

ГОРОД, НЕ СДАВШИЙСЯ ВРАГУ

В Звенигороде 5 декабря вспоминали тех, кто оборонял столицу в 1941 году



● СТР. 17

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 49 (842) | 13 декабря 2019 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

12 Все на лыжи!
Открыта регистрация на ежегодную Манжосовскую гонку

13 Диета для пернатых
Как правильно подкармливать птиц зимой

14 Школьные поколения
Успенской средней школе исполнилось 130 лет



Дворы нужно не только благоустроить, но и содержать в идеальном порядке

Такую задачу ставит глава Одинцовского округа Андрей Иванов перед коммунальными службами. В муниципалитете за 2019 год благоустроено 43 двора. Один из них – двор на улице Советской, д. 52/6 и 52/7 в Голицыно, который в этом году был реконструирован в рамках губернаторской программы. Здесь обновили детскую площадку, сделали дорогу, тротуар, новые парковочные места, установили дополнительное освещение.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА | ФОТО Валерий ЖУКОВ

Конечно, хочется, чтобы такое благоустройство как можно дольше радовало жителей, а дворы содержались в порядке. В том числе и для этой цели в регионе сейчас активно вне-

дряется мобильное приложение «Проверки Подмосковья», которое помогает контролировать качество уборки дворов. Андрей Иванов проверил работу сотрудников управляющих

компаний и оперативность выполнения задач в электронном сервисе.

Программа позволяет в режиме реального времени отслеживать местонахождение

сотрудников коммунальных предприятий, проводить предварительную и финальную фотофиксацию точек уборки, вести анализ исполнения поставленных задач.

«Это новый удобный инструмент для контроля уборки. Работает он так: с помощью приложения специалист фиксирует на фото состояние территории «до». Затем выполняет работу и фиксирует состояние «после». Все снимки загружает в специальную программу – и мы можем проверить, где, как и во сколько, например, убрали тот или иной двор», – рассказал Андрей Иванов.

В этом году проект контроля за содержанием дворовых территорий реализуется в пилотном режиме.

● стр. 7

[тема недели]

ТЕКСТ Николай ГОШКО

В Сочи состоялись переговоры Владимира Путина с президентом Республики Беларусь Александром Лукашенко, который прибыл в Россию с рабочим визитом.

Встреча проходила накануне 20-летия подписания Договора о создании Союзного государства. В поздравительной телеграмме руководителю Беларуси по поводу юбилея глава Российского государства подчеркнул, что «историческое решение о заключении этого важнейшего соглашения отражало обоюдное стремление укрепить российско-белорусские отношения, основывающиеся на многовековых традициях братской дружбы, культурной и духовной близости».

В ходе переговоров почти шесть часов обсуждались ключевые вопросы двусторонней повестки дня, в том числе перспективы углубления интеграции в рамках Союзного государства. С российской стороны в переговорах приняли участие председатель правительства Дмитрий Медведев, первый заместитель председателя правительства – министр финансов Антон Силуанов, заместитель председателя правительства Дмитрий Козак, чрезвычайный и полномочный посол России в Беларуси Дмитрий Мезенцев, помощник президента Юрий Ушаков, министр экономического развития Максим Орешкин.

Владимир Путин перед началом переговоров обратился к Александру Лукашенко с коротким вступительным словом, поблагодарив президента Беларуси за принятое приглашение и визит, что очень важно, в дни 20-летия Союзного договора. В этом смысле, по мнению Владимира Владимировича, встреча руководителей двух союзных государств является знаковой.

Президент России выразил надежду, что руководители обоих государств будут и дальше делать все, чтобы «наши народы и страны чувствовали свою близость, продолжали движение, прежде всего, конечно, в сфере экономики, но и в социальной сфере». «И получали бы заметные преимущества от этой интеграции», что Владимир Путин считает чрезвычайно важным.

ВЛАДИМИР ПУТИН И АЛЕКСАНДР ЛУКАШЕНКО ОБСУДИЛИ ПЕРСПЕКТИВЫ УГЛУБЛЕНИЯ ИНТЕГРАЦИИ В РАМКАХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА



В ответном слове Александр Лукашенко также поблагодарил Владимира Путина за приглашение и «за прекрасную погоду здесь, в России»: «Действительно, сегодня канун большого – не скажу, праздника – события, двадцатилетия нашего Договора. За эти 20 лет сделано немало, это известно. Немало предстоит сделать, мы это не скрываем». Президент Республики Беларусь напомнил, что они с гла-

вой Российского государства к этому вопросу обращались не единожды и «часто корректировали действия наших групп, наших команд по анализу и выработке некоторых планов дальнейшей интеграции наших государств»: «Я скажу, Владимир Владимирович, мы действительно немало сделали, но мало говорим о том, что сделали, а надо было бы».

Александр Лукашенко явно разочаровал любителей

теорий заговора: «Мы приехали только для того, чтобы проанализировать реализацию нашего Договора, и не просим ничего, не настаиваем ни на чем, мы договорились давно. Развивая наш Договор, люди и субъекты хозяйствования должны иметь равные условия для жизни и работы. Равные условия – больше ничего не надо. Мы не просим, как некоторые говорят, дешевый газ, дешевую нефть. Мы готовы и

по 200 долларов газ покупать, и нефть покупать не по 63 доллара за баррель. Главное, чтобы равные были условия. Если наши предприятия покупают газ за 200 долларов, значит, и конкурирующие предприятия должны иметь такую же цену. В противном случае мы просто не создадим основу наших отношений». Именно это президент Беларуси считает единственной проблемой, «над которой в принципе работают наши правительства».

Как позже сообщил посол Беларуси в России Владимир Семашко, делегации обеих стран на переговорах в Сочи полностью согласовали проекты интеграционных дорожных карт по электроэнергетике и вопросам сотрудничества таможенных служб. По словам посла, несогласованными остаются лишь восемь из 31 пункта дорожной карты.

Кроме того, по информации белорусского посла, на переговорах российская и белорусская стороны нашли «развязки» по вопросам, касающимся ограничений на поставки продовольствия из Белоруссии в Россию, а также обсудили компенсации Минску из-за налогового маневра в нефтяной сфере. А цена поставок российского газа в Белоруссию должна быть согласована в ближайшие две недели, добавил Владимир Семашко. И действительно, накануне переговоров Максим Орешкин подтвердил, что Минск и Москва серьезно сблизили позиции по нефти и газу.

И так как стороны намерены выйти к 1 января 2021 года на равные цены на газ, то белорусская сторона, по словам Владимира Семашко, настаивает на снижении цены на газ и в 2020 году для появления базы, на которой сформируется единое экономическое пространство: «А какая это база, если на границе газ почти в два раза дороже, чем в Смоленской области. Поэтому мы ставим вопрос, чтобы постепенно к 1 января 2021 года выйти на равные цены».

Владимир Путин и Александр Лукашенко не стали делать заявления по итогам встречи. Они договорились продолжить общение 20 декабря в Санкт-Петербурге.



По информации белорусского посла, на переговорах российская и белорусская стороны нашли «развязки» по вопросам, касающимся ограничений на поставки продовольствия из Белоруссии в Россию, а также обсудили компенсации Минску из-за налогового маневра в нефтяной сфере. А цена поставок российского газа в Белоруссию должна быть согласована в ближайшие две недели.



Андрей Воробьев вручил главам муниципалитетов ключи от коммунальной уборочной техники

Муниципалитетам 6 декабря передана 51 комбинированная дорожная машина. Техника, предназначенная для очистки дорог и обработки их противогололедными материалами, отправилась в 28 городских округов, среди которых и Одинцовский округ.

Все машины сделаны на базе полноприводных автосамосвалов КАМАЗ, они укомплектованы летним и зимним навесным оборудованием: распределителями реагентов, щетками, отвалами, емкостями для воды, мойками.

«Сегодня мы вручаем очередную часть техники, кото-



рая необходима для нашей огромной области. Мы должны рационально использовать наши ресурсы, поэтому очень важно, чтобы каждая единица работала максимально эффективно. Для этого мы оцифро-

вали дороги, дворы, что позволяет контролировать качество и график уборки территории, – сказал губернатор Подмосковья Андрей Воробьев. – Люди хотят спокойно добираться до школы, на работу, домой,

несмотря на обильные снегопады. Я хочу поблагодарить всех работников ЖКХ, дорожников, коммунальные службы за добросовестную работу. Надеюсь, что наше любимое Подмосковье с каждым годом

будет чище, опрятнее и комфортнее.

«Я более десяти лет ездил почти на всех видах коммунальной техники, поэтому есть с чем сравнить. Из больших машин эта – самая лучшая. Она максимально усовершенствована, удобна в использовании. Достаточно малейших навыков, чтобы ею управлять. Зимой она будет убирать снег, летом – поливать дороги. Ее еще можно использовать как самосвал», – сказал водитель из Щелково Денис Углов.

Обязательным требованием к каждой единице спецтехники является оборудование системой ГЛОНАСС. Благодаря этому повышается эффективность ее эксплуатации и контроль выполнения уборочных работ.

С 2014 года по губернаторской программе закуплено свыше 1,3 тысячи единиц уборочной техники. Коммунальный автопарк Подмосковья обновлен на 70 процентов.

ЗНАЙ НАШИХ!

В Доме правительства Московской области 7 декабря прошел Молодежный форум инноваций и предпринимательства. В программе форума состоялись соревнования на Кубок губернатора по робототехнике и прошла интерактивная выставка инноваций. Победителем в номинации «Умный кегельринг» стал ученик Одинцовского лицея №6 им. А.С. Пушкина Александр Ципко.

ТЕКСТ Полина МИТИОГЛО |
ФОТО Евгения ДЁМИНА

Форум проводится уже в третий раз по инициативе губернатора Московской области Андрея Воробьева, и в этом году в нем приняли участие 2700 молодых инноваторов, ученых, робототехников и представители бизнеса.

Приветствуя участников форума, Андрей Воробьев сказал: «Каждый год мы видим, что все больше и больше ребят и педагогов приходит сюда для обмена опытом, чтобы внедрять что-то новое, полезное, интересное. Сегодня мы

РЕБЯТА ИЗ ОДИНЦОВСКОГО ОКРУГА СТАЛИ ОДНИМИ ИЗ ЛУЧШИХ ЮНЫХ РОБОТОТЕХНИКОВ ПОДМОСКОВЬЯ

управляем областью благодаря цифровизации и Центру управления регионом. Сейчас, наверное, самая востребованная и дефицитная специальность – программист. Это люди, способные придумать и внедрить интересные, умные машины, которые дадут большой экономический эффект и высокую производительность труда. Мы будем и дальше вас поддерживать, чтобы вы могли реализовать самые смелые мечты».

Сотни талантливых ребят со всей области стремились к победе в рамках Кубка губернатора по робототехнике «Рубикон». Вручную собранные ими роботы соревновались в скорости и смекалке, играли в хоккей и даже боролись в турнире по сумо. В состязаниях приняли участие 600 юных инноваторов в возрасте от семи до 15 лет. Кубок проходил в семи категориях: «сумо роботов», «кегельринг», «хоккей роботов», Korolev robotic challenge, «движение по линии», «лабиринт», «проектная».

Победителем в номинации «Умный кегельринг» стал воспитанник Одинцовской сети кружков «Роболатория» Александр Ципко. Саше 14 лет, робототехникой увлекается уже четыре года благодаря маме, которая и привела его в кружок. На форум Саша попросился по собственной инициати-



ве, тем более что в мае он уже выиграл областные соревнования. Не сомневался в победе и

на этот раз. Своего робота собрал сам и скромно признался, что сделал это часов за пять.

Что скрывается за загадочным словом «кегельринг», рассказал наставник Александра Денис Фирсов: «Основные правила довольно просты: необходимо собрать и запрограммировать робота, который выталкивает кегли за пределы ринга. Роль ринга выполняет белое поле на полу, ограниченное черной окружностью, в пределах которой и движется робот».

По традиции на форуме прошел хакатон – программисты, дизайнеры, менеджеры, специалисты из разных областей разработки программного обеспечения сообща решали прикладную задачу за отведенное время.

Большой интерес вызвала интерактивная выставка. Здесь свои разработки представили компании-лидеры в области IT, робототехники, нейротехнологий, беспилотных летательных аппаратов, космических, медицинских и аграрных технологий.

На одном из стендов были представлены человекоподобные роботы компании «Foga Robotics», базирующейся в Одинцово. Роботы могут общаться между собой, ходить, садиться, а в будущем получат практическое применение и станут обучающей моделью для детей в роботостроении.

На прошедшей неделе депутаты Мособлдумы приняли бюджет региона на три года, в парках Подмосковья стартовал зимний сезон, заработала почта Деда Мороза. Кроме того, в лесах Московской области начались борьбу с нелегальной вырубкой елок, а Роспотребнадзор организовал горячую линию по качеству детских товаров. Об этих и других главных событиях, произошедших в Подмосковье с 30 ноября по 6 декабря, рассказал портал mosreg.ru.

ПРИНЯТ БЮДЖЕТ ПОДМОСКОВЬЯ НА 2020-2022 ГОДЫ

Мособлдума приняла бюджет региона на 2020-2022 годы. Доходы и расходы на следующий год выросли на шесть миллиардов рублей и составили 617,5 и 673,3 миллиарда рублей соответственно. Дефицит – 10%, или 55,8 миллиарда рублей.

Сто пятьдесят три миллиарда рублей в 2020 году направят на образование, 119 миллиардов – на здравоохранение, более 87 – на развитие дорожно-транспортной инфраструктуры. На социальную защиту населения потратят почти 85 миллиардов рублей, на строительство социальной инфраструктуры – более 48 миллиардов. Еще 18 миллиардов рублей пойдут на защиту окружающей среды и экологию.

НАЧАЛО ЗИМНЕГО СЕЗОНА

Зимний сезон стартовал в Подмосковье. Праздничные огни на новогодних елях одновременно зажглись в 70 парках Подмосковья.

Так, в парке «Раздолье» Одинцовского округа была подготовлена яркая интерактивная программа и театрализованная постановка «Волшебная книга Деда Мороза», в Красногорске организовали фаер-шоу, в балашихинской «Пехорке» прошел праздник с артистами на открытом катке.

Кроме того, в Люберцах прошел семинар-практикум Первой региональной Академии Снегурочек, а в Электростали Деда Морозы устроили праздничный парад.

С 7 декабря в регионе стартовал туристский проект «Зима

НОВОСТИ ПОДМОСКОВЬЯ: областная бюджет и начало зимнего сезона



в Подмосковье», начальной площадкой которого стал Дмитров.

ПОЧТА ДЕДА МОРОЗА

В Подмосковье заработала почта Деда Мороза. В регионе установили более 20 ящиков для сбора писем. Их можно найти в некоторых отделениях «Почты России» и на площадках детского и культурного отдыха. Отправить послание Деду Морозу можно до конца новогодних праздников. Главное – наклеить на конверт марку и указать правильный адрес: 162390, Россия, Вологодская область, город Великий Устюг, «Дом Деда Мороза».

НОВОГОДНИЕ ПЛОЩАДКИ ПОДМОСКОВЬЯ

Власти Подмосковья опубликовали список площадок с новогодней развлекательной программой. В регионе будут работать 430 праздничных территорий – площади, скверы, аллеи, бульвары и природные зоны.

Обязательные элементы зимнего сезона 2019-2020: катки, лыжные трассы, новогодние елки, ярмарки, тюбинговые горки, горки на



естественных рельефах, иллюминация входных групп, дорожно-тропиночной сети, малых архитектурных форм.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Роспотребнадзор Московской области запустил горячую линию по выбору новогодних подарков. Задать вопросы по качеству и безопасности товаров можно по телефону 8 (800) 555-49-43. Телефон работает до 21 декабря.

ПОБЕДА НА WORLDSKILLS RUSSIA

Подмосковные студенты завоевали 20 медалей в межвузов-

ском чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia. В копилке региона пять золотых, четыре серебряных и семь бронзовых призов. Кроме того, четыре медали у юниоров (14-16 лет).

Студенты Московской области стали победителями в сетевом и системном администрировании, моделировании для компьютерных игр, разработке виртуальной и дополненной реальности, преподавании в основной и средней школе, преподавании в младших классах.

Финал чемпионата прошел по 50 компетенциям, в них приняли участие 400 студентов из 70 вузов.

АКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

В регионе стартовала акция областной ГИБДД «Автобус». Цель – профилактика ДТП и повышение уровня безопасности при перевозках автобусным транспортом. До 9 декабря во всех городских округах инспекторы проверили техническое состояние автобусов, соблюдение водителями режима труда и отдыха, а также уровень их профессиональной подготовки.

ОПРОС ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ ПОДМОСКОВЬЯ

На портале «Добродел» начался опрос жителей по конкурентной политике региона.

Организаторы хотят узнать, что граждане понимают под понятием «конкуренция», услугами каких организаций, государственных или частных, предпочитают пользоваться. Это нужно для выработки государственной политики по развитию конкуренции в Подмосковье.

В ЛЕСАХ ПОДМОСКОВЬЯ ПРЕСЕКАЮТ НЕЗАКОННУЮ ВЫРУБКУ ЁЛОК

В Московской области с 4 декабря стартовала операция «Елочка», направленная на борьбу с незаконной заготовкой ели и других деревьев хвойных пород для новогодних праздников.

Согласно приказу Комитета лесного хозяйства региона с 4 декабря в лесах Подмосковья усилен федеральный государственный лесной надзор.

Мобильные патрульные группы лесных инспекторов и лесничих выявляют и пресекают незаконную вырубку хвойников. Помогают им правоохранительные органы, органы местного самоуправления и представители общественности.

«В прошлом году в рамках операции «Елочка» лесными инспекторами и лесничими проведено свыше 1,8 тысячи патрулирований. Все нарушители были пойманы на месте преступления, приняты процессуальные решения в соответствии с законодательством РФ», – сказал председатель Комитета лесного хозяйства Подмосковья Иван Советников.

Напомним, что за незаконную рубку деревьев предусматривается штраф в размере от 3 тысяч рублей для физических лиц и от 200 тысяч рублей для юридических лиц. Если нанесенный ущерб составит более 5 тысяч рублей, нарушителя ждет уголовная ответственность.





Самые крупные ярмарки Подмосковья, посвященные празднованию Нового года, будут организованы в Одинцово, Химках и Солнечногорске.

ТРИ САМЫХ КРУПНЫХ НОВОГОДНИХ ЯРМАРКИ ПРОЙДУТ В ОДИНЦОВО, ХИМКАХ И СОЛНЕЧНОГОРСКЕ

На новогодних ярмарках гости смогут приобрести не только продукты к семейному столу, но и елочные украшения, игрушки ручной работы, сувенирную продукцию, а также теплые варежки и носки, шапки, снуды, шар-

**МЕРОПРИЯТИЯ
В РАМКАХ НОВОГО
ЗИМНЕГО СЕЗОНА БУДУТ
ПРОХОДИТЬ ПО ВСЕМУ
РЕГИОНУ
ДО 29 ФЕВРАЛЯ**



фы и шали из верблюжьей шерсти, пуховые шапки, гастрономические сувениры в нарядных упаковках, поделки из дерева и множество других возможных подарков для родных и друзей.

В рамках ярмарочных мероприятий будет организована развлекательная программа: народные гуляния, мастер-классы, анимация для детей и взрослых, выступления артистов и ансамблей, конкурсы и викторины, дегустации.

Посетители ярмарок смогут выпить согревающий травяной чай, попробовать легкие закуски и горячие блюда, яблоки в карамели, сладкую вату и другие угощения.

Региональное информационное агентство Московской области (РИАМО) обновило спецпроект, посвященный туристическому проекту правительства региона «Зима в Подмосковье».

ПОЛЬЗУЕМСЯ ОБНОВЛЁННОЙ ВЕРСИЕЙ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОЕКТА «ЗИМА В ПОДМОСКОВЬЕ»

На интерактивной карте появились новые локации и рубрики.

РИАМО запустило спецпроект в 2018 году. Это путеводитель по наиболее посещаемым туристами городам и объектам Подмосковья. Для каждого города создана отдельная страница, на которой можно узнать подробную информацию о самых интересных туристических местах. Каждый может узнать про основные достопримечательности, лучшие места для фотосессий, варианты, где можно остановиться и как добраться.

В настоящее время на интерактивной карте представлены 25 локаций – популярных туристических городов Подмосковья. В течение зимы количество объектов на карте увеличится.

Также была актуализирована вся информация, в том числе и по достопримечательностям. Теперь пользователи смогут узнать прямо на сайте спецпроекта часы работы, стоимость посещения достопримечательности, контактный телефон. Для отелей и ресторанов также добавили адреса и телефоны.

На сайте теперь можно увидеть часы работы, стоимость посещения и контактные телефоны катков, лыжных баз и других спортивных зимних объектов.

Появилась и новая рубрика «Что привезти». Здесь предложены идеи су-



вениров, которые можно приобрести в каждом из городов и которые будут связаны с этим местом. В рубрике также будут указаны магазины сувениров.

Благодаря рубрике «Отдых с детьми» туристы увидят список мест, где можно хорошо провести время всей семьей.

В конце каждой страницы есть поле обратной связи, чтобы было проще связаться с редакцией РИАМО по всем интересующим вопросам, связанным с проектом.

В Московской области реализуется туристический проект правительства Московской области «Зима в Подмосковье», который призван познакомить россиян с уникальными площадками, памятными местами, историческими сооружениями и старинными зданиями в регионе. Проект подразумевает праздничное и световое оформление парков, площадей, мест массовых гуляний на всей территории Подмосковья.



В настоящее время на интерактивной карте представлены 25 локаций – популярных туристических городов Подмосковья. В течение зимы количество объектов на карте увеличится.

К новогодним праздникам в парке героев Отечественной войны 1812 года в Голицыно завершён второй этап благоустройства. Напомним, что зона отдыха здесь создается в рамках губернаторской программы «Парки Подмосковья». В этом году в парке появились новые детские площадки и хоккейная коробка, были уложены пешеходные и велодорожки, проведено освещение.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

Качество выполненных работ в ходе рабочей поездки проверил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

«Новый городской парк героев 1812 года – проект, который мы вместе с жителями начали воплощать в жизнь в 2016 году и постепенно, шаг за шагом, благоустраиваем территорию. Это единственный парк в Голицыно, и важно, теперь это еще и площадка для городских мероприятий, которые раньше приходилось проводить на привокзальной площади, – рассказал Андрей Иванов. – Я пообщался с жителями – им нравится парк. А это самое главное».

Городу не хватало своей зоны отдыха, и воссоздание существовавшего здесь прогулочного пространства оправдано как современными потребностями, так и исторической традицией. Раньше вся территория – и музея-заповедника, и нынешнего парка – представляла собой регулярный

Зимний сезон в парке героев Отечественной войны 1812 года откроется 14 декабря



парк в усадьбе Голицыных. Теперь с большой набережной открывается красивый вид на усадьбу Большие Вяземы. В перспективе парк и историко-литературный музей-заповедник А.С. Пушкина станут единой туристической зоной.

«Хочется соединить парк с железнодорожной станцией, чтобы люди могли приезжать сюда на электричке, пешком добираться до парка и проводить здесь свободное время. Обсудим с жителями и вариант пешеходного моста между парком и усадьбой, чтобы связать эти два уникальных объекта», – пояснил Андрей Иванов.



14 декабря в 12:00 в парке состоится открытие зимнего сезона. На праздник приглашают всех – зима в Подмосковье будет яркой и интересной.



АКТУАЛЬНО

КАК ВЫГЛЯДИТ НАСТРОЕНИЕ В КРАСКАХ, УЮТНЫЙ ДОМ И МУЛЬТПЕРЕПОЛОХ, ЗНАЮТ ПОБЕДИТЕЛИ УПРАВДОМА

► На очередном форуме «Управдом», который прошел в администрации Одинцовского округа 4 декабря, подвели итоги конкурса на лучшее художественное оформление подъезда «Парадный вход». Прием заявок от участников проходил до 18 октября. Работы можно было заявить в нескольких номинациях – «Мир вокруг меня», «Вехи истории», «Уютный дом», «Настроение в красках», «Мультпереполох».

В номинации «Настроение в красках» первое место заняла Эльвира Казачинская, преподаватель детского сада в Одинцово, которая украсила городецкой росписью подъезд жилого дома № 4Б в Перхушково. Второе место в этой номинации заняла студия «Revisual» в лице Алексея Забияки и Андрея Кузнецова. В номинации «Мир вокруг меня» победу одержала Наталья Максимова из села Каринское, второе место досталось Эльвире Казачинской с ее второй работой, также выполненной в Перхушково, в соседнем подъезде. Все лауреаты получили денежное вознаграждение и памятные подарки.

Три победителя муниципального конкурса на лучшее оформление подъезда примут участие в региональном этапе творческого состязания «Лучший подъезд Подмосковья».

В БЫВШЕМ ВОЕННОМ ГОРОДКЕ ФУНЬКОВО ЗАВЕРШЕН РЕМОНТ КРОВЕЛЬ 11 ДОМОВ



► В деревне Фуньково территориального управления Ершовское проводился ремонт сразу 11 кровель многоквартирных жилых домов. Работы выполнялись за счет средств регионального Фонда капитального ремонта.

«На капитальный ремонт кровель многоквартирных домов квартала Наташино в деревне Фуньково было выделено более 29 миллионов рублей. Этот жилой фонд давно нуждался в капитальном ремонте. Включить данные дома в программу по капремонту стало возможным только после передачи военного городка от Министерства обороны РФ в ведение Одинцовского округа», – сообщил глава округа Андрей Иванов.

На внеочередном заседании местной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций было решено обратиться в Фонд капитального ремонта по вопросу ремонта кровель всех многоквартирных домов бывшего военного объекта. Специалисты обследовали в квартале Наташино 11 жилых зданий. Работы стартовали в начале 2019 года и на сегодняшний день полностью выполнены.



«Парадный вход» для городского подъезда

Итоги конкурса на лучшее художественное оформление подъезда «Парадный вход» подвели в начале декабря в Одинцовском округе.

В номинации «Вехи истории» первое место заняла жительница Голицыно Виктория Вершинина. С победой ее поздравил глава муниципалитета Андрей Иванов.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

«Виктория – студентка Московской архитектурной школы. Она увидела объявление о конкурсе «Парадный вход» и решила принять в нем участие. Приятно, что есть такие инициативные и талантливые люди. Думаю, все жители подъезда получают искреннее удовольствие, когда выходят и заходят в подъезд», – отметил Андрей Иванов.

Работа Виктории теперь и правда настоящее украшение дома №50 на улице Советской. Тонкие летящие линии, купола храма, взмывающие в небо, сдержанные цвета и так подходящая сюда цитата философа Джорджа Гербера: «Тот дом хорош, где хороши его обитатели».

«Это Спасо-Преображенский храм, который находится в Больших

Вяземах, – рассказывает сама Виктория о картине. – Одна из самых главных достопримечательностей нашего края. Я решила запечатлеть именно ее, чтобы все жители могли любоваться и никогда не забывали, что мы живем в таком красивом месте».

На создание картины ушел один день. «Конечно, было нелегко, руки мерзли, но все получилось, – улыбается Виктория. – Рисовала обычными красками для стен – ничего сложного и сверхъестественного. Это мой первый опыт именно такого «настенного» творчества. Спасибо управляющей компании, которая помогла реализовать задумку и выделила двух сотрудников. Они подготовили поверхность для дальнейшей росписи».



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Главы Одинцовского городского округа Андрея ИВАНОВА

a_ivanov@odin.ru

АКТУАЛЬНО

ТОВАРЫ
С УЛИЧНЫХ
ЛОТКОВ
УГРОЖАЮТ
ЗДОРОВЬЮ
ПОКУПАТЕЛЕЙ

► На еженедельной планерке с руководителями территориальных управлений глава Одинцовского округа Андрей Иванов обсудил работу по ликвидации несанкционированной торговли в Одинцово. Так, управлением развития потребительского рынка и услуг Одинцовского округа был проведен рейд, в ходе которого устранены две несанкционированные точки торговли – на улицах Интернациональная и Любы Новоселовой.

Нужно ли говорить, что товары на таких уличных прилавках и лотках, как правило, не отвечают требованиям качества, правилам и срокам хранения продукции. И чуть более привлекательная цена того или иного товара может обернуться для покупателя реальной угрозой здоровью. Причем речь идет не только о продуктах питания. Токсичными или аллергенными могут оказаться материалы и красители, используемые при производстве спальных комплектов, белья, детской одежды и игрушек. Опрос в социальных сетях показал, что большинство жителей это понимают, а стихийные точки торговли становятся объектом жалоб горожан.

«Мы боремся с несанкционированной торговлей. Но здесь нам нужна помощь жителей, ведь все эти лотки очень быстро перемещаются, сворачиваются, как только начинается выездной рейд, а потом появляются в других местах. Мы готовы реагировать на каждое обращение, звонок, публикацию в социальных сетях – сразу выезжать на место и вместе с полицией ликвидировать несанкционированную торговлю. И просим наших граждан не проходить мимо, как можно быстрее давать нам информацию», – подчеркнул Андрей Иванов.

Сообщить о фактах несанкционированной торговли можно по телефону 8 (495) 599-64-01 или через социальные сети.



Протяженность сетей – более 13 километров. Ветка позволит подключить к газу 372 частных дома. Сегодня в деревне Чапаевка зарегистрировано около 210 жителей.

«В нашем муниципалитете с АО «Мособлгаз» налажено хорошее рабочее взаимодействие. В ближайшее время пройдет подключение к газу еще одного населенного пункта округа – поселка Шарapoвo. Тогда можно будет сказать, что

СДАН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
ГАЗОПРОВОД В ДЕРЕВНЕ ЧАПАЕВКА

В рамках губернаторской программы «Развитие газификации в Московской области до 2025 года» «Мособлгаз» сдал в эксплуатацию газопровод в деревне Чапаевка, расположенной в Никольском территориальном управлении.

текущие планы по реализации губернаторской программы газификации полностью выполнены», – подчеркнул глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

«Мы сдали крупный объект, строительство которого продолжалось семь месяцев. На сегодняшний день более половины жителей деревни заключили договоры на тех-

нологическое присоединение, что позволит провести газ непосредственно к участкам», – рассказал глава АО «Мособлгаз» Дмитрий Голубков.

По вопросам газификации и получения услуг АО «Мособлгаз» можно обращаться в филиал «ОдинцовоМежрайгаз», расположенный по адресу: г. Одинцово, Транспортный пр-д, д. 5.

КОТТЕДЖНЫЕ ПОСЁЛКИ ПОДКЛЮЧАЮТСЯ
К РАЗДЕЛЬНОМУ СБОРУ МУСОРА

ВАРИАНТ №1

КОНТЕЙНЕРНАЯ
ПЛОЩАДКА

ВАРИАНТ №2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ВЫВОЗ ОТ КАЖДОГО
КОТТЕДЖА

ВАРИАНТ №3

общая КП
для «сухих» отходов

► Совещание по организации раздельного сбора мусора в коттеджных поселках прошло в администрации Одинцовского округа. На встречу пригласили представителей 72 таких ком-

плексов. Все они расположены на землях трех территориальных управлений – Успенского, Горского и Барвихинского.

«Каждый коттеджный поселок индивидуален. Числен-

ность домов в этих жилых комплексах варьируется от трех-четырех до 250. Соответственно и схемы вывоза твердых коммунальных отходов для них подойдут разные. Всего

таких схем на сегодня три, и все три включают в себя элементы раздельного сбора мусора», – проинформировал заместитель руководителя администрации округа Михаил Коротаев.

Определиться с тем, какой вид сбора и вывоза ТКО подходит для них, коттеджные поселки должны в ближайшее время.



На то, чтобы заключить договоры с Рузским региональным оператором, приобрести необходимые баки и контейнеры и дооборудовать площадки для сбора отходов, представителям КП отвели две недели.

СЕМИНАР «PRO ЖКХ» ДЛЯ УПРАВДОМОВ
ПРОШЁЛ В НОВОМ ФОРМАТЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

**PRO
ЖКХ
2.0**
не ПРОпусти!

ПРОкачаем знания!
при участии
АО «Управление Жилищного
хозяйства»

12 декабря в 18:00

г. Одинцово, ул. М.Жукова 28,
1 этаж, актовый зал

семинар в формате деловой игры
«Основные изменения в жилищном
законодательстве в 2019 году»



► Бесплатный обучающий семинар «PRO ЖКХ» для всех заинтересованных жителей многоквартирных домов Одинцовского округа, а также для управдомов прошел 12 декабря в ГДО. Впервые данная площадка работала в новом формате деловой игры. Занятия провели член Координационного совета Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области, член общественного совета регионального Министерства ЖКХ Евгения Петухова и представители управляющей компании АО «УЖХ».

В ходе семинара прошли практические кейсы сразу по шести актуальным темам: законодательство в сфере ЖКХ; советы многоквартирных домов; управ-

ление домами; тарифы и ценообразование на жилищно-комму-

нальные услуги; капитальный ремонт; обращение с твердыми

коммунальными отходами. Во время этих секций участники смогли решить ряд практических задач и обменяться опытом.

На семинаре была озвучена актуальная правоприменительная и судебная практика. Слушатели получили ответы на вопросы о последних изменениях законодательства, изменениях в договорных отношениях с управляющими компаниями, о тонкостях подготовки домов к отопительному сезону, выборе способов управления многоквартирными домами и другие.

Двукратный обладатель «Хрустальной совы» стал ведущим игры «Что? Где? Когда?» в Одинцово

В Одинцовском парке культуры, спорта и отдыха 4 декабря в рамках региональной программы «Активное долголетие» состоялась интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» среди людей старшего поколения.

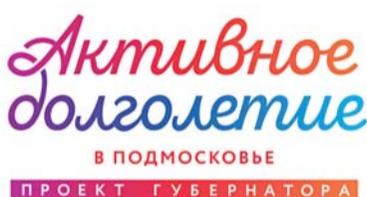
родка. Ведущим игры стал двукратный обладатель «Хрустальной совы», капитан команды

игроков клуба «Что? Где? Когда?» Алексей Блинов.

Игра прошла в два тура: в первом команды ответили на семь вопросов, связанных с советским кино, во втором – на тринадцать общих. Для определения победителя был также проведен «Блиц» из трех вопросов. Победителем стала команда «Ходоки» из Звенигорода.



За кубок боролись четыре команды – из Одинцово, Звенигорода, Голицыно и Старого Го-



АКТУАЛЬНО

УЧАСТНИКИ КЛУБА «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» ПОСЕТИЛИ УНИКАЛЬНУЮ ВЫСТАВКУ РАБОТ ШАГАЛА

Участники губернаторского проекта «Активное долголетие» из Одинцовского округа 10 декабря посетили выставку Марка Шагала «Между небом и землей» в Музейно-выставочном комплексе «Новый Иерусалим». Вместе с ними экспозицию осмотрели участники проекта из Солнечногорска, Химок и Красногорска.

Уникальная выставка включает 239 работ Шагала, хранящихся в музеях и частных коллекциях трех стран – России, Франции и Белоруссии. Здесь можно увидеть живопись, графику и гобелены художника. В России впервые демонстрируются 22 эскиза, а также существующие в единственном экземпляре 105 библейских гравюр, раскрашенных им вручную.

Работы для выставки предоставили парижский Национальный центр искусства и культуры Жоржа Помпиду, Музей Марка Шагала в Витебске, Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина, Музей истории евреев в России, Национальный музей Марка Шагала в Ницце, Музей «Новый Иерусалим» и частные собрания.

Экскурсанты не только ознакомились с экспозицией, но и посетили арт-студию, где попробовали свои силы в творчестве и приобщились к искусству.

Выставка Марка Шагала в музее «Новый Иерусалим» будет открыта до 8 марта 2020 года.



СВЕТОВОЗВРАЩАЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОБЕСПЕЧАТ БЕЗОПАСНОСТЬ ПОЖИЛЫХ ПЕШЕХОДОВ

В Одинцовской библиотеке №1 сотрудники отдела ГИБДД УМВД России по Одинцовскому округу провели обучающий семинар для пожилых людей.

Цель занятия – объяснить гражданам старшего возраста важность световозвращающих элементов и научить их правильно ими пользоваться.

В 2019 году на территории обслуживания ОГИБДД произошло 63 дорожно-транспортных происшествия с участием пешеходов. В подобных ДТП

чаще всего страдают именно пожилые люди. Они хуже видят, медленнее реагируют на изменение дорожной ситуации. Поэтому принципиально важно, чтобы они, выходя из дома, закрепляли на одежде или сумках световозвращающие элементы и делали это правильно.

Вместе с инспекторами ГИБДД в работе семинара участвовали сотрудники экспертного центра «Движение без опасности». Пожилым людям подробно рассказали и наглядно показали, как грамотно использовать и закреплять на одежде световозвращающие элементы. Эксперты особенно отметили тот факт, что световозвращающие элементы необходимо прикреплять к верхней одежде, рюкзакам, сумкам так, чтобы при переходе через проезжую часть на них обязательно попадал свет автомобильных фар, и они хорошо просматривались водителями.

В заключение всем участникам были вручены световозвращающие аксессуары.



Казалось бы, больше одного даже на 31 декабря никогда не требовалось. Но календарный праздник со сложившимися традициями и открытие зимнего сезона в парке «Раздолье» – события совершенно разные. Когда никаких четких правил, по которым развивается мероприятие, не установлено, можно позволить себе абсолютную творческую импровизацию. И те, кто первую часть субботы провел в парковой зоне амфитеатра, смогли не только первыми узнать о планах творческого пространства на декабрь и январь, но и лицезреть рекордное для этой зимы число Дедов Морозов, собравшихся в одном месте.

ТЕКСТ Анна ТАРАСОВА | ФОТО автора и Валерия ЖУКОВА

Судя по реакции детей, главных зимних волшебников слишком много быть просто не может. Когда на сцену после интерактивного спектакля выходит первый Дедушка, малышня радуется. Появление второго вызывает легкое недомогание только на мгновение. А пять Дедов Морозов воспринимается почти как норма: каждый новый сказочный гость – просто повод поверить, что чудес и радости будет больше.

Аниматоры объясняют, что новогодние деды – ответственные за зимнее волшебство из разных городов, и это объяснение вполне всех устраивает. И даже то, что Дедушка Мороз, захвативший в парк из Сан-Франциско, говорит по-русски, никого не смущает. Главное, можно принять участие в программе, которую он привез.

Чем больше Дедов Морозов, тем лучше – можно пообщаться со всеми по очереди. Если при этом выполнить задания заготовленного квеста и собрать призовые баллы в виде снежинок, возрастают шансы в скором будущем стать одним из обладателей подарков от «Раздолья». Каждому гостю парка, принимающему участие в программах активностей, выдается специальный «Билет на новогодний экспресс» – небольшая книжечка для наклеек-снежинок за про-

Сколько нужно Дедов Морозов для раздачи снежинок?



хождение квестовых заданий. Собравшие максимальное их количество в конце января и получают подарки.

Открывать зимний сезон, конечно, было бы приятнее со снегом. Но погода такой возможности не предоставила. Поэтому кидаться приходится плюшевыми заменителями снежков, а гонки на санках устраивать по деревянному покрытию амфитеатра. Удовольствия от этого у детворы не меньше. А вот руководитель парка, депутат окружного Совета Оксана Артюхина, уже всерьез задумывается об аренде специализированного обо-

рудования, чтобы покрыть хотя бы искусственным снегом основные зоны активностей. Ведь новогоднее оформление среди осеннего леса выглядит не очень логично. Правда, основная программа мероприятий здесь запланиро-

вана на конец декабря, так что время дожидаться настоящего снегопада еще есть.

БОЙЦЫ НЕВИДИМОГО КВЕСТА

Каждая локация парка претендует стать популярной. Поэтому план меропри-

ятий в «Раздолье» разработан так, чтобы жители округа (по крайней мере, те, у кого есть дети) выходные планировали проводить только здесь.

– Каждую субботу и воскресенье в зоне амфитеатра будут проходить спектакли и сказки, – рассказывает Оксана Артюхина. – Дальше они будут перетекать в интерактивные игры и квесты, завершаясь одним или несколькими мастер-классами в теплых помещениях. С 1 по 6 января мы будем работать так регулярно. Хотелось бы, чтобы для гостей «Раздолья» такой график стал привычным. Тогда, даже не зная программы очередных выходных, они смогут приходить в одно и то же время в локацию, которая им наиболее интересна.

Субботняя программа стала стартом этого цикла. Отследить, как проходит квест,



спланированный в огромном парке, практически нереально. После того, как дети выполняют все задания ведущих в центральной части и поучаствуют в фотосессии сразу с пятью Дедами Морозами, семьи быстро перемещаются по зонам. Каждый ребенок хочет собрать призовые наклейки быстрее других, и дети опережают фотографов и организаторов мероприятия. Ведущие разводят руками – участники «снежиночного забега» только что были здесь, но уже умчались куда-то дальше.

Задания программы, как и мастер-классы, рассчитаны на аудиторию от трех лет. Перетягивание каната, состязание в подъеме массивных на вид, но очень легких гирь – этапы, которые пройдет любой малыш с помощью взрослых. Так что пусть вас не пугает солидно звучащее слово «квест». Провести время весело и с пользой на свежем воздухе и выиграть призы под силу даже самым маленьким.

КАК УПРАВЛЯТЬ СОБАЧЬЕЙ УПРЯЖКОЙ?

На каждую неделю запланировано что-то новое, программы повторяться не будут. И это значит, что, не побывав в «Раздолье» хотя бы одни выходные, можно пропустить что-то действительно уникальное. В минувшие субботу и воскресенье здесь можно было встретить упряжку, запряженную хаски. Даже те, кто не планировал кататься, могли многое узнать об этом «виде транспорта», столь несвойственного нашей полосе.

Оказывается, для езды подходят далеко не все псы данной породы. В упряжку ставят собак, которые должны весить не больше 20 килограммов. Перед «работой» их не кормят, и они должны любить бег, предпочитая его отдыху. Здесь все зависит от характера и желания животного. Получив помет из восьми щенков, разводчик может столкнуться с ситуацией, когда четверо из них не встанут в сани, просто потому что не полюбят бег.



Учитывая погодные условия, больше свойственные концу октября, Флеш, Принц, Юф и Ветерок возят тележку на колесиках. Детей сопровождает инструктор, а вот взрослым предоставляют возможность взять управление небольшой стаей в свои руки.

– Кататься, если вас просто везут, по-моему, совершенно неинтересно, – объясняет такой подход хозяин псов Влад Ермачков. – Когда вас проин-

ЧТО ЕЩЁ ЗАПЛАНИРОВАНО В «РАЗДОЛЬЕ»?

- ▶ Долгожданное открытие катка и тюбинговой горки состоится 25 декабря.
- ▶ В это же время заработает иллюминация в лесу и световое шоу. Будет сделана проекция на деревья в виде различных фигур, животных, сказочных героев.
- ▶ В зоне амфитеатра по выходным в одно и то же время будут проходить интерактивные спектакли, переходящие в квесты и мастер-классы.
- ▶ Прокладывается семейная лыжня с двумя трассами – 1 км и 1,8 км. Рассчитаны они в первую очередь не на спортсменов, а на родителей с детьми. Чтобы те, кто только встает на лыжи, мог научиться всему необходимому, при этом чувствуя себя в безопасности от взрослых спортсменов.

- ▶ В воскресенье в парке открылась резиденция Деда Мороза с ящиком для новогодних писем.
- ▶ Помимо этого, парк разделат на тематические зоны, каждая из которых будет посвящена отдельному виду народного творчества Подмосковья. Экскурсии по

структурировали, поставили в упряжку шесть-восемь собак и дали попробовать руководить ими самостоятельно, ощущения совсем другие. По сугробам можно было бы организовать впереди снегоход с инструктором. И учитывая размеры парка и прекрасный лес кругом, были бы соблюдены все условия для запоминающейся поездки.

Упряжкой управляют голосом. Хаски учат обычные команды «влево», «вправо», «прямо», и движение регулируется с их помощью. Кто-то предпочитает учить английским аналогом, но мы своих ориентировали на родной язык.

Чтобы определить место каждого пса в упряжке, требуется не меньше десяти километров тренировочных пробегов. Собака за это время приучается к работе в команде, хозяин определяет, в какую из линий ее поставить. Самых умных Влад выводит на позицию лидеров, задающих направление. В субботу в их числе оказался мультичемпион России по экстерьеру. Более мощные животные располагаются ближе к нартам. А те, кто просто любит скорость, остаются по центру – разгонять движение. Хотя у каждого каюра правила свои. Одним словом, формирование даже одной упряжки хаски – огромный труд и годами наработанные знания психологии породы.

Останутся ли хаски в программах парка, пока непонятно. Решающим фактором, скорее всего, будет интерес гостей к такому предложению. Но как бы ни решился этот вопрос, организаторы намерены удивлять посетителей каждый раз чем-то неожиданным.

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

декорированным площадкам, среди которых запланировано, например, пространство дымковской игрушки и елка, украшенная в стилистике гжель, должны проводить Деда Морозы. Такая программа позволит гостям не только погрузиться в историю народной культуры, но и лучше узнать парк.



В Одинцовском округе стартовала программа «Зима в Подмосковье», в рамках которой пройдет около 600 мероприятий различного масштаба. В их числе – 12 елок главы муниципалитета, 230 представлений в культурно-досуговых учреждениях, 319 праздничных программ в парках и 32 зимние забавы. В местах массового отдыха и гуляний установлено 2,5 тысячи элементов тематического оформления, смонтировано более 15 тысяч метров световых гирлянд.

Массовые гуляния пройдут во всех поселениях, на Центральной площади Одинцово и улице Московской в Звенигороде, где реализуется проект «Новогодняя туристическая улица».

В Одинцовском парке спорта и отдыха имени Ларисы Лазутиной будут работать каток, горки и новогодняя ярмарка. Здесь пройдут творческие мастер-классы «Новогодние узоры» и «Зимняя шапка», новогодний бал клуба «Активное долголетие». 31 декабря парк проведет традиционную 51-ю Манжосовскую гонку.

В парке «Раздолье», помимо катка, горок и лыжни, развернутся световые проекции и мастерская «Подарково». В парке Захарово запланированы праздничные мастер-классы, экскурсии и спектакли. Всего в парках округа пройдет 319 раз-

Для жителей Одинцовского округа подготовлено около 600 праздничных мероприятий



личных новогодних программ.

17 и 18 декабря на площадке дворца спорта «Армада» покажут ледовое шоу «По дороге в

Волшебную страну». Представление смогут увидеть более трех тысяч человек. 19 декабря музыкальный спектакль «О чем

мечтают Новогодние елки» в Одинцовском спортивно-зрелищном комплексе посмотрит 2,5 тысячи зрителей.

Зимние праздничные программы запланированы в Звенигородском СК «Звезда», Культурном центре им. Л. Орловой, Одинцовском центре эстетического воспитания, КДЦ «Ершовское», спортивном центре «Выражи».

«Важно проинформировать жителей и гостей округа о предстоящих праздничных и спортивных событиях. У нас пройдет очень много ярких, интересных мероприятий. И нужно помочь людям в них сориентироваться», – подчеркнул глава муниципалитета Андрей Иванов.

На сайте администрации округа, в СМИ и социальных сетях будет размещена полная программа новогодних и рождественских мероприятий.

Но уже сейчас понятен формат новогодней ночи на Центральной площади Одинцово. В 20:00 здесь начнется ледовое шоу на пруду «Баранка», с 21:30 до 4:00 праздник будет сопровождать музыкальная программа. В 23:55 прозвучит поздравление президента России, а в 2 часа пополуночи небо над городом осветит праздничный салют.

В рамках подготовки к зимнему сезону 2019-2020 года и новогодним праздникам в муниципалитете будет установлено 69 елок, залито 40 катков, 23 горки для катания на санках и тюбингах, 33 хоккейных коробки. Также планируется проведение 12 тематических ярмарок.

ТРАДИЦИЯ

▶ Стартовала регистрация на участие в одном из главных зимних спортивных соревнований Подмосковья – ежегодной Манжосовской лыжной гонке. Мероприятие традиционно проходит в канун Нового года, 31 декабря в Одинцовском парке культуры, спорта и отдыха имени Ларисы Лазутиной.

«Из года в год Манжосовская гонка собирает несколько тысяч лыжников и зрителей – не только из Одинцовского округа и Подмосковья, но и из других регионов России. Уже больше полувека любители и профессионалы приезжают в Одинцово в канун Нового года, чтобы посоревноваться в своем мастерстве. Забеги проходят в различных возрастных категориях. Самым зрелищным тра-

ОТКРЫТ ПРИЁМ ЗАЯВОК НА 51-Ю ЕЖЕГОДНУЮ МАНЖОСОВСКУЮ ГОНКУ

диционно считается масс-старт у мужчин на 18 километров, где наряду с любителями этого вида спорта всегда участвуют и профессионалы. Заявки в

этом году принимаются строго до 27 декабря. Приглашаем зарегистрироваться и принять участие в самом популярном и массовом спортивном соревно-

вании Одинцовского округа», – сказал глава округа Андрей Иванов.

Гонки свободным стилем в разных возрастных группах

пройдут на дистанции 600 м, 3 км, 6 км, 12 км, 18 км. С 9:00 до 12:30 будет осуществляться выдача стартовых номеров по предварительной регистрации.

Личную заявку необходимо зарегистрировать на сайте «Живу спортом», а командную – отправить по электронной почте pkunicin@gmail.com. Заявка считается принятой при получении подтверждения по электронной почте. Для участия необходимо до 27 декабря 18:00 указать: фамилию, имя, год рождения, коллектив/учреждение и спортивный разряд – при его наличии.

Справочную информацию можно получить по телефону +7 (495) 440-35-94.



С приходом холодов наступает сезон, когда птицы в городе, в том числе водоплавающие, нуждаются в подкормке. Именно в подкормке, потому что морозы оставшимся на зимовку нипочем, если хватает еды.

подготовила Мария БАХИРЕВА

Густой пух и плотные перья обеспечивают достаточную защиту от потерь тепла, однако не способны его создавать. Энергию для поддержания своей высокой температуры, достигающей у отдельных видов 42 градусов, птицы получают из пищи.

В водоемах Одинцово преимущественно проживают самые распространенные утки-кряквы, а на Баранке в центре города, помимо крякв, обитают несколько пар огарей. Жители в основном подкармливают птиц белым хлебом, но в излишне больших количествах он плохо усваивается, вызывает у диких уток болезни и даже смерть.

Помимо этого, размокший в воде и засохший на суше хлеб способствует росту численности опасных для людей и лесных обитателей крыс и ворон.

Лучше всего кормить уток гранулами специального комбикорма и выкладывать его на бесснежные площадки или дощечки с бортиками возле воды, на так называемые подкормочные столики.

Уткам нельзя давать сладкие изделия, соленые или копченые. Зато водоплавающие очень обрадуются творожной смеси с добавлением зерновых и измельченной травы, овсянке, свежим ягодам и фруктам. Можно дать им и немного тертого сыра и отварных овощей.

Птицам, обитающим на суше, тоже требуются дополни-

ПОКОРМИТЬ И НЕ НАВРЕДИТЬ

КАК ПРАВИЛЬНО ПОДКАРМЛИВАТЬ ПЕРНАТЫХ, ЧТОБЫ ЗИМОВКА ДЛЯ НИХ БЫЛА ЛЁГКОЙ



тельные пищевые ресурсы. Вы можете купить готовую сборную кормушку или же смастерить свою. Главное, чтобы она не имела острых краев, о которые птица может повредить крылья. В кормушку можно положить семена тыквы, подсолнечника, ягоды рябины и несоленые орехи. А синиц

привлекут несоленые кусочки сала. Кормушку необходимо хотя бы раз в два дня очищать от остатков еды.

Орнитологи также рекомендуют не перекармливать пернатых, так как это негативно сказывается на их естественной способности добывать пищу.

Зимняя подкормка – дело благородное, но требующее внимательного отношения. Даже просто насыпая на подоконник горсть зерна, человек влияет и на здоровье отдельной особи, и на состояние генофонда всего вида. Выберите правильный корм для птиц, место и время кормления – все должно быть тщательно продумано во избежание вреда диким пернатым.

ЧЕМ НЕЛЬЗЯ КОРМИТЬ ПТИЦ

Соленые семечки, фисташки, сухарики, сало, печенье. Птицам тяжело выводить из организма лишнюю соль, поскольку у них нет потовых желез. Вся работа ложится на почки, а они могут не выдержать повышенной нагрузки. Кроме того, некоторые соли откладываются в суставах, что нарушит работу опорно-двигательной системы птицы и причинит ей сильную боль.

Жареные семечки и фундук. Опасность представляют жиры, от избытка которых страдают печень и поджелудочная железа.

Ржаной (черный) хлеб. Он очень быстро начинает бродить, часто уже в зобе птицы, затрудняя, а в отдельных случаях и перекрывая дыхание, поскольку расширенный от газов зоб давит на трахею.

Свежий пшеничный (белый) хлеб. Он вызывает несварение желудка, так как превращается в клейкую массу, с трудом продвигаемую по пищеварительной системе.

Ядра (семена) из косточек вишни, персика, абрикоса, а также миндаль. В них содержится синильная кислота, и

даже для человека их чрезмерное употребление чревато отравлением.

Пшено. Очищенное от пленчатых оболочек, оно покрыто мелкой горькой пылью, которую хозяйки перед готовкой смывают горячей водой. Особенно опасно старое, прогорклое пшено, на поверхности которого присутствуют окисленные жиры.

Картофель. Сырые клубни содержат алкалоид соланин, которого птице для серьезного отравления нужно чуть-чуть. Отварной картофель можно рассматривать как почти чистый крахмал – пищу весьма тяжелую для птичьей пищеварительной системы. То же касается и риса – кормить им птиц не стоит.

Консервы. Помимо самого продукта, они содержат уксус, сахар, соль, специи и консерванты, совершенно излишние в птичьем рационе.

КОММЕНТАРИЙ



Дмитрий Иванов, орнитолог:

– Выбор питания для птиц определяется их видом. Уток лучше кормить нежирным творогом, специальными травяными гранулами, которые можно приобрести в зоомагазине, или овсяными хлопьями. А вот свежий хлеб может стать причиной проблем с пищеварением. Однако для уток самое важное – незамерзающий водоем, где они смогут перезимовать и самостоятельно добыть себе пропитание.

Как правильно подкармливать птиц зимой

Чем нельзя кормить

- ЖАРЕНОЕ: кусочки белых пирогов, жареные семечки и т.д.
- СОЛЕНОЕ: соленое сало, орешки, чипсы
- пшено, черный ржаной хлеб, свежий хлеб

Чем можно кормить

- несоленые семечки (подсолнечника, тыквы), подсушенные крошки белого хлеба, перловая крупа
- плотные овсяные хлопья, несоленое сало, сливочное масло (в морозные дни)

Важно:

- птиц нужно лишь подкармливать (1-2 раза в день), чтобы часть корма они всё же добывали сами
- высота кормушки – около 1,5 метров, подальше от окон и дорог
- 1-2 раза в день
- 1,5 м

А ВЫ ПОДКАРМЛИВАЕТЕ ПТИЦ ЗИМОЙ?



Лариса:

– Уточек мы не кормим, а для других птичек я выношу всякие оставшиеся крошки и куски хлеба. Иногда – крупу. А еще меня научили в масле обжаривать пшено – для синичек.

Дмитрий:

– У нас в центре Одинцово в



Анна:

– Мы, бывает, с детьми кормим птичек батон. Но редко... Старшая дочь Алиса кормушку в прошлом году все время засыпала крупой – гречкой, пшеном, овсом. В этом году смастерили деревянную кормушку, хотим на окно повесить, чтобы за птичками смотреть.



Ульяна:

– Мы с ребенком подкармливаем птичек хлебом, хотя и знаем, что вроде бы это нельзя делать. И что вообще нельзя кормить, а то они не улетят в теплые края и могут даже умереть зимой (прочитали об этом недавно на стенде в парке).



Катерина:

– Уточек в пруду подкармливаем хлебом и делаем кормушки с крупами для синичек. А наша соседка с верхнего этажа размачивает черствый хлеб и плещет эту баланду из окна. Представляете, какие красивые зимние узоры появляются на моих окнах!

Праздник, посвященный этой солидной дате, прошел в Успенском Доме культуры 7 декабря.

ТЕКСТ и ФОТО Мария БАХИРЕВА

ОТ НАРОДНОГО УЧИЛИЩА ДО СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ

Успенская школа – одно из старейших образовательных учреждений округа, но, несмотря на свой почтенный возраст, она в строю и не отстает от своих более молодых коллег.

«Школа берет свое начало в позапрошлом веке. Есть информация, что в 1890 году она занимала здание, где сейчас расположен Институт лесоведения Академии наук. Средства на строительство Успенского народного училища (первоначальное название школы) выделил меценат Сергей Морозов. Школа была трехлетней. После революции 1917 года и гражданской войны стала четырехлетней», – такие сведения можно узнать из «Живой книги» сельского поселения Успенское.

Аккуратное, ладное двухэтажное здание 1939 года постройки, но возраст его выдают, пожалуй, только многочисленные плакаты и стенгазеты, развешанные к юбилейной дате по стенам школьного коридора, и цифра 130, которая каждого встречает при входе. Классы, спортзал, столовая – везде сделан ремонт, есть современное оборудование, необходимое для учебного процесса. Конечно, здание с такой историей требует тщательного внимания и ухода, но многое, что создавалось почти сто лет назад, было сделано на века. Поражает толщина стен – возможно, при строительстве думали о войне, но эти стены до сих пор отлично сохраняют тепло.

СПАСИБО КАЖДОМУ УЧИТЕЛЮ – ЗА ТРУД И ЛЮБОВЬ К ДЕТАМ

Впрочем, тепло в школе не только зимой. Теплые, почти семейные отношения согревают тех, кто когда-то учился или преподавал здесь, кто работает в школе сейчас.

В праздничный день в ДК собрались выпускники разных лет, ветераны педагогического труда и учителя, которые пришли им на смену, и, конечно, гости. Первый заместитель председателя Мособлдумы Лариса Лазутина вручила коллективу

Дом, в котором тепло всем

СВОЁ 130-ЛЕТИЕ ОТМЕТИЛА УСПЕНСКАЯ ШКОЛА

плом вспоминает школьные годы чудесные.



Ирина Мустафина, и.о. директора Успенской школы:

– Для каждого выпускника школа своя, но всех нас она объединяет и согревает теплом. Нынешний юбилей – это еще и большая ответственность. В первую очередь перед теми, кто работал до нас, и теми, кто будет отмечать 150-летие школы.

Особые слова благодарности мы говорим ветеранам педагогического труда. Мы сохраняем все то, что они вкладывали в развитие нашей школы. У нас сложилась преемственность поколений. Многие выпускники вернулись в школу в другом статусе – в качестве учителя. А это говорит о многом.

Гордимся мы и своими учениками. За 80 лет 219 выпускников награждены золотыми



Успенской школы диплом за большой вклад в образование и воспитание подрастающего поколения:

– Юбилейная дата отличается от других. Это прекрасный повод собраться и вспомнить былые школьные годы, подвести итоги работы,

поговорить о достижениях. А самое важное – я сегодня увидела здесь столько людей со счастливыми лицами. Школа действительно уникальна – и своими успехами, и историей. От всей души хочу сказать слова благодарности ветеранам учительского труда. Спасибо за вашу работу. За то, что вы передали свой опыт новым педагогам, которые сейчас трудятся в этой школе.



От имени главы Одинцовского округа Андрея Иванова коллектив поздравила и вручила благодарственные письма его заместитель Елена Дегтева:

– Сто тридцать лет – основательный возраст, и вы по праву можете гордиться своей историей и возможностью передавать из поколения в поколение опыт и знания. Я желаю вам процветания, любознательных и пытливых учеников, которые будут прославлять наш округ.

Грамоты и подарки вручил начальник территориального управления Успенское Владимир Горяев. Слова благодарности звучали в этот день в адрес многих педагогов. Все они поднимались на сцену, и главной наградой были аплодисменты их учеников – бывших и нынешних. Перечислить поименно всех учителей школы и рассказать об их заслугах мы, к сожалению, не можем – для этого потребуется не одна газетная полоса. Но можем дать слово тем, для кого Успенская школа стала вторым домом, кто посвятил ей десятки лет своей жизни, кто сейчас с те-

медалями и 96 – серебряными. Восемь наших выпускников 2019 года получили золотые медали. За последние три года 53 школьника стали победителями и призерами муниципальных и региональных олимпиад.

Успенская школа – дом, который построили все мы. Время меняет лица, но неизменно одно – наша любовь к профессии и детям.

Лариса Михайловна Кондрашова, учитель русского языка и литературы:

– Мне очень повезло, что основная моя трудовая деятельность пришлась на Успенскую школу. Здесь я проработала 35 лет. У нас был прекрасный коллектив, и





в окна как на дикого зверя, что священник в школе – это нормально. Нам есть что делать вместе, наше общее поле – это знания и образование.

Владимир Горелов, выпускник 1959 года:

– Семьдесят лет назад я переступил порог нашей школы и шестьдесят лет назад окончил ее. Жизнь сложилась исключительно потому, что я учился у таких великих преподавателей, как Константин Павлович Сидоров, Игорь Васильевич Климов, Дмитрий Иванович Певницкий, Ираида Васильевна Борисова, Анна Алексеевна Гришина. Я поступил в институт химического машиностроения, окончил его, от простого сотрудника прошел путь до главного инженера крупного монтажного предприятия, получил звание заслуженного строителя России, лауреата Государственной премии. Все эти заслуги в первую очередь я отношу к своей школе.

школа действительно была родным домом. Мы могли прийти сюда с любыми вопросами и проблемами, вместе их решали и помогали друг другу. В трудные годы – 80-е и 90-е – учителей не хватало, приходилось работать на две ставки, но мы не были обижены. Дружили с учениками, ходили в походы, устраивали смотры самодеятельности, конкурсы, концерты – жили полной, интересной жизнью.

пригласить священника в школу. Когда мы с ним зашли во двор, я поднял глаза кверху и увидел, что все окна забиты школьниками – как если бы сейчас мы увидели динозавра. Я вспомнил о тех временах, когда священник и школа были явлениями несовместимыми. А сейчас это естественно. И я хочу поблагодарить Успенскую школу за то, что здесь для меня открыты двери, что дети не смотрят

Протоиерей Илья, настоятель Успенского храма:

– Юбилей – это не только повод для торжественных слов и награждения, но и повод для воспоминаний. Я с детства ходил в храм, и однажды мои учителя попросили



ТОЛЬКО ЦИФРЫ

1889 – год основания школы, тогда она называлась народным училищем.

1906 – преобразование в Успенскую сельскую школу.

1931 – Успенская начальная школа стала школой крестьянской молодежи.

1936 – школа-семилетка становится средней школой.

1941 – переезд школы в новое, нынешнее здание.
В годы войны здесь располагался госпиталь.



ЗНАЙ НАШИХ!

ФЕСТИВАЛЬ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА ПРОШЁЛ В ЕРШОВО

▶ В Культурно-спортивном досуговом центре «Ершовское» прошел ежегодный Фестиваль народного творчества Одинцовского округа. Участие в программе приняли более 500 человек. Творческие коллективы муниципалитета представили зрителям и жюри широкий спектр ансамблевого, эстрадного, академического и народного хорового вокального искусства.

На сцену вышли более 30 творческих коллективов учреждений культуры округа. Исполнители показали высокий уровень вокального мастерства. Особенно стоит отметить Хор имени Марии Владыкиной. Этот коллектив представлял хозяев сцены – КСЦ «Ершовское» и заслуженно стал лауреатом

I степени в одной из самых престижных номинаций – «Народный хор».

Среди членов жюри были представители областного Министерства культуры, Государственного русского Дома народного творчества им. В.Д. Поленова, МСИ им. Г.Р. Державина и школ искусств Одинцовского округа. Они не только оценивали выступления участников, но и давали рекомендации по дальнейшему творческому развитию и продвижению коллективов на фестивальных площадках самого высокого уровня. Обладателем Гран-при фестиваля стал семейный фольклорный ансамбль «Слобожане» Немчиновского Дома культуры под управлением Валентины Донской.



ОДИНЦОВСКАЯ КОМАНДА «УМКА» ПОБЕДИЛА НА ФЕСТИВАЛЕ ДЕТСКОЙ СЛЕДЖ-ХОККЕЙНОЙ ЛИГИ

▶ В Сочи прошел Фестиваль детской сledge-хоккейной лиги. За победу боролись 16 команд из 14 регионов России. Юные спортсмены с ограниченными возможностями здоровья приехали в Сочи со всей страны. География команд – от Красноярска до Санкт-Петербурга. За звание лучшей сledge-хоккейной команды боролся и одинцовский клуб «Умка».

«Наши спортсмены из сledge-хоккейной команды «Умка» завоевали в Сочи заслуженное золото. Причем они не просто выиграли все матчи, но и не пропустили ни одной шайбы в свои ворота! От всей души поздравляю ребят из «Умки»

и их тренера Вадима Селюкина с первым местом на турнире всероссийского уровня», – сказал глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

Фестиваль детской сledge-хоккейной лиги проходил с 30 ноября по 4 декабря на спортивных ледовых аренах «Юг-Арена» и «Юг-Спорт». Площадки были адаптированы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Финальные игры состоялись 3 декабря. В решающем матче одинцовские сledge-хоккеисты победили соперников из чебоксарской команды «Атал». По итогам соревнований лучшим нападающим в своей группе был признан игрок «Умки» Александр Собынин.





Новости Звенигорода



ЗНАЙ НАШИХ!

«ТУРНИР СПОРТИВНОЙ СЛАВЫ» ПОКОРИЛСЯ НАШИМ СПОРТСМЕНАМ

► Международный «Турнир спортивной славы» по спортивной гимнастике завершился в белорусском Могилеве. В соревнованиях приняли участие более ста спортсменов в возрасте от семи до 18 лет из России, Белоруссии, Латвии и Украины. Представители Звенигорода – Денис Игнатьев, Дмитрий Миськов, Владислав Сокольников и Алексей Быков – вернулись домой с многочисленными наградами.

С высокими результатами спортсменов поздравил глава Одинцовского округа Андрей Иванов: «Денис Игнатьев стал первым в упражнениях на кольцах и опорном прыжке. Дмитрий Миськов завоевал бронзу в упражнениях на перекладине и в опорном прыжке. Владислав Сокольников стал вторым на брусьях, третьим – на кольцах и в вольных упражнениях, Алексей Быков – третий на коне-махе. Поздравляю наших спортсменов и желаю им дальнейших успехов».

Звенигородские гимнасты также стали победителями Всероссийских соревнований «Кубок губернатора Калужской области», которые прошли в Обнинске. Владислав Новокшенов одержал победу в опорном прыжке, серебро на этом же снаряде завоевала Ангелина Шумиленко.



Для школы закуплено новое оборудование, в стационаре горбольницы идёт ремонт

► В этом году для Звенигородской школы №4 на миллион рублей было закуплено оборудование для кабинетов физики и химии. На уроках физики оно используется при проведении лабораторных работ по механике, оптике, электричеству. Более наглядными стали и уроки химии. Здесь кроме нового оборудования приобретены химические реагенты и таблицы периодической системы химических элементов. Средства поступили из фонда депутата Московской областной Думы от партии «Единая Россия» Дмитрия Голубкова.

В лучшую сторону меняется ситуация и в больнице – здесь полностью обновили внутренние инженерные системы, монтируется дорогостоящее вентиляционное оборудование и развернулись отделочные работы.

Заместитель главного врача по лечебной работе Мария Тагирова отметила, что в больнице завершён объём работ



на контракт в 124 миллиона рублей. Контракт на 189 миллионов рублей освоен на 50 процентов.

В реанимационном отделении завершены ремонтные работы и установлено современное оборудование: функциональные кровати, кардиомониторы, аппарат искусственной вентиляции легких, дыхательные аппараты,

система энтерального питания и оборудование детской реанимации.

В кабинете лучевой диагностики завершается монтаж рентгеновского аппарата отечественного производства на три рабочих места. С помощью нового рентгеновского оборудования будет проводиться рентгеноскопия, рентгенография и компьютерная линей-

ная томография для обследования легких.

В отремонтированной операционной хирургического отделения также установлено современное оборудование, включая лапароскопические стойки. Переоснащена и операционная травматологического отделения, что позволяет улучшить качество медицинской помощи. Общая стоимость нового оборудования больницы – порядка 30 миллионов рублей. Из этих средств приобретена и мебель для стационара и поликлиники.

На прошлой неделе Дмитрий Голубков посетил школу №4 в Звенигороде, проинспектировал ход капитального ремонта стационара городской больницы и отметил, что отделка идет с опережением графика и предположительно завершится к началу апреля будущего года.

Текст и фото
Наталья РЫСЕВА



► Многодетным матерям Подмосковья вручили награды Московской областной Думы за вклад в социально-экономическое развитие региона. Соответствующее постановление подписал спикер регионального парламента Игорь Брынцалов. Торжественная церемония прошла 4 декабря на заседании Комитета по вопросам охраны здоровья, труда и социальной политики.

«Дипломами Мособлдумы за добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Московской области награждены три жительницы Звенигорода. В семье Натальи Шмелевой воспитываются трое детей, у Елены Ташматовой – восемь, у Алены Бабакиной – четверо.

МНОГОДЕТНЫЕ МАМЫ ЗВЕНИГОРОДА ПОЛУЧИЛИ НАГРАДЫ МОСОБЛДУМЫ

Но звенигородские мамы успевают не только заниматься

своими детьми. На них лежит большая общественная нагрузка.



ка. Они являются соучредителями некоммерческой организации «Центр материнства и детства «Всем добра», – рассказал глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

Центр поддержки семьи, материнства и детства «Всем добра» работает в Звенигороде с 2016 года. Его подопечными являются более 500 семей. Центр оказывает разностороннюю помощь нуждающимся семьям, в том числе юридическую, проводит работу по организации досуга детям из многодетных семей, детям с ОВЗ, одиноким пенсионерам и ветеранам. Особое внимание уделяется волонтерскому движению, патриотическому и трудовому воспитанию молодежи.

В Звенигороде 5 декабря вспоминали солдат-героев, оборонявших столицу зимой 1941 года. Ветераны, жители города, руководство и молодежь приняли участие в торжественном митинге у мемориала Воинской славы, где зажжен Вечный огонь.

ТЕКСТ и ФОТО Шорэна ДЖАХАЯ

Акция памяти началась в 11 утра. Возложить цветы и почтить погибших в годы Великой Отечественной войны собрались городская общественность и приглашенные гости. Приехал в Звенигород и сын командира 144-й стрелковой дивизии генерал-майора Бориса Пронина – Михаил Пронин.



рию как город, не сдавшийся врагу. Низкий поклон и вечная память героям.

В 1941 году Звенигород был окружен с запада, севера и востока. Враг взял близлежащие деревни – Ершово, Скоково, Синьково, Грязь. Весь Звенигородский район тогда превратился в оборонительную зону, люди работали день и ночь, укрепляя баррикады. И только благодаря героизму советских солдат, удалось отстоять рубежи и перейти в контрнаступление.

– Прошло 78 лет с того момента, как наш город оказался в эпицентре одного из величайших сражений, – сказал на митинге начальник территориального управления Звенигорода Ринат Мангушев. – В 1941 году, благодаря мужеству, храбрости и стойкости советских солдат и офицеров, самоотверженному труду жителей, враг был остановлен. Бойцы 144-й стрелковой дивизии 5-й армии отстояли боевые позиции и перешли в контрнаступление. Миф о непобедимости армии захватчиков был развеян, а Звенигород вошел в исто-

На торжественном митинге к жителям и гостям города обратился благочинный церкви Звенигорода, протоиерей Николай Курдов: «К



сожалению, время не только отдаляет от нас героические, беспримерные события, совершенные поколением тех, на чью долю выпала Великая Отечественная война, но и

охлаждает сердца. Но мы не имеем права безучастно, спокойно рассуждать о жертвенности защитников Отечества, о том, что перенес тогда наш народ. И наш долг – передавать

эту святую память детям, воспитывать их так, чтобы и они прониклись славой предков и продолжали хранить ее».

Председатель звенигородской ветеранской организации Любовь Петрова также отметила особенный для Звенигорода декабрь 1941-го: «Наши красноармейцы не пустили врага дальше. Хочется вспомнить Алексея Шашкова – последнего участника битвы под Москвой, проживавшего в Звенигороде. Его уже нет с нами, но его рассказы храним и передаем нашей молодежи».

Завершился митинг возложением венков и цветов у стены «Населенный пункт воинской доблести», которая стала символом подвига звенигородцев. После этого представители ветеранской организации Звенигорода встретились с сыном генерал-майора Михаила Пронина – Борисом Прониным. Вот фрагмент его выступления: «144-я стрелковая дивизия, которой руководил мой отец, смогла не только выстоять до дня контрнаступления, но и гнала немцев почти 200 километров от Москвы. Звенигород не сдался фашистам. А вот Истра, большой город по соседству, к сожалению, был разрушен до основания, весь сожжен. Отец рассказывал, что звенигородцы проявили небывалое мужество. Люди были преданы своей малой родине. Они партизанскими отрядами помогали нашей Красной Армии. Миф о непобедимости врагов был разбит, и в этом, конечно, большую роль сыграли бойцы и командиры 144-й стрелковой дивизии. Отец часто говорил о войне. Хранил карты Каринского и Ершово и мне показывал, откуда они вели наступление».

ПАМЯТЬ

ДОРОГОЙ ВОИНСКОЙ ДОБЛЕСТИ

➤ Акция «Дороги памяти», приуроченная к 78-й годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой, прошла 3 декабря в Александровском саду в Москве. После возложения цветов

к могиле Неизвестного солдата участники мероприятия проехали по 11 маршрутам битвы за столицу. Один из них проходил через Звенигород. В городе акция началась у мемориала Славы.



«Мемориал Славы в Звенигороде стал символическим местом для всех, кто не знает, где погребены их родные и близкие, погибшие на войне. Участники акции «Дороги памяти» собираются здесь каждый год накануне 5 декабря – годовщины начала контрнаступления советских войск в битве за Москву. В 1941 году Звенигород защищал западные рубежи страны и подступы к столице. Горожане приложили колоссальные усилия, чтобы противник не смог прорваться к Москве», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

Участники митинга почтили память погибших минутой молчания, а затем возложили венки и цветы к Вечному огню и памятнику Неизвестному солдату.

АЛЛЕЯ СЛАВЫ

➤ Аллею Славы заложили на территории Звенигородской школы №4 в микрорайоне Супоново накануне 78-й годовщины начала контрнаступления советских войск в битве за Москву. На торжественной церемонии установили мемориальную доску, посвященную Звенигороду – городу воинской доблести.

Это звание было присвоено Звенигороду в 2017 году. На его подступах началось

контрнаступление советских войск в 1941 году под Москвой. Бои шли здесь с октября по декабрь.

К 9 мая 2020 года на территории образовательного учреждения появится аллея, на которой будут представлены все населенные пункты воинской доблести Московской области. На данный момент это звание присвоено 19 городам, поселкам, селам и деревням.



На что способны мамы, малыши и воспитатели детских садов? Как показала эта неделя, совместными усилиями полтора десятка дошкольных учреждений могут совершить одно большое чудо. С понедельника по воскресенье в Одинцовском округе прошла серия благотворительных ярмарок «Дари добро». Их задача – дать пятилетнему мальчику с ДЦП шанс научиться ходить.

подготовила Анна ТАРАСОВА

«К нам обратилась за помощью мама Святослава Елена Филлипова, – рассказывает президент местной общественной организации «Сообщество родителей Одинцовского округа» Марианна Кристалинская. – На реабилитацию сына ей нужно было собрать 365000 рублей. Я встретила по этому вопросу с председателем окружного Совета депутатов Татьяной Одинцовой и сразу получила поддержку идеи провести благотворительные ярмарки в помощь мальчику. Принять участие в акции захотели 18 детских садов. Следующим этапом мы планировали аналогичную акцию в школах на следующей неделе.

Дата начала лечения – 2 декабря, поэтому, конечно, хотелось собрать как можно больше средств в самые короткие сроки. И все-таки семь дней, чтобы получить такую серьезную сумму... Это казалось неосуществимым. К тому же на таких ярмарках выставляются поделки, сделанные с душой, но по цене недорогие».

«МОЯ КАРТИНА БУДЕТ ВИСЕТЬ РЯДОМ С НИМ?»

Некоторые садики объединяли свои ярмарки в одну. Чтобы привлечь больше внимания и потенциальных покупателей, детсады №№ 82, 83 и 10 свою выставку-продажу устроили одновременно с детским утренником, посвященным Дню матери. У родителей хочется узнать, как они объясняли малышам, для чего предназначены поделки? Рассказывали ли вообще о Святославе?

– Мне, наверное, повезло с ребенком, – отвечает одна из

Как вместе дать ребёнку шанс на первые шаги



Елена Филлипова, мама Святослава:

мам Елена Юхалкина. – Мой Максим уже понимает, зачем нужны подобные проекты, и старается принять в них участие. Для него это важно. Мы показываем ему ролики в сети, рассказываем, что есть детки, которые болеют. Они – часть мира, в котором мы живем, и как-то отгораживать ребенка от знания об этом я не хочу. Вот и здесь я просто рассказала, что картинка, которую мы будем делать из листьев, может помочь болеющему малышу. О сборе денег не упоминала. Максим спросил: «Моя картина будет висеть рядом с ним, и мальчик будет на нее смотреть?» Я ответила, что, возможно, так и будет. Было очень приятно видеть, что сын действительно вкладывал душу в эту работу.

«Каждый раз мы с надеждой обращаемся за помощью, но также понимаем, что могут отказать, и готовы принять это. А здесь все произошло как по волшебству. Очень хотелось бы поблагодарить каждого, кто принял участие в этой акции и помог нам».

КТО ТАКОЙ СВЯТОСЛАВ?

Сегодня фото этого мальчика, тянущегося к одуванчику, знает, наверное, половина родителей в Одинцово. Лично же познакомиться с малышом смогли те участники акции, которые свои ярмарки решили провести в Георгиевском соборе. Воспитатели и мамы садов №№ 39 и 79 провели благотворительную торговлю в выходной день с расчетом застать две утренние службы и привлечь внимание прихожан. Именно в храме они и встретились с мальчиком, для поддержки которого прилагали столько усилий.

– Младший сыночек у нас родился раньше времени, и в годик нам поставили страшный диагноз – ДЦП, спастический тетрапарез, – делится своей историей мама Святослава Елена Васильевна. – Врач зашла и сказала: «Готовьтесь к тому, что ваш ребенок не будет ни переворачиваться, ни говорить, ни ходить. Смирите-

тесь с тем, что он неприспособлен к жизни». Весь мир тогда разделился на две части – до этих слов и после... Сначала была пустота. Будто кипяток в душу залили, все выжгло, и ты не знаешь, что дальше делать и куда бежать. Первое место, куда захотелось пойти, – храм. Поговорили с батюшкой, поняли, что это не за что-то, а для чего-то, и начали свою работу. Помню момент, когда я осознала, что несмотря ни на что – это мой ребенок, и я его люблю от макушки до пяточек. Помню, как начала улыбаться, потому что понимала: это важно сыну. И увидела, что он улыбается в ответ. Только тогда я осознала, что все эти месяцы, пока мы пытались понять, как вести себя дальше, Святослав ни разу не улыбнулся, чувствуя наше состояние. Меня тогда как током ударило, и я поняла, что дальше жить мы будем совсем по-другому. И сейчас он вырос такой жизнерадостный, счастливый... За эти годы мы прошли очень много врачей, клиник, реабилитационных центров. Но сейчас, глядя на успехи Святослава, я понимаю, что все это было не зря.

– Когда вы поняли, что лечение дает результаты?

– В два годика. Тогда он уже нас понимал, пытался что-то говорить, не оставалось сомнений в сохранности интеллекта. Было видно, что это полноценный маленький человечек – со своими сложностями, но общающийся с нами. А потом и врачи начали говорить, что он очень перспективный.

Сейчас Святослав ходит с поддержкой, изучает математику, плавает в бассейне, хорошо разговаривает и даже начал заниматься музыкой – учится играть на фортепиано. Главная задача на сегодня продолжать курсы реабилитации – тот, который начнется зимой, будет для мальчика уже четвертым. Так он станет еще чуть ближе к своим первым самостоятельным шагам.

КОГДА ЧЕЙ-ТО РЕБЕНОК КАЖЕТСЯ РОДНЫМ

На одних ярмарках первыми разбирают товары, сделан-





ные мамами и воспитателями почти профессионально, на других – в первую очередь обращают внимание на детские поделки, где-то первыми покупали вкусности. Вообще, как говорят участники акции, главное – привлечь внимание и объяснить, ради чего все это. Дальше многие просто кладут деньги в расставленные копилки.

Спрашивать у людей, почему они помогают, кажется глупым. Но есть те, для кого такой проект сродни счастью, которым хочется поделиться.

– Мы с мужем в Одинцово проездом, зашли полюбоваться храмом и сразу взяли кукол-

должали опускать купюры. К тому моменту как Святослав с мамой приехали поблагодарить участников акции, было понятно, что необходимая на лечение сумма собрана.

«Каждый раз мы с надеждой обращаемся за помощью, – говорит мама Святослава. – Но также понимаем, что могут отказать, и готовы принять это. А здесь все произошло как по волшебству. Очень хотелось бы поблагодарить каждого, кто принял участие в этой акции и помог нам».

На момент, когда номер верстался, было собрано 516474 рубля. Это сумма с учетом средств, которые перевели жители Одинцовского округа по указанным реквизитам на карту Елены. Теперь родители смогут не только оплатить необходимый Святославу реабилитационный курс, но и приобрести для него ортезы, о которых давно мечтали, но не могли себе их позволить.

Если вы хотите поддержать Святослава: реквизиты для помощи – Сбербанк России (VISA) № 4276 4000 5797 8703

Держатель: Филиппова Елена Васильевна (мама)

ку для своей внучки, – говорит Антонина Кумысова. – Очень захотелось рассказать ей, что это подарок, который подержит больного мальчика. Возможность помочь ребенку дает особое чувство радости. Вроде бы чужой мальчик, а ощущается как свой, почти родной, и пройти мимо просто невозможно.

Сложно сказать, сколько поделок было куплено на ярмарках в каждом из детских садов, а вот прихожане Георгиевского храма после службы разобрали у воспитателей с лотков абсолютно весь товар. Когда покупать стало нечего, в баночки просто про-

ВАШ ДОМ

► Мир отчаянно старается стать «зеленым», снизить нагрузку на хрупкую земную оболочку, называемую биосферой. Очень много энергии потребляет освещение лампами накаливания с низким КПД. Появились лампы люминесцентные, да вот незадача – в них содержатся пары ртути, а это тоже не слишком хорошо для экологии. Ученые, изобретатели, технологи еще раз напрягли усилия и создали светильники диодные – экономичные, безопасные, экологичные.

О фантастических возможностях диодного освещения рассказывает Владимир Ветров, менеджер компании SWG:

– Мы занимаемся светодиодным освещением уже 8 лет, являемся не только самой крупной в России сетью в данном сегменте техники, но и производителем, делаем по собственным проектам светодиодные ленты и светильники различных ценовых групп.

– Доводилось слышать мнение, будто свет диодов менее естественный, чем у обычных электраламп. История идет по кругу – при появлении электрического освещения в том же самом обвиняли лампы накаливания, но в сравнении со светом восковых свечей...

– Это мнение можно было услышать лет 8-10 тому назад, когда светодиодные лампы только появились. Сейчас проблема решена. Ведущие производители добились такого уровня свечения, что индекс светопередачи достиг эталонных

Свет XXI века



значений ламп накаливания. И при этом появились просто фантастические возможности – диоды позволяют настраивать свечение в широких пределах световых температур, яркости и даже цвета. Такие сверхтехнологии позволяют добиться в доме, в квартире практически любого необходимого интерьерного освещения, менять его в зависимости от времени суток и ваших целей – например, светильники, дающие в обычном режиме белый свет, по вашему приказу с пульта, напоминающего пульт от телевизора, сформируют цветные лучи.

– Говорят, будто диоды со временем выгорают?

– Они могут выгорать, это правда, но средства борьбы с таким явлением давно известны – надо дать достаточное охлаждение: слой качественной термопасты, если это мощные

каниа. Даже если блок питания каким-то образом пострадает, заменить его очень просто, а диоды останутся в целости.

– К обычным лампам мы привыкли, многие даже освоили основы профессии электрика и легко переключаются на линии, понимая, куда должны идти «фаза» и «ноль». Но легко ли разобратись с диодным светом?

– Вся светодиодная продукция до трансформаторов тоже запитывается от обычной сети на 220 вольт, ничего сложного нет, все как обычно. А вот после них – процесс работы и эксплуатации становится еще и значительно безопаснее, поскольку низкое напряжение не способно привести к электротравмам. Диодное освещение может использоваться хоть в ванной, хоть в бане или в бассейне, мало того, есть полностью влагозащищенные ленты, которые вообще в воде способны работать. Лента режется обычными ножницами, соединяется пайкой или специальными клеммами – словом, это такой светозащитный конструктор с почти безграничными возможностями. Вдобавок отпадает необходимость штробления стен для установки

выключателей – свет включается и выключается или с пульта, или с выключателей, которые вы можете закрепить на саморезы или приклеить к стене в любом месте квартиры.

– И все-таки любительского подхода будет маловато, с учетом возможностей такого света. Может потребоваться помощь дизайнера по свету, консультанта, а где взять такого специалиста?

– Да, лучше посоветоваться, даже в расчете потребности светильников бывают тонкости, мощность может быть у разных моделей одинаковой, а световые потоки разные. Важно понять, как расставить светильники, как их сориентировать, какой свет в какой зоне нужен. Консультируем мы бесплатно. Можем по заказу покупателей, которым потребуются услуги профессионалов, провести проектирование и монтаж световых систем «под ключ».

Подобрать для дома или квартиры качественные системы диодного освещения, получить советы по их монтажу и эксплуатации можно прямо в выставочном зале компании SWG, на втором этаже торгового центра «Можайский двор» – Новоивановское, ул. Западная, стр. 100. Сюда ходит общественный транспорт – остановка «Гостиница Можайская» на Минском шоссе в 400 м от МКАД, недалеко железнодорожная платформа «Немчиновка», для автомобилистов предусмотрена удобная парковка.



График личного приёма граждан в Общественной приёмной в декабре 2019 года

Дата приема	Представители исполнительных органов государственной власти Московской области
13 ДЕКАБРЯ	Министерство культуры
16 ДЕКАБРЯ	Министерство экологии и природопользования
20 ДЕКАБРЯ	Главное управление МО «ГЖИ МО»
27 ДЕКАБРЯ	Министерство имущественных отношений

В соответствии с решением губернатора Московской области Андрея Воробьева в муниципальных образованиях Московской области работают Общественные приемные исполнительных органов государственной власти Московской области.

На территории Одинцовского округа уполномоченные работники центральных исполнительных органов государственной власти Московской области ведут прием жителей в соответствии с утвержденным графиком.

Время приема: с 10:00 до 13:00

Телефон для справок: 8-917-528-67-81

Место приема: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 22 (Волейбольно-спортивный комплекс)

Главное – вовремя «поймать» болезнь



Представители окружного Молодежного парламента посетили 5 декабря Одинцовскую поликлинику №3, где по поручению депутата Мособлдумы от партии «Единая Россия» Дмитрия Голубкова проконтролировали исполнение наказа избирателей.

ТЕКСТ и ФОТО Ирина КОМЕЛЬ

Молодым парламентариям продемонстрировали работу нового оборудования для печати рентгеновских снимков. Предыдущая машина с избытком выработала свой ресурс, что начало сказываться на качестве снимков, и администрация поликлиники обратилась к Дмитрию Голубкову с просьбой помочь приобрести новую печатающую машину. По его депутатскому запросу

были внесены изменения в закон Московской области, и на счет поликлиники целевым назначением поступили деньги из министерства здравоохранения. После предусмотренных законодательством торгов поликлиника приобрела новую машину, и теперь к снимкам нет претензий.

При диагностике очень важно не пропустить ранние признаки изменений в организме. КТ и МРТ здесь мало-

информативны, а на развернутом рентгеновском снимке многое можно отследить.

Делегацию от Молодежного парламента Одинцовского округа представляли председатель организации Евгений Семилетов, его заместитель Денис Мартынов и пресс-секретарь Елизавета Балакина. Одинцовские активисты одновременно являются членами областного Молодежного парламента при Мособлдуме. Евгений напомнил, что в округе Молодежный парламента работает при Совете депутатов, а в области входит в комиссию по здравоохранению, социальной политике и охране труда, а также помогает региональным депутатам.

Ирина Шевелева в свою очередь воспользовалась возможностью рассказать о нюансах, о которых многие не знают. Например, если пациент обратился за медицинской помощью в одну из поликлиник, то в течение года он не сможет записаться в другую поликлинику в электронной регистратуре. Медицинскую организацию можно поменять или выбрать один раз в 12 месяцев. Но при этом запись по телефонам регистратуры поликлиники не отменяется. Главный врач также настоятельно посоветовала не игнорировать диспансеризацию.

Молодые активисты подтвердили свою готовность помогать в реализации любого проекта, направленного на широкое распространение здорового образа жизни.

В ПАМЯТЬ О ЗНАКОВОМ СОБЫТИИ



► В Заречье 5 декабря – в день начала контрнаступления советских войск под Москвой состоялся митинг. Он стал одним из важных мероприятий проекта «Единой России» «Историческая память». Помимо одинцовских единороссов, в митинге приняли участие сотрудники администрации Заречья, школьники, духовенство и местные жители.

– Сегодня мы отмечаем очередную годовщину собы-

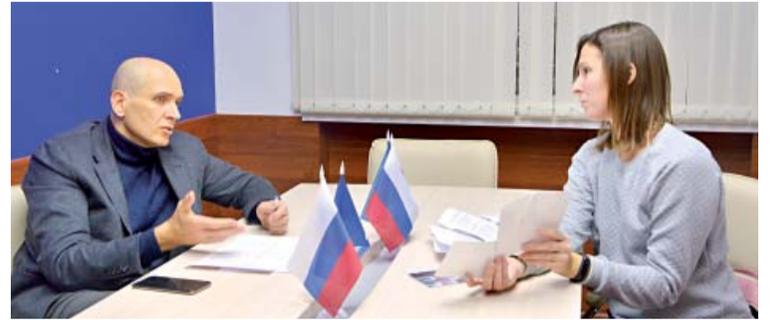
тия, которое во многом переломило ход мировой истории, – сказала исполнительный секретарь одинцовского отделения партии Лариса Белоусова. – В 1941 году под Москвой советские солдаты совершили, казалось бы, невозможное, впервые остановив мощную военную машину фашистской армии. Это помогло поднять дух красноармейцев и заставило всех поверить, что победа будет за ними. Победа далась советскому народу ценой

огромных жертв, и мы неизменно кланяемся подвигу наших ветеранов и тружеников тыла, благодаря их за мир, за нашу жизнь и жизни наших детей.

Начальник территориального управления Заречье, член одинцовского отделения «Единой России» Юрий Чередиенко отметил, что такие митинги помогают добиться единения ветеранских организаций и подрастающего поколения. После возложения цветов к мемориалу участников памятной акции пригласили на тематический концерт.

В этот день партийцы также навестили двух ветеранов Великой Отечественной войны. Житель Немчиновки Николай Мохов занимался строительством оборонительных рубежей на подступах к столице, а житель Одинцово Виктор Щербицкий принимал непосредственное участие в битве под Москвой. Представители «Единой России» пообщались с фронтовиками и их родственниками и вручили им ценные подарки.

В ДИАЛОГЕ



С ДОВЕРИЕМ К ПАРЛАМЕНТАРИУ

► Депутат Мособлдумы Дмитрий Голубков провел личный прием граждан.

Прием прошел в штабе Одинцовского отделения «Единой России» на Можайском шоссе. Основные вопросы, с которыми к парламентариям обращались жители округа, касались бесплатной юридической помощи пожилым людям и проблем ЖКХ. Пенсионерка Валентина Моисеева попросила содействия в конфликте с управляющей компанией, которая продолжает начислять платежи за дочь, давно выписавшуюся из квартиры. Дмитрий Голубков принял решение направить соответствующее обращение в Госжилинспекцию.

Представительница клуба «Супермамочки» Мария Почивалова пришла с проблемой материально-технической базы Одинцовского детского сада № 10. По ее словам, игровые элементы на территории садика давно устарели, а выде-

ляемых округом средств на их полное обновление не хватает. Для малышей в основном покупают новые беседки, а вот современных качелей с каруселями в детском саду нет. В рамках партийного проекта «Детский спорт» депутат пообещал информировать о ситуации руководство округа:

– Маленькие дети активны и любознательны и, конечно, хотят играть не только в беседках и на верандах. Качели с каруселями стоят не очень дорого, так что, надеюсь, скоро этот вопрос будет решен. Со своей стороны я также буду держать ситуацию на контроле.

Помимо этого, парламентарий встретился с инициативными группами нескольких домов, которые не попали в программу капитального ремонта. По словам владельцев квартир, в зданиях сильно изношены коммуникации. Данный вопрос депутат намерен обсудить в областном министерстве ЖКХ и подмосковном Фонде капитального ремонта.

ОДИНЦОВСКИЕ ЕДИНОРОССЫ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ ИСКУССТВ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «ЗВЁЗДОЧКА»

► Фестиваль в рамках партийного проекта «Единая страна – доступная среда» прошел в Одинцовском округе уже в четвертый раз. В этом году его принимал Дом культуры поселка санатория имени Герцена.

«Звездочка» собрала на этот раз более 75 детей из шести коррекционных школ Одинцовского и Наро-Фоминского округов, а также из Тучково. В фестивале три номинации – вокал, танцы и чтение стихов.

– «Звездочка» – очень доброе, теплое и душевное мероприятие, которое не может

оставить равнодушным даже самого сдержанного на эмоции зрителя. Хочу отдельно поблагодарить педагогов конкурсантов, которые делают такое трудное, но такое важное дело. Со своей стороны мы обязательно будем поддерживать любые подобные инициативы, – сказала Лариса Белоусова, исполнительный секретарь одинцовского отделения партии.

По итогам фестиваля партийцы наградили его призеров ценными призами, а для каждой школы приготовили в подарок кормушки для птиц.



Торжественная церемония открытия XVII одинцовских окружных образовательных Рождественских чтений прошла в Успенском Доме культуры 5 декабря. В этом году их тема – «Великая Победа: наследие и наследники». На празднике учащиеся исполнили песни военных лет, а воспитанники центра эстетического воспитания пропели колядки.

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Евгения ДЁМИНА

Рождественские чтения традиционно завершают год. Конференции, семинары, презен-

Рождественские образовательные чтения открылись в Успенском ДК

тации, конкурсы, открытые уроки и классные часы, посвященные этой теме, пройдут во всех образовательных учреждениях Одинцовского округа.

Перед участниками Рождественских чтений выступили доктор юридических наук, профессор кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин

регионального филиала Московского университета МВД России им. В.Я. Кикотя Сергей Лукьянов с докладом «Великая Отечественная война советского народа как объект

исторических фальсификаций» и протоиерей Валерий Кречетов с докладом «Русская Православная Церковь в годы Великой Отечественной войны».



ПАМЯТЬ

Начало контрнаступления Красной Армии в битве за Москву отметили в Дунино

5 декабря 1941 года, после тяжелейших оборонительных боев, советские войска начали контрнаступление против немецко-фашистских войск в битве под Москвой. Это был переломный момент в ходе Великой Отечественной войны.

« В результате начатого наступления группировки врага разбиты и поспешно отходят, бросая технику, вооружения и неся огромные потери», – сообщало в декабре 41-го Совинформбюро. Германия потерпела первое крупное поражение во Второй мировой войне.

В современной России 5 декабря стало Днем воинской славы, а память об этом судьбоносном для нашей Родины событии передается из поколения в поколение.

Мероприятие, приуроченное к исторической дате, прошло в деревне Дунино Одинцовского округа. Многие годы подряд здесь чтят память земляков и всех солдат, погибших на фронтах Великой Отечественной войны.

Возле входа в часовню Архангела Михаила были установлены стенды с находками поискового отряда «КитежЪ». В сопровождении оркестра министерства транспорта РФ у часовни прошел митинг, который открыл военно-историческое мероприятие «Дунинский рубеж». К собравшимся обратился военный комиссар городов Одинцово, Звенигород, Краснознаменск и Одинцовского округа Московской области Вячеслав Клявинь.

«Именно здесь забрезжил рассвет Победы, здесь она за-

рождалась. Сегодня меняются мир, главы и названия государств, кто-то уже по-другому смотрит на историю. Но саму историю изменить нельзя. И неизменным остается героический подвиг советского народа, совершенный в годы Великой Отечественной войны. Пока есть такие ребята, как поисковики, которые участвуют сегодня в реконструкции, пока есть военно-патриотические клубы, нет сомнения в том, что история наша не будет забыта. Никто не позволит себе ее переписать, и у нашей

страны есть будущее благодаря тем, кто положил свои жизни во имя нас», – сказал Вячеслав Клявинь.

В постановке эпизода боя приняли участие порядка 50 представителей военно-патриотических клубов. Происходящее на берегу Москвы-реки комментировал ведущий. После завершения исторической реконструкции все желающие могли пообщаться с участниками мероприятия и сделать памятные фотографии.



В НИКОЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВОССТАНОВЛЕН ОБЕЛИСК ПАВШИМ ГЕРОЯМ

► В рамках празднования 78-й годовщины начала контрнаступления советских войск под Москвой в территориальном управлении Никольское прошел торжественный митинг. Он состоялся у реконструированного памятника-обелиска «Павшим воинам в Великой Отечественной войне 1941-1945», установленного на братском захоронении в поселке санатория им. Герцена.

«За долгие годы памятник много раз перекрашивался, и авторский замысел был утрачен. Благодаря усилиям энтузиастов обелиск обрел свой изначальный облик», – сказал глава Одинцовского округа Андрей Иванов. Восстановлению обелиска также содействовали потомки захороненных здесь солдат.

В ходе реставрации под слоями краски была обнаружена мраморная доска с гравированной надписью: «Вечная слава героям, павшим в борьбе за свободу и независимость нашей Родины». Теперь эти слова снова можно прочесть на обелиске. Прочесть и еще раз поклониться памяти тысяч солдат и офицеров, защитивших нашу страну.



НОВЫЙ КОД ОКТМО

Межрайонная инспекция ФНС России №22 по Московской области сообщает, что в соответствии с законом Московской области «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород» муниципальные образования Одинцовского района, указанные в таблице ниже,

в результате объединения территорий наделяются статусом городского округа (Одинцовский городской округ).

В связи с преобразованием с 1 января 2020 года Одинцовскому округу и находящимся в его границах населенным пунктам будет присвоен новый код ОКТМО 46755000.

ОКТМО, ИЗМЕНЁННЫЕ С 1.01.2020 Г.

№ п/п	Наименование муниципального образования до 1.01.2020 г.	Код по ОКТМО до 1.01.2020 г.	Наименование муниципального образования с 1.01.2020 г.	Код по ОКТМО с 1.01.2020 г.
1	Одинцовский муниципальный район	46641000	Одинцовский городской округ	46755000
2	городское поселение Одинцово	46641101		
3	городское поселение Голицыно	46641104		
4	городское поселение Кубинка	46641110		
5	городское поселение Большие Вяземы	46641152		
6	городское поселение Заречье	46641157		
7	городское поселение Лесной городок	46641160		

8	городское поселение Новоивановское	46641162		
9	сельское поселение Барвихинское	46641404		
10	сельское поселение Горское	46641413		
11	сельское поселение Ершовское	46641419		
12	сельское поселение Захаровское	46641425		
13	сельское поселение Назарьевское	46641440		
14	сельское поселение Никольское	46641449		
15	сельское поселение Успенское	46641461		
16	сельское поселение Часцовское	46641464		
17	сельское поселение Жаворонковское	46641470		
18	городской округ Звенигород	46730000		

Обращаем ваше внимание, что по городскому округу Власиха (ЗАТО) и городскому округу Краснознаменск (ЗАТО) код ОКТМО изменен не будет.

ОКТМО, ДЕЙСТВУЮЩИЕ С 1.01.2020 Г.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Код ОКТМО
1	Одинцовский городской округ (+Звенигород)	46755000
2	городской округ Власиха (ЗАТО)	46773000
3	городской округ Краснознаменск (ЗАТО)	46706000

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЯ КБК

В СВЯЗИ С ПРЕОБРАЗОВАНИЕМ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД В ОДИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ И ПРИСВОЕНИЕМ НОВОГО КОДА ОКТМО 46755000 С 1.01.2020 Г.

№	Наименование налога до 1.01.2020 г.	КБК до 1.01.2020 г.	Наименование налога с 1.01.2020 г.	КБК с 1.01.2020 г.
1	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182 1 06 01020 04 0000 110
2	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 01030 13 0000 110		
3	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110		
4	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06043 13 0000 110		
6	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182 1 06 06032 04 0000 110

7	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 1 06 06033 13 0000 110		
8	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182 1 05 04010 02 0000 110
9	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	182 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	182 1 16 90040 04 0000 140
10	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	182 1 16 90050 13 0000 140		
11	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	182 1 16 90050 05 0000 140		

Дополнительная информация будет размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru). Будьте внимательны при заполнении налоговых документов.



13 декабря, пятница
18:00

НОВОГОДНИЙ КОНЦЕРТ УЧАЩИХСЯ ДУХОВОГО ОТДЕЛА

Лесногородская детская школа искусств

Концерт для родителей. В концерте прозвучат сольные и ансамблевые номера учащихся и преподавателей духового отдела Лесногородской ДШИ. Вход свободный 5+
Адрес: д.п. Лесной городок, ул. Фасадная, д. 7
Тел. 8 (495) 598-69-75

14 декабря, суббота
12:00

ОТКРЫТИЕ ЗИМНЕГО СЕЗОНА В ПАРКЕ ГЕРОЕВ 1812 ГОДА

Культурно-досуговый центр «Октябрь»



Праздничная программа в рамках проекта «Зима в Подмоскowie». Интерактив, мастер-классы, выставка работ ДПИ и художественного творчества, катание на лошадях, тематическая фотозона, историческая пушка, концерт, спортивные площадки. Вход свободный 0+
Адрес: г. Голицыно, Северная сторона, Парк героев 1812 года (со стороны Можайского шоссе)
Тел. 8 (498) 694-03-89

14 декабря, суббота
12:00

СЕМЕЙНЫЕ СТАРТЫ Муниципальное учреждение культуры и спорта «Максимум»

Спортивные эстафеты для всей семьи. Все участники награждаются грамотами, дипломами и сладкими призами. Вход свободный 0+

Адрес: р.п. Новоивановское, ул. Агротехников, д. 6 (спортивный зал Немчиновского лицея)
Тел.: 8 (495) 591-90-81, 8 (926) 542-21-18, 8 (926) 159-51-43

15 декабря, воскресенье
16:00

ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА, ПОСВЯЩЕННАЯ ОТКРЫТИЮ ГЛАВНОЙ ЕЛКИ Г. ГОЛИЦЫНО

Культурно-досуговый центр «Октябрь»

Жителей и гостей праздника ждут активности, театрализованная концертная программа, спортивные площадки. Дед Мороз зажжет главную елку города и праздничную иллюминацию. Вместе с участниками акции «Новогодняя игрушка» повесит на елку лучшие работы. Вход свободный 0+
Адрес: г. Голицыно, Привокзальная площадь, Северная сторона
Тел. 8 (498) 694-03-89

18 декабря, среда
18:00

«ПОСВЯЩЕНИЕ В МУЗЫКАНТЫ»

Петелинская ДШИ
Ежегодный праздник для маленьких музыкантов – яркое и запоминающееся событие, которое вводит их в большую музыкальную семью. Праздник музыки проводится в формате театрализованного концерта, в котором принимают участие первоклассники, а также учащиеся разных классов и преподаватели. Вход свободный 4+
Адрес: г. Кубинка-1, «Полигон», Городской Дом офицеров
Тел. 8 (916) 259-10-33

19 декабря, четверг
17:30

«С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, ЕЛОЧКА!»

КУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское»

Традиционная церемония торжественного зажжения уличной иллюминации:
- театрализованное представление;
- игровая программа.
Вход свободный 3+
Адрес: с. Каринское, д. 10б, площадь КСДЦ
Тел. 8 (498) 690-61-35

19 декабря, четверг
17:30

«РАЗ, ДВА, ТРИ, ЕЛОЧКА, ГОРИ!»

Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское»



Развлекательная программа для населения. Анимация. Включение новогодней иллюминации. Хороводы и игры. Вход свободный 6+
Адрес: с. Ершово, д. За и квартал Наташино.
Тел. 8 (498) 690-84-25

19 декабря, четверг
18:00

«МУЗЫКАЛЬНЫЕ ФАНТАЗИИ»

Одинцовская детская музыкальная школа
Новогодний концерт учащихся и преподавателей отдела духовых и ударных инструментов. Вход свободный 7+
Адрес: г. Одинцово, ул. Советская, д. 26, концертный зал
Тел. 8 (495) 593-01-45

21 декабря, суббота
12:00

«НОВОГОДНИЙ ОГОНЕК» Никольский СКДЦ «Полет»

Новогодний детский концерт. Вход свободный 0+
Адрес: п. Старый Городок, ул. Школьная, д. 25
Тел. 8 (498) 677-83-31

22 декабря, воскресенье
10:00

«КУБОК ДЕДА МОРОЗА 2019»

Немчиновский культурно-досуговый центр

VI Новогодний открытый спортивный турнир для взрослых по настольному теннису среди учащихся спортивного клуба. В соревнованиях принимают участие жители с. Немчиновка и Ромашково. По окончании турнира всем участникам вручаются почетные грамоты, а призерам памятные новогодние подарки. Вход свободный 18+
Адрес: с. Немчиновка, Советский проспект, д. 4
Тел. 8 (916) 314-07-22

22 декабря, воскресенье
12:00

НОВОГОДНЕЕ ТАНЦЕВАЛЬНОЕ ШОУ «КОЛЛЕКЦИОНЕР ТАНЦА»

Захаровский Дом культуры
В концертной программе будут представлены различные танцевальные направления, такие как джаз, модерн, брейк-данс, кавказские танцы. А также постановки в стиле капоэйра (бразильское танцевальное боевое искусство). Вход свободный 6+
Адрес: пос. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 9а
Тел. 8 (498) 694-01-90

* Если вы собираетесь посетить мероприятия, уточняйте дату и время проведения по указанным телефонам.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

АВТОВЫКУП

**ЛЮБЫХ АВТО
ДОРОЖЕ ВСЕХ
ДЕНЬГИ СРАЗУ
8-925-520-37-67**



КУПЛЮ

- Автовывкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

- Автовывкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

- Куплю старинные: иконы и картины от 50000 руб., книги до 1920 года, статуэтки, столовое серебро, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, ювелирные украшения, елочные игрушки до 1970 года. Тел. 8-920-075-40-40; antikvariat22@mail.ru

НЕДВИЖИМОСТЬ

СДАМ

- Сдам в аренду офисное помещение в Одинцово, Можайское ш., 112а, отдельный вход, общая площадь 92 кв.м. Две линии телефона МГТС, интернет, wi-fi. Видеонаблюдение. Возможно предоставление офисной мебели и оргтехники. Назначение помещения – свободное. Рассматриваем только длительную аренду. Стоимость аренды от 1800 руб. / 1 кв.м. Тел. 8-926-615-06-40

СНИМУ

- Сниму/помогу сдать квартиру/комнату/дом/дачу. Быстро. Выгодно. Надежно. Для собственника все услуги бесплатно!!! Тел. 8-985-086-77-07 – Виктор («Агент 07»)

РАБОТА

- Одинцовский лицей №2 приглашает на работу учителя русского языка и литературы. Образование высшее, стаж от 3 лет. Адрес: г. Одинцово, ул. Чикина, д. 13. Тел. 8-495-591-45-50

- Требуются слесарь-сборщик, электросварщик с опытом работы (д. Тара-

сково). 3/п по результатам собеседования. Тел.: 8-926-527-23-23, 8-916-615-69-75

- Требуется водитель штабелера (ричтрака) на склад электросветотехники «ЭРА». 3/п от 57000 руб. График 5/2, 4/2. Оформление по ТК РФ, бесплатное общежитие при необходимости. Опыт работы от 1 года. Терминальный проезд, стр. 5. Тел.: 8-495-739-25-72, 8-495-739-25-65

- Требуется водитель-экспедитор В и С. 3/п от 65000 руб. График 5/2, две субботы в месяц рабочие. Оформление по ТК РФ, бесплатное общежитие при необходимости. Опыт работы обязателен. Терминальный проезд, стр. 5. Тел.: 8-495-739-25-72, 8-495-739-25-65

- Требуется комплектовщик-кладовщик на склад электросветотехники «ЭРА». 3/п от 40000 руб. График сменный, 4/2. Оформление по ТК РФ, бесплатное общежитие при необходимости. Опыт работы от 1 года. Адрес: Логистический комплекс Крекшино, Терминальный проезд, стр. 5. Тел.: 8-495-739-25-72, 8-495-739-25-65

- Требуются продавцы отделов и кассиры в гипермаркет МЕТРО. Индивидуальный график. Хороший

коллектив. Отличные условия работы. 3/п до 37500 руб. Обучаем. Собеседование по предварительной записи. Тел. 8-905-720-37-05 – ежедневно

- Работа и подработка с ежедневной оплатой. Кассир, работник зала, грузчик, упаковщик, повар, официант, уборщик. Опыт не важен. Работа рядом с домом. Любые графики! Средняя 3/п 27-42000 руб. Тел. 8-499-649-34-82

- ООО «ПРОМПАРК» в связи с расширением срочно требуются: сварщик, разнорабочий, маляр-технолог, кладовщик. Место работы: д. Малые Вяземы, д. 1 (территория ОАО «ГО-ЛАЗ»). Тел. 8-985-220-53-55; e-mail: info@prompark.pro

УСЛУГИ

- Ремонт телевизоров, радиоаппаратуры, бытовой техники, торгового холодильного оборудования. Прокладка антенного кабеля. Установка и настройка антенны «Триколор», цифровое TV. Ремонт электроплит, люстр, вытяжек. Тел.: 8-916-548-54-90, 8-915-438-77-10; www.mastershilov.ru

- Ремонт телевизоров на дому. Опытный профессионал быстро и качественно отремонтирует

SENIOR GROUP HIGH QUALITY SENIOR CARE

Компания входит в государственный реестр поставщиков соц. услуг по Москве и области, и работает под контролем Департамента социальной защиты населения Москвы.

В новый открывающийся герматрический центр "Жуковка" Одинцовского района требуются:

МЕДИЦИНСКАЯ

СЕСТРА

3/п до 50 000 р.

СИДЕЛКА

3/п до 40 000 р.

ПОВАР

3/п 50 000 р.

БУФЕТЧИЦА

3/п 30 000 р.

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- официальное трудоустройство;
- работу по новейшим мировым стандартам;
- возможность стажировки за рубежом;
- современное оборудование и оснащение;
- питание в рабочую смену.

8 (499) 653-71-09

Ваш телевизор. Вызов мастера бесплатно. Гарантия. Тел.: 8-495-598-99-15, 8-917-569-12-55

- Автогрузоперевозки. Переезды. Грузчики. Разборка, сборка мебели, спуск/подъем бесплатно. Тел.: 8-926-431-35-35, 8-495-642-54-75 – Роман

ЖИВОТНЫЕ

- Собака по кличке Серый в дар! Трогательный и симпатичный пес. 2 года, привит, приучен к выгулу. Рост 58 см, вес 20 кг. Идеально подойдет в семью с детьми. Ладит с другими животными. Тел. 8-903-285-50-30



**НА РАБОТУ
В ОДИНЦОВСКИЙ
СПОРТИВНО-ЗРЕЛИЩНЫЙ
КОМПЛЕКС ТРЕБУЮТСЯ**

- ▶ **УБОРЩИЦЫ** ▶ **ГОРНИЧНЫЕ**
- ▶ **РЕМОНТИРОВЩИКИ**
- ▶ **ДВОРНИКИ**



Оформление по трудовой книжке, полный соцпакет

8 (495) 596-59-73

ИЩУТ ДОМ

чудесные щенки
из приюта

Щенки обработаны от блох и паразитов. Первой тройце примерно 2 месяца. Недавно им была сделана первая прививка. Беленькая девочка. И два коричневых мальчика. Другим пятерым щенкам примерно 1,5 месяца. Также обработаны. Беленький и темно-коричневый мальчики, остальные девочки. Активные малыши. Очень тянутся к человеку, очень ласковые. Сейчас им так холодно в приюте, особенно по ночам. А ведь еще и морозов толком не было. Мы очень надеемся найти им дом. Подарите им заботу!

Ирина **8-985-187-15-50**
Катя **8-985-116-89-69**



зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru
и получайте госуслуги без очередей
и сложностей

госуслуги
Проще, чем кажется

Водитель автобуса
(пассажирские перевозки)

З/п 60 000 руб.
о/р от 1 года.

Наличие прав кат. D
Оформление по ТК РФ
Полный соц. пакет
Новые автобусы
Льготы для членов Профсоюза



8-499-653-99-54
г.об. 1105
office@avtoline.ru

КАДАСТРОВЕЕ БЮРО
www.kadburo.ru

- МЕЖЕВАНИЕ • ТЕХНИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ • АКТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА
- ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.4, подъезд 4, этаж 3 ТД «ОРИН»
8-495-940-72-31, 8-906-760-63-93

ГАРАНТ (495) 518-1602
(962) 928-1714

юридическое консалтинговое бюро

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 34

- ▶ сопровождение сделок с недвижимостью
- ▶ регистрация права собственности
- ▶ разрешение на строительство
- ▶ согласование перепланировки
- ▶ решение сложных вопросов www.garanto.ru

В крупную компанию требуются:

- **УБОРЩИЦА В МАГАЗИН ОДЕЖДЫ**
Г/р: 2/2 с 8:30 до 20:30 ч.
З/п: 29 000 руб.
- **ГОРНИЧНАЯ (ДНЕВНАЯ ИЛИ НОЧНАЯ)**
Г/р: сменный с 9 до 21 ч., или с 21 до 9 ч.
З/п: 27 000 руб. + мед.страховка.
- **ПОМОЩНИК ОФИЦИАНТА**
Г/р: с 11 до 22 ч.
(обговаривается индивидуально)
З/п: 2500 руб./смена.
+ бонусы 6000-10000 руб., в месяц.

Предоставляется униформа
+ Оплата питания. Стабильные выплаты
З/п. Оформление по ТК РФ.

Место работы: д. Барвиха (бесплатный автобус от м. Молодежная и ст. Одинцово)
8-495-941-84-09 доб.1643

ОКНА ПВХ строй сити

выгодное предложение

- ОКНА и ДВЕРИ ПВХ RENAU, алюминия
- ЛОДЖИИ - остекление и отделка
- РОЛЬСТАВНИ, ВОРОТА автоматические
- ЖАЛЮЗИ (мультифактурные, ткань, пластик, дерево, бамбук, Al)
- ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ

ООО "Компания Строй-Сити"
г.Одинцово, Можайское ш., 112а
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61
8(926)615-06-40;

Скидки к Новому Году до 40%
Спецскидки при оформлении заказа!!!

7ЦВЕТОВ КРУПНОЙ ОПТОВОЙ КОМПАНИИ ПО ПРОДАЖЕ ЦВЕТОВ И РАСТЕНИЙ ТРЕБУЕТСЯ

СОТРУДНИК СКЛАДА

Погрузка, разгрузка, помощь кладовщикам, уборка территории.
Холодный склад - оплата 200-250 руб./час, выплаты каждую неделю.
Теплый склад - оплата 190-230 руб./час, выплаты каждую неделю.
График работы: дневные смены с 8:00 до 19:00
ночные смены с 19:00 до 8:00.
Срок заключения договора от 3 месяцев и более!
Хорошие условия труда и коллектив.

м. Молодежная, 1 вагон из центра, 660 автобус до остановки «Молодогвардейская улица» (ориентир АЗС «Лукойл»), д. 61 стр. 16. Перейти дорогу, зайти на серую проходную ДОК №5 с паспортом.

8 (495) 737-58-58 (доб. 1189, 1194, 1197, 1192, 1190)
8 (965) 227-64-49; 8 (903) 010-96-57

Скоро открытие!
Одинцовский р-н, д. Чупряково, стр. 7

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

ПРОДАВЕЦ-КАССИР
25 000–30 000₽

СТАРШИЙ ПРОДАВЕЦ-КАССИР
30 000–35 000₽

официальное трудоустройство | стабильный доход 2 раза в месяц | удобный график | рядом с домом

ЗАПИШИТЕСЬ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО БЕСПЛАТНОМУ ТЕЛЕФОНУ
8 800 222 55 56
ИЛИ ЗАПОЛНИТЕ АНКЕТУ НА САЙТЕ: WWW.RABOTASKA.RU

ПРОСТОЦВЕТЫ ТРЕБУЮТСЯ:

- **ФЛОРИСТ • ПОМОЩНИК ФЛОРИСТА**

З/п от 50 000 руб. Рассматриваем кандидатов без опыта работы.

График: 5/2 с плавающими выходными.
Обучение в процессе работы опытным Флористом (теория + отработка на практике).
Метро Молодежная, 1 вагон из центра, 660 автобус до остановки «Молодогвардейская улица» (ориентир АЗС «Лукойл»), д. 61 стр.16. Перейти дорогу, зайти на серую проходную с паспортом.
Здание 7ЦВЕТОВ.

ПРИХОДИТЕ И РАЗВИВАЙТЕСЬ ВМЕСТЕ С НАМИ!
8 (495) 788 70 08 (доб.1), 8 (495) 737-58-58 (доб. 1189, 1194, 1197, 1190,1192)
8 (965) 227-64-49, 8(903) 010-96-57.

ВОДИТЕЛЬ
кат. «Е»
на городской автовоз

График работы сменный. г. Кубинка, д. Акулово.
З/п от 95000 руб.

8-926-231-93-97

ЧЕРКИЗОВО АО «ПЕТЕЛИНСКАЯ ПТИЦЕФАБРИКА» ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ:

- БЕСПЛАТНАЯ МЕД. КОМИССИЯ
- ДОСТАВКА КОРПОРАТИВНЫМ ТРАНСПОРТОМ
- ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ
- ОБЩЕЖИТИЕ

ТЕХНОЛОГ ПО МЯСО ПЕРЕРАБОТКЕ (график работы сутки /трое, з/п от 58 000 руб.)
КОНТРОЛЕР КАЧЕСТВА (график работы сутки/ трое, з/п от 45 000 руб.)
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВУ (график работы 5/2, з/п 62 000 руб.)
ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК (график работы 5/2, з/п от 38 000 руб.)
ЭЛЕКТРОМОНТЕР (график работы 5/2, з/п от 36 000 руб.)
КЛАДОВЩИК СКЛАДА (график работы 2/2, з/п 36 000 руб.)
ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР (КАТ. С,Е) (график работы 6/1, з/п от 60 000 руб.)
ДЕЖУРНЫЙ ВОДИТЕЛЬ-ПЕРЕГОНЩИК (график работы сменный, з/п от 35 000 руб.)

Место работы: Московская область, Одинцовский р-он., пос. Часы стр. 3
Контактный телефон: 8-916-848-26-97

ПРОСТОЦВЕТЫ

КОМПЛЕКТОВЩИЦА (ПОМОЩНИК ФЛОРИСТА)

Рассматриваем кандидатов без опыта и на вахту. **на склад цветов**

Обязанности: сборка букетов, обработка цветов.
График работы: 5/2 или 4/3 (плавающие выходные) с 8:00/9:00 до 20:00.
Оплата: 1600 руб./смена.

м. Молодежная, 1 вагон из центра, автобус 660 до остановки «Молодогвардейская» (ориентир АЗС «Лукойл»), д.61 стр.16. Перейти дорогу, зайти на серую проходную ДОК №5 с паспортом.

ПРИХОДИТЕ И РАЗВИВАЙТЕСЬ ВМЕСТЕ С НАМИ!
8 (495) 788 70 08 (доб. 1), 8 915 126 08 60, 8 965 227 64 49

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА
в торговую компанию

Уборка офисных и складских помещений

График работы с 8:00 до 17:00

8-915-190-02-97

COMPASS GROUP В сеть корпоративных ресторанов приглашаем на работу

ПОВАРА з/п 48 000 р.
КАССИРА з/п 36 000 р.
БАРМЕНА з/п 45 000 р.

М Славянский бульвар М Деловой центр

Наш персонал – главная ценность!

8 (495) 988 46 07, 8 (916) 352 48 84

ВОДИТЕЛЬ,
НЕ СПЕШИ, НА ДОРОГЕ МОЖЕТ БЫТЬ И ТВОЙ РЕБЕНОК!



Социальное предприятие
Творческие мастерские **СЕРЕБРЯНЫЕ ГОДА**

приглашает для обучения и развития на производство изделий ручной работы в технике вязания людей пенсионного и предпенсионного возраста.

МАСТЕРСКИЕ РАБОТАЮТ ПО АДРЕСАМ
- г. Одинцово, ул. Чикина, д. 14, оф. 32
- г. Звенигород, ул. Пронина, д. 10

8-929-941-97-07

Разместите у нас рекламу

(495) 591-63-17



16 ДЕКАБРЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 сезона. «Нюхач». Новые серии. 1 с. (S) (16+)
22.30 сезона. «Нюхач». Новые серии. 2 с. (S) (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.00 «Познер» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)



06.00 «Настроение»
08.10 Х/ф «ПРИНЦЕССА НА БОБАХ»
10.20 Д/ф «Актерские судьбы. Ольга Мелихова и Владимир Толконников»
10.55 Городское собрание (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»
13.35 «Мой герой. Елена Ваенга» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.10 Х/ф «ВТОРОЕ ЗРЕНИЕ»
22.30 «Ракетная стража». (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 «Прощание. Георгий Вицин» (16+)



05.00 Т/с «ТОПТУНЫ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (6+)
08.05 «Мальцева» (12+)
09.00 Т/с «ЖИВОЙ»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЖИВОЙ»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЕС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЕС»
21.00 Х/ф «ПЕС»
23.15 Сегодня
23.20 «Сегодня. Спорт»
23.25 «Своя правда» с Романом Бабаевым (16+)

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры
06.35 «Пешком...». Москва русскоязычная
07.05 «Передвижники. Абрам Архипов». (*)
07.35 Х/ф «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА»
09.20 Цвет времени. Альбрехт Дюрер. «Меланхолия»
09.30 «Другие Романовы». «Война, победа и немного любви». (*)
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Д/ф «Галина Уланова»
12.20 Власть факта. «Генерал Скобелев»
13.00 «Провинциальные музеи России». (*)
13.25 «Линия жизни». Геннадий Хазанов
14.30 Д/с «Энциклопедия загадок». «В поисках Атлантиды»
15.10 Новости. Подробно. Арт
15.25 «Агора». Ток-шоу
16.30 Красивая планета. «Великобритания. Королевские ботанические сады Кью»
16.45 Д/ф «Александр Засс. Русский Самсон»
17.25 Исторические концерты. Дирижеры. Клаудио Аббадо и Берлинский филармонический оркестр
18.15 Власть факта. «Генерал Скобелев»
19.00 Уроки русского. Чтения. М. Салтыков-Щедрин. «Пропала совесть».
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Как климат изменил ход истории» 1 с.
21.40 «Сати. Нескучная классика...»
22.25 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 9 с.
23.10 Д/с «Неслыханное кощунство!».
«Футуризм»
00.00 Д/ф «Андрей Зализняк. Лингвистический детектив»



06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 «На гол старше» (12+)

07.00, 08.55, 09.50, 12.15, 16.05, 18.10, 20.45
Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.
09.00 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Австрии (0+)
09.55 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. (0+)
11.35 Биатлон с Дмитрием Губерниевым (12+)
12.20 Все на Матч! Прямой эфир.
13.10 «Еврокубки 2019/2020». (12+)
13.30 Все на футбол!
14.00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьевка 1/8 финала.
14.25 Все на футбол!
15.00 Футбол. Лига Европы. Жеребьевка 1/16 финала.
15.35 Все на футбол!
16.10 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Удинезе» (0+)
18.15 Все на Матч! Прямой эфир.
18.45 Смешанные единоборства. RCC. Александр Шлеменко против Дэвида Бранча. Иван Штырков против Ясубея Эномото. (16+)
20.50 Все на Матч! Прямой эфир.
21.40 «Тактика чемпионов». (12+)
22.00 Тотальный футбол
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Кальяри» - «Лацио». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.

СТС

06.00, 04.30 «Ералаш»
06.15 М/с «Том и Джерри»
06.45 М/с «Драконы. Гонки по краю»
07.05 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+).
08.05 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
08.15 «СТЮАРТ ЛИТТЛ-2» (0+).
09.45 Х/ф «ИЗГОЙ-ОДИН. ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ»
12.25 Х/ф «ХАН СОЛО. ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ИСТОРИИ»
15.05 «ЗВЕРОПОЙ» (6+).
17.15 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
20.00 «ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ» (12+).

22.00 «КИЛИМАНДЖАРА» (16+).
23.35 «Кино в деталях» (18+)
00.35 Х/ф «НОВОГОДНИЙ ПАССАЖИР»



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.30 «Танцы» (16+)
15.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА».
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 Т/с «Слуга народа»
20.30 Т/с «САШАТАНЯ»
21.00 «Где логика?» (16+)
22.00 «Большой Stand Up П. Воли. 2015» (16+). Программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).



08.00 Обзор событий за неделю 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.45 Обзор событий за неделю 12+
09.05 т/с Легальный допинг 16+
10.00 Обзор событий за неделю 12+
10.20 Мультфильмы 6+
12.00 Обзор событий за неделю 12+
12.40 х/ф Джен Эйр 16+
14.40 МультКонцерт 6+
15.00 Детский час
16.00 Обзор событий за неделю 12+
18.00 х/ф Маринка, Янка и тайны королевского замка 12+
20.00, 22.00, 00.00 Новости
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Легальный допинг 16+
22.20 т/с Офицерские жены 16+
23.15 д/ф Булгаков. Проклятие мастера 16+
00.20 СпецИнтервью
00.40 х/ф Я родом из детства 16+



Акция действует в аптеках «Будь здоров!» Москвы, Московской, Калужской и Смоленской областей 18 декабря 2019 г. Скидка распространяется на весь ассортимент. На товары, приобретенные по акции, дополнительные скидки не распространяются, кроме начисления и списания бонусов по программе лояльности «Аптечный кошелек» и «Спасибо от Сбербанка». В день проведения акции «-15% на все» базовая акция не действует. Взамен действует акция «Бонусы в -15%». Срок действия акционных бонусов ограничен месяцем, в котором проводится акция «-15% на все». Если препарат участвует в нескольких скидочных акциях одновременно, то применяется наибольшая из возможных скидок. Организатор акции - ООО «Ригла», ИНН 772421288. Организатор акции вправе вносить изменения в условия акции без предварительного уведомления. Подробности акции и полный список аптек, участвующих в акции, уточняйте у сотрудников аптек, на сайте www.budzdorov.ru и по телефону 8-800-777-7003. На заказы из интернет-аптеки акция не распространяется.

РЕКЛАМА

АПТЕКА Будь здоров!

18 декабря скидка 15% на весь ассортимент

- г. Звенигород, ул. Московская, д. 20/15
- г. Звенигород, ул. Пролетарская, д. 40
- г. Звенигород, ул. Маяковского, д. 1
- г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 3
- г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 153г
- г. Одинцово, пос. ВНИИССОК, ул. Михаила Кутузова, д. 5А

17 ДЕКАБРЯ, ВТОРНИК



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30, 22.30 «Нюхач». Н (S) (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
23.55 «Право на справедливость» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 «Русская серия». Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 «НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!» Комедия (16+)
10.25 Д/ф «Валерия. Не надо глянцевого фраз»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»
13.40 «Мой герой. Сергей Сосновский» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.10 Х/ф «ВТОРОЕ ЗРЕНИЕ»
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 Д/ф «Бес в ребро»
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 «Хроники московского быта» (12+)



05.00 Т/с «ТОПТУНЫ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (6+)
08.05 «Мальцева» (12+)
09.00 Т/с «ЖИВОЙ»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЖИВОЙ»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЕС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЕС»
21.00 Х/ф «ПЕС»
23.15 Сегодня
23.20 «Сегодня. Спорт»
23.25 «Своя правда» (16+)

РОССИЯ K

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40
Новости культуры
06.35 «Пешком...». Москва запретная
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Как климат изменил ход истории» 1 с.
08.30 «Легенды мирового кино».
08.55 Красивая планета. «Великобритания. Королевские ботанические сады Кью»
09.10 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 9 с.
10.15 «Наблюдатель»
11.10 ХХ век. «Музыка и мультипликация». Ведущие О. Табаков, Ф. Хитрук. 1983 г.
12.25 Цвет времени. Николай Ге
12.35 «Тем временем. Смыслы»
13.20 «Провинциальные музеи России». (*)
13.50 Д/с «Первые в мире».
14.05 Д/ф «Как климат изменил ход истории» 1 с.
15.10 Новости. Подробно. Книги
15.25 «Пятое измерение». (*)
15.55 «Белая студия»
16.40 Д/ф «Русский комикс Королевства Югославия»
17.25 Исторические концерты. Дирижеры. Герберт фон Караян, Алексис Вайсенберг и Симфонический оркестр филармонии Западного Берлина
18.15 «Тем временем. Смыслы»
19.00 Уроки русского. Чтения. И. Ильф, Е. Петров. «Клооп», «Человек в бутсах».
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Как климат изменил ход истории» 2 с.
21.40 Искусственный отбор
22.25 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 10 с.
23.10 Д/с «Неслыханное кощунство!». «Манеж. 1962»
00.00 Д/ф «Каждому свое небо»



06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 «На гол старше» (12+)
07.00, 08.55, 10.00, 12.05, 16.10, 19.50
Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.
09.00 «Тактика чемпионов». (12+)
09.20 Тотальный футбол (12+)
10.05 Смешанные единоборства. АСА 103. (16+)
12.10 Все на Матч! Прямой эфир.
13.10 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. (16+)
14.10 Профессиональный бокс. (16+)
16.15 Все на Матч! Прямой эфир.
16.50 Смешанные единоборства. (16+)
18.50 «Город футбола. Мадрид» (12+)
19.20 «Город футбола. Барселона» (12+)
19.55 Все на футбол!
20.25 Футбол. Чемпионат мира среди клубов. 1/2 финала.
22.25 Все на Матч! Прямой эфир.
22.40 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/4 финала. «Астон Вилла» - «Ливерпуль».
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.

СТС

06.00, 05.00 «Ералаш»
06.15 М/с «Том и Джерри»
06.45 М/с «Драконы. Гонки по краю»
07.05 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
08.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
09.10 «Уральские пельмени». (16+).
10.00 «КИЛИМАНДЖАРА» (16+).
11.30 «ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ» (12+).
13.30 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»»
19.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
20.00 «НАПАРНИК» (12+).
21.55 «ОДНОКЛАССНИЦЫ. НОВЫЙ ПОВОРОТ» (16+). Комедия. Россия, 2017 г.
23.25 «ЯНА+ЯНКО» (12+)



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.30 «План Б» (16+). Шоу
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА».
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 Т/с «Слуга народа»
20.30 Т/с «САШАТАНЯ» 192 с.
21.00 «Импровизация» (16+)
22.00 «Концерт «Стас Старовойтов. Stand up»
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).



08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.45 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Легальный допинг 16+
10.00 Новости 12+
10.20, 22.20 т/с Офицерские жены 16+
11.15 д/ф Булгаков. Проклятие мастера 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Я родом из детства 16+
14.25 Новогодняя мастерская 16+
15.00 Детский час
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с Оса 16+
17.30 Новогодняя мастерская 16+
18.00 х/ф Ночь вопросов 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Легальный допинг 16+
22.00 Новости 12+
23.15 д/ф Митта. Всегда про любовь 16+
00.00 Новости 12+
00.20 СпецИнтервью
00.40 х/ф Помнить 16+

18 ДЕКАБРЯ, СРЕДА



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 сезона. «Нюхач». Новые серии. 5 с. (S) (16+)
22.30 сезона. «Нюхач». Новые серии. 6 с. (S) (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.00 «Избранники» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 «Русская серия». «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». (12+)



06.00 «Настроение»
08.10, 04.25 «Ералаш»
08.20 «Доктор И...» (16+)
08.55 Х/ф «НАД ТИССОЙ»
10.35 Д/ф «Василий Меркурьев. Пока бьется сердце»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»

13.40 «Мой герой. Борис Морозов» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»
17.00 «Естественный отбор»
18.15 Х/ф «ВТОРОЕ ЗРЕНИЕ»
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «90-е. Люди гибнут за металл» (16+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 Д/ф «Наталья Гундарева. Чужое тело»
01.45 Х/ф «БОГАТЫРЬ ИДЕТ В МАРТО»
03.15 «Смех с доставкой на дом» (12+)



05.00 Т/с «ТОПТУНЫ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (6+)
08.05 «Мальцева» (12+)
09.00 Т/с «ЖИВОЙ»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЖИВОЙ»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Х/ф «ПЁС»
23.15 Сегодня
23.20 «Сегодня. Спорт»
23.25 «Своя правда» (16+)
00.30 «Однажды...» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Пешком...». Донской монастырь
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Как климат изменил ход истории» 2 с.
08.30 «Легенды мирового кино».
08.55 Красивая планета. «Румыния. Деревни с укрепленными церквями в Трансильвании»
09.10 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 10 с.
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Д/ф «Путешествие в будни»
12.15 Красивая планета. «Перу. Археологическая зона Чан-Чан»

12.35 «Что делать?» Программа
13.20 Искусственный отбор
14.05 Д/ф «Как климат изменил ход истории» 2 с.
15.10 Новости. Подробно. Кино
15.25 Библейский сюжет
15.55 «Сати. Нескучная классика...» с Екатериной Гусевой
16.40 Д/с «Запечатленное время». «Гараж Его Величества»
17.10 Красивая планета. «Перу. Археологическая зона Чан-Чан»
17.25 Исторические концерты. Дирижеры. Даниэль Баренбойм и Французский симфонический оркестр
18.15 «Что делать?» Программа
19.00 Уроки русского. Чтения. Н. Лесков. «Дух госпожи Жанлис».
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Пастер и Кох: битва гигантов в мире микробов»
21.40 «Абсолютный слух».
22.25 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 11 с.
23.10 Д/с «Неслыханное кощунство!». «Страдания юного Вертера»
00.00 Д/ф «Вернуться в Сорренто»
00.45 «Что делать?»

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 «На гол старше» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.45, 15.50, 18.55 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.
09.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) - «Маккаби» (Израиль) (0+)
11.05 Все на Матч! Прямой эфир.
11.45 Футбол. Кубок Французской лиги. 1/8 финала. «Монако» - «Лилль» (0+)
13.50 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Лейпциг» (0+)
15.55 Все на Матч! Прямой эфир.
16.55 Баскетбол. Евролига. Женщины. УГМК (Россия) - «Касторс Брэйнд» (Бельгия).
19.00 Все на Матч! Прямой эфир.
19.55 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. (16+)
20.55 «Испанская классика». (12+)
21.25 Все на футбол!
21.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Реал» (Мадрид). Прямая трансляция
23.55 «Дерби мозгов» (16+)

МЯГКАЯ И КОРПУСНАЯ МЕБЕЛЬ ГОТОВАЯ И НА ЗАКАЗ

ОДИНЦОВСКИЙ Г.О., С. ЮДИНО, 1-Е УСПЕНСКОЕ Ш., Д.1

odex-center.com

00.35 Все на Матч! Прямой эфир.
01.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Олимпиакос» (Греция) - «Химки» (Россия) (0+)
03.30 Баскетбол. Кубок Европы. УНИКС (Россия) - «Дарюшшафака» (Турция) (0+)

СТС

06.00, 05.00 «Ералаш»
06.15 М/с «Том и Джерри»
06.45 М/с «Драконы. Гонки по краю»
07.05 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
08.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
09.10 «Уральские пельмени». (16+)
10.05 «ОДНОКЛАСНИЦЫ. НОВЫЙ ПОВОРОТ» (16+). Комедия. Россия, 2017 г.
11.40 «НАПАРНИК» (12+).
13.30 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
19.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
20.00 «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» (16+). Россия, 2016 г.
22.00 «СЧАСТЬЯ! ЗДОРОВЬЯ!» (16+).
23.40 Х/ф «ЧЕРНАЯ ВОДА»
01.55 «РАНГО» (0+).



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Боролина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.25 «Большой завтрак» (16+)
14.00 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).



08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.45 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Легальный допинг 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Офицерские жены 16+
11.15 д/ф Митта. Всегда про любовь 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Помнить 16+
14.25 Новогодняя мастерская 16+
15.00 Детский час
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с Оса 16+
17.30 Новогодняя мастерская 16+
18.00 х/ф Резня 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Легальный допинг 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Офицерские жены 16+
23.15 д/ф Давайте похудеем 16+
00.00 Новости 12+
00.20 СпецИнтервью
00.40 х/ф Голубая стрела 16+

19 ДЕКАБРЯ, ЧЕТВЕРГ



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Время покажет» (16+)
12.00 Большая пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина. Прямая трансляция
15.15 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
22.00 сезона. «Нюхач». Новые серии. 7 с. (S) (16+)
23.00 сезона. «Нюхач». Новые серии. (S) (16+)
00.00 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.35 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
12.00 Большая пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина. Прямая трансляция
15.00 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
18.35 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-19». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ»
10.35 Д/ф «Юрий Яковлев. Последний из могикиан»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «КОЛОМБО»
13.40 «Мой герой. Дина Рубина» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ»

17.00 «Естественный отбор»
18.15 Х/ф «ЕЁ СЕКРЕТ»
22.30 «10 самых... Личные драмы актрис» (16+)
23.05 Д/ф «Битва за наследство»
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 Д/ф «Юрий Богатырев. Чужой среди своих»
01.45 Х/ф «СХВАТКА В ПУРГЕ»



05.00 Т/с «ТОПТУНЫ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (6+)
08.05 «Мальцева» (12+)
09.00 Х/ф «ПЁС»
10.00 Сегодня
10.20 «Место встречи»
12.00 Большая пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина. Прямая трансляция
15.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 «Место встречи»
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Х/ф «ПЁС»
23.15 Сегодня
23.25 «Сегодня. Спорт»
23.30 «Своя правда» с Романом Бабаевым (16+)
00.30 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
01.00 Х/ф «ПЁС»

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 Д/ф «Святитель Николай. Чтоб печаль превратилась в радость»
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Пастер и Кох: битва гигантов в мире микробов»
08.30 «Легенды мирового кино». Андрей Миронов
09.00 Цвет времени. Уильям Тёрнер
09.10 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 11 с.
10.15 «Наблюдатель»
11.10 ХХ век. «Песня-79. Финал». Ведущие С. Жильцова, А. Масляков
12.35 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.

«Александр Куприн. «Олеся»
13.20 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
14.05 Д/ф «Пастер и Кох: битва гигантов в мире микробов»
15.10 Новости. Подробно. Театр
15.25 Пряничный домик. «Наследие сибирских мастеров». (*)
15.55 «2 Верник 2»
16.45 Д/с «Запечатленное время». «Кино-альманах необычных изобретений»
17.15 Красивая планета. «Греция. Средневековый город Родоса»
17.30 Исторические концерты. Дирижеры. Серджиу Челибидаке и Национальный оркестр радио и телевидения Франции
18.20 Д/ф «Крым. Мыс Плака»
18.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
«Александр Куприн. «Олеся»
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Д/ф «Можем ли мы создать искусственный интеллект?»
21.40 «Энигма. Леон Ботстайн»
22.25 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 12 с.
23.10 Д/с «Неслыханное кощунство!». «Дегенеративное искусство»
00.00 «Валькирия Сергея Эйзенштейна». Авторский проект Михаила Левитина. (*)
00.40 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
«Александр Куприн. «Олеся»

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 «Самые сильные» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.05, 15.10, 18.05, 22.45 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.
09.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Црвена Звезда» (Сербия) (0+)
11.05 Футбол. Чемпионат мира среди клубов. 1/2 финала. Трансляция из Катара (0+)
13.10 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/4 финала. «Эвертон» - «Лестер» (0+)
15.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.55 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Франции
18.10 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
18.55 «КХЛ. Наставники» (12+)
19.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - ЦСКА. Прямая трансляция

БЕСПЛАТНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЕЖУРНОГО ЮРИСТА

ЕСТЬ ВОПРОСЫ? ЗВОНИТЕ! БУДЕМ РАЗБИРАТЬСЯ.

8 (495) 136-76-26 звонки бесплатны!

ИНН7743236457

22.50 «Дерби мозгов» (16+)
23.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Фенербахче» (Турция) - «Зенит» (Россия) (0+)

СТС

06.00, 05.00 «Ералаш»
06.15 М/с «Том и Джерри»
06.45 М/с «Драконы. Гонки по краю»
07.05 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
08.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
09.10 «Уральские пельмени». Смехbook (16+)
09.55 «СЧАСТЬЯ! ЗДОРОВЬЯ!» (16+). Комедия. Россия, 2018 г.
11.30 «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» (16+). Россия, 2016 г.
13.30 Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН»
19.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
20.00 «Фильм о фильме «Кухня. Война за отель» (16+)
20.30 «КУХНЯ. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА» (12+).
22.55 «ПЯТНИЦА» (16+).
00.40 «ГОРЬКО В МЕКСИКЕ» (18+).



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Боролина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ».
15.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
19.00 Т/с «Слуга народа»

20.30 Т/с «САШАТАНЯ» 194 с.
21.00 «Шоу «Студия «Союз» (16+)
22.00 «Stand Up. Фестиваль в Санкт-Петербурге» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.05 Х/ф «В ТЫЛУ ВРАГА»



08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.45 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Легальный допинг 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Офицерские жены 16+
11.15 д/ф Давайте похудеем 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Голубая стрела 16+
14.25 Новогодняя мастерская 16+
15.00 Детский час
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с Оса 16+
17.30 Новогодняя мастерская 16+
18.00 х/ф Убить вечер 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Легальный допинг 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Офицерские жены 16+
23.15 д/ф В мире звезд 16+
00.00 Новости 12+
00.20 СпецИнтервью
00.40 х/ф Военно-полевой роман 16+

20 ДЕКАБРЯ, ПЯТНИЦА



05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.30 «Человек и закон»
19.45 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Голос». Новый сезон (S) (12+)
23.25 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.20 Д/ф «Билл Уаймен. Самый тихий из Роллингов»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 «Измайловский парк». (16+)
23.40 Х/ф «УКРАДЕННОЕ СЧАСТЬЕ»



06.00 «Настроение»
08.10 «Ералаш»
08.20 Х/ф «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА»
11.30, 14.30, 17.50 События
11.50 «НЕКРАСИВАЯ ПОДРУЖКА». Продолжение фильма (12+)
12.55 Илья Авербух в программе «Он и Она» (16+)
14.50 Город новостей

15.05 «10 самых... Личные драмы актрис» (16+)
15.40 Детективы Татьяны Поляковой. «ДЕВИЧИЙ ЛЕС» (12+)
18.10 «ДЕВИЧИЙ ЛЕС». Продолжение детектива (12+)
20.00 Х/ф «УСКОЛЬЗАЮЩАЯ ЖИЗНЬ»
22.00 «В центре событий»
23.10 «Приют комедиантов» (12+)
01.05 Х/ф «ГАРАЖ»



05.00 Т/с «ТОПТУНЫ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (6+)
08.05 «Доктор Свет» (16+)
09.00 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»
10.00 Сегодня
10.20 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.15 «Жди меня» (12+)
18.10 Х/ф «ПЁС»
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
21.00 Х/ф «ПЁС»
23.15 «ЧП. Расследование» (16+)
23.50 Х/ф «Сталин с нами»

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры
06.35 «Пешком...». Москва львиная
07.05 «Правила жизни»
07.35 Д/ф «Можем ли мы создать искусственный интеллект?»
08.30 «Легенды мирового кино». Иннокентий Смоктуновский
08.55 Красивая планета. «Италия. Соборная площадь в Пизе»
09.10 Т/с «ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО» 12 с.
10.20 Х/ф «ПАРТИЙНЫЙ БИЛЕТ»
12.10 Цвет времени. Владимир Татлин
12.30 Черные дыры. Белые пятна
13.10 «Валькирия Сергея Эйзенштейна». Авторский проект Михаила Левитина. (*)
13.50 Д/с «Первые в мире». «Люстра

Чижевского»
14.05 Д/ф «Можем ли мы создать искусственный интеллект?»
15.10 «Письма из провинции». Остров Кунашир. (*)
15.40 Д/с «Первые в мире». «Радиотелефон Куприяновича»
15.55 «Энигма. Леон Ботстайн»
16.40 Д/с «Запечатленное время». «Почтальон уходит на покой»
17.05 Красивая планета. «Италия. Соборная площадь в Пизе»
17.20 Исторические концерты. Дирижеры. Карло Мария Джулини и Новый филармонический оркестр
18.20 Билет в Большой
19.00 Смехоносталия
19.45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс «Синяя птица»
21.20 «Искатели». «Приволжский апокалипсис: хроники исчезнувшего города». (*)
22.05 «Линия жизни». Сергей Снежкин. (*)
23.30 «2 Верни 2»
00.15 Х/ф «МОНА ЛИЗА»



06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 «Самые сильные» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.40, 14.45, 19.05, 22.10 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир.
09.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Реал» (Мадрид) (0+)
11.05 Все на Матч! Прямой эфир.
12.00 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Трансляция из Франции (0+)
13.45 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Самые зрелищные поединки 2019 г. (16+)
14.50 Все на Матч! Прямой эфир.
15.55 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины.
18.05 Все на футбол! Афиша (12+)
19.10 Все на Матч! Прямой эфир.
19.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» (Россия) - «Жальгирис» (Литва).
22.15 Все на Матч! Прямой эфир.
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» - «Рома». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.
01.10 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Анадолу Эфес» (Турция) - ЦСКА (Россия) (0+)

К.Ц.В.М.И.Р.
Клинический центр восстановительной медицины и реабилитологии
Детская ул. д. 10-50-01-010331 от 4 декабря 2018

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
ЦЕНТР СЛУХА И МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ
«МИР ЗВУКОВ»

- Большой выбор слуховых аппаратов отечественных и импортных производителей
- Консультация специалистов **БЕСПЛАТНО**
- Подбор и настройка слуховых аппаратов
- Ремонт слуховых аппаратов

г. Одинцово, Вокзальная ул. 35, 3 этаж, офис 15А
8(925) 545 10 42
8(800) 250 10 61 • 8(495) 545 10 42
http://sluhovoy-mir.ru

ПН - ПТ	9.00 - 18.00
Обед:	13.00 - 14.00
СБ	10.00 - 17.00
ВС	Выходной

СТС

06.00, 05.00 «Ералаш»
06.15 М/с «Том и Джерри»
06.45 М/с «Драконы. Гонки по краю»
07.05 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+). Ситком
08.00 Т/с «КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ»
09.10 «Фильм о фильме «Кухня. Война за отель» (16+)
09.45 «КУХНЯ. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА» (12+).
12.05 «Уральские пельмени». (16+)
12.25 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.30 «Шоу «Уральских пельменей». (16+)
20.00 «Русские не смеются» (16+)
21.00 Х/ф «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ»
23.20 «ЧУМОВАЯ ПЯТНИЦА» (12+).
01.05 «ПЯТНИЦА» (16+).



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.25 «Большой завтрак» (16+)
14.00 «Комеди Клуб» (16+)
19.00 Т/с «Слуга народа»
20.00 «Comedy Woman» (16+)

21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00 «Открытый микрофон. Финал» (16+)
23.05 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.10 «Такое кино!» (16+). Программа



08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.45 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Легальный допинг 16+
12.00 Новости 12+
10.20 т/с Офицерские жены 16+
11.15 д/ф В мире звезд 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Военно-полевой роман 16+
14.25 Новогодняя мастерская 16+
15.00 Детский час
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с Оса 16+
17.30 Новогодняя мастерская 16+
18.00 х/ф Храни меня дождь 16+
20.00 Новости 12+
20.20 МузАнтракт (прямой эфир) 12+
21.05 т/с Легальный допинг 16+
22.00 Новости 12+
22.20 х/ф Экзамен для двоих 16+
00.00 Новости 12+

21 ДЕКАБРЯ, СУББОТА



06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00, 12.00 Новости
10.15 «Открытие Китая» с Евгением Колесовым (12+)
11.15 «Теория заговора» (16+)
12.15 «Идеальный ремонт» (6+)
13.00 «Анастасия Вертинская. Бегущая по волнам» (12+)
14.00 Х/ф «Алые паруса»
15.45 Праздничный концерт к Дню работника органов безопасности Российской Федерации (S) (12+)
18.00 «Кто хочет стать миллионером?»
19.35 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Х/ф «Любовник моей жены»
00.35 Х/ф «Логан: Россомаха»

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота»
08.15 «По секрету всему свету»
08.40 Местное время. Суббота. (12+)
09.20 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». (16+)
13.50 Х/ф «СЧАСТЬЕ ИЗ ОСКОЛКОВ»
18.00 «Привет, Андрей!». (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «КРИВОЕ ЗЕРКАЛО ЛЮБВИ»



06.10 Марш-бросок (12+)
06.50 АБВГДейка (0+)
07.20 «Ералаш»
07.30 Православная энциклопедия (6+)
08.00 Х/ф «ВОЛШЕБНАЯ ЛАМПА АЛАДИНА»
09.20 Х/ф «ЖИЗНЬ ОДНА»
11.30, 14.30, 23.45 События
11.45 «ЖЕНИХ ИЗ МАЙАМИ». (16+)
13.20 Х/ф «СВОДНЫЕ СУДЬБЫ»
14.45 Х/ф «СВОДНЫЕ СУДЬБЫ»
17.10 Детективы Елены Михалковой.

«КОМНАТА СТАРИННЫХ КЛЮЧЕЙ» (12+)
21.00 «Постскриптум»
22.15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
00.00 «Прощание. Юрий Андропов» (16+)
00.50 Д/ф «Пётр Порошенко. Лидер продаж»
01.40 «90-е. Золото партии» (16+)
02.30 «Ракетная стража». (16+)



05.25 Х/ф «ЗИМНИЙ КРУИЗ»
07.20 Смотр (0+)
08.00 Сегодня
08.20 «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)
08.45 «Кто в доме хозяин?» (12+)
09.25 Едим дома (0+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.00 «Поедем, поедим!» (0+)
14.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
21.00 «Секрет на миллион». (16+)
23.00 Ты не поверишь! (16+)
23.35 «Международная пирамида» (18+)
00.30 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Игорь Растеряев (16+)
01.45 «Фоменко фейк» (16+)
02.10 «Дачный ответ» (0+)

РОССИЯ К

06.30 Библийский сюжет
07.05 М/ф «Василиса Прекрасная». «Конец Горбунок»
08.40 Х/ф «ЛЕТНИЕ ГАСТРОЛИ»
10.00 Телескоп
10.30 «Передвижки. Витольд Бялыницкий-Бируля». (*)
11.00 Х/ф «СЛУЧАЙ НА ШАХТЕ ВОСЕМЬ»
12.30 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой. (*)
13.00 Д/ф «Книга джунглей. Медведь Балу»
13.55 Д/ф «Без антракта. Елена Щербанова»
14.55 Х/ф «СЕРЕЖА»
16.10 Д/ф «Георгий Даниеля. Между вымыслом и реальностью»

16.50 Телескоп
17.20 «Искатели». «Восемь рублей Константина!». (*)
18.10 Х/ф «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ»
19.30 Большая опера - 2019 г.
21.00 «Агора».
22.00 Х/ф «ЧУДО»



06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Джоз Барнетт против Ронни Маркеса. Александра Лара против Веты Артеги.
08.00 «Самые сильные» (12+)
08.30 Все на футбол! Афиша (12+)
09.30, 11.40, 13.25, 16.00, 22.30 Новости
09.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Эйбар» - «Гранада» (0+)
11.45 Биатлон. Кубок мира. Спринт. (0+)
13.30 «Классика. СКА - ЦСКА». (12+)
13.50 Все на Матч! Прямой эфир.
14.40 Биатлон. Кубок мира.
16.05 Все на Матч! Прямой эфир.
16.40 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины
18.00 Профессиональный бокс. Денис Лебедев против Табисо Мчуну. Бой за титул чемпиона по версии WBC Silver
20.00 Все на Матч! Прямой эфир.
20.25 Футбол. Чемпионат мира среди клубов. Финал. Прямая трансляция из Катара
22.40 Футбол. Чемпионат Франции. «Монако» - «Лилль». Прямая трансляция
00.40 Все на Матч! Прямой эфир.
01.10 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Дженоа» (0+)

СТС

06.00, 05.00 «Ералаш»
06.50 М/с «Приключения Кота в сапогах»
07.15 М/с «Спирит. Дух свободы»
07.40 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Том и Джерри»
08.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.30 «ПроСТО кухня» (12+)
10.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
12.00 «Русские не смеются» (16+)
13.00 Х/ф «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ»
15.20 «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА» (12+).
17.05 «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА-2» (0+).
19.05 «БОСС-МОЛОКОСОС» (6+).
21.00 «ЗОЛУШКА» (6+).
23.05 Х/ф «ВЕЛИКИЙ ГЭТСБИ»
01.45 «ЗНАКОМЬТЕСЬ, ДЕЙВ» (12+).



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ Music» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 Т/с «САШАТАНЯ»
11.00 «ФИЗРУК» (16+).
17.45 Х/ф «МУЖЧИНА С ГАРАНТИЕЙ»
19.30 «Битва экстрасенсов» (16+).
21.00 «Танцы. Финал» (16+)
23.05 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.10 «ТНТ Music» (16+)
01.40 «ОМЕН» (Omen, The). (18+).



08.00 Новости 12+
08.20 С миру по нитке 16+

09.00 МузАнтракт 12+
10.00 Новости 12+
10.20 м/ф Муми Тролли и зимняя сказка 6+
12.00 Новости 12+
12.20 д/ф В мире звезд 16+
13.00 МузАнтракт 12+
15.00 Детский час
16.00 Новости 12+
17.00 МузАнтракт 12+
18.00 Новости 12+
18.20 м/ф Муми Тролли и зимняя сказка 6+
20.00 Обзор событий за неделю 12+
20.20 т/с Война Фойла 16+
21.15 СпецИнтервью 12+
22.00 Обзор событий за неделю 12+
22.20 х/ф Вовочка 16+
00.00 Обзор событий за неделю 12+

23 ДЕКАБРЯ с 10:00 до 17:00
дороже всех покупаем

ВОЛОСЫ от 30 см
(седые и крашенные от 40 см, шиньоны, плетеные косы)

Монеты СССР
с 1921 по 1958 гг. с 1961 по 1995 гг.
банкноты царские и СССР по 1995 год

а также **ЗНАЧКИ** на винте и закрутке
изделия из янтаря, зубные коронки

Статуэтки фарфоровые, чугунные, бронзовые

Серебро техническое и столовое

Часы механические наручные, в желтых корпусах
на запчасти, **КАРМАННЫЕ**

Портсигары, подстаканники, бинокли, подзорные трубы,
микроскопы и предметы старины.

**АДРЕС: Можайское шоссе, 79а,
2 этаж «Salon МОККО»**

22 ДЕКАБРЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



05.00 Х/ф «Один из нас»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 «Один из нас» (12+)
07.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.45 «Часовой» (S) (12+)
08.15 «Здоровье» (16+)
09.20 «Непутевые заметки»
10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (S) (12+)
11.15 «Видели видео?» (6+)
12.15 «Видели видео?» (6+)
13.00 Лыжные гонки. Кубок мира 2019 г. - 2020 г. Командный спринт. Прямой эфир из Словении (S)
14.10 «Лео Бокерия. Сердце на ладони» (12+)
15.15 «Романовы» (S) (12+)
17.20 «Точь-в-точь» (S) (16+)
19.25 Шоу Максима Галкина «Лучше всех!» Новый сезон (S) (0+)
21.00 «Время»
21.45 Что? Где? Когда?
22.45 Вячеслав Никонов и Дмитрий Саймс в программе «Большая игра» (16+)
00.30 Х/ф «Уилсон»
02.15 «Про любовь» (16+)
03.05 «Наедине со всеми» (16+) До 04.57

РОССИЯ 1

04.50 «Сам себе режиссёр»
05.30 Х/ф «ЗАЕЗЖИЙ МОЛОДЕЦ»
07.30 «Смехопанорама»
08.00 Утренняя почта
08.40 Местное время. Воскресенье
09.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается»
14.00 Х/ф «РОДНАЯ КРОВЬ»
18.15 «Вероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица»
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00.50 Х/ф «Операция «Аргун»



06.00 М/ф «Каникулы Бонифация»
06.25 М/ф «Ну, погоди!»
06.35 Х/ф «ТЕНЬ У ПИРСА»
08.20 Х/ф «ДОМИНИКА»
09.55 «Ералаш»
10.10 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
10.55 Х/ф «12 СТУЛЬЕВ»
11.30, 00.05 События
11.45 «12 СТУЛЬЕВ». Продолжение фильма (0+)
14.30 Московская неделя
15.00 «90-е. Уроки пластики» (16+)
15.55 «Прощание. Евгений Белоусов» (16+)
16.45 «Женщины Иосифа Кобзона» (16+)

17.35 Детективы Елены Михалковой. «НЕЖНЫЕ ЛИСТЫ, ЯДОВИТЫЕ КОРНИ» (12+)
21.20 Х/ф «ЗАЛОЖНИЦА»
00.20 «ЗАЛОЖНИЦА». Продолжение детектива (12+)
01.15 Петровка, 38 (16+)
01.25 Х/ф «ЗЕМЛЕТРЯСЕНИЕ»
03.25 Д/ф «История одного землетрясения»
04.30 Документальный фильм (12+)
05.25 Московская неделя (12+)



05.05 «Доктор Бокерия. Хранитель сердечных тайн» (12+)
06.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 Сегодня
08.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
10.00 Сегодня
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.10 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ»
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 «Звезды сошлись» (16+)
21.45 Ты не поверишь! (16+)
22.55 «Основано на реальных событиях» (16+)
02.05 «Вторая Ударная. Преданная армия Власова» (16+)
03.50 Их нравы (0+)
04.15 Т/с «ТОПТУНЫ»

РОССИЯ K

06.30 М/ф «Последняя невеста Змея Горыныча»
07.40 Х/ф «СЕРЕЖА»
09.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»
09.25 «Мы - грамотеи!» Телевизионная игра
10.05 Х/ф «МУЗЫКАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ»
11.30 Д/ф «Каждому свое небо»
12.10 Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе. (*)
12.55 «Другие Романовы». «Конь белый, конь красный». (*)
13.20 Д/ф «10 вершин Петра Семенов-Тянь-Шанского»
14.15 Х/ф «БУМ»
15.45 Д/ф «Победитель»
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
17.15 «Пешком...». Новоиерусалимский монастырь. (*)
17.45 «Романтика романса». Группа «Кватро»
18.40 К юбилею Натальи Фатеевой. «Мой серебряный шар». Авторская программа Виталия Вульфа. (*)
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «СЛУЧАЙ НА ШАХТЕ ВОСЕМЬ»

21.40 «Белая студия»
22.25 Спектакль «Сказки Гофмана»
01.10 Х/ф «БУМ»
02.35 М/ф «Возвращение с Олимпа»



06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Илима-Лей Макфарлейн против Кейт Джексон. Эй Джей Макки против Дерек Кампоса. Прямая трансляция из США
08.30 «Самые сильные» (12+)
09.00 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Франции [0+] 09.50 Новости
09.55 Хоккей. ВХЛ. «Русская классика». «Рубин» (Тюмень) - «Зуралье» (Курган). Прямая трансляция из Тюмени
12.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.30 «Биатлон. Live». (12+)
13.50 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Франции
15.00 Биатлон с Дмитрием Губерниевым
15.30 Новости
15.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Франции
17.05 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Металлург» (Магнитогорск). Прямая трансляция
19.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
19.40 Футбол. Суперкубок Италии. «Ювентус» - «Лацио». Прямая трансляция
21.40 Смешанные единоборства. PROFC. Александр Шаблий против Александре Цидаде. Ирина Алексеева против Миланы Дудиевой. Прямая трансляция из Ростова-на-Дону
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Атлетик» (Бильбао). Прямая трансляция
00.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.30 Футбол. Чемпионат Нидерландов. «Аякс» - «АДО Ден Хааг» (0+)
03.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Бетис» - «Атлетико» (0+)
05.30 «Команда мечты» (12+)



06.00, 05.00 «Ералаш»
06.50 М/с «Приключения Кота в сапогах»
07.15 М/с «Спирит. Дух свободы»
07.40 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Царевны»
08.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.30 «Рогов в городе» (16+). Мэйковер-шоу
10.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
11.45 «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2010 г.
13.40 «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА-2» (0+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2014 г.
15.40 «БОСС-МОЛОКОСОС» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2017 г.
17.35 «МОНСТРЫ НА КАНИКУЛАХ» (6+).

Банковские сейфы

ОНЛАЙН-ЗАЯВКА на оформление банковской ячейки

Операционный офис «Одинцовский»
г. Одинцово, Можайское шоссе, д.80а, пом. 9
(495) 594-19-92, (495) 594-19-93

РЕКЛАМА. АКБ «ФОРА-БАНК» (АО), Филиал АКБ «ФОРА-БАНК» (АО) в г. Калуга.
Генеральная лицензия №1885 от 03.12.2014 г.

ФОРАБАНК
www.forabank.ru | 8 (800) 100 9889

Полнометражный анимационный фильм. США, 2012 г.
19.20 «МОНСТРЫ НА КАНИКУЛАХ-2» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2015 г.
21.00 Х/ф «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА. СПЕЦЗАДАНИЕ»
23.00 Х/ф «ЛЮСИ»
00.45 «ЧУМОВАЯ ПЯТНИЦА» (12+). Комедия. США, 2003 г.
02.30 «Супермачока» (16+). Реалити-шоу
03.15 «6 кадров» (16+). Скетч-шоу
03.50 Х/ф «МОЛОДЁЖКА»
04.35 Т/с «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ»



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 Т/с «САШАТАНЯ» 190 с.
09.30 Т/с «САШАТАНЯ» 191 с.
10.00 Т/с «САШАТАНЯ» 192 с.
10.30 Т/с «САШАТАНЯ» 193 с.
11.00 «Перезагрузка» (16+). Программа
12.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 1 с.
12.30 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 2 с.
13.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 3 с.
13.30 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 4 с.
14.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 5 с.
14.30 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 6 с.
15.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 7 с.
15.30 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 8 с.
16.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 9 с.
16.30 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 10 с.
17.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 11 с.
17.30 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 12 с.
18.00 Т/с «ИП ПИРОГОВА» 13 с.



08.00 Обзор событий за неделю 12+
08.20 т/с Война Фойла 16+
10.15 х/ф На берегу мечты 12+
12.00 Обзор событий за неделю 12+
12.20 х/ф Экзамен для двоих 16+
14.10 Обзор событий за неделю 12+
14.30 Новогодняя мастерская 16+
15.00 Детский час
16.00 Обзор событий за неделю 12+
16.20 Концерт «Глубокое море»
18.00 Обзор событий за неделю 12+
18.20 х/ф На берегу мечты 12+
20.00 Обзор событий за неделю 12+
20.20 т/с Война Фойла 16+
21.15 д/ф Митта. Всегда про любовь 16+
22.00 Обзор событий за неделю 12+
22.20 х/ф Инсайт 16+
00.00 Обзор событий за неделю 12+

НЕСЪЁМНОЕ ПРОТЕЗИРОВАНИЕ



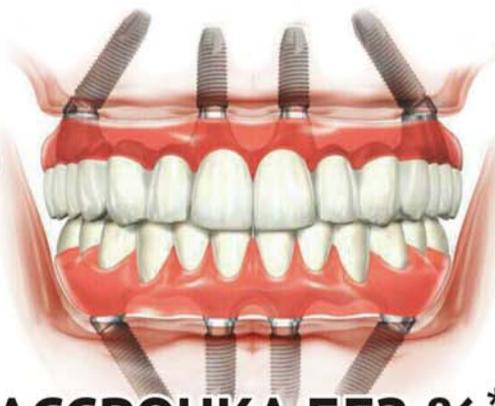
ЭспаДент

сеть клиник теперь в г.Одинцово

- Без костной пластики
- Никакого дискомфорта
- Без боли
- На всю жизнь
- Без выпадения

НЕМЕДЛЕННАЯ НАГРУЗКА РАССРОЧКА БЕЗ %*

Беспроцентная рассрочка предоставляется Хоум Кредит Банк



Стоматологическая клиника
МИРОДЕНТ

8 (495) 230-19-97

http://www.mirodento.ru

Московская обл., г. Одинцово,
ул. Молодежная, д. 48

Пн.-сб. с 9:00 до 20:00

ВЫГЛЯДЯТ И ОЩУЩАЮТСЯ КАК СВОИ
МОЖНО СРАЗУ ЕСТЬ, ГОВОРИТЬ И БЕЗ СТЕСНЕНИЯ УЛЫБАТЬСЯ

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

Сегодня зубного врача можно не бояться

С детства многие из нас боятся стоматологов. Это нередко ассоциируется с дискомфортом, неприятными ощущениями при пломбировании, удалении молочных зубов, с уколами. Подобное восприятие может остаться даже у взрослых людей. Страх оказаться в кресле этого кабинета возникает и на основе предыдущего посещения или нескольких визитов к стоматологу, когда человеку, например, болезненно лечили или удаляли зуб. Некоторые родители совершают ошибку, пугая детей зубным врачом – такой страх может остаться в подсознании надолго.

Борьба со страхом завершилась вместе с появлением новых методов работы с полостью рта пациента – современного обезболивания, особых



Врач стоматолог-ортопед
высшей категории
Селянин Александр Александрович

технологий при установке пломб или имплантации. Сегодня система работы в сфере протезирования исключает дискомфорт при работе с имплантами и самой конструкцией, а также дополнитель-

ными мерами профилактики заболеваний полости рта.

Сегодня все инновационные методы работы по уникальной технологии All-on-4 направлены на то, чтобы сделать стоматологические процедуры максимально комфортными и удобными.

Основатель данной технологии – Пауло Мало, и он продолжает ее развивать. Одно из преимуществ All-on-4 – возможность работать с любым количеством костной ткани. Теперь можно забыть и о такой сложной операции, как синус-лифтинг. К тому же специалисты могут выполнять различные варианты протезирования, не принимая во внимание ряд противопоказаний. В их числе – пародонтит, сахарный диабет. Механика All-on-4 позволяет

устанавливать систему пациентам даже с серьезными особенностями здоровья, возвращая зубы.

Ожидание очереди нивелируется индивидуальной записью на определенное время, чтобы создать удобные условия как для пациента, так и для стоматолога. Следует также забыть рассказы друзей и знакомых о старых кабинетах, потертых стоматологических креслах и сомнительных бормашинах. Клиники давно обновили свое оборудование и стараются создать такую атмосферу, в которой приятно находится абсолютно всем.

«Бесстрашные» советы

Если так уж боитесь, отправляйтесь к стоматологу с кем-то из родных. Они поддержат, а вы привыкните к клинике.

Регулярные осмотры специалиста исключают серьезные заболевания и неприятное лечение.

Не принимайте успокоительные, особенно перед походом на прием. Седативные препараты должен назначать специалист.

Подберите своего стоматолога. Комфортный в общении и понимающий специалист решит все проблемы: к нему захочется приходить.

Не скрывайте возникшее на приеме волнение от доктора. Вместе вы преодолеете это состояние.

Стоматологическая клиника
МИРОДЕНТ
8 (495) 230-19-97
г. Одинцово,
ул. Молодежная, д. 48

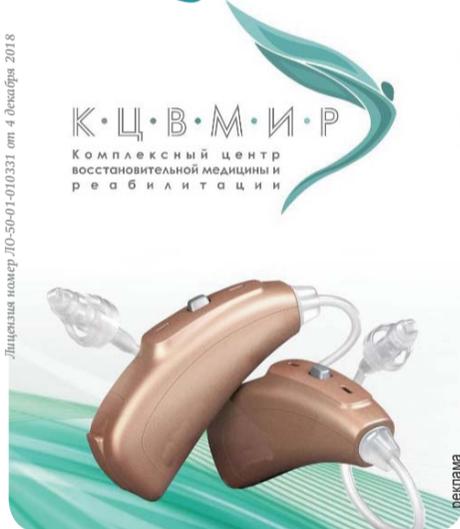
Проблемы со слухом наблюдаются у половины пожилых людей. Они не могут полноценно общаться, неправильно воспринимают происходящее. Кроме серьезного дискомфорта, это вызывает еще и болезненное чувство обузы, ненужности.

Развивается тугоухость медленно, ее первые признаки не всегда очевидны. Ухудшение слуха сопровождается снижением разборчивости речи, а не только общего восприятия окружающих звуков. Если вы заметили, что перестали отчетливо и внятно слышать речь собеседника, то это повод обратиться к специалисту за консультациями.

Не стоит думать, что при потере слуха ничего нельзя сделать, проблема сегодня успешно решается специальным протезированием.

В центре слухопротезирования «Мир Звуков» предлагаются слуховые аппараты разных типов и форм, что дает возможность выбрать аппарат, который устроит и по функциональности, и по удобству использования, и по цене.

Хочу слышать всё!



Специалисты центра проведут обследование и аудиометрию на современном импортном оборудовании и на основании этого настроят слуховой аппарат под ваши индивидуальные особенности. Если вы не уверены, подходит ли вам аппарат на 100 процентов, можно воспользоваться бесплатной услугой: вы на неделю берете аппарат на так называемое «примерочное ношение» и только после этого решаете, насколько он вам подходит.

Консультация специалиста в центре «Мир Звуков» позволит избежать ошибок и купить лучший аппарат.

В центре вам окажут бесплатную помощь и консультацию при подборе слуховых аппаратов, а также помогут освоить правила пользования ими. Любые виды слуховых аппаратов настраиваются на компьютере.

Центр предлагает аналоговые, программируемые и цифровые слуховые аппараты производства Швейцарии, Дании, Германии, России, в том числе внутриушные и внутриканальные цифровые слуховые аппараты и внутриушные вкладыши. Предусмотрено гарантийное и постгарантийное обслуживание слуховых аппаратов, их мелкий ремонт. Ветеранам труда и пенсионерам предоставляются скидки.

Обращайтесь к нам в центр
«Мир Звуков» по адресу:
г. Одинцово, ул. Вокзальная,
д. 3Б, офис 15А.

8-925-545-10-42

Будем рады помочь
и проконсультировать вас!

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

ОБЩЕСТВО

Ждём мамочек, ждущих малышей!

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки материнства «Мамина помощь» и Союз «Мы» приглашают 14 декабря в 11:00 в Дом культуры пос. Успенское. Здесь пройдет замечательный фестиваль беременных женщин в целях профилактики послеродовой депрессии. Депрессивное состояние присутствует порядка 12 процентам родивших мам, но лишь два-четыре процента из них получают квалифицированную поддержку после установления диагноза «послеродовая депрессия». Про это «не принято» говорить, но мы хотим предупредить будущих мам и рассказать им, как обезопасить себя от этого состояния, какие в этом плане есть возможности.



Наша задача – развенчать сложившиеся страхи, связанные с беременностью, и привлечь большее количество мам рожать в роддоме города Одинцово.

На фестивале будет проведена социально-медикопсихологическая беседа с беременными женщинами,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Затронем тему о домашнем насилии «Забота о себе = забота о ребенке». Прозвучит нужная и интересная информация о беременности, родах и малышах, социальном сиротстве и здоровом образе жизни.

Будут розданы брошюры-памятки с необходимой информацией для мамочек. В рамках фестиваля пройдут консультации психолога, гинеколога, сексолога, специалиста по социальной работе, юриста, намечен и «ликбез» по пособиям.

Да и просто приятно побыть в уютной атмосфере и пообщаться с единомышленницами.

Деловой форум для бизнес-леди



Первый женский деловой форум Одинцовского округа состоится 18 декабря при поддержке Торгово-промышленной палаты и актива женщин-предпринимателей.

Приглашаем к участию как опытных, так и начинающих бизнес-леди. Вы узнаете о новых идеях для бизнеса, приобретете полезные знакомства, услышите выступления известных спикеров по актуальным темам.

Уже заявили на форум успешные предприниматели России, региона и округа. Гостями деловой встречи станут

представители администрации и общественных организаций. Формат мероприятия предусматривает два вида участия – бесплатно в качестве гостя и платно – в выставке-презентации своей продукции или услуг.

Бизнес-форум будет проходить с 9:00 до 16:00 по адресу г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 6а, бизнес-центр «WestEast».

Приглашаем вас представить свой бизнес (продукцию, услугу) на выставке с целью презентации и дальнейшей реализации. Продукция должна быть произведена только в Одинцовском округе.

САЙТ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ
www.ledis-forum.ru
http://odintsovo.tpprf.ru/ru/news/336269/

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ



Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46
г. Одинцово, ул. Неделина, 15



Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74
Можайское ш., 86 б

с 9.00 до 21.00
без выходных

www.megadent-stom.ru

лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008
лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

Найден кот!

Окрас белый с чёрным



домашний и ухоженный
(в районе ул. Северной)

ИЩЕМ ХОЗЯЕВ

8-925-890-22-57
8-903-678-19-27

112 СЛУЖБА СПАСЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В экстренных
ситуациях
звоните 112

Помощь на расстоянии звонка



ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: Искренность. Туше. Блик. Птаха. Аул. Ринг. Кенар. Ботва. Уриил. Штамп. Трата. Гвалт. Пелотон. Астра. Знать. Лотяну. Хонсю. Ярмо. Чуни. Наоми. Адат. Мошкара. Аксессуар. Трап.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Багульник. Крупа. Штуттгарт. Идеал. Каштан. Кабаре. Сухонос. Инфант. Ехидна. Ранчо. Группа. Сумма. Юниор. Битлз. Ирония. Акт. Плата. Радар. Тотем. Ара. Филигрань. Остап.

КАКОЙ РУССКИЙ НЕ ЛЮБИТ СЫТНОЙ ЕДЫ?

КТО ВИНОВАТ В ТОМ, ЧТО БОЛЯТ СУСТАВЫ И ЧТО С ЭТИМ ДЕЛАТЬ

Русское гостеприимство и хлебосольность всегда славились среди иностранных визитеров. Особенно удивительной для них оказывалась наша самобытная кухня и разнообразие стола. «...Угощали телятиной «Орлов» с острым соусом, пикантной ветчиной с неповторимым коньячным соусом, уткой «по-боярски»,

подаваемой с тушеными яблоками в карамели, с пряностями и изюмом — все из духовки. Или — щукой и судаком, фаршированными кнельной рыбной массой со всевозможными приправами, русской дичью: тетеревами, глухарями или куропатками».

Ну а после сытной трапезы полагалось отдохнуть часок другой!

Ничего удивительного, что при таком образе жизни лишний вес появлялся словно сам по себе, а с ним и возможные проблемы с сердечно-сосудистой системой, с обменом веществ и суставами, которые принимают на себя всю тяжесть веса и ответственности. Под давлением суставной хрящ подвергается усиленной амортизации и, соответственно, может быстрее истираться.

Поэтому, испытав на себе все «прелести» лишнего веса, современные люди все чаще начинают придерживаться здорового образа жизни. Но ведь пока своим умом дойдешь до принятия решения об активном и полезном вре-

мяпрепровождении, можно уже нажать себе хронические заболевания, которые мешают исправить ситуацию.

Когда ещё не поздно лечиться?

Если братья за свое здоровье, то надо это делать сразу и наступать на болезнь со всех сторон. Для этого специалисты предлагают специальный подход — комплексный. Это значит, что будут назначены средства, которые необходимо применять одновременно друг с другом.

Комплексное лечение суставных заболеваний, обычно включает в себя нестероидные противовоспалительные препараты, ЛФК и физиотерапию.

Аппарат АЛМАГ+ от компании ЕЛАМЕД создан для физиотерапии заболеваний опорно-двигательной системы.

Этот аппарат используется в лечебно-профилактических учреждениях нашей страны и за рубежом, однако рекомендуется для эксплуатации и в домашних условиях.

Обладая специальным режимом — противовоспалительным и обезболивающим — АЛМАГ+ может применяться во время обострения заболевания.

АЛМАГ+ используют для лечения:

- артрита,
- артроза,
- остеохондроза, в т.ч. и шейного отдела позвоночника,
- межпозвонковой грыжи,
- остеопороза,
- последствий травм, в т.ч. и у детей.

Основной режим аппарата подходит для методичной комплексной терапии и профилактики обострений. Фаза ремиссии дает человеку передышку, поэтому важен любой шанс продлить это состояние на более длительный срок.

Также, у АЛМАГ+ есть режим для лечения детей, воздействующий мягкими, щадящими параметрами магнитного поля.

Применение АЛМАГ+ дает возможность:

- снижать воспалительный процесс, избавляться от болевого синдрома,
- улучшать функцию сустава, увеличивать объем движений в нем,
- повышать двигательную активность, продлевать длительность безболевого ходьбы,
- уменьшать количество потребления лекарственных препаратов,
- замедлять прогрессирование заболевания,
- продлевать срок ремиссии до полугода.

Продлить активность, невзирая на годы, в наше время актуально как никогда. Как быть, если болят суставы и движение для избавления от лишнего веса невозможно; а лишний вес, в свою очередь, губит суставы? Нужно для этого не так уж и много — следить за тем, что мы едим и чем лечимся. Ведь еда может быть вкусной и полезной, а лечение — доступным в любой момент.

АЛМАГ+. Не исключать возможность активного досуга!

ВНИМАНИЕ!



НОВОГОДНЯЯ АКЦИЯ!

Цена СНИЖЕНА на АЛМАГ+ только с 9 по 25 декабря!

В АПТЕКАХ И САЛОНАХ ОРТОПЕДИИ:

Аптеки 8 800 555-11-15

ДИАЛОГ (495) 363-22-62

ПЛАНЕТА ЗДОРОВЬЯ 8 800 755-05-00

ДОБРОТА.RU 8 800 333-15-21

А также при заказе на сайтах:



ОГРН 1026200861620

Телефон завода: 8-800-200-01-13 (бесплатный звонок по России).

Сайт завода: www.elamed.com



Адрес для заказа с завода: 391351, Рязанская область, р.п. Елатьма, ул. Янина, д.25. АО «Елатомский приборный завод» (в том числе наложенным платежом).

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

MEGADENT www.megadent-stom.ru **MEGADENT**
ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74

с 9.00 до 21.00
Без выходных

Тел.: 8 (495) 599-11-49,
8 (495) 599-11-46

Можайское ш., 86 б г. Одинцово, ул. Неделина, 15

лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

АВТОВЫКУП

- максимально дорого
- купим в день обращения
- в любом состоянии
- снимаем с учета

выезд и оформление бесплатно

8 (495) 741-99-11
8-926-088-61-11

Гречневая и снежная	Открытое чувство									Вид ювелирной техники
Победа борца	Клуб Бундеслиги	Высшая ценность	Веселое кафе	Жуткая вредина	Ломбард ДИСКОНТ г.Одинцово					
		"Отражение" лучика солнца			Скупка и продажа золота Можайское ш., 151а ТЦ «Островок»					
Пернатая малышка			Испанский принц	Отряд или коллектив	8-925-241-41-52					
Селение в горах		Площадка под гонгом			Низкий процент от 6,9 % Высокая оценка, социальный займ 3000 Р - 4,9 %					
Лесной розмарин	Зелень репки	Самец канарейки		Ливерпульский квартет	Юмор скептика	Взнос абонента				
		Растительный символ Киева	Один из семи архангелов			Символ рода у древних				
	Шум и гам	Оттиск в паспорте		Забота для мота						
		Крупный гусь с Сахалина	Техасская ферма							
	Он снял кино про Радду	"Звезда" сада		Основная группа гонимых						
			Остров с городом Токио	Результат сложения	Молодой атлет	Дворянская элита	Следящее устройство	Писатель ... Вишня		
						Воловий хомут				
			Галоши рудокопа			Кусочек спектакля	Крупный яркий попугай			
						Неписанный закон ислама				
			Модель Кэмпбелл по имени	"Гнусная" стая						
Запонка как деталь одежды						Ступени на борт				

КЛИНИКА «ДОКТОР ДИ»
ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ И ИМПЛАНТОЛОГИИ

Анализы: ИНВИТРО, ДИАЛАБ и KDL+ЭКГ.

Московская обл., п. Горки-10, 24А

+ 7(495)789-76-72

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

Главный редактор
Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99,
8 (495) 591-63-17,
e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Заказ № 3327

Дата выхода в свет: 13.12.2019
Время подписания в печать: по графику 11.12.2019 в 21:00
Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

Клиника доктора Алексева

г. Одинцово,
б-р Любы Новоселовой, д. 6а

8(495)596-55-99
8-915-021-15-15

www.neomedstom.ru

НеоМед
СТОМАТОЛОГИЯ

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

Автовыкуп

ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Любые модели, в любом состоянии.
Гарантия высокой цены.

8-926-032-69-99

Животные под защитой закона

В декабре 2018 года принят Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Закон уже вступил в силу и начнет действовать частично с 2019 года, частично – с 2020, 2022 годов.

В новом законе появилось важное положение, которое ранее не отражалось ни в одном правовом акте: животные – это существа, способные испытывать физические страдания и эмоции.

Закон об обращении с животными содержит и другие важные юридические новеллы.

К общим требованиям к содержанию животных относятся:

- обеспечение надлежащего ухода;
- своевременное оказание животным ветеринарной помощи и своевременное осуществление обязательных профилактических ветеринарных мероприятий;
- принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- предоставление животным по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в сфере обращения с животными при проведении проверок;
- обращение с биологическими отходами в соответствии с законодательством.

Не допускаются содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию,



утвержденный Правительством Российской Федерации, направленные на защиту животных от жестокого обращения.

Федеральным законом установлено, что животные должны быть защищены от жестокого обращения.

При обращении с животными не допускаются:

- проведение на животных ветеринарных или иных процедур без применения обезболивающих ветеринарных лекарственных препаратов;
- травмирование животных (за исключением служебных животных) на других животных;
- отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;
- торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;
- организация и проведение боев животных;
- организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

- кормление хищных животных другими живыми существами в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

Законом запрещена пропаганда жестокого обращения с животными, а также призывы к жестокому обращению с ними.

Предельное количество домашних животных в местах содержания определяется, исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

За нарушение требований настоящего Федерального закона владельцы животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность.

Ю.Г. Чижов, прокурор,
старший советник
юстиции

Наступил на те же «грабли»...

Одинцовским городским судом 4 декабря вынесен приговор в отношении ранее судимого местного жителя Евгения Воронова. Судом установлено, что вечером 22 августа 2019 года Воронов близ дома 22А по улице Садовой в Одинцово нашел и присвоил себе сверток с героином весом более четырех граммов. А это уже считается особо крупным размером. Этот сверток обнаружили у Воронова при личном досмотре в Успенском отделе полиции в тот же вечер.

Приговор был постановлен на основе признания вины подсудимым, в так называемом особом порядке принятия судебного решения, когда судом исследуются лишь данные о личности

подсудимого без исследования доказательств.

Судом учтено, что в действиях Евгения Воронова имеется опасный рецидив преступлений, так как он имеет неснятые судимости за аналогичное преступление, связанное с незаконным хранением наркотиков, а также за кражу, к тому же состоит в правоохранительных органах на административном надзоре.

Судом учтены и смягчающие наказание Е.М. Воронова обстоятельства, а именно то, что он полностью признал свою вину, страдает тяжелыми заболеваниями, имеет на иждивении также нездоровую мать-пенсионерку.

Е.В. Логинова,
и.о. прокурора, старший
советник юстиции



За истекший период 2019 года на территории Московско-Смоленского транспортного региона зарегистрировано 549 преступлений, из них общеуголовных – 482, экономической направленности – 67. В общественных местах совершено 258 преступлений, в состоянии алкогольного опьянения – 29.

Зарегистрировано также 218 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, к уголовной ответственности привлечено 73 лица, три из них – за незаконный сбыт наркотиков.

В их числе осужден иностранный гражданин за попытку незаконного сбыта наркотического средства в крупном размере.

СОСТОЯНИЕ ПРЕСТУПНОСТИ в Московско-Смоленском транспортном регионе



Судом установлено, что подсудимый, приобрел из неустановленных источников 29 свертков с наркотиком и собирался приступить к его распространению на территории Московской области. Осуществить это не удалось – его задержали сотрудники транспортной полиции.

Подсудимый вину в инкриминируемом ему преступлении не признал, но в ходе судебного следствия вина была доказана в полном объеме.

С учетом мнения государственного обвинителя – пред-

ставителя Московско-Смоленской транспортной прокуратуры, данных о личности подсудимого, суд признал его виновным и назначил наказание в виде десяти лет лишения свободы с отбыванием срока в исправительной колонии строгого режима.

Зарегистрировано 115 преступлений, связанных с тайным хищением чужого имущества, к уголовной ответственности привлечено 27 лиц. Следует отметить, что к уголовной ответственности привлечены лица за кражи имущества, которое было забыто потерпевшими в электропоездах, на станциях и вокзалах. Осужденные оправдывались, мотивируя тем, что считали похищенное имущество бесхозным. Однако потерпевшие, зная, где забыли свои вещи, пытались их найти, в том числе обращаясь за помощью в полицию.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-ОД/19-1465

«СОГЛАСОВАНО» Администрация Одинцовского городского округа Московской области «__» ____ 20__ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» «__» ____ 20__ г.
---	---

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, расположенного на территории
Одинцовского городского округа Московской области,
вид разрешенного использования: магазины, общественное питание

№ процедуры www.torgi.gov.ru	241019/6987935/07
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300060104190
Дата начала приема заявок:	25.10.2019
Дата окончания приема заявок:	03.02.2020
Дата аукциона:	06.02.2020

г. Красногорск
2019 год

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 24.10.2019 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 241019/6987935/07), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона в электронной форме № А33-ОД/19-1465 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Одинцовского городского округа Московской области, вид разрешенного использования: магазины, общественное питание (далее - Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. - 2.9., 2.11 Извещения о проведении аукциона на следующей редакции:

«2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 03.02.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 06.02.2020 в 10 час. 00 мин.»
«2.11 Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 06.02.2020 в 12 час. 00 мин.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.12.2019 № 1861

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма? и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.12.2017 № 7011, от 06.04.2018 № 1543

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с вступлением в силу Закона Московской области от 25.01.2019

№ 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», в целях формирования в Одинцовском городском округе Московской области Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Москов-

ской области от 25.12.2017 № 7011 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.09.2014 № 1587», от 06.04.2018 № 1543 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.12.2017 № 7011, в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А. и заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.12.2019 № 1861

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Список разделов

- Термины и определения 4
- Общие положения 4
- Предмет регулирования Административного регламента 4
- Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4
- Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 5
- Стандарт предоставления Муниципальной услуги 5
- Наименование Муниципальной услуги 5
- Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги 5
- Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 6
- Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги 7
- Срок предоставления Муниципальной услуги 7
- Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 7
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 7
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций 8
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 9
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 9
- Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 10
- Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 10
- Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 10
- Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 11
- Максимальный срок ожидания в очереди 12
- Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 12
- Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 12
- Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 12
- Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 12
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 13
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 13
- Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 14
- Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 14
- Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 14
- Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации (наименование муниципального образования) за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 15
- Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 16
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 17
- Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу 17
- Правила обработки персональных данных при предо-

ставлении Муниципальной услуги 19
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги 19

- Приложение 1
Термины и определения 22
- Приложение 2
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги 23
- Приложение 3
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги 25
- Приложение 4
Форма уведомления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма 26
- Приложение 5
Форма уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги 27
- Приложение 6
Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги 28
- Приложение 7
Форма заявления о постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма 29
- Приложение 8
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 33
- Приложение 9
Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 41
- Приложение 10
Форма заявления о согласии на обработку персональных данных 42
- Приложение 11
Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 43
- Приложение 12
Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 44
- Приложение 13
Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 45
- Приложение 14
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры 47
- Приложение 15
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги 56

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

- Предмет регулирования Административного регламента
 - Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация), должностных лиц Администрации.
 - Административный регламент определяет порядок взаимодействия между Администрацией, иными органами власти, МФЦ и физическими лицами при предоставлении Муниципальной услуги.
 - Лица, имеющие право на получение Муниципальной

услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут выступать граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Одинцовском городском округе Московской области, признанные Администрацией в порядке, установленном Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и имеющие место жительства на территории Московской области не менее пяти лет (далее - Заявитель).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

2.2.1. не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2.2.2. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в Одинцовском городском округе Московской области.

2.2.3. проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.2.4. являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом власти.

2.3. Интересы лиц, указанных в подразделе 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (Законные представители) (далее - Представитель заявителя).

2.4. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги, и Представители заявителя далее именуются «Заявитель».

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга по принятию граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5. Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги

5.1. Органом власти, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосред-

ственно отвечает за оказание услуги - Управление жилищных отношений Администрации (далее - Подразделение).

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ), непосредственно в Подразделении. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.3. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде.

5.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.5. Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (них) объекты недвижимого имущества для установления уровня обеспеченности Заявителя жилыми помещениями;

5.5.2. МФЦ - для приема, передачи документов и выдачи результата, а также получения выписки из домовой книги, если указанный документ находится в распоряжении МФЦ.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию одним из способов, указанных в разделе 16 настоящего Административного регламента, для предоставления Муниципальной услуги в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

а. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, результат представляет собой уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, на бланке Администрации по форме согласно Приложению 4;

б. Отказ представляет собой уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, на бланке Администрации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации Заявителю способом, указанным в заявлении на оказание услуги, посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

6.4. В случае необходимости Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ Администрации с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.

6.6. Сведения о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Подразделении в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Подразделении в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Подразделении на следующий рабочий день.

7.3. Заявление, поданное непосредственно в Подразделении, регистрируется в день подачи заявления.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не пре-

вышает 30 рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов в Администрации.

8. Основания для приостановки предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Закон Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

9.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Документы, предоставляемые Заявителем:

10.1.1. Для всех категорий лиц:

1) Заявление по форме Приложения 7;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя и личность каждого из членов его семьи;

3) документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя;

4) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

5) выписка из домовой книги, содержащую сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет (если они не находятся в распоряжении МФЦ или ОМСУ);

6) копия финансового лицевого счета;

7) для нанимателя жилых помещений - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

8) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и членов семьи.

10) справку об отсутствии права собственности на жилые помещения, выданная органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, в котором проживали граждане до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

11) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи, оформленное согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

10.1.2. Для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента:

1) для нанимателя жилых помещений - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

2) для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений).

10.1.3. Для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 2.2.4 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1:

1) медицинское заключение, подтверждающее наличие у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, выданное уполномоченным медицинским учреждением.

10.1.4. Представитель Заявителя дополнительно к документам, указанным в подразделе 10.1. настоящего Административного регламента, предоставляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя Заявителя.

10.2. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении 8 настоящего Административного регламента.

10.3. Копии документов с оригиналами для сверки предоставляются в МФЦ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, и которые орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

11.1.1. выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах гражданина, членов семьи на жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделок, совершенных с ними за пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет и о характеристиках объектов недвижимости (жилых помещений, занимаемых гражданином, членами семьи по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности) (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области);

11.1.2. решение о признании гражданина и членов его семьи маломощными (находится в Подразделении Администрации).

11.1.3. решение о том, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания и/или жилой дом признан не подлежащим ремонту или реконструкции.

11.2. Документы, указанные в подразделе 11.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;

12.1.2. предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

12.1.3. предоставление Заявления, оформленного не в

соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

12.1.4. непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным настоящим Административным регламентом требованиям;

12.1.5. представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;

12.1.6. представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;

12.1.7. представление документов, утративших силу.

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

12.2.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недовольное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.2.2. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

12.2.3. несоблюдение требований, предусмотренных подразделами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента.

12.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после получения Администрацией документов. В случае, если отказ оформляется при подаче Заявления через МФЦ, специалист МФЦ по требованию Заявителя оформляет отказ в течение 30 минут с момента получения от Заявителя документов.

Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется в Личный кабинет Заявителя не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. не представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, за исключением документов, которые запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.1.2. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете

13.1.3. представленные документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете;

13.1.4. не истек предусмотренный частью 1 статьи 1.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» 5-летний срок со дня совершения гражданами намеренных действий с целью приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

13.2. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, направленного в адрес Администрации или по адресу электронной почты указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя в МФЦ.

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет документы, указанные в разделе 10 настоящего Административного регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается оператором МФЦ, подписывается Заявителем и членами его семьи.

16.1.2. Члены семьи Заявителя, при условии согласия на обработку персональных данных, ставят свои подписи в МФЦ в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту), или Заявителем предоставляется согласие на обработку персональных данных членов его семьи, оформленное согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.3. Заявитель может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении 2 настоящего Административного регламента, или посредством РПГУ.

16.1.4. В случае наличия оснований, предусмотренных разделом 12 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ Заявителю выдает решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.

16.1.5. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.1.6. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

16.1.7. Специалист Подразделения регистрирует Заявление в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день предоставления в орган местного самоуправления Заявления с документами или в день передачи МФЦ Заявления с такими документами в орган местного самоуправления.

16.1.8. В МФЦ Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Муниципальной услуги в порядке, предусмотренном в подразделе 16.2 настоящего Административного регламента.

16.2. Обращение за оказанием Муниципальной услуги посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель формирует Заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

16.2.2. В рамках подачи Заявления осуществляется предварительная запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время

приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде.

16.2.3. В случае совпадения представленных оригиналов документов с их копиями, представленными в электронном виде, Заявитель в присутствии сотрудника МФЦ подписывает Заявление о предоставлении Муниципальной услуги собственноручной подписью (заполненное Заявление распечатывает сотрудник МФЦ).

16.2.4. Представленные документы поступают в Администрацию и проходят предварительную проверку. О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Администрация осуществляет административные процедуры, предусмотренные в рамках оказания Муниципальной услуги.

16.2.6. Результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ по истечении срока, установленного для подготовки результата.

16.2.7. В случае необходимости, специалист МФЦ распечатывает результат предоставления услуги, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

16.3. Личное обращение Заявителя непосредственно в Подразделение.

16.3.1. Личный прием Заявителя в Подразделении осуществляется в часы приема, указанные в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

16.3.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в Подразделение необходимые документы, указанные в разделе 10.

16.3.3. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист Подразделения принимает представленные Заявителем документы, заполняет и распечатывает заявление, которое подписывается Заявителем в присутствии специалиста Подразделения.

16.3.4. Специалист Подразделения сканирует представленные Заявителем оригиналы документов, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью Подразделения (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).

16.3.5. Специалист Подразделения распечатывает и выдает Заявителю выписку в получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.3.6. Специалист Подразделения регистрирует Заявление в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день предоставления Заявления с документами в Подразделение.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

17.1.3. Заявитель обращается непосредственно в Подразделение Администрации.

Кроме того, Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. через МФЦ на бумажном носителе;

17.2.2. через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью ответственного лица;

17.2.3. в Подразделении Администрации;

17.2.4. по почте.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления в МФЦ и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в разделе 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в разделе 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и ГКУ МО «МО МФЦ», заключенным в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 настоящего Административного регламента.

22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение Заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. Ожидание ответа.

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;

5) выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

1) прием заявления об отзыве и передача его в Подразделение Администрации, непосредственно оказывающее Муниципальную услугу Заявителю;

2) рассмотрение заявления об отзыве;

3) передача в МФЦ документов, предоставленных Заявителем для предоставления Муниципальной услуги, для вручения их Заявителю;

4) вручение документов Заявителю в МФЦ.

23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

23.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

– текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);

– контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Администрации и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации с учетом требований настоящего Административного регламента.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.

25.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Россий-

ской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанных в подразделе 5.1 настоящего Административного регламента.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

1) требование от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.5. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, указанного в подразделе 5.1 настоящего Административного регламента.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность;

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

27.9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу

28.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в Министерстве. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо ор-

ганизации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, работника органа, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

28.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, обеспечивающим:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.9. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.10. В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрацию жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

28.11. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 28.11 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения.

28.14. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) в случае если жалоба признана необоснованной, – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

з) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.18. Администрация, МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

б) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1.

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по

отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подразделе 29.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подразделе 29.4 настоящего Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

а) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

б) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

в) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

г) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

а) использовать сведения, содержащие персональные данные, в служебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

б) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (теле-тайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

в) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

*Начальник Управления
жилищных отношений А.Я. Медникова*

Приложение 1 к Административному регламенту

Термины и определения
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

		Термины и определения
Муниципальная услуга	-	муниципальная услуга «Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
Административный регламент	-	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
Заявитель	-	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Услуги;
Администрация	-	Администрация Одинцовского городского округа Московской области;
МФЦ	-	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области;
Заявление	-	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, направленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Органы власти	-	государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	-	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации.
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	-	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром;
Сеть Интернет	-	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Личный кабинет	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получить информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
РПГУ	-	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	-	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Подразделение	-	Управление жилищных отношений Администрации.

**Приложение 2
к Административному регламенту**

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

Администрация Одинцовского городского округа Московской области
Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
График приема Заявлений:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Контактный телефон: +7 (495) 596-14-26
Горячая линия Губернатора Московской области: 8 (800) 550-50-30
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.odin.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: adm@odin.ru

Управление жилищных отношений
Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Место нахождения: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 49.
График приема Заявлений:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	нет приема
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	нет приема
Пятница:	нет приема
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Контактный телефон: +7 (495) 596-15-25

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа Московской области»

Почтовый адрес: 143007, Московская обл., г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, 6 этаж.
Контактный телефон: +7 (495) 640-62-00
Колл-центр МФЦ Московской области 8 (800) 550-50-30
График работы:

Понедельник:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
Вторник:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
Среда:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
Четверг:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
Пятница:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
Суббота:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)
Воскресенье:	с 8.00 до 20.00 (без перерыва)

Почтовый адрес: 143007, Московская обл., г. Одинцово, ул. Можайское ш., д. 71, 6 этаж. Официальный сайт в сети Интернет: www.odinmfc.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-odintsovomr@mosreg.ru

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

**Приложение 3
к Административному регламенту**

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

- График работы МФЦ, Администрации и их контактные телефоны приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.
- Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- на официальном сайте Администрации – www.odin.ru;
- на официальном сайте МФЦ - www.odinmfc.ru;
- на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

- Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:
 - наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Подразделения и МФЦ;
 - график работы Подразделения и МФЦ;
 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

- выдержки из правовых актов, в части, касающейся Муниципальной услуги, текст Административного регламента;
 - краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
 - перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
- Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения предоставляется также специалистами МФЦ и Администрации при обращении Заявителей:
 - лично;
 - по почте, в том числе электронной;
 - по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
 - Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Подразделения осуществляется бесплатно.
 - Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8 (800) 550-50-30.
 - Информация об оказании услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.07.2016 № 10-57/РВ.

**Приложение 4
к Административному регламенту**

Форма уведомления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
Бланк Администрации

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление
о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

от _____ № _____

На основании _____
(наименование правового акта муниципального образования)
от «__» _____ 20__ года № _____
(реквизиты правового акта муниципального образования)
Вы в составе семьи:

- _____ (родственные отношения, Ф.И.О)
- _____ (родственные отношения, Ф.И.О)
- _____ (родственные отношения, Ф.И.О)

приняты на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Дата принятия на учет «__» _____ 20__ года.

Номер Вашего учетного дела _____.

Номер в списке граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____.

Актуализированные списки очередников размещены на сайте Администрации в разделе:

_____ включен в список граждан, имеющих право на внеочередное

(Ф.И.О.)
получение жилых помещений по договорам социального найма. Номер в списке _____.

Получить консультацию по вопросам предоставления жилого помещения Вы вправе в приемные часы: _____ или по телефону

(указать время и место приема граждан)

Уполномоченное лицо Администрации

_____ (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)
М.П.

* Информация указывается в случае наличия у гражданина права на внеочередное предоставление жилого помещения»

**Приложение 5
к Административному регламенту**

Форма уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Бланк Администрации

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление
об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

от _____ № _____

На основании _____
(наименование правового акта муниципального образования)
от «__» _____ 20__ года № _____
(реквизиты правового акта муниципального образования)

принято решение об отказе в принятии Вас (Вашей семьи) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по следующему основанию:

не представлены документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, за исключением документов, которые запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете;

представлены документы, не подтверждающие право гражданина состоять на учете;

не истек предусмотренный частью 1 статьи 1.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-03 «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» 5-летний срок со дня совершения гражданином действий с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

(выбрать и отметить одно или несколько оснований)

Уполномоченное лицо Администрации _____

(должность, Ф.И.О.)		(подпись) М.П.
---------------------	--	-------------------

**Приложение 6
к Административному регламенту**

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

- Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предо-

ставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;

7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

8. Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9. Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-03 «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

10. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11. Уставом Одинцовского городского округа Московской области;

12. Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 36/8 «Об установлении в Одинцовском городском округе Московской области учетной нормы площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда социального использования».

**Приложение 7
к Административному регламенту**

Форма заявления о постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области

(регистрационный номер Заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____,
выдан «__» _____,

СНИЛС _____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
_____,

телефон _____

Заявление
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

Прошу принять меня с семьей из _____ человек на учет в качестве нуждающего(их) ся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основанию(ям) (нужное отметить):

- не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения (нужное подчеркнуть);

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен(а) общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (нужное подчеркнуть);

- проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям (нужное подчеркнуть);

- являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, в составе одной из которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющим(ей) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности (нужное подчеркнуть);

Состав моей семьи _____ человек:

1. Супруг(а) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации)

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, СНИЛС, адрес регистрации)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть):
если производили, то такие именно: _____

1. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1					

2. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности за пять лет, предшествующих подаче заявления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанных действий
1						

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди (нужное отметить):

- жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, дающим право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося(их) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося(их) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, прошу выдать мне (нужное отметить):

- посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе)
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа)
- посредством личного обращения в Подразделение (на бумажном носителе)
- по почте (на бумажном носителе)

В случае, постановки меня и членов моей семьи на учет обязуюсь: в соответствии с ч. 1 ст. 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» не реже 1 раза в 5 лет по уведомлению органа местного самоуправления предоставлять необходимые справки и документы для подтверждения права моей семьи состоять на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; документы, подтверждающие произошедшие изменения в сведениях, указанных в настоящем заявлении, в срок не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подпись заявителя:

(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года (Ф.И.О.) (подпись)

К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

- документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

- документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, – выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

- согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи;

- документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и членов семьи;

- выписка из домовой книги, содержащая сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов семьи в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет;

- копия финансового лицевого счета;

- справка об отсутствии права собственности на жилые помещения, выданная органом, осуществляющим технический учет и инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, в котором проживали граждане до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);

- медицинское заключение, подтверждающее наличие соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением (для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

- Иные документы и сведения (при их наличии):

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления и документов «__» _____ 20__ года.

Всего принято _____ документов на _____ листах.
(количество документов) (прописью)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления _____

(регистрационный номер соответствует номеру в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Информация заполняется специалистом Подразделения, принявшим заявление и документы)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя полностью)

(дата)

Приложение 8

к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (Представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов при подаче) и членами семьи Заявителя.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.	При предоставлении оригиналов для сверки Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту. В случае несоответствия Заявления требованиям, сотрудник МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления об оказании Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта РФ.	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта РФ, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: – ФИО лица, выдавшего доверенность; – ФИО лица, уполномоченного по доверенности; – Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; – Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; – Дата выдачи доверенности; – Подпись лица, выдавшего доверенность.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ доверенности.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал доверенности для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя	Свидетельство о рождении	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: – наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; – наличие сведений о личности родителей гражданина: фамилия, имя, отчество.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: – наличие сведений о личности гражданина и супруга: фамилия, имя, отчество; – наличие сведений о фамилиях супругов после заключения брака	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документы, подтверждающие об изменении фамилии, имени, отчества	Судебное решение о признании членом семьи	С обязательной отметкой суда, принявшего решение, о вступлении в силу судебного решения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
	Свидетельство о заключении (расторжении) брака; свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества; свидетельство об усыновлении (удочерении)	Свидетельство оформляется на русском языке на бланке свидетельства, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: – наличие сведений о предыдущих фамилии, имени, отчестве гражданина; – наличие сведений о новых фамилии, имени, отчестве гражданина;	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документы, подтверждающие факт проживания нанимателя в жилом помещении	Выписка из домовой книги (срок действия – 1 месяц)	Должна содержать сведения обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, а также выписанных по каким-либо причинам. Выдается в МФЦ (либо в управляющей компании)	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
	Копия финансового лицевого счета (срок действия – 1 месяц)	Документ должен содержать: – сведения о количестве граждан, зарегистрированных в подлежащем обмену жилом помещении; – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг Выдается в МФЦ (либо в управляющей компании).	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа.
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением и членами его семьи	договор найма, договор поднайма, договор пользования	Документ должен содержать: – адрес жилого помещения; – сведения о гражданах, в чье пользование предоставлено жилое помещение; – кем предоставлено в пользование жилое помещение; – технические характеристики жилого помещения; – срок действия договора Выдается балансодержателем, собственником жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.

<p>Документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания заявителя</p>	<p>Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя (на текущую дату)</p>	<p>Выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений». Документ должен содержать: -- наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, дата рождения; - код заболевания в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем. Медицинское заключение оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии). Подписывается медицинское заключение руководителем медицинской организации, а также врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, заверяется личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации. В оттиске печати должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации. Медицинскому заключению присваивается соответствующий номер, который регистрируется в журнале регистрации исходящей документации. Выдается специализированным медицинским учреждением.</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.</p>	<p>Предоставляется электронный образ.</p>	<p>При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.</p>
<p>правоустанавливающие документы на принадлежущее(ие) Заявителю или членам его семьи на праве собственности жилое(ые) помещение(я)</p>	<p>Договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, Свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи</p>	<p>Документ должен содержать: - адрес жилого помещения; - сведения о правообладателе; - площадь жилого помещения</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.</p>	<p>Предоставляется электронный образ.</p>	<p>При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.</p>
<p>Документ, подтверждающий наличие (отсутствия) у Заявителя и (или) членов его семьи прав на имеющиеся у него (них) объекты недвижимого имущества за период 1991 – 1998 гг.</p>	<p>Справка (сообщение), содержащая информацию о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у него (или) членов его семьи объекты недвижимого имущества за период 1991 – 1998 гг. (на текущую дату)</p>	<p>Документ должен содержать: - сведения о наличии или отсутствии у гражданина и (или) членов его семьи прав на имеющиеся у него (них) объекты недвижимого имущества за период 1991 – 1998 гг. В Московской области выдается Государственным унитарным предприятием Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации».</p>	<p>Предоставляется оригинал документа.</p>	<p>Предоставляется электронный образ.</p>	<p>При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа</p>

**Приложение 9
к Административному регламенту**

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Бланк Администрации

Кому
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер Заявления)

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

от	№
----	---

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)
уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(наименование услуги)

по следующим причинам (нужное подчеркнуть):
- обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;
- представление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;
- представление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Регламента;
- представление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным настоящим Административным регламентом требованиям;
- представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;
- представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
- представление документов, утративших силу;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) (* при подаче через РПГУ).
- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа (* при подаче через РПГУ);
- несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента (* при подаче через РПГУ).

(должность уполномоченного сотрудника МФЦ или Подразделения)	(подпись)
--	-----------

М.П.

**Приложение 10
к Административному регламенту**

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный «__» _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный «__» _____ г.
(серия, номер)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие Администрации Одинцовского городского округа Московской области (юридический адрес: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «Об персональных данных», в целях постановки граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) СНИЛС;
- 10) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальной услуги по постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

**Приложение 11
к Административному регламенту**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
1) номера кабинета;
2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
9. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или сотрудников МФЦ, предоставляющих Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

**Приложение 12
к Административному регламенту**

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
1. Предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме, в МФЦ или в Подразделении.
 10. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
 11. Транспортируемая доступность к местам предоставления Муниципальной услуги.
 12. Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов).
 13. Соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
2. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
3. Соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
4. Своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
5. Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

**Приложение 13
к Административному регламенту**

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
14. При оказании Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения и лицам с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
15. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
16. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
17. По желанию Заявителя Заявление подготавливается сотрудником органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
18. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, предоставляется самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
19. Здание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
20. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
21. Помещения Администрации и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителем, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
22. В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
23. Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 14
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	5 минут	
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (в случае предварительного оформления его на портале Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ). В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставление бумажной формы для заполнения.
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом.
	Внесение Заявления и документов в Модуль МФЦ ЕИС ОУ	15 минут	В Модуль МФЦ ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.
	Формирование выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.
	Передача пакета документов в Подразделение	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Подразделение в электронной форме и на бумажном носителе.
Администрация/ ЕИС ОУ	Регистрация в Подразделении Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов сотруднику Подразделения на исполнение	3 рабочих дня	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и передаются руководству Подразделения на рассмотрение. В соответствии с резолюцией руководства Подразделения Заявление и документы поступают на исполнение сотруднику Подразделения.

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ Используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация заявления и документов	10 минут	Заявитель при подаче заявления посредством РПГУ осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде. Документы, поступившие с РПГУ, попадают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. После чего заявитель обращается в МФЦ за предоставлением услуги в назначенное время и дату.
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги, а также требованиям, предусмотренным в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту. Сотрудник МФЦ формирует акт сверки.
	Проверка правильности заполнения Заявления	10 минут	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту. Проверяется правильность заполнения. В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.
	Передача пакета документов в Подразделение	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Подразделение в электронной форме и на бумажном носителе.

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Подразделение

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	5 минут	
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся Приложением 7 к настоящему Административному регламенту (в случае предварительного оформления его Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом Подразделения. В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставление бумажной формы для заполнения.
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись специалиста Подразделения, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом.
	Внесение Заявления и документов в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	15 минут	В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.
	Формирование выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги.
Подразделение	Регистрация в Подразделении Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов специалисту Подразделения на исполнение	3 рабочих дня	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и передаются руководству Подразделения на рассмотрение. В соответствии с резолюцией руководства Подразделения Заявление и документы поступают на исполнение специалисту Подразделения.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	1 рабочий день	При поступлении документов из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ специалист Подразделения, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований для отказа в приеме заявления, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ; 1) регистрирует Заявление в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день представления в орган местного самоуправления Заявления с документами или в день передачи МФЦ Заявления с такими документами в орган местного самоуправления. В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса	8 рабочих дней	Специалист Подразделения формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления услуги в порядке межведомственного взаимодействия. В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос.
	Контроль предоставления результата запроса		Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

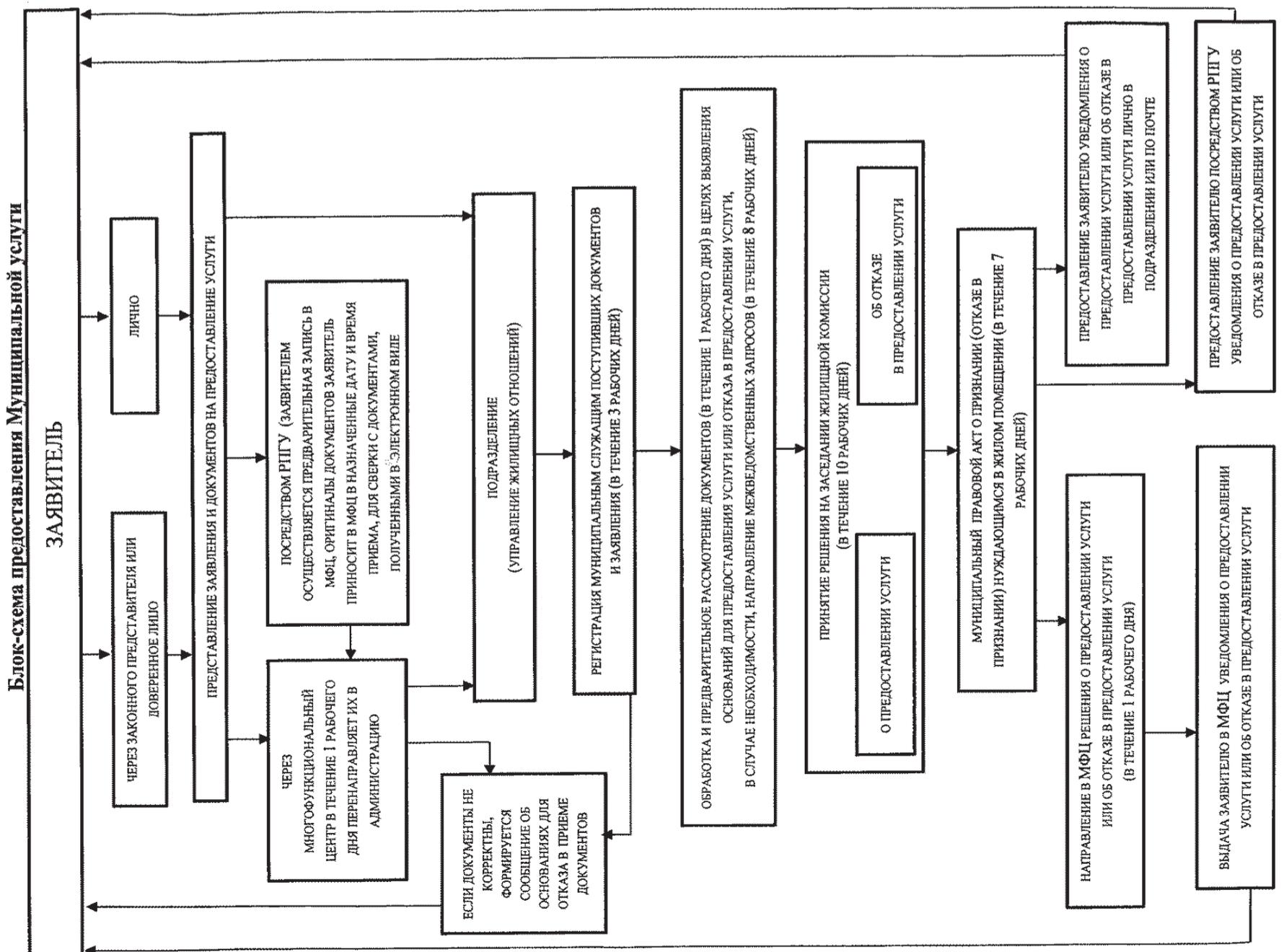
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение	Подготовка материалов к заседанию жилищной комиссии	10 рабочих дней	На жилищную комиссию, деятельность и состав которой утверждается постановлением Администрации, выносятся вопрос о принятии (об отказе в принятии) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	Заседание жилищной комиссии		Принимается решение о принятии (об отказе в принятии) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
	Подготовка, согласование и подписание проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	7 рабочих дней	По результатам жилищной комиссии оформляется муниципальный правовой акт о принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет направляет Заявителю уведомление о принятии на учет (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в принятии на учет (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту). Сведения о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Подразделения Заявителю способом, указанным в заявлении на оказание услуги, посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Оригинал результата предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Подразделение/ по почте	Выдача или направление результата оказания Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата оказания услуг в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня. При обращении Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя. Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги с использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ. Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: При обращении в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ): При прибытии Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя, выдает под роспись решение или решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Через Личный кабинет на РПГУ: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ. Лично в Подразделении. По почте.

Приложение 15
к Административному регламенту



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.12.2019 № 1836

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2019-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением

Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.11.2019 № 1714,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2019-2021 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на

официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 04.12.2019 № 1836

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Одинцовского городского округа Московской области на 2019-2021 годы

Раздел I. Перечень маршрутов, на которых планируется изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок	Срок изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

Раздел II. Перечень мероприятий по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Срок изменения
1	2	3	4	5	6	7
1	3151	27	ж/к Рублевский - м/р Новая Трехгорка - инвестиционный центр Сколково - ст. Одинцово - ж/к «Гусарская Баллада»	отмена	отмена маршрута с 01.01.2020	IV квартал 2019 года
2	825	28	Звенигород (ул. Украинская) – сан. им. Герцена	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
3	842	22	Ершово - Звенигород - ст. Голицыно	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
4	843	23	ст. Звенигород - Андреевское - Дяденьково	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
5	844	24	Звенигород (ул. Украинская) – Троицкое – сан. им. Герцена	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
6	845	25	ст. Звенигород - Фуньково - Сурмино	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
7	852	50	Звенигород (кв. им. Маяковского) - ст. Одинцово	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
8	853	51	ст. Звенигород - Хотяжи	установление	установление маршрута с 01.01.2020 (включение из реестра МТДИ МО)	IV квартал 2019 года
9	2512	79	ст. Голицыно – Б.Вяземы (Городок-17)	отмена	отмена маршрута	I-II квартал 2020 года
10	3122	2к	ст. Одинцово - ул. Западная - г. Одинцово	отмена	отмена маршрута с 01.01.2020	IV квартал 2019 года

Раздел III. План-график проведения аукционов/открытых конкурсов по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1	2	3	4	5
1	825	28	Звенигород (ул. Украинская) – сан. им. Герцена	IV квартал 2019
2	842	22	Ершово - Звенигород - ст. Голицыно	IV квартал 2019
3	843	23	ст. Звенигород - Андреевское - Дяденьково	IV квартал 2019
4	844	24	Звенигород (ул. Украинская) – Троицкое – сан. им. Герцена	IV квартал 2019
5	845	25	ст. Звенигород - Фуньково - Сурмино	IV квартал 2019
6	852	50	Звенигород (кв. им. Маяковского) - ст. Одинцово	IV квартал 2019
7	853	51	ст. Звенигород - Хотяжи	IV квартал 2019
8	829	33	ст. Одинцово – Лесной городок – платф. Жаворонки	IV квартал 2019
9	818	9	Союзная ул. – ст. Одинцово – Союзная ул.	IV квартал 2019
10	2683	10	ул. Сосновая – ст. Одинцово	IV квартал 2019
11	3152	55	Одинцово – Горки 10	IV квартал 2020
12	3153	56	Одинцово – Дарьино – Горки 10	IV квартал 2020
13	3154	63	Акулово – ст. Кубинка – Старый городок	IV квартал 2020
14	3155	72	ВНИИССОК – ст. Одинцово	IV квартал 2020
15	3156	80	ст. Кубинка – Одинцово	IV квартал 2020
16	3158	83	ст. Кубинка – Аниково	IV квартал 2020

Раздел IV. План-график проведения открытых конкурсов по выдаче свидетельств на осуществление регулярных перевозок

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Срок проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6
11	2668	18к	ул. Дружбы - ул. Маршала Жукова - ст. Одинцово	I квартал 2020 года	I-II квартал 2020 года
32	3315	20к	с. Немчиновка – п. Барвиха – г. Одинцово	I квартал 2020 года	I-II квартал 2020 года

Раздел V. Перечень проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Одинцовского городского округа Московской области

№ п/п	Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Наименование и содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

*Первый заместитель Главы Администрации
М.А. Пайсов*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.12.2019 № 1872

О проведении рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2019 году

В соответствии с Требованиями пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052, во исполнение Протокола заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Одинцовского городского округа Московской области от 07.11.2019 № 09 и в целях соблюдения единого порядка

продажи и использования пиротехнических изделий и новогодних елей, направленных на соблюдение правил торговли и требований к продаже пиротехнических изделий и новогодних елей на территории Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав межведомственной рабочей группы по проведению рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2019 году (прилагается).

2. Утвердить график проведения рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели (прилагается).

3. Рекомендовать:

3.1. Межмуниципальному управлению МВД России «Одинцовское» (Школкин А.В.) провести мероприятия по пресечению несанкционированной торговли пиротехническими изделиями и новогодними елями;

3.2. Отделу надзорной деятельности по Одинцовскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Сторожук В.А.) провести мероприятия по исполнению требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий;

3.3. Руководителям Территориальных управлений Администрации Одинцовского городского округа Московской области довести настоящее постановление до руководителей учреждений, организаций и предприятий торговли.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Одинцовского городского округа Кондрацкого П.В. и Ширманова М.В.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.12.2019 № 1872

ГРАФИК
проведения рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели

Дата	Наименование территориальных управлений
16.12.2019	Территориальное управление Кубинка Территориальное управление Никольское
17.12.2019	Территориальное управление Часцовское Территориальное управление Захаровское
18.12.2019	Территориальное управление Ершовское Территориальное управление Успенское Территориальное управление Горское

19.12.2019	Территориальное управление Лесной городок Территориальное управление Жаворонковское Территориальное управление Назарьевское
20.12.2019	Территориальное управление Заречье Территориальное управление Новоивановское Территориальное управление Барвихинское
26.12.2019; 30.12.2019	Территориальное управление Одинцово
24.12.2019	Территориальное управление Голицыно Территориальное управление Большие Вяземы
23.12.2019; 25.12.2019	Территориальное управление Звенигород

Сбор в 10-00 у здания Администрации Одинцовского городского округа Московской области по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

*Начальник Управления
развития потребительского рынка и услуг Л.В. Савина*

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.12.2019 № 1872

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по проведению рейдов торговых объектов, реализующих пиротехнические изделия и новогодние ели на территории Одинцовского городского округа Московской области в 2019 году

П.В. Кондрацкий - заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа – председатель рабочей группы;

М.В. Ширманов - заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа – заместитель председателя рабочей группы;

А.В. Школкин - начальник Межмуниципального Управления МВД России «Одинцовское» (по согласованию);

В.А. Сторожук - начальник Отдела надзорной деятельности по Одинцовскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

К.Л. Черный - Врио начальник ЦИАЗ МУ МВД РФ «Одинцовское» (по согласованию);

С.Ю. Хачиев - начальник Территориального управления Большие Вяземы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Г.Б. Кувшинникова - начальник Территориального управления Голицыно Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Ю.Д. Чердиченко - начальник Территориального управления Заречье Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Е.С. Степаненко - начальник Территориального управления Кубинка Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Е.А. Морозова - И.о. начальника Территориального управления Лесной городок Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

РА. Трошин - начальник Территориального управления Новоивановское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

А.Н. Будков - начальник Территориального управления Одинцово Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Г.В. Потапчук - начальник Территориального управления Барвихинское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Ким А.Е. - начальник Территориального управления Горское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

А.В. Бредов - начальник Территориального управления Ершовское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

А.Е. Булаев - начальник Территориального управления Жаворонковское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

М.А. Мотылева - начальник Территориального управления Захаровское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию)

А.И. Коротченко - начальник Территориального управления Назарьевское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

О.И. Демченко - начальник Территориального управления Никольское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

В.В. Горяев - начальник Территориального управления Успенское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

П.М. Новиков - начальник Территориального управления Часцовское Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Р.Х. Мангушев - начальник Территориального управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа Московской области (по согласованию);

Л. В. Савина - начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

О.В. Крюкова - заместитель начальника Управления - начальник отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

А.А. Сухинин - начальник отдела по территориальной безопасности и вопросам противодействия коррупции Администрации Одинцовского городского округа (по согласованию);

Н.Н. Кошель - начальник отдела координации в сфере похоронного дела и бытовых услуг Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

Е.В. Лысых - заместитель начальника отдела координации в сфере потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

И.А. Мозговая - консультант отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

В.И. Пахомова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Одинцовского городского округа;

В.С. Короткова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка Управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации Одинцовского городского округа;

Е.Н. Кузьмина - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

М.В. Щербак - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

О.В. Малахеева - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

А.Д. Анисимова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

Е.А. Илясова - старший экономист отдела координации в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа;

А.В. Бувин - старший экономист отдела формирования прогнозирования, отчетов и программ Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского муниципального района.

Начальник Управления развития потребительского рынка и услуг Л.В. Савина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.12.2019 № 1871

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмом Главного управления по информационной политике Московской области от 29.11.2019 № 36Исх-5605/,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа

Московской области, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 03.09.2019 № 505 (в редакции от 26.11.2019 № 1669), согласно прилагаемой адресной программе размещения рекламных конструкций:

1.1. По позиции № 421н в части изменения адреса установки и эксплуатации РК.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Тесля А.А.

*Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов*

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа от 06.12.2019 № 1871

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по схеме	Вид РК	Тип РК	Технологические характеристики	Размер РК, м х м	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
1.	Московская обл., Одинцовский г.о., д. Раздоры, тер. Мякинино, 63-й км МКАД	421н	отдельно стоящая	светодиодный экран	технологически сложный	5 x 15	2	150	Частная собственность

*Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.11.2019 № 1722

Об изменении Перечня многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация, определенного постановлением Главы городского округа Звенигород от 23.05.2019 № 409 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Звенигород Московской области»

Во исполнение решений Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 19.11.2019 №08С3/01-5748-12-19-2-19/1 и № 08С3/01-5748-12-19-2019/2 об отзыве предписаний в части

касающейся многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: Московская область, г. Звенигород, ул. Макарова, д. 19, корпуса 1,2,3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из Перечня многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация, определенного постановлением Главы городского округа Звенигород от 23.05.2019 № 409 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории городского округа Звенигород Московской области» (далее – постановление Главы городского округа Звенигород) многоквартирные жилые дома по следующим адресам:

- Московская область, г. Звенигород, ул. Макарова, д. 19, к. 1;
- Московская область, г. Звенигород, ул. Макарова, д. 19, к. 2;
- Московская область, г. Звенигород, ул. Макарова, д. 19, к. 3.

2. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая организация, определенный постановлением Главы городского округа Звенигород изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области, разместить на официальном сайте Один-

цовского городского округа Московской области и официальном сайте Территориального управления Звенигород Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Территориального управления Звенигород Администрации Одинцовского городского округа Московской области Р.Х. Мангушева.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.11.2019 № 1722

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых не определена управляющая компания

№ п/п	Адрес	Кол-во квартир	Общая площадь в м2	Жилая площадь м2	Этажность	Год ввода в эксплуатацию
1	г. Звенигород, мкр-н Пронина, д.5	211	18 339,8	10 889,90	8	2014

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства Т.Б. Тимошина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.10.2019 № 1254

Об изменении наименования и внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района»

В целях повышения эффективности деятельности и привнесения учредительных документов муниципальных учреждений в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, на основании решений Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 2/5 «О формировании исполнительно-распорядительного органа Одинцовского городского округа Московской области» и от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве», постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 05.08.2019 № 139 «Об изменении наименования и сведений об учредителе в уставных документах муниципальных учреждений и предприятий Одинцовского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр Одинцовского муниципального района» на Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее – Учреждение).

Утвердить наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа»;
- сокращенное – МБУ «ДПОГО».

2. Установить:

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения с 01.01.2020:

- развитие спектра и улучшение качества муниципальных услуг, работ в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности;
- создание условий для массового отдыха жителей Одинцовского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

- обеспечение благоустройства, развития и организации деятельности парков, рекреационных зон, иных мест массового отдыха населения;

- организация досуга и отдыха населения в парках, рекреационных зонах, иных местах массового отдыха.

2.3. Предельную штатную численность Учреждения с 01.01.2020 в количестве 97,5 штатных единиц.

3. Утвердить прилагаемые Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа».

4. Комитету по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Ватрунина И.Е.) подготовить и утвердить муниципальное задание для Учреждения на 2020 год с учетом подпункта 2.3. и пункта 3 настоящего постановления.

5. Директору Учреждения Артюхиной Оксане Юрьевне осуществить юридически значимые действия:

5.1. связанные с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в части сведений о переименовании Учреждения, сведений о его учредителе и внесении изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2. по утверждению структуры Учреждения и штатного расписания, вводимых в действие с 01.01.2020;

5.3. по уведомлению о предстоящем увольнении работников Учреждения, должности которых подлежат сокращению с 01.01.2020, и увольнению указанных работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Финансово-казначейскому управлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Тарасова Л.В.) производить финансовое обеспечение деятельности Учреждения в 2020 году и плановом периоде 2021-2023 годов с учетом настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа, Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Переверзеву В.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.10.2019 № 1254

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения
«Дирекция парков Одинцовского городского округа»
ОГРН 1085032325355

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков Одинцовского городского округа» (далее по тексту - Бюджетное учреждение), которое является комплексной социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры».

2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа»;
сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «ДПОГО».

3. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель, Администрация)».

4. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении органа Администрации – Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет), осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя и являющегося главным распорядителем бюджетных средств для Бюджетного учреждения».

5. В пункте 1.6. слова: «Одинцовского муниципального района» заменить словами: «Одинцовского городского округа»; слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

6. В пункте 1.10. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

7. В пункте 2.1. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

8. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- развитие спектра и улучшение качества муниципальных услуг, работ в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности;
- создание условий для массового отдыха жителей Одинцовского городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- обеспечение благоустройства, развития и организации деятельности парков, рекреационных зон, иных мест массового отдыха населения;

- организация досуга и отдыха населения в парках, рекреационных зонах, иных местах массового отдыха».

9. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и выполнение работ и услуг по благоустройству, содержанию и развитию парков, рекреационных зон, мест массового отдыха населения, организации деятельности парков, в том числе проведению культурно-массовых мероприятий, обеспечению досуга и отдыха населения, пропаганда здорового образа жизни».

10. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и выполнение работ по благоустройству и развитию парков, скверов, рекреационных и садово-парковых зон, иных мест массового отдыха населения на территории Одинцовского городского округа;

- содержание (уход за деревьями и кустарниками, цветниками, газонами, садово-парковыми дорожками в летний период; уход за деревьями и кустарниками, садово-парковыми дорожками в зимний период) зеленых насаждений в границах парков, рекреационных зон, мест массового отдыха населения;

- текущий и капитальный ремонт зеленых насаждений (посадка деревьев и кустарников, посев газона в местах их уничтожения и порчи) в границах парков, рекреационных зон, мест массового отдыха населения;

- освоение новых объектов строительства: парков, скверов, садово-парковых зон, рекреационных и природоохранных зон, иных мест массового отдыха населения и городского благоустройства;

- выполнение работ по ландшафтному дизайну и городскому благоустройству в Одинцовском городском округе;

- создание, содержание, обслуживание, поддержание в надлежащем техническом состоянии культурно-досуговых,

спортивных, физкультурно-оздоровительных, информационных объектов и других объектов в области отдыха и развлечений, производственно-хозяйственных сооружений и оборудования парков, садово-парковых, рекреационных и природоохранных зон, скверов, фонтанов, иных мест массового отдыха населения и городского благоустройства, на территории Одинцовского городского округа;

- содержание, обслуживание, поддержание в надлежащем техническом состоянии, использование в деятельности бюджетного учреждения автомобилей, автотранспорта, водного транспорта, снегоходов, снегоуборочных, иных машин и механизмов;

- выполнение работ по оформлению городских территорий к праздничным датам;

- выполнение работ по внешнему оформлению и благоустройству городских территорий;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культурно-массовой, досуговой, спортивной, физкультурно-оздоровительной, рекреационной и парковой деятельности в установленном порядке;

- подготовка, организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, выставочных, просветительских, досуговых, зрелищных, праздничных и развлекательных мероприятий для различных социальных и возрастных групп населения;

- обеспечение условий для досуга и отдыха населения, культурно-информационной, культурно-массовой, просветительской деятельности и деятельности в области отдыха и развлечений на парковых территориях и зонах отдыха;

- разработка и реализация муниципальных культурно-досуговых, культурно-массовых, просветительских программ и проектов;

- разработка информационных, методических и статистических материалов;

- содержание лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов;

- охрана, содержание и формирование природного комплекса и рекреационных объектов;

- осуществление мероприятий для проведения рекреационной деятельности в области использования лесов;

- просветительская деятельность в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- разработка и внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления Одинцовского го-

родского округа и последующая реализация мероприятий по перспективному развитию и благоустройству парков, скверов, садово-парковых зон, рекреационных и природоохранных зон, мест массового отдыха населения, иных объектов городского благоустройства и мест общего пользования;

- создание банка данных по техническому состоянию объектов массового отдыха и досуга;

- организация работы с обращениями граждан и организаций, контроль за своевременным рассмотрением жалоб в сфере деятельности Бюджетного учреждения и выполнением необходимых работ (оказанием услуг);

- организация обмена опытом, инновационными передовыми технологиями, обменов делегациями и специалистами в области благоустройства территорий общего пользования, рекреационной и парковой деятельности в пределах Российской Федерации, а также с зарубежными странами».

11. В подпункте 3.9.1. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

12. В пункте 3.10. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

13. В подпункте 3.11. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

14. В пункте 3.14. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

15. В подпункте 19 пункта 4.2. слова: «Одинцовского муниципального района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

16. В подпункте 4.2.1. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

17. В пункте 4.5. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

18. В подпункте 9 пункта 4.6. слова: «Одинцовского муниципального района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

19. В подпунктах 2, 13 пункта 4.7. слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа»; в подпунктах 12, 19 пункта 4.7. слова: «Одинцовского муниципального района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

20. В пункте 8.1. слова: «Одинцовского муниципального района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

21. В пункте 8.9. слова: «Одинцовского муниципального района» заменить словами: «Одинцовского городского округа»; слова: «Одинцовского района» заменить словами: «Одинцовского городского округа».

Главный редактор
Нина Дьячкова

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района
Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 3330
Дата выхода в свет 13.12.2019
Время подписания в печать:
по графику – 11.12.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12 +