

# ОДИНЦОВСКАЯ Неделя

## Внимание, сейчас вылетит птичка!

Таинственные  
пернатые  
возвращаются  
к старинным  
объективам / 15



## По расчёту местных астрономов

В Захаровском Доме культуры в  
23-й раз засияла «Рождественская  
звезда» / 14

## Лиса на хвосте принесла

После случая бешенства  
– карантин и вакцинация  
домашних животных / 16

Telegram-канал  
Одинцовского  
информационного  
центра  
**ОГО! Свежак!**



# Время легенд на лыжне

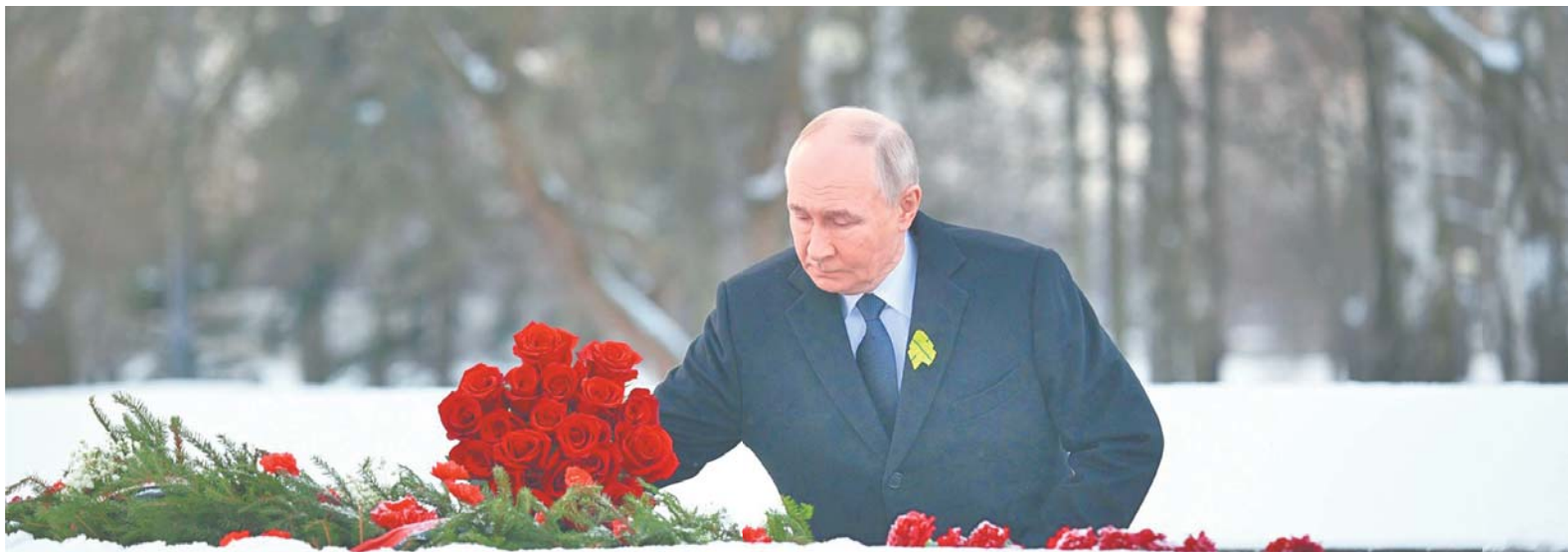
**Знай наших!** В одном из стартов вечерней гонки памяти Анатолия Акентьева на Лазутинке встретились олимпийские чемпионы, призёры чемпионатов мира и Кубков мира – легенды отечественных лыжных гонок и биатлона / 12

ФОТО Варвара Золотухина





**Акцент.** Владимир Путин: «На Дальнем Востоке, на верфи «Звезда» строится 150-мегаваттный атомный ледокол «Лидер». И это такая мощь, которой сегодня нет ни у одной страны мира».



## Россия помнит о подвиге ленинградцев

**Никто не забыт и ничто не забыто.** Владимир Путин принял участие в памятных мероприятиях, приуроченных к 82-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Президент России возложил букет из красных роз, перевязанный траурной чёрной лентой, к мемориалу «Рубежный камень» на Невском пляжке. В этом месте – на небольшом трёхкилометровом участке фронта к югу от Ленинграда – Красная армия с первых дней блокады сдерживала численно превосхо-

дящие силы противника, не позволяя им приблизиться к городу.

Плацдарм на левом берегу Невы напротив посёлка Невская Дубровка стал символом стойкости и мужества советских солдат в битве за Ленинград. Бои на этом участке фронта продолжались 285 дней.

Глава государства возложил венок на Пискаревском мемориальном кладбище в Санкт-Петербурге к монументу «Мать-Родина».

Здесь в братских могилах покоятся около полумиллиона человек. На мемориальной стене за монументом высечены слова поэтессы Ольги Берггольц: «Никто не забыт и ничто не забыто».

Владимир Путин и участники церемонии почтили память погибших защитников и жителей города, жертв блокады, минутой молчания.

Ленинград – единственный в мировой истории город с многомиллионным населением, который смог выдержать почти 900-дневное окружение. Блокада войсками нацистской Герма-

нии длилась 872 дня: с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года.

Выступая год назад, в День освобождения родного города, глава государства назвал блокаду Ленинграда беспрецедентной по масштабу жестокости и цинизма: «Враг планировал стереть город с лица земли, заключить его в кольцо и уничтожить бомбёжками, а мирных жителей просто уморить голодом».

Брат Владимира Путина Виктор умер ребёнком в блокадном Ленинграде зимой 1942 года и похоронен в одной из братских могил Пискаревского кладбища.

**Владимир Путин:**  
«Для всей нашей страны ленинградская Победа навсегда останется торжеством жизни, мужества и духовной мощи нашего народа, важнейшим рубежом героической борьбы с нацизмом, ключевой вехой на пути к сокрушительному разгрому врага – той машины смерти и истребления целых народов, которую создали нацисты».

### Экономика

Председатель правительства России Михаил Мишустин обсудил с главой ВЭБ.РФ Игорем Шуваловым работу госкорпорации в 2025 году.

ВЭБ.РФ – главный институт развития страны. Он берёт на себя начальные риски реализации масштабных, дорогих, но важных для государства проектов. Одна из задач госкорпорации – вносить вклад в выполнение нацпроектов и достижение целей национального лидерства.

ВЭБ.РФ закончил 2025 год с хорошими результатами, все основные показатели эффективности выполнены.

Игорь Шувалов рассказал Михаилу Мишустину о проектах по развитию инфраструктуры регионов и, в частности, о модернизации 75 аэропортов страны к 2030 году.

«Цель, я знаю, системно достигается. ВЭБ в этом очень сильно помогает».

Причём я видел несколько проектов, которых люди ждали годами, – такую инфраструктуру, возможности для туристов,

## В приоритете – рост доходов и равномерное развитие регионов

возможности, как говорил президент, «связанности» нашей страны – это не может не радовать», – сказал премьер.

В 2025 году открылись новые терминалы аэропортов в Мурманске, Петропавловске-Камчатском, Минеральных Водах, Хабаровске. В этом году на очереди терминалы в Благовещенске, Оренбурге и Барнауле.

На встрече обсудили ещё ряд направлений ВЭБ.РФ:

● **Высокоскоростная магистраль Москва – Санкт-**

**Михаил Мишустин:**

«Важно добиваться экономики высоких зарплат. И конечно, того, чтобы в России появлялись прорывные разработки. Активно внедрять инновации – в производства, сфере услуг, здравоохранение, в систему госуправления, чтобы страна продвигалась вперёд, несмотря на давление извне».



Петербургу. ВЭБ участвует в финансировании производства нового высокотехнологичного подвижного состава для ВСМ.

● **Арктика.** Один из ключевых проектов – разработка медно-го месторождения Песчанка и создание Баимского горно-обогатительного комбината на Чукотке. Здесь строятся дороги, линии электропередач, порт.

● **Школы.** В 14 регионах открыто 38 новых школ, построенных при поддержке ВЭБ.РФ. В 2026 году планируется строительство ещё 19 объектов образования.

Выполнены и все поставленные задачи по поддержке малого и среднего бизнеса: объём средств, привлечённых на реализацию проектов МСП, превысил один триллион рублей. Цель на 2026 год – оказать малым компаниям поддержку в виде гарантий и кредитов также в размере триллиона рублей.

ВЭБ.РФ и Корпорация МСП разрабатывают программу адаптации бизнеса к новым налоговым правилам.

Один из лидеров российского образования – университет в Долгопрудном в этом году отметит 75 лет со дня основания.

Глава государства не раз акцентировал, что наша страна должна достигнуть технологического суверенитета.

«Мы стремимся к выполнению этой задачи, – подчеркнул губернатор Московской области Андрей Воробьёв. – Тесно сотрудничаем с МФТИ и стараемся делать всё, чтобы поддерживать эту уникальную площадку: помогаем с инфраструктурой, развитием научного творчества и технологий, привлечением молодых талантов».

В Долгопрудном работает и физтех-лицей им. Капицы – лучшая школа страны по конкурентоспособности выпускников. Большинство его выпускников поступают в МФТИ. На базе лицея создан естественно-научный кластер, где занимаются 3,6 тысячи школьников. Ребята изучают робототехнику, 3D-моделирование, инжиниринг, беспилотные решения и другие востребованные направления. Запущен также центр естественно-научного образования «Спектр» – это цифровая образовательная платформа, которая доступна уже 30 школам Подмосковья.

#### Лучшие умы и таланты – для России

В ходе визита Владимир Путин подчеркнул, что МФТИ гарантирует образование самого высокого уровня. Обращаясь к студентам, президент сказал: «Вам повезло, что вы получаете образование в таком учебном заведении. Здесь можно и до пенсии работать. И после пенсии не надо уходить никуда, потому что здесь и образование замечательное, и потом есть возможность заниматься научной, инженер-

# «Долина Физтеха»: наука, образование, инновационные производства

**Возможности и перспективы.** Накануне Дня студента президент России Владимир Путин посетил Московский физико-технический институт.



ной, производственной деятельностью и даже собственным бизнесом».

Как отметил Андрей Воробьёв, одна из инициатив МФТИ, поддержанная Подмосковьем, – создание инновационного научно-технологического центра «Долина Физтеха», где будет реализовано тесное партнёрство университета с высокотехнологичными компаниями. Для этого уже выделена особая территория в непосредственной близости к кампусу. На этой пло-

щадке с налоговыми льготами и готовой инфраструктурой резиденты «Долины» смогут размещать здесь производства в сферах волоконной связи, радиоэлектроники, фармацевтики, компонентов для беспилотных авиационных систем.

Создание такого научного центра в Долгопрудном – важный шаг к присвоению городу статуса наукограда.

Губернатор также добавил, что задача правительства Московской области – поддерживать

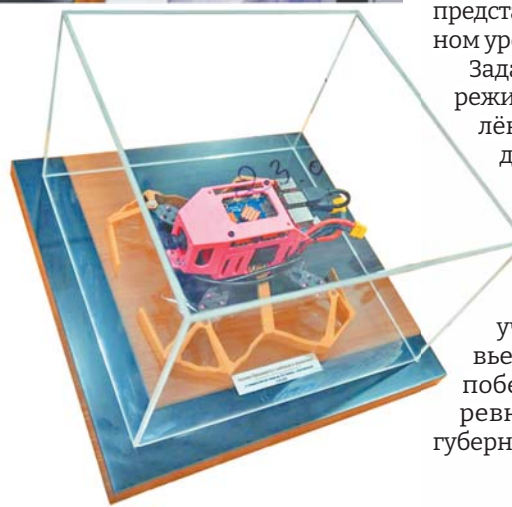
науку, помогать талантам и создавать условия, чтобы лучшие умы оставались в России и реализовывали свои идеи здесь, на родной земле.

#### Заявка на мировом уровне

Президенту России показали БПЛА, который команда МФТИ конструирует для участия в международных соревнованиях. Его собрали старшеклассники физтех-лицея Давид Сафаров, Андрей Дятлов, Евгений Назаров и Артём Чернышев. С этим проектом ребята в прошлом году участвовали в международных соревнованиях FIRA Air в Иране. Сейчас они конструируют новый БПЛА и также готовятся представить его на международном уровне.

Задача дрона – в автономном режиме пройти через определённое количество ворот и других препятствий по заданной траектории. При каждой попытке она меняется.

«Горжусь тем, какие талантливые ребята учатся в нашем Подмосковье, и от всей души желаю победы на предстоящих соревнованиях!» – заключил губернатор.



#### Актуально

Губернатор Андрей Воробьёв принял участие в заседании коллегии Главного управления МВД России по Московской области, где были подведены итоги деятельности ведомства за 2025 год и обозначены задачи на 2026-й.

«Хочу поблагодарить весь личный состав, оперативников, участковых, сотрудников ГИБДД, руководство главка за ежедневную работу, от которой зависит безопасность и благополучие Подмосковья. Мы ценим поддержку, постоянный диалог и включённость в проблемы жителей. Всё это даёт заметный результат. Уже пять лет Подмосковье остаётся в первой десятке регионов с низким уровнем преступности», – сказал губернатор.

В Подмосковье установлено порядка 167 тысяч камер системы «Безопасный регион», в том числе 45 тысяч – с функцией рас-

## Главное – безопасность жителей Подмосковья

познавания лиц. В 2025 году благодаря системе раскрыто 3,3 тысячи преступлений и выявлено 4 тысячи правонарушений.

– В этом году установим ещё порядка 10 тысяч камер. И наша задача – с учётом вашего опыта, знания территории, включать в программу наиболее чувствительные общественные места и другие локации, которые требуют внимания, – отметил губернатор.

Следить за порядком в Подмосковье помогают народные дружины. В прошлом году с их помощью выявлено 94 преступления. Для полиции это дополнительная помощь там, где нужно усилить охрану общественного порядка.

Особое внимание правоохранительный блок уделяет борьбе

с киберпреступлениями. Благодаря профилактической работе в прошлом году количество краж с использованием IT-технологий сократилось на 30,4%.

Начальник ГУ МВД России по Московской области Виктор Пауков отметил, что за последние несколько лет в регионе снизилось количество ДТП:

«Повседневная профилактическая работа в участниках дорожного движения дала положительные результаты. Количество дорожно-транспортных происшествий в прошлом году сократилось на 5%. Всего же за пять лет аварийность в области уменьшилась на 20%».

Андрей Воробьёв отметил, что в регионе действует программа, в рамках которой обустроены новые пешеходные переходы, разметки, появляются мачты освещения дорог, новые светофоры. Кроме того, в 2025 году органам внутренних дел было передано 219 единиц автотранспорта, более 4,5 тысячи единиц техники. В 2026-м продолжится обновление материально-технической базы ГУ МВД Московской области.





**Факт.** Число рабочих вакансий для студентов со средней зарплатой в 44 тысячи рублей выросло в полтора раза. При этом больше половины студентов уже работают, а ещё 33% планируют трудоустроиться.

## Профессионал дороже денег

Проблема нехватки кадров, особенно в промышленном секторе, актуальна для многих динамично развивающихся городов Подмосковья. Чтобы помочь предприятиям привлечь профессионалов из других регионов России, реализуется государственная программа субсидирования – до 350 тысяч рублей за одного нанятого специалиста.

Однако это не просто бонус, а целевые средства, которые дают возможность работодателю компенсировать затраты на переезд сотрудника, аренду для него жилья или помочь в обустройстве на новом месте. Чтобы компания получила эти деньги, должны быть соблюдены определённые условия. Во-первых, специалист должен приехать из другого региона или переселиться внутри Подмосковья на расстояние более 50 километров. Преимущество – у предприятий ОПК, IT-компаний и заводов, занимающихся импортозамещением. Предлагаемая работа при этом должна быть основной, на полный день и с «белой» зарплатой.

Узнать об участии в программе субсидирования можно по телефону 8 (498) 602-26-50, добавочный 54-718.

## Полный автопилот

Минтранс подготовил проект закона, который официально разрешит выпускать на дороги общего пользования машины с полным автопилотом. Ожидается, что он вступит в силу уже в следующем году, а к середине века половина транспортных средств на российских дорогах будут беспилотными. Сейчас экспериментальные модели разной степени автономности тестируют в Казани, Москве и на трассе М-11 «Нева».

Самый главный вопрос, который при этом волнует обывателей, – кто будет виноват в ДТП с таким автомобилем. Законопроект распределяет ответственность за аварию между владельцем, разработчиком программного обеспечения, сервисным центром, оператором и диспетчером.

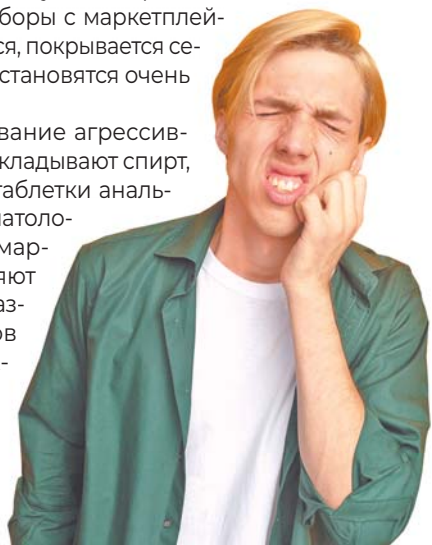
Считается, что 90% аварий случаются из-за человеческого фактора (устал, отвлекся, превысил скорость). А поскольку робот не устаёт и строго соблюдает дорожные правила, то и аварийность существенно снизится.

Транспортное средство обязательно будет со специальными знаками и иметь страховку.

## Стоматолог на диване

Подмосковные стоматологи отмечают тревожную тенденцию: к ним всё чаще обращаются пациенты с тяжёлыми последствиями «народной терапии». Вместо того чтобы записаться на приём при первых симптомах, люди пытаются решить проблему самостоятельно, что приводит к плачевным результатам. В погоне за белоснежной улыбкой многие используют абразивные средства: соду, активированный уголь или сомнительные наборы с маркетплейсов. В итоге эмаль истончается, покрывается сетью мелких царапин, а зубы становятся очень чувствительными.

Самое опасное – использование агрессивных примочек. К дёснам прикладывают спирт, чеснок или измельчённые таблетки анальгетиков. Особая «боль» стоматологов – домашние пломбы с маркетплейсов. Они не устраняют бактерии, зуб продолжает разрушаться, а у специалистов возникают большие сложности с необходимым удалением. К тому же вместо ожидаемого облегчения это вызывает некроз тканей и требует длительного хирургического лечения.



Источник фото www.atomic-energy.ru

## Больше, чем подработка

**Инициатива.** Студенческие отряды Подмосковья получили официальную поддержку.

**Принятие закона о поддержке студотрядов приурочили ко Дню студента. Для Подмосковья это важный шаг: регион растёт, строек и социальных проектов много, и энергичные молодые люди нужны всегда.**

Возрождение студотрядов началось в регионе ещё пять лет назад. За это время движение энтузиастов выросло в большую команду, объединяющую более 7,5 тысячи активных, талантливых и целеустремлённых молодых людей. Сейчас на базе более пятидесяти образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования действуют свыше 140 студенческих отрядов.

В начале года власти Московской области решили, что пора переводить это на серьёзные рельсы, образовать прочный «фундамент» для работы, которой у ребят хватает.

«Они восстанавливают школы в Луганске, поддерживают семьи участников СВО, проводят «Снежный десант», участвуют в патриотической и добровольческой деятельности по всей стране. Это будущие учителя, строители, IT-специалисты, медики, проводники и мастера сервиса – те, кто уже сегодня развивает Подмосковье», – отмечает министр информации и молодёжной политики Московской области Екатерина Шведидзе.

Согласно новому закону, регион будет официально помогать отрядам в свободное от учёбы время находить заказы и работодателей. При этом вовлекать молодёжь в общественную, добровольческую, патриотическую, культурную и образовательную деятельность.

В значительной степени упрощается и финансирование – за последние пять лет область уже выделила в виде грантов более семи миллионов рублей на молодёжные проекты, теперь поддержка станет системной.

У подмосковных студентов появится и Координационный совет – связующее звено между ними и органами власти. На этой площадке можно будет напрямую общаться с чиновниками и бизнесом, выдвигать инициативы, обсуждать проблемные вопросы и совместно находить решения.

Подмосковный регион будет официально помогать студотрядам в свободное от учёбы время находить заказы и работодателей.

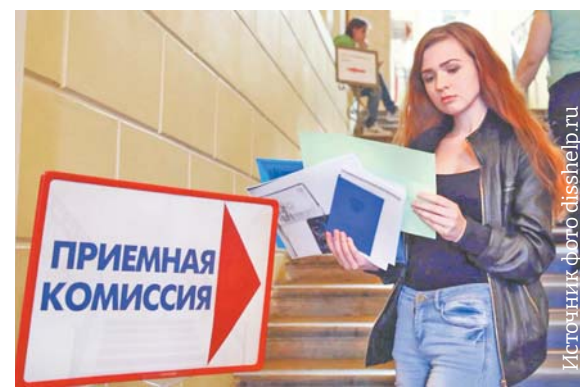
## Четвёртый – лишний

**В конце декабря Министерство науки и высшего образования официально подтвердило: правила поступления в вузы в новом году (а по заверению главы ведомства Валерия Фалькова, и в обозримом будущем) не изменятся. Для конкурса по-прежнему достаточно результатов по трём предметам.**

Идея перехода на зачёт четырёх экзаменов при приёме особенно на технические специальности не нашла поддержки в ведомстве. И увеличивать нагрузку на выпускников не стали – для получения аттестата всё так же нужно обязательно сдать русский язык и математику (базовую или профильную) и предметы, в зависимости от выбранного направления.

Однако, хотя количество экзаменов не изменилось, «порог» для подачи документов в этом году

вырос по шести предметам: физике, информатике, истории, иностранным языкам, химии и биологии. Теперь все они превышают 40 баллов.



Источник фото disshep.ru



Новости  
Одинцово  
онлайн  
в нашем  
канале  
Telegram  
ОГО! Свежак

**Факт.** С 1 февраля выплата при усыновлении ребёнка старше восьми лет, с инвалидностью или нескольких братьев и сестёр превысит 217 тысяч рублей.

Основные законодательные изменения февраля затронут финансовую жизнь граждан – будут проиндексированы различные пособия, оптимизируется рынок ипотечного кредитования и сфера защиты прав потребителей.

#### Догнать инфляцию

Под занавес зимы государство традиционно пересмотрит размер большинства мер социальной поддержки: от материнского капитала и «декретных» пособий до компенсации на погребение и страховых выплат пострадавшим на производстве.

Однако формально получать больше мы не станем. Меньше, впрочем, тоже – речь идёт о сохранении номинала выплат на фоне роста потребительских цен, то есть инфляции. Её показатель в прошлом году составил 5,59%, поэтому и коэффициент индексации остановится на этой цифре.

Так, с 1 февраля материнский капитал на первого ребёнка составит чуть больше 665 тысяч рублей, на второго – почти 880 тысяч. Неиспользованный остаток маткапитала тоже автоматически вырастет – никаких заявлений подавать не нужно.

Единовременное пособие при рождении ребёнка увеличится до 28 451 рубля, а ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до полутора лет для неработающих родителей – до 10 565 рублей.

В числе прочего изменится и размер пособий по безработице. Повышение составит те же 5,6% – максимальная выплата в первые три месяца поиска работы зафиксируется на сумме 15 тысяч рублей, а после снизится до 5 762 рублей. Для граждан предпенсионного возраста (мужчин 60–64 лет и женщин 55–59 лет) сделали исключение: они могут получать максимальное пособие всё время, пока будут стоять на учёте в службе занятости.

#### Ипотека в четыре руки

С февраля ужесточатся и правила оформления семейной ипотеки – льготный кредит под 6% теперь можно будет оформить только один раз на всю семью. Как при покупке вторичного жилья, так и в новостройке, а также в случае приобретения частного дома с земельным участком. Раньше право на получение такого кредита имел каждый из супругов отдельно. Это позволяло использовать «лазейку» в законодательстве и повторно претендовать на льготную ставку. По-

# Февральский перерасчёт

**Это закон.** В России вырастут более 40 видов социальных выплат.

сле реформы для такой возможности должны будут совпасть два условия: полное погашение предыдущего льготного кредита и появление в семье ещё одного ребёнка.

Фактически семейная ипотека становится совместным финансовым обязательством пары с общей ответственностью и общей же проверкой доходов, кредитных историй и долговой нагрузки.

Семейная ипотека по-прежнему доступна семьям

хотя бы с одним ребёнком до шести лет включительно или с ребёнком-инвалидом. А кроме того – семьям с двумя или более детьми, живущими в малых городах с численностью населения до 50 тысяч человек или в регионах с низкими объёмами строительства.

Важно, что введённые изменения не имеют обратной си-

С февраля уже сточатся и правила оформления семейной ипотеки – льготный кредит под 6% теперь можно будет оформить только один раз на всю семью.

лы, и договоры, заключённые до 1 февраля 2026 года, продолжат действовать на прежних условиях.

#### Отмена обмена «новое за старое»

Существенные изменения наступят и в регулировании отношений потребителя и продавца. Во-первых, отменён автоматический штраф в 50% от суммы требований для торговых сетей, сервисных компаний и их контрагентов.

До этого игнорирование претензии практически гарантировало взыскание этой санкции. Теперь же, если продавец докажет, что покупатель уклонялся от передачи товара или участия в экспертизе, а нарушение стало

следствием действий поставщика, то штрафа можно будет избежать. Это расширяет пространство для переговоров, сдвигая баланс на досудебной стадии в пользу бизнеса и минимизируя его риски.

Изменится и режим неустоек. Если ранее затяжные ремонты или задержки в возврате могли привести к многократному росту суммы требований, то теперь предел – стоимость товара.

Что касается технических сложных товаров, то взамен прежнего принципа «новое за старое» вводится расчёт компенсации, исходя из стоимости аналогичной модели с учётом года выпуска и фактического износа, по сути, амортизации.

То есть, возвращая технически сложный товар в течение гарантийного срока, компенсация вместо полного возврата денег или замены на аналогичный товар будет рассчитываться исходя из стоимости аналогичной модели с учётом года выпуска и износа.



#### Народное голосование

### Чистая гладь

Сразу три пруда, расположенных в Одинцовском округе, будут очищены в этом году в рамках региональной программы «100 прудов и озёр».

В голосовании на портале «Добродел» приняли участие более 67 тысяч жителей Подмосковья. По итогам их выбора определены 39 водоёмов-победителей в 20 муниципалитетах общей площадью 302 гектара.

Наш округ представляли 11 прудов. На трёх из них (каскад прудов в деревне Осоргино (один из лидеров голосования), Ниж-

ний Голицынский пруд на реке Большая Вязёмка и пруд на реке Сетунь в посёлке Старый Городок) пройдут работы по расчистке водной глади от плавающей растительности. По берегам будет выкошен розог и камыш, выпилены опасные деревья, из водоёмов извлекут и утилизируют скопившийся на дне строительный и бытовой мусор.

В 2024 году в Одинцовском округе по этой программе расчищали пруд на притоке реки Ликовы в селе Юдино. А вот в прошлом году ни один водоём из муниципалитета в программу, к сожалению, не попал.



Текст Валентина Солодчук

Андрей Иванов побывал на стройплощадке будущей детской поликлиники, где ведутся подготовительные работы, проверил темпы и качество масштабной реконструкции Академии дзюдо, а также обсудил с жителями актуальные проблемы города.

**Ёлка на стройплощадке должна устоять**

Начать приём маленьких пациентов в поликлинике на Нахабинском шоссе планируется уже в следующем году. Сейчас к подготовительным работам на участке приступила новая организация АО «Монолитное строительное управление-1». С предыдущим подрядчиком из-за срыва сроков контракт пришлось разорвать.

Территорию очищают от снега, монтируют подсобные помещения, прокладывают подъездные дороги. С середины февраля намечено приступить к переносу инженерных коммуникаций и разработке котлована.

Жители окрестных домов попросили строителей сохранить растущую на участке ёлку – её они сажали вместе с детьми. Подрядчик пообещал, что работы будут вестись максимально аккуратно, чтобы сохранить дерево.

Поликлиника, рассчитанная на 220 посещений в смену, финансируется за счёт регионального бюджета в рамках госпрограммы «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры».

На первом этаже разместятся профилактическое отделение, кабинеты неотложной помощи, инфекционных заболеваний и рентгенодиагностики, на втором – педиатрическое отделение и кабинеты специалистов, на третьем будет дневной стационар, комнаты функциональной диагностики, восстановления, реабилитации и ЛФК, а на самом верху – блок стоматологических кабинетов.

Медучреждение оснастят всем необходимым оборудованием.

**В спорткомплексе «оживают» коммуникации**

Несмотря на то, что объём ремонтных работ в Академии

# Детская поликлиника в Звенигороде откроется в следующем году

**Обратная связь.** Рабочая поездка главы Одинцовского округа Андрея Иванова в Звенигород



В новой поликлинике юные звенигородцы смогут получить медицинскую помощь рядом с домом



дзюдо очень большой и требует привлечения значительного количества сил, реконструкция многофункционального спортивного комплекса идёт по намеченному графику.

Во внутренних помещениях уже завершены черновые работы, сделана новая мягкая кровля, установлены внутренние перегородки из газобетонных блоков и кирпича, смонтирован пожарный водопровод.

Постепенно «оживают» коммуникации – запущено отопле-

ние, на следующей неделе подрядчик приступит к монтажу магистральных воздуховодов, канализации и электрики.

Там, где это возможно, начинается отделка: на пол кладут керамогранит, с наступлением тепла займутся остеклением.

После реконструкции, окончании которой намечено на конец этого года, в Академии дзюдо, вопреки названию, будут проводиться не только спортивные, но и культурно-просветительские и зрелищные мероприятия.

**Вместо ремонта старой площадки – новый детский городок**

Личный приём в формате «Выездной администрации» неизменно востребован у звенигородцев. В этот раз со своими проблемами к главе округа и его профильным заместителям обратились 55 человек. Их основные вопросы касались ЖКХ и благоустройства.

Одна из жительниц улицы Пролетарской обратила внимание на удручающее состояние детской площадки во дворе дома № 11 – покрытие сильно износилось и попросту небезопасно для детей, давно требуют замены игровые элементы.

Оказалось, что все эти недостатки скоро останутся в прошлом – двор уже включён в программу комплексного благоустройства, работы по его обновлению начнутся летом этого года. Наполнение и внешний вид будущего детского игрового городка и спортивной площадки обязательно обсудят с жителями. Кроме того, на тротуарах, пешеходных дорожках, парковках и в проездах будет уложено более 4,5 тысячи квадратных метров нового асфальта.

Слухи о возможном переезде Аварийно-диспетчерской службы из Звенигорода в Одинцово не на шутку взволновали жителей дома № 17А в квартале Маяковского. Люди переживают, что время прибытия аварийных бригад в таком случае существенно увеличится. Андрей Иванов поспешил их успокоить – звенигородская служба останется на старом месте, в многоквартирном доме № 10 в микрорайоне Пронина.

А вот дом № 17А требуется привести в порядок. Ремонт нужен и в подвале, и на крыше здания. Для этого многоэтажку внесут в программу капремонта.

Следующая «Выездная администрация» пройдёт 3 февраля в Кубинке. Жителей с вопросами и обращениями ждут с 10 до 12 часов по адресу Кубинка-10, д. 25.

А для спортсменов здесь появятся удобные раздевалки, современные спортивные залы для гандбола, мини-футбола, единоборств, площадки для художественной гимнастики и волейбола, а также зона питания и всё необходимое для тренировок и соревнований.



Строители сохраняют ель, которую жители сажали вместе с детьми



Капитальный ремонт Академии дзюдо завершится к концу года



После реконструкции спорткомплекс станет центром и культурной жизни города

ФОТО Валерий Жуков



ФОТО  
Валерий Жуков

**Актуально**

## Электрический запас прочности

**Обновление высоковольтных подстанций повысит качество электроснабжения для 187 тысяч жителей и сотен социальных учреждений.**

Глава Одинцовского округа Андрей Иванов обсудил с директором «Западных электрических сетей» (филиал компании «Россети Московский регион») Андреем Володиным итоги и планы масштабных работ в электросетевом комплексе муниципалитета.

Встреча прошла на реконструируемой подстанции в Звенигороде. До 2030 года запланирована полная модернизация ещё нескольких ключевых питающих центров, будет введена в эксплуатацию новая современная высоковольтная подстанция. Ввод новых мощностей не только повысит надёжность электроснабжения уже построенных школ, детских садов, предприятий и жилых домов, но и создаст задел для подключения новых объектов, а следовательно, дальнейшего роста округа.

В прошедшем году также завершена реконструкция подстанции в посёлке Раздоры, сейчас ведётся масштабная модернизация одного из ключевых питающих центров в селе Успенское. На вторую категорию надёжности переведены девять социально значимых объектов, в ближайшее время на неё перейдут ещё почти полтора десятка школ, котельных, детских садов, поликлиник, общежитие МГИМО, Реабилитационный центр, бассейн, пансионат «Лесные дали» и очистные сооружения.

Не оставят без внимания и жителей Одинцово: в ближайшие несколько лет специалисты компании планируют построить новую современную подстанцию вблизи Ромашково и Немчиновки, модернизировать подстанцию в Жаворонках и Мамоново.

Все эти мероприятия повысят качество электроснабжения более чем для 187 тысяч жителей. В свою очередь Андрей Иванов пообещал оказывать энергетикам необходимую помощь в решении земельных вопросов.



Telegram-канал главы Одинцовского округа Андрея Иванова



# В благодарность «За-Мир»

**Добрые руки.** Семь участников волонтерского движения отмечены Благодарственными письмами главы округа.

Текст Валентина Солодчук

**Андрей Иванов вручил их лично в штабе волонтеров в посёлке Новый Городок.**

– Движение «За-Мир» объединило людей самых разных возрастов, самых разных профессий, объединило тех, кто готов постоянно помогать, делать это по-настоящему, от чистого сердца. Знаю, что все наши бойцы и на передовой, и в госпиталях – все они чувствуют вашу заботу, ваше внимание, готовность в любой момент поддержать и быть рядом, – поблагодарил глава округа собравшихся.

Он особо подчеркнул, что всё, что делают волонтеры, они делают с душой и от чистого сердца.

Движение «За-Мир», объединившее порядка 150 жителей Нового и Старого Городков, посёлка Санатория имени Герцена и ближайших деревень, занимается пошивом антитепловизорных покрывал, плетением маскировочных сетей, изготовлением блиндажных свечей, сухих душей и розжигов, сборами в «Корзины доброты» в сетевых супермаркетах, приготовлением еды для бойцов, доставкой на фронт строительных инструментов, электрики, предметов одежды и обуви, средств гигиены, постельного белья, одеял и подушек для госпиталей.

А ещё – отправкой гуманитарной помощи жителям приграничных областей. На добровольные пожертвования для зоны спецоперации приобретаются необходимые оптические приборы, средства РЭБ, БПЛА и другое оборудование, спасающее жизни бойцов. За время работы волонтеры собрали более 40 тонн грузов, половина которых направлена «за ленточку».

Во время беседы с Андреем Ивановым участники попросили помочь с ремонтом помещения – заменить напольное покрытие, обновить систему освещения, а также приобрести 3D-принтер. Глава округа пообещал, что активистам будет оказана вся необходимая поддержка.

## Андрей Иванов: «За каждым аварийным домом стоят конкретные семьи и их безопасность»

**В Подмоскowie запускается единая информационная система по аварийному жилью.**

Возможности нового цифрового инструмента, а также решение проблем аварийного и ветхого жилого фонда в муниципалитете обсудили на совещании главы Одинцовского округа Андрея Иванова.

Информационная система формирует из разрозненных данных общий и актуальный реестр. Это сделает учёт аварийного жилья понятным и быстрым, покажет, на каком этапе находится каждый дом, синхронизирует данные между комиссией, администрацией и правительством региона, даст возможность планировать расселение и другие решения не «вручную», а на основе полной картины.

Кроме того, жители смогут лучше понимать текущую ситуацию и перспективы своих домов. В дальнейшем вся информация станет доступна собственникам через портал госуслуг.

Сейчас в Одинцовском округе насчитывается 15 аварийных жилых домов, в которых проживает 280 семей. Это более 650 человек, нуждающихся в переезде.

Почти половина всего аварийного жилья находится в Голицыно, чуть меньше – в Больших Вяжах, Звенигороде и Барвихе.

Расселение из таких домов идёт в рамках профильных программ, а также согласно Положению о комплексном развитии территорий региона.

Часть земельных участков, на которых стоят аварийные здания, в процессе передачи из федеральной в муниципальную собственность. Их расселение начнётся сразу после завершения этой работы.

Ещё одно важное направление – перевод, как правило, двухквартирных домов барачного типа в категорию блокированной застройки. Фактиче-



ски такие дома используются как частные, но по закону считаются многоквартирными. Перевод их в категорию блокированной постройки позволит ликвидировать неоднозначный статус таких квартир и даст возможность их владельцам оформить в собственность ещё и землю,

зарегистрировать хозяйственные постройки, а при необходимости продать дом с участком по достойной цене. Обязательным условием перевода является общее согласие собственников. Там, где этому мешают общие коммуникации, помещения или крыши, продолжается поиск оптимального решения.

Вопрос аварийного и проблемного жилья – на постоянном контроле у руководства округа.



Текст Александр Лычагин

**Из-за аномального снегопада и затяжного циклона в начале января Одинцовский округ столкнулся с серьёзными проблемами в сфере вывоза отходов. Ключевой фактор – физическая невозможность проезда спецтехники к контейнерным площадкам.**

Основными «точками напряжения» стали узкие дворы, где нерасчищенные проезды блокируются припаркованными автомобилями. Часто техника прибывает по графику, но работу выполнить не может. В январе в нашем округе трудности с вывозом отходов возникали более чем на 400 контейнерных площадках.

Чтобы оценить масштаб бедствия, «Одинцовская НЕДЕЛЯ» предприняла рейд, в организации которого мы получили помощь транспортно-логистической компании «Эколайф», оказывающей услуги по сбору и перемещению твёрдых бытовых отходов на территории нашего округа.

#### Интервью в кабине мусоровоза

Водитель Алексей Барановский рассказывает, что практически каждый день, и не только зимой, но и летом, сталкивается с проблемой затрудненного подъезда к контейнерным площадкам. Ну а в снегопады она усугубляется многократно, особенно в выходные дни: «По будням народ уезжает на работу и становится полегче. По субботам-воскресеньям микрорайоны запаркованы по полной». Расчистка от снега контейнерных площадок – обязанность дворников. И они стараются. Но до площадки надо ещё доехать, а вот с этим проблемы. Трактора, хотя они и несколько маневреннее громоздких мусоровозов, с трудом справляются с расчисткой. Сплошь и рядом возникает картина «сизифова труда» – дворники отбрасывают снег на проезжую часть, трактора сгребают его обратно. По-хорошему, надо бы снег вывезти, но... Грузовик в сочетании с трактором в условиях забитых частными автомобилями проездов – это ещё более тяжёлая история. Грузить машины лопатами? Это какой же труд, сколько надо рабочих, где их взять... Не от хорошей жизни трактора сдвигают снег на освободившиеся парковочные места. Это неправильно, разве что ненадолго, в ожидании погрузки. Однако в реальной жизни эти кучи остаются лежать, сокращая и без того дефицитное пространство.

#### А ведь есть места, где всё не так уж плохо

Подобных проблем нет рядом с домами, жителей которых отличает способность организо-



## Иномарка преткновения

**Проблема.** Один небрежно оставленный автомобиль может заблокировать вывоз отходов целого многоквартирного дома.



ваться. Понимая, что надо почистить парковки и проезды, они временно убирают автомобили, сами участвуют в уборке снега. Это действительно эффективно, один выход мужчин-добровольцев после снегопада, и проблема снимается до следующей метели. Увы, пока таких групп немного.

Как распространить этот опыт, как поддержать добровольцев? Впору организовывать особое движение, по опыту «ЛизыАлерт» – ведь собираются же люди, чтобы найти пропавшего человека, ребёнка. Здесь то-

же вопросы жизни и смерти, случаев, когда по вызовам к пациентам не могут проехать микроавтобусы скорой и медикам приходится бежать по сугробам, много. Буксуют пожарные – в городской тесноте даже их полноприводные автомобили не очень-то способны продемонстрировать свою проходимость.

#### Всё равно машину брошу, потому что... нехороший

Сознательные граждане, увы, по нынешним временам редкость. Даже свою машину расчищать многим как-то... неохота. Обидно же – почищишь, уедешь, а место обязательно займут. Куда гроще не заморачиваться. А в результате парковочных мест рядом с таким домами начинает сильно не хватать, и многие бросают автомобили как придется, в местах, совершенно не предназначенных для этого, прямо под запрещающими знаками, а то и впритык к мусорному контейнеру. Опустошить баки в таких случаях физически невозможно, их просто не вытащить. Да, соседи могут нервно отреагировать – например, завалить такой автомобиль пакетами с мусором. Эмоция понятная, негодование, но кому от этого легче? Завал будет ещё труднее разгрести. Водители мусоровозов фотографируют такие препятствия и направляют их в систему, откуда они попадают в чат-бот с органами муниципального самоуправления.





Таких снимков каждый сезон – сотни. За несоблюдение правил парковки во дворах, при фиксации нарушения в зоне действия знаков «Остановка запрещена» и «Работает эвакуатор», владельцу автомобиля грозит наказание в 5000 рублей и отправка машины на штрафстоянку. Борьбу с запаркованностью ведёт Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области. Объявлено уже и о запуске мобильных комплексов для обнаружения искусственным интеллектом неправильной парковки.

Алексей Барановский рассказывает, что иногда видит на таких автомобилях таблички с номером телефона владельца. «Ну хоть что-то, хоть какая-то сознательность. Конечно, это всё равно для нас потеря времени, пока дозвонишься, пока он спустится, отгонит машину, но видно, что человек понимает: его действия доставляют неудобство. Но таких мало».

#### Чрезвычайные меры для чрезвычайных ситуаций

Кстати, о времени. У работников компании, вывозящей мусор, сдельная оплата труда, зарплата начисляется по количеству погруженных в мусоровоз баков. Если задержки, затруднения – это настолько бьёт по карману, что в зимнее время персонал начинает увольняться. Понимая опасность потери кадров, руководство оператора ввело повышающий коэффициент на работу в сложных условиях, а также в праздничные дни. Транспортной компании и региональному оператору приходится работать с логистикой, вносить коррективы в маршрут. Он заранее определен, но поскольку проезда нет, машины перенаправляются туда, где вывоз возможен. О проблемах сообщается управляющим компаниям, для этого есть специальные чаты. Как только УК решила проблему с доступностью контейнерной площадки – её снова включают в график объезда. Вот только там, скорее всего, уже возник завал мусора, что так любят фотографировать и посылать в соцсети неравнодушные граждане. Чтобы его убрать, требуется специальная техника, так называемые ломовозы – машины с грейферным захватом.



Все эти проблемы – безусловно, известны, обсуждаются на совещаниях на высоком уровне. Первопричина тоже определена: неудачная планировка микрорайонов, не учитывающая фактора зимней уборки во время снегопадов, а также степени современной автомобилизации. В Одинцовском округе такие ляпы проектировщиков легко вычисляются по социальным сетям: регулярно сообщения о проблемах с вывозом мусора приходят из «Гусарской баллады», Новой Трёхгорки, Одинцово-1. Есть попытки как-то исправить ситуацию, например, реорганизацией контейнерных площадок, предполагающей их укрупнение и одновременно обеспечение надёжного подъезда для спецтехники – и уборочной, и вывозящей мусор. Но они требуют времени и финансовых вложений. В Подмосковье появились «мини-мусоровозы», которым легче передвигаться по запаркованным городам. Увы, пока их закуплено немного, для эксперимента, в нашем округе таких два.

Основными «точками напряжения» стали узкие дворы, где нерасчищенные проезды блокируются припаркованными автомобилями. Часто техника прибывает по графику, но работу выполнить не может. В январе в нашем округе трудности с вывозом отходов возникали более чем на 400 контейнерных площадках.

#### Скажем ли спасибо неравнодушным?

И всё-таки, как хотите, но опыта ряда одинцовских «дружных домов» говорит о многом. Корень зла – в нашей дезорганизации, в нежелании организовать сотрудничество, взаимопомощь и взаимодействие во время снежных бурянов. Всевозможного гражданского активизма – хоть отбавляй, а людей, готовых вместе выйти на уборку снега, совсем немного на город с населением под две сотни тысяч жителей. Будь неравнодушных побольше, многих проблем можно было бы просто избежать. Поощрять их надо, потому что, по сути дела, эти граждане помогают городу экономить бюджет, сокращают расходы на экстраординарные меры по уборке и обеспечению стабильной жизнедеятельности города.



ФОТО  
Варвара  
Золотухина  
и Александр  
Лычагин

#### Рейд



### «А стричь меня кто будет?»

Текст Владимир Ратников

Совместный рейд полиции и военных следователей оставил клиента парикмахерской со старой причёской. Слуги закона контролировали соблюдение миграционного законодательства и постановку на воинский учёт новых граждан нашей страны. Бородатый цирюльник не смог предоставить необходимые документы и был вынужден покинуть рабочее место.

Контрольное мероприятие затронуло привокзальную площадь Одинцово и строительный рынок рядом с эстакадой у железнодорожной станции. Проверяли в первую очередь сотрудников и посетителей магазинов, точек общепита и других заведений сферы услуг. Патруль мог остановить мигранта и на улице. Профессиональные специалисты предъявляли свои национальные паспорта, патенты и установленное на телефон приложение «Амина», но всё равно отправлялись в отдел полиции. Одинцово является зоной регламентированного пребывания иностранных граждан, и без разрешения от ФСБ находиться здесь им запрещено. Теперь нарушителей законодательства ждёт штраф в пять тысяч рублей, а тех, кто повторно попадёт без необходимых документов, – штраф и депортация.

«Подобные совместные с полицией мероприятия под названием «Антикриминал» проводятся регулярно. На этот раз десять человек были направлены в военкомат города Одинцово для постановки на воинский учёт, а ещё пятнадцать мигрантов выявлены как незаконно находящиеся на территории России», – прокомментировал результаты рейда старший следователь-криминалист ВСО СК РФ Денис Гришан.



ФОТО  
Евгения  
Дёмина



Больше материалов на нашем сайте [odinnews.ru](http://odinnews.ru)



## Возможность



В этот день в 1942 году Советская армия освободила последний рубеж Подмосковья – деревню Уваровку под Можайском. Московская область была под оккупацией 93 дня.

ФОТО  
Евгения  
Дёмина



## Не дожидаясь тревожных СИМПТОМОВ

Центр амбулаторной онкологической помощи приглашает на бесплатные консультации.

День открытых дверей пройдёт 4 февраля в Одинцовской областной больнице. Это возможность не только проверить своё здоровье, но и задать интересующие вопросы ведущим специалистам МНИОИ им. П.А. Герцена.

Всестороннюю поддержку этого важнейшего мероприятия оказывают подмосковное министерство здравоохранения, депутаты от «Единой России» и одинцовский Центр управления регионом, для которых обеспечение доступности и качества медицинской помощи, особенно в онкологии, – один из ключевых приоритетов.

**С 9:00 до 14:00 можно бесплатно проконсультироваться у гинеколога, маммолога, уролога, колопроктолога, пройти УЗИ-диагностику.**

А в случае рекомендации врача-онколога будет доступен целый комплекс скрининговых исследований для раннего выявления рисков: диагностика новообразований кожи, рентген-исследование органов грудной клетки, маммография, ПСА-тест на рак предстательной железы и исследование кала на скрытую кровь. С собой необходимо иметь паспорт гражданина РФ, полис ОМС Московской области и СНИЛС. Для врачей Одинцовской областной больницы с 12:00 до 15:00 запланирована специальная образовательная программа с участием экспертов МНИОИ им. П.А. Герцена и МОНКИ им. М.Ф. Владимирского. Это поможет повысить квалификацию местных специалистов, а значит – и качество медицинских услуг в округе.



Обсудите эти и другие новости в наших группах соцсетей



Всех жителей округа, желающих о своём здоровье, 4 февраля ждут по адресу г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д. 3.  
Телефон +7 (495) 663-91-89

# Этих дней не смолкнет слава

## Особая дата. Провал фашистского блицкрига на подступах к Москве

Текст Ирина Комель

**В Одинцово у мемориала «Вечный огонь» 22 января состоялся митинг в память полного освобождения Московской области от фашистских захватчиков.**

В этот день в 1942 году Советская армия освободила последний рубеж Подмосковья – деревню Уваровку под Можайском. Московская область была под оккупацией 93 дня.

У «Вечного огня» собрались депутаты местного отделения «Единой России», представители общественных организаций, ветераны военной службы и локальных войн, жители города и школьники.

Председатель окружного Совета депутатов Татьяна Одинцова поблагодарила всех, кто пришёл вспомнить важную как для Подмосковья, так и для всей страны дату.

– Враг рвался к столице. Освобождение каждого подмосковного города, каждого села стоило огромных жертв и беспримерного мужества наших соотечественников. Но это переломило ход Великой Отечественной войны и стало первым шагом к победе.

В этом году 5 декабря мы будем отмечать 85-летие Битвы за Москву и начало нашего контрнаступления, которое стало полной неожиданностью для немецкого командования, – напомнил ветеран Ракетный войска стратегического назначения депутат Михаил Солнцев:

– С сентября 1941 года все силы были брошены, чтобы создать и удерживать три линии обороны вокруг Москвы. В строй встали тысячи ополченцев. Оборона была тяжелейшая, но после военного парада на Красной площади 7 ноября всему миру стало ясно, что Москву мы не сдадим. С началом контрнаступлений Советская ар-

мия понесла большие потери, но враг был отброшен на 200-250 километров от столицы.

Одинцовскую школу № 5 представляла на митинге восьмиклассница Кристина Рыжикова. Около двух лет назад после гибели на СВО своего дяди она пришла в движение «Юнармия»:

– Мне захотелось сделать хоть что-то полезное для страны, школы, общества. Интересуюсь историей, люблю книги о событиях военных лет. В нашей школе часто проводятся мероприятия, на которых нам рассказывают о подвигах участников Великой Отечественной войны. Моя бабушка работала в госархивах, и некоторые героические истории знаю от неё. Да и дедушка – офицер в отставке, тоже просвещает меня в историческом плане.

По традиции участники митинга почтили память павших минутой молчания и возложили к мемориалу цветы.

## Один клик ради реальных перемен

**Решаем вместе.** До 2 февраля у жителей округа есть возможность поддержать один из проектов инициативного бюджетирования.



**За пять лет при непосредственном участии граждан в Одинцовском округе реализовано 86 различных инициатив. В этот раз на конкурс заявлено девять проектов, отдать за них свой голос можно на портале «Добродел».**

Например, вы можете поспособствовать приобретению спортивного инвентаря для общеобразовательного отделения школа № 2 – первой школы им. М.А. Пронина в Звенигороде или покупке компьютерной техники и оборудования для Одинцовского молодежного центра, Одинцовской школы № 1, окружного Библиотечно-информационного и методического

центра, Барвихинской средней школы, а также мультимедийного оборудования для культурно-досугового центра «Максимум» и Часцовского Дома культуры.

Кроме того, проектами предлагается поддержать работы по ремонту помещений, приобретение мебели, интерактивной панели и навигации по книжному фонду, а также установку световой вывески на фасад для одинцовской библиотеки семейного типа № 4. А ещё – обустроить тротуар и установить скамейки в Кубинке – на центральной аллее от памятника Великой Отечественной войны по аллее «Маленькие герои большой войны».

Для участия в интернет-голосовании необходимо авторизоваться на портале, выбрать понравившийся проект, ввести осознанный комментарий, нажать «Поддержать» и подтвердить свой голос.

Проекты, набравшие наибольшее количество голосов, перейдут на уровень регионального отбора.

Принять участие в голосовании можно здесь:





Георгий Янс  
yansyukevich  
@yandex.ru

В номинации «Начало начал» победу одержал учитель истории школы посёлка Горки-10 Арсений Шейкин.

Чудесный повод, чтобы ближе познакомиться с учителем. Тем более что была достигнута договорённость о посещении его урока.

Портрет педагога вне интерьера урока – так себе портрет. Плюс ностальгия: «Вот в наше время было!..» А сейчас как?

Ностальгия засвербила уже при подходе к школьному зданию – я работал точно в таком же. Даже директорский кабинет здесь на том же месте.

Внутри по-директорски осмотрелся. Школа ухоженная и чистая. Учащиеся аккуратно и опрятно одеты, только практически нет навыка здороваться с незнакомыми людьми. Критерий для меня важный, но не основополагающий. Посмотрим, как будет на уроке.

8-й класс, 36 человек. Много, но что делать. Класс дисциплинированный. Если всегда так, то очень хорошо. Тема урока «Северная война». Если кто подзабыл школьную программу, напоминаю: это время Петра Первого. Тема интереснейшая. Для меня – вдвойне. Внучка тоже учится в 8-м классе, и я её периодически консультирую.

Время пролетело незаметно. В ходе урока стал отмечать нюансы, на которые учителю следовало бы обратить внимание, но быстро «пришёл в сознание». Я же теперь не учу, а спрашиваю других, как надо учить.

Арсений Шейкин знает, как надо учить. Он относится к тому типу педагогов, про которых можно сказать даже через короткое время преподавания: «Вот растёт настоящий учитель». Можно и обмануться, но мне кажется, не в этом случае.

Арсению Владимировичу 24 года. Работает в той же школе, которую когда-то окончил с золотой медалью.

●●● У него был выбор – стать учителем или журналистом. Выбрал школу. Почему?

●●● Здесь ты работаешь с людьми. Это такое, очень невероятное чувство. У меня был восьмой класс. На практике – пятый. Как учитель их взял в шестом. На протяжении нескольких лет вижу, как они меняются. Как меняются их отношения, их взгляды. Как появляются новые вопросы по тем или иным темам. Особенно это заметно в общественности. Предлагают какое-то своё видение, и это так интересно. Вот эти обстоятельства и перевесили журналистику.

У Арсения почти идеальная рабочая нагрузка по нынешним временам – 23 часа в неделю. При такой нагрузке и небольшом педагогическом стаже у него, на мой взгляд, вполне достойная зарплата. Не 100 тысяч рублей, но и не 50.

# Каждый новый класс – это новый вызов

**Школа.** Министерство образования Московской области подвело итоги ежегодного областного конкурса «Педагогический дебют-2025». Торжественная церемония прошла 22 января.



Арсению Шейкину 24 года. Работает в той же школе, которую когда-то окончил с золотой медалью.

ФОТО  
Варвара  
Золотухина

В номинации «Начало начал» победу одержал учитель истории школы посёлка Горки-10 Арсений Шейкин.

Как молодому специалисту идут ещё областные доплаты. Но в принципе неважно, из чего складывается зарплата. Главное, что она есть и неплохая.

В ходе нашей беседы в кабинет зашёл ещё один молодой человек. Оказалось, учитель русского языка. И тоже выпускник школы. Приятная и выразительная деталь. Два выпускника вернулись в родные пенаты. Значит, что-то есть такое в Горковской школе, что туда возвращаются бывшие ученики. Запоминающаяся атмосфера, учительский коллектив, хороший директор. А может быть, просто близко от дома. Не знаю, но факт остаётся фактом.

●●● Не могли не поговорить про педагогический конкурс, на

котором Арсений стал победителем.

●●● Школа предложила, я согласился, потому что хотелось попробовать что-то новое. В школе уже многое стало привычным, ты уже понимаешь, на что обратить внимание, а на конкурсе попадаешь в новые условия.

Конкурс – это всё-таки совершенно другое, потому что здесь, во-первых, нужно удивлять. Во-вторых, необходимо предлагать какие-то решения, которые не заезжены. В-третьих, соперничество, оно тоже мотивирует. Есть возможность проявить себя в нескольких иных условиях и в несколько ином качестве.

Результат мы знаем. Наш учитель – победитель.

●●● Заканчивая беседу, спросил: «Что вас может заставить уйти из школы?»

●●● Наверное, когда пойму, что всё, что можно сделать в сфере образования, я уже сделал. Но надо понимать, что педагогическая работа – очень творческая. Каждый новый класс – это новый вызов. Вот поэтому, может быть, я никогда из сферы образования и не уйду.

Прямая речь



**Оксана Шарыгина, директор образовательного учреждения:**

– Арсений Владимирович – наш выпускник, окончил школу с золотой медалью. Высшее образование получил в государственном университете просвещения. Вообще в школу вернулись работать учителями 12 (!) наших выпускников. Как объяснить такое их количество? Думаю, когда они были ещё учениками, им всё нравилось – учителя, атмосфера. Но даже вернувшись, они в некотором роде продолжают оставаться нашими учениками. Тот же Арсений Шейкин сначала учился истории у Светланы Николаевны Станслер, потом у неё же проходил педагогическую практику. И став учителем, продолжает у неё учиться. Светлана Николаевна его наставник. И со временем Арсений Владимирович сможет выполнять её роль наставника молодых учителей.



Лариса Лазутина



Владимир Вилисов

Алексей Баранников  
(двоеборье)

# Лыжники мирового уровня на трассе в Одинцово

ФОТО  
Варвара  
Золотухина

**Лыжню!** Вечерняя гонка памяти Анатолия Акентьева собрала 28 января на Лазутинке спортсменов всех возрастов, любителей и звёзд лыжного спорта и биатлона.



Текст Ирина Комель

Мемориальный старт проводился по инициативе и под руководством тех, кто вместе с Анатолием Васильевичем Акентьевым бегал на лыжах, и тех, кто продолжает лыжное действо до сих пор.

Легенда отечественного лыжного спорта Акентьев с 1960-х жил в Одинцово. Заслуженный мастер спорта, заслуженный тренер СССР, почётный президент Федерации лыжных гонок России, почётный вице-президент Международной Федерации лыжного спорта. Посвятил 30 лет Советской армии, долго возглавлял

Центральный спортивный клуб армии. В большом спорте – 42 года. С Акентьева началось развитие лыжного спорта в Одинцово.

## Звёзды сошлись

На трассе нашего лыжного города пятикратная Олимпийская чемпионка, многократная чемпионка мира, Герой России, именем которой и назван спортивный парк – Лариса Лазутина поблагодарила олимпийцев за то, что поддержали инициативу и приехали на лыжную Акентьевскую гонку, не взирая на «нелётную» погоду.

Участие в лыжных гонках действующих членов сборной страны, мастеров спорта международного класса и олимпийских чемпионов для Одинцова не редкость. Но в этот раз на старт вышли олимпийцы разных поколений. К тому же более двадцати самых титулованных лыжников и биатлонистов страны, которые потом награждали победителей.

В составе жюри – двукратная олимпийская чемпионка, много-

кратная чемпионка мира по биатлону, заместитель начальника ЦСКА Светлана Ишмуратова:

– Счастлива снова видеть пледку спортсменов, на примере которых училась в детстве ставить цели и идти к своей мечте. Очень вам благодарна. А всем участникам праздника хочу пожелать: любите спорт. Спорт – это жизнь и здоровье. Спорт выявляет лучшие черты характера, учит целеустремлённости и дружбе.

Некоторые спортивные семьи засветились в полном составе. Александр Кириллов мастер спорта по лыжным гонкам. Родители – многократные чемпионы мира, члены сборной Советского Союза Андрей и Татьяна Кирилловы.

Татьяна Борисовна, двукратная победительница престижного мирового сверхмарафона, один из которых выиграла пару дней назад в Италии, вспоминала:

Андрей  
КирилловНа старте Александр Легков,  
Николай Панкратов, Алексей Петухов



Любовь Лядова



Алексей Петухов



Наталья Сорокина (Гусева)

– Когда Анатолий Васильевич тренировал армейскую команду, я бегала за «Динамо». Организации конкурировали, но мы все друг друга очень хорошо знали. Очень справедливый был человек.

Андрей Александрович выступал за ЦСКА:

– Для нас Анатолий Васильевич был больше чем тренер, скорее воспитатель. Добрый, открытый человек. Я с Урала приехал, он всегда с таким радушием уральских спортсменов встречал, и я даже одно время думал, что он сам оттуда. У нас раньше в клубе проводился и армейский Кубок, и чемпионат ЦСКА. Мы всё время пересекались. А ругать нас было не за что – мы быстро бегали.

В числе гостей представители ещё одной лыжной династии – многократная победительница и призёр Кубков мира, чемпионка Всемирных военных игр Наталья Коростелёва (Морилова). Вместе с братом – двукратным призёром чемпионатов ми-

ра Николаем Морилковым они в один день выиграли бронзовые медали Олимпиады в Ванкувере 2010 года. Их родители известные тренеры. А старший сын Натальи – тот самый действующий сборник, кумир, за результатами которого следит и тянется молодёжь, – Савелий Коростелёв, недавно получивший допуск к международным стартам в нейтральном статусе.

Здесь же именитые основатели одинцовских школ – Николай Лопухов и Михаил Девятьяров (старший).

Нашёл время для чемпионской гонки и олимпийский чемпион, обладатель Кубка мира и множества других регалий Александр Легков, хотя в настоящее время спортсмена можно часто

увидеть в роли эксперта и комментатора лыжных гонок на этапах Кубка России то в Тюмени, то в Кировске, то в Сыктывкаре.

Самому юному участнику соревнований Владимиру Марченко не исполнилось ещё и года



Заслуженный тренер России, проработавший под началом Актёвцева более 40 лет, тренер сборных команд Советского Союза и России по лыжным гонкам, биатлону и лыжному двоеборью Александр Воронин: «Для меня Анатолий Васильевич в первую очередь был тренером. В Одинцово при нём образовался центр армейского лыжного спорта. Причастен он и к созданию одинцовской лыжной трассы, так же, как Лариса Лазутина и Владимир Алтухов. Гонка – это долг памяти о человеке, которому мы все благодарны. Надеемся, станет ежегодной. Проводить её в вечернее время решили неслучайно. В конце 60-х были популярны ночные гонки на Воробьёвых горах в Москве. Анатолия Васильевича называли королём ночных гонок за то, что несколько раз становил-

ся победителем, обыгрывая даже олимпийцев. Поднимался и на высшую ступень пьедестала визитной гонки округа – «Манжосовской лыжни».

Звёздная группа соревновалась на дистанции два круга по 600 метров. А чтобы немного уравновесить разницу в возрасте и силы между мужчинами и женщинами, организаторы предложили воспользоваться возрастным гандикапом. Спортсмены более старшего возраста и женщины получали временную фору, стартовав раньше.

Остальные участники гонки преодолели дистанции от 600 метров до 11 километров в зависимости от возрастной категории и пола в 18 группах. Независимо от результата, каждый спортсмен, прошедший дистанцию, получил финишную медаль и майку-номер на память. Ну а победителей и призёров ожидала церемония награждения.

**Русская Классика**

ХОККЕЙ НА ОТКРЫТОЙ ПЛОЩАДКЕ  
В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ОФИЦЕРСКОЙ ХОККЕЙНОЙ ЛИГИ

24 ЯНВАРЯ 31 ЯНВАРЯ  
25 ЯНВАРЯ 1 ФЕВРАЛЯ

Каток Малевича  
(Одинцовский городской округ)

В программе

- Настольный хоккей
- Аквагим
- Аэрохоккей
- Полевая кухня
- Выступление фигуристок IceGirls team

**ВХОД СВОБОДНЫЙ**

OHLIGA.RU OHLIGA OHLIGA 0+

# И вновь Захаровский восход «Рождественской звезды»



Текст Валерия Баранцева

В Захаровском Доме культуры наградили лауреатов традиционной выставки детско-юношеского рисунка и прикладного творчества «Рождественская звезда».

## Конкурс как наследство

В этом году на выставку представлено более тысячи работ – рисунки в разных техниках, расписанные по дереву картины, маленькие скульптуры из гипса и пластилина, аппликации, керамика, нетканые gobелены, поделки из бисера, шерсти, ваты, лоскутов ткани, имбирного теста и других материалов.

В конкурсе приняли участие ребята из 32 школ, 57 детских садов, трёх учреждений дополнительного образования, 14 воскресных школ, 15 учреждений культуры и 13 студий изобразительного искусства. Их подготовкой занимались около 500 педагогов и воспитателей. Лучшие работы выбрало профессиональное жюри. Особенность «Рождественской звезды» в том, что у конкурса традиционно много лауреатов – призы и подарки в разных номинациях получают больше ста человек. На этот раз в награждении участвовали депутаты, руководители Комитета по культуре и Управления образования и, конечно, представители Одинцовской епархии РПЦ.

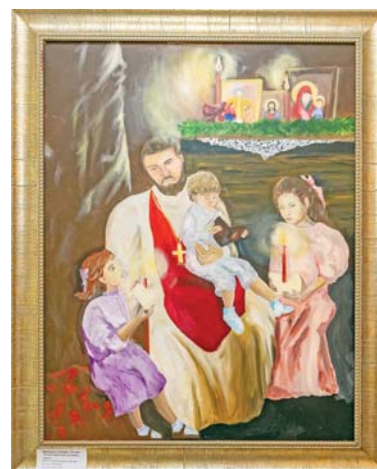
В перерывах торжественной и яркой церемонии выступали юные артисты нашего округа – на фоне нового светодиодного экрана. Презентацию лучших работ тоже вывели на экран.

– Наша «Рождественская звезда» проходит уже в 23-й раз, – напоминает директор Захаровского Дома культуры Владимир Виноцкий. – Для некоторых участников конкурс стал даже семейной традицией. Навероятно трогательно видеть в зале призёров наших первых



выставок, которые пришли сюда уже со своими детьми. В чём секрет «Рождественской звезды»? Думаю, в первую очередь в свободе творчества. Тема Рождества Христова – очень обширная. Кто-то даже верблю-

дов рисует, на которых приехали волхвы, кто-то изображает саму звезду, и ещё – дети обожают делать ангелов. Мы это всё приветствуем и стараемся не обделить ни одного участника, в том числе и тех, кому не досталось приза. Понятно, что тысячи лауреатов быть не может, но мы обязательно приглашаем этих ребят в наш Дом культуры, чтобы они убедились – их работу взяли на выставку.



Призовой «обман века» и царская щедрость  
Алексея Тишайшего

– Мы очень лояльно относимся к тому, что малышам помогают делать работы их родители и педагоги, – продолжает Владимир Виноцкий. – В этом году был забавный случай – на сцену

Глава Одинцовского округа  
Андрей Иванов:

«Перед открытием выставки мы приобрели для Захаровского ДК большой светодиодный экран размером 4 на 8 метров – он позволил по-новому показать детские работы и визуально дополнил атмосферу праздника».

ФОТО Евгения Дёмина

за призовой игрушечной машинкой вышел очень серьёзный четырёхлетний юноша. И тут я опрометчиво спросил у него в микрофон при полном зале, сам ли он рисовал свою картину? У мальчика предательски задрожали губы и на глазах выступили слезы. Видимо, испугался, что сейчас «обман века» раскроется, и его подарок отберут.

Обладательница Гран-при Варвара Горчакова участвует в «Рождественской звезде» уже не первый год. Ей очень нравится само Захарово, связанное с детством Саши Пушкина. Для своей картины маслом Варвара выбрала весьма необычный сюжет – как царь Алексей Михайлович Тишайший раздавал в Рождество на улице деньги беднякам. Другой лауреат Гран-при, Степан Бакулин, тоже написал картину маслом – на его полотне семья священника готовится встретить Рождество. Степан говорит, что этот праздник у него с детства ассоциируется со светом, теплом и добротой.

Как и у всех нас – сам конкурс «Рождественская звезда».



Лауреаты фестиваля  
I степени

Текст Валерия Баранцева

Бывает, что интересные герои для публикаций встречаются совершенно неожиданно. Например, во время новогодних каникул в другом городе. В этом я недавно убедилась и с удовольствием расскажу о новом знакомстве читателям «НЕДЕЛИ».

**Удобство «цифры» и волшебство творчества**

Праздники мы с друзьями решили провести в подмосковной Коломне. О чём совершенно не пожалели – городок милый, спокойный и уютный, а центр с историческим Кремлём, маленькими церквушками и лавками под старину – вообще песня, как будто на машине времени в 19 век попадаешь. Поэтому когда мы увидели на улице старинный фотоаппарат на треноге и с большим объективом-гармошкой, особо даже не удивились. Вероятно, музей ретротехники или что-то подобное. Но всё оказалось куда интереснее. Как выяснилось, это действующая студия, все фотоаппараты рабочие, и с помощью небольшого волшебства здесь можно сделать на память снимки в сепии – точь-в-точь, как в альбомах наших бабушек.

Волшебника (он же владелец студии) зовут Максим Иванов. Долгое время жил в Москве, потом перебрался в Коломну. Максим – наш коллега, многие годы проработал фотокорреспондентом в разных крупных изданиях. Однако, как и у многих советских мальчишек, первым его фотоаппаратом был плёночный – знаменитая «Смена-8М».

– Снимать на цифровики мне нравилось, но по плёнке всё равно скучал, – рассказывает Максим. – С одной стороны, современные фотоаппараты удобнее в работе, но я чётко понимал, что всё это идёт вразрез с настоящим творчеством. К счастью, мне довелось пообщаться с настоящими мастерами аналоговой фотографии, которые меня многому научили.

В общем, однажды я купил несколько рулонов серебряной фотобумаги, нарезал её под нужный мне формат и стал практиковаться. У старых фотоаппаратов размер снимка зависит от размера камеры – чем больше камера, тем больше фото. Мой личный рекорд – снимок метр на два. Вместо фотоаппарата я использовал большую палатку, внутрь которой поставил объектив. Обычно в таком формате я снимаю пейзажи, но и портреты тоже интересно получаются.

Много ли сейчас таких увлечённых ретрофото? Они есть, но большинство из них живут за рубежом. В России это делать тяжело и не очень выгодно – многие мои коллеги пробовали развиваться в этой сфере, но вскоре бросили.

**Гарантия – минимум двести лет**

Сейчас в коллекции Максима Иванова около десяти старин-



Максим Иванов: «Считаю, что такая фотография сродни живописи – мне не раз говорили, что видят на снимках не себя сегодняшних, а себя, какими бы они хотели быть. Думаю, поэтому такая тенденция сейчас и возрождается – людям снова хочется быть непосредственными участниками съёмки, а не просто замирать на секунду на удачном фоне».

ФОТО из личного архива героя публикации

# Магия старинного объектива: какой портрет, какой пейзаж!

ных фотоаппаратов. Среди них и редчайшие российские, царских времен, и немецкие «Plaubel» и «Linhof», и даже китайские. Отдельная гордость коллекционера – очень редкий объектив немецкой же фирмы «Carl Zeiss» с фокусным расстоянием 50 сантиметров, который когда-то стоял на самолете-разведчике времен Второй мировой. Самый старый объектив выпущен в 1854 году в Лондоне. Но и советские – «Москву» и «Фотокор» Максим уважает и тоже использует в работе. Фотограф собирал всё это добро, как говорится, с миру по нитке, начиная с аукциона eBay и заканчивая Avito. Часть техники доставалась в разбитом состоянии, и он собственноручно её ремонтировал.

Технология такой съёмки одновременно и проста, и

скрупулезна. Нет ни плёнки, ни флешки, ни каких-либо других промежуточных носителей. Вспышка отражается от человека, которого снимают, проходит через объектив камеры и попадает на молекулы серебра на фотобумаге. Так формируется изображение, которое остаётся проявить. Это тоже делается вручную – Максим по очереди опускает снимок в шесть разных ванн с химическими растворами. По словам фотографа, сделать их нетрудно – благо хватает профессиональной литературы и справочников. Первый раствор-проявитель в темноте создаёт негативное изображение. Дальше в дело вступает стоп-ванна, которая замедляет химические процессы. По-

сле этого с изображением можно работать уже на свету – убирать с фотобумаги негатив, тонировать её и окончательно очищать. Фотограф уверяет, что все растворы надёжные и очень живучие – выдержали даже его летние «гастроли» в Краснодарском крае, где летом было +40 градусов.

– Когда меня спрашивают про гарантию на снимки, шучу, что это минимум двести лет. В

аналогичной технологии сняты, например, портреты героев Гражданской войны в США, которые хранятся в разных музеях и ни капли не потускнели, – говорит Максим. – В Россию эти знания пришли всё-таки несколько позже.

В чём особенность такой работы? В первую очередь в том, что каждый снимок уникален – нет ни негатива, с которого можно распечатать копию, ни кучи похожих кадров, как в случае с цифрой. К тому же мне очень приятно общаться с людьми, которых я фотографирую, чувствовать их энергетику и доверие. В основном ко мне приходят пары или семьи с маленькими детьми, и мне очень нравится наблюдать за их взаимоотношениями. Не кривя душой, скажу, что каждый человек – это свой отдельный мир и своя уникальная история. Считаю, что такая фотография сродни живописи – мне не раз говорили, что видят на снимках не себя сегодняшних, а себя, какими бы они хотели быть. Думаю, поэтому такая тенденция сейчас и возрождается – людям снова хочется быть непосредственными участниками съёмки, а не просто замирать на секунду на удачном фоне. Сейчас много говорят об искусственном интеллекте, но по факту, он только развлекает публику, а сам человек с таким контентом... если не деградирует, то просто его бездумно потребляет. Вот этого я и хочу избежать в своих работах.



# Не надейтесь на авось – от бешенства спасает только прививка



ФОТО Варвара Золотухина

## Карантин в «угрожаемой зоне»

В радиусе трёх-пяти километров вокруг «очага» объявлен карантин. В «угрожаемой зоне» две деревни – Петелино и Татарки, а также 15 садовых некоммерческих товариществ.

С карантинной территории временно запрещено вывозить восприимчивых к вирусу бешенства животных. Это непривитые домашние питомцы. Нельзя также проводить выставки и ярмарки с их участием.

Карантинные мероприятия – это в первую очередь оповещение жителей, подворные обходы и вакцинация. Участвовали в подворных обходах и корреспонденты «НЕДЕЛИ».

У семьи Низановых четыре кошки и три собаки. Все вакцинированы и стерилизованы. «О том, что объявлен карантин, узнали из общего чата СНТ практически сразу», – говорит хозяйка частного дома Гульнара. – Распространилась новость и по «сарафанному радио». Плюс начались подворные обходы. Мы, как только узнали про случай бешенства, не выпускали со двора собак и кошек, пока не привили. Хотя и вакцинируем их каждый год. Держим кур, а кошки возле курятника мышей ловят. Знаем, что грызуны также могут быть переносчиками заразы. И то, что вакцинация – защита от смертельно опасного заболевания не только для животных, но и наша безопасность. К тому же у нас дочка и внуки часто гостят. Дети любят поводить с животными. Так что понимаем, какие могут быть последствия без прививок.

## Немного статистики

– Случаи бешенства выявляются ежегодно, хотя в последние годы встречаются реже. Наше ветуправление несёт ответственность за девять западных округов Московской области, включая Одинцовский, – продолжает тему эпизоотолог Андрей Бакиров. – В 2025 году зарегистрировано четыре подтверждённых случая. Подозрительных и похожих на бешенство случаев, которые не подтвердились при лабораторных исследованиях, было 175. Карантинные ограничения на территории Одинцовского округа, скорее всего, будут сняты через два месяца с момента случая бешенства. Жителям, чьи животные прошли вакцинацию, волноваться не о чем.

Текст Ирина Комель

**В Одинцовском округе выявлен случай бешенства у дикой лисицы. Подробности выяснила «НЕДЕЛЯ» в «очаговой» и «угрожаемой» зонах карантина.**

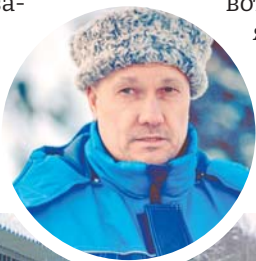
## Дикая лисица и домашняя собака

В начале месяца на территории садово-некоммерческого товарищества «Московская Правда-3» во время прогулки на глазах у хозяина домашнего питомца на него напала дикая лисица. Животные сцепились, покусали друг друга, и лисица скрылась. Хозяин собаки сразу же обратился в ветеринарную службу. Специалисты, оценив степень тяжести ран и риск инфицирования, назначили антибиотическую сыворотку и сделали первую вакцинацию. Повторные будут проведены по схеме. В этой ситуации важно, что домашний питомец был привит от бешенства. И хотя он пока на карантине, прививка практически гарантирует, что с ним будет всё хорошо. К сожалению, многие забывают, что вакцинировать домашних собак и кошек от бешенства следует ежегодно. Случившееся прокомментировал начальник отдела организации противоэпизоотической и лечебной работы территориального ветери-

нарного управления № 1 Андрей Бакиров:

– Развязка не заставила ждать. Через несколько дней этот же человек недалеко от своего участка обна-

ружил труп лисицы и сообщил об этом в ветслужбу. Тело животного оперативно изъяли, на месте провели дезинфекцию. При исследовании в головном мозге лисы был обнаружен вирус бешенства.



## Вакцинация



## Профилактика ДИКИХ

**О том, что постоянно делается для профилактики заражения, рассказал начальник отдела организации лечебно-профилактической работы Николай Азбукин:**

– Во-первых, ежегодно проводится вакцинация диких животных. В ареале их обитания строго по времени года раскладывается программа с вакциной. Первый раз весной. Повторно, для подросших щенков, которые начинают выходить из нор или логова и осваивать территорию, – летом. В третий раз – осенью до наступления холодов. Для безнадзорных домашних животных, в основном собак, предусмотрена специальная государственная программа ОСВВ (отлов-стерилизация-вакцинация-возврат).

Программу в действии мы увидели в Жаворонковской ветлечебнице, где давно открыт питомник временного пребывания животных. В вольерах с тёплыми будками взрослые собаки в зависимости от пола и возраста. Щенков может быть несколько, взрослых – не более двух. Кормление, уход, уборка – всё как положено. Некоторым счастливым выпадает шанс найти хозяина – чаще всего их забирают домой сотрудники ветлечебницы. У каждого из специалистов уже по три-четыре таких приобретения. В этот раз повезло недавно родившейся в питомнике малышке Булочке и её маме. Их после карантина и вакцинации заберёт в свой дом ведущий ветврач Вера Казакова. Оставшихся троих щенков тоже предстоит пристроить. А пока все четверо в тепле, и отлучать их от мамы, пока не окрепнут, не собираются.

**Бешенство** – опасное заболевание, вызываемое вирусной инфекцией. Передается от большого животного при попадании его слюны в рану при укусах или оцарапывании. Восприимчивы к бешенству все млекопитающие, в том числе и человек. В активной фазе вирус распространяется особенно быстро, поражая нервную систему и головной мозг. Протекает с тяжелой симптоматикой. Без экстренной вакцинации вероятность летального исхода практически стопроцентная. Обращаться за помощью к специалистам в случае укуса животным надо немедленно. После появления симптомов вылечить заболевание уже практически нереально.





# Если Грей не приплыл к Ассоль, значит, он в тюрьме...

Любовь не знает границ – это не только метафора, но и проза жизни, которая иногда заканчивается печально.

В 2024 году американец познакомился в интернете с девушкой из Казани. Заочно влюбился и решил встретиться с ней в реале. Звучит уже романтично. Тем более что путь, который он избрал для встречи с любимой, – романтика в квадрате. Почти как в романе Александра Грина «Алые паруса». К своей «Ассоль» он поплыл на яхте.

Чтобы встретиться с девушкой своей мечты, американец почти год добирался на яхте из Каролины в Россию (сделав остановки в Португалии, Испании, Италии, Греции и Турции).

Через год прибыл в порт Сочи. Там при досмотре на судне нашли оружие. В результате романтик вместо счастливой жизни с возлюбленной получил пять лет колонии.

Надо сказать, что американец полностью признал свою вину и добавил, что не ознакомился с законами России. Он думал, что оружие может просто находиться на борту яхты.

Кто знает, может быть девушка и дождалась своего американского Грея. Выбор у неё в общем-то невелик – российский мужик мельчает.

70% россиянок заявили, что скорее не стали бы начинать отношения с симпатичным мужчиной, который в 30-40 лет продолжает жить с родителями. Согласно итогам опроса, нормой отделения от родителей как дочерей, так и сыновей респонденты назвали 21 год. Поэтому в отношении с мужчиной, который продолжает жить с родителями, готовы вступить лишь 16% женщин.

Мужчины же в этом вопросе оказались гораздо терпимее. 41% респондентов мужского пола ответили, что готовы строить отношения с женщиной 30-40 лет, которая продолжает жить с родными, но 39% отказались от такого союза.

По мнению социологов, подобные исследования показывают, что россияне довольно нетерпимы к тем, кто или «засиделся» в родительском доме, или слишком долго «слушает маму».

Как свидетельствует житейский опыт, мужчинам и женщинам, создавшим се-

мью, предпочтительнее любить своих родителей на расстоянии, что позволяет максимально снизить конфликтные ситуации. Но для такой любви на расстоянии молодая семья должна иметь собственное жильё, которое приобрести сегодня очень дорого. Поэтому появляются всякого рода инициативы, замешанные на демографических спекуляциях, в которые включились даже девелоперы.

Они предложили выдавать квартиры молодым семьям бесплатно, как это было в СССР. Девелоперы считают, что выдача квартир молодым семьям будет эффективнее льготной ипотеки для стимулирования рождаемости. По их мнению, «оптимальным вариантом могут стать двухкомнатные квартиры площадью около 50 квадратных метров, которые дадут семьям чувство стабильности и уверенность при планировании детей».

Идея – нереализуемая и просто вредная. У государства нет возможности раздавать бесплатные квартиры. До сих пор не решена и непонятно, когда решится проблема переселения из ветхого и

аварийного жилья. К тому же надо чётко и ясно помнить, где бывает «бесплатный сыр». И когда-нибудь эта заманчивая мышеловка вдруг захлопнется. Мне и моим жёнам повезло – у нас не было бесплатного жилья. С первой супругой ещё в советские времена мы приобрели кооперативную квартиру, с другой – построили свой дом.

Буквально на днях эта кооперативная квартира вновь всплыла в моей жизни. По-моему, никогда не сталкивался с таким абсурдом. Когда расставались с первой супругой, жильё оставил ей, всё оформив юридически.

Квартиру она приватизировала 35 лет назад. Такое решение жилищного вопроса позволило и по сей день сохранить с ней прекрасные отношения.

Недавно она решила квартиру продать и приобрести жильё в другом районе Москвы. Практически вышла на сделку. И вдруг... Спасибо певице Долиной. Экс-супруга не может продать свою квартиру без моего согласия.

То есть я должен дать согласие на продажу чужой собственности. А если не дам или, допустим, я уже помер? Ладно, слава Богу, жив и с экс-женой мне делить нечего. Но не все же бывшие супруги живут в мире и согласии. Абсурд, который на этом не заканчивается. С меня ещё требуется свидетельство о разводе. Свидетельства, которое предъявила первая супруга, недостаточно. Нужно, чтобы ещё и я показал свой экземпляр. Наверное, подозревают, что в моём свидетельстве развод с другой женщиной, а эта по-прежнему моя жена, у которой к тому же есть дети от другого законного брака.

Проблема. Дело в том, что последний раз свою бракоразводную бумагу видел при получении в суде. Спасибо моей нынешней жене, которая сохранила эту реликвию. Вроде бы всё идёт к благополучному финалу. Но в хеппи-энд поверю только тогда, когда бывшая вторая половина пригласит меня на новоселье.

Я всё понимаю. Дело Долиной заставило чиновников перестраховываться. Но не до такого же абсурда. «Заставь дурака богу молиться, он и лоб расшибёт». Именно так и случилось в этой конкретной ситуации, где был непосредственным, пусть и невольным соучастником дела Долиной тот самый Янс, который разрешил продать не принадлежащую ему собственность. Но вернёмся к завершающему второму месяцу зимы январю.

Необычный праздник отмечается его 30 числа – день Деда Мороза и Снегурочки. Праздник языческий, но со временем ставший элементом и христианской традиции.

Наши предки верили, что женой Мороза была Царица Снега, у них родилась дочь, которую называли Снежинкой или Снегурочкой. Однажды она влюбилась в человека и решила не возвращаться весной на север. В результате с приходом тепла растаяла. Кому интересно подробности, следует перечитать пьесу Александра Островского «Снегурочка».



Иллюстрация создана с помощью искусственного интеллекта



Обсудите эти и другие новости в наших группах соцсетей



Под покровом классики

«Ну, легкомысленны... ну, что ж... и милосердие иногда стучится в их сердца... обыкновенные люди... В общем, напоминают прежних... квартирный вопрос только испортил их... – И громко приказал: – Наденьте голову».

Михаил Булгаков. «Мастер и Маргарита»



Новости  
Одинцово  
онлайн  
в нашем  
канале  
Telegram  
ОГО! Свежак

## Сводка ЕДДС

С 19 по 25 января в Систему-112 Одинцовского округа поступило более 6300 обращений от граждан.

3296	скорая медпомощь
955	полиция и ГАИ
139	МЧС и пожарные
453	газовая служба

С наступлением холодов увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах. Стремясь поддержать тепло, люди используют для обогрева помещений отопительные печи, электронагревательные приборы, газовые плиты и даже духовки. Их неправильная эксплуатация часто становится причиной большой беды.



### Операторы ЕДДС предупреждают: ОПАСНОСТЬ НЕДЕЛИ – печное и электрическое отопление!

Чтобы в холодные зимние дни избежать пожара, выполняйте элементарные правила безопасности.

- Установкой нового отопительного оборудования должны заниматься квалифицированные специалисты.
- Проверка отопительных систем должна производиться специалистами ежегодно.
- Регулярно чистите бойлеры, печи, дымоходы и печные трубы.
- Установите перед камином защитный экран, чтобы искры не попадали на мебель или ковёр, и уложите предтопочный металлический лист размером 50x70 см.
- Прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине погас.
- Не используйте духовку и газовую плиту для обогрева помещения. Это может привести к выделению ядовитого угарного газа, который вызывает отравление и даже смерть.
- Не сушите вещи на электронагревательных приборах и над газовой плитой. Берегите себя и своё имущество, а в случае пожара незамедлительно обращайтесь в службу спасения по номеру 112 или с помощью мобильного приложения «112 МО».



### Неспортивная ГАЗель на Новоспортивной

Тентованную ГАЗель пришлось доставать из придорожного сугроба на улице Новоспортивной в Одинцово. ДТП произошло вечером 25 января. Грузовичок проезжал мимо одинцовского кампуса МГИМО, не удержался на скользкой дороге и улетел через встречную полосу на противоположную обочину. Чтобы извлечь автомобиль из снежной западни, пришлось подогнать мощный автокран. На время работ улица оставалась перекрытой. Очевидцы аварии объяснили дорожное происшествие лысой резиной и превышением скорости. В результате ДТП ни один из участников дорожного движения не пострадал.



### Взрывной смертельный случай

В четверг, 22 января, в одном из складов в звенигородском микрорайоне Восточный раздался хлопок – взорвался и загорелся газовый баллон. В этот момент в помещении находились рабочие, которые занимались герметизацией швов. По предварительным данным, 42-летний мужчина погиб, ещё несколько человек госпитализированы с ожогами разной степени. Ситуация находится на контроле Одинцовской городской прокуратуры. Проходят допросы свидетелей и экспертизы, в том числе пожарно-техническая. Не исключено, что причиной происшествия стало воспламенение газовоздушной смеси от открытого огня. Расследование продолжается.



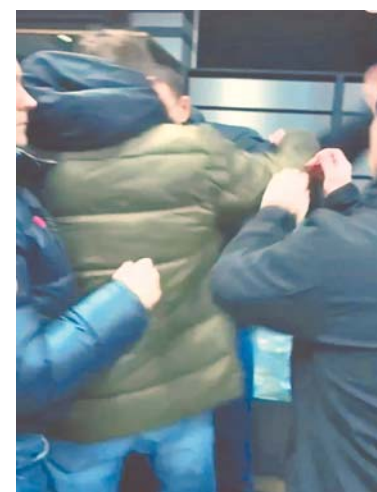
### Противопехотный смартфон

Смартфон взорвался у одного из посетителей торгового центра в 8-м микрорайоне в Одинцово. Мужчина получил осколочные ранения грудной клетки. Инцидент произошёл 24 января в сетевом заведении общественного питания. По одним данным, «рванул» именно мобильный телефон, по другим – внешнее зарядное устройство, так называемый пауэрбанк. Некоторые свидетели происшествия утверждали, что после хлопка в зале появился запах сгоревшего пороха, а значит, речь может идти и о пиротехническом изделии. Пострадавшего увезли из ТЦ на карете скорой помощи в ближайшее медучреждение. На полу после хлопка остались следы крови, но, скорее всего, обошлось без серьёзных травм.

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### Выдворение взашей с «Подворья»

Попытка проверить торговлю табачными изделиями привела к потасовке в ТЦ «Одинцовское подворье» на привокзальной площади города. Сюда 21 января зашли члены одной из общественных организаций, которых сегодня в Московской области немало. В ходе диалога между продавцами и активистами возник конфликт. В результате незванным контролёрам «намяли бока» и выставили на улицу. Точ-



ку в инциденте поставили прибывшие на место происшествия сотрудники полиции. Стоит пояснить, что функциями государственного контроля, сходными с полномочиями правоохранительных органов или Роспотребнадзора, общественные организации не обладают. Поэтому нередко так называемые «общественные проверки» выходят за рамки правового поля, вызывая у бизнеса вполне объяснимое недовольство.

### Жадность фраера сгубила

Товары на сумму 8,5 тысячи рублей попытался украсть один из посетителей торгового центра в одинцовской деревне Лохино. Мужчина забрал с полка шесть пачек сливочного масла, пять флаконов шампуня и пять коробок конфет. Свою «добычу» он сноровисто и деловито уложил в покупательскую корзину и попытался выскользнуть с ней из торгового зала мимо кассовой зоны. По сигналу «Тревога» в супермаркет оперативно прибыл патрульный экипаж Росгвардии. Правоохранители уже на улице перехватили плута и доставили его в ближайший отдел полиции для дальнейшего разбирательства.



### Машину «поджёт» мороз

В квартале Маяковского в Звенигороде, рядом с домом № 13, в ночь с 25 на 26 января сгорел легковой автомобиль. Яркий факел, взметнувшийся над машиной, был виден за несколько дворов. Транспортное средство стояло в угрожающей близости от других легковушек, которые враспынную бросились с токсичной парковки. Все, кто мог, поспе-

шили отогнать свои авто в сторону. Тушить малолитражку было бесполезно, да и опасно. Прохожим оставалось лишь снимать происходящее на видео. Вероятной причиной возгорания могла стать не выдержавшая испытания низкими температурами электрика или потёкший на морозе топливпровод. Восстановлению автомобиль, по все видимости, не подлежит.



### ЦКАД-переворот

Ранним утром 22 января на ЦКАД в районе Звенигорода перевернулся автомобиль Лада «Гранта». Машина двигалась в сторону Голицыно. На кадрах с видеорегистратора отчетливо видны следы езды на придорожный отвал снега. Судя по всему, автомобиль на высокой скорости заскочил на сугроб и после этого отправился в свой первый и, похоже, последний полёт. Выполнив «бочку», Лада приземлилась на крышу. После ДТП водителю придется ремонтировать весь «планер», хотя проще его просто списать. Информации о пострадавших не поступало.



2 ФЕВРАЛЯ, ПОНЕДЕЛЬНИК



05.00 Доброе утро 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.25 Модный приговор 0+  
10.15 Жить здорово! 16+  
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+  
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское/Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с "Капкан на судью" 16+  
00.10 Время героев 16+  
01.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести  
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
12.00, 18.00 60 минут 12+  
14.30, 02.10, 03.30 Т/с "Райский" 16+  
17.00 Малахов 16+  
21.30 Т/с "Омут" 16+  
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+



06.30 Диалоги о животных 16+  
07.20 Д/ф "Первые в мире" 16+  
07.35 Черные дыры. Белые пятна 16+  
08.15 Невский ковчег. Теория невозможного 16+  
08.45 Х/ф "Голубой карбункул" 16+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+

11.15, 01.10 XX Век 16+  
11.55, 01.45 Д/ф "Ростов-на-Дону. Особняки Парамоновых" 16+  
12.45 Новости Подробно. Арт 16+  
13.00 Линия жизни 16+  
13.50 Х/ф "О тебе" 12+  
15.25 Агора 16+  
16.30 Передвижки. Владимир Маковский 16+  
17.15 Д/ф "Плавск. Дворец для любимой" 16+  
17.40, 02.15 Исторические концерты 16+  
18.20 Рассказы из русской истории 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.00 Правила жизни 16+  
20.30 Спокойной ночи, малыши!  
20.45 Д/ф "Книга" 16+  
21.30 Д/ф "Метод Альбины Шагимуратовой" 16+  
22.15 Т/с "Мегрэ" 16+  
00.15 Ступени цивилизации 16+



06.00 Настроение 12+  
08.15 Смех, дрожь и видео 16+  
08.55 Х/ф "Я знаю твои секреты" 12+  
10.55 Городское собрание 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События  
11.50, 02.50 Т/с "Анатомия убийства" 12+  
13.45, 05.00 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.05 Х/ф "Я иду тебя искать. Увлечение" 16+  
16.55 Д/ф "Легенды эстрады" 16+  
18.05 Т/с "Неизвестный" 16+  
22.35 10 самых... 16+  
23.05 Знак качества 16+  
00.00 События. 25-й час

00.35 Петровка, 38 16+  
00.50 Д/ф "Хроники перелома. Ельцин против Горбачёва" 16+  
01.30 Д/ф "Настоящий детектив" 16+  
02.10 Д/ф "Русские тайны" 16+  
04.20 Д/ф "Игорь Сяяр. Под страхом славы" 16+  
05.35 Д/ф "Большое кино" 16+



04.50, 08.25, 10.35 Т/с "Пёс" 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с "Первый отдел" 16+  
22.15 Т/с "Ментовские войны" 16+  
00.30 "Ч.Т.Д" с Маргаритой Симоньян 16+  
01.05 Т/с "Феникс" 16+



06.00 Лига в лицах 12+  
06.30 Магия большого спорта. Водное поло 12+  
07.00, 09.10, 12.55, 15.00 Новости  
07.05, 12.25, 18.45, 22.00, 00.45 Все на Матч! 12+  
09.15 Специальный репортаж 12+  
09.35 Лучшие из лучших 12+  
10.05 Спортивный дайджест 16+  
11.00 Смешанные единоборства. UFC. Александр Волкановски против Диего Лопеса. Трансляция из Австралии 16+  
13.00 Есть тема! Прямой эфир  
14.30 Человек из Футбола. Виктор Оношко 12+  
15.05 Громко. Прямой эфир

16.25 Хоккей. Olimpbet Чемпионат МХЛ. "Стальные Лисы" (Магнитогорск)-"Толпар" (Уфа). Прямая трансляция  
19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. "Северсталь" (Череповец)-"Спартак" (Москва). Прямая трансляция  
22.35 Футбол. Чемпионат Италии. "Удинезе"-"Рома". Прямая трансляция  
02.00 Лёгкая атлетика. Мировой тур в закрытых помещениях. Трансляция из США 6+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Женщины. "Локомотив" (Калининградская область)-"Заречье-Одинцово" (Московская область) 6+



06.00, 05.20 М/ф "Три кота" 0+  
06.30 М/ф "Маша и медведь" 0+  
09.10 Т/с "Папины дочки. Новые" 12+  
12.10 Т/с "Мама будет против" 16+  
19.00, 19.30 Т/с "Трешка" 16+  
20.05 Х/ф "Астерикс и Обеликс против цезаря" 12+  
22.20 Х/ф "Астерикс и Обеликс. Миссия Клеопатра" 12+  
00.35 Х/ф "Заступник" 16+  
02.20 Х/ф "Перевозчик. Наследие" 16+  
03.45 Х/ф "Русалка в Париже" 12+



07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 11.25, 11.55, 12.25, 13.00, 13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/с "СашаТаня" 16+  
09.00 Выжить в Стамбуле 16+  
15.30, 16.05, 16.30, 17.00, 17.30,

18.00, 18.30, 19.00 Т/с "Праздники" 16+  
23.00 Х/ф "Отчаянные дольщики" 16+  
00.50 Х/ф "Неприличные гости" 18+  
02.10, 03.05, 03.50, 04.40 Однажды в России 16+  
05.00 Утро ТНТ-2026 16+



07.00 Мультфильмы 0+  
07.30 т/с Шаманка 16+  
09.00 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.10 т/с 20 лет без любви 16+  
10.00, 12.00, 16.00, 18.00 Итоги недели 12+  
10.25 т/с 20 лет без любви 16+  
11.10 д/ф БАМ: В ожидании оттепели 16+  
12.25 шоу И в шутку и всерьез 12+  
12.40 х/ф Ивановы 16+  
14.10 Мультфильмы 0+  
14.30 д/ф Вместе по России 12+  
15.00 д/ф Влюбленные в Россию 12+  
15.25 д/ф Жизнь замечательных идей 12+  
15.50 Мультфильмы 0+  
16.25 Специальное интервью 12+  
16.45 д/ф Вахтанг Кикабидзе. Диагноз - грузин 12+  
17.40 Мультфильмы 0+  
18.25 т/с Шаманка 16+  
20.00 Новости 12+  
20.20 Специальное интервью 12+  
20.40 д/ф Вместе по России 12+  
21.10 т/с 20 лет без любви 16+  
22.00 Новости 12+  
22.20 т/с 20 лет без любви 16+  
23.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Вызов принят 16+  
00.00 Новости 12+  
00.20 Специальное интервью 12+  
00.40 т/с Женская версия. Чистильщик 16+

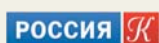
3 ФЕВРАЛЯ, ВТОРНИК



05.00 Доброе утро 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.25 Модный приговор 0+  
10.15 Жить здорово! 16+  
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+  
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское/Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с "Капкан на судью" 16+  
00.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести  
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
12.00, 18.00 60 минут 12+  
14.30, 02.10, 03.30 Т/с "Райский" 16+  
17.00 Малахов 16+  
21.30 Т/с "Омут" 16+  
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+



06.30 Диалоги о животных 16+  
07.20, 13.00, 00.10 Ступени цивилизации 16+

08.20, 22.15 Т/с "Мегрэ" 16+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+  
11.15, 01.05 XX Век 16+  
12.45 Новости Подробно. Книги 16+  
13.55 Д/ф "Запечатленное время". "Зимой в Москве" 16+  
14.20 Х/ф "Театр Валентины Токарской. История одной удивительной судьбы" 16+  
16.30 Д/ф "Коллекция" 16+  
17.15 Больше, чем любовь 16+  
18.00, 02.10 Исторические концерты 16+  
18.40 Кристальные истории 16+  
19.00 Почерк эпохи 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.35 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Острова 16+  
21.30 Белая студия 16+



06.00 Настроение 12+  
08.15 Доктор И... 16+  
08.40 Х/ф "Я знаю твои секреты" 12+  
10.35 Актёрские драмы 16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События  
11.50, 02.50 Т/с "Анатомия убийства" 12+  
13.45, 05.00 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.05 Х/ф "Я иду тебя искать. Бойцовский клуб" 16+  
16.55 Д/ф "Легенды эстрады" 16+  
18.05 Т/с "Неизвестный" 16+

22.35 Закон и порядок 16+  
23.05 Д/ф "Короли фейков" 16+  
00.00 События. 25-й час  
00.35 Петровка, 38 16+  
00.50 Д/ф "Дело союзного значения. Мосгаз" 16+  
01.30 Хроники московского быта 16+  
02.10 Д/ф "Свадьба и развод" 16+  
04.20 Д/ф "Валентина Титова. В тени великих мужчин" 16+  
05.30 Д/ф "Большое кино" 16+



04.40, 08.25, 10.35 Т/с "Пёс" 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с "Первый отдел" 16+  
22.15 Т/с "Ментовские войны" 16+  
00.30 Захар Прилепин. Уроки русского 12+  
01.05 Т/с "Феникс" 16+



06.00 Лига в лицах 12+  
06.30 Матч! Парад 6+  
07.00, 09.10, 12.55 Новости  
07.05, 12.25, 17.15, 21.30, 01.00 Все на Матч! 12+  
09.15 Специальный репортаж 12+  
09.35 Лучшие из лучших 12+  
10.05 Тяжёлая атлетика. Кубок России. Женщины. Прямая трансляция из Люберец  
13.00 Есть тема! Прямой эфир  
14.30 Футбол. Winline Зимний

кубок РПЛ. "Зенит" (Санкт-Петербург)-"Динамо" (Москва). Прямая трансляция из ОАЭ  
18.45 Футбол. Winline Зимний кубок РПЛ. ЦСКА-Краснодар. Прямая трансляция из ОАЭ  
22.50 Футбол. Кубок Испании. 1/4 финала. "Альбасете"-"Барселона". Прямая трансляция  
02.00 Тяжёлая атлетика. Кубок России. Трансляция из Люберец 12+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА-УНИКС (Казань) 6+



06.00, 05.35 М/ф "Три кота" 0+  
06.30 М/ф "Маша и медведь" 0+  
09.10 Т/с "Папины дочки. Новые" 12+  
13.45 Х/ф "Приключения Аладдина" 16+  
15.35 Х/ф "Новая игрушка" 12+  
17.55, 19.00, 19.30 Т/с "Трешка" 16+  
20.00 Х/ф "Такси" 16+  
21.50 Х/ф "Астерикс на олимпийских играх" 12+  
00.10 Х/ф "Вдовы" 18+  
02.30 Х/ф "Тихий садовник" 16+  
04.10 Х/ф "Слон по имени Бенджамин" 6+



07.00, 07.30, 07.55, 08.35, 09.05, 09.35, 10.05, 10.40, 11.05, 11.40, 12.15, 12.45, 13.10, 13.45, 14.15, 14.45, 15.15, 15.50, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/с "СашаТаня" 16+  
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Праздники" 16+

23.00 Х/ф "Яйцо Фаберже" 16+  
00.40 Х/ф "Антиганг. Смена" 16+  
02.20, 03.05, 03.50, 04.40 Однажды в России 16+  
05.00 Утро ТНТ-2026 16+

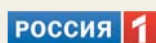


07.00 Мультфильмы 0+  
07.30 т/с Шаманка 16+  
09.00 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.10 т/с 20 лет без любви 16+  
10.00 Новости 12+  
10.20 т/с 20 лет без любви 16+  
11.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Вызов принят 16+  
12.00 Новости 12+  
12.20 Специальное интервью 12+  
12.40 т/с Женская версия. Чистильщик 16+  
14.10 Мультфильмы 0+  
14.30 д/ф Вместе по России 12+  
15.00 Церковь и мир. Правда про ложь 12+  
15.20 Мультфильмы 0+  
16.00 Новости 12+  
16.20 Специальное интервью 12+  
16.40 д/ф Алексей Толстой. Никто не знает правды 12+  
17.25 Мультфильмы 0+  
18.00 Новости 12+  
18.20 т/с Шаманка 16+  
20.00 Новости 12+  
20.20 Специальный репортаж 12+  
20.40 д/ф Вместе по России 12+  
21.10 т/с 20 лет без любви 16+  
22.00 Новости 12+  
22.20 т/с 20 лет без любви 16+  
23.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Полярный щит России 16+  
00.00 Новости 12+  
00.20 Специальный репортаж 12+  
00.40 т/с Женская версия. Знак совы 16+

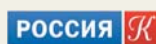
## 4 ФЕВРАЛЯ, СРЕДА



05.00 Доброе утро 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.25 Модный приговор 0+  
10.15 Жить здорово! 16+  
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+  
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское/Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с "Капкан на судью" 16+  
00.10 Шоу Вована и Лексуса 16+  
01.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести  
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
12.00, 18.00 60 минут 12+  
14.30, 02.10, 03.30 Т/с "Райский" 16+  
17.00 Малахов 16+  
21.30 Т/с "Омут" 16+  
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+



06.30 Диалоги о животных 16+  
07.20, 13.00, 00.10 Ступени цивилизации 16+  
08.20, 22.15 Т/с "Мерз" 16+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+  
10.15 Наблюдатель 16+

11.15, 01.05 XX Век 16+  
12.00 Д/ф "Плавск. Дворец для любимой" 16+  
12.45 Новости Подробно. Кино 16+  
13.55 Д/ф "Запечатленное время". "Девушки из универмага "Москва" 16+  
14.25 Х/ф "Дни и годы Николая Батыгина" 16+  
15.45 Белая студия 16+  
16.30 Библейский сюжет 16+  
17.15 Больше, чем любовь 16+  
18.00, 02.00 Исторические концерты 16+  
19.00 Почерк эпохи 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Правила жизни 16+  
20.35 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Абсолютный слух 16+  
21.30 Власть факта 16+  
01.45 Д/ф "Забывшее ремесло" 16+



06.00 Настроение 12+  
08.15 Доктор И... 16+  
08.40 Х/ф "Я знаю твои секреты-2" 12+  
10.35 Актёрские драмы 16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События  
11.50, 02.50 Т/с "Анатомия убийства" 12+  
13.45, 05.05 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00 Х/ф "Я иду тебя искать. Кошачьи глаза" 16+  
16.55 Д/ф "Легенды эстрады" 16+  
18.10 Т/с "Неизвестный" 16+  
22.35 Хватит слухов! 16+  
23.05 Д/ф "90-е" 16+  
00.00 События. 25-й час  
00.35 Петровка, 38 16+

00.50 Д/ф "Дорогие товарищи" 16+  
01.30 Знак качества 16+  
02.10 Мифы о еде 16+  
04.25 Д/ф "Георгий Тараторкин. Человек. Который был самим собой" 16+  
05.35 Москва резиновая 16+



04.40, 08.25, 10.35 Т/с "Пёс" 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с "Первый отдел" 16+  
22.15 Т/с "Ментовские войны" 16+  
00.30 Мы и наука. Наука и мы 12+  
01.30 Т/с "Феникс" 16+



06.00, 15.00 Лига в лицах 12+  
06.30 Человек из Футбола. Виктор Оношко 12+  
07.00, 09.10, 12.55, 15.35 Новости  
07.05, 12.25, 15.40, 21.30, 01.00 Все на Матч! 12+  
09.15 Специальный репортаж 12+  
09.35 Лучшие из лучших 12+  
10.05 Тяжёлая атлетика. Кубок России. Мужчины. Прямая трансляция из Люберец  
13.00 Есть тема! Прямой эфир  
14.30 Вид сверху 12+  
16.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Уралмаш" (Екатеринбург)-УНИКС (Казань). Прямая трансляция  
18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. "Локомотив" (Ярославль)-"Спартак" (Москва). Прямая

трансляция  
22.50 Футбол. Кубок Италии. 1/4 финала. "Интер"-"Торино". Прямая трансляция  
02.00 Тяжёлая атлетика. Кубок России. Трансляция из Люберец 12+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Мужчины. "Кузбасс" (Кемерово)-"Зенит-Казань" 6+



06.00, 05.50 М/ф "Три кота" 0+  
06.25 М/ф "Маша и медведь" 0+  
09.10 Т/с "Папины дочки. Новые" 12+  
13.20 М/ф "Пушистое превращение" 6+  
15.00 Х/ф "Охотники" 16+  
16.50, 19.00, 19.30 Т/с "Трешка" 16+  
20.00 Х/ф "Такси-2" 16+  
21.50 Х/ф "Достать Санту" 12+  
23.55 Х/ф "Джунгли зовут! В поисках Марсупилами" 12+  
01.45 Х/ф "Ищу друга на конец Света" 16+  
03.15 Х/ф "Временно беременна" 16+  
04.35 М/ф "Моя фея-проказница" 0+



07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/с "СашаТаня" 16+  
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Праздники" 16+  
23.00 Х/ф "Герои анекдотов" 16+  
00.40 Х/ф "Мальчик в девочке" 16+  
02.20, 03.05, 03.50, 04.40 Однажды

в России 16+  
05.00 Утро ТНТ-2026 16+



07.00 Мультфильмы 0+  
07.30 т/с Шаманка 16+  
09.00 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.10 т/с 20 лет без любви 16+  
10.00 Новости 12+  
10.20 т/с 20 лет без любви 16+  
11.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Полярный щит России 16+  
12.00 Новости 12+  
12.20 Специальный репортаж 12+  
12.40 т/с Женская версия. Знак совы 16+  
14.10 Мультфильмы 0+  
14.50 д/ф Вместе по России 12+  
15.00 д/ф Рассекреченная история. Мода по плану 16+  
15.25 д/ф Жизнь замечательных идей 12+  
15.50 Мультфильмы 0+  
16.00 Новости 12+  
16.20 Специальный репортаж 12+  
16.40 д/ф Юрий Стоянов. Поздно не бывает 12+  
17.35 Мультфильмы 0+  
18.00 Новости 12+  
18.20 т/с Шаманка 16+  
20.00 Новости 12+  
20.20 Специальное интервью 12+  
20.40 д/ф Вместе по России 12+  
21.10 т/с 20 лет без любви 16+  
22.00 Новости 12+  
22.20 т/с 20 лет без любви 16+  
23.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Русский полюс. Дело смелых 16+  
00.00 Новости 12+  
00.20 Специальное интервью 12+  
00.40 т/с Женская версия. Мышеловка 16+

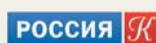
## 5 ФЕВРАЛЯ, ЧЕТВЕРГ



05.00 Доброе утро 0+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости  
09.25 Модный приговор 0+  
10.15 Жить здорово! 16+  
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+  
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское/Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
19.50 Пусть говорят 16+  
21.00 Время  
22.00 Т/с "Капкан на судью" 16+  
00.10, 03.05 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести  
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
12.00, 18.00 60 минут 12+  
14.30, 02.10, 03.30 Т/с "Райский" 16+  
17.00 Малахов 16+  
21.30 Т/с "Омут" 16+  
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+



06.30 Диалоги о животных 16+  
07.20, 13.00, 00.10 Ступени цивилизации 16+  
08.10, 18.45 Д/ф "Забывшее ремесло" 16+  
08.30, 22.15 Т/с "Мерз" 16+  
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+

10.15 Наблюдатель 16+  
11.15, 01.05 XX Век 16+  
12.00 Д/ф "Нижний Новгород. Усадьба купца Арсения Маркова" 16+  
12.45 Новости Подробно. Театр 16+  
13.55 Д/ф "Запечатленное время". "Командировка за сервисом" 16+  
14.25 Х/ф "Дни и годы Николая Батыгина" 16+  
15.40 2 Верник 2 16+  
16.30 Пряничный домик. "Ремесленными тропами по бескрайнему Ямалу" 16+  
17.15 Больше, чем любовь 16+  
18.00, 02.10 Исторические концерты 16+  
19.00 Почерк эпохи 16+  
19.45 Главная роль 16+  
20.05 Открытая книга 16+  
20.35 Спокойной ночи, малыши!  
20.50 Кино о кино 16+  
21.30 Энигма. Екатерина Мочалова 16+  
01.55 Кристальные истории 16+



06.00 Настроение 12+  
08.15 Доктор И... 16+  
08.40 Х/ф "Я знаю твои секреты-2" 12+  
10.35, 23.05 Актёрские драмы 16+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События  
11.50, 02.50 Т/с "Анатомия убийства" 12+  
13.45, 05.05 Мой герой 12+  
14.50 Город новостей 16+  
15.00 Х/ф "Я иду тебя искать. Шеврон" 16+  
16.55 Д/ф "Легенды эстрады" 16+  
18.10 Т/с "Неизвестный" 16+  
22.35 10 самых... 16+  
00.00 События. 25-й час

00.35 Петровка, 38 16+  
00.50 Д/ф "90-е" 18+  
01.30 Д/ф "Укрощение невестки" 16+  
02.10 Д/ф "Как отдыхали вожди" 16+  
04.25 Д/ф "Маргарита Назарова и Иван Дмитриев. Укрощение строптивых" 16+  
05.40 Москва резиновая 16+



04.55, 08.25, 10.35 Т/с "Пёс" 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.10 Сегодня  
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.45 За гранью 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/с "Первый отдел" 16+  
22.15 Т/с "Ментовские войны" 16+  
00.30 Поздняков 16+  
00.45 Т/с "Феникс" 16+



06.00 Голевая неделя 6+  
06.30 Вид сверху 12+  
07.00, 09.10, 12.55, 15.35 Новости  
07.05, 11.55, 15.40, 18.55, 22.00, 01.00 Все на Матч! 12+  
09.15 Специальный репортаж 12+  
09.35 Лучшие из лучших 12+  
10.05 Тяжёлая атлетика. Кубок России. Мужчины. Прямая трансляция из Люберец  
13.00 Есть тема! Прямой эфир  
14.30 Формула 1. Гаснут огни 12+  
15.00 Лига в лицах 12+  
16.55 Баскетбол. Winline Basket Cup. "Парма" (Пермский край)-ЦСКА. Прямая трансляция  
19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. "Шанхайские Драконы" (Шанхай)-ЦСКА. Прямая трансляция

22.50 Футбол. Кубок Италии. 1/4 финала. "Аталанта"-"Ювентус". Прямая трансляция  
02.00 Тяжёлая атлетика. Кубок России. Трансляция из Люберец 12+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Зенит" (Санкт-Петербург)-"Енисей" (Красноярск) 6+



06.00 М/ф "Три кота" 0+  
06.30 М/ф "Маша и медведь" 0+  
09.05 Т/с "Папины дочки. Новые" 12+  
13.40 Х/ф "Достать Санту" 12+  
15.50, 19.00, 19.30 Т/с "Трешка" 16+  
20.00 Х/ф "Такси-3" 16+  
21.40 Х/ф "Война невест" 16+  
23.25 Х/ф "Моя супербывшая" 16+  
01.25 Х/ф "Притворись моим парнем" 16+  
02.45 Х/ф "Непотопляемые" 16+  
04.35 Х/ф "Мой лучший любовник" 16+



07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30, 05.50, 06.20, 06.40 Т/с "СашаТаня" 16+  
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Праздники" 16+  
23.00 Х/ф "Шанхайский перевозчик" 16+  
00.50 Х/ф "Гонка" 18+  
02.45, 03.35, 04.25 Однажды в России 16+  
05.00 Утро ТНТ-2026 16+



07.00 Мультфильмы 0+  
07.30 т/с Шаманка 16+  
09.00 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.10 т/с 20 лет без любви 16+  
10.00 Новости 12+  
10.20 т/с 20 лет без любви 16+  
11.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Русский полюс. Дело смелых 16+  
12.00 Новости 12+  
12.20 Специальное интервью 12+  
12.40 т/с Женская версия. Мышеловка 16+  
14.10 Мультфильмы 0+  
14.30 д/ф Государственная грамота. Семейный кодекс 12+  
14.45 д/ф Первооткрыватели. 300 лет РАН 12+  
15.00 д/ф Рассекреченная история. Дело советских адмиралов 16+  
15.25 д/ф Жизнь замечательных идей 12+  
15.50 Мультфильмы 0+  
16.00 Новости 12+  
16.20 Специальное интервью 12+  
16.40 д/ф Польские красавицы. Кино с акцентом 12+  
17.30 Мультфильмы 0+  
18.00 Новости 12+  
18.20 т/с Шаманка 16+  
20.00 Новости 12+  
20.20 Допрос у Янса 12+  
20.40 д/ф Государственная грамота. Семейный кодекс 12+  
20.55 д/ф Первооткрыватели. 300 лет РАН 12+  
21.10 т/с Крутые берега 16+  
22.00 Новости 12+  
22.20 т/с Крутые берега 16+  
23.10 д/ф Арктика. Новая холодная война. Невечная мерзлота 16+  
00.00 Новости 12+  
00.20 Допрос у Янса 12+  
00.40 т/с Женская версия. Мышеловка 16+

6 ФЕВРАЛЯ, ПЯТНИЦА



05.00 Доброе утро 0+  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.25 Модный приговор 0+  
10.15 Жить здорово! 16+  
11.00, 12.15 Время покажет 16+  
14.00, 17.00 Большая игра 16+  
15.15 Давай поженимся! 16+  
16.05 Мужское/Женское 16+  
18.00 Вечерние новости  
18.40 Человек и закон 16+  
19.45 Поле чудес 16+  
21.00 Время  
21.45 Голос. Новый сезон 12+  
23.30 Жаркие. Зимние. Твои 12+  
00.25 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+  
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 Вести  
09.30, 11.30, 21.10 Вести. Местное время  
09.55 О самом главном 12+  
12.00, 18.00 60 минут 12+  
14.30 Т/с "Райский" 16+  
17.00 Прямой эфир 16+  
21.30 Дуэты 12+  
00.40 Истории Большой Страны 12+  
01.40 Х/ф "Противостояние" 12+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+  
07.20, 13.00 Ступени цивилизации 16+  
08.15, 18.40 Д/ф "Забываемое ремесло" 16+  
08.30 Т/с "Мегрэ" 16+

10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.40  
Новости культуры 16+  
10.15 Х/ф "Шведская спичка" 0+  
11.15, 20.40 ХХ Век 16+  
12.00 Открытая книга 16+  
12.45 Д/ф "Первые в мире" 16+  
13.55 Д/ф "Запечатленное время".  
"Необыкновенный отель" 16+  
14.25 Х/ф "Дни и годы Николая  
Батыгина" 16+  
15.45 Энигма. Екатерина Мочалова  
16+  
16.30 Письма из провинции 16+  
17.15 Больше, чем любовь 16+  
18.00 Исторические концерты 16+  
19.00 Почерк эпохи 16+  
19.45 Линия жизни 16+  
21.30 Х/ф "Вылет задерживается" 0+  
22.45 2 Верник 2 16+  
23.55 Х/ф "Раскаленный асфальт" 16+  
01.40 Искатели 16+  
02.25 М/ф "Остров". "Соловей" 16+



06.00 Настроение 12+  
08.10, 11.50 Х/ф "Чужие и близкие"  
12+  
11.30, 14.30, 17.50 События  
12.30, 15.00 Х/ф "Тень стрекозы" 12+  
14.50 Город новостей 16+  
16.55 Д/ф "Легенды эстрады" 16+  
18.05 Х/ф "Главное желание" 16+  
19.55 Х/ф "Чёрная гора" 16+  
22.00 В центре событий 16+  
23.05 Д/ф "Русские тайны" 16+  
00.00 Д/ф "Тайная комната" 16+  
00.45 Х/ф "Возвращение "Святого  
Луки" 0+

02.20 Петровка, 38 16+  
02.35 Х/ф "Мамыны сыночки" 12+  
05.35 Москва резиновая 16+  
05.55 Актёрские драмы 16+



04.30, 09.25, 10.35 Т/с "Пёс" 16+  
06.30 Утро. Самое лучшее 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
Сегодня  
08.25 Д/ф "Мои университеты.  
Будущее за настоящим" 6+  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
16+  
14.00 Место встречи 16+  
16.50 ДНК 16+  
17.55 Жди меня 12+  
20.00 Т/с "Первый отдел" 16+  
22.15 Т/с "Ментовские войны" 16+  
00.20 Своя правда 16+  
02.15 Квартирный вопрос 0+  
03.05 Х/ф "Контракт на любовь" 16+



06.00 Третий тайм 12+  
06.30 Формула 1. Гаснут огни 12+  
07.00, 09.10, 12.55 Новости  
07.05, 12.25, 17.15, 01.00 Все на Матч!  
12+  
09.15 Небесная грация 6+  
09.35 Лучшие из лучших 12+  
10.05 Тяжёлая атлетика. Кубок России.  
Мужчины. Прямая трансляция из  
Люберец  
13.00 Есть тема! Прямой эфир  
14.30 Футбол. Winline Зимний кубок  
РПЛ. ЦСКА-Динамо (Москва). Прямая  
трансляция из ОАЭ  
18.45 Футбол. Winline Зимний кубок  
РПЛ. Краснодар-Зенит (Санкт-

Петербург). Прямая трансляция из ОАЭ  
21.30 Смешанные единоборства.  
АСА. Магомедрасул Гасанов против  
Альберта Туменова. Прямая  
трансляция из Москвы  
22.50 Футбол. Чемпионат Испании.  
"Сельта"-Осасуна. Прямая трансляция  
02.00 Тяжёлая атлетика. Кубок России.  
Трансляция из Люберец 12+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Баскетбол. Winline Basket Cup.  
"Парма" (Пермский край)-ЦСКА 6+



06.00 Х/ф "Мой лучший любовник"  
16+  
06.05 М/ф "Три кота" 0+  
06.30 Т/с "ДомочаТцы" 16+  
09.00, 04.50 Уральские пельмени.  
Смехbook 16+  
13.25, 21.00 Шоу Уральские пельмени  
16+  
19.30 Шоу Уральские пельмени.  
География пельменей 16+



07.00, 07.30, 08.00, 08.30, 09.00,  
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30,  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00,  
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с  
"СашаТаня" 16+  
17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00  
Комеди клуб 16+  
22.00 Комеди Клуб 16+  
23.00, 00.00, 01.00, 01.45, 02.40,  
03.30 Женский стендап 16+  
04.15, 05.00, 05.50, 06.40 Однажды в  
России 16+



07.00 Мультфильмы 0+  
07.30 т/с Шаманка 16+  
09.00 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.10 т/с Крутые берега 16+  
10.00 Новости 12+  
10.20 т/с Крутые берега 16+  
11.10 д/ф Арктика. Новая холодная  
война. Невечная мерзлота 16+  
12.00 Новости 12+  
12.20 Допрос у Янса 12+  
12.40 т/с Женская версия. Мышеловка  
16+  
14.10 Мультфильмы 0+  
14.30 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
14.45 д/ф Первооткрыватели. 300 лет  
РАН 12+  
15.00 д/ф Рассекреченная история.  
Торговый фронт 16+  
15.25 д/ф Жизнь замечательных идей 12+  
15.50 Мультфильмы 0+  
16.00 Новости 12+  
16.20 Допрос у Янса 12+  
16.40 "Вокруг смеха"  
17.25 Мультфильмы 0+  
18.00 Новости 12+  
18.20 т/с Шаманка 16+  
20.00 Новости 12+  
20.20 Формула здоровья 12+  
20.40 Лица округа 12+  
20.50 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
21.10 т/с Крутые берега 16+  
22.00 Новости 12+  
22.20 т/с Крутые берега 16+  
23.10 д/ф Арктика. Новая холодная  
война. Схватка за полярный баррель 16+  
00.00 Новости 12+  
00.20 Формула Здоровья 12+  
00.40 х/ф ПираМММида 16+

7 ФЕВРАЛЯ, СУББОТА



06.00 Доброе утро. Суббота 12+  
09.00 Умницы и умники 12+  
09.45 Слово пастыря 0+  
10.00, 12.00 Новости  
10.15 Д/ф "Дом любви и солнца" 12+  
11.10 Вспомнить всё 12+  
12.15 Поехали! 12+  
13.10 Т/с "Я не могу без тебя" 16+  
17.00 Кто хочет стать миллионером?  
12+  
18.00 Вечерние новости  
18.20 Ледниковый период 12+  
21.00 Время  
21.35 Сегодня вечером 16+  
00.10 Д/ф "Меня зовут Альфред  
Хичкок" 18+  
02.15 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+  
08.00 Вести. Местное время. Суббота  
08.35 По секрету всему свету 12+  
09.00 Формула еды 12+  
09.25 Пятеро на одного 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30 Наши. Военкоры 12+  
12.00 Х/ф "Последний подвиг  
русских линкоров" 16+  
13.00 Большие перемены 12+  
14.30, 20.50 Вести. Местное время  
14.50 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+  
17.50 Привет, Андрей! 12+  
21.00 Х/ф "День рождения" 16+  
00.40 Х/ф "По велению сердца" 12+

РОССИЯ К

06.30 Библийский сюжет 16+  
07.05 М/ф "Тайна третьей планеты"  
16+  
08.05 Х/ф "Вылет задерживается"  
0+

09.25 Мы-грамотеи! 16+  
10.05 Старейшие музыкальные  
коллективы России 16+  
10.35 Х/ф "9 дней одного года" 16+  
12.20 Земля людей 16+  
12.50 Черные дыры. Белые пятна  
16+  
13.30 Д/ф "Коллекция" 16+  
14.00, 00.40 Д/ф "Водный мир  
острова Комодо" 16+  
14.50 Д/ф "Александр Калягин" 16+  
15.15 Рассказы из русской истории  
16+  
16.35 Д/ф "Голос Псковской земли"  
16+  
17.25 Х/ф "Сватовство гусара" 0+  
18.35 Д/ф "Человек всемогущий?  
Манипуляции природой" 16+  
19.30 Новости культуры 16+  
19.45 Д/ф "Первые в мире" 16+  
20.00 Х/ф "Попрыгунья" 0+  
21.25 Х/ф "Социальная дистанция"  
16+  
22.00 Агора 16+  
23.00 Х/ф "Мой друг Иван Лапшин"  
12+  
01.30 Искатели 16+  
02.15 М/ф "Мистер Пронька". "Брэк!"  
16+



06.35 Православная энциклопедия  
6+  
07.00 Х/ф "Главное желание" 16+  
09.00 Здоровый смысл 16+  
09.30 Смех, дрожь и видео 16+  
10.05 Мифы о еде 16+  
10.55 Просто & вкусно 6+  
11.30, 14.30, 23.35 События  
11.45 Смешите меня семеро 16+  
12.35, 14.45 Х/ф "Зеркала любви"  
12+  
17.00 Х/ф "Змеи и лестницы" 12+  
21.00 Постскриптам 16+  
22.10 Право знать! 16+

23.45 Д/ф "Госизменники" 16+  
00.30 Д/ф "Следствие ведёт КГБ" 16+  
01.10 10 самых... 16+  
01.35 Хватит слухов! 16+  
02.00, 02.40, 03.20, 04.00, 04.40  
Д/ф "Легенды эстрады" 16+  
05.20 Петровка, 38 16+



04.45 Х/ф "Седьмая жертва" 16+  
06.20 Жди меня 12+  
07.20 Смотр 0+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 Неограниченные возможности  
16+  
09.20 Едим дома 0+  
10.20 Главная дорога 16+  
11.00 Живая еда с Сергеем  
Малозёмовым 12+  
12.00 Квартирный вопрос 0+  
13.00 Сатья 16+  
14.00 Поедем, поедим! 16+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 ЧП. Расследование 16+  
17.00 Следствие вели... 16+  
19.00 Центральное телевидение 16+  
20.20 Ты не поверишь! 16+  
21.20 Суперстар! Битва сезонов 16+  
01.20 Квартирник НТВ у Маргулиса  
16+  
02.45 Дачный ответ 0+  
03.35 Х/ф "Танец живота" 16+



06.00 Смешанные единоборства.  
UFC. Камару Усман против Хамзата  
Чимаева. Трансляция из ОАЭ 16+  
07.00, 09.10 Новости  
07.05, 19.00, 22.00, 00.45 Все на  
Матч! 12+  
09.15 М/ф "Чемпионы" 6+  
09.35 Формула 1. Гаснут огни 12+  
10.10 Век нашего спорта 12+  
10.55 Д/ф "Валерий Харламов. На  
высокой скорости" 12+  
12.00 Хоккей. Фонбет Матч Звезд  
КХЛ. Прямая трансляция из

Екатеринбурга  
16.45 Лёгкая атлетика. Русская зима.  
Прямая трансляция из Москвы  
19.50 Футбол. Чемпионат Италии.  
"Дженоа"-Наполи. Прямая  
трансляция  
22.35 Футбол. Чемпионат Италии.  
"Фиорентина"-Торино. Прямая  
трансляция  
02.00 Лёгкая атлетика. Мировой тур  
в закрытых помещениях. Трансляция  
из Испании 6+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Вы это видели 12+  
05.00 Смешанные единоборства.  
UFC. Марио Баутиста против  
Винисуса Оливейры. Прямая  
трансляция из США



06.00, 05.20 М/ф "Три кота" 0+  
06.10 М/ф "Пиноккио. Правдивая  
история" 6+  
07.50 М/ф "Охотники на драконов"  
12+  
09.30 Просто кухня 12+  
10.00 100 мест, где поесть 16+  
11.00 М/ф "Творцы Снов" 12+  
12.40 М/ф "Изумительная Мокси"  
12+  
14.25 Х/ф "Мармадюк" 12+  
16.05 Х/ф "Марли и я" 12+  
18.35 Х/ф "Такси-4" 16+  
20.20 Х/ф "Такси-5" 16+  
22.25 Х/ф "Supегалиби" 16+  
00.15 Х/ф "Праздничный  
переполох" 16+  
02.15 Х/ф "Любовь от всех  
болезней" 16+  
03.55 Х/ф "Танцуй отсюда!" 16+



07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 05.05,  
05.50, 06.15 Однажды в России 16+  
11.00, 13.25, 15.55, 18.25  
Экстрасенсы. Битва сильнейших 16+  
21.00, 00.40 Конфетка 16+



23.40, 02.45, 03.30, 04.20 Женский  
стендап 16+  
08.00 Новости 12+  
08.20 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
08.35 д/ф Первооткрыватели. 300  
лет РАН 12+  
08.50 д/ф Жизнь замечательных  
идей 12+  
09.20 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.30 д/ф Советские прорывы.  
Стройки первых пятилеток 12+  
10.00 Новости 12+  
10.20 д/ф Свидетели времени 16+  
11.00 Мультфильмы 0+  
11.10 д/ф Святыни России. Святыни  
Новгородской области 12+  
12.00 Новости 12+  
12.20 т/с Бывшие 16+  
15.20 Мультфильмы 0+  
16.00 Новости 12+  
16.20 д/ф Жизнь замечательных  
идей 12+  
16.45 д/ф Советские прорывы.  
Стройки первых пятилеток 12+  
17.10 д/ф Свидетели времени 16+  
17.50 шоу И в шутку и всерьез 12+  
18.00 Новости 12+  
18.20 д/ф Святыни России. Святыни  
Новгородской области 12+  
19.10 Мультфильмы 0+  
19.30 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
19.45 д/ф Первооткрыватели. 300  
лет РАН 12+  
20.00 д/ф Рассекреченная история.  
Дело советских адмиралов 16+  
20.25 т/с Северное сияние. Когда  
мертвые возвращаются 16+  
22.00 Формула здоровья 12+  
22.20 х/ф Сестры 16+  
00.05 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
00.20 д/ф Первооткрыватели. 300  
лет РАН 12+

## 8 ФЕВРАЛЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ



06.00, 10.00, 12.00 Новости  
06.10 Играй, гармонь любимая! 12+  
06.55 Часовой 12+  
07.25 Здоровье 16+  
08.30 Золотая коллекция  
Союзмультифильма 0+  
09.10 Непутевые заметки 12+  
09.30 Мечталлион. Национальная  
Лотерея 12+  
10.15 Жизнь других 12+  
11.10 Повара на колесах 12+  
12.15 Будем жить! 16+  
13.10 Видели видео? 0+  
14.00 Д/ф "Империя. Петр I" 12+  
18.00 Вечерние новости  
19.00 Три аккорда 16+  
21.00 Время  
23.00 Большая игра 16+  
00.10 Подкаст.Лаб 16+

## РОССИЯ 1

05.30, 02.30 Х/ф "Любовь не по  
правилам" 12+  
07.20 В кругу друзей 12+  
08.00 Вести. Местное время.  
Воскресенье  
08.35 Когда все дома 12+  
09.25 Утренняя почта 12+  
10.10 Сто к одному 12+  
11.00, 14.00, 17.00 Вести  
11.30 Наши. Военкоры 12+  
12.00 Доктор Мясников 12+  
13.00 Судьба человека с Борисом  
Корчевниковым 12+  
14.30 Вести. Местное время  
15.00 Парад юмора 16+  
17.50 Песни от всей души 12+  
20.00 Вести недели  
22.30 Москва. Кремль. Путин 16+  
23.00 Воскресный вечер с Владимиром  
Соловьёвым 12+

01.35 Х/ф "Последний подвиг русских  
линкоров" 16+

## РОССИЯ К

06.30 М/ф "38 попугаев". "А вдруг  
получится!..." "Бабушка удава" 16+  
07.00 Х/ф "Попрыгунья" 0+  
08.30 Тайны старого чердака. "Живая  
природа" 16+  
09.00, 01.05 Диалоги о животных 16+  
09.40 Острова 16+  
10.20 Х/ф "Сорок первый" 12+  
11.50 Дом ученых 16+  
12.25 Неизвестные маршруты России  
16+  
13.05 Невский ковчег. Теория  
невозможного 16+  
13.35 Игра в бисер 16+  
14.15 Д/ф "Элементы" с Ириной  
Седовой" 16+  
14.45 Х/ф "Раскаленный асфальт" 16+  
16.30 Картина мира с Михаилом  
Ковальчуком 16+  
17.20 Пешком... 16+  
17.55 Эстрада, которую нельзя забыть  
16+  
18.40 Д/ф "Николай Боголюбов. Два  
храма" 16+  
19.30, 19.45 Новости культуры 16+  
20.25 Беседы о русской культуре 16+  
21.10 Х/ф "9 дней одного года" 16+  
23.00 Д/ф "Энрико Карузо. Запретные  
воспоминания" 16+  
23.55 Х/ф "Только в мюзик-холле" 0+  
01.45 Искатели 16+  
02.30 М/ф "Банкет". "Старая пластинка"  
16+



05.35 Х/ф "Свадебные хлопоты" 12+  
08.55 Х/ф "Давайте познакомимся" 12+  
10.55 Полезная программа 6+  
11.30, 00.40 События

11.45 Х/ф "Возвращение "Святого Луки"  
0+  
13.40 Д/ф "Святого Луки" 16+  
14.30, 05.30 Московская неделя 12+  
15.00 Д/ф "Дорогие товарищи" 16+  
15.50 Д/ф "Настоящий детектив" 16+  
16.40 Д/ф "Дело союзного значения.  
Банда фантомасов" 16+  
17.30 Х/ф "Зовите Ермолова!" 16+  
21.15 Т/с "Барышня и хулиган" 12+  
00.55 Петровка, 38 16+  
01.05 Х/ф "Тень стрекозы" 12+  
04.10, 04.50 Актёрские драмы 16+



05.00 Х/ф "Конец света" 16+  
06.40 Центральное телевидение 16+  
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня  
08.20 У нас выигрывают! 12+  
10.20 Первая передача 16+  
11.00 Чудо техники 12+  
12.00 Дачный ответ 0+  
13.00 НашПотребНадзор 16+  
14.00 Однажды... 16+  
15.00 Своя игра 0+  
16.20 Человек в праве с Андреем  
Куницыным 16+  
17.00 Скандалы. Интриги. Расследования  
16+  
18.00 Новые русские сенсации 16+  
19.00 Итоги недели с Владимиром  
Чернышевым  
20.20 Маска. Новый сезон 12+  
00.15 Звезды сошлись 16+  
01.50 Основано на реальных событиях  
16+  
04.20 ЧП. Расследование 16+



06.00 Смешанные единоборства. UFC.  
Марио Баугиста против Винисиуса  
Оливейры. Прямая трансляция из США  
08.35, 09.55 Новости  
08.40, 16.45, 19.50, 22.30, 01.00 Все на  
Матч! 12+  
10.00 Д/ф "Як-15" 12+

10.55 Д/ф "Александр Великий" 12+  
12.00 Хоккей. Фонбет Матч Звезд КХЛ.  
Прямая трансляция из Екатеринбурга  
17.40 Смешанные единоборства. UFC.  
Марио Баугиста против Винисиуса  
Оливейры. Трансляция из США 16+  
20.20 Футбол. Чемпионат Испании.  
"Атлетико"-"Бетис". Прямая трансляция  
22.50 Футбол. Чемпионат Испании.  
"Валенсия"-"Реал" (Мадрид). Прямая  
трансляция  
02.00 Борьба. Международный турнир.  
Трансляция из Хорватии 12+  
03.55 Новости 0+  
04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ.  
"Зенит" (Санкт-Петербург)-МБА-МАИ  
(Москва) 6+



06.00, 05.50 М/ф "Три кота" 0+  
06.05 М/ф "Как поймать перо жар-  
птицы" 0+  
07.10 М/ф "Трио в перьях" 6+  
08.50 М/ф "Трио в перьях-2" 6+  
10.35 М/ф "Крутые яйца-2" 6+  
12.20 М/ф "Крутые яйца. Миссия  
пингвин" 12+  
14.05 Х/ф "Кот и пёс" 12+  
15.55 Х/ф "Дивергент" 16+  
18.40 Х/ф "Инсургент" 12+  
21.00 Х/ф "Дивергент. За стеной" 16+  
23.20 Х/ф "Мост в огне" 18+  
01.20 Х/ф "В тумане" 18+  
02.45 Х/ф "Потерянный талисман" 16+  
04.15 Х/ф "С-счастье" 12+



07.00, 08.00, 09.00, 10.00 Однажды в  
России 16+  
10.40, 13.20, 15.55 Экстрасенсы. Битва  
сильнейших 16+  
18.30 Выжить в Стамбуле 16+  
21.00, 00.20 Титаны 16+  
23.00 Шоу Воли 16+  
02.15, 03.00, 03.55, 04.45 Женский  
стендап 16+

05.00 Утро ТНТ-2026 16+  
05.50, 06.20, 06.40 Т/с "СашаТяня" 16+



08.00 Формула здоровья 12+  
08.20 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
08.35 д/ф Первооткрыватели. 300 лет  
РАН 12+  
08.50 д/ф Рассекреченная история.  
Охота на генерала Власова 16+  
09.20 шоу И в шутку и всерьез 12+  
09.30 д/ф Советские прорывы. Города  
мечты 12+  
10.00 Допрос у Янса 12+  
10.20 д/ф Свидетели времени 16+  
11.00 Мультфильмы 0+  
11.10 д/ф Святыни России. Святыни  
Ярославской области 12+  
12.00 Специальное интервью 12+  
12.20 т/с Белые розы надежды 16+  
15.20 Мультфильмы 0+  
16.00 Лица округа 12+  
16.20 д/ф Рассекреченная история.  
Охота на генерала Власова 16+  
16.45 д/ф Советские прорывы. Города  
мечты 12+  
17.10 д/ф Свидетели времени 16+  
17.50 шоу И в шутку и всерьез 12+  
18.00 Допрос у Янса 12+  
18.20 д/ф Святыни России. Святыни  
Ярославской области 12+  
19.10 Мультфильмы 0+  
19.30 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
19.45 д/ф Первооткрыватели. 300 лет  
РАН 12+  
20.00, 22.00, 00.05 Итоги недели 12+  
20.25 т/с Северное сияние. Древо  
колдуна 16+  
22.25 х/ф Красотка в ударе 16+  
00.30 д/ф Государственная грамота.  
Семейный кодекс 12+  
00.45 д/ф Первооткрыватели. 300 лет  
РАН 12+

## Афиша. Куда сходить всей семьёй на этой неделе

## 31 января

12:00  
КЦ имени И. Д. Кобзона  
**«Будущее России»** 6+  
III Окружной открытый фести-  
валь-конкурс детских военно-па-  
триотических клубов. В 2026 году  
фестиваль-конкурс будет прохо-  
дить в двух возрастных категори-  
ях: дети и молодёжь.  
Вход свободный  
Место проведения: с. Успенское,  
ул. Учительская, д. 40А  
Тел. +7 (495) 634-40-71

12:00

КДЦ Барвиха  
**«Волшебница зима»** 6+  
Анимационная программа для  
детей на свежем воздухе с зим-  
ними играми, конкурсами и хо-  
роводами вокруг ёлки.  
Вход свободный  
Место проведения: г. Одинцово,  
сквер «Союзный»  
Тел. +7 (495) 635-62-65

13:00

Голицынский КДЦ  
**«Яга Ёшка и ее друзья»** 6+  
Музыкальный спектакль для де-  
тей. Вход свободный  
Место проведения: г. Голицыно,  
Пролетарский пр-т, д. 27  
Тел. +7 (498) 694-03-89,  
+7 (495) 363-29-90

15:00

ГДК «Солнечный»  
**«Волшебная ночь»** 6+  
Театральная постановка по мо-  
тивам повести Н.В. Гоголя «Ве-

чера на хуторе близ Диканьки». Театральная постановка Один-  
цовского Народного театра пред-  
ставляет собой праздничное  
народное действо для детей и  
взрослых. Настоящий карнавал  
с шутками, песнями, плясками и  
завораживающим народным ко-  
лоритом. Вход свободный  
Место проведения: с. Немчинов-  
ка, Советский пр-т, 4  
Тел. +7 (495) 591-86-92

16:00

КДЦ «Полёт»  
**Юбилейный концерт «Кураж»**  
0+  
Праздник-концерт, посвящён-  
ный 10-летию коллектива вокаль-  
но-эстрадной студии «Кураж». В  
этот вечер вас ждёт живой звук,  
любимые хиты и самые яркие  
номера. Вход свободный  
Место проведения: п.г.т. Старый  
Городок, ул. Школьная, д. 25  
Тел. +7 (498) 715-83-27

## 1 февраля

14:30  
ГДК «Солнечный»  
**Праздничная программа  
студии современного танца  
«Dangerous»** 6+  
Интерактивное мероприятие для  
детей от 7 до 16 лет. Вас ждёт: ани-  
мация, мастер-классы, призы, бу-  
мажное шоу. Вход свободный  
Место проведения: г. Одинцово,  
ул. Солнечная, д. 20  
Тел. +7 (495) 593-46-91

## 6 февраля

15:00  
Захаровский СДК  
**Спортивная эстафета ко Дню  
зимних видов спорта в России**  
12+  
Командная лыжная эстафета  
представляет собой мини-по-  
ход на лыжах по живописным  
зимним маршрутам. На каждом  
контрольном пункте спортсме-  
нов ждут испытания – как спор-  
тивные, так и интеллектуальные.  
Вход свободный  
Место проведения: п. Часцы,  
стр. 19. Тел. +7 (985) 282-87-26

17:00

КДЦ «Полёт»  
**«Снежная карусель»** 0+  
Программа включает в себя кон-  
курсы, игры и развлечения на  
свежем воздухе. Вход свободный  
Место проведения: пос. сан.  
им. Герцена, д. 27  
Тел. +7 (498) 715-83-26

18:00

КДЦ «Истина»  
**«Цирк в коробке»** 6+  
Спектакль о доброте и друж-  
бе. Яркая и необычная история,  
раскрывающая волшебный мир  
цирка. В программе – знакомство  
зрителей с оригинальными пер-  
сонажами и их забавными номе-  
рами. Зрители увидят элемен-  
ты клоунады и пантомимы. Вход  
свободный  
Место проведения: д. Акулово,  
ул. городок Кубинка-10, стр. 25  
Тел. +7 (498) 616-08-56



По вопросам рекламы  
в «Одинцовской неделе»  
8 (495) 508-86-84

## ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ОТЁКИ НОГ — ВАРИКОЗ ИЛИ СЕРДЦЕ?

Разобраться помогут наши специалисты:  
сердечно — сосудистый хирург и кардиолог.

Если к вечеру отекают ноги, появляются тяжесть или судороги — важно понять причину.

**ДО КОНЦА ЯНВАРЯ  
ДЕЙСТВУЕТ АКЦИЯ**

За один визит 2 специалиста:

- Флеболог
- УЗИ вен
- Кардиолог

Спокойно, понятно, без лишних назначений.



**КАРАБАЕВ АЗИЗ ШУХРАНОВИЧ**

Сердечно-сосудистый хирург высшей категории, член Российского общества ангиологов и сосудистых хирургов и европейского общества сосудистых хирургов, врач флеболог.

Стаж работы с 2012г. Заведующий отделением сосудистой хирургии  
ГБУЗ МО «Одинцовская ОБ»

МЫ НАХОДИМСЯ ПО АДРЕСУ

Московская область, город  
Одинцово, ул. Говорова дом 7.

Записаться на прием и получить  
дополнительную информацию  
можно по телефону:

+7 (499) 840-91-11  
+7 (991) 857-33-50

**ЗАБОТА О ВАШЕМ ЗДОРОВЬЕ - НАША ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА!**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА!

реклама  
000 «Флеболог» | Лицензия №01041-01162-50/00639982

В ГБУЗ МО «МОККВД»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ТРЕБУЕТСЯ

### ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ/ РАЗНОРАБОЧИЙ

55 000 руб.  
на руки, до вычета.

График работы  
сменный 1/3.

Совмещение работ по уборке  
территории и комплексному  
обслуживанию зданий, сторож.  
Поддержание чистоты и порядка.  
Проведение мелкого ремонта.  
Работа с ручным инструментом.

Адрес: МО, г. Голицыно,  
ул. Крестьянский  
проспект, д. 29 А.

**8 (926) 348-12-53**

реклама

«ООО «МОСКОВСКИЙ  
НАСОСНЫЙ ЗАВОД»  
ТРЕБУЮТСЯ:

- БУХГАЛТЕР С ОПЫТОМ РАБОТЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
- СЛЕСАРЬ МСР (С ОБУЧЕНИЕМ)
- ОПЕРАТОР СТАНКОВ С ПУ (С ОБУЧЕНИЕМ)
- СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК
- СЛЕСАРЬ-ИНСТРУМЕНТАЛЬЩИК
- СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК
- ЭЛЕКТРОМОНТЕР
- ФРЕЗЕРОВЩИК

Зарботная плата  
стабильная,  
по результатам  
собеседования, соцпакет.

**8-495-593-12-12**

### РАБОТА

► Охранники/-цы. Малые Вяземы. Соцпакет. Суточный график 1/2, 1/3, 2/4. Есть подработка. От 3000 руб. / смена. Тел.: 8-499-783-02-26, 8-915-167-90-27

### УСЛУГИ

► Плиточные работы, малярные работы, стяжка, штукатурка. Тел. 8-925-872-80-17

► Ремонт техники: стиралки, электроплиты, посудомойки, холодильники, кондиционеры и прочее. Выезд бесплатный. Пенсионерам скидки. Обращайтесь, будем рады помочь. 8-995-222-15-57

**Ремонт и строительство домов, крыши, отмостки, веранды, хозблоки, беседки, покраска, фундаменты, замена нижних венцов дома, утепление фасадов, сайдинг, полы, утепление кровли.**

Работаем со своим материалом

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКИ ДО 12%**

**Выезд бесплатно**

**Тел. 8-901-680-99-10 Андрей**

реклама

### РАЗНОЕ

► Аттестат № 071040 00040365, выданный 28.06.2024 МБОУ ЦО 39 им. Рогожина г. Тулы на имя Манастырлы Марии Владимировны, в связи с утерей считать недействительным.

### ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД

#### ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

Мародёрство. Жанр. Гофр. Жерло. Еда. Жало. Забег. Нитка. Опека. Пожар. Слюги. Овощи. Остаток. Сброд. Опала. Олады. Апец. Няша. Алоэ. Линёк. Лидо. Поролон. Потенциал. Холя.

#### ПО ВЕРТИКАЛИ:

Неологизм. Драже. Недотрога. Мирра. Запись. Рогожа. Биатлон. Абжур. Дефиле. Океан. Огород. Клёпа. Сокол. Тесто. Клапан. Лох. Каюта. Ярило. Голыш. Дол. Периодика. Афоня.

реклама

# ОТ 5 450 000 ₪

## ПОЛАГАЕТСЯ КАЖДОМУ КОНТРАКТНИКУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

С УЧЕТОМ ВЫПЛАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ



8 (495) 593-58-73

8 (495) 591-44-74

8 (965) 357-99-12

Г. ОДИНЦОВО, УЛ. СОЮЗНАЯ, Д. 1 8 (925) 881-38-70

**112** СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В экстренных  
ситуациях  
**звоните 112**

Помощь на расстоянии звонка



Шарики-конфетки	Гребёнка на поле Ватерлоо									Регулярная пресса
Комедия или трагедия	Девица-скромница	Ароматическая смола	Плетёнка из мочала	Проход модели по сцене						
		Волнистый лист металла								
Отверстие в вулкане			Колпак лампы	Овощная плантация						
"Наше всё" для обжоры			Ядовитое оружие насекомых							
Новое выражение	Связующий элемент шва	Состязание в скорости			Материал для пирога	Заслонка для потока	Водоплавающее купе			
			Пометка в дневнике	Уход и забота				Камешек "нудист"		
	Растительные полезности	Три переезда = один ...			Арабская борзая					
			Спорт быстрых и метких	Атлантический ...						
	Пышные мини-блинчики	Толпа зевак			Неразделившаяся часть					
			Верхушка побега	Клоун из "АБВГ-Дейки"	Кремлёвский охотник	Гнев царя	Бог плодородия на Руси	Комедия Даниели		
						Болотная топь				
			Комнатное растение				Самец сёмги	Желобок клинка		
						Венецианский остров				
			Плеть с узлом на конце	Утеплитель для окон						
Нераскрытая энергия						Материнская забота				

И. о. главного редактора  
**Евгения Васильевна УГОЛЬКОВА**

Верстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

Ответственный секретарь  
**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор  
**Дарья ВЛАСОВА**

**Учредитель:**  
МБУ «Одинцовский информационный центр»  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.

12+

**Свидетельство**  
ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019

**Адрес редакции и издателя:**  
143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, д. 3  
**Тел.** 8 (495) 508-86-84  
**E-mail:** info@odinnews.ru  
**Рекламный отдел:**  
8 (495) 508-86-84  
**Тираж:** 30 000 экз.

**Отпечатано в** ОАО «Московская газетная типография»  
**Адрес:** 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

**Заказ №** 0563

**Дата выхода в свет:** 30.01.2026  
**Время подписания в печать:** по графику 29.01.2026 в 16:00  
Распространяется бесплатно.  
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.



Улыбнитесь, вас снимает скрытая камера



Новости Одинцово онлайн в нашем канале Telegram **ОГО! Свежак**

\*\*\*  
Одна блондинка рассказывает другой:  
– Я в одном журнале прочла, что по статистике только каждый десятый брак оказывается счастливым.  
– Вот это да! Нам с тобой ещё выходить и выходить!

\*\*\*  
Все собрались? Итак, тема нашего сегодняшнего семинара – «Восстановление репутации деловой женщины после новогоднего корпоратива».

\*\*\*  
Встретились подружки. Одна замужем, вторая нет.  
– Ты почему ещё не вышла?  
– Понимаешь, ищу своего человека. Мне нужен умный, красивый, самостоятельный, верный, добрый и понимающий, чтобы обязательно спортсмен и хорошо зарабатывал.  
– Ясно. А ты-то такому зачем нужна?

\*\*\*  
Три закона жизни: расхочешь – получишь, выбросишь – понадобится, не нужно – запомнишь.

\*\*\*  
Если любишь – отпусти. И если оно вернётся, то или оно твоё, или просто больше никому не нравится.

\*\*\*  
Жена-астролог – горе в четвёртом доме.

\*\*\*  
На свадьбе очередные гости подходят к столу молодожёнов:  
– Дорогие Сергей и Анна, по-

здравляем вас с этим знаменательным событием. Этот конверт вам.  
– Ммм, такой толстенький!  
– Конечно, там же уют.

\*\*\*  
Ночью воры проникли в дом боксёра и вынесли всё: по бои, боль, унижение...

\*\*\*  
Объявление на сайте платных услуг: «Найду край скотча. Недорого»

\*\*\*  
На автобусной остановке лёгкий флирт:  
– Девушка, может, пригласите на чай?  
– У меня счётчики на воду.  
– Что, вот прямо до такой степени не нравлюсь?

\*\*\*  
В этом месяце подойду к расходам с умом. Итак, у меня есть 20 тысяч. Из них 56 тысяч я потрачу на маркетплейсах,

а оставшееся выгодно инвестирую!

\*\*\*  
– Меня в мои 29 уже ничем не удивить...  
– Тебе же 45.  
– Ого, ничего себе!

\*\*\*  
– А вы знаете, что каждый групповой чат рождает второй чат, где обсуждается первый?  
– Ну и что?  
– А то, что если у вас нет второго чата, у меня для вас плохие новости.

\*\*\*  
Мужик в гараже хвастает друзьями.  
– Жена купила мне шагомер. За год я прошёл 3286 километров. Выпил за это время 128 литров водки. Итого мой расход – 3,9 литра на 100 километров. Мужики одобительно кивают головами:  
– Неплохо, неплохо.

\*\*\*  
Относительно своих успехов на работе могу сказать, что в данный момент карьерную лестницу я мою.

**КТО ПОМНИТ ТВОЙ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ**



- Твоя семья
- Твои друзья
- Сайт, на котором ты побывал года три назад



**В жизни, как в бане. Хочешь - парисься, а хочешь - не парисься!**



# ОДИНЦОВСКАЯ Неделя

## Официальная информация

№ 3 (1153)  
30 января 2026 г.

# Денис Майданов провёл в школе Одинцово урок мужества

По инициативе «Единой России» и «Молодой Гвардии» в школах Московской области к 82-й годовщине окончательного освобождения Ленинграда от блокады вместо обычных звонков прозвучали фрагменты знаменитой 7-й симфонии Шостаковича. Она напомнила школьникам о стойкости жителей осаждённого города, выдержавших около 900 дней страшной блокады и не сдавших город противнику.

Также в школах Подмосковья прошли уроки мужества, посвящённые истории блокады Ленинграда, которые провели депутаты «Единой России» и активисты «Молодой Гвардии». В одной из школ Одинцово такой урок провёл первый зампред Комитета по культуре Госдумы, член фракции «Единая Россия», заслуженный артист России Денис Майданов.

«Симфония Шостаковича – это «оружие духа». Она была написана в осаждённом городе и стала символом несгибаемости. Её исполнение в блокадном Ленинграде было актом гражданского мужества и победы культуры над нацизмом. Симфония прозвучала 9 августа 1942 года, в день, когда фашисты собирались взять Ленинград. Произведение прозвучало в Ленинградской филармонии, по всем радиостанциям, и слу-



шал её не только Ленинград, не только фронт, но и фашисты – наши сделали так, чтобы фашисты тоже слышали эту симфонию. Это было очень знаковое событие именно потому, что культура, искусство, дух народа оказались сильнее оружия. Эта симфония Шостаковича стала символом единения народа. Напомню, этот год наш президент объявил Годом народного единства. И в день освобождения Ленинграда мы ощущаем это единство, которым была пронизана вся страна, которая

как один встала защищать свою Родину. Конечно же, в культуре и искусстве ощущалось это сильнейшее единство, которое, наверное, и стало залогом Победы», – отметил Денис Майданов.

Как рассказала руководитель подмосковной «Молодой Гвардии» Диана Алумянц, по всему региону молодогвардейцы провели порядка 50 уроков мужества, посвящённых блокаде Ленинграда.

«Мне кажется, что сегодня молодое поколение мыслит об-

разами, до него проще всего дотронуться какими-то эмоциями, чувствами. Они, конечно же, проходят историю блокадного Ленинграда и страницы Великой Отечественной войны на уроках истории, на «Разговорах о важном». Но мы хотели дотронуться до их чувств и мыслей, поэтому познакомили их с этой историей через искусство, через музыку. И сегодня мы действительно понимаем, что дотронуться где-то до ребят, что у них были какие-то эмоции. И им стало интересно узнать, что же

От первого лица

Своими впечатлениями от произведения поделилась София Москалева, ученица 6 класса:

«Первая часть симфонии самая тревожная. Даже ладошки потеют. Представляешь, как все происходило, видишь напуганные лица детей, когда бомбили город».

это за музыка, кто её написал, как эта идея возникла», – рассказала Диана Алумянц.

В 1941 году немецко-фашистские войска развернули военные действия на подступах к Ленинграду, чтобы полностью уничтожить город. 8 сентября 1941 года кольцо вокруг важного стратегического и политического центра сомкнулось. В блоkirованном городе оказалось более 2,5 миллионов жителей, в том числе 400 тысяч детей.

27 января 1944 года в результате Ленинградско-Новгородской стратегической наступательной операции немецко-фашистские войска под Ленинградом были окончательно разгромлены, и советские войска полностью сняли длившуюся 872 дня блокаду города. В ознаменование окончательного снятия блокады в Ленинграде был дан праздничный салют.

ОГИБДД УМВД РОССИИ ПО ОДИНЦОВСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ ИНФОРМИРУЕТ

Регистрационно-экзаменационное подразделение ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу

- Регистрация автотранспорта и замена водительских удостоверений осуществляется гражданам, записавшимся через портал госуслуг – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), и по предварительной записи.
- Дни приема – вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 9:00 до 18:00.



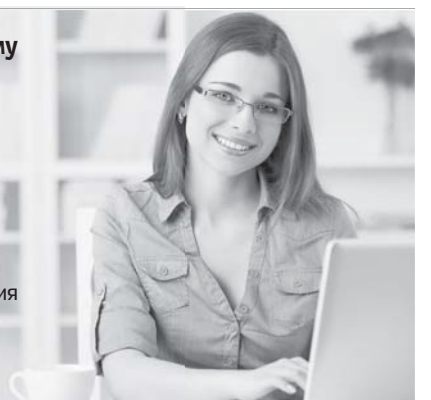
Подтвержденная учетная запись

помогает получать любые электронные услуги

Отдел технического надзора ОГИБДД УМВД России по Одинцовскому городскому округу осуществляет прием граждан

- По внесению изменений в конструкцию транспортных средств  
Дни приема – среда 9:00-18:00, суббота 9:00-18:00.
- По выдаче свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов (ДОПОГ)  
Дни приема – вторник 9:00-18:00, четверг 9:00-18:00.
- Подача первоначального заявления на установку газобаллонного оборудования возможна на адрес электронной почты [tn50\\_46241@mvd.ru](mailto:tn50_46241@mvd.ru).

Отдел технического надзора ОГИБДД: 8-495-598-28-54



# В Общественной приёмной местного отделения «Единой России» прошёл медиазавтрак

В нём приняли участие депутаты, сотрудники Одинцовского информационного центра, блогеры, представители пресс-службы окружной администрации, участники СВО и члены их семей.

Вместе они обсудили поддержку наших бойцов, в том числе размещение анонсов сбора гуманитарной помощи для воинов в СМИ и местных пабликах, чтобы о них узнали как можно больше людей.

Журналисты телеканала ОТВ и газеты «Одинцовская НЕДЕЛЯ» рассказали про сотрудничество с Одинцовским пунктом сбора гуманитарной помощи, отправку по своей инициативе канцелярских принадлежностей в школу Скадовска и освещение жизни участников СВО и членов их семей.



Руководитель пункта сбора Екатерина Скорикова, которая регулярно лично доставляет

груз «за ленточку» поделилась идеей снять документальный фильм о жёнах бойцов из на-

шего округа. Участник спецоперации Вячеслав Артёмов подтвердил, что поддержка тыла

воинам крайне важна – причём не только в формате гуманитарной помощи, но и моральная, которую бойцы чувствуют через письма, детские рисунки и открытки, которые им присылают.

Участники встречи также обсудили противодействие кибермошенничеству, в том числе и его новому способу. В последнее время участились случаи, когда злоумышленники звонят жертвам под видом курьеров, которые якобы везут им подарок, и просят назвать пришедший на телефон код, после чего получают доступ к аккаунту человека на «Госуслугах». На эту удочку попадают не только пенсионеры, но и подростки. Участники встречи решили усилить информационную профилактику таких случаев в СМИ и интернете.



## Сотрудники Одинцовской Госавтоинспекции провели профилактический рейд «Детское кресло»

Цель мероприятия – предупредить нарушения правил перевозки детей в автомобилях.

Автоинспекторы уделили особое внимание не только наличию в салонах детских удерживающих устройств, но и их соответствию росту и весу юных пассажиров. С водите-

лями также были проведены разъяснительные беседы о требованиях ПДД и важности правильного выбора автокресла.

В завершение дорожные полицейские раздали автолюбителям и их детям тематические памятки и предупреждающие наклейки «Ребёнок в автомобиле».



## На интернет-портале «Добродел» проходит голосование в поддержку проектов инициативного бюджетирования



С 22.01.2026 по 01.02.2026 на портале «Добродел» у совершеннолетних жителей городского округа есть возможность принять участие в голосовании за проекты инициативного бюджетирования. Голосование на интернет-платформе проходит во вкладке Народный бюджет [https://vote.vmeste.mosreg.ru/narodniy\\_budjet](https://vote.vmeste.mosreg.ru/narodniy_budjet)

В этом году в Одинцовском округе к участию в конкурсе заявлено 9 инициативных проектов, 8 из которых направлены на оснащение новой материальной базой и ремонт помещений в муниципальных образовательных учреждениях, 1 – на обустройство мест общего пользования. Перечень проектов размещён на портале «Добродел» и доступен при выборе Одинцовского городского округа в фильтре поиска:

1. Приобретение спортивного инвентаря для МБОУ «Первая школа им. М. А. Пронина» города Звенигород, общеобразовательное отделение школа № 2

2. Приобретение компьютерной техники, оргтехники и оборудования для МБУ «Одинцовский молодёжный центр» Одинцовского городского округа

3. Приобретение компьютерной и оргтехники для МБОУ Одинцовская средняя общеобразовательная школа № 1

4. Приобретение мультимедийного оборудования для МАУК КДЦ «Максимум»

5. Приобретение компьютерной техники, оргтехники и оборудования для МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр Одинцовского городского округа»

6. Выполнение работ по текущему ремонту помещений, приобретение мебели (мебельного оборудования), приобретение и монтаж световой вывески на фасад, приобретение интерактивной панели, приобретение навигации по книжному фонду для библиотеки семейного типа № 4 МБУК «Библиотечно-информационный и методический центр», расположенной по адресу: г. Одинцово, ул. Комсомольская, д. 20

7. Приобретение компьютеров для муниципального бюджетного учреждения «Барвихинская средняя общеобразовательная школа». Адрес: Московская обл., Одинцовский г.о., п. Барвиха, д. 41

8. Территориальное управление Кубинка Администрации Одинцовского городского округа, обустройство тротуара и установка скамеек по центральной аллее от памятника Великой Отечественной войны по аллее «Маленькие герои большой войны» до д. 22 в д. Чупряково, Московская обл., Одинцовский городской округ, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 4

9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Захаровский сельский Дом культуры», приобретение киноэкрана в структурное подразделение «Часцовский» по адресу: п. Часцы, стр. 19, Московская область, г. Одинцово, пос. Лесной Отдых, ул. Зелёная, д. 9А.

Для участия в интернет-голосовании нужно:

1. Авторизоваться под под-

тверждённой записью ЕСИА.

2. Выбрать проект.

3. Ввести осознанный комментарий.

4. Нажать Поддержать или Против.

5. Подтвердить голос.

Результаты голосования будут учитываться конкурсной комиссией при принятии итогового решения. Конкурсная комиссия по результатам окончания муниципального конкурсного отбора проектов представляет прошедшие отбор проекты к участию в региональном конкурсном отборе. Информация о результатах муниципального конкурсного отбора будет размещена на официальном сайте Одинцовского городского округа.

По итогам проведения регионального конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решения о победителях с учётом итоговой балльной оценки по ряду критериев, среди которых уровень финансирования проекта, степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, степень информирования населения о проекте.

Информация об итогах конкурсного отбора будет размещена на официальном сайте Министерства территориальной политики Московской области в сети Интернет.

Инициативное бюджетирование как совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии населения применяется в регионе уже шестой год. За это время в нашем муниципалитете реализовано 86 инициативных проектов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Воробьева Викторией Александровной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 39863, почтовый адрес: 143009, МО, г. Одинцово, ул. Северная, д.26, кв.42, тел. 8-901-727-16-70, e-mail: o@odinkad.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером: 50:20:0060322:73, расположенного по адресу: обл.Московская, р-н Одинцовский, д.Аляухово, уч.10/2. Заказчиком кадастровых работ является Ермакова Валентина Ильинична, проживаю-

щая по адресу: 109235, Москва, ул. Батюнинская, д.1, кв.31.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 1) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д.Аляухово, уч.26а (50:20:0060322:109);
- 2) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д.Аляухово, уч.26б (50:20:0060322:112);
- 3) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д.Аляухово, земельный участок 24;

- 4) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д. Аляухово, земельный участок напротив дома № 11 (50:20:0060322:151);
- 5) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д. Аляухово, земельный участок напротив дома № 11 (50:20:0060322:152);
- 6) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д. Аляухово, земельный участок 11;
- 7) обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Введенский, д. Аляухово, земельный участок 11/2;
- 8) все заинтересованные правообладатели земельных участков, которые граничат с

земельным участком с кадастровым номером 50:20:0060322:73, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0060322.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «02» марта 2026 г. в 12 часов 00 минут по адресу: 143003, Московская область, г.Одинцово, ул.Северная, д.35, кабинет 10.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного объявления по адресу: 143009, Московская область, г.Одинцово, ул. Северная, д.35, кабинет 10. Обоснованные возражения по проекту

межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ указанного земельного участка на местности принимаются с «30» января 2026 г. по «01» марта 2026 г. по адресу: 143009 Московская область, г.Одинцово, ул.Северная, д.35, кабинет 10. Конт. тел. +7 901 727-16-70.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «КБ-Недвижимость» Казаковой Марией Николаевной (почтовый адрес: 141202, Московская область, г. Пушкино, ул. Просвещения, д. 8, корп. 2, кв. 140, тел. сот.: +79260553006, e-mail: marikazakova@bk.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 10367) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0020401:173, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.

Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Мамоновский, д. Губкино, уч. 1.

Заказчиком кадастровых работ является Володин В.Н. (почтовый адрес: обл. Московская, р-н Одинцовский, д. Губкино, уч. 1, контактный телефон: +79262290766).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Мамоновский, д. Губкино, уч. 1 «02» марта 2026 г., в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного

участка можно ознакомиться по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Мамоновский, д. Губкино, уч. 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» января 2026 г. по «02» марта 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» января 2026 г. по «02» марта 2026 г., по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Мамоновский, д. Губкино, уч. 1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все земельные участки, которые находятся в кадастровых кварталах 50:20:0020410, 50:20:0000000, граничащие с земельным участком с кадастровым номером 50:20:0020401:173, а также земельный участок с кадастровым номером 50:20:0020401:91, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский, с/о Мамоновский, в районе дер. Губкино, а также земельный участок, расположенный по адресу: обл. Московская, р-н Одинцовский,

с/о Мамоновский, д. Губкино, уч. 2, а также земли неразграниченной государственной собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельных участках (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц в указанный срок не является препятствием для проведения кадастровых работ.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мордвиновым П.Г. идентификационный номер квалификационного аттестата 50-10-119, почтовый адрес: МО, г. Одинцово, ул. Говорова, д.2а, od@geosod.ru, контактный телефон: 8-916/-680-29-55, в отношении земельного участка, расположенного: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Чапаевка, СНТ «Салют», участок 25 (К№ 50:20:0090315:101) выполняются

кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Лазарев Дмитрий Дмитриевич, проживающий по адресу: МО, Одинцовский район, пос.Новый городок, дом 1, кв. 39. Контактный телефон: 8-926-174-57-06.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

Московская область, г. Одинцово, ул. Говорова, д. 2а «02» марта 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: МО, г.Одинцово, ул. Говорова, д. 2а, офис ООО «Содружество ОД».

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на мест-

ности принимаются с «30» января 2026 г. по «01» марта 2026 г. (по рабочим дням) по адресу: МО, г.Одинцово, ул. Говорова, д. 2а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Чапаевка, с/т «Салют», участок № 33 (К№ 50:20:0090315:146); Московская область, Одинцовский район, в районе

д. Чапаевка, СНТ «Салют», участок 24 (К№ 50:20:0090315:83), земли общего пользования СНТ «Салют», а также все смежные земельные участки в границах кадастрового квартала 50:20:0090315.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

21.01.2026 № 8-ПГл

**О назначении общественных обсуждений**

Рассмотрев уведомление Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.01.2026 № 33Исх-153/34-01, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47 (далее – Положение), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2021 № 3471,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить в период с 30.01.2026 по 13.02.2026 общественные обсуждения в электронном формате по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (2.3) для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010215:7598, площадью 38015 +/- 68 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., с. Ромашково, находящегося в собственности Коцюбинского Дмитрия Алексеевича (далее – общественные обсуждения).

2. Назначить отдел документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведе-

нию общественных обсуждений:

Нечаев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Гордиенко М.С. – начальник отдела по землепользованию Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,

Шаврина И.Е. – начальник отдела документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

1) обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений;

2) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru;

3) организовать экспозицию и консультацию посетителей по теме общественных обсуждений согласно Приложению к настоящему постановлению;

4) принимать замечания и предложения по теме общественных обсуждений согласно Положению и Приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.П. Иванов

Приложение к постановлению Главы  
Одинцовского городского округа Московской области  
от 21.01.2026 № 8-ПГл

**Оповещение о начале  
общественных обсуждений**

На общественные обсуждения в электронном формате представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка» (2.3) для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010215:7598, площадью 38015 +/- 68 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для жилищного строительства, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., с. Ромаш-

ково, находящегося в собственности Коцюбинского Дмитрия Алексеевича (далее – проект решения).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений в электронном формате – с 30.01.2026 по 13.02.2026.

Информационные материалы по теме общественных

обсуждений будут представлены в период с 30.01.2026 по 09.02.2026 на экспозиции в электронном формате на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.odin.ru.

Консультация по теме общественных обсуждений будет проводиться 06.02.2026 с 10-00 до 15-30 (перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по телефону 8(499)220-88-69. При регистрации граждан, желающих проконсультироваться указываются их фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон.

В период общественных обсуждений в электронном формате участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 30.01.2026 по

09.02.2026 по обсуждаемому проекту посредством:

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/>) (наименование услуги – «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»);

- электронной почты mku.kr@yandex.ru для дальнейшего внесения организатором общественных обсуждений соответствующей записи в книгу учета посетителей экспозиции;

- почтового направления в адрес Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Информационные материалы размещены в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет» www.odin.ru.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.01.2026 № 10-ПГл

### О назначении общественных обсуждений

Рассмотрев уведомление Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 20.01.2026 № 33ИСХ-236/34-01, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47 (далее – Положение), учитывая Правила землепользования и застройки территории (части территории) Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 28.09.2021 № 3471,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в период с 30.01.2026 по 13.02.2026 общественные обсуждения в электронном формате по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» (4.6) для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030116:632, площадью 7213 +/- 30 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – спорт, расположенного по адресу: Московская область, г.о. Одинцовский, г. Одинцово, ул. Неделина, находящегося в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЛИСТ СПОРТ» (далее – общественные обсуждения).
2. Назначить отдел документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области ответственным подразделением Администрации Одинцовского городского округа Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.
3. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведе-

нию общественных обсуждений:

- Нечаев Ю.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,  
Гордиенко М.С. – начальник отдела по землепользованию Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области,  
Шаверина И.Е. – начальник отдела документооборота Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.
4. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:
    - 1) обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений;
    - 2) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (прилагается) в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru);

3) организовать экспозицию и консультацию посетителям по теме общественных обсуждений согласно Приложению к настоящему постановлению;

4) принимать замечания и предложения по теме общественных обсуждений согласно Положению и Приложению к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение к постановлению Главы  
Одинцовского городского округа Московской области  
от 22.01.2026 № 10-ПГл

### Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения в электронном формате представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» (4.6) для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030116:632, площадью 7213 +/- 30 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – спорт, расположенного по адресу: Московская область,

г.о. Одинцовский, г. Одинцово, ул. Неделина, находящегося в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ЛИСТ СПОРТ» (далее – проект решения).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений в электронном формате – с 30.01.2026 по 13.02.2026.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений будут представлены в период с 30.01.2026 по 09.02.2026 на экспозиции в электронном формате на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

Консультация по теме общественных обсуждений будет проводиться 06.02.2026 с 10-00 до 15-30 (перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по телефону 8(499)220-88-69. При регистрации граждан, желающих проконсультироваться указываются их фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон.

В период общественных обсуждений в электронном формате участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 30.01.2026 по

09.02.2026 по обсуждаемому проекту посредством:

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/>) (наименование услуги – «Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»);

- электронной почты [tku.kr@yandex.ru](mailto:tku.kr@yandex.ru) для дальнейшего внесения организатором общественных обсуждений соответствующей записи в книгу учета посетителей экспозиции;

- почтового отправления в адрес Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Информационные материалы размещены в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

## СООБЩЕНИЕ

Администрация Одинцовского городского округа Московской области, рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Столичные дороги» от 29.01.2026 № Р001-1289648331-106943405 об установлении публичного сервитута для проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов или сооружений, сообщает о возможном установлении публичного сервитута в

отношении земель кадастровых кварталов 50:20:0010112, 50:20:0010215, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков с кадастровыми номерами 50:20:0010112:71, 50:20:0010215:7402, 50:20:0010215:1194, 50:20:0010215:7401, расположенных в Одинцовском городском округе Московской области.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему сведениями о границах публичного сер-

витута в Администрации Одинцовского городского округа Московской области по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, каб. 412, тел. 8(495)5960592 (приемный день – пятница с 10-00 до 13-00) и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недви-

жимости, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пп. 1 п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, могут подать заявление об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права. В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты). Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их права в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

27.01.2026

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образованного путем раздела земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:12024, государственная собственность на который не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 4430 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Акуловская.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образованного путем раздела земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:12024, государственная собственность на который не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 4430 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид

разрешенного использования – под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Акуловская.

2. Организация-разработчик: Администрация Одинцовского городского округа Московской области; адрес: 143000, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел. 8 (495) 1819000; email: adm@odin.ru.

3. Срок проведения общественных обсуждений: с 26.12.2025 по 30.01.2026.

4. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

- публикация в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 26.12.2025 № 51 (1150); официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа Московской области - [www.odin.ru](http://www.odin.ru);

- размещение на информационных стендах в Муниципальном казенном учреждении «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области» по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Маршала Бирюзова, д.15.

5. Экспозиция по материалам общественных обсуждений организована с 26.12.2025 (дата открытия экспозиции) по

26.01.2026 (дата закрытия экспозиции) на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области [www.odin.ru](http://www.odin.ru), а также в здании Муниципального казенного учреждения «Корпорация развития Одинцовского городского округа Московской области» (в часы работы учреждения). Консультация по теме общественных обсуждений проводилась по тел. 8 (499) 220-88-69 23.01.2026 в рабочее время с 10:00 до 15:30.

6. Срок принятия предложений и замечаний: с 26.12.2025 по 26.01.2026. В процессе проведения общественных обсуждений замечания и предложения отсутствуют (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Постоянно проживающие участники общественных обсуждений	0	
Иные участники общественных обсуждений	0	

7. Протокол общественных обсуждений № 3 подписан 27.01.2026.

8. Процедура проведения общественных обсуждений по проекту схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образованного путем раздела земельного участка с кадастровым номером 50:20:0070227:12024, государственная собственность на который не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, площадью 4430 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под застройку жилыми зданиями, объектами культурно-бытового и социального назначения, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Акуловская, проведена в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Председатель общественных обсуждений Нечаев Ю.А.  
Секретарь общественных обсуждений Шаверина И.Е.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

27.01.2026

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030204:829,

площадью 2499 +/- 17 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Одинцовский, город Одинцово, улица Яскино.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: проект решения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «объекты дорожного сервиса» (код 4.9.1) для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030204:829, площадью 2499 +/- 17 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Одинцовский, город Одинцово, улица Яскино.

2. Заявитель: Завьялов Александр Юрьевич.  
3. Организация-разработчик: Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, адрес: 129110, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1,  
тел. 8 (498) 602-84-65; email: mosoblarh@mosreg.ru.

4. Срок проведения общественных обсуждений в электронном формате: с 16.01.2026 по 30.01.2026.

5. Форма оповещения о начале общественных обсуждений:

- публикация в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 16.01.2026 № 1 (1151); официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.odin.ru](http://www.odin.ru).

6. Экспозиция организована с 16.01.2026 (дата открытия экспозиции) по 26.01.2026 (дата закрытия экспозиции) на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.odin.ru](http://www.odin.ru). Консультация по теме общественных обсуждений проводилась 23.01.2026 с 10-00 до 15-30 (перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по телефону 8 (499) 220-88-69.

7. Срок принятия замечаний и предложений: с 16.01.2026 по 26.01.2026.

В процессе проведения общественных обсуждений замечания и предложения отсутствуют (см. Таблица 1).

Таблица 1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Постоянно проживающие участники общественных обсуждений	0	
Иные участники общественных обсуждений	0	

Отсутствуют	0	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
-------------	---	--

8. Протокол общественных обсуждений № 2 подписан 27.01.2026.

9. Процедура проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030204:829, площадью 2499 +/- 17 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Одинцовский, город Одинцово, улица Яскино, проведена в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Председатель общественных обсуждений Нечаев Ю.А.  
Секретарь общественных обсуждений Шаверина И.Е.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

27.01.2026

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030204:60, площадью 1370+/-13 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Одинцовский, г. Одинцово, ул. Яскино, д. № 131.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: проект решения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «объекты дорожного сервиса» (код 4.9.1) для земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030204:60, площадью 1370+/-13 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Одинцовский, г. Одинцово, ул. Яскино, д. № 131.

2. Заявитель: Азаренкова Кристина Евгеньевна.

3. Организация-разработчик: Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, адрес: 129110, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1, тел. 8 (498) 602-84-65; email: mosoblarh@mosreg.ru.

4. Срок проведения общественных обсуждений в электронном формате: с 16.01.2026 по 30.01.2026.

5. Форма оповещения о начале общественных обсуждений:

- публикация в средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области: газета «Одинцовская Неделя» от 16.01.2026 № 1 (1151); официальный сайт Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.odin.ru.

6. Экспозиция организована с 16.01.2026 (дата открытия экспозиции) по 26.01.2026 (дата закрытия экспозиции) на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.odin.ru. Консультация по теме общественных обсуждений проводилась 23.01.2026 с 10-00 до 15-30 (перерыв на обед с 13-00 до 13-45) по телефону 8 (499) 220-88-69.

7. Срок принятия замечаний и предложений: с 16.01.2026

по 26.01.2026. В процессе проведения общественных обсуждений замечания и предложения отсутствуют (см. Таблица 1).

8. Протокол общественных обсуждений № 1 подписан 27.01.2026.

9. Процедура проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:20:0030204:60, площадью 1370+/-13 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Одинцовский, г. Одинцово, ул. Яскино, д. № 131, проведена в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.06.2023 № 15/47.

Председатель общественных обсуждений Нецаев Ю.А.  
Секретарь общественных обсуждений Шаврина И.Е.

Таблица 1

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
Постоянно проживающие участники общественных обсуждений	0	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Отсутствуют	0	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Иные участники общественных обсуждений		
Отсутствуют	0	На рассмотрение в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.01.2026 № 246

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408 и Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской

области от 27.12.2019 № 11/13, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области» (далее – постановление от 21.09.2020 № 2408), изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского

округа Московской области Григорьева С.Ю.».

2. Внести в Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденный постановлением от 21.09.2020 № 2408, следующие изменения:

1) в пункте 1.6:

слова «ограждения, заборы» заменить словами «ограждения (заборы), в том числе ограждающие устройства, ограждающие элементы»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Демонтаж осуществляется с минимальным ущербом для конструкций, позволяющим сохранить возможность последующего использования объекта, за исключением случаев, когда

его состояние или конструкционные особенности исключают сохранение при перемещении»;

2) Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.01.2026 № 246

Утвержден постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 21.09.2020 № 2408 (в редакции постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 23.01.2026 № 246)

Приложение 2 к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА

Акт о выявлении самовольно установленного некапитального объекта № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Межведомственная Комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Одинцовского городского округа Московской области, составила настоящий Акт о том, что по адресу:

(адресные ориентиры местоположения относительно ближайшего строения(ий))  
на земельном участке, (неактуальные варианты зачеркиваются):

- находящемся в собственности Одинцовского городского округа Московской области, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

- находящемся на территории Одинцовского городского округа Московской области, государственная собственность на который не разграничена,

установлен \_\_\_\_\_  
(тип, полное описание объекта)

изготовленный из \_\_\_\_\_  
(строительный материал, цвет, размер, наличие фундамента)  
размер \_\_\_\_\_.

Информация о владельце объекта (при наличии) \_\_\_\_\_  
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес)

Акт составлен в присутствии владельца объекта (уполномоченного представителя):

(Ф.И.О. владельца объекта (уполномоченного представителя)) (подпись)

(запись об отказе владельца объекта (уполномоченного представителя) от подписи)

Прилагаемые документы:

- план земельного участка на \_\_ л.;  
- фотоматериалы на \_\_ л.;

Председатель межведомственной Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя межведомственной Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь межведомственной Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В присутствии лиц:

\_\_\_\_\_  
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность присутствующего лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.01.2026 № 271

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком согласования схем размещения рекламных конструкций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 462/25, письмом Министерства информации и молодежной политики Московской области от 16.01.2026 № 27ИСХ-75,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Схема) от 04.10.2024 № 6458 (в редакции от 19.01.2026 № 147), путем включения 15 (пятнадцати) рекламных конструкций согласно прилагаемой адресной программе.

2. Опубликовать настоящее постановление в официаль-

ном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 26.01.2026 № 271

## Адресная программа размещения рекламных конструкций

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК	№ РК по Схеме	Тип РК Вид РК	Технологические характеристики	Размер РК, м x м (в x ш)	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
1.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 9 (поз.1)	890	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
2.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Неделина 9 (поз.2)	891	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
3.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 9 (поз.3)	892	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
4.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 9 (поз.4)	893	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
5.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Свободы, д. 2 А (поз.1)	894	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
6.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Свободы дом 2 А (поз.2)	895	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
7.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Свободы д. 2 Б	896	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
8.	Московская обл., Одинцовский г.о., Свободы дом 2 В	897	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
9.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 4	898	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
10.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Маршала Неделина, д. 10	899	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
11.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 70	900	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
12.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Чикина, д. 1 А	901	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
13.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Восточная, д. 17 А	902	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
14.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул. Молодежная д.46 (у БЦ после кругового движения)	903	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность
15.	Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, Красногорского шоссе, д. 8 (Новоспортивная ул. ресторан Десятка)	904	сити-формат о/с	светодиодный экран	1,2x1,8	2	4,32	неограниченная собственность

Заместитель Главы Одинцовского городского округа – начальник Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа А.А. Тесля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.01.2026 № 60

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

управления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области информационной телекоммуникации в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа - начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Московской области Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 15.01.2026 № 60

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.2.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.8. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет орган Администрации – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.2. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Регламента:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги и максимальный срок предоставления Услуги определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

8.1. Исчерпывающий перечень оснований для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

8.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Регламента.

8.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации при-

нимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

9.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10.1. Услуга предоставляется бесплатно.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

12. Срок регистрации запроса

12.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

12.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

12.1.2. лично в Администрацию – в день обращения.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, в том числе залом ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

13.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещающимся на официальном сайте Администрации, РПГУ.

14. Показатели качества и доступности Услуги

14.1. Показателями качества и доступности Услуги, перечень которых размещен на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ, являются:

14.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

14.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

14.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

14.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.

14.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

15. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

15.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

15.2.1. ВИС;

15.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

15.2.3. РПГУ.

15.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

15.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

15.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным

казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

15.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

15.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

15.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

15.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

15.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

15.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

16. Варианты предоставления Услуги

16.1. Перечень вариантов:

16.1.1. Вариант 1.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года, включая их уполномоченных представителей.

16.1.2. Вариант 2.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года, включая их уполномоченных представителей.

16.1.3. Вариант 3.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года, включая их уполномоченных представителей.

16.1.4. Вариант 4.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, включая их уполномоченных представителей.

16.1.5. Вариант 5.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, включая их уполномоченных представителей.

16.1.6. Вариант 6.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, включая их уполномоченных представителей.

16.1.7. Вариант 7.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии, включая их уполномоченных представителей.

16.1.8. Вариант 8.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии, включая их уполномоченных представителей.

16.1.9. Вариант 9.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбным участком, включая их уполномоченных представителей.

16.1.10. Вариант 10.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбным участком, включая их уполномоченных представителей.

16.1.11. Вариант 11.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбным участком, включая их уполномоченных представителей.

16.1.12. Вариант 12.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, включая их уполномоченных представителей.

16.1.13. Вариант 13.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, включая их уполномоченных представителей.

16.1.14. Вариант 14.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, включая их уполномоченных представителей.

16.1.15. Вариант 15.

Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Категория заявителя – юридические лица: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, включая их уполномоченных представителей.

16.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

16.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию лично, почтовым отправлением, по электронной почте с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет (выдает) заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления лично, почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

16.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением, по электронной почте в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

16.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

17. Описание административной процедуры профилирования заявителя

17.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

17.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

17.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

18. Описание вариантов

18.1. Для вариантов 1, 4, 13, указанных в подпунктах 16.1.1, 16.1.4, 16.1.13 пункта 16.1 Регламента:

18.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги: в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.1.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.1.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории и использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.1.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.1.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

18.1.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.1.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.1.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.1.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.1.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.1.5.7. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.1.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.1.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.1.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.1.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.1.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

18.1.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подпунктах 2, 17 Регламента;

18.1.7.3. несоответствие документов, указанных в подпункте 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

18.1.7.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

18.1.7.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

18.1.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

18.1.7.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

18.1.7.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

18.1.7.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

18.1.7.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

18.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

18.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

18.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 18.1.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 18.1.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 18.1.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подпункте 12 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 18.1.5 Регламента.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:





луги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

18.3.4. Для вариантов 3, 6, 15, указанных в подпунктах 16.1.3, 16.1.6, 16.1.15 пункта 16.1 Регламента:

18.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.3.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.3.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.3.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.3.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.3.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.3.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.3.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

18.3.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.3.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утрачены или, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.3.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.3.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.3.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.3.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.3.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.3.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.3.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.3.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.3.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему

документах;

18.3.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 16 Регламента;

18.3.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 18 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

18.3.7.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

18.3.7.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

18.3.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

18.3.7.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

18.3.7.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

18.3.7.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

18.3.7.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

18.3.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) представление результата предоставления Услуги.

18.3.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

18.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 18.3.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 18.3.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 18.3.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 12 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 18.3.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашивается выписка из ЕГРЮЛ для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственности (-ов), собственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залоги). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

18.3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении

Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 18.3.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18.3.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписание. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

18.4. Для варианта 7, указанного в подпункте 16.1.7 пункта 16.1 Регламента:

18.4.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.4.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.4.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.4.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.4.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.4.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.4.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.4.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.4.4.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.4.4.3. Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.4.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

18.4.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.4.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.4.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.4.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.4.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.4.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.4.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.4.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.4.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.4.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.4.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

18.4.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 16 Регламента;

18.4.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 18 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; 18.4.7.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

18.4.7.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

18.4.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

18.4.7.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

18.4.7.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

18.4.7.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

18.4.7.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

18.4.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

18.4.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

18.4.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 18.4.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 18.4.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 18.4.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 12 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов

снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 18.4.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.4.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП заявителя и запрашивается выписка из ЕГРИП, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), собственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Министерство экологии и природопользования Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается сведения о лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство экологии и природопользования Московской области.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

18.4.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 18.4.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18.4.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лич-

но или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

18.5. Для варианта 8, указанного в подпункте 16.1.8 пункта 16.1 Регламента:

18.5.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.5.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.5.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.5.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.5.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.5.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.5.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.5.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.5.4.3. Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.5.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

18.5.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.5.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.5.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.5.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.5.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.5.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.5.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.5.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.5.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.5.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.5.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

18.5.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 17 Регламента;

18.5.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 18 Регламента,



При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.6.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), собственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог).

С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашиваются сведения о действующем договоре пользования рыболовным участком, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

18.6.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 18.6.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18.6.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

18.7. Для варианта 10, указанного в подпункте 16.1.10 пункта 16.1 Регламента:

18.7.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.7.1.1. Решение о предоставлении Услуги: в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.7.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.7.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.7.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.7.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.7.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.7.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.7.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.7.4.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.7.4.3. Договор пользования рыболовным участком.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.7.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

18.7.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.7.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.7.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.7.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.7.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.7.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.7.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.7.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.7.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.7.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.7.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.7.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

18.7.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 16 Регламента;

18.7.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 18 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

18.7.7.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

18.7.7.5. земельный участок, использование которого испрашивается разрешением, предоставлен физическому или юридическому лицу;

18.7.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

18.7.7.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19

в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

18.7.7.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

18.7.7.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

18.7.7.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

18.7.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

18.7.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

18.7.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 18.7.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 18.7.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 18.7.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 12 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простого электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 18.7.5 Регламента.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.7.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения, паспортные данные, ИНН, ОГРНИП заявителя и запрашивается выписка из ЕГРИП, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашиваются выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), собственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличия зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог).

С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашиваются сведения о действующем договоре пользования рыболовным участком, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

18.7.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 18.7.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

нии) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18.7.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

18.8. Для варианта 11, указанного в подпункте 16.1.11 пункта 16.1 Регламента:

18.8.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.8.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.8.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.8.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.8.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.8.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;

2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.8.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, примененной при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.8.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.8.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.8.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.8.4.3. Договор пользования рыболовным участком.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.8.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;

18.8.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.8.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, изменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.8.5.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.8.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.8.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.8.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.8.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.8.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.8.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.8.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.8.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.8.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

18.8.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделах 2, 16 Регламента;

18.8.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 18 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

18.8.7.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации;

18.8.7.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

18.8.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

18.8.7.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

18.8.7.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

18.8.7.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

18.8.7.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

18.8.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

18.8.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

18.8.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 18.8.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 18.8.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 18.8.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 12 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 18.8.5 Регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.8.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указывается полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя и запрашивается выписка из ЕГРЮЛ для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), собственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается сведения о действующем договоре пользования рыболовным участком, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

18.8.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 18.8.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18.8.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)

1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

18.9. Для варианта 12, указанного в подпункте 16.1.12 пункта 16.1 Регламента:

18.9.1. Результатом предоставления Услуги является:

18.9.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

18.9.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

18.9.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня

поступления запроса в Администрацию.  
Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

18.9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

18.9.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.  
При подаче запроса:  
1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;  
2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

18.9.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

1) доверенность;  
2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче запроса:  
1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;  
2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.9.3.3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

При подаче запроса:  
1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);  
2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.9.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

18.9.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:  
1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);  
2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.9.4.2. Документ (сведения), подтверждающий факт установления инвалидности.

При подаче запроса:  
1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);  
2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

18.9.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

18.9.5.1. обращение за предоставлением иной услуги;  
18.9.5.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

18.9.5.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

18.9.5.4. документы содержат подкиски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18.9.5.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

18.9.5.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

18.9.5.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

18.9.5.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

18.9.5.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

18.9.5.10. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

18.9.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18.9.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

18.9.7.1. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документов;

18.9.7.2. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, 16 Регламента;

18.9.7.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 18 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

18.9.7.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

18.9.7.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

18.9.7.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

18.9.7.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 6, 10 - 11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

18.9.7.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

18.9.7.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

18.9.7.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

18.9.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предо-

ставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;  
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
4) предоставление результата предоставления Услуги.

18.9.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

18.9.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 18.9.3 Регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 18.9.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 18.9.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 12 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации с указанных документов снимается копия, которая заверяется подписью (печатью Администрации) (при необходимости). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 18.9.5 Регламента.

При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 4 к Регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

18.9.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашивается выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), собственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничении использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог). С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. При этом в таком запросе указываются: ФИ.О (последнее при наличии), дата рождения, паспортные данные заявителя и запрашивается документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
не более 5 рабочих дней.

Должностным лицом Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

18.9.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
2 рабочих дня.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в пункте 18.9.7 Регламента.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в течение трех рабочих дней с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

18.9.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Услуги в личном кабинете на РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры)  
1 рабочий день.

В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично или по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдате результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденного постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (оформляется на официальном бланке Администрации)

РАЗРЕШЕНИЕ на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Московская область г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего выдачу Разрешения) (дата и место государственной регистрации Администрации) в лице (ФИО (последнее при наличии), должность уполномоченного лица Администрации)

действующего на основании распоряжения (дата документа и наименование органа, принявшего его, которым уполномочено лицо, подписавшее разрешение) Разрешает (ФИО (последнее при наличии) заявителя)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) использование земель/земельного участка/части земельного участка: с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (номер указывается в случае наличия), с кадастровым номером квартала \_\_\_\_\_ (указывается в случае отсутствия кадастрового номера), площадью \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ (при наличии), вид разрешенного использования \_\_\_\_\_ (при наличии).

Местоположение: (адрес места использования) в целях \_\_\_\_\_

(проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года, строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии, возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком, возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений)

Разрешение выдано на срок \_\_\_\_\_ Получено согласование \_\_\_\_\_ (сведения о лице, осуществившем согласование)

для осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдано разрешение.

Настоящее разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

В случае, если использование земель, земельного участка или части земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель, земельных участков или части земельного участка, \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) обязан:

1) привести такие земли, земельные участки или часть земельного участка в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель, земельных участков или части земельного участка.

Действие настоящего разрешения может быть прекращено досрочно со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется в недельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего разрешения (в случае использования земель или части земельного участка): схема границ предполага-

емых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (схема МСК-50 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости) на \_\_\_ листах.  
Подготовленная

\_\_\_\_\_ (сведения о лице, подготовившем схему)  
\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо Администрации)  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 2**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (оформляется на официальном бланке Администрации)  
Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)  
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»  
В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 19 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).  
\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо Администрации) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_

**Приложение 3**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

- Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
- Конституция Российской Федерации.
  - Земельный кодекс Российской Федерации.
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
  - Закон Московской области № 121/2009 - ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
  - Закон Московской области № 33/99 - ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области».
  - Закон Московской области № 37/2016 - ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
  - Закон Московской области № 23/96 - ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».
  - Закон Московской области № 270/2020 - ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений».
  - Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
  - Постановление Правительства Московской области от 14.04. 2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями».
  - Постановление Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».
  - Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
  - Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
  - Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
  - Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10 - 121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10 - 57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

**Приложение 4**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (оформляется на официальном бланке Администрации)  
Кому: \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)  
Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 18 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо Администрации) \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_

**Приложение 5**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»  
Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки	Категория
1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства	обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года
2.	индивидуальные предприниматели юридические лица	обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (Одного) года
3.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства индивидуальные предприниматели юридические лица	обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции
4.	индивидуальные предприниматели юридические лица	обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии
5.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства индивидуальные предприниматели юридические лица	обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыболовным участком
6.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства	обратившиеся в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
7.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства индивидуальные предприниматели юридические лица	обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.1 пункта 16.1 Регламента
2.	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (Одного) года, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.2 пункта 16.1 Регламента
3.	юридические лица: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (Одного) года, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.3 пункта 16.1 Регламента
4.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.4 пункта 16.1 Регламента

5.	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.5 пункта 16.1 Регламента
6.	юридические лица: обратившиеся в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.6 пункта 16.1 Регламента
7.	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.7 пункта 16.1 Регламента
8.	юридические лица: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.8 пункта 16.1 Регламента
9.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.9 пункта 16.1 Регламента
10.	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.10 пункта 16.1 Регламента
11.	юридические лица: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.11 пункта 16.1 Регламента
12.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.12 пункта 16.1 Регламента
13.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.13 пункта 16.1 Регламента
14.	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.14 пункта 16.1 Регламента
15.	юридические лица: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений, включая их уполномоченных представителей	вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 16.1.15 пункта 16.1 Регламента

**Приложение 6**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

от \_\_\_\_\_  
(указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при

необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)  
Заявление  
о предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»  
Прошу предоставить Услугу для получения разрешения на использование земель/земельного участка/части земельного участка по порядку:

площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
с кадастровым (кадастровыми) номером (номерами) (при наличии): \_\_\_\_\_, (в случае если заявитель (представитель заявителя) обращается с запросом о выдаче разрешения на использование нескольких земельных участков, указываются все земельные участки по порядку)  
с кадастровым номером квартала (в случае отсутствия кадастрового номера): \_\_\_\_\_.

Цель использования земель/земельного участка/части земельного участка (указать цель использования земель/земельного участка/части земельного участка из нижеперечисленных вариантов):  
для проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (Одного) года;

для строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;  
для осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;  
для возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком;  
для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;  
на обеспечение судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.  
Срок, на который требуется получение разрешения: \_\_\_\_ месяцев.

При использовании земель/земельного участка/части земельного участка необходимо осуществление \_\_\_\_\_

(указывается, в случае если при использовании земель/земельного участка/части земельного участка необходимо осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение).

Документ, выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа, в случае обращения с запросом о выдаче разрешения на использование земель/земельного участка/части земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

(представитель Заявителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение 7**  
**к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области**

Форма схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Местоположение/кадастровый №:  
(земельного участка, квартала)

Площадь земельного участка:

Категория земель:  
(при наличии)

Вид разрешенного использования:

Каталог координат			
№ точки	Длина линии (м)	X	Y

Описание границ смежных землепользователей:  
От \_\_\_\_ точки до \_\_\_\_ точки - \_\_\_\_\_

Экспликация земель
Условные обозначения

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

И. о. главного редактора  
**Евгения Васильевна**  
**УГОЛЬКОВА**

Верстка

**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**

Ответственный секретарь

**Тамара СЕМЕНОВА**

Корректор

**Дарья ВЛАСОВА**

Учредитель: МБУ «Одинцовский информационный центр»

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.

Свидетельство ПИ №ТУ50-02867 от 04.12.2019 г.

Адрес редакции и издателя: 143005, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3.  
e-mail: official@odinnews.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 508-86-84

Тираж: 30 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»  
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0564

Дата выхода в свет: 30.01.2026

Время подписания в печать: по графику 29.01.2026 в 16:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.