ИСПОЛНЯЕТСЯ 100 ЛЕТ СО ДНЯ СОЗДАНИЯ ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ



В целом же за годы войны в Красную Армию было призвано более 30 миллионов.

Когда страна в опасности, именно военкоматы бросают клич о защите Родины, смысл которого хорошо передает знаменитый хор из фильма Сергея Эйзенштейна «Александр Невский»: «Вставайте, люди русские, на славный бой, на смертный бой. Вставайте, люди вольные, за нашу землю честную!»

Опасность для миллионов людей может представлять не только война. Это действия незаконных вооруженных формирований, стихийные бедствия, техногенные катастрофы. Именно военкоматы призвали на специальные сборы сотни тысяч граждан и привлекли тысячи единиц техники из народного хозяйства, обеспечив тем самым выполнение огромного комплекса работ по ликвидации последствий ядерной аварии в Чернобыле.

Военкоматы и сейчас стоят на страже безопасности государства. Мы все желаем мира и процветания нашей стране, однако знаем твердо: случится что, лучшие люди России встанут стеной на ее защиту.

## ЗАЩИЩАЕМ КРАЙ РОДНОЙ

Военные комиссариаты Подмосковья внесли огромный вклад в укрепление обороноспособности страны.

Сегодня, являясь территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации в Московской области, входящими в состав Западного военного округа, они выступают связующим звеном между Вооруженными силами Российской Федерации, администрациями и населением Московской области и муниципальных образований.

Вся история развития, становления и жизнедеятельности военкоматов показывает, что важнейшие успехи в их работе зависят от постоянного и тесного сотрудничества с администрацией губернатора, правительством Московской области, Московской областной Думой, органами местного самоуправления.

Руководство Московской области, районов и городских округов всегда с пониманием относилось к решению задач, которые выполняют работники военных комиссариатов, постоянно поддерживая и оказывая им помощь.

Это проявляется в четкой организации работы по своевременному оформлению до-



кументов пенсионного обеспечения и установления льгот для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.

Военные комиссариаты всегда уделяют большое внимание вопросу подготовки и призыва граждан на военную службу. Ежегодно из Подмосковья более 12 тысяч человек направляются в войска для прохождения военной службы.

По инициативе Министра обороны Российской Федерации, поддержанной Президентом Российской Федерации, создано Всероссийское детско-юношеское военно-патриоти-

ческой движение «Юнармия». Сегодня в Подмосковье более 13 тысяч юнармейцев, которые входят в 700 юнармейских отрядов. Юнармейское движение успешно развивается во всех муниципальных образованиях области.

За прошедшие 100 лет много перемен произошло в нашей стране, но вопросы повышения боевой и мобилизационной готовности, поддержания обороноспособности нашего государства всегда были и остаются актуальными.

Сотрудники военных комиссариатов Московской области с честью выполняют свои должностные обязанности и вносят достойный вклад в укрепление безопасности Отечества и его граждан.

*Вячеслав Петрович  
Мирошниченко, военный  
комиссар Московской области,  
генерал-майор*

## ВО ВТОРОЙ ВЕК СЛУЖБЫ – С ДОСТОЙНЫХ ПОЗИЦИЙ

Столетняя история военкоматов неразрывно связана с историей Отечества. Институт военных комиссаров чрезвычайно важен в управлении страной, по той причине, что это одно из главных звеньев в системе обороны и безопасности государства. Ни от кого другого так не зависит поддержание мобилизационной готовности на высоком уровне, как от военкоматов, для которых эта задача является первоочередной. Будут ли готовы воинские части и соединения в укомплектованном составе, с техникой выступить на защиту наших рубежей, зависит от работы военных комиссариатов.



Свидетельством этому может служить непростая история нашей страны. Вспомним, какую роль сыграли военные комиссариаты в годы Великой Отечественной войны. К ним стояли километровые очереди добровольцев, желавших отправиться на защиту Родины.

Многие военные комиссары, оказавшиеся на оккупированной территории, возглавили подпольное движение, партизанские отряды, борющиеся с врагом в его тылу. Сотрудники военкоматов первыми получали горькие вести с войны о погибших и несли их родным. Морально это очень тяжелая обязанность.

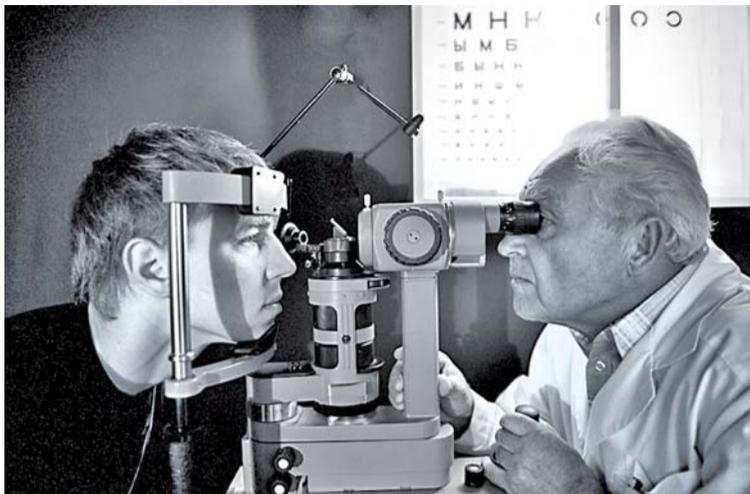
А после войны надо было встретить миллионы демобилизованных воинов, помочь им найти себя в жизни, в том числе инвалидам, обеспечить им жилье, работу.

И сегодня наши функции не изменились, наши задачи – защита страны, поддержание высокой мобилизационной готовности и забота о людях, отдавших годы своей жизни служению Родине. Забота о ветеранах Великой Отечественной, Вооруженных сил, членах их семей, о вдовах и матерях погибших военнослужащих, пенсионное и социальное обеспечение.

Наш военный комиссариат осуществляет свою деятельность на территории Одинцовского района, Краснознаменска, Звенигорода, Власихи. В общей сложности у нас проживает около 20000 пенсионеров Министерства обороны. Это больше, чем в любом другом военкомате Московской области, да и по стране, пожалуй, это рекорд. Стараемся делать все, чтобы их жизнь была стабильной, оказываем им социальную помощь.

Чтобы российская армия была мощной, мы должны готовить молодежь к службе, поэтому большое внимание уделяется проведению призыва. Каждый год у нас призывается порядка 600 человек, и планы перевыполняются. Уже много лет военкомат удерживает по призыву первые позиции в области. Если раньше проблема «уклонистов», лиц, не желающих служить в Вооруженных силах, была довольно острой, то сегодня ситуация кардинально изменилась. Прежде всего потому, что армия стала другой. Приятно видеть наших парней в современной военной форме, на хорошей технике, родителям отрадно знать, что их дети накормлены, что они в тепле, их быт и досуг организован, за дисциплиной следят офицеры, что ушли в прошлое неуставные отношения.

И сегодня молодые люди идут в армию спокойно, а некоторые добровольно прерывают обучение в учебных



заведениях, берут академические отпуска, идут служить и возвращаются к учебе. Так они планируют свою жизнь и карьеру. Случается даже, что по состоянию здоровья не совсем готовый к службе призывник приходит и просит взять его в армию, и эту просьбу поддерживают родные. Приходится поработать врачам, военкомату, чтобы чья-то мечта реализовалась. Мы понимаем, что армия всегда была и сейчас остается школой жизни. Службы теперь всего год, но ребята приходят возмужавшими, окрепшими, самостоятельными, а многие военные профессии, освоенные ими в армии, востребованы и в гражданской жизни. Они понимают не только, что такое любовь к Отечеству, но также и то, что такое любовь к близким.

Мы занимаемся подготовкой молодежи к службе в армии, чтобы ребята пришли в армию специалистами. Ежегодно готовим порядка сотни призывников в системе ДОСААФ по военно-учетной специальности водителей. Возглавляет это направление Александр Васильевич Сермягин, в прошлом – офицер, автомобилист.

Большую работу проводит военный комиссариат с военнослужащими, идущими служить по контракту. Таких у нас каждый год более ста человек. По этому показателю мы тоже занимаем лидирующие позиции в области.

Рост авторитета Вооруженных сил в обществе способствует и росту желающих посвятить себя военной карьере. У нас есть выбор, кого послать учиться. Направления получают лучшие, самые подготовленные, физически крепкие, с хорошими знаниями. Военные вузы выбирают для обучения порядка ста человек в год, этим вопросом тоже занимается комиссариат. У нас на территории много военных городков, где живут офицерские семьи, их дети охотно продолжают дело своих отцов, а то и дедов. Возникают целые династии военнослужащих – «Есть такая профессия – Родину защищать». Даже девушки просят, сейчас и для них есть такая возможность.



Ежегодно из  
Подмосковья  
более 12 тысяч  
человек направляются в войска для прохождения военной службы.

Военный комиссариат – друг и товарищ, который поможет правильно распорядиться судьбой. Он выручит в трудную минуту, а к нам часто приходят с проблемами, просьбами, с какими-то бедами. И не только военнослужащие или ветераны, но и их родные.

Коллектив, работающий сегодня в военкомате, – это прекрасная команда. Я горжусь своим коллективом, потому что знаю: все успехи, а их немало, – это результаты нашего труда, труда моих коллег, соратников, сподвижников. Я их не называю подчиненными – они все мои друзья, товарищи. Мы делаем одно общее дело во имя государства и народа. В штате порядка 80 человек. У нас редко увольняются, несмотря на относительно невысокие зарплаты, поскольку, помимо доходов, человеку важны и здоровый климат в коллективе, и достойное социальное



обеспечение. В нашем военкомате служит много ветеранов, есть те, чей стаж здесь превышает 30 лет. Нашим сотрудникам – от 19 лет до 81 года, такой вот сплав молодости и опыта, обеспечивающий предметность.

Старейший в коллективе – Анатолий Федорович Кучин, подполковник в отставке, помощник начальника мобилизационного отделения. Он – как наше незримое знамя, ветеран Вооруженных сил и ветеран комиссариата.

Мы встречаем юбилейный год и новое столетие нашей работы на позитивной ноте, занимая первые места среди военных комиссариатов Московской области по целому ряду показателей.

Наши успехи не были бы возможны без поддержки очень многих людей. Например, без главы Одинцовского района Андрея Робертовича Иванова, без и.о. руководителя районной администрации Татьяны Викторовны Одинцовой, их заместителей, глав других муниципальных образований, с которыми работает наш комиссариат.

Военный комиссар Московской области Вячеслав Петрович Мирошниченко очень внимательно относится к нуждам районных военных комиссариатов. Это хороший командир, отличный методист, у него есть чему поучиться. Руководитель требовательный, но

дающий возможность подчиненным проявлять инициативу, творчество в работе.

Мы взаимодействуем не только с руководством района, но и с главами городских и сельских поселений, руководителями управлений, комитетов администрации, таких как Комитет по делам молодежи, культуры и спорта, управления здравоохранения и образования, с органами социальной защиты, с полицией, органами военной и гражданской юстиции, министерства внутренних дел. С автотранспортными предприятиями, так как нам часто приходится доставлять призывников.

Работают на благо военного комиссариата 20 инспекторов. Это генералы в отставке, живущие в Одинцовском районе и находящиеся в штате областного комиссариата. Они активно участвуют в военно-патриотическом воспитании, выступают в учебных заведениях, встречаются с гражданами.

Структур, которые помогают нам решать государственные задачи, много. В этот день я говорю всем, кто нам помогает, наше искреннее спасибо.

Я благодарен средствам массовой информации района. Мы тесно взаимодействуем с газетами, с телевидением. Я живу в работе журналистов огромное подспорье, учитывая всестороннее освещение нашей деятельности, которое позитивно влияет на «моральный дух» наших жителей, формирует доброжелательное, уважительное отношение народа к армии. Эта работа очень важна и в плане патриотическом, и в плане агитации, пропаганды военной службы.

Поздравляю всех со знаковой исторической датой. Желаю всем здоровья, успехов, пусть нашу страну стороной обходят беды и невзгоды, пусть над нами будет мирное небо, жизнь будет доброй и счастливой. А мы будем стараться все вместе делать, чтобы так и было всегда.

**Вячеслав Борисович Клявинь,**  
военный комиссар  
объединенного Одинцовского  
военного комиссариата

## АРМИЯ – ВОЗМОЖНОСТЬ ПОСМОТРЕТЬ СТРАНУ И МИР

В СССР, как известно, заграничный туризм не приветствовался. Однако двери военкоматов порой открывали для юношей не только дорогу во взрослую жизнь, но и возможность побывать за рубежом, посмотреть мир. Так это случилось, например, с председателем Одинцовского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Николаем Романовичем Якушевым.

– Я призывался в армию в Одинцово, в апреле 1970 года, – рассказывает Николай Романович. – Современного здания военкомата тогда еще не было, комиссариат размещался в двухэтажном деревянном доме на улице Малая Товарищеская. Сейчас этой улицы уже нет, там выросли многоэтажки. Фронтовик, первый в Одинцово военком Алексей Павлович Комягин подписал мой военный билет. До этого военкоматов, призывающих из наших мест, было два – Звенигородский и Кунцевский. Мы дружили с Алексеем Павловичем, когда он уже был в отставке, дружим и сейчас с его вдовой Людмилой Алексеевной. Ездим на кладбище вместе с военком Вячеславом Борисовичем Клявинь, поминаем.

Призвали и направили меня в учебную часть в Могилеве-Подольском Винницкой области. Закончил школу младших авиационных специалистов, служил в Прибалтике, в Черняховске, после чего на 13 месяцев попал в Египет в составе группы советских военных специалистов. Да, тогда армия была возможностью посмотреть мир, страну. Мой школьный товарищ Сергей Денискин попал служить в группу советских войск в ГДР, Сергей Лукашов – в Мурманск, Володя Андреев – в Ковров.

Мы хотели идти в армию. Были те, кто просился во флот, хотя там служили три года, но зато романтика, морские походы. Мы занимались в спортивных секциях, старались готовить себя к армии. Уроки



начальной военной подготовки в школе считали для себя одними из основных, не было даже такого вопроса – не идти служить. Если не идешь, значит, больной, негодный. У нас одного парня с призывного пункта в Апрелевке вернули, просто не было мест в команде, перенесли ему призыв на более поздний срок. Так он чуть не плакал, оправдывался, мол, я здоровый, я не виноват! Это была маленькая, но трагедия.

Тогда я, конечно, не мог и предполагать, что когда-то придется вот так плотно работать с Одинцовским военкоматом, взаимодействовать с ним. Ветераны знают, что в нем трудятся очень хорошие, внимательные, заботливые люди. К старшему поколению защитников Родины здесь относятся, как дети к своим отцам. И для нас столетний юбилей российских военкоматов – это возможность не только поздравить сегодняшних сотрудников и ветеранов этой важнейшей государственной службы, но и высказать свою благодарность за их честную, благородную, добросовестную работу.

## ОТ ПРИЗЫВНИКА ДО ГЕНЕРАЛ- МАЙОРА

Советник главы города Одинцово, в прошлом – начальник Центрального узла связи РВСН, генерал-майор Михаил Викторович Солнцев родился в рабочем поселке Голицыно. Призывом голицынской молодежи тогда ведал Звенигородский военкомат, и первый раз вставать на учет Михаил Солн-

цев поехал туда. Там, на берегу реки Москвы, стояло здание военкомата.

– А в Одинцово я получал уже повестку в армию, после того, как закончил Московский институт электронного машиностроения, – говорит Михаил Викторович. – Год поработал инженером по специальности, а потом меня вызвал к себе военком Комягин и предложил послужить в армии два года лейтенантом. Так я оказался на Власихе, в Ракетных войсках стратегического назначения, в батальоне связи. То есть по своей специальности, полученной в институте на военной кафедре. Через год службы командир батальона, подполковник Николай Иванович Чернуха (он и сейчас живет в Одинцово, дай ему Бог доброго здоровья) предложил мне остаться на постоянную службу командиром роты. Я написал рапорт и отслужил вместо двух лет целых 35.

Во взаимодействии с Одинцовским военкоматом я работаю уже много лет, являясь председателем районного Координационного совета по делам ветеранов. Хочу поздравить моих друзей со столетним юбилеем военкоматов и выразить благодарность всем, кто служит в военкомате сейчас и служил раньше, кто решал и решает вопросы призывников, солдат, офицеров, контрактников, ветеранов Вооруженных сил. Мы находим понимание во всех вопросах, со многими сотрудниками меня связывают хорошие дружеские отношения. Ни одной жалобы ни разу не слышал я в адрес военкомата от ветеранов. Все их просьбы, обращения позитив-

но решаются комиссаром и руководителями отделов.

## ГОВОРЯТ ПРИЗЫВНИКИ 2018 ГОДА

Очередной призыв стартовал 2 апреля. На третьем этаже Одинцовского военкомата, где ведут работу врачи нашей ЦРБ, многолюдно и шумно. Эти медосмотры проходил каждый мужчина, даже те, кто в армию в конечном итоге не попал. Измеряют рост, вес, после чего лор и офтальмолог, стоматолог и хирург, терапевт и психиатр досконально изучают состояние здоровья будущих воинов. Армии больные солдаты не нужны, официальный документ, именуемый Списанием болезней, дающих право на отсрочку от службы, здесь чтут.

### Денис Позик:

– Я хотел бы попасть в морскую пехоту. Для меня будет очень интересно побывать в новых для меня местах, послужить на кораблях. Хочу отдать долг Родине и воплотить свою мечту. С детства мечтал, когда поехал с мамой в Крым и увидел там военные корабли. Они, наверное, пограничные были, не сильно большие, но такие суровые, строгие, стояли далеко от берега. Так интересно было! Тут мирная жизнь, дети, пляж, а там, вдаль – люди, которые нас всех защищают. Потом читал запоем про Нахимова, про Крымскую войну. Знаю, что тяжело будет, что морская пехота – это не шутки. Но ГТО сдал, думаю, справлюсь.

### Александр Бологов:

– Хочу попасть в ВМФ, и желательно – на Дальний Восток. Флот это всегда элита, это гордость страны. Хочу узнать, на что я способен, хочу быть значимым для страны. Думаю и о том, чтобы подписать контракт и пройти обучение в вузе. Живу в Звенигороде. Ну и что, что город за тысячу километров от моря. У нас Москва-река. Всю жизнь на речке летом, зимой в бассейн хожу. Отец служил во внутренних войсках, участвовал в антитеррористических операциях в Чечне, сейчас в полиции служит. Выбор одобрил.

Пожелаем ребятам, чтобы мечты их исполнились. Отличной им службы и семи футов под килем их кораблям!

## СЛОВО ВЕТЕРАНАМ И ПРЕДСТАВИТЕ- ЛЯМ СЕМЕЙНЫХ ДИНАСТИЙ

### Валерий Степанович

**Караваев**, начальник отдела социального и пенсионного обеспечения, работает в системе военных комиссариатов 50 лет:

– В военкомате я работаю с 1968 года. После службы в РВСН был переведен в Московский военный округ и служил в военкомате Ленинского района. С 1981 года – в Одинцово, кадровую службу нес до 1988 года. Военным комиссаром тогда был полковник Игорь Александрович Новоселов. После увольнения из армии остался работать в военкомате. Работу свою считаю важной и нужной. Обеспечиваем людей пенсиями, льготами, выдаем справки, оказываем помощь тем, кто в ней нуждается, рассчитываем компенсационные выплаты и так далее. Приятно, что меня до сих пор помнят те, кого мы когда-то отправляли учиться в военные вузы. Сейчас кое-кто из них до полковника дослужился.

### Жанна Пустынина,

помощник начальника отделения призыва:

– У меня в военном комиссариате начинал работать папа – Сергей Андреевич Лебедев. И тоже в отделе призыва. Он пришел сюда 44 года назад. А 20 лет назад пришла уже и я, и так и работаю по сей день. Собственного сына призывала на срочную службу именно я. Он отслужил и подписал контракт. Да у нас вообще семья военных, брат тоже служил, сейчас в отставке. Коллектив в военкомате отличный, всех я знаю много лет. Работаю с призывниками, ничего особенно сложного в моей работе нет. Мне нравится ходить на работу, она мне по душе.



Жителю поселка Горки-2, ветерану Великой Отечественной войны Никите Филипповичу Николенко 3 апреля исполнилось 100 лет.

**Н**икита Филиппович родился в селе Поповка Хорольского района Ростовской области. В октябре 1939 года был призван в Красную Армию в погранвойска. С июня 1941 года участвовал в боевых действиях в составе 5-го погранотряда. Был контужен.

После войны работал в совхозе «Семеновский» Можайского района. С сентября 1954 года по декабрь 1959 года был заместителем директора в совхозе «Первомайский» Наро-Фоминского района. С декабря 1959 года по март 1966 года работал в госплемптицезаводе «Горки-2». С марта 1966 года по август 1986 года – на предприятии «Гипрометцветообработка» на инженерных должностях.

Награжден орденом Отечественной войны II степени, медалью Г.К. Жукова, знаком «Фронтовик 1941-1945 гг.» и юбилейными медалями.

## УВАЖАЕМЫЙ НИКИТА ФИЛИППОВИЧ!

Сто лет – это золотой возраст. Вы достойны не просто уважения, а искреннего вос-



Пусть прожитые вами годы станут для вас предметом гордости и благодарности судьбе, а для окружающих – источником мудрости и жизненного опыта.

хищения. Мы благодарим вас за ратный труд! Вы являетесь примером мужества и стойкости, силы духа и самоотверженности, настоящего патриотизма и любви к Отечеству.

Низкий вам поклон от нас за жизненную доблесть и стойкость, негибаемую волю к Победе, бесценный подвиг во имя

сегодняшнего мира и свободы Отчизны.

Вы передаете свой опыт и знания, объединяя поколения в единую цепь. А главное, вы во всех испытаниях сохранили то, чего порой не хватает нам, – надежду и веру в лучшее.

Пусть прожитые вами годы станут для вас предметом гордости и благодарности судьбе, а для окружающих – источником мудрости и жизненного опыта. Спасибо за ваше жизнелюбие и силу духа.

Пусть все беды и болезни обходят вас стороной.

От всей души поздравляем вас со 100-летним юбилеем и желаем вам здоровья, благополучия, мирного неба и много тепла и солнца!

С наилучшими пожеланиями,  
глава сельского поселения  
Горское Н.Е. Исайкина,  
администрация  
и Совет депутатов сельского  
поселения Горское

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

► От всей души поздравляем нашего дорогого Никиту Филипповича Николенко – ветерана Великой Отечественной войны, жителя поселка Горки-2, со 100-летним юбилеем!

*Сто лет прожить – не поле перейти.  
Все повидал ты на своем пути.  
Успел ты много в жизни совершить,  
Любовь и благодарность заслужить.*

*В войну ты храбро воевал,  
За правду ты горой стоял.  
Поселок строил, сына воспитал,  
Деревья возле дома ты сажал.*

*И пусть подальше сохранятся  
Твой ясный ум, душевный свет!  
Желаем чаще улыбаться!  
Здоровья, счастья, долгих лет!*

*Любящая жена,  
родные и близкие юбиляра*



## НА ЛАЗУТИНКЕ

В минувшее воскресенье, 1 апреля, в Одинцовском парке культуры, спорта и отдыха прошла ежегодная экологическая акция. Ее приурочили к Международному дню птиц, который отмечается в России с 1926 года. В мероприятии приняли участие более 100 человек, которые на территории парка развесили 40 новых скворечников.

Глава Одинцовского района Андрей Иванов отметил, что благодаря таким акциям у людей формируется бережное отношение к природе и окружающей среде. «Традиционно каждое

# Летят на родину скворцы

1 апреля на территории нашего парка проводится данная экологическая акция. Она направлена на создание новых мест гнездования для перелетных птиц – преимущественно на хвойных деревьях. Птицы – это защита леса от насеко-

мых-вредителей. Вопросы, связанные с экологией и охраной окружающей среды, в районе в числе приоритетных. Важно не только создать комфортные условия для посетителей парка, но и сохранить природное богатство этой рекреационной

зоны», – сказал Андрей Иванов.

В этот же день Одинцовское краеведческое общество организовало экскурсию. Ее участникам рассказали о естественных и искусственных гнездованиях, о наших местных птицах и их влиянии на

биосистему Подушкинского лесопарка.

А в ходе мастер-класса участники мероприятия узнали о правилах и ошибках в подвеске скворечников. Все, кто захотел, могли заняться росписью скворечников и свистулков.



Неделя православной книги в Одинцовском районе ежегодно проводится по инициативе главы Одинцовского района Андрея Иванова и Одинцовского благочиния и при активном участии управления образования и учебно-методического центра «Развитие образования».

подготовила Ирина КОМЕЛЬ

**В**от и в этот раз тематические мероприятия прошли во всех общеобразовательных и воскресных школах Одинцовского района и по традиции завершились аккордным событием в православном просветительском центре «Усово-Спасское».

Участниками итоговой встречи в «Усово-Спасском» стали учащиеся и педагоги Барвихинской, Захаровской, Успенской, Горковской, Голицынской и Часцовской общеобразовательных школ, а также некоторых воскресных школ Одинцовского района. Гостей ожидала разнообразная познавательная программа.

Экскурсоводы центра Андрей Миланович, Анастасия Чередойло и директор Екатерина Зотова провели для школьников серию экскурсий по достопримечательностям храмового комплекса, в который, помимо храма Нерукотворного Спаса, входят дом причта и православный культурно-просветительский центр. Гости осмотрели надвратную звонницу с Патриаршими вратами и заглянули в водосвятную часовню.

Ребята и их педагогов ожидало знакомство с историческими хозяевами поместья Усово-Ильинское – святой преподобномученицей великой княгиней Елисаветой Феодоровной и ее супругом ге-

# Бесценный дар на все времена

ЗАКРЫТИЕ НЕДЕЛИ ПРАВОСЛАВНОЙ КНИГИ В ОДИНЦОВСКОМ РАЙОНЕ ПРОШЛО 29 МАРТА В ПРАВОСЛАВНОМ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «УСОВО-СПАССКОЕ»

нерал-губернатором Москвы, великим князем Сергеем Александровичем Романовым. Воспоминаниями о них здесь все буквально пропитано. В музее и мемориальной комнате размещены портреты и фотографии великокняжеской четы и других членов императорской фамилии, а также макеты усадьбы «Ильинское-Усово», архивные документы и снимки исторических видов села и даже некоторых событий, например, крестного хода и водосвятного молебна в Ильинском в 1900 году.

Усадьба великого князя Сергея Александровича состояла из семи сел, постоянно посещаемых хозяевами. Предметом особой их заботы и попечения были храмы в Усово и Ильинском. Великокняжеская чета участвовала во всех праздничных богослужениях.

Именно здесь великая княгиня Елисавета Феодоровна начинала постигать православие. Ее милосердное участие в жизни местного крестьянства, проведение и устройство совместно с великим князем благотворительных базаров и ярмарок в Усово и Ильинском по-настоящему сблизили их с жителями окрестных сел и деревень.

Историки утверждают, что глубокою православную веру Сергей Александрович пронес через всю жизнь. Он единственный из великих князей трижды за свою жизнь совершил паломничество на Святую землю.

В качестве спутницы, разделившей «освященную религией жизнь», Сергей Александрович выбрал принцессу Гессен-Дармштадтскую, дочь герцогини Алисы и герцога Людвига IV, внука королевы Виктории. Свою будущую супругу он знал с детства. А из компромата, собранного о московском гене-



рал-губернаторе английской разведкой перед церемонией бракосочетания, найдено лишь то, что он «не в меру религиозен, замкнут, очень часто бывает в храме и причащается до трех раз в неделю».

Сергей Александрович погиб 4 февраля 1905 года от взрыва бомбы террориста социал-революционера. Его карета была подорвана на Сенатской площади Кремля. На месте гибели мужа великая княгиня Елисавета установила крест-памятник, созданный по проекту художника и архи-

поддержки русской армии она создала комитет и встала во главе большого патриотического движения, которое развернулось по всей России. Организовала женщин для помощи солдатам, сформировала несколько санитарных поездов, устраивала госпитали для раненых, специальные комитеты для обеспечения вдов и сирот. Этой же работой занималась и в годы Первой мировой войны.

Вскоре после гибели мужа она продала фамильные драгоценности Романовых и на вырученные средства купила усадьбу, в которой в 1909 году основала Марфо-Мариинскую обитель милосердия. Здесь же и поселилась сама, чтобы посвятить свою жизнь помощи больным и бедным.

Елисавета Феодоровна была арестована по личному распоряжению Феликса Дзержинского 7 мая 1918 года. Вместе с другими представителями дома Романовых ее отправили в Екатеринбург, а потом в Алапаевск, где пленники были сброшены живыми в шахту. Те, кто не разбился и не был задавлен вагонетками, а среди них оказалась и Елисавета Феодоровна, мучительно погибали от голода и ран. В 1992 году Русская Православная Церковь причислила Елисавету Феодоровну к лику святых.

Большой интерес гостей центра вызвали выставка «Православная книга», посвященная 100-летию памяти императорской семьи, и мастер-классы по каллиграфии и изготовлению керамики. Открытые уроки провели преподаватели воскресной школы, действующей при Спасском храме.

И, конечно, всех пригласили на традиционное Усовское чаепитие.





Официальная часть праздника прошла на сцене просветительского центра. Ее прологом стала тематическая постановка, посвященная книге книг – Библии, в исполнении учеников православной Знаменской школы.

С приветственным словом к участникам встречи обратился благочинный церковью Одинцовского округа священник Игорь Нагайцев. Он рассказал, что во всех школах Одинцовского района состоялась презентации новизданных духовных и исторических книг. Это немаловажный вклад в духовное и нравственное воспитание.

Начальник районного управления образования Алексей Поляков тоже подчеркнул важность приобщения молодого поколения к бесценному дару, которым является хорошая книга. И особо отметил, что даже в наш век, наполненный гаджетами, многие ребята читают книги.

Документальный фильм, предложенный вниманию собравшихся, был посвящен появлению Дня православной книги. Он учрежден в 2009 году Священным Синодом Русской Православной Церкви в память об истории выхода в свет самой первой на Руси печатной книги «Апостол», созданной в марте 1564 года первопечатником Иваном Федоровым и его учеником Петром Мстиславцевым.

Настоятель Преображенской церкви села Большие Вяземы протоиерей Павел Карташев рассказал о феномене слова на примерах притч. Как всегда, его выступление вызвало живейший интерес. Завершающую светлую ноту праздника подарил гостям центра хор Спасского храма под руководством регента Владимира Губского.



## СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ

Финальные соревнования ежегодного конкурса одинцовских семей «Папа, мама, я – спортивная семья-2018» состоялись в субботу 24 марта в спортивном зале Одинцовской общеобразовательной школы №3 нового микрорайона города «Одинцовский парк».

ТЕКСТ и ФОТО Ирина КОМЕЛЬ

**В** финальном этапе соревновались восемь семей, каждая из которых представляла команду того детского сада, который посещает ребенок. Участниками спортивного праздника стали также воспитатели и большие группы поддержки родителей и дошколят с подбадривающими плакатами, воздушными шарами и помпонами цветов триколора.

«Этот конкурс – традиция, – говорит методист Одинцовского учебно-методического центра «Развитие образования» Александра Ивкова. – Сначала команды отбираются в дошкольном учреждении, затем победившие семьи, таких в этот раз было 16, соревнуются среди дошкольных учреждений своего микрорайона. Самые сильные участники проходят в финал. На каждом этапе для участников проводятся разные эстафеты. В этом году финалистами стали команды одинцовских детских садов №№1, 21, 23, 55, 65, 68, 71 и 79. Приятно отметить, что с каждым годом растет количество семей, в которых и родители, и дети занимаются спортом или физкультурой».

Финальные состязания состояли из шести эстафет. Для их успешного прохождения потребовались не только спортивная подготовка, но и внимание, смекалка. А также сплоченность команды, поддержка и взаимовыручка членов семьи. В финале как раз и участвовали самые дружные и сплоченные семьи. И хотя в соревнованиях всегда кому-то везет чуть больше, это не главное. Все участники соревнований, независимо от количества набранных баллов и распределения призовых мест, получили заслуженные награды – грамоты и кубки управления образования, а также подарочные сертификаты на покупки в магазине «Спортмастер».

Финальную программу открыла проверка домашних заданий, в которых семьи называли свою команду и ее девиз. После физкульт-разминки, в которой участвовали и болельщики, началась самая интересная и азартная по эмоциям и накалу часть соревнований из шести эстафет. К каждой команде был прикреплен инструктор, который объяснял и фиксировал правильность и время выполнения заданий. Баллы начисляла специальная арбитражная комиссия.

Мамы и папы, девчонки и мальчишки с задором соревновались в смелости, ловкости и скорости. Родители все время были на подхвате, стараясь вовремя поддержать и подбодрить своих маленьких спортсменов.

Ребята очень старались, эмоционально переживая каждую удачу и

# Секретное оружие – дружба и сплочённость



каждый промах. При подсчете суммарного количества баллов оказалось, что несколько семей набрали одинаковое количество очков. Пришлось провести решающую эстафету.

В результате первое место заняла команда детского сада №68, которую представляла семья Зубковых. Как рассказали мама Ольга и папа Алексей, в прошлом году их сын Егор пришел домой и сообщил, что записал семью на спортивный конкурс. «Деватье было некуда, пришлось готовиться к соревнованиям. Но тогда мы стали только пятыми. В этом году решили взять реванш. Хотелось доказать себе и сыну, что мы лучшие», – говорит Ольга. А папа Алексей добавляет: «Егору шесть лет, он занимается хоккеем. Я тоже уважаю этот вид спорта, а супруга занимается фитнесом». Летом семья Зубковых любит прогулки на велосипедах и самокатах. И у них подрастает новая спортивная надежда – дочь София, которой пока три с половиной года. Так что в конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья» они, скорее всего, снова примут участие. Поздравляем и желаем новых побед!

Второе место в финальных соревнованиях заняла команда детского сада №23. Ее представляла семья Елчиных – мама Катерина, папа Евгений и сын Лев. Катерина профессиональная спортсменка, она занимается ездовым спортом на собачьих упряжках. Стремится попасть в сборную команду Московской области.

Сейчас в ее упряжке четыре собаки породы буркхардт сибирской хаски четырех разных хозяев, которые привозят собак Кате, как детей в детский сад, на занятия. Они тренируются в парке Ромашково, в Мещерском парке и иногда в Парке культуры, спорта и отдыха Ларисы Лазутиной.



На соревнования выезжают в Самару, Нижний Новгород, в Петрозаводск, на этапы кубков Европы и мира. В конце апреля поедут в Литву, затем в Питер. У Катерины второй спортивный разряд, а из титулов – второе место на чемпионате области, второе место на чемпионате Москвы. В этом году она заняла второе место на чемпионате России, который проходил в Нижнем Новгороде.

«Без поддержки семьи побед не бывает, – делится Катя. – Когда нужно вечером идти на тренировки, муж остается с сыном».

Да, собственно, и началось увлечение ездовым спортом с момента, когда Евгений подарил супруге собаку породы хаски. В настоящий момент у них три собаки, но они уже «выросли» из большого спорта. «Наши собаки тоже ездят везде вместе с нами, дома никого не оставляем. Тренировки у всех три раза в неделю», – говорит Катерина.

Сын Лева тоже увлечен ездовым спортом. И хотя мальчику всего семь лет, и он только в этом году пойдет в школу, но и у него уже есть серьезные спортивные результаты. В первый раз он встал на нарты в год и десять месяцев и, проехав сто метров, занял первое место, видимо, как единственный представитель столь нежного возраста. А в этом году Лев участвовал в настоящих соревнованиях «Юниорка гонка» для детей от семи до семнадцати лет и в своем классе выиграл гонку.

Третье место в финале конкурса заняла команда детского сада №65, которую представляла семья Зайцевых.

Остается от имени всех участников праздника выразить благодарность организаторам состязаний – учебно-методическому центру «Развитие образования» управления образования Одинцовского района. Такие интересные и яркие мероприятия запоминаются надолго.

## АКТУАЛЬНО

УТОЧНЕНИЯ ПО  
НАЛОГОВЫМ ЛЬГОТАМ

► Налоговым кодексом РФ упрощен порядок предоставления налоговых льгот физическим лицам по транспортному, земельному налогу и налогу на имущество. В настоящее время налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В случае, если документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов, организаций, должностных лиц, у которых имеются эти сведения.

Лицо, получившее запрос налогового органа о представлении сведений, подтверждающих право налогоплательщика на налоговую льготу, исполняет его в течение семи дней со дня получения или в тот же срок сообщает в налоговый орган о причинах неисполнения запроса.

Форма заявления и порядок его заполнения утверждены Приказом ФНС России от 14.11.2017 N ММВ-7-21/897@.

Судьба чиновников, уволенных  
в связи с утратой доверия

► В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона №273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» лицо, замещающее государственную или муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления лицом предпринимательской деятельности;

- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом №132 от 1 июля 2017 года вводится понятие реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.



Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет. Срок исчисляется с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр. Реестр подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

- отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр све-

дений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

- вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

- истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

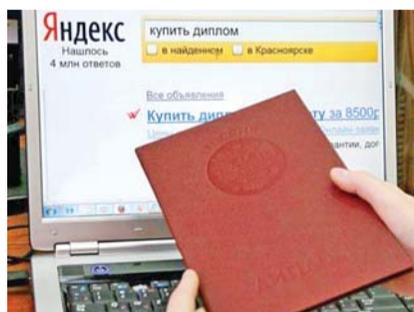
- смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

О торговле дипломами  
и аттестатами

► Одинцовской городской прокуратурой в ходе мониторинга сети Интернет выявлен сайт, где в открытом доступе предлагается приобрести дипломы, аттестаты и другие документы, подтверждающие наличие образования у гражданина, а также свидетельство о результатах прохождения ЕГЭ.

Незаконное приобретение или сбыт официальных документов, а также подделка удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа являются уголовно наказуемыми деяниями.

Федеральным законодательством не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну,



для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.

В целях пресечения незаконной деятельности Одинцовской городской прокуратурой в суд направлено заявление о признании указанной информации запрещенной к распространению на территории РФ.

## Не верьте «Паспортному столу»!

Управление Пенсионного фонда обращается к гражданам с просьбой не верить сообщениям в мессенджере Viber от некоего «Паспортного стола».

**Н**а горячую линию Управления звонят граждане и просят разъяснить, о каких выплатах через СНИЛС идет речь в сообщениях в Viber от некоего «Паспортного стола». Гражданам приходят сообщения такого содержания: «По вашему снилсу найдены страховые начисления в размере ... тыс. рублей. Подробности на сайте: snils-dok.online».

Пройдя по ссылке, гражданам предлагается внести некую сумму для подключения к базе страховщиков для получения дальнейших выплат. Эта-то сумма и уходит мошенникам. Понятное дело, что взамен доверчивый соискатель неожиданных средств ничего обещанного не получит.

В связи с этим Управление вновь обращается к гражданам с просьбой быть бди-

тельными и предельно внимательными, не доверять сомнительным финансовым предложениям, не сообщать при запросе сторонних лиц свои персональные и паспортные данные, номера СНИЛС и особенно – номера банковских карт.

Также напоминаем гражданам, что сотрудники государственного Пенсионного фонда России не сообщают по телефону о неожиданных денежных поступлениях, не запрашивают по телефону персональные данные и номера банковских карт, не посещают граждан на дому, не оказывают государственные услуги на дому, не проводят опросов на улице.



Воспитанники военно-патриотического клуба «Воин» посетили с экскурсией Кубинский отдел полиции.

ТЕКСТ и ФОТО Валерия БАРАНЦЕВА

Э тот клуб существует в Часцах всего полгода, но в него уже записались 84 человека. С учетом небольшого населения поселка это впечатляющая цифра. Самому младшему воину три с половиной года, самому старшему – 15 лет. Конечно, мальчишек большинство, но и девочек хватает. На занятиях ребята изучают элементы рукопашного боя, метают ножи, стреляют из пневматического оружия, ходят в походы по Одинцовскому району и его окрестностям. Руководитель клуба Максим Федоренко – в прошлом боевой офицер, поэтому родители воспитанников ему беспрекословно доверяют.

Конечно, современных школьников экскурсиями не удивишь, но посещение отдела полиции все-таки не самый тривиальный вариант досуга. Это режимный объект, куда «просто посмотреть» обычно не пускают. Однако представители Общественного совета при Одинцовском УВД уверены – повисит доверие подростков к людям в погонах легко: достаточно познакомить их с

## «Воины» в полиции



работой своих коллег поближе. При поддержке общественников мероприятие и было организовано.

На проходной юных па-

триотов встретил начальник Кубинского отдела полиции Федор Кыналы. Ребята посмотрели дежурную часть и прошли по кабинетам сотрудни-

ков. Некоторые удивились их уютной обстановке: на окнах цветы в горшках, на стенах яркие календари. Дело в том, что трудовой день полицейского часто бывает ненормированным, и в стенах отдела они проводят больше времени, чем дома. Вот и пытаются создать здесь наиболее комфортную и приятную атмосферу.

Но самое сильное впечатление на гостей произвели камеры для задержанных, которые на момент их визита пустовали.

– А что, все себя хорошо ведут? – спросил один из школьников.

– «Постояльцы» у нас тут появляются ближе к ночи, – поясняет Федор Кыналы. – Помните, как в фильме: алкоголики, тунеядцы, хулиганы. В камере могут находиться не больше двух человек. Если задержанный проводит тут больше трех часов, ему выдается матрас и питание. Помещение спроектировано таким образом, чтобы находящийся в нем не мог никак себе навредить – тут нет ни гвоздей, ни стекол, а лампочка высоко под потолком. Одним словом, ничего приятного в этих «апартаментах» нет, так что искренне надеюсь, что вы тут первый и последний раз.

Воспитанники клуба «Воин» также пообщались с сотрудниками отдела по делам

несовершеннолетних. Они рассказали о нюансах своей работы, в которую входит не только пресечение противоправных действий, но и профилактика девиантного поведения среди детей и подростков. Полицейские также напомнили ребятам о важности соблюдения комендантского часа. В летнее время года он наступает после 23 часов, в зимнее – после 22-х.

– Как отец маленького сына я понимаю, насколько важно для детей патриотическое воспитание и прикладные виды спорта, – говорит начальник отдела. – Все, что помогает отвлечь их от гаджетов и прогулок по подъездам в поисках нездоровых приключений. Хорошо, что в Часцах есть такой клуб, а еще лучше, что он пользуется популярностью. Возможно, кто-то из представителей «Воина» захочет работать в полиции. Вопреки слухам и не очень умным интернет-шуткам, у нас важная и благородная профессия. Пополнению мы только рады, но для этого, помимо физической подготовки, нужно хорошо учиться в школе и профильной академии. Надеюсь, что такие встречи у нас будут проходить регулярно. Сотрудникам они тоже интересны – им интересно, кто живет на территории обслуживания, помимо подчетного элемента.

В завершение мероприятия ребята выступили с небольшим показательным номером, где продемонстрировали свои спортивные навыки.

### БЕЗОПАСНОСТЬ

#### БЕСПЕЧНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ ВСЕГДА ВЕДЁТ К БЕДЕ

▶ Ежедневно тысячи детей погибают в результате несчастных случаев: ожоги, травмы, аварии с участием транспорта. С наступлением теплой погоды учащаются случаи падения с высоты малолетних детей, в том числе через москитные сетки.

#### КАК ЗАЩИТИТЬ РЕБЕНКА ОТ ПАДЕНИЯ ИЗ ОКНА

Не оставляйте маленьких детей одних.

Отодвиньте от окон все виды мебели, чтобы ребенок не мог залезть на подоконник.

НИКОГДА не рассчитывайте на москитные сетки! Они не предназначены для защиты от падений. Напротив – москитная сетка способствует трагедии, ибо ребенок чувствует себя в безопасности и опирается на нее.

По возможности открывайте окна сверху, а не снизу.

Ставьте на окна специальные фиксаторы. На окнах и балконных дверях обязательно установите замки, которые ребенок не сможет открыть.

▶ Совсем скоро начнутся весенние каникулы. Дети будут играть на улице, а это в основном не школьный двор, а пространство взрослой жизни со своими правилами и законами.

Маленькие пешеходы – одна из самых уязвимых и незащищенных категорий участников дорожного движения. Особенно опасной ситуация становится в темное время суток. Пешеходы всегда должны быть заметны на дороге, так как большинство наездов транспортом происходит именно из-за плохой видимости. Особенно часто это случается на плохо освещенных улицах, при переходе проезжей части дороги – водитель не успевает вовремя заметить человека в темной одежде.

Чтобы повысить безопасность пешеходов и сделать их более заметными на дороге, 3 апреля сотрудники Одинцовской Госавтоинспекции провели профилактическую акцию «Стань

#### НЕ РАСТВОРАЙТЕСЬ В СУМЕРКАХ!



заметней на дороге!». Дорожные полицейские напомнили всем участникам дорожного движения о том, что светоотражающие элементы на одежде обезопасят их от несчастных случаев. Со

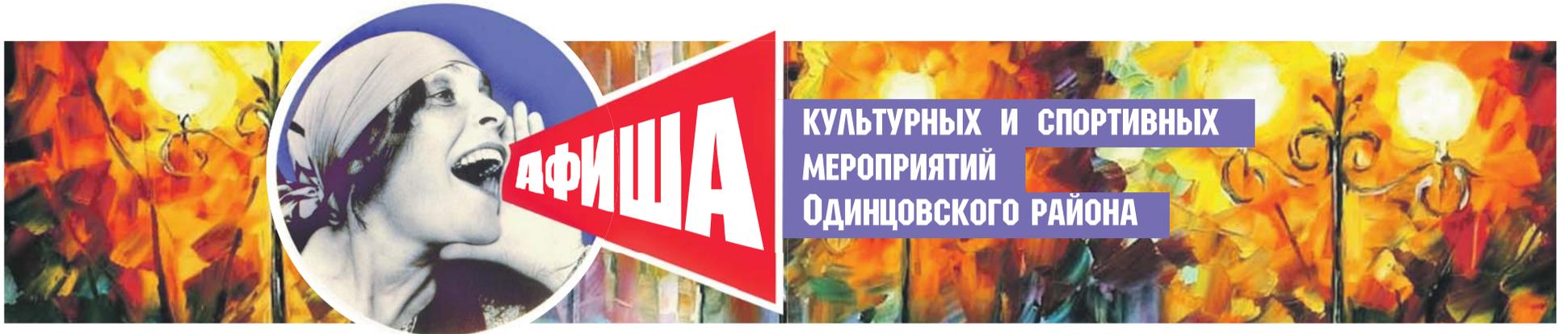
взрослыми и детьми инспекторы ГИБДД проводили профилактические беседы, раздавали листовки по Правилам дорожного движения и светоотражающие брелоки, которые настоятельно рекомендовали носить при передвижении по проезжей части дороги в темное время суток.

Благодаря этим простым правилам, можно избежать дорожно-транспортного происшествия.

112 СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В экстренных  
ситуациях  
звоните 112

Помощь на расстоянии звонка



## КУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

7 апреля, суббота  
11:00

### ОТКРЫТЫЙ ТУРНИР ПО ВОЛЕЙБОЛУ «ГАГАРИНСКИЕ СТАРТЫ» Культурно-спортивный центр «Часцовский»

Закрытие Открытого турнира по волейболу среди любительских команд Одинцовского района «Гагаринские старты», посвященного Дню космонавтики.

В финальных играх в борьбе за 1, 2, 3 места встретятся четыре команды – победители I тура Открытого турнира по волейболу: «Марс-Коркунов» (Голицыно), «Виктория» (Ильинское), «Дипломаты» (ВНИИС-СОК), Часцы-2.

Вход свободный (0+)  
Адрес: п. Часцы, стр. 19  
Тел. 8-495-518-95-94

7 апреля, суббота  
12:00

### ПРАЗДНИЧНОЕ ОСВЯЩЕНИЕ ПАСХАЛЬНЫХ ЯСТВ Культурно-спортивный центр «Часцовский»



Освящение пасхальных яств в рамках празднования православного праздника Светлого Христова Воскресения. Мастер-класс для детей по росписи пасхальных яиц в технике лепка-барельеф.

Вход свободный (2+)  
Адрес: п. Часцы, стр. 19  
Тел. 8-495-518-95-94

7 апреля, суббота  
17:00

### СПОРТИВНАЯ ЭСТАФЕТА, ПОСВЯЩЕННАЯ ВСЕМИРНОМУ ДНЮ ЗДОРОВЬЯ

**МБУК СП Ершовское «КДЦ»**  
Вход бесплатный (14+)  
Адрес: с. Каринское, д. 106  
Тел. 8-903-730-07-20



8 апреля, воскресенье  
10:00

### ТУРНИР ПО ФУТБОЛУ МБУ СП Ершовское «КСДЦ»

Спортивное мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья.  
Вход свободный (14+)  
Адрес: с. Ершово, д. 3а  
Тел. 8-903-503-18-88

8 апреля, воскресенье  
12:00

### КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА «ПАСХАЛЬНОЕ ЧУДО» МБУ СП Ершовское «КСДЦ»

Беседа о традициях празднования Святой Пасхи. Концерт творческих коллективов.  
Вход свободный (3+)  
Адрес: с. Ершово, д. 3а  
Тел. 8-498-690-84-25

8 апреля, воскресенье  
12:00

### ИГРОВАЯ ПРОГРАММА «НАРОДНЫЕ ИГРЫ И ЗАБАВЫ»

**МБУ «Парк Захарово»**  
Вход свободный (3+)  
Адрес: д. Захарово, парк «Захарово»,

Поляна сказок  
Тел. 8-495-598-25-21

8 апреля, воскресенье  
13:00

### ПАСХАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ Муниципальное учреждение культуры и спорта «Максимум»

Вход свободный (0+)  
Адрес: р.п. Новоивановское, ул. Агротехников, д. 2  
Тел.: 8-495-591-90-81, 8-926-542-21-18

14 апреля, суббота  
11:00

### VIII ОТКРЫТОЕ ПЕРВЕНСТВО С.П. НАЗАРЬЕВСКОЕ ПО БОРЬБЕ САМБО МБУК КТ КСК «Назарьевский»

10 весовых категорий, в которых примут участие спортсмены из команды «Искра», бойцовского клуба «Ермак», фитнес-клуба «Пионер» и многие другие.  
Вход свободный (0+)  
Адрес: п. Назарьево, стр. 39  
Тел.: 8-495-634-03-45, 8-498-698-98-82

15 апреля, воскресенье  
12:00

### КОНЦЕРТ, ПОСВЯЩЕННЫЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ КУЛЬТУРЫ Муниципальное учреждение культуры и спорта «Максимум»



0+

Адрес: р.п. Новоивановское, ул. Агротехников, д. 2  
Тел.: 8-495-591-90-81, 8-926-542-21-18

15 апреля, воскресенье  
12:00

### ОТКРЫТОЕ ПЕРВЕНСТВО ПО КАРАТЭ СЕЙВАКАЙ Муниципальное учреждение культуры и спорта «Максимум»



Вход свободный (6+)  
Адрес: р.п. Новоивановское, ул. Агротехников, д. 1 (Немчиновский лицей)  
Тел.: 8-495-591-90-81, 8-926-542-21-18

15 апреля, воскресенье  
12:00

### ГАЛА-КОНЦЕРТ ФЕСТИВАЛЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СЛОВА «ВМЕСТЕ ВЕСЕЛО!»

**КДЦ «Молодежный»**  
Заключительный тур и гала-концерт фестиваля художественного слова «Вместе весело!». В программе: выступление победителей отборочных туров, вручение дипломов победителям. Мастер-класс для гостей руководителей-хореографов.  
Вход свободный (7+)  
Адрес: с. Юдино, 1-е Успенское шоссе, д. 2а

\* Если вы собираетесь посетить мероприятия, уточняйте дату и время проведения по указанным телефонам.

**Требуется продавец в «Одинцовское Подворье»**

➤ на реализацию охлажденного мяса  
Нужен опыт работы, наличие медкнижки

**Зарплата:** выход + проценты с продажи

☎ **8-926-621-13-12**

**КАДАСТРОВЕЕ БЮРО** [www.kadburo.ru](http://www.kadburo.ru)

- МЕЖЕВАНИЕ • КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА • ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
- СОСТАВЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ
- БТИ, АРХИТЕКТУРА, РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 4, стр. 2  
+7/495/940-72-31 +7/905/715-06-50 +7/915/345-19-91

**ГАРАНТ** (495) 518-1602 (962) 928-1714

юридическое консалтинговое бюро

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 34

- сопровождение сделок с недвижимостью
- регистрация права собственности
- разрешение на строительство
- согласование перепланировки
- решение сложных вопросов [www.garanto.ru](http://www.garanto.ru)

В крупную торговую кондитерскую компанию по продукции «ВАН-МЕЛЛЕ» на районы - Одинцово, Можайск

**ТОРГОВЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

развитие и поддержание клиентской базы, формирование и передача заказов через ИПК, контроль дебиторской задолженности. Опыт работы в продажах приветствуется, нацеленность на результат.

З/П 45000 - 65000 руб. (оклад + бонусы + %%) + GSM + моб. связь.

Тел: 8 (495) 602-07-86, 8 (903) 724-46-17  
e-mail: [job@karamel.su](mailto:job@karamel.su)

**ОКНА ПВХ** [www.best-windows.ru](http://www.best-windows.ru)

- ОКНА и ДВЕРИ из ПВХ RENAU, алюминия
- ЛОДЖИИ - остекление и отделка
- РОЛЬСТАВНИ
- ЖАЛЮЗИ (ткань, дерево, бамбук, А1, шторы ЗЕБРА)
- ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ

Самые выгодные цены, лучшее качество!

ООО «Компания Строй-Сити» г. Одинцово, Можайское ш., 112а  
официальный представитель

**Ркиток** надежные окна

8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61  
8(926)615-06-40; 8(903)549-40-05

МЕБЕЛЬНЫЙ ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР

**ОДЭКС**  
с. ЮДИНО, 1-е УСПЕНСКОЕ ш., д. 1

**АРЕНДА**  
ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ

**8(966)161-16-24**

**МИРАТОРГ**  
Мираторг приглашает кандидатов на вакансию:

**МЕРЧЕНДАЙЗЕР**

График работы 5/2  
Зарботная плата 34 000 руб.  
Выкладка товара в магазине.

Телефон для связи:  
8-985-254-13-93; 8-495-651-92-52

**ГОС УСЛУГИ**

Зарегистрируйтесь на [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) и получайте госуслуги без очередей и сложностей

Требуется **ОХРАННИКИ с УЧО** НА РАЗНЫЕ ОБЪЕКТЫ

В г. Одинцово, г. Наро-Фоминск, г. Серпухов, г. Чехов  
З/П от 19 000 руб.

Сменный график. Бесплатная форма.

**8-910-499-51-81**  
**8-916-709-66-14**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИИ  
Одинцовский отдел вневедомственной охраны

**ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ:**

на должность

- полицейского группы задержания
- полицейского-водителя группы задержания

МО, г. Одинцово, ул. Садовая, 15      отдел кадров **8-495-599-22-56**  
дежурная часть **8-495-599-61-69**

ОАО «ОСТАВАНКИНСКИЙ МЯСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ»

**МЕРЧЕНДАЙЗЕР/ПРОДАВЕЦ** (ВЫКЛАДКА ПРОДУКЦИИ В МАГАЗИНАХ)

• Работа рядом с домом **з/п 42 000 руб.**

- Опыт работы необязателен
- Обучение за счет компании
- Стабильная заработная плата
- Оформление по ТК РФ

Собеседования проводятся по адресу:  
м. Бутырская, Огородный пр-д, д. 18, стр. 4.  
Тел.: 8 (495) 980-53-91 (доб. 3930),  
8 (916) 358-15-34

ОГИБДД МУ МВД РОССИИ «ОДИНЦОВСКОЕ» ИНФОРМИРУЕТ

Регистрационно-экзаменационное подразделение ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»

Подтвержденная учетная запись помогает получать любые электронные услуги

- ПО СРЕДАМ регистрация автотранспорта и замена водительских удостоверений осуществляется только гражданам, записавшимся через портал госуслуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
- В остальные дни (вторник, четверг, пятница, суббота) прием граждан с 9:00 до 18:00.

**Я Б В ПОЛИЦИЮ ПОШЁЛ!**

МУ МВД России «Одинцовское» проводит отбор кандидатов из числа лиц, годных к военной службе, имеющих среднее, полное общее начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, для поступления на службу в органы внутренних дел на должности младшего начальствующего состава, и имеющих высшее юридическое образование, для замещения должностей среднего начальствующего состава.

**СОТРУДНИКИ:**

- обеспечиваются денежным довольствием в сумме от 35000 рублей;
- обеспечиваются форменным обмундированием;
- имеют право на бесплатное медицинское обслуживание;
- имеют возможность получения бесплатного высшего образования в вузах МВД России;
- имеют право выхода на пенсию по выслуге 20 лет (с учетом срока службы в Вооруженных силах, а также половины срока дипломированного обучения в вузе на очном отделении).

Желающим поступить на службу обращаться в отдел по работе с личным составом (г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 4А).

При себе иметь паспорт, приписное удостоверение или военный билет, документ об образовании.

☎ **8(495)599-60-15, 8(495)593-20-13, 8(495)593-10-23, 8(495)599-85-90**

**ВОДИТЕЛЬ МОЖЕТ НЕ ЗАМЕТИТЬ ПЕШЕХОДА В ТЕМНОТЕ. ДАЖЕ НА ПЕРЕХОДЕ.**

**НОСИТЕ СВЕОТРАЖАЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЕЧЕРОМ**

9 АПРЕЛЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



**05.00** «Доброе утро»  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.15** Контрольная закупка  
**09.50** «Жить здорово!» (16+)  
**10.55** Модный приговор  
**12.15** «Время покажет» (16+)  
**15.15** «Давай поженимся!» (16+)  
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)  
**17.00** «Время покажет» (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.25** «Время покажет» (16+)  
**18.50** «На самом деле» (16+)  
**19.50** «Пусть говорят» (16+)  
**21.00** «Время»  
**21.30** Т/с «Частица вселенной»  
**23.00** «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
**23.35** «Познер» (16+)  
**00.35** Т/с «Отличница»  
**02.30** «Время покажет» (16+)  
**03.05** «Время покажет» (16+)  
**04.00** «Мужское / Женское» (16+) До 04.57

РОССИЯ 1

**05.00** Утро России  
**09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести  
**09.15** Утро России  
**09.55** «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
**11.40** Вести. Местное время  
**12.00** «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)  
**13.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.40** Вести. Местное время  
**15.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-14», «Бодяга», 1 с. (12+)  
**16.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-14», «Бодяга», 2 с. (12+)  
**17.40** Вести. Местное время  
**18.00** «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)  
**19.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**20.45** Вести. Местное время  
**21.00** Т/с «Русская серия». «БЕРЁЗКА» 1 с.  
**22.10** Т/с «Русская серия». «БЕРЁЗКА» 2 с.

**23.15** «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)  
**01.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ» 9 с.  
**02.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ» 10 с.



**06.00** «Настроение»  
**08.00** «Доктор И...» (16+)  
**08.35 Х/ф «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК»**  
**10.20** Д/ф «Польские красавицы. Кино с акцентом»  
**11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00** События  
**11.50** «Постскриптум»  
**12.55** «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)  
**13.55** Городское собрание (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.05 Х/ф «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ»**  
**16.55** «Естественный отбор»  
**17.45** Т/с «ОЙ, МА-МОЧ-КИ!»-2  
**20.00** Петровка, 38 (16+)  
**20.20** «Право голоса» (16+)  
**22.30** «Достать до Луны». (16+)  
**23.05** Без обмана. «Азия в тарелке» (16+)  
**00.30** «Право знать!» Ток-шоу (16+)  
**02.05 Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»**



**05.00** Т/с «СУПРУГИ»  
**06.00** Сегодня  
**06.05** Т/с «СУПРУГИ»  
**07.00** «Деловое утро НТВ» (12+)  
**09.00** Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»  
**10.00** Сегодня  
**10.25 Х/ф «БРАТАНЫ»**  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Обзор. Чрезвычайное происшествие  
**14.00** «Место встречи»  
**16.00** Сегодня  
**16.30** «Место встречи»  
**17.20** «ДНК» (16+)  
**18.15 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»**  
**19.00** Сегодня  
**19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»**  
**21.00** Т/с «ЖИВОЙ»  
**23.00** «Итоги дня»  
**23.25** «Поздняков» (16+)  
**23.40** Т/с «ЯРОСТЬ»

**00.40** «Место встречи» (16+)  
**02.35** «Таинственная Россия» (16+)  
**03.35** «Поедем, поедим!» (0+)  
**04.00** Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К

**06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45** Новости культуры  
**06.35** «Легенды мирового кино». Жан-Поль Бельмондо  
**07.05** «Пешком...». Москва авангардная  
**07.35** «Правила жизни»  
**08.10 Х/ф «АННА ПАВЛОВА» 1 с.**  
**09.05** Д/ф «Гений русского модерна. Федор Шехтель»  
**09.45** Д/ф «Береста-береста»  
**10.15** «Наблюдатель»  
**11.10** Д/ф «Век Любимова. Репетиции Мастера»  
**12.05** «Мы - грамотеи!» Телевизионная игра  
**12.50** «Белая студия»  
**13.35** Черные дыры. Белые пятна  
**14.15** Д/ф «Липарские острова. Красота из огня и ветра»  
**14.30** Библейский сюжет  
**15.10** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Исторические концерты. Сонаты композиторов XX века  
**16.10** «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»  
**16.35** «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким  
**17.35** «Наблюдатель»  
**18.35** Д/ф «Футбол нашего детства»  
**19.45** Главная роль  
**20.05** «Правила жизни»  
**20.30** «Спокойной ночи, малыши!»  
**20.45** Д/ф «Миллионный год». «Искусственный интеллект»  
**21.35** «Сати. Нескучная классика...» с Ильей Демущим и Анжеликой Холиной  
**22.20** Т/с «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛО-РЕНЦИИ» 1 с.  
**23.15** «Монолог в 4-х частях. Юрий Норштейн». 1 ч. (\*)  
**00.05** Д/ф «Век Любимова. Репетиции Мастера»  
**01.00** Д/ф «Гений русского модерна. Федор Шехтель»  
**01.40** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Исторические концерты. Сонаты композиторов XX века

**02.40** Д/ф «Липарские острова. Красота из огня и ветра»



**06.30** Д/ф «Заклятые соперники»  
**07.00, 10.50, 12.45, 14.55, 19.25** Новости  
**07.05** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**08.20** Формула-1. Гран-при Бахрейна (0+)  
**10.55** Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Атлетико» (0+)  
**12.55** Футбол. Чемпионат мира - 2019 г. Женщины. Отборочный турнир. Казахстан - Россия. Прямая трансляция  
**15.05** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**16.05** «Россия - Германия. Live». (12+)  
**16.25** Континентальный вечер  
**16.55** Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Восток». «Трактор» (Челябинск) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция  
**19.35** «Мундиаль. Наши соперники. Уругвай». (12+)  
**19.55** Тотальный футбол  
**21.25** Футбол. Чемпионат Германии. «Лейпциг» - «Байер». Прямая трансляция  
**23.25** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**00.05 Х/ф «Самоволка»**  
**02.00** Смешанные единоборства. UFC. Люк Рокхолд против Йоэля Ромеро. Марк Хант против Кёртиса Блейдса. Трансляция из Австралии (16+)  
**04.00** Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Фиорентина» (0+)  
**06.00** «Высшая лига» (12+)

СТС

**06.00** М/с «Смешарики»  
**06.35** М/с «Да здравствует король Джулиан!»  
**07.00** «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ТИНТИНА. ТАЙНА «ЕДИНОРОГА» (12+). Полнометражный

анимационный фильм. США - Новая Зеландия, 2011 г.  
**09.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
**09.30** «АЛИСА В СТРАНЕ ЧУДЕС» (12+). Фэнтези. США, 2010 г.  
**11.25** «АЛИСА В ЗАТЕРКАЛЬЕ» (12+). Фэнтези. США - Великобритания, 2016 г.  
**13.30** Т/с «КУХНЯ»  
**16.30** Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»  
**21.00** Т/с «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ»  
**22.00** «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (16+). Фэнтези. США, 2012 г.  
**00.25** «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком» (18+)  
**01.00** «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (12+). Лирическая комедия  
**02.00** «Взвешенные и счастливые люди» (16+). Большое реалити-шоу  
**04.00** «АЛОХА» (16+). Драматическая комедия. США, 2015 г. До 05.59



**07.00** «ТНТ. Best» (16+).  
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+).  
**10.15** «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу  
**11.30** «Холостяк» (16+). Шоу  
**13.30** «САШАТАНЯ». «НОВОСЕЛЬЕ» (16+).  
**14.00** «САШАТАНЯ». «СЕКС-ГОЛОДОВКА» (16+). Комедия. 2 с.  
**14.30** «Комеди Клуб» (16+).  
**15.00** «Комеди Клуб» (16+).  
**16.00** «Комеди Клуб» (16+).  
**19.00** «УЛИЦА» (16+)  
**20.00** Т/с «УНИВЕР»  
**21.00** «Где логика?» (16+)  
**22.00** «Однажды в России» (16+)  
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+).  
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+).  
**01.00 Х/ф «ЖАТВА»**  
**03.00** «Импровизация» (16+). 7 с.  
**04.00** «Импровизация» (16+). 8 с.  
**05.00** «Comedy Woman» (16+)  
**06.00** «ТНТ. Best» (16+).

10 АПРЕЛЯ, ВТОРНИК



**05.00** «Доброе утро»  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.15** Контрольная закупка  
**09.50** «Жить здорово!» (16+)  
**10.55** Модный приговор  
**12.15** «Время покажет» (16+)  
**15.15** «Давай поженимся!» (16+)  
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)  
**17.00** «Время покажет» (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.25** «Время покажет» (16+)  
**18.50** «На самом деле» (16+)  
**19.50** «Пусть говорят» (16+)  
**21.00** «Время»  
**21.35** Т/с «Частица вселенной»  
**23.35** «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
**00.10** Т/с «Отличница»  
**02.00 Х/ф «Свет во тьме»**  
**03.05** «Свет во тьме» (16+) До 04.57

РОССИЯ 1

**05.00** Утро России  
**09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести  
**09.15** Утро России  
**09.55** «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
**11.40** Вести. Местное время  
**12.00** «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)  
**13.00** «60 Минут». Ток-шоу (12+)  
**14.40** Вести. Местное время  
**15.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-14», «Доставка», 1 с. (12+)  
**16.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-14», «Доставка», 2 с. (12+)  
**17.40** Вести. Местное время  
**18.00** «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)  
**19.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**20.45** Вести. Местное время  
**21.00** Т/с «Русская серия». «БЕРЁЗКА» 3 с.  
**22.10** Т/с «Русская серия». «БЕРЁЗКА» 4 с.  
**23.15** «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)  
**01.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ»



**06.00** «Настроение»  
**08.15** «Доктор И...» (16+)  
**08.50 Х/ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ»**  
**10.35** Д/ф «Валентин Смирнитский. Пан или пропал»  
**11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00** События  
**11.50** Петровка, 38 (16+)  
**12.05 Х/ф «КОЛОМБО»**  
**13.35** «Мой герой. Евгения Добровольская» (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.05 Х/ф «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ»**  
**16.55** «Естественный отбор»  
**17.45** Т/с «ОЙ, МА-МОЧ-КИ!»-2  
**20.00** Петровка, 38 (16+)  
**20.20** «Право голоса» (16+)  
**22.30** «Осторожно, мошенники! Адская квартира» (16+)  
**23.05** «Хроники московского быта. Наследники звёзд» (12+)  
**00.35** «90-е. «Поющие трусы» (16+)  
**01.25** Д/ф «Женщины, мечтавшие о власти. Лени Рифеншталь»  
**02.20 Х/ф «КОЛОМБО»**  
**03.50** Петровка, 38 (16+)  
**04.05 Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»**



**05.00** Т/с «СУПРУГИ»  
**06.00** Сегодня  
**06.05** Т/с «СУПРУГИ»  
**07.05** «Деловое утро НТВ» (12+)  
**09.00** Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»  
**10.00** Сегодня  
**10.25 Х/ф «БРАТАНЫ-2»**  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Обзор. Чрезвычайное происшествие  
**14.00** «Место встречи»  
**16.00** Сегодня  
**16.30** «Место встречи»  
**17.20** «ДНК» (16+)  
**18.15 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»**  
**19.00** Сегодня  
**19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»**  
**21.00** Т/с «ЖИВОЙ»  
**23.00** «Итоги дня»  
**23.30** Т/с «ЯРОСТЬ»  
**00.30** «Место встречи» (16+)

**02.25** Квартирный вопрос (0+)  
**03.30** «Поедем, поедим!» (0+)  
**04.00** Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К

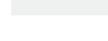
**06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45** Новости культуры  
**06.35** «Легенды мирового кино».  
**07.05** «Пешком...». Москва Гиляровского  
**07.35** «Правила жизни»  
**08.10 Х/ф «АННА ПАВЛОВА» 2 с.**  
**09.10** Д/с «Истории в фарфоре». «Цена секрета»  
**09.40** Главная роль  
**10.15** «Наблюдатель»  
**11.10** Д/ф «Гость с острова Свободы»  
**12.25** «Гений». Телевизионная игра  
**13.00** «Сати. Нескучная классика...» с Ильей Демущим и Анжеликой Холиной  
**13.40** Д/ф «Миллионный год». «Искусственный интеллект»  
**14.30** «Русский стиль». «Купечество»  
**15.10** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Концерт с ГАСО СССР под управлением Е. Светланова  
**16.00** «Пятое измерение». (\*)  
**16.25** «2 Верник 2»  
**17.15** Д/ф «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии»  
**17.35** «Наблюдатель»  
**18.35** Д/ф «Кино нашего детства»  
**19.45** Главная роль  
**20.05** «Правила жизни»  
**20.30** «Спокойной ночи, малыши!»  
**20.45** Д/ф «Миллионный год». «Когда мы сможем стать бессмертными»  
**21.35** Искусственный отбор  
**22.20** Т/с «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛО-РЕНЦИИ» 2 с.  
**23.15** «Монолог в 4-х частях. Юрий Норштейн». 2 ч. (\*)  
**00.05** «Тем временам»  
**00.45** Д/ф «Гость с острова Свободы»  
**02.00** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Концерт с ГАСО СССР под управлением Е. Светланова  
**02.45** Д/ф «Гай Юлий Цезарь»

**07.05** Все на Матч! Прямой эфир.  
**09.00** Росгосстрах. Чемпионат России по футболу (0+)  
**11.00** Тотальный футбол (12+)  
**12.35** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**13.05** Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Вест Хэм» (0+)  
**15.05** Футбольное столетие (12+)  
**15.40** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**15.55** Хоккей. Всероссийские финальные соревнования юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова. Финал.  
**17.35** «Мундиаль. Наши соперники. Уругвай». (12+)  
**18.00** Все на Матч! Прямой эфир.  
**18.30** Смешанные единоборства. Bellator. Бенсон Хендерсон против Роджера Уэрты. Дениз Кейлхольц против Лены Овчинниковой. Трансляция из Венгрии (16+)  
**20.30** Журнал Лиги чемпионов (12+)  
**21.00** Все на футбол!  
**21.35** Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Манчестер Сити» (Англия) - «Ливерпуль» (Англия). Прямая трансляция  
**23.40** Все на Матч! Прямой эфир.  
**00.15** Баскетбол. Кубок Европы. Финал. «Локомотив-Кубань» (Россия) - «Дарюшша-фак» (Турция) (0+)  
**02.15** Волейбол. Кубок ЕКВ. Мужчины. Финал. «Зираатбанк» (Турция) - «Белогорье» (Россия) (0+)  
**04.15** Смешанные единоборства. UFC. Дональд Серроне против Янси Медейроса. Трансляция из США (16+)

**светофор**  
МАГАЗИН НИЗКИХ ЦЕН  
Низкие цены-мечта? Реальность!!!  
Сыр «Российский» 1 кг - 249<sup>90</sup>  
Колбаса сырокопченая «Юбилейная» - 329<sup>90</sup>  
МО. Одинцовский р-н, г-п Новоивановское, ул. Амбулаторная, 49А

СТС

**06.00** М/с «Смешарики»  
**06.20** М/с «Новаторы»  
**06.40** М/с «Команда Турбо»  
**07.30** М/с «Три кота»  
**07.45** М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»  
**08.10** М/с «Том и Джерри»  
**09.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
**09.30** «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (16+).  
**12.00** Т/с «КУХНЯ»  
**17.00** Т/с «ВОРОНИНЫ»  
**20.00** Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»  
**21.00** Т/с «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ»  
**22.00** «БОГИ ЕГИПТА» (16+). Фэнтези.  
**00.30** «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (12+).  
**01.30 Х/ф «S.W.A.T. СПЕЦНАЗ ГОРОДА АНГЕЛОВ»**  
**03.45** Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ»  
**05.40** «Музыка на СТС» (16+). До 05.59



**07.00** «ТНТ. Best» (16+).  
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+).  
**10.15** «Дом-2. Остров любви» (16+).  
**11.30** «Перезагрузка» (16+). 272 с.  
**12.30** «САШАТАНЯ». (16+).  
**14.30, 18.00** «Комеди Клуб» (16+).  
**19.00** «УЛИЦА» (16+).  
**20.00** Т/с «УНИВЕР»  
**21.00** «Импровизация» (16+)  
**22.00** «Шоу «Студия Союз» (16+)  
**23.00** «Дом-2. Остров любви» (16+).  
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+).  
**01.00** «ГРЕМЛИНЫ» (Gremlins). (16+).  
**03.05** «Импровизация» (16+).



**06.30** Д/ф «Заклятые соперники»  
**07.00, 08.55, 12.30, 15.35, 17.30, 17.55** Новости

## 11 АПРЕЛЯ, СРЕДА



**05.00** «Доброе утро»  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.15** Контрольная закупка  
**09.50** «Жить здорово!» (16+)  
**10.55** Модный приговор  
**12.15** «Время покажет» (16+)  
**15.15** «Давай поженимся!» (16+)  
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)  
**17.00** «Время покажет» (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.25** «Время покажет» (16+)  
**18.50** «На самом деле» (16+)  
**19.50** «Пусть говорят» (16+)  
**21.00** «Время»  
**21.35** Т/с «Частица вселенной»  
**23.35** «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
**00.10** Т/с «Отличница»  
**02.00** Х/ф «Месть»  
**03.05** «Месть» (16+)  
**04.25** Контрольная закупка До 04.57

### РОССИЯ 1

**05.00** Утро России  
**09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести  
**09.15** Утро России  
**09.55** «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
**11.40** Вести. Местное время  
**12.00** «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)  
**13.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.40** Вести. Местное время  
**15.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-15», «С чистого листа», 1 с. (12+)  
**16.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-15», «С чистого листа», 2 с. (12+)  
**17.40** Вести. Местное время  
**18.00** «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)  
**19.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**20.45** Вести. Местное время  
**21.00** Т/с «Русская серия». «БЕРЕЗКА» 5 с.  
**22.10** Т/с «Русская серия». «БЕРЕЗКА» 6 с.  
**23.15** «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

**01.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ» 13 с.  
**02.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ» 14 с.



**06.00** «Настроение»  
**08.00** «Доктор И...» (16+)  
**08.35** Х/ф «ВСЁ БУДЕТ ХОРОШО»  
**10.35** Д/ф «Валентина Талызина. Зигзаги и удачи»  
**11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00** События  
**11.50** Петровка, 38 (16+)  
**12.05** Х/ф «КОЛОМБО»  
**13.35** «Мой герой. Вадим Демчог» (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.05** Х/ф «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ»  
**16.55** «Естественный отбор»  
**17.45** Т/с «ОЙ, МА-МОЧ-КИ!-2»  
**20.00** Петровка, 38 (16+)  
**20.20** «Право голоса» (16+)  
**22.30** Линия защиты (16+)  
**23.05** «Дикие деньги. ДЖОРДЖ - потрошитель» (16+)  
**00.30** «Прощание. Нонна Мордюкова» (16+)  
**01.25** Д/ф «Женщины, мечтавшие о власти. Ева Браун»  
**02.20** Х/ф «КОЛОМБО»  
**03.50** Петровка, 38 (16+)  
**04.05** Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»



**05.00** Т/с «СУПРУГИ»  
**06.00** Сегодня  
**06.05** Т/с «СУПРУГИ»  
**07.05** «Деловое утро НТВ» (12+)  
**09.00** Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»  
**10.00** Сегодня  
**10.25** Х/ф «БРАТАНЫ-2»  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Обзор. Чрезвычайное происшествие  
**14.00** «Место встречи»  
**16.00** Сегодня  
**16.30** «Место встречи»  
**17.20** «ДНК» (16+)  
**18.15** Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»  
**19.00** Сегодня  
**19.40** Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»  
**21.00** Т/с «ЖИВОЙ»

**23.00** «Итоги дня»  
**23.30** Т/с «ЯРОСТЬ»  
**00.30** «Место встречи» (16+)  
**02.25** «Дачный ответ» (0+)  
**03.30** «Поедем, поедим!» (0+)  
**04.00** Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

### РОССИЯ R

**06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45** Новости культуры  
**06.35** «Легенды мирового кино». Анатолий Папанов  
**07.05** «Пешком...». Москва деревенская  
**07.35** «Правила жизни»  
**08.10** Х/ф «АННА ПАВЛОВА» 3 с.  
**09.10** Д/с «Истории в фарфоре». «Под царским вензелем»  
**09.40** Главная роль  
**10.15** «Наблюдатель»  
**11.10** XX век. «Вокруг и около. VI съезд кинематографистов». 1990 г.  
**12.20** «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Слово о полку Игореве»  
**13.00** Искусственный отбор  
**13.40** Д/ф «Миллионный год». «Когда мы сможем стать бессмертными»  
**14.30** «Русский стиль». «Высший свет»  
**15.10** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Концерт с ГАСО СССР под управлением Ю. Темирканова  
**15.50** «Пешком...». Владимир резной. (\*)  
**16.20** «Ближний круг Марка Розовского»  
**17.15** Д/ф «Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая»  
**17.35** «Наблюдатель»  
**18.35** Д/ф «Дворы нашего детства» 1 ф.  
**19.45** Главная роль  
**20.05** «Правила жизни»  
**20.30** «Спокойной ночи, малыши!»  
**20.45** Д/ф «Миллионный год». «Виртуальная вселенная»  
**21.35** «Абсолютный слух».  
**22.20** Т/с «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛО-РЕНЦИИ» 3 с.  
**23.15** «Монолог в 4-х частях. Юрий Норштейн». 3 ч. (\*)  
**00.05** Д/ф «Доктор Саша»  
**00.45** XX век. «Вокруг и около. VI съезд кинематографистов». 1990 г.  
**01.55** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Концерт с ГАСО СССР под управлением Ю. Темирканова  
**02.40** Д/ф «Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая»

## МАТЧ!

**06.30** Д/ф «Заклятые соперники»  
**07.00, 08.55, 11.30, 14.35, 17.25, 19.50** Новости  
**07.05** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**09.00** «Высшая лига» (12+)  
**09.30** Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Манчестер Сити» (Англия) - «Ливерпуль» (Англия) (0+)  
**11.35** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**12.05** Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Рома» (Италия) - «Барселона» (Испания) (0+)  
**14.05** «Россия футбольная» (12+)  
**14.45** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**15.25** Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. Плей-офф. «Локомотив» (Россия) - «Перуджа» (Италия). Прямая трансляция  
**17.30** «Гид по Дании» (12+)  
**17.50** Профессиональный бокс. Энтони Джошуа против Джозефа Паркера. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBA, IBF и WBO в супертяжёлом весе. Александр Поветкин против Дэвида Прайса. Трансляция из Великобритании (16+)  
**20.00** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**20.40** Журнал Лиги чемпионов (12+)  
**21.00** Все на футбол!  
**21.35** Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Ювентус» (Италия). Прямая трансляция  
**23.40** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**00.10** Х/ф «Ради любви к игре»  
**02.50** Обзор Лиги чемпионов (12+)  
**03.20** Х/ф «Самородок»  
**06.00** «Высшая лига» (12+)

## СТС

**06.00** М/с «Смешарики»  
**06.20** М/с «Новаторы»  
**06.40** М/с «Команда Турбо»  
**07.30** М/с «Три кота»  
**07.45** М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»  
**08.10** М/с «Том и Джерри»  
**09.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
**09.30** «БОГИ ЕГИПТА» (16+). Фэнтези. США - Австралия, 2016 г.  
**12.00** Т/с «КУХНЯ»  
**17.00** Т/с «ВОРОНИНЫ»  
**20.00** Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»  
**21.00** Т/с «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ»  
**22.00** «ГНЕВ ТИТАНОВ» (16+). Фэнтези. Испания - США, 2012 г.  
**23.55** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
**00.30** «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (12+).  
**01.30** «КРЫСИНЫЕ БЕГА» (6+).  
**03.35** Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ»  
**05.30** «ЭТО ЛЮБОВЬ» (16+).



**07.00** «ТНТ. Best» (16+).  
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+).  
**10.15** «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу  
**11.30** «Большой завтрак» (16+)  
**12.00** «САШАТАНЯ». «ЮБИЛЕЙ АЛЕШКИ» (16+). Комедия. 7 с.  
**12.30** «САШАТАНЯ». «РУБЛЕВКА» (16+). Комедия. 8 с.  
**13.00** «САШАТАНЯ». «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (16+). Комедия. 9 с.  
**13.30** «САШАТАНЯ». «СОСЕДКА» (16+). Комедия. 10 с.  
**14.00** «САШАТАНЯ». «ТАНЯ ОФИЦИАНТ» (16+). Комедия. 11 с.  
**14.30** «Комеди Клуб» (16+).  
**19.00** «УЛИЦА» (16+).  
**20.00** Т/с «УНИВЕР»  
**21.00** «Однажды в России» (16+)  
**22.00** «Где логика?» (16+).  
**23.00** «Дом-2. Город любви» (16+).  
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+).  
**01.00** «ГРЕМЛИНЫ 2. СКРЫТАЯ УГРОЗА» (16+).  
**03.05** «Импровизация» (16+).  
**05.05** «Comedy Woman» (16+).  
**06.00** «ТНТ. Best» (16+).

## 12 АПРЕЛЯ, ЧЕТВЕРГ



**05.00** «Доброе утро»  
**09.00, 12.00, 15.00, 03.00** Новости  
**09.15** Контрольная закупка  
**09.50** «Жить здорово!» (16+)  
**10.55** Модный приговор  
**12.15** «Время покажет» (16+)  
**15.15** «Давай поженимся!» (16+)  
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)  
**17.00** «Время покажет» (16+)  
**18.00** Вечерние новости  
**18.25** «Время покажет» (16+)  
**18.50** «На самом деле» (16+)  
**19.50** «Пусть говорят» (16+)  
**21.00** «Время»  
**21.35** Т/с «Частица вселенной»  
**23.35** «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
**00.10** На ночь глядя (16+)  
**01.10** Т/с «Отличница»  
**03.05** «Время покажет» (16+)

### РОССИЯ 1

**05.00** Утро России  
**09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести  
**09.15** Утро России  
**09.55** «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
**11.40** Вести. Местное время  
**12.00** «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)  
**13.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**14.40** Вести. Местное время  
**15.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-15», «Мальчик со скрипкой», 1 с.  
**16.00** Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-15», «Мальчик со скрипкой», 2 с.  
**17.40** Вести. Местное время  
**18.00** «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)  
**19.00** «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)  
**20.45** Вести. Местное время  
**21.00** Т/с «Русская серия». «БЕРЕЗКА» 7 с.  
**22.10** Т/с «Русская серия». «БЕРЕЗКА» 8 с.  
**23.15** «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

**01.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ» 15 с.  
**02.50** Т/с «НЕПОДКУПНЫЙ» 16 с.



**06.00** «Настроение»  
**08.00** «Доктор И...» (16+)  
**08.35** Х/ф «ЛЮДИ НА МОСТУ»  
**10.35** «Короли эпизода. Мария Виноградова» (12+)  
**11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00** События  
**11.50** Петровка, 38 (16+)  
**12.05** Х/ф «КОЛОМБО»  
**13.35** «Мой герой. Виктор Дробыш» (12+)  
**14.50** Город новостей  
**15.05** Х/ф «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ»  
**16.55** «Естественный отбор»  
**17.45** Т/с «ОЙ, МА-МОЧ-КИ!-2»  
**20.00** Петровка, 38 (16+)  
**20.20** «Право голоса» (16+)  
**22.30** «Вся правда» (16+)  
**23.05** Д/ф «Горькие ягоды» советской эстрады  
**00.35** «Хроники московского быта. Детская роль» (12+)  
**01.25** Д/ф «Женщины, мечтавшие о власти. Магда Геббельс»  
**02.20** Х/ф «ИЩИТЕ МАМУ»  
**04.05** Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»



**05.00** Т/с «СУПРУГИ»  
**06.00** Сегодня  
**06.05** Т/с «СУПРУГИ»  
**07.05** «Деловое утро НТВ» (12+)  
**09.00** Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»  
**10.00** Сегодня  
**10.25** Х/ф «БРАТАНЫ-2»  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Обзор. Чрезвычайное происшествие  
**14.00** «Место встречи»  
**16.00** Сегодня  
**16.30** «Место встречи»  
**17.20** «ДНК» (16+)  
**18.15** Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»  
**19.00** Сегодня  
**19.40** Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»  
**21.00** Т/с «ЖИВОЙ»

**23.00** «Итоги дня»  
**23.30** Т/с «ЯРОСТЬ»  
**00.30** «Место встречи» (16+)  
**02.25** «Король. Обратный отсчет» (12+)  
**03.25** «Поедем, поедим!» (0+)  
**04.00** Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

### РОССИЯ R

**06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45** Новости культуры  
**06.35** «Легенды мирового кино». Клаудиа Кардинале  
**07.05** «Пешком...». Москва Станиславского  
**07.35** «Правила жизни»  
**08.10** Х/ф «АННА ПАВЛОВА» 4 с.  
**09.10** Д/с «Истории в фарфоре». «Кто не с нами, тот против нас»  
**09.40** Главная роль  
**10.15** «Наблюдатель»  
**11.10** XX век. «Космический «Голубой огонек». 1983 г.  
**12.15** Д/ф «Курчатовский институт». «Город №2»  
**12.55** «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры  
**13.40** Д/ф «Миллионный год». «Виртуальная вселенная»  
**14.30** «Русский стиль». «Дворянство»  
**15.10** К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Концерт с Государственным квартетом им. А. П. Бородина  
**15.50** Пряничный домик. «Резьба по ганчу». (\*)  
**16.15** «Линия жизни». Алексей Леонов  
**17.20** Д/ф «Лимес. На границе с варварами»  
**17.35** «Наблюдатель»  
**18.35** Д/ф «Дворы нашего детства» 2 ф.  
**19.45** Главная роль  
**20.05** Д/ф «Русский в космосе»  
**20.30** «Спокойной ночи, малыши!»  
**20.45** Д/ф «Миллионный год». «Слияние интеллектов»  
**21.35** «Энигма. Роман Патколо»  
**22.20** Т/с «МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛО-РЕНЦИИ» 4 с.  
**23.15** «Монолог в 4-х частях. Юрий Норштейн». 4 ч. (\*)  
**00.05** XX век. «Космический «Голубой огонек». 1983 г.  
**01.10** Д/ф «Город №2»  
**01.50** Д/ф «Павел Флоренский. Русский Леонардо»  
**02.20** К 75-летию со дня рождения Нико-

**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОДБОР, НАСТРОЙКА**

Изготовление индивидуальных вкладышей, батарейки, аксессуары.

**Выезд на дом**

**Акция! Скидка 20% на аппараты пр-во Швейцария**

график работы **вт., чт., сб. с 11:00 до 15:00**

**г. Одинцово, Можайское ш., 71В, 2 этаж, офис 15, ТЦ «Галерея» (5 мин. пешком от ст. Одинцово)**

**8(499) 394-18-01**

Возможны противопоказания. Ознакомьтесь с инструкцией по применению.

лая Петрова. Концерт с Государственным квартетом им. А. П. Бородина. (\*) - программы, содержащие скрытые субтитры. Стр. 888 телетекста. до 3.00

## МАТЧ!

**06.30** Д/ф «Заклятые соперники»  
**07.00, 08.55, 11.30, 14.35, 17.10, 19.55** Новости  
**07.05** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**09.00** Футбольное столетие (12+)  
**09.30** Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Ювентус» (Италия) (0+)  
**11.35** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**12.05** Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Бавария» (Германия) - «Севилья» (Испания) (0+)  
**14.05** «Арсенал» по-русски. (12+)  
**14.40** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**15.10** Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Макса Холлоуэя. Роуз Намаюнас против Йоанны Енджейчик (16+)  
**17.15** Футбол. Лига чемпионов - 2009 г./10. 1/8 финала. «Севилья» (Испания) - ЦСКА (Россия) (0+)  
**19.25** «Наши победы» (12+)  
**20.00** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
**20.55** «Арсенал» - ЦСКА. До матча». (12+)  
**21.15** Футбол. Лига Европы. 1/4 финала. ЦСКА (Россия) - «Арсенал» (Англия). Прямая трансляция  
**00.25** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика.

ка. Интервью. Эксперты  
**01.05** Х/ф «Король бойцов»  
**02.50** Смешанные единоборства. Bellator. Бенсон Хендерсон против Роджера Уэрты. Дениз Кейлхольц против Лены Овчинниковой. Трансляция из Венгрии (16+)  
**04.50** Обзор Лиги Европы (12+)  
**05.20** Д/ф «Несвободное падение»  
**06.20** Top-10 (16+)

## СТС

**06.00** М/с «Смешарики»  
**06.20** М/с «Новаторы»  
**06.40** М/с «Команда Турбо»  
**07.30** М/с «Три кота»  
**07.45** М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»  
**08.10** М/с «Том и Джерри»  
**09.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
**10.00** «ГНЕВ ТИТАНОВ» (16+). Фэнтези. Испания - США, 2012 г.  
**12.00** Т/с «КУХНЯ»  
**17.00** Т/с «ВОРОНИНЫ»  
**20.00** Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»  
**21.00** Т/с «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ»  
**22.00** «ОРУДИЯ СМЕРТИ. ГОРОД КОСТЕЙ» (12+). Фэнтези. Германия - Канада, 2013 г.  
**00.30** «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ» (12+). Лирическая комедия  
**01.30** Х/ф «88 МИНУТ»  
**03.30** Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ»  
**05.25** «ЭТО ЛЮБОВЬ» (16+).



**07.00** «ТНТ. Best» (16+).  
**09.00** «Дом-2. Lite» (16+).  
**10.15** «Дом-2. Остров любви» (16+).  
**11.30** «Агенты 003» (16+). Программа  
**12.00** «САШАТАНЯ». (16+).  
**14.30** «Комеди Клуб» (16+).  
**19.00** «УЛИЦА» (16+).  
**20.00** Т/с «УНИВЕР»  
**21.00** «Шоу «Студия Союз» (16+)  
**22.00** «Импровизация» (16+). 63 с.  
**23.00** «Дом-2. После заката» (16+).  
**00.00** «Дом-2. После заката» (16+).  
**01.00** Х/ф «ОПЕРАЦИЯ «АРГО»  
**03.25** «ТНТ-Club» (16+). Коммерческая программа  
**03.30** «Импровизация» (16+).  
**05.30** «Comedy Woman» (16+).  
**06.00** «ТНТ. Best» (16+).

13 АПРЕЛЯ, ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.15 Контрольная закупка  
09.50 «Жить здорово!» (16+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Время покажет» (16+)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.25 «Время покажет» (16+)  
18.50 «Человек и закон»  
19.55 «Поле чудес»  
21.00 «Время»  
21.30 «Голос. Дети». Новый сезон (S)  
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)  
00.30 Х/ф «Патерсон»  
02.40 Х/ф «Рокки»  
04.55 «Модный приговор» До 06.00

РОССИЯ 1

05.00 Утро России  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
09.15 Утро России  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)  
11.40 Вести. Местное время  
12.00 «Судьба человека». (12+)  
13.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)  
14.40 Вести. Местное время  
15.00, 16.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-15». (12+)  
17.40 Вести. Местное время  
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)

19.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)  
20.45 Вести. Местное время  
21.00 «Юморина». (12+)  
23.50 Х/ф «РАЗОВАННЫЕ НИТИ»



06.00 «Настроение»  
08.05 Х/ф «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ»  
10.00, 11.50 Х/ф «ЛИШНИЙ»  
11.30, 14.30, 22.00 События  
14.50 Город новостей  
15.05 «Вся правда» (16+)  
15.40 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ»  
17.30 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПРИЗРАК»  
19.30 «В центре событий»  
20.40 «Красный проект» (16+)  
22.30 «Приют комедиантов» (12+)  
00.25 Д/ф «Алла Демидова. Сбылось - не сбылось»  
01.20 Х/ф «КОЛОМБО»  
02.45 Петровка, 38 (16+)  
03.00 Х/ф «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС»



05.00 Т/с «СУПРУГИ»  
06.00 Сегодня  
06.05 Т/с «СУПРУГИ»  
07.05 «Деловое утро НТВ» (12+)  
09.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»  
10.00 Сегодня  
10.25 Х/ф «БРАТАНЫ-2»  
13.00 Сегодня  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
14.00 «Место встречи»  
16.00 Сегодня

16.30 «Место встречи»  
17.20 «ЧП. Расследование» (16+)  
18.00 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ-3»  
19.00 Сегодня  
19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ-3»  
22.40 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)  
23.10 «Брэйн ринг» (12+)  
00.10 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)  
01.10 «Место встречи» (16+)  
03.10 «НашПотребНазор» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры  
06.35 «Легенды мирового кино».  
07.05 «Пешком...». Москва Годунова  
07.35 «Правила жизни»  
08.10 Х/ф «АННА ПАВЛОВА» 5 с.  
09.10 Д/с «Истории в фарфоре». «Фарфоровые судьбы»  
09.40 Главная роль  
10.15 Х/ф «СЕМЕРО СМЕЛЫХ»  
11.55 Д/ф «Доктор Саша»  
12.35 Д/ф «Надо жить, чтобы все пережить. Людмила Макарова»  
13.00 «Энигма. Роман Патколо»  
13.40 Д/ф «Миллионный год». «Слияние интеллектов»  
14.30 «Русский стиль». «Чиновники»  
15.10 К 75-летию со дня рождения Николая Петрова. Концерт.  
16.05 «Письма из провинции». Апшеронск (Краснодарский край). (\*)  
16.30 «Царская ложа»  
17.10 Д/ф «Павел Коган. Мужская игра»  
17.50 Д/с «Дело №. Константин Аксаков: судьба славянофила»

18.20 Х/ф «СВАТОВСТВО ГУСАРА»  
19.45 «Синяя птица - Последний богатырь». Сказочный сезон  
21.15 «Искатели». «Загадочный полет самолета Можайского»  
22.00 «Линия жизни». Елена Драпеко. (\*)  
23.20 «2 Верник 2»  
00.10 Х/ф «СИМФОНИЯ ДЛЯ АНЫ»



06.30 Д/ф «Заклятые соперники»  
07.00, 10.50, 12.55, 14.20, 16.55, 19.20, 23.05 Новости  
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.  
08.50 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала (0+)  
10.55 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала (0+)  
13.00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьевка 1/2 финала.  
13.20 Все на футбол!  
14.00 Футбол. Лига Европы. Жеребьевка 1/2 финала.  
14.25 Все на Матч! Прямой эфир.  
14.55 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала (0+)  
17.00 Футбол. Лига Европы. 1/4 финала (0+)  
19.00 «ЦСКА - «Арсенал». Live». (12+)  
19.25 Все на Матч! Прямой эфир.  
20.10 Баскетбол. Кубок Европы. Финал. «Дарюшафак» (Турция) - «Локомотив-Кубань» (Россия).  
22.05 Все на футбол! Афиша (12+)  
23.10 Все на Матч! Прямой эфир.  
23.45 «День Икс» (16+)  
00.15 Х/ф «Пятиборец»  
02.00 Х/ф «Позвонено всё»  
03.40 Д/ф «Путь бойца»

СТС

06.00 М/с «Смешарики»  
06.20 М/с «Новаторы»  
06.40 М/с «Команда Турбо»  
07.30 М/с «Три кота»  
07.45 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»  
08.10 М/с «Том и Джерри»  
09.00 «Шоу «Уральских пельменей» (12+)  
09.30 «ОРУДИЯ СМЕРТИ. ГОРОД КОСТЕЙ» (12+).  
12.00 Т/с «КУХНЯ»  
17.00 Т/с «ВОРОНИНЫ»  
19.00 Т/с «УЛЕТНЫЙ ЭКИПАЖ»  
21.00 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+).  
23.45 Х/ф «ВИКИНГИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ»  
02.05 «МАЛЬЧИШНИК» (16+).  
04.00 «АЛЬБЕРТ» (6+).  
05.30 «Миллионы в сети» (16+).



07.00 «ТНТ. Best» (16+).  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).  
11.30 «САШАТАНЯ». (16+).  
14.30 «Комеди Клуб» (16+).  
20.00 Т/с «Love is»  
21.00 «Комеди Клуб» (16+)  
22.00 «Comedy Баттл» (16+)  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).  
01.00 «Такое кино!» (16+). Программа  
01.30 Х/ф «НЕЗАБЫВАЕМОЕ»  
04.00 «Импровизация» (16+). 15 с.  
05.00 «Comedy Woman» (16+).  
06.00 «ТНТ. Best» (16+).

ВАЖНО ЗНАТЬ, ЧТОБЫ НЕ БЫТЬ ОБМАНУТЫМ



Каждый, кто хоть однажды пережил смерть близкого человека, знает, как тяжелы первые часы после того, как случилось горе. Городская специализированная служба «Ритуал-Сервис» (сайт в интернете www.ritual.ru), информирует об участившихся случаях мошенничества и значительного завышения цен на оказание ритуальных услуг.

**Важно знать** и быть готовым к тому, что после сообщения о факте смерти, информация зачастую продается «черным агентам» за сумму не менее 25 тысяч рублей. Помните: пустив в дом незваного гостя, вы скорее всего станете его жертвой и переплатите за организацию похорон в 2-3 раза больше по сравнению со стоимостью тех же услуг, заказанных в городских специализированных службах по вопросам похоронного дела.

Рекомендуемый порядок действий:

1. Вы можете обратиться на горячую линию городской специализированной службы по тел.: \*105 (с моб.) или 8 (495) 100-0-100 (КРУГЛОСУТОЧНО) и вызвать сотрудника городской ритуальной службы.
2. В случае обращения, запишите Ф.И.О. назначенного сотрудника и его табельный номер. По приезду сотрудника сверьте данные.
3. Дождавшись специалиста, вместе с ним вызовите сотрудников экстренных служб: скорой помощи (тел. 103) и полиции (тел. 102).
- 3.1. Если горе случилось в медицинском учреждении, вместе с прибывшим сотрудником отправляйтесь в морг для оформления необходимых для похорон документов и оплаты обязательных услуг медучреждения.

Бесплатные консультации по вопросам:

- Льготы и социальные гарантии** - пенсионерам и неработающим москвичам закон гарантирует пособие на погребение, которое можно использовать в зачет организации похорон или получить по окончании похорон, предоставив подтверждающие документы.
- Получение места на кладбище** - официально приобрести место на закрытом кладбище для создания семейно-родового захоронения можно либо через аукцион, либо на основании свидетельства о смерти в Департаменте торговли и услуг города Москвы. Предложения о продаже участков от третьих лиц являются попытками мошеннических действий. Места на открытых кладбищах под новые захоронения выделяются **БЕСПЛАТНО** всем жителям города.
- Прижизненный договор и ритуальное страхование** - это вид договоров, которые заключаются и оплачиваются при жизни с оговоренным заранее перечнем товаров и услуг, с целью обезопасить свои похоронные сбережения, которые зачастую хранятся в домашних условиях, а также максимально оградить своих родственников от будущих финансовых и организационных забот.<sup>1</sup>
- Рассрочка**<sup>2</sup> - для организации достойных похорон ЗАО «Ритуал-Сервис» готово предоставить беспроцентную рассрочку в размере от 50 до 100 тысяч рублей сроком до 10 месяцев. Рассрочка оформляется за один день и не требует первоначального взноса. В течение 10 месяцев вы возвращаете ровно ту сумму, которую взяли.

Получить круглосуточную консультацию по всем вопросам, в том числе по организации похорон, можно позвонив на единый многоканальный номер 8 (495) 100-0-100 или \*105 (с моб.), а также оставив заявку на сайте службы [www.ritual.ru](http://www.ritual.ru)



<sup>1</sup> ООО «СК «РГС-Жизнь». Лицензии СЖ №3984, СЛ №3984 от 10.04.2015 бессрочные. Решение о предоставлении лицензии от 10.11.2005. Договор № 37/17П от 16.05.2017. ЗАО «Ритуал-Сервис», ОГРН 1027739098661, ОКВЭД 93.03 | Реклама 18+  
<sup>2</sup> Коммерческий кредит, не является финансовой услугой. Под рассрочкой подразумевается оплата по заключенному договору частями в согласованные сроки.

14 АПРЕЛЯ, СУББОТА



06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости  
06.10 Х/ф «Ты у меня одна»  
08.00 «Играй, гармонь любимая!»  
08.45 «Смешарики. Новые приключения» (S)  
09.00 Умницы и умники (12+)  
09.45 «Слово пастыря»  
10.15 «Андрей Панин. Невыясненные обстоятельства» (12+)  
11.20 Смак (12+)  
12.15 «Идеальный ремонт»  
13.30 Х/ф «Найти мужа Дарье Климовой»  
15.20 Х/ф «Найти мужа Дарье Климовой»  
18.00 Вечерние новости  
18.15 «Кто хочет стать миллионером?»  
19.50 «Сегодня вечером» (16+)  
21.00 «Время»  
21.20 «Сегодня вечером» (16+)  
23.00 К юбилею народного артиста. «Бельмондо глазами Бельмондо» (16+)  
01.00 Х/ф «Ва-банк»  
02.35 Х/ф «Рокки 2»  
04.45 «Модный приговор» До 06.00

РОССИЯ 1

04.40 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!»  
06.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь»  
07.10 «Живые истории»  
08.00 Вести. Местное время  
08.20 Россия. Местное время. (12+)  
09.20 «Сто к одному»  
10.10 «Пятеро на одного»  
11.00 Вести  
11.20 Вести. Местное время  
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». (16+)  
14.00 Х/ф «ПРОВИНЦИАЛКА»  
18.00 «Привет, Андрей!». (12+)  
20.00 Вести в субботу  
21.00 Х/ф «ПРИЛИЧНАЯ СЕМЬЯ СДАСТ КОМНАТУ»

00.55 Х/ф «ВРЕМЯ СОБИРАТЬ»  
03.00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО»



05.55 Марш-бросок (12+)  
06.30 АБВГДейка  
06.55 Х/ф «САДКО»  
08.25 Православная энциклопедия (6+)  
08.55 Х/ф «ИЩИТЕ МАМУ»  
10.45 Х/ф «ПРИЕЗЖАЯ»  
11.30, 14.30, 23.40 События  
11.45 «ПРИЕЗЖАЯ». Продолжение фильма (12+)  
13.00 Х/ф «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ»  
14.45 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ». Продолжение художественного фильма (12+)  
17.10 Х/ф «КАИНОВА ПЕЧАТЬ»  
21.00 «Постскриптум»  
22.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)  
23.55 «Право голоса» (16+)  
03.05 «Дикие деньги. ДЖОРДЖ - потрошитель» (16+)  
03.55 «Хроники московского быта. Наследники звезд» (12+)  
04.45 «Хроники московского быта. Советские миллионерши» (12+)  
05.30 «Достать до Луны». (16+)



05.00 «ЧП. Расследование» (16+)  
05.40 «Звезды сошлись» (16+)  
07.25 Смотр (0+)  
08.00 Сегодня  
08.20 Их нравы (0+)  
08.35 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)  
09.10 «Кто в доме хозяин?» (16+)  
10.00 Сегодня  
10.20 Главная дорога (16+)  
11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)  
12.00 Квартирный вопрос (0+)  
13.05 «Поедем, поедим!» (0+)

14.00 «Жди меня» (12+)  
15.05 Своя игра (0+)  
16.00 Сегодня  
16.20 «Однажды...» (16+)  
17.00 «Секрет на миллион». (16+)  
19.00 «Центральное телевидение»  
20.00 «Ты супер!» Международный вокальный конкурс (6+)  
22.40 Ты не поверишь! (16+)  
23.20 «Международная пиорама» с Тиграном Кеосаяном (18+)  
00.20 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Михаил Жванецкий. «Музыка моей молодости» (16+)  
01.50 Х/ф «ДЕЛО ЧЕСТИ»  
03.40 «Поедем, поедим!» (0+)

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет  
07.05 Х/ф «СВАТОВСТВО ГУСАРА»  
08.15 М/ф «Степа-моряка». «Дюймовочка»  
09.15 Д/с «Святые Кремля»  
09.45 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»  
10.15 Х/ф «МОНЕТА»  
11.45 Власть факта. «Италия времён Муссолини»  
12.30 Д/ф «Пробуждение весны в Европе». «От Средиземного моря до Альп»  
13.25 Великие мистификации. «Золотая тиара Сайтаферна»  
13.50 «Пятое измерение». (\*)  
14.20 Х/ф «КВАРТИРА»  
16.30 Прима русского балета Ульяна Лопаткина в программе «Танго- гала»  
17.25 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Александр Солженицын. «Матренин двор»  
18.05 «Искатели». «Что скрывает чудостров?» (\*)  
18.55 «Большая, чем любовь»  
19.35 Х/ф «МЫШЕЛОВКА»  
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким  
22.00 Х/ф «ПИНК ФЛОЙД. СТЕНА»  
23.35 Д/ф «Пробуждение весны в Европе».

«От Средиземного моря до Альп»  
00.25 Х/ф «КВАРТИРА»  
02.25 М/ф «Хармониум»



06.30 Д/ф «Заклятые соперники»  
07.00 Все на Матч! События недели (12+)  
07.20 Х/ф «Парень из кальция»  
08.55 Формула-1. Гран-при Китая. Квалификация. Прямая трансляция  
10.00, 12.30, 13.35, 21.25 Новости  
10.05 Все на футбол! Афиша (12+)  
11.05 «ЦСКА - «Арсенал». Live». (12+)  
11.25 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Крепость Грозная». Туринг. Прямая трансляция  
12.35 Футбольное столетие (12+)  
13.40 Все на Матч! Прямой эфир.  
14.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Саутгемптон» - «Челси». Прямая трансляция  
16.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
16.55 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина  
19.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Ливерпуль» - «Борнмут». Прямая трансляция  
21.35 Футбол. Чемпионат Англии. «Тоттенхэм» - «Манчестер Сити».  
23.40 Все на Матч! Прямой эфир.  
00.15 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. 1/4 финала. «Ростов-Дон» (Россия) - «Ференцварош» (Венгрия) (0+)  
02.00 «Спортивный детектив». Документальное расследование (16+)  
03.00 Смешанные единоборства. UFC. Дастин Порье против Джастина Гейтжи. Мэтт Браун против Карлоса Кондита.  
05.00 UFC Top-10 (16+)  
05.25 «Россия футболная» (12+)  
05.30 Д/ф «Несвободное падение»

СТС

06.00 М/с «Смешарики»  
06.20 М/с «Команда Турбо»  
06.45 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана»

07.10 М/с «Том и Джерри»  
07.35 М/с «Новаторы»  
07.50 М/с «Три кота»  
08.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!»  
08.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
09.30 «ПроСТО кухня» (12+)  
10.30 «Успеть за 24 часа» (16+).  
11.30 «МЕГАМОЗГ» (0+).  
13.15 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+).  
16.00 «Шоу «Уральских пельменей» (12+)  
16.40 «ПЕРСИ ДЖЕКсон И ПОХИТИТЕЛЬ МОЛНИЙ» (12+). Ф  
19.00 «Взвешенные и счастливые люди» (16+).  
21.00 Х/ф «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРСТИ»  
23.25 Х/ф «НОЧНОЙ ДОЗОР»  
01.50 Х/ф «ВИКИНГИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ»  
04.05 «МАЛЬЧИШНИК» (16+).



07.00 «ТНТ. Best» (16+).  
08.00 «ТНТ MUSIC» (16+)  
08.30 «ТНТ. Best» (16+).  
09.00 «Агенты 003» (16+). Программа  
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+).  
11.30 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+).  
13.00 «САШАТАНЯ». (16+).  
15.15 Т/с «УНИВЕР»  
17.20 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ ПРОТИВ МУЖЧИН. КРЫМСКИЕ КАНИКУЛЫ»  
19.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+).  
21.00 «Песни» (16+)  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).  
01.00 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»  
03.30 «ТНТ MUSIC» (16+)  
04.00 «Импровизация» (16+). 16 с.  
05.00 «Comedy Woman» (16+).  
06.00 «ТНТ. Best» (16+).

15 АПРЕЛЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



06.00, 10.00, 12.00 Новости  
06.10 Х/ф «Русское поле»  
07.50 «Смешарики. ПИН-код» (S)  
08.05 «Часовой» (12+)  
08.35 «Здоровье» (16+)  
09.40 «Непутевые заметки»  
10.15 «Алла Пугачева. «А знаешь, все еще будет...» (12+)  
11.15 «Познер». Гость Алла Пугачева (16+)  
12.20 День рождения Аллы Пугачевой (12+)  
17.30 сезона. «Ледниковый период. Дети»  
19.25 «Лучше всех!» (S)  
21.00 Воскресное «Время».  
22.30 Что? Где? Когда?  
23.50 Х/ф «Перевозчик 2»  
01.25 Х/ф «Рокки 3»  
03.15 Модный приговор  
04.15 Контрольная закупка До 04.57

РОССИЯ 1

04.55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!»  
06.45 «Сам себе режиссёр»  
07.35 «Смехопанорама»  
08.05 Утренняя почта  
08.45 Вести-Москва  
09.25 «Сто к одному»  
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»  
11.00 Вести  
11.25 «Смеяться разрешается»  
14.15 Х/ф «СМЯГЧАЮЩИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА»  
18.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица - Последний богатырь». Сказочный сезон  
20.00 Вести недели  
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)  
00.30 «Геном Курчатова». (12+)  
01.40 Елена Ксенофонтова, Борис Хвошнянский, Марина Коняшкина и Артём Осипов в детективном телесериале «ПРАВО НА ПРАВДУ». (12+)  
03.35 «Смехопанорама»



06.05 Х/ф «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ»  
07.55 «Фактор жизни» (12+)  
08.25 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПРИЗРАК»  
10.30 Д/ф «Эльдар Рязанов. Я ничего не понимаю в музыке»  
11.30, 00.10 События  
11.45 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ»  
13.35 «Смех с доставкой на дом» (12+)  
14.30 Московская неделя  
15.00 «Дикие деньги. Потрошители звезд» (16+)  
15.55 «Прощание. Жанна Фриске» (16+)  
16.45 «90-е. Сладкие мальчики» (16+)  
17.40 Х/ф «ВЕРНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ»  
21.15 Х/ф «ТЁМНЫЕ ЛАБИРИНТЫ ПРОШЛОГО»  
00.25 «ТЁМНЫЕ ЛАБИРИНТЫ ПРОШЛОГО». Продолжение детектива (16+)  
01.25 Петровка, 38 (16+)  
01.35 Т/с «УМНИК»  
05.25 Линия защиты (16+)



05.00 Х/ф «ДУБЛЯ НЕ БУДЕТ»  
06.55 «Центральное телевидение» (16+)  
08.00 Сегодня  
08.20 Их нравы (0+)  
08.40 «Устами младенца» (0+)  
09.25 Едим дома (0+)  
10.00 Сегодня  
10.20 «Первая передача» (16+)  
11.00 «Чудо техники» (12+)  
11.55 «Дачный ответ» (0+)  
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)  
14.00 «У нас выигрывают!» Шоу (12+)  
15.05 Своя игра (0+)  
16.00 Сегодня  
16.20 Следствие вели... (16+)  
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)  
19.00 Итоги недели  
20.10 Ты не поверишь! (16+)  
21.10 «Звезды сошлись» (16+)  
23.00 Х/ф «ВЗРЫВНАЯ ВОЛНА»  
01.15 Х/ф «ДУБЛЯ НЕ БУДЕТ»  
03.05 «Тайнственная Россия» (16+)  
04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА»

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «КОПИЛКА»  
08.55 М/ф «Три толстяка». «Лиса и волк»  
09.40 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым»  
10.10 «Мы - грамотеи!» Телевизионная игра  
10.50 Х/ф «МЫШЕЛОВКА»  
12.20 «Что делать?» Программа  
13.10 Диалоги о животных. Московский зоопарк. (\*)  
13.50 Д/с «Эффект бабочки». «Александр становится Великим»  
14.20 Х/ф «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА НАНОСИТ ОТВЕТНЫЙ УДАР»  
16.00 «Пешком...». Москва Цветаевой. (\*)  
16.30 «Гений». Телевизионная игра  
17.05 «Ближний круг Елены Камбуровой»  
18.00 Х/ф «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО»  
19.30 Новости культуры  
20.10 «Романтика ромansa»  
21.05 «Белая студия»  
21.50 Д/с «Архивные тайны». «1936 год. Дело Линдберга»  
22.20 К юбилею Монсеррат Кабалье. Концерт в Мюнхене  
23.50 Х/ф «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА НАНОСИТ ОТВЕТНЫЙ УДАР»

МАТЧ!

06.30 Все на Матч! События недели (12+)  
07.10 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Валенсия» (0+)  
09.00 Формула-1. Гран-при Китая.  
11.15, 13.00 Новости  
11.25 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Крепость Грозная». Туринг.  
12.30 «Автоинспекция» (12+)  
13.10 «Вэлкам ту Раша» (12+)  
13.40 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Урал» (Екатеринбург) - «Спартак» (Москва). Прямая трансляция  
16.05 Все на Матч! Прямой эфир.  
16.25 Росгосстрах. Чемпионат России по



Кредит 10,9%\*  
до 3 000 000 рублей

MKB.RU



г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 15  
г. Одинцово, Можайское ш., д. 22  
г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д. 9

495 777 4 888

\* Ставка 10,9% годовых применяется при предоставлении нецелевых (потреб.) кредитов (далее - НК) физлицам, не имеющим на дату подачи заявки действующих НК в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», полностью погасившим ранее полученный кредит (сумма кредита от 100 000 рублей) и не допуская просроченной задолженности за все время, в случае выбора условий по обеспечению денежных средств на счете за 10 календ. дней до наступления даты погашения кредита и уплаты процентов и по добровольному страхованию. Ставка устанавливается в зависимости от платежеспособности клиента и его долговой нагрузки. Кредит предоставляется на срок от 12 до 60 месяцев, в сумме от 750 000 руб. до 3 млн руб. Акция проходит до 31.05.2018 г. включительно. Не является публичной офертой. ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК». Ген. лиц. Банка России № 1978 от 06.05.2016 г. РЕКЛАМА.

футболу. «Уфа» - ЦСКА. Прямая трансляция  
18.25 После футбола  
18.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Сампdoria». Прямая трансляция  
20.55 После футбола  
21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Рома». Прямая трансляция  
23.40 Все на Матч! Прямой эфир.  
00.20 Х/ф «Парень из кальция»  
02.00 Футбол. Чемпионат Франции. ПСЖ - «Монако» (0+)  
04.00 Формула-1. Гран-при Китая (0+)

СТС

06.00 М/с «Смешарики»  
06.45 М/с «Да здравствует король Джулиан!»  
07.10 М/с «Том и Джерри»  
07.35 М/с «Новаторы»  
07.50 М/с «Три кота»

08.05 М/с «Да здравствует король Джулиан!»  
08.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
10.05 «МЕГАМОЗГ» (0+).  
11.55 Х/ф «МЕДАЛЬОН»  
13.40 «ПЕРСИ ДЖЕКсон И ПОХИТИТЕЛЬ МОЛНИЙ» (12+). Фэнтези. США, 2010 г.  
16.00 «Шоу «Уральских пельменей» (12+)  
16.40 Х/ф «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРОСТИ»  
19.00 «ПИТ И ЕГО ДРАКОН» (6+).  
21.00 Х/ф «ОТРЯД САМОУБИЙЦ»  
23.25 Х/ф «ДНЕВНОЙ ДОЗОР»  
02.15 Х/ф «МЕДАЛЬОН»  
03.55 «ГДЕ ДРАКОН?» (6+).  
05.40 «Музыка на СТС» (16+). До 05.59



07.00 «ТНТ. Best» (16+). Программа  
07.30 «Агенты 003» (16+). Программа

08.00 «ТНТ. Best» (16+).  
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)  
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу  
11.00 «Перезагрузка» (16+). Программа  
12.00 «Большой завтрак» (16+)  
12.30 «Песни» (16+)  
14.30 «САШАТАНЯ». «САША - ПРАВА» (16+). Комедия. 28 с.  
15.00 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ ПРОТИВ МУЖЧИН: КРЫМСКИЕ КАНИКУЛЫ»  
17.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ С ОГРАНИЧЕНИЯМИ»  
19.00 «Комеди Клуб» (16+)  
20.00 «Холостяк» (16+). Шоу  
22.00 «Комик в городе» (16+).  
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).  
00.00 «Дом-2. После заката» (16+).  
01.00 «Такое кино!» (16+). Программа  
01.30 «ПОЦЕЛУЙ НАВЫЛЕТ». (16+).  
03.30 «ТНТ MUSIC» (16+)  
04.00 «Импровизация» (16+). 17 с.



ПОНЕДЕЛЬНИК

08.00 Обзор событий за неделю  
08.30 Грядки в порядке  
09.00 Беседы у окна  
09.30 Музыка на ОТВ (12+)  
12.00 Обзор событий за неделю  
12.30 Грядки в порядке

9 АПРЕЛЯ

13.00 Беседы у окна  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Обзор событий за неделю  
16.30 Грядки в порядке  
17.00 Беседы у окна  
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИН СОВЕТ

20.00 Новости  
20.25 Зеркало души  
21.00 ОдинСовет  
21.30 Новости  
21.55 Музыка на ОТВ (12+)

ВТОРНИК

08.00 Новости  
08.25 Зеркало души  
09.00 ОдинСовет  
09.50 Музыка на ОТВ (12+)  
12.00 Новости  
12.25 Зеркало души

10 АПРЕЛЯ

13.00 ОдинСовет  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Новости  
16.25 Зеркало души  
17.00 ОдинСовет  
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИН СОВЕТ

20.00 Новости  
20.25 Хороший вопрос (прямой эфир)  
21.00 Хочу в телевизор  
21.30 Новости  
21.55 Музыка на ОТВ (12+)

СРЕДА

08.00 Новости  
08.25 Хороший вопрос (повтор)  
09.00 Хочу в телевизор  
09.30 Музыка на ОТВ (12+)  
12.00 Новости  
12.25 Хороший вопрос (повтор)

11 АПРЕЛЯ

13.00 Хочу в телевизор  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Новости  
16.25 Хороший вопрос (повтор)  
17.00 Хочу в телевизор  
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИН СОВЕТ

20.00 Новости  
20.25 Разберемся (прямой эфир)  
21.00 Прочтение  
21.30 Новости  
21.55 Музыка на ОТВ (12+)

ЧЕТВЕРГ

08.00 Новости  
08.25 Разберемся (повтор)  
09.00 Прочтение  
09.30 Музыка на ОТВ (12+)  
12.00 Новости  
12.25 Разберемся (повтор)

12 АПРЕЛЯ

13.00 Прочтение  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Новости  
16.25 Разберемся (повтор)  
17.00 Прочтение  
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИН СОВЕТ

20.00 Новости  
20.25 Об этом стоит узнать  
21.00 Окружающий мир  
21.30 Новости  
21.55 Музыка на ОТВ (12+)

ПЯТНИЦА

08.00 Новости  
08.25 Об этом стоит узнать  
09.00 Окружающий мир  
09.30 Музыка на ОТВ (12+)  
12.00 Новости  
12.25 Об этом стоит узнать

13 АПРЕЛЯ

13.00 Окружающий мир  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Новости  
16.25 Об этом стоит узнать  
17.00 Окружающий мир  
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИН СОВЕТ

20.00 Новости  
20.25 МузАнтракт (прямой эфир)  
21.00 Формула здоровья  
21.30 Новости  
21.55 Музыка на ОТВ (12+)

СУББОТА

08.00 Новости  
08.25 Формула здоровья  
09.00 МузАнтракт (повтор)  
09.30 Музыка на ОТВ (12+)  
12.00 Новости  
12.25 Формула здоровья

14 АПРЕЛЯ

13.00 МузАнтракт (повтор)  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Новости  
16.25 Формула здоровья  
17.00 МузАнтракт (повтор)  
17.30 Музыка на ОТВ (12+)

ОДИН СОВЕТ

20.00 Моя планета  
20.30 Время спорта  
21.00 Коллекция ОТВ  
21.30 Музыка на ОТВ (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ

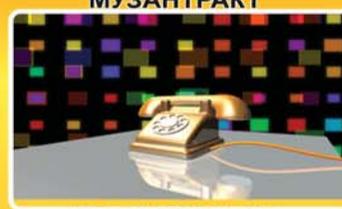
08.00 Моя планета  
08.30 Время спорта  
09.00 Зеркало души  
09.35 ОдинСовет  
10.00 Хороший вопрос  
10.35 Хочу в телевизор  
11.00 Разберемся

15 АПРЕЛЯ

11.35 Прочтение  
12.00 Об этом стоит узнать  
12.35 Мультфильмы (0+)  
13.00 Окружающий мир  
13.30 Музыка на ОТВ (12+)  
16.00 Моя планета

ОДИН СОВЕТ

16.30 Время спорта  
17.00 Музыка на ОТВ (12+)  
20.00 Обзор событий за неделю  
20.30 Грядки в порядке  
21.00 Беседы у окна  
21.30 Музыка на ОТВ (12+)



**понедельник 21:00**  
В передаче найдутся ответы на извечные вопросы: как сохранить красоту тела и души, которыми одарила вас природа, как изменить то, что не нравится, как всегда оставаться на волне моды и стиля?  
**вторник 21:00**  
Главные герои программы - одинцовцы, жители нашего города и района. Смотрите ваших друзей, соседей и родных в телевизоре!  
**пятница 20:25**  
Звоните по тел. 508-86-84, радуйте своих друзей, передавайте им привет и поздравления.  
**суббота 20:30**  
Спортивные события Одинцовского района, герои новостей с пометкой «спорт» в программе "Время спорта".

# ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

## АВТОВЫКУП

**ЛЮБЫХ АВТО  
ДОРОЖЕ ВСЕХ  
ДЕНЬГИ СРАЗУ  
8-925-520-37-67**



## КУПЛЮ

• Автовывкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

• Автовывкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

## НЕДВИЖИМОСТЬ

### ПРОДАМ

• Продается земельный участок 6 соток в Больших Вяземах (Голицыно) для строительства жилого дома. Третья линия от Можайского шоссе. Свет – 15 кВт (ТУ), газ – 80 м, круглогодичный подъезд, вся городская инфраструктура (магазины, транспорт, школа) в пешей доступности. Тел. 8-925-518-16-02

• Продается 3-комн. квартира 96 кв.м в кирпичном доме в Одинцово (Мо-

жайское шоссе, д. 117). Кухня – 10,5 кв.м, оборудована встроенным гарнитуром и техникой, теплые полы на кухне, в санузле и коридоре, 2 утепленные лоджии, окна – стеклопакеты. Отличное состояние, евроремонт. Развитая инфраструктура (школы, детсады, магазины), хорошая транспортная доступность. Тел. 8-962-928-17-14

• Продается земельный участок 12 соток в Больших Вяземах (Голицыно) для ИЖС. Третья линия от Можайского шоссе. Свет – 15 кВт (ТУ, можно получить еще 30 кВт), газ – 80 м, круглогодичный подъезд, вся городская инфраструктура (магазины, транспорт, школа) в пешей доступности. Тел. 8-962-918-17-14

• Продается уютная, полностью меблированная 1-комн. квартира в п. Лесной городок по ул. Лесная. Площадь 33,5 кв.м (жилая 18, кухня 6,5, балкон). 2/5 кирпичного дома. Сделан евроремонт, заменены сантехтрубы и проводка, установлены новые окна, кондиционер, встроенная кухня. Развитая инфраструктура, отличная транспортная доступность. Тел. 8-962-928-17-14

• Продается 2-комн. квартира по ул. Молодежная в Одинцово. Площадь 45,6 кв.м (18,2 - 10,3), кухня 5,6, балкон, совмещенный с/у, 2/5 панельного дома. Хорошее состояние. Развитая инфраструктура, хорошая транспортная доступность. Отличный вариант по приемлемой цене! Тел. 8-962-928-17-14

• Продается большой дом на два выхода в д. Политово Липецкой обл. Все удобства

в доме. 34 сотки чернозема в собственности. Сад, постройки всех видов, огорожен нержавеющей. Имеются социальные службы, школа, медучреждение. Большое озеро, дубовый лес. Тел. 8-920-545-39-35 – Людмила Борисовна, 8-916-410-19-41

### СДАМ

• Сдается в аренду коммерческая торговая площадь 40 кв.м в Одинцово, Можайское шоссе, д. 153в, 2 этаж. Все коммуникации, парковка. Тел. 8-916-677-73-18

• Сдается в аренду коммерческое помещение площадью 28 кв.м в Одинцово, Можайское шоссе, д. 13а. Отдельный вход, все коммуникации, парковка. Тел. 8-916-677-73-18

### СНИМУ

• Сниму/помогу сдать квартиру/комнату/дом/дачу в Одинцово/Одинцовском районе. Быстро. Выгодно. Надежно. Для собственника все услуги бесплатно!!! Тел. 8-985-086-77-07 – Виктор («Агент 07»)

## РАБОТА

• ООО «МТК ФР» требуются на постоянную работу грузчики на склад по адресу г. Одинцово, ул. Союзная, д. 7 (5 мин. от ст. Одинцово). График 5/2 сменами (день/вечер), оформление по ТК РФ, тип занятости – полный, 3/п от 25000 до 40000 руб. Тел.: 8-495-981-82-91, 8-915-081-77-73 – Иван, 8-495-231-20-93 – Юрий

• Организации в п. Тучково, Рузский р-н, требуется начальник склада временного

хранения. 3/п 70000 руб. Тел. 8-903-789-89-33 – Павел

• В клининговую компанию требуются разнорабочие, г. Одинцово, ул. Восточная. График по 12 часов. 3/п 28000 руб. Тел. 8-977-295-47-48

• Юридической фирме требуется курьер-регистратор. 3/п 3-5 тыс. руб. в день. Исполнительность, аккуратность, общительность. Тел. 8-495-142-03-07

• В оптовую мебельную компанию требуются: бухгалтер ТМЦ, офис-менеджер, реставратор, кладовщик, сборщик мебели, уборщица. Оформление по ТК РФ, с. Немчиновка. Тел.: 8-499-703-37-03(126), 8-925-129-93-28 – Андрей

## УСЛУГИ

• Ремонт квартир, коттеджей, офисов. Сантехника. Электрика. Отделка. Строительство. Проект. Смета. Договор. Гарантия. Лицензия. Вызов сметчика. Подбор, покупка, доставка материала. Цены дешевле рыночных на 20%. Окна ПВХ. Натяжные потолки от производителей. Сайт: www.spectr-group.com. Тел.: 8-495-741-18-69, 8-929-691-91-95

• Электрика. Отопление. Водоснабжение. Грамотно и качественно. Местный мастер. Опыт 20 лет. Тел. 8-916-719-16-38 – Сергей; elektrosantex.ucoz.ru

## ОНЛАЙН-КАССА

под 54-ФЗ

**Без технического обслуживания и обязательных платежей от 13990\***

Наш адрес: г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 18, подъезд 3

☎ **8 800 505 80 12**  
e-mail: info@onlinekassa.online

\* стоимость может меняться, уточняйте у менеджера



## ЖИВОТНЫЕ

• Сильный, умный пёс со сложной судьбой, способный на глубокую благодарность и преданность. Шону 1 год, здоров, привит, не агрессивен, дружелюбен с кошками. Подходит для проживания в частном доме. Он ждет заботливого, любящего хозяина. Тел. 8-915-054-28-78 – Татьяна

• Собака Софи в дар! 2 года. Окрас черный, терьеристого типа. Воспитанная и адекватная. Прошла курс ОКД. Тел. 8-925-104-22-45

## РАЗНОЕ

• Утерян аттестат номер БВ 0025750, выдан в школе №10 города Ижевска на имя Нечепуренко Валерии Андреевны. Нашедших прошу считать недействительным.

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ФУТБОЛА СРЕДИ ИНВАЛИДОВ «ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ «ЛЕВ ЧЕРНОЙ – ОЛИМПИА» ЗА 2017 ГОД

Получено:  
Пожертвования от российских коммерческих организаций и физических лиц – 4 436 тыс. руб.

Всего получено: – 4 436 тыс. руб.

Израсходовано:  
Заработанная плата административно-тренерского состава и налоги с ФОТ – 627 тыс. руб.

Аренда офиса – 526 тыс. руб.

Проведение учебно-тренировочных сборов (проезд, проживание, питание, транспортное сопровождение) – 3 328 тыс. руб.

Услуги связи – 19 тыс. руб.  
Услуги банка и прочее – 25 тыс. руб.

Всего израсходовано: 4 525 тыс. руб.

Председатель Правления Барамидзе А.М.

**ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ**  
(г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 2)

10-15  
апреля

Приглашаем  
на выставку-ярмарку  
«ВАША ДАЧА»

Представлены: семена, саженцы\* посадочный материал\* удобрения\* биопрепараты\* средства защиты растений \*садово-огородный инвентарь \* баня «Емеля» \* куры-несушки и петухи \* клетки для домашней птицы\* натуральные комбикорма, поилки и кормушки \*ветпрепараты\*

**ВЫСТАВКА РАБОТАЕТ С 10 ДО 19 ЧАСОВ, 15 АПРЕЛЯ — ДО 16 ЧАСОВ.**

# СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ



## МЕГАДЕНТ

ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46  
г. Одинцово, ул. Неделина, 15

## МЕГАДЕНТ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,  
8 (495) 590-86-66,  
8 (495) 591-66-74  
Можайское ш., 86 б

с 9.00 до 21.00  
*без выходных*

[www.megadent-stom.ru](http://www.megadent-stom.ru)

лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008  
лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.



Лицензия № 50-01-000772

### Дента Прайм

стоматологическая клиника

**ЕЖЕДНЕВНО С 9:00 ДО 21:00**

г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 55  
Тел.: (495) 510-14-30, 517-16-88

г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, 3 а  
Тел. (495) 505-02-31

[www.denta-prime.ru](http://www.denta-prime.ru)

Гарантия на все виды работ!  
Гибкая система скидок!

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.



СООБЩЕСТВО РОДИТЕЛЕЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

### ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

**8-915-409-90-34**

[roditeli-odintsovo.ru](http://roditeli-odintsovo.ru)



МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ,  
ВСЕРОССИЙСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО ТАНЦЕВАЛЬНОМУ СПОРТУ

## СЕРЕБРЯНЫЙ ОЛЕНЬ

**14-15 апреля 19:30**

ПРИГЛАШАЕМ ВАС СТАТЬ ЗРИТЕЛЕМ ЯРКОЙ ВЕЧЕРНЕЙ ШОУ-ПРОГРАММЫ

### ЭЛЕГАНТНЫЕ ЕВРОПЕЙСКИЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНЫЕ ЛАТИНОАМЕРИКАНСКИЕ ТАНЦЫ

В ИСПОЛНЕНИИ  
ЛУЧШИХ  
ТАНЦЕВАЛЬНЫХ  
ДУЭТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
МОСКВЫ,  
ЕВРОПЫ И МИРА

Место проведения:  
Спортивно-оздоровительный комплекс  
Одинцовского филиала  
МГИМО МИД России,  
г. Одинцово,  
ул. Ново-Спортивная, 3

ВХОД СВОБОДНЫЙ, при условии предварительного (до 8 апреля) заказа пригласительных билетов.

Заказ пригласительных билетов: 8 (926) 916-33-16



112 СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### В экстренных ситуациях звоните 112

Помощь на расстоянии звонка



По вопросам  
РЕКЛАМЫ

**8 (495) 591-63-17**



Одинцовский Центр народного творчества и методической работы



Концертная программа  
для любителей  
вокального искусства

**11 апреля  
18:00**

КСЦ «Мечта»  
вход свободный

Вокальный ансамбль  
**Кантилена**

+7 (495) 587-52-20 [www.cnt-odintsovo.ru](http://www.cnt-odintsovo.ru)



### ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:  
Бессмыслица. Загс.  
Леди. Среда. Тар.  
Гурт. Панно. Седло.  
Плечо. Санки. Гейтс.  
Нанду. Кларнет.  
Диета. Спесь.  
Ананас. Порту. Клоп.  
Ааре. Ложки. Авто.  
Симбиоз.  
Потенциал. Уйма.

ПО ВЕРТИКАЛИ:  
Синтаксис. Пласт.  
Гражданка. Бисер.  
Посуда. Салага.  
Исполин. Уньиние.  
Модерн. Тираж.  
Тописка. Такса.  
Уриил. Пегас.  
Черпак. Абу. Койне.  
Левий. Тесто. Том.  
Плотность. Проза.

**СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ**

**MEGADENT** [www.megadent-stom.ru](http://www.megadent-stom.ru) **MEGADENT**  
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,  
8 (495) 590-86-66,  
8 (495) 591-66-74

**с 9.00 до 21.00**  
*Без выходных*

Можайское ш., 86 б

Тел.: 8 (495) 599-11-49,  
8 (495) 599-11-46

г. Одинцово, ул. Неделина, 15

лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008  
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

**АВТОВЫКУП**

- максимально дорого
- купим в день обращения
- в любом состоянии
- снимаем с учета

**выезд и оформление бесплатно**

**8 (495) 741-99-11**  
**8-926-088-61-11**

Слой земли	Какой-то абсурд									Отношение массы к объёму
Дворец бракосочетаний	Кадр Родины в юбке	Бусинки, которые мечут	"Свежевыпеченный" матрос	Группа "Токинг"	<b>Скупка продажа золота</b> <b>Ломбард</b> ДИСКОНТ г.Одинцово, Можайское ш., 45-б ТЦ «Ивушка» 8 926 287-64-83 г.Одинцово, Можайское ш., 151-а ТЦ «Островок» 8 925 241-41-52 низкий процент от 6,9 % высокая оценка социальный займ 3000 руб - 4,9 %					
		Благородная англичанка								
Окружающие условия			Безнадёжная печаль	Центр Канзаса						
Гималайский зверь		Готическая арка								
Приятель пунктуации	Сиденье под всадником	Настенное украшение	Кухонные предметы	"Подставка" при помощи	Мерин на Парнасе	Ковш на длинной ручколке	Общий язык у эллинов			
							Растущее на дрожжах			
	Страус в Перу	"Горный" транспорт			Компьютерный магнат					
			Выдающаяся личность	Издательский объём						
	Сочный плод	Способ похудения			Кража Клары у Карла					
			Бывший клуб Халка	Чёткий тариф за услугу	Архангел – "свет Божий"	Гонор и высокомерие	Мытарь... Матфей			Поэзия без рифмы
					"Кусака" в койке					
			Река, омывающая Берн			Друг попугая Яго	Отдельная книга романа			
					Личный транспорт					
			Ими едят и играют	Союз живых организмов						
Сила в резерве						Не считать сколько				

**21 апреля КСЦ «МЕЧТА»**  
18:00  
ул. Жукова 38

Билеты в кассе КСЦ и он-лайн GORKASSA.RU BIGBILLET.RU  
Справки: 8(916) 129-90-77

**ИГОРЬ НИКОЛАЕВ**  
ЛУЧШИЕ И НОВЫЕ ПЕСНИ  
#выпьемза любовь

Главный редактор  
**Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА**

Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Верстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99,  
8 (495) 591-63-17,  
e-mail: 6447152@mail.ru

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-63-17  
**Тираж:** 100000 экз.

**Отпечатано в** ОАО «Московская газетная типография»

**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

**Заказ №** 0645

**Дата выхода в свет:** 6.04.2018

**Время подписания в печать:** по графику 4.04.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.  
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+

Клиника  
*Доктора Алексева*

г. Одинцово,  
б-р Любы Новоселовой, д. ба

**8(495)596-55-99**  
**8-915-021-15-15**

[www.neomedstom.ru](http://www.neomedstom.ru)

**НеоМед**  
СТОМАТОЛОГИЯ

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

**АВТОВЫКУП**

**ДОРОЖЕ ВСЕХ!**  
Любые модели, в любом состоянии.  
Гарантия высокой цены.

**8-926-032-69-99**

# П ОДИНЦОВСКАЯ Е Д Е Д Е Л Я

Официальная  
информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

№ 13 (755) | 6 апреля 2018 г.

ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 29.03.2018 № 1388

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк-

ции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Устава Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 03.11.2017 № 6058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном

сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Пайсова М.А.

*Исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
М.А. Пайсов*

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Список разделов

Термины и определения .....4  
I. Общие положения 4  
1. Предмет регулирования Административного регламента

...4

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 4

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги 5

4. Наименование Муниципальной услуги 5

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги 5

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 6

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги 7

8. Срок предоставления Муниципальной услуги 7

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 8

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги..... 8

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций 9

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 10

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 11

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 13

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких услуг 13

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги..... 14

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 15

18. Максимальный срок ожидания в очереди 16

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 16

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 16

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 16

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 17

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 19

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 19

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 20

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 20

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 20

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 21

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 25

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 25

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 25

Приложение 1 28

Термины и определения 28

Приложение 2 30

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги 30

Приложение 3 31

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги 31

Приложение 4 33

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение 33

Приложение 5 35

Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги 35

Приложение 6 36

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги 36

Приложение 7 38

Форма Заявления 38

Приложение 8 41

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 41

Приложение 9 50

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 50

Приложение 10 52

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 52

Приложение 11 53

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 53

Приложение 12 55

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 55

Приложение 13 57

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры 57

Приложение 14 75

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги 75

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, предоставляющем муниципальную услугу по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

или нежилого помещения в жилое помещение, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

3. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели вне зависимости от места фактического проживания или постоянной регистрации, являющиеся собственниками переводимого жилого или нежилого помещения, расположенного на территории сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Заявитель).

4. Интересы лиц, указанных в пунктах 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

5. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

6. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

8. Наименование Муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

10. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

11. Администрация является органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию Одинцовского муниципального района.

12. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является Управление сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Подразделение).

13. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ или регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель также может обратиться в Администрацию, как орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения, с целью предоставления дополнительных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с графиком, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

14. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

15. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

16. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении переводимого помещения.

17. Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области для подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

18. Министерством культуры Московской области для получения сведений о допустимости перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

19. Уполномоченными специализированными организациями технического инвентаризации Московской области (БТИ) для получения сведений о переводимом помещении, его технических характеристиках.

20. МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата.

21. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

22. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента за переводом жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Заявителю на праве собственности, в нежилое (жилое) помещение.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. В случае отсутствия необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения - Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформленное по форме утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации

6.2.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги

выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверенный подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.2.3. Результат может быть направлен Заявителю (представителю Заявителя) в виде электронного образа оригинала документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИСОУ).

6.3.В случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее перечень планируемых работ, является основанием для проведения таких работ.

Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, подтверждающий окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение направляется Администрацией в осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

6.4.Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

23. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

0.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

0.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

24. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Администрации для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ. Специалистом МФЦ регистрационный номер присваивается в Модуле АИС МФЦ в течении одного рабочего дня.

1. Срок предоставления Муниципальной услуги

1.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней и начинается исчисляться со дня регистрации Заявления в Администрации.

1.2. Срок приостановки предоставления Муниципальной услуги по причине получения Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, сведений об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и не представленных Заявителем по собственной инициативе не может превышать 15 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, в течение которых Заявитель представляет документы (информацию), необходимые для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

25. Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывается должностным лицом Администрации, уполномоченным на подписание решения и заверяется печатью Администрации, либо оформляется в электронной форме и подписывается должностным лицом Администрации, уполномоченным на подписание усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

26. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, при наличии основания, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации Заявления

27. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов,

являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

28. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

29. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.

30. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

32. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории Заявителя и оснований для обращения:

33. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае, если Заявителем является представитель несовершеннолетнего или совершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.

10.4. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

В случае, если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае, если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

В случае, если Заявителем является представитель несовершеннолетнего или совершеннолетнего, то Заявитель действует на основании Постановления об установлении опеки (попечительства) либо свидетельства о рождении.

10.5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения:

10.5.1. Для необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения:

а) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

б) оформленное протоколом решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу передачи в пользование и/или присоединения к переводимому помещению части общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Описание документов приведено в Приложении 8к настоящему Административному регламенту.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

35. В зависимости от категории Заявителя, в обязательном порядке Администрацией запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

36. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

37. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

38. Независимо от категории Заявителя, в обязательном порядке Администрацией запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

39. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на переводимое помещение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

40. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

41. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

42. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости перевода, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если

такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры запрашивается из Министерства культуры Московской области.

43. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

44. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и (или) информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

45. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

47. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

48. Предоставление документов в ненадлежащий орган.

49. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

50. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

51. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

52. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

53. Документы утратили силу, в соответствии с законодательством Российской Федерации, на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

54. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

55. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

56. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

57. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

58. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

59. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

60. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). Текст в Заявлении на предоставление Муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

61. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или позволяющих реквизиты документа.

62. Подача Заявления и иных документов, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

63. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

64. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

65. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления.

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

67. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

68. Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а именно:

а) нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации;

б) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

г) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.);

д) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

е) если при переводе квартиры в нежилое помещение в многоквартирном доме не соблюдены требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;

- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

69. Несоблюдение проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства, в том числе, если жилое помещение после перевода в нежилое помещение будет использоваться в целях осуществления религиозной деятельности.

70. Несоблюдение установленных статьями 44 и 46 Жилищного кодекса Российской Федерации требований о получении согласия собственников помещений в многоквартирном доме при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и (или) присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

71. Поступление в Администрацию ответа органов и организаций, на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых

для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента и не представленных Заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения указанного ответа через МФЦ либо посредством РПГУ уведомила Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа, предложила Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получила от Заявителя (представителя Заявителя) такие документы и (или) информацию в течение 15 календарных дней со дня направления решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

72. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается через МФЦ или направляется в личный кабинет на РПГУ Заявителю не позднее, чем через три рабочих дня, со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в суде.

73. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в Администрацию в дни и часы приема, указанные в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

74. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

75. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

76. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

77. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

78. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

15.2. Для получения Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) необходимо получить следующую необходимую и обязательную услугу:

- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

15.3. Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются:

- в случае, если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются организациями и учреждениями бюджетной сферы, то методика расчета и определенные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, установленным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района;

- в случае, если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются коммерческими организациями, то методика расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются организациями, предоставляющими необходимые и обязательные муниципальной услуги, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

79. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

80. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ

81. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

82. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

83. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

84. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку о получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

85. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

86. Обращение Заявителя (представителя Заявителя), посредством РПГУ.

87. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в

электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

88. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

89. Требуется представление оригиналов документов в МФЦ для сверки с электронными образами документов.

90. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 16.2. настоящего Административного регламента.

91. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги по почте.

92. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Администрации, указанному в Приложении 2к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное лично Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления, и нотариально заверенные копии необходимых документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

93. Администрация не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет Заявление и полученные документы в МФЦ для присвоения регистрационного номера.

94. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

95. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Администрации по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ.

96. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

97. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

98. через Личный кабинет на РПГУ;

99. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

100. по электронной почте;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

101. Через МФЦ на бумажном носителе.

102. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя), при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении, дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ в виде экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

103. Для получения результата Государственной услуги в МФЦ Заявитель представляет документ, удостоверяющей личность. В случае обращения представителя Заявителя, представляется документ, удостоверяющей личность полномочия на получение результата предоставления Государственной услуги.

104. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

106. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

107. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

108. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственно доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

109. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 10к настоящему Административному регламенту.

110. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

111. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 11к настоящему Административному регламенту.

112. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

113. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

114. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

115. При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

116. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

117. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

118. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче Заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

119. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

120. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2к

настоящему Административному регламенту.

121. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

122. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время представления документов.

123. Заявитель (представитель Заявителя) сообщается дата и время приема документов.

0.1. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

0.2. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

0.3. В отсутствии Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

124. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

125. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

126. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

127. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в два этапа, которые включают в себя:

128. Принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение.

129. Утверждение (отказ в утверждении) акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения (при необходимости).

130. Предоставление Муниципальной услуги на первом этапе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение Заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) заседание межведомственной комиссии;
- 5) принятие решения;
- 6) выдача (направление) результата;
- 7) информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

131. Предоставление муниципальной услуги на втором этапе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- 2) выездная проверка – проведение осмотра жилого или нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки и принятие решения;
- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
- 4) направление акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

23.5. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 13 к Административному регламенту.

132. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

133. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

134. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);
- 2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

135. Текущий контроль осуществляет руководитель Администрации и уполномоченные им должностные лица.

136. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

0.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

137. Порядок и периодичность осуществления Текущего

контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

138. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальных услуг должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

139. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации.

140. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

141. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и согласованным в установленном порядке с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

142. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

143. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с прокуратурой Московской области в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

144. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанные в пункте 5.2. настоящего Административного регламента.

145. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

146. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

147. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

148. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

149. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении

Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

150. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

151. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

0.5. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

152. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

153. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

154. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

155. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

156. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

157. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

158. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

159. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

160. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

161. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

162. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
- 4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

163. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

164. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

165. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

166. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

167. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

168. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

9) отказывает в удовлетворении жалобы.

169. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

170. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

171. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

2) признания жалобы необоснованной.

172. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, соответствующие, в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.

173. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

174. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

5) основания для принятия решения по жалобе;

6) принятое по жалобе решение;

7) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

8) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

9) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

175. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

176. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

10) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членом его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

11) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению).

177. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

178. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (Представителей заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

## Приложение 1 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
В АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ИСПОЛЮЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Административный регламент	-	административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
Администрация	-	Администрация Одинцовского муниципального района Московской области;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	-	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	-	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	-	информационная система;
Личный кабинет	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	-	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	-	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
МФЦ	-	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Муниципальная Услуга	-	Муниципальная услуга по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
Органы власти	-	Государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
Подразделение	-	Отдел в составе Администрации, уполномоченный в соответствии со своим положением осуществлять предоставление Муниципальной услуги
Простая электронная подпись	-	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
РПГУ	-	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="http://uslugi.mosreg.ru">http://uslugi.mosreg.ru</a> ;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	-	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный документ	-	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	-	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;

## Приложение 2

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ,  
ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ И ОРГАНИЗАЦИЙ,  
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О  
ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.  
График работы Администрации:

Понедельник:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Вторник:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Среда:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Четверг:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Пятница:	09:00-16:45 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

Место нахождения Администрации: 143003, Одинцовский муниципальный район, город Одинцово, улица Маршала Жукова, дом 28.  
Контактный телефон: (495) 596-1432.

Официальный сайт администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет: <http://www.odin.ru>.  
Адрес электронной почты администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет: [adm@odin.ru](mailto:adm@odin.ru).

График работы Управления сопровождения градостроительной деятельности Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление):

Понедельник:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Вторник:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 14.45
Среда:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Четверг:	09:00-18:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Пятница:	09:00-16:45 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

График приема заявителей в Управлении

Понедельник:	09:00-16:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45
Четверг:	09:00-16:00 перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Место нахождения Управления: 143003, Одинцовский муниципальный район, город Одинцово, улица Маршала Бирюзова, дом 15.  
Контактный телефон: (498) 595-16-41

2. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее – МФЦ)  
График работы МФЦ:

Понедельник:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Вторник:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Среда:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Четверг:	08:00-20:00 без перерыва на обед

Пятница:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Суббота:	08:00-20:00 без перерыва на обед
Воскресенье:	выходной день

Место нахождения МФЦ: 143005, Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе,

д. 71, этаж 6.  
Телефон/факс: +7 (495) 640-62-00, горячая линия: +7(495)640-62-00  
Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: <http://www.odinmfc.ru/>  
Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: [info@odinmfc.ru](mailto:info@odinmfc.ru)

Прием документов также осуществляется на базе территориальных обособленных структурных подразделений «Мои документы» в городских и сельских поселениях Одинцовского муниципального района, а также с помощью мобильных офисов Центра государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Адреса, график и расписание работы дополнительных офисов МКУ МФЦ и мобильных офисов размещены на сайте в сети Интернет <http://www.odinmfc.ru/>.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:  
- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)  
- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru)

## Приложение 3

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ  
ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ,  
ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте Администрации – <http://www.odin.ru>;
- 2) на официальном сайте МФЦ - <http://www.odinmfc.ru/>;
- 3) на порталах [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru), [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
- 2) график работы Администрации и МФЦ;
- 3) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов в части, касающейся Муниципальной услуги;
- 5) текст Административного регламента с приложениями;
- 6) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
- 8) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 9) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах 1) и 2) настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ и Администрацией при обращении Заявителей (представителей Заявителей):

- 1) в МФЦ через РПГУ;
- 2) по электронной почте, в том числе электронной;
- 3) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрацией осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя).

7. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/ПВ.

Приложение 4 к типовой форме Административного регламента по  
предоставлению Муниципальной услугиФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ)  
ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ)  
ПОМЕЩЕНИЕ

Утверждена  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 10 августа 2005 г. N 502  
Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество –

\_\_\_\_\_ для граждан;

\_\_\_\_\_ полное наименование организации –

\_\_\_\_\_ для юридических лиц)  
Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес

\_\_\_\_\_ заявителя согласно заявлению

\_\_\_\_\_ о переводе)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

\_\_\_\_\_ рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,

\_\_\_\_\_ находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, корпус (владение, строение) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА ( \_\_\_\_\_ ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)	без предварительных условий;
(ненужное зачеркнуть)	

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству)

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с:

наличием противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

несоблюдением условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства;

несоблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации требований о получении согласия собственников помещений в многоквартирном доме при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и (или) присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке;

поступлением в Администрацию ответа органов и организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, указанных в пункте 6.4 Административного регламента и не представленных заявителем по собственной инициативе;

(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201 _ г.		

М.П.

**Приложение 5 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество –

для граждан, индивидуальных предпринимателей;

полное наименование организации –

для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес

Заявителя согласно Заявлению

о переводе)

**РЕШЕНИЕ**

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м,

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

бульвара, проезда) \_\_\_\_\_ (наименование улицы, площади, проспекта,

Принимает решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по причине \_\_\_\_\_

(указать основания приостановления предоставления Муниципальной услуги)

(должность лица, подписавшего уведомление)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201 _ г.		

М.П.

**Приложение 6 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;

2. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

3. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2014);

4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224);

5. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

7. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.08.2005, № 33, ст. 3430);

10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст. 3680);

11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, № 6, ст. 702);

12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть 1), ст. 405);

13. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2011, № 18, ст. 2679);

14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2008, N 8, ст. 744, Российская газета, № 41, 27.02.2008);

15. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

16. Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176);

17. СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 24.12.2010 № 778;

18. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

19. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 189, 11.10.2006);

20. постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные новости. Подмосковье», № 199, 24.10.2013).

21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

22. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области». Уставом Одинцовского муниципального района Московской области;

24. Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.07.2015 № 2564 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Одинцовском муниципальном районе Московской области, и признании утратившим силу постановлении Администрации Одинцовского муниципального района от 23.10.2014 № 1877»;

25. Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 19.04.2016 № 2000 «О создании Межведомственной комиссии Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения».

**Приложение 7**

**к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Форма Заявления Главе \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу	«Перевод жилого (нежилого) помещения в
---	--

нежилое (жилое) помещение»	в отношении помещения, находящегося в собственности
----------------------------	---

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа \_\_\_\_\_

серия _____, номер _____,	кем, когда выдан _____
---------------------------	------------------------

для юридических лиц: полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

_____	, ФИО лица, _____
-------	-------------------

исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа юридического лица \_\_\_\_\_

_____	), _____
-------	----------

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ Московская область, \_\_\_\_\_

(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения)		
-------------------------------	--	--

(№ квартиры, помещения)	(текущее назначение помещения (жилое/нежилое)	(общая площадь, жилая площадь)
-------------------------	---	--------------------------------

из (жилого/нежилого) помещения в _____	(нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть)
--	--------------------------------------

и осуществить \_\_\_\_\_ (переустройство и (или) перепланировку)

Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу в пользование части общего имущества, необходимого для обустройства отдельного входа в переводимое помещение, и/или присоединение к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке получено в установленном ЖК РФ порядке.

Конечный результат предоставления Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, (нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, прошу: вручить лично в МФЦ Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, направить почтовым отправлением по месту фактического проживания (месту нахождения) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Решение о приостановлении предоставления Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги прошу: вручить лично в МФЦ Московской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа, \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему Портала государственных и муниципальных услуг Московской области «личный кабинет», а также о \_\_\_\_\_

возобновлении предоставления муниципальной услуги (указывается форма и способ информирования, \_\_\_\_\_

в том числе адрес электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер телефона для информирования по телефону) \_\_\_\_\_

(указывается при желании получения соответствующих сведений)

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Администрацией \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Администрации) \_\_\_\_\_ а также \_\_\_\_\_ (указать полное наименование МФЦ Московской области при подаче заявления и документов в МФЦ)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на использование сведений органами государственной власти Московской области, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности органов государственной власти Московской области и подведомственных им организаций. Указанная информация может быть предоставлена мне с применением негословесных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных \_\_\_\_\_

законодательство: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

(телефон) \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято: ФИО должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 8 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

## Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
<b>Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)</b>						
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов) при подаче. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, предоставляется Заявление, подписанное Заявителем.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.	Представляется оригинал
				образ Заявления, подписанного Заявителем.		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа (2 и 3 страница).	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Паспорт гражданина СССР	Паспорт гражданина СССР должен быть оформлен в соответствии с постановлением	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа (все страницы).	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
		Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ	
		года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства)				
	Паспорт иностранного гражданина на	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц.	Представляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа всех страниц.	Представляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
		положении иностранных граждан в Российской Федерации».				
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП, если подписывает нотариус.	Представляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия

		<p>-Дата выдачи доверенности;</p> <p>- Подпись лица, выдавшего доверенность.</p> <p>Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)/организации и подписью руководителя (для юридических лиц), в случае обращения генерального директора как представителя юридического лица, то документом подтверждающим</p>				
	<p>Постановление об установлении опеки (попечительства)</p>	<p>полномочия является копия приказа о назначении на должность, заверенный печатью юридического лица. В случае представления Заявления в электронном виде через РПГУ с использованием ЭП, доверенность должна быть подписана ЭП лица, выдавшего доверенность, или ЭП нотариуса.</p> <p>Должно быть оформлено в соответствии с приложением 3 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»</p> <p>Должно быть оформлено в соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>				
	<p>Свидетельство о рождении и</p>	<p>Федерации от 31 августа 2010 г. № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»</p> <p>Должно быть оформлено в соответствии с Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25 июня 2014 г. № 142 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>				

Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в ЕГРН		Предоставляется оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется нотариально заверенная копия
Подготовленный и оформленный проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения	Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа для сверки.	При подаче предоставляется оригинал документа.
<b>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия</b>					
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)	ЕГРН должно быть оформлено в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.		
	внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».				
План переводимого помещения с его техническим описанием (при переводе нежилого помещения в жилое помещение)	План переводимого помещения с его техническим описанием должно соответствовать приказу Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.		
Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение					

	декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»				
Технический паспорт жилого помещения (при переводе жилого помещения в нежилое помещение)	Технический паспорт жилого помещения должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерством Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа.		

## ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

**Приложение 9 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Отказ оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ

Кому:

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

(на официальном бланке Администрации, /многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ))

В приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» отказано по следующим основаниям (указать основания):

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). Текст в Заявлении на предоставление Муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Подача Заявления и иных документов, подписанных

с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ »	_____	20__ г.
М.П.		

**Приложение 10 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.  
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;  
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

**Приложение 11 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

## ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Администрации.

2. возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ и официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. возможность направления Заявителем письменного Заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;

4. возможность подачи Заявления и получения результата получения Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;

5. получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

6. наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Администрации, РПГУ, официальных сайтах Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими Администрации;

7. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (их уполномоченным представителям);

8. обеспечение возможности получения Заявителем информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;

9. обеспечение возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителем результатов рассмотрения жалоб осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

10. для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

11. при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

12. на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;

13. консультирование Заявителей в МФЦ при подаче заявлений посредством РПГУ;

14. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

15. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);

16. соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

17. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

18. соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;

19. своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

20. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

**Приложение 12 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги**

## ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

1. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) –лицу с нарушениями функции слуха и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

2. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничение двигательной активности, препятствующее самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида и лицо с ограниченными возможностями здоровья.

6. Здание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы.

7. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Помещения Администрации и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителя), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги, оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими.

Приложение 13 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Прием Заявления и документов.

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителем Заявителя) в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается общий срок предоставления Муниципальной услуги)	5 минуты	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении 8 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления. Проверяются документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя и доверенность, выданную в соответствии с законодательными и иными нормативными актами, действующими в Российской Федерации).
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)		5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование расписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		20 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме документов. В выписке указывается перечень и количество листов, входящий номер, дата получения и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через портал РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/ Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Получение документов, регистрация Заявления и документов в ЕИС ОУ	1 календарный день	нет	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Администрации, указанному в Приложении 2, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 10, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Описание документов приведено в Приложении 8 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Администрацию. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день	15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ В случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ		10 минут	При поступлении документов по почте специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов	Тот же календарный день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов
	Контроль предоставления результата запроса	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии».
	Уведомление о необходимости представить оригиналы документов в МФЦ	Не позднее 8 календарного дня	5 минут	При отсутствии сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, Заявитель (представитель Заявителя) не позднее 8 календарного дня со дня регистрации Заявления уведомляется уполномоченным специалистом Администрации о необходимости предоставления отсутствующих документов в МФЦ в срок не позднее 23 календарного дня по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным в Заявлении.
МФЦ/Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов в МФЦ	В течение 15 календарных дней	нет	В случае непредоставления документов Заявителем (представителем Заявителя) в срок, не позднее 23 календарного дня, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

## 4. Заседание Межведомственной комиссии.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии	5 календарных дней	5 календарных дней	Специалист Администрации, ответственный за подготовку материалов к заседанию Межведомственной комиссии, проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При установлении отсутствия всех оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист Администрации передает пакет документов в Межведомственную комиссию и организует проведение заседания Межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, (состав Межведомственной комиссии утверждается _____ "указать наименование муниципального образования"), а также подготавливает необходимые для рассмотрения на заседании информационно-аналитические и иные материалы.
	Заседание Межведомственной комиссии	15 календарных дней	15 календарных дней	Состав Межведомственной комиссии проверяет приложенный к Заявлению пакет документов на недопущение и на ограничения следующих параметров: 1) несоблюдение условий перевода помещения, а именно: а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.); г) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены требования: - квартира расположена на первом этаже указанного дома; - квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; е) отсутствует согласие всех собственников жилого (нежилого) помещения, подлежащего переводу в нежилое (жилое) помещение, или решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, если при изменении статуса переводимых помещений могут быть изменены границы помещений, границы и размеры общего имущества или изменены доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 2) ограничения обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по проектной документации. *И иные параметры, с учетом специфики для каждого муниципального образования Московской области*. По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией приложенного к Заявлению пакета документов, секретарем Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии, в котором указываются: а) фамилия, имя, отчество заявителя; б) адрес переводимого помещения; в) перечень рассматриваемых документов; г) в случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке указывается перечень планируемых работ; д) рекомендации Межведомственной комиссией. Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии. Протокол заседания Межведомственной комиссии является основанием для подготовки проекта решения Главы Администрации об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

## 5. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация (Межведомственная комиссия)/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка муниципального правового акта	1 календарный день	30 минут	1. При установлении наличия хотя бы одной из причин, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления с отказом в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направляет его на подпись Главе Администрации по форме, согласно Приложению 4 к Административному регламенту. 2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и направляет его на подпись Главе Администрации по форме, согласно Приложению 4 к Административному регламенту. Данный документ будет являться основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ. 3. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии указана необходимость проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, то проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должен содержать требование о проведении указанных работ. Соответствующее уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение будет являться основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем при подаче Заявления о переводе помещения. Завершение указанных работ должно подтверждаться актом приемочной комиссии, который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. 4. Подписанное Главой Администрации решение об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение передается на регистрацию специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация и передача решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение		30 минут	1. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Администрации (Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».

## 6. Выдача (направление) результата.

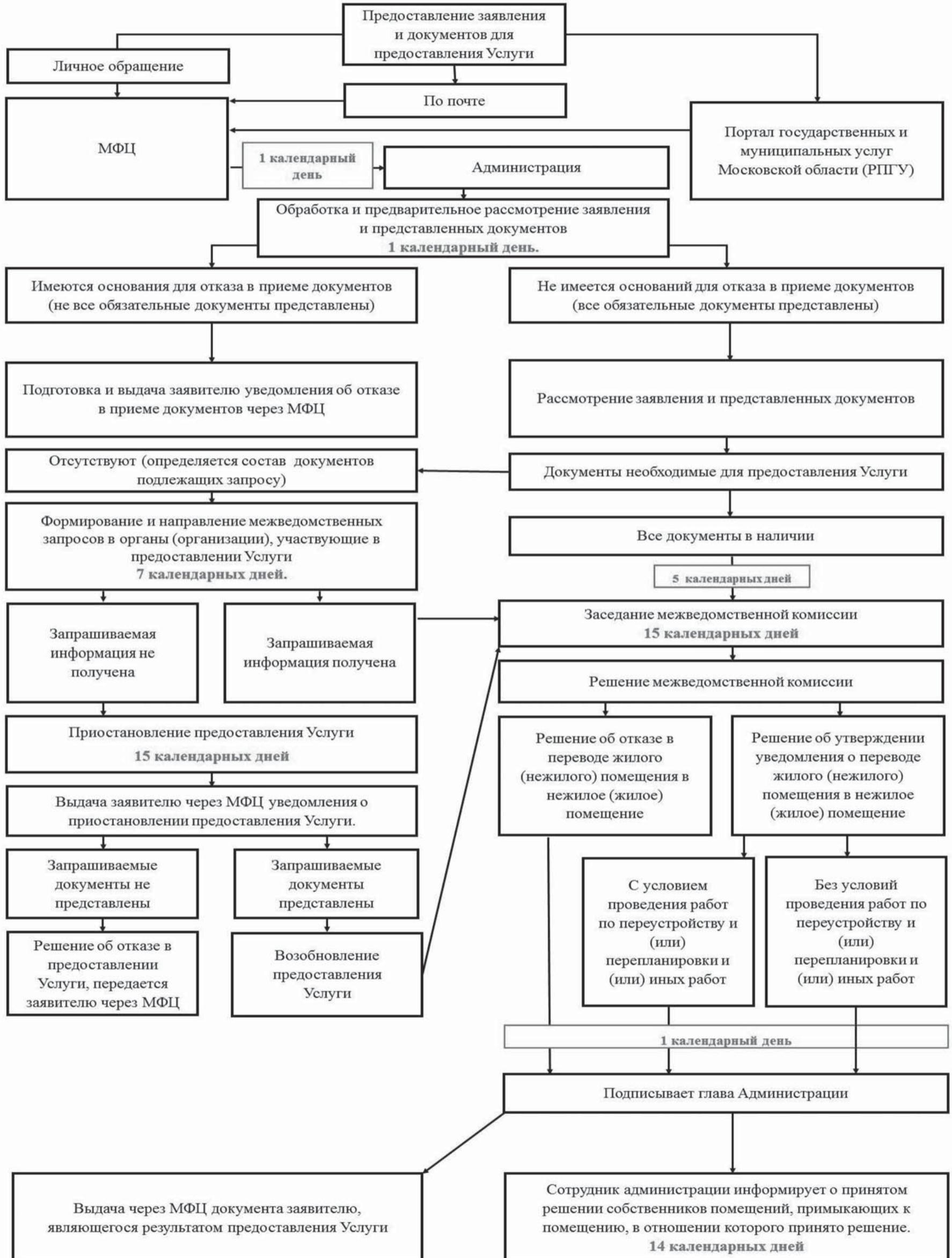
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	Уведомление о положительном решении и необходимости предоставления оригиналов документов для сверки в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.	1 календарный день		В случае принятия Решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о положительном решении и о необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ в течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления на РПГУ, изменением текущего статуса. Уведомление направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
МФЦ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Сверка документов в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ	В течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления Заявителю (представителю заявителя) на РПГУ		При соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о соответствии документов оригиналам. Акт сверки направляется в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Специалист МФЦ распечатывает на бланке электронный образ результата оказания Муниципальной услуги, подписанный квалифицированной электронной подписью должностного лица Администрации и подписывает его у руководителя МФЦ, заверяет его печатью МФЦ. При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам, Заявление перемещается в архив МФЦ под статусом «Признание результата не действительным». Акт сверки направляется в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ для аннулирования решения о предоставлении Муниципальной услуги.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата	В день сверки	10 минут	Специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение: - при обращении через РПГУ в случае соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами; - при обращении через МФЦ, по почте, в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги. Специалист МФЦ принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата и проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

## 6. Информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация/ЕИС ОУ	Информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе	14 календарных дней (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	нет	1. Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает и направляет собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе, письмо с информацией о принятии данного решения. 2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию информационного письма в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

Приложение 14 к типовой форме Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка площадью 252+/-11 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6746, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящегося в собственности Симчина Михаила Васильевича

В соответствии с Постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 19.03.2018 № 29-Пл проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка с КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6746, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства.

Заявитель (заинтересованное лицо) – Симчин Михаил Васильевич.  
Сроки проведения публичных слушаний с 23.03.2018 по 02.04.2018.  
Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области: в газете «Одинцовская неделя» от 23 марта 2018 № 11 (753), на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области www.odin.ru.

Публичные слушания были проведены 02.04.2018 года в 17 ч. 00 мин. по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 с участием:

Председатель – Жилкин Ю.С. - главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных

участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Секретарь – Малинкина П.Д. – главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области – Киселева Т.С.

Собственник земельного участка. – Симчин М.В.

Жители Одинцовского муниципального района (зарегистрированных) – 1 человек.

В период с 23.03.2018 по 02.04.2018 предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний от жителей Одинцовского муниципального района не поступало.

Выступили:  
Симчин М.В. – собственник земельного участка.

Спетницкий А.М. – житель Одинцовского муниципального района.

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
Считать возможным предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» испрашиваемого земельного участка.	1	На рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области

Протокол проведенных публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка площадью 252+/-11 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6746, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящегося в собственности Симчина Михаила Васильевича, подготовлен 03.04.2018.

Процедура проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным актам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, в связи с чем, публичные слушания считать состоявшимися.

*Председатель Ю.С. Жилкин*

*Секретарь П.Д. Малинкина*

*Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ Т.С. Киселева*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Одинцовского муниципального района Московской области

от 03.04.2018 № 37-Пл

#### О назначении публичных слушаний

Рассмотрев обращения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков,

в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков

и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении

в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения

о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области

и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32,

учитывая Генеральный план городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 14.12.2017 №14/35,

Правила землепользования и застройки территории (части тер-

ритории) городского поселения Лесной городок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.12.2017 №8/36,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 16.04.2018 в 17:00 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28,

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка площадью 246+/-11 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6699, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящегося в собственности Цыбульского Василия Самуиловича.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 16.04.2018 в 17:15 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28,

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельного участка площадью 231+/-11 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6743, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящегося в собственности Мокейчука Вадима Григорьевича.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 16.04.2018 в 17:30 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28,

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельных участков площадью 222+/-11

кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6729, площадью 242+/-11 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6733, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящихся в собственности Милованова Андрея Алексеевича.

4. Назначить проведение публичных слушаний на 16.04.2018 в 17:45 в здании Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 28,

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» земельных участков площадью 125+/-8 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6706, площадью 117+/-8 кв.м КН<sup>№</sup> 50:20:0070227:6697, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для дачного строительства, расположенных по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе дер. Бородки, находящихся в собственности Смирнова Владимира Дмитриевича.

5. Назначить отдел по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний.

6. Утвердить состав Комиссии Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Гинтов Д.В. - Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – КУМИ),

Туровский А.М. - Заместитель председателя КУМИ, Нечавев Ю.А. - Заместитель председателя КУМИ, Киселева Т.С. - Начальник отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ,

Малинкина П.Д. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использова-

ния и категории земельных участков КУМИ,

Жилкин Ю.С. - Главный инспектор отдела по установлению, присвоению и изменению вида разрешенного использования и категории земельных участков КУМИ.

7. Комиссии обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии

с требованиями Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском муниципальном районе Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32 (далее - Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности).

8. Замечания и предложения по данному вопросу принимаются до 13.04.2018 на имя исполняющего обязанности руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Одинцовой Т.В. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, в соответствии с Порядком предоставления предложений

и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 12.09.2017 № 8/32.

9. Опубликовать настоящее постановление в порядке и сроки, определенные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

10. Разместить настоящее постановление в газете «Одинцовская Неделя», а также

на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

от 26.03.2018 № 1272

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 28.02.2018 № 870)

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25,

письмом Главного управления по информационной политике Московской области от 22.03.2018 № 35Исх-1041/, № 35Исх-1047/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных кон-

струкций на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 03.03.2014 № 334 (в редакции от 22.02.2018 № 870) (далее – Схема):

1.1. Включить в Схему рекламные конструкции согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте Администрации

Одинцовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*И.о. Руководителя Администрации М.А. Пайсов*

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 26.03.2018 № 1272

#### АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Заявитель	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, мм	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка
1.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	320н	отдельно стоящая	стела	3x4,57	4	54,84	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
2.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	321н	отдельно стоящая	пилон	2x1	1	2	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
3.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	322н	отдельно стоящая	пилон	2x1	1	2	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
4.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	323н	отдельно стоящая	пилон	2x1	1	2	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
5.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	324н	отдельно стоящая	пилон	2x1	1	2	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
6.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н в районе р.п. Заречье	325н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5x4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2259
7.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	326н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5x4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2259

8.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	327н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2259
9.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	328н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
10.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	329н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
11.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	330н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
12.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	331н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
13.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	332н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
14.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	333н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
15.	АО «АВТОДОМ»	Московская обл., Одинцовский р-н, в районе р.п. Заречье	334н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,5х4	2	12	АО «АВТОДОМ»	50:20:0020202:2335
16.	ООО «Панавто»	Московская обл., Одинцовский р-н, р.п. Заречье, ул. Торговая, д. 4, стр. 1	335н	отдельно стоящая	Флаговая композиция	1,2х4,5	2	10,8	ЗАО «МВ-ПАНАВТО»	50:20:0020202:125

Заместитель руководителя Администрации – начальник Управления правового обеспечения  
А.А. Тесля

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 21.03.2018 № 21

О порядке установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения

В соответствии со статьями 9.3, 27 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памят-

ника истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного

(муниципального) значения на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района, разместить на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Руководителя Администрации  
А.И. Коротченко

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

#### ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗАРЬЕВСКОЕ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - объекты культурного наследия) на территории сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия возлагается на собственников указанных объектов.

Информационные надписи и обозначения изготавливаются за счет средств собственников указанных объектов, если иное не установлено договором аренды или договором безвозмездного пользования между собственником и пользователем данного объекта.

3. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области или лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование.

4. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

2. Порядок согласования и установки информационных надписей и обозначений

5. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

6. Проект должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации. Проект должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

7. Проект может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия

надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

8. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо либо Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту – Администрация) в течение шести месяцев со дня получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия.

3. Требования к информационным надписям и обозначениям

9. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

10. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

11. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

11.1. вид объекта культурного наследия;

11.2. категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

11.3. полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его написанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

11.4. сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

11.5. информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

11.6. слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

12. Информационные обозначения должны иметь одинаковый размер, единый одноцветный или многоцветный вариант воспроизведения и помещаться слева направо, если стоять к ним лицом.

13. Дополнительные информационные надписи и обо-

значения могут, в частности, содержать информацию:

13.1. об акте органа местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, устанавливающим порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

13.2. о регистрационном номере, присвоенном объекту культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

13.3. об акте органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

13.4. об особенностях объекта культурного наследия, послуживших основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению (предмете охраны);

13.5. об установленных уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области ограничениях при использовании объекта культурного наследия, либо земельного участка или водного объекта, в пределах которых располагается объект культурного наследия;

13.6. об особенностях владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, а также земельным участком или водным объектом, в пределах которого располагается объект культурного наследия;

13.7. об ограничениях (обременениях) права собственности на объект культурного наследия;

13.8. о требованиях к содержанию и использованию объекта культурного наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению;

13.9. о границах территории объекта культурного наследия;

13.10. об акте органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

13.11. о правовом режиме использования территории объекта культурного наследия и обязанности его соблюдения физическими и юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на данной территории;

13.12. о запрете на территории памятника или ансамбля проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;

13.13. о порядке проектирования и проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

13.14. о характере и ограничениях использования территории размещения объекта культурного наследия и требованиях к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству на данной территории;

13.15. о мерах по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проектировании и проведении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

13.16. об установленном ограничении или запрете движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия и в его зонах охраны;

13.17. об особенностях регулирования и осуществления градостроительной, хозяйственной и иной деятельности в историческом поселении;

13.18. об акте органа государственной власти об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

13.19. о зонах охраны объекта культурного наследия, в том числе их границах, режимах использования земель, градостроительных регламентах, ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах данных зон.

14. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с утвержденным проектом.

4. Порядок установки временных информационных надписей и обозначений

15. В случае возникновения обоснованной необходимости, вызванной в том числе угрозой повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия, Администрация вправе принять решение об установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

16. Решение об установке временных информационных надписей и обозначений может быть принято без подготовки, рассмотрения и утверждения их проекта при одновременном утверждении задания, в котором указываются конкретные требования к количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки временных информационных надписей и обозначений, в том числе способу их крепления (нанесения).

17. Решение об установке временных информационных надписей и обозначений оформляется распоряжением Администрации.

Копия распоряжения вместе с утвержденным заданием в течение 5 рабочих дней направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу.

Распоряжением должен быть определен срок, по истечении которого временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене на информационные надписи и обозначения в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. Обязанность по установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия возлагается на собственника (пользователя) указанного объекта.

19. Временные информационные надписи и обозначения могут содержать следующую информацию:

19.1. о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, проводивших или проводящих работы по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также об имеющихся у них лицензиях на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

19.2. о лицах, проводивших или проводящих археологические полевые работы, а также об имеющихся у них разрешениях (открытых листах) на право их проведения;

19.3. о юридических и физических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих землеустроительные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и

иные работы на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении;

19.4. о проводящихся работах по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, археологических полевых работах, а также осуществляемых на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, в том числе о сроках их проведения и наличии необходимых разрешений, заданий, согласований и документов;

19.5. о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может причинить вред объекту культурного наследия;

19.6. о порядке и основаниях отчуждения или предоставления в безвозмездное пользование объекта культурного наследия из государственной или муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области.

20. Временные информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения (в виде пластин, вывесок, указателей, щитов, плакатов, транспарантов, баннеров, перетяжек, отдельно стоящих конструкций и т.п.) и устанавливаются (наносится) на объект культурного наследия способами, исключающими возможность его разрушения или уничтожения.

При установке (нанесении) временных информационных надписей и обозначений должны сохраняться ранее установленные (нанесенные) на объект культурного наследия либо установленные на его территории надписи и обозначения, информирующие, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране,

мемориальные и памятные доски и знаки, домовые знаки, специальные знаки, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Временные информационные надписи и обозначения могут также крепиться (наноситься) на расположенные рядом с объектом культурного наследия объекты капитального строительства, временные постройки, киоски, навесы, ограждения и другие подобные сооружения, по согласованию с собственником таких сооружений и объектов капитального строительства.

21. По истечении срока, определенного распоряжением Администрации, временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене путем установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае обоснованной необходимости Администрация может продлить срок установки временных информационных надписей и обозначений на период, не превышающий первоначально определенный срок, указанный в решении об установке временных информационных надписей и обозначений.

5. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений

22. Администрация наряду с иными компетентными органами охраны объектов культурного наследия осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений утвержденному проекту или заданию Администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о демонтаже (устранении) информацион-

ных надписей и обозначений и их установке в строгом соответствии с утвержденным проектом.

23. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, Администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Порядком.

24. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо обеспечивают сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует Администрацию с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

25. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным Администрацией.

26. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное

лицо в течение шести месяцев заново организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным Администрацией.

27. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений Администрация в соответствии с полномочиями направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

28. В случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) по решению Администрации, оформленному распоряжением.

29. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы (устранены) по решению Администрации в случаях:

- ремонта информационных надписей и обозначений;
- замены информационных надписей и обозначений;
- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории;
- истечения срока установки временных информационных надписей и обозначений.

30. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия либо его доверенное лицо.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

от 23.01.2018 № 2-Пл

**Об удовлетворении протеста Одинцовской городской прокуратуры и внесении изменений в административный регламент по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.08.2014 № 293**

Рассмотрев протест Одинцовской городской прокуратуры от 22.01.2018 № 7-02/2018 на постановление Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 28.08.2014 № 293 (в редакции постановления Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.12.2015 № 38-Пл), в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест Одинцовской городской прокуратуры от 22.01.2018 № 7-02/2018 на постановление Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района

Московской области от 28.08.2014 № 293 (в редакции постановления Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.12.2015 № 38-Пл) удовлетворить.

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права, утвержденный постановлением Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района от 28.08.2014 № 293, в редакции постановления Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 03.12.2015 № 38-Пл (далее – Административный регламент):

2.1. пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по

цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»). При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.2. в примерных формах договора купли-продажи муниципального имущества и договора купли-продажи муниципального имущества с расщоткой платежа (приложения № 4 и № 5 Административного регламента) исключить пункт 2.5.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова*

## ТОРГИ

► Организатор торгов ООО «Центр Права» (ИНН 1841021032; ОГРН 1111841011182) действующее на основании Договора на организацию и проведение торгов №1/12 от 28 декабря 2017 г. сообщает, что первый аукцион, опубликованный в газете «Коммерсант» №33 от 22.02.2018, стр. 47, объявление № 59030185461, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Повторные торги по продаже имущества ООО «ТрионПрофи» (ОГРН 5147746280380, ИНН 7708824488) состоятся в форме аукциона на повышение цены с открытой формой подачи предложений о цене в составе: Лот №1: жилой дом с хозяйственными постройками, общая площадь 532,50 кв.м, инв.№ 179:055-13573, лит.А,А1,а,а1,Г,Г1,Г2,Г3,Г4, кадастровый номер: 50:20:0040644:529, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, Назарьевский с.о., дер.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 205,2 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:277218, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом; назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 75,6 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:277940, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; гостевой дом, назначение нежилое, 1-этажный, общей площадью 48,3 кв.м, кадастровый номер: 50:50:0000000:278245, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194; земельный участок, общей площадью 5400 кв.м, кадастровый номер: 50:20:0040634:757, расположенный по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Солослово, КИЗ «Горки-8», д.194. Начальная цена лота №1 составляет 96 300 000,00 рублей, без НДС 18 %. Имущество обеспечивает требования АКБ «Инвест-

торгбанк» ПАО. Открытый аукцион состоится 21.05.2018 г. в 14 час. 00 мин. на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (сайт <http://utp.sberbank-ast.ru>). Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до даты их проведения. Для участия в торгах необходимо: оплатить задаток в установленный срок, зарегистрироваться на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» и предоставить заявку на участие в торгах - в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Дата и время начала подачи заявок: 09.04.2018 г. в 10:00, дата и время окончания подачи заявок: 17.05.2018 г. в 16:00. Задаток составляет 5 % (пять процентов) от начальной цены лота и подлежит перечислению на специальный счет должника для задатков до 16.05.2018 г. (включительно) по следующим реквизитам: Получатель: ООО «ТрионПрофи», ИНН 7708824488, КПП 770801001, расчетный счет №40702810629020002218 в Банк филиал

«Нижегородский» АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 042202824, к/с 30101810200000000824. Шаг аукциона составляет 5 % от начальной цены лота. Заявка на участие в торгах должна соответствовать законодательству РФ. Победителем аукциона признается участник, оплативший задаток и предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Ознакомиться с порядком продажи имущества, получить дополнительную информацию об имуществе, произвести осмотр имущества можно в рабочие дни с 11:00 до 17:00 час. по предварительной договоренности с организатором торгов о дне и времени такого осмотра по тел: 8(3412)971200, E-mail: [cp18.ru@gmail.com](mailto:cp18.ru@gmail.com). В публикации время указано московское. Срок и порядок заключения договора купли-продажи по результатам аукциона определены в ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 30 дней с момента подписания указанного договора (с зачетом внесенного задатка).

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**

Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина БАШКАТОВА**

Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Анна ОРЛОВА**

**Учредитель:** Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

**Адрес редакции:** 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3  
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: [6447152@mail.ru](mailto:6447152@mail.ru)

**Рекламный отдел:** 8 (495) 591-63-17

**Тираж:** 100 000 экз.

**Отпечатано** в ОАО «Московская газетная типография»

**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0649  
**Дата выхода в свет:** 6.04.2018  
**Время подписания в печать:**  
по графику – 4.04.2018 в 21:00

Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.  
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».